

**FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

NOMBRE COMPLETO: LUZ ESTELA MEDINA MENDOZA

CARGO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE: SECRETARIA

**PREPARACIÓN ACADÉMICA**

ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:PREPARATORIA

INSTITUCIÓN:PREPA EN LINEA SEP

PERIODO:2020-2023

DOCUMENTO: CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

\*3 ÚLTIMOS EMPLEOS, ESPECIFICARLOS A DETALLE

CARGO DESEMPEÑADO:RECEPCIONISTA

INSTITUCIÓN:CONSULTORIO LLAMADO APIPRODUCTOS

PERIODO DE: (01,ENERO DE 2004)

A: (12,DICIEMBRE DE 2004)

PRINCIPALES FUNCIONES:

LLEVAR LA AGENDA DEL MEDICO, CONTESTAR EL TELEFONO Y ATENDIENDO A LOS PACIENTES QUE LLEGABAN

CARGO DESEMPEÑADO:ENCARGADA DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PPQ) PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE QUEJAS

INSTITUCIÓN:CHIHUAHUA MOTORS SA DE CV.

PERIODO DE: (02,FEBRERO DE 2005)

A: (29,ENERO DE 2013)

PRINCIPALES FUNCIONES:

HACER LLAMADA DE SEGUIMIENTO DE POSTVENTA UNA VEZ QUE SE VENDIA UN AUTOMOVIL Y DESPUES DE HABER INGRESADO AL SERVICIO, ADEMÁS DE LLEVAR PLANES DE MEJORA Y DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS DE LOS CLIENTES.

CARGO DESEMPEÑADO:SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE PROFESIONES

INSTITUCIÓN:GOBIERNO DEL ESTADO

PERIODO DE: (30, ENERO DE 2013)

A LA FECHA

PRINCIPALES FUNCIONES:

LLEVAR LA AGENDA DE LA DIRECTORA, CONTESTAR TELEFONO, RECIBIR CORRESPONDENCIA, REALIZAR OFICIOS

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

\*CURSOS DE ACTUALIZACIÓN , DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.