

REPORTE MENSUAL DE SOLICITUDES											
				JUNIO 2026							
FOLIO	NOMBRE DEL SOLICITANTE	H/M, Sin Dato	DIAS DE RESPUESTA	PREGUNTA	CANALIZADO	OFICIO ASIGNADO	TEMATICA DE RESPUESTA	OFICIO DE RESPUESTA	ANE XOS	DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES
080142326000103	ilse margarita zubia fonseca	m	se dio respuesta en 2 dias	Con fundamento en el derecho de acceso a la información pública, solicito atentamente a la Secretaría de Educación y Deporte, a través de su Dirección de Educación Básica (Nivel Preescolar) o su Área Coordinadora de Archivos, la búsqueda y entrega en formato digital (PDF) de la Plantilla de Personal Docente Autorizado, Lista de Profesores o Cédulas de Incorporación de Plantel correspondientes al ciclo escolar 1996-1997 y 1998.La información requerida pertenece al jardín de niños de régimen privado adscrito a esta secretaria que en el año de 1996 operaba bajo el nombre de Colegio Snupy (o Snoopy), ubicado en la Calle Ignacio Allende No. 702, de la Zona Centro, en Chihuahua Capital (C.P. 31000) y que a su vez es el mismo en la calle República de Ecuador 303, Col. Panamericana y la directora es o era elba macias Quiñónez quien cambio razon social de este kinder bajo el nombre de Colegio Panamericana Plantel Centro. que en la calle allende correspondia al numero clave de centro de trabajo : 08PJN0408S zona 074 clave de zona: 08FZP0010C Específicamente solicito el documento oficial del estado donde conste el registro del personal docente asignado a los grupos de preescolar que laboró formalmente a partir de agosto de 1996, con la finalidad de validar de manera oficial mi antigüedad laboral ante las instancias de seguridad social. Agradezco su ayuda ilse margarita zubia fonseca	Unidad de Transparencia	UT/122/2026	Archivos	incompetencia	no	no	no
080142326000104	Anonimo	sin dato	se dio respuesta en 1 dia	Quiero saber los ingresos y egresos, sustentados con sus correspondientes facturas, desde inicio del semestre pasado. Como madre de familia no nos han informado como hacen los gastos en la prepa y son muchos millones los que tienen y los que van a recibir por el gobierno federal segun nos habian citado para eso hace unos meses. Me encuentre este documento de la misma directora pero yo quiero una mejor descripción de los gastos que se hacen, no puede ser que a la escuela nno se le vean cambios, mi hija sufriendo porque no funcionan los aires, uno paga la inscripcion y no sabemos en que se gastan el dinero.	Preparatorias públicas del Estado	UT/1213/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	no	no	no

080142326000105	Anonimo	sin dato	se dio respuesta en 1 día	quiero el informe financiero de la Escuela Preparatoria No. 8423 con clave de centro de trabajo 08EBH0122p del subsistema estatal de Chihuahua, el informe se refiere a los meses de agosto del 2025 a la fecha, mayo 2026. El informe deberá contener también los tikets, recibos, facturas y cualquier comprobante de gasto hecho por la institución en los meses ya mencionados	Preparatorias públicas del Estado	UT/124/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	no	no	no
080142326000106	Laura Guadalupe Carraso Salcedo	m	se dio respuesta en 15 días	Solicito copia digital del Acuerdo de Creación, decreto de fundación o documento oficial equivalente donde se autoriza la apertura y asignación de clave de la Escuela Secundaria Estatal 3003 en Ciudad Juárez, Chihuahua, detallando el año de su fundación y si contó con alguna denominación anterior.	Departamento de Certificación, Incorporación y Control Escolar Dirección de Planeación y Presupuesto	UT/125/2026UT/141/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado,	DCICE/1953/2026 , DPP/128/2026	no	no	no
080142326000107	Laura Guadalupe Carraso Salcedo	m	se dio repuesa en 15 días	Solicito copia digital del Acuerdo de Creación, decreto de fundación o documento oficial equivalente donde se autoriza la apertura y asignación de clave de la Escuela Secundaria Estatal 3003 en Ciudad Juárez, Chihuahua, detallando el año de su fundación y si contó con alguna denominación anterior.	Departamento de Certificación, Incorporación y Control Escolar Dirección de Planeación y Presupuesto	UT/126/2026UT/142/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	DCICE/1954/2026 , DPP/127/2026	no	no	no
080142326000108	Juan Alberto Vega Santos	H	se dio respuesta en 3 días	Solicito los nombres de los profesores de grupo que impartieron clases de 1° a 6° grado en el turno matutino de la Escuela Primaria Federal Constitución Mexicana en Ciudad Juárez (Clave de Centro de Trabajo: 08DPR2455B), durante los ciclos escolares comprendidos entre el año 2010 y el año 2016 (periodo de 2010-2011 hasta 2015-2016)	Unidad de Transparencia	UT/127/2026	información sobre servidores públicos	incompetencia	nio	no	no
080142326000109	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 9 días	¿Qué norma, circular, instructivo interno o documento oficial de la Secretaría de Educación y Deporte de Chihuahua, de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua o de la USICAMM, establece expresamente que el tiempo laborado bajo nombramientos interinos (plazas temporales) se suma al tiempo de servicio con nombramiento definitivo para calcular la antigüedad en el servicio docente en el proceso de Cambio de Centro de Trabajo ciclo 2026-2027? Favor de indicar el número de artículo, fecha y proporcionar el enlace o referencia completa del documento.	Dirección de Administración	UT/128/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	DA/1452/2026 y DA/1457	no	no	no

080142326000110	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 9 días	¿Qué norma, circular, instructivo interno o documento oficial de la Secretaría de Educación y Deporte de Chihuahua, de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua o de la USICAMM, establece expresamente que el tiempo laborado bajo nombramientos interinos (plazas temporales) se suma al tiempo de servicio con nombramiento definitivo para calcular la antigüedad en el servicio docente en el proceso de Cambio de Centro de Trabajo ciclo 2026-2027? Favor de indicar el número de artículo, fecha y proporcionar el enlace o referencia completa del documento.	Dirección de Administración	UT/129/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	DA/1454/2026	no	no	no
080142326000111	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 9 días	¿Desde qué fecha exacta y mediante qué acto administrativo la Secretaría de Educación y Deporte de Chihuahua y Servicios Educativos del Estado de Chihuahua decidieron reconocer el tiempo de interinatos previos para el cálculo de antigüedad en el listado ordenado de Cambios de Centro de Trabajo, publicado el 8 de junio de 2026?	Dirección de Administración	UT/130/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	DA/1456/2026	no	no	no
080142326000112	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 9 días	¿Cuántos docentes del subsistema estatal nivel primaria, que participaron en el proceso ordinario de Cambio de Centro de Trabajo 2026-2027 tenían en su expediente tiempo de servicio interino reconocido antes de obtener su nombramiento definitivo? Favor de desglosar por rangos: 1-5 años, 6-10 años y más de 10 años. ¿Cuántos docentes del subsistema federal nivel primaria, que participaron en el proceso ordinario de Cambio de Centro de Trabajo 2026-2027 tenían en su expediente tiempo de servicio interino reconocido antes de obtener su nombramiento definitivo? Favor de desglosar por rangos: 1-5 años, 6-10 años y más de 10 años.	Dirección de Administración	UT/131/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	DA/1453/2026	no	no	no
080142326000113	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 9 días	¿Qué documentos específicos debe presentar un docente para que se le reconozca el tiempo de interinato en el cálculo de antigüedad y quién realiza la validación final de esos documentos en el proceso de cambios de centro de trabajo 2026-2027 en el estado de Chihuahua? ¿Existe un instructivo o manual interno de verificación documental donde se detalle el procedimiento para validar y sumar el tiempo interino a la antigüedad total? De existir, favor de proporcionar el nombre del documento, fecha y forma de acceder a él.	Dirección de Administración	UT/132/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	DA/1451/2026	no	no	no

080142326000114	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 9 días	Se aplicó el mismo criterio de reconocimiento de antigüedad interina (es decir, sumar el tiempo laborado bajo nombramientos temporales/interinos al tiempo con nombramiento definitivo para calcular la antigüedad en el servicio docente) en los procesos de Cambio de Centro de Trabajo de los ciclos escolares 2024-2025, 2025-2026 o anteriores en el Estado de Chihuahua? De no ser así, ¿en qué documento se justificó el cambio de criterio para el ciclo 2026-2027?	Dirección de Administración	UT/133/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	DA/1455/2026	no	no	no
080142326000115	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 9 días	¿Cuánto gana un maestro recién contratado tanto en el subsistema estatal como en el federal, después de que se le hayan descontado los impuestos correspondientes, del nivel de preescolar y primaria?	Dirección de Administración	UT/134/2026	información sobre servidores públicos	DA/1437/2026	no	no	no

080142326000116	Edin Cuahutémoc Estrada Sotelo	h	se dio respuesta en 1 dia	solicito se me proporcione, toda la información relacionada con la contratación, asignación, pago, convenio, difusión, promoción, publicidad oficial, comunicación social, campañas institucionales, inserciones, entrevistas pagadas, patrocinios, convenios de colaboración, difusión de programas gubernamentales y cualquier otro mecanismo mediante el cual se hayan entregado recursos públicos, en efectivo o en especie, a medios de comunicación, empresas de comunicación, portales digitales, periódicos, revistas, estaciones de radio, canales de televisión, productoras, agencias de publicidad, agencias de comunicación, influencers, creadores de contenido, administradores de páginas en redes sociales o cualquier persona física o moral que realice actividades de difusión o comunicación. Solicito un listado detallado de todos los beneficiarios de dichos recursos, indicando nombre o razón social, RFC (versión pública), monto contratado, monto pagado, fecha de contratación, fecha de pago, objeto del contrato o convenio, procedimiento de contratación utilizado, área solicitante, fuente de financiamiento, partida presupuestal y servidor público responsable de solicitar, autorizar y validar el gasto. solicito copia íntegra de todos los contratos, convenios, anexos técnicos, órdenes de inserción, requisiciones, cotizaciones, estudios de mercado, dictámenes de adjudicación, actas de comité, autorizaciones presupuestales, facturas, comprobantes de pago, transferencias, pólizas contables, entregables, reportes de cumplimiento, evidencias de publicación, testigos de transmisión, métricas de alcance, informes de resultados, auditorías, evaluaciones y cualquier documento que acredite la justificación, contratación, ejecución y comprobación del gasto. solicito se informe qué criterios, metodologías, lineamientos, indicadores, estudios de audiencia, análisis de impacto, métricas de alcance o mecanismos de evaluación fueron utilizados para determinar la asignación de recursos a cada medio de comunicación o proveedor, así como los documentos que acrediten dicha evaluación. Solicito también la relación de todos los medios, empresas, plataformas digitales, páginas de internet, perfiles de redes sociales, influencers, conductores, periodistas, columnistas o creadores de contenido que hayan recibido recursos públicos directa o indirectamente,	Unidad de Transparencia	UT/137/2026	Compras públicas y Contratos	incompetencia	no	no	no
-----------------	--------------------------------	---	---------------------------	--	-------------------------	-------------	------------------------------	---------------	----	----	----

080142326000117	Maria Ivet Garcia Silva	m	se dio respuesta en 10 días	Por medio del presente, y en atención al acuerdo de incompetencia emitido por Servicios Educativos del Estado de Chihuahua dentro de la solicitud con folio 080143026000100, presento nuevamente solicitud de ejercicio del Derecho de Oposición respecto de la publicación de mis datos personales en los listados del proceso de Cambios de Centro de Trabajo 2026-2027. Solicito la omisión total de mi nombre de cualquier listado público, documento PDF, publicación electrónica o medio de difusión relacionado con dicho proceso, utilizando exclusivamente mi número de folio como identificador público. Lo anterior, con fundamento en mi derecho a la protección de datos personales y al principio de minimización de datos personales, considerando que la identificación mediante folio permite garantizar la transparencia del procedimiento sin necesidad de asociar públicamente mi nombre. Adjunto a la presente: * Solicitud firmada. * Identificación oficial. * Acuerdo de incompetencia emitido por SEECH. * Documento/listado correspondiente. Quedo atenta a cualquier requerimiento de información adicional para la debida atención de la presente solicitud	COORDINACIÓN ESTATAL DE LA UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS	UT/140/2026	información sobre servidores públicos	USICAMM/0594/2026	no	no	no
080142326000118	Fabiola Cedillo Colin	m	se dio respuesta en 10 días	Solicito copia electronica de los estudios,diagnosticos,analisis de cobertura educativa, demanda esoar, proyecciones de crecimiento poblacional,necesidades de infraestructura educativa, reservas territoriales para equipamiento educarivo, asi como los programas,proyectos, dicatmenes,convenios y documentos relacionados con la construccion,ampliacion o planeacion de nuevos planteles educativos en el municipio de Ciudad Juarez durante los ejercicios 2024,2025,202. Asimismo, solicito informacion sobre: 1.-Presupuesto autorizado modificado y ejercido para infraestructura educativa en Ciudad Juarez. 2.- Estudios de cobertura esucariva y demanda escolar 3.-Dictamenes,inventarios y documentos relativos a reservas territoriales y destinadas o susceptibles de destinarse a equipamiento educativo 4.- Convenios celebrados entre autoridades educativas estatales,municipales y otros entre publicos para la	Dirección de Planeación y Presupuesto	UT/142/2026	educación	DPP/134/2026	no	no	no

080142326000119	Olivia Aguirre Bonilla	m	se dio respuesta en 13 dias	Pregunta dirigida a la Subsecretaria de Educación Zona Norte (JÚAREZ) 1. Cuántas visitas de inspección y vigilancia se han realizado en el Colegio Americano en sus dos sedes en esta ciudad de 2020 a lo que va del año 2026? en caso afirmativo en que han concluido dichas visitas de inspeccion y vigilancia. 2. Cuentan con un Protocolo de actuación en casos de asuntos de violencia de género disponible para las instituciones de educacion publicas y privadas (nivel basico y media superior)? En caso afrimativo adjuntarlo a la respuesta. 3. Cuántos colegios privados (instituciones privadas educativas) y cuáles colegios y/o instución educativa privada han recibido visitas de inspeccion y vigilancia del 2021 a lo que va del 2026. 4. De las inspecciones y vigilancias realizadas a las instituciones educativas privadas, en cuántas de dichas inspecciones y a quó instituciones (mencionar nombre) se han revisado si la institución educativa cuenta con personal capacitado en temas de violencia de género y espacios seguros libres de violencia de género para NNA, además de revisar sí se cuenta con protocolos de actuación en casos de violencia de género y la revisión del contenido de los mismos.	UNIDAD DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS Y CONVIVENCIA, Subsecretaría de Educación Zona Norte	UT/143/2026UT/144/2026	Educación	DJZN/0083/2026, 012/2026	no	no	no
080142326000120	Roberto Piñón Olivas	h	se dio respuesta en 2 dias	Por medio de la presente, solicito acceso a la información pública respecto a la operatividad local del sistema de asignación a media superior sin examen de admisión (ECOEMS / 'Mi Derecho, mi Lugar') en el ámbito de su competencia: 1. Normativa Interna: Copia de los Manuales de Organización, Manuales de Procedimientos o de Servicios Escolares vigentes, debidamente validados por su junta de gobierno o dirección general, donde se normen los criterios locales para el ordenamiento de matrícula sin examen (criterio de consanguineidad/hermanos, promedio de secundaria y zonificación). 2. Operación Informática: Documento que indique qué área técnica o dirección de informática local es la responsable de administrar, alimentar y supervisar la base de datos de los planteles de este subsistema dentro de la plataforma de registro único. 3. Estadísticas de Asignación: El informe final de asignación del ciclo anterior y el actual, o cortes del ciclo en proceso que desglose: número de alumnos asignados por criterio de hermanos,	Preparatorias públicas del Estado	UT/146/2026	Actividades de la institución	desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	no	no	no
080142326000121	sin dato	sin dato	se dio respuesta 1 dia	Le solicito el oficio escrito o cualquier denominación que se le dé al documento firmado por la directora en el que la dirección de la Preparatoria 8421 de chihuahua informa sobre las vacantes de la misma institución para efectos de la convocatoria actual de cambios de centro de trabajo para docentes de la Preparatorias estatales de chihuahua	Preparatorias Públicas del Estado	UT/147/2025	Actividades de la institución	desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	no	no	no

080142326000122	Perfecto primero	h	se dio respuesta en 1 dia	Por medio del presente le envío un cordial saludo y a su vez aprovecho para solicitar la siguiente información: 1. Se haga llegar el contrato de número DCA/SP/023/2025 de la Dirección de Contratos y Adquisiciones del Municipio de Juárez. 2. ¿Cuántos alumnos de las escuelas CECYTECH, COBACH 16 Y CIUDAD UNIVERSITARIA fueron beneficiados respectivamente con el contrato mencionado en el numeral 1? (Favor de aclarar porque en su anexo técnico dice 10 camiones modelo 2024 y se terminó arrendando por 8), 3. Haga llegar las bitácoras de servicios de cada camión prestado en el servicio denominado "Cruzada por la Educación" de las fechas 27 de febrero de 2024 al 30 de noviembre de 2025, así como el estudio de impacto ambiental del proyecto. 4. Adjuntar cualquier evidencia gráfica en video, imagen o captura de pantalla sobre la utilización de tales transportes en las escuelas en las que hace mención el contrato aludido en el numeral 1. 5. Mencione a cuantos alumnos benefició cada día que fueron usados los camiones del contrato mencionado en el número 1. 6. Sea tan amable de mencionar si se dio cabal cumplimiento a la II póliza que a la letra dice "Que garantiza la correcta ejecución del contrato formalizado" en el contrato mencionado en el numeral 1. 7. En caso de no cumplir con lo mencionado en el numeral 6 mencione si se	Unidad de Transparencia	UT/148/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	incompetencia	no	no	no
080142326000123	Arriba mru	sin dato	se dio respuesta en 1 dia	solicito me entregue en formato de PDF o digital, por cada autoridad garante, los últimos 10 contratos y/o convenios, de mayor a menor monto, que se hayan celebrado en base al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. POR EL PERIODO DE ENERO 2025 A LA FECHA ACTUAL EN QUE SE REALIZA ESTA SOLICITUD. Los cuales solicito el nombre de proveedor y monto de contrato. Asimismo quiero saber: ¿cual es el contrato celebrado de mayor monto por cada autoridad garante? ejemplo: Servicios de Salud, gasto xxx monto en medicamentos. ¿Cual es el mayor gasto que actualmente ha contratado cada autoridad garante seleccionada y nombre de proveedor contratado?	Dirección de Administración	UT/149/2026	información generada o administrada por el sujeto obligado	desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	no	no	no
080142326000124	Liber Melisa Rascon Martínez	m	se dio respuesta en 7 dis	Por medio del presente escrito, la suscrita MTRA. LIBIER MELISA RASCÓN MARTÍNEZ, Directora de USAER 7617, con fundamento en los derechos que me asisten, acudo ante la instancia correspondiente con la finalidad de formular SOLICITUD DE INFORMACIÓN respecto del estado procesal que guarda el expediente de queja jurídico-laboral número CJ-DLG/Q/033/2024.	Coordinacion Juridica	UT/150/2026	información sobre servidores Públicos		no	no	no

080142326000125	sin dato	sin dato	se dio respuesta en 1 dia	Con fundamento en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4° de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables, solicito atentamente la siguiente información pública.Es de conocimiento público que la Universidad Tecnológica de Chihuahua mantiene vigente un Convenio Específico de Colaboración en Materia de Seguridad Social celebrado con la Escuela Normal Superior Profr. José E. Medrano R., mediante el cual personal adscrito a esta última institución es incorporado administrativamente por la Universidad Tecnológica de Chihuahua para efectos de afiliación y acceso al régimen de seguridad social administrado por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). En virtud de que las actuaciones administrativas realizadas por sujetos obligados en ejercicio de funciones públicas constituyen información pública y considerando que las remuneraciones, movimientos administrativos y registros de servidores públicos deben sujetarse a los principios de transparencia y rendición de cuentas, solicito lo siguiente: I. ALTAS A. Relación de todas las altas efectuadas por la Universidad Tecnológica de Chihuahua ante el ISSSTE correspondientes a personal de la Escuela Normal Superior Profr. José E. Medrano R., comprendidas de noviembre de 2025 a la fecha de respuesta. Para cada alta, indicar: a. Nombre del servidor público. b. Fecha de alta. c. Sueldo base registrado. d. Sueldo básico de cotización. e. Puesto registrado. f. Clave o categoría utilizada. g. Dependencia de adscripción. h. Número de movimiento administrativo i. Remitir copia de los formatos o movimientos administrativos de alta que obren en los archivos institucionales. II. BAJAS A. Relación de todas las bajas efectuadas durante el mismo periodo. B. Para cada baja indicar: a. Nombre del servidor público. b. Fecha de baja. c. Motivo de la baja. d. Último sueldo registrado. e. Movimiento administrativo correspondiente. f. Remitir copia de la documentación soporte. III. MODIFICACIONES DE SUELDO Relación de todas las modificaciones salariales efectuadas respecto del personal de la Escuela Normal Superior durante el periodo	Unidad de Transparencia	UT/151/2026	Información sobre servidores públicos	incompetencia	no	no	no
-----------------	----------	----------	---------------------------	--	-------------------------	-------------	---------------------------------------	---------------	----	----	----

[illegible]

		SOLICITANTES								
		HOMBRES		5						
		MUJERES		6						
		SIN DATO		12						
		SOLICITANTE RECURRENTE		Laura Guadalupe Carrasco						
		PREGUNTA RECURRENTE								
		NOTA:	Algunas Solicitudes son sobre el mismo tema y se enviaron a varios Departamento							