

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
NOMBRE COMPLETO: Priciliano Durán Martínez	
CARGO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE: Asesor Técnico	
PREPARACIÓN ACADÉMICA	
ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura	
INSTITUCIÓN: Facultad de Contaduría y Administración Universidad Autónoma de Chihuahua	
PERIODO: 1987 – 1992	DOCUMENTO: Título y Cédula
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	
*3 ÚLTIMOS EMPLEOS, ESPECIFICARLOS A DETALLE	
CARGO DESEMPEÑADO: Jefe de Departamento de Programación Orientada a Resultados	
INSTITUCIÓN: Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua	
PERIODO DE: (14 /02 /2025)	A: (31/12/2019)
PRINCIPALES FUNCIONES:	
1. Liderar equipo de trabajo del Departamento de Programación Orientada a Resultados. 2. Diseñar instrumentos para la articulación de la Planeación Estratégica y Operativa. 3. Coordinar la operación del Sistema Pbr/SED. 4. Emitir la normatividad, guías y procedimientos para regular el Ciclo Presupuestario en base al Modelo de Gestión para Resultados (GpR), la Metodología del Marco Lógico (MML) y el Presupuesto basado en Resultados (PbR). 5. Definir las estructuras funcional y programática de los entes públicos. 6. Capacitar y asesorar a entes públicos en el modelo de Gestión para Resultados. 7. Asesorar a entes públicos para el diseño de programas presupuestarios en base a la Metodología de Marco Lógico. 8. Asesorar a entes públicos sobre las etapas de monitoreo y seguimiento de objetivos y metas de los Programas presupuestarios. 9. Validar solicitudes de reprogramación de objetivos y metas de los Programas presupuestarios. 10. Asesoría para la incorporación de la perspectiva de género y temas transversales en los Programas presupuestarios. 11. Asesoría para la elaboración del costeo de objetivos y metas en base al Programa Operativo Anual. 12. Consolidación del cierre mensual para la vinculación de resultados financieros con objetivos y metas de los programas presupuestarios. 13. Articulación de las etapas de Planeación y Programación con las distintas fases del Ciclo Presupuestario.	
CARGO DESEMPEÑADO:Gerente Distrital de Ventas	
INSTITUCIÓN:Eli Lilly y Compañía de México, S.A de C.V.	
PERIODO DE: (12/09/1994)	A: (31/05/2004)
PRINCIPALES FUNCIONES:	
1. Liderar proyecto nacional para el desarrollo de esquemas de ventas a gobierno. 2. Liderar, supervisar y contratar personal de ventas en la zona norte del país. 3. Análisis de mercados de la industria farmacéutica. 4. Implementación de estrategias nacionales de marketing y ventas. 5. Lanzamiento de nuevos productos en el mercado farmacéutico. 6. Elaboración, supervisión y cumplimiento de objetivos de planes de ventas. 7. Elaboración y seguimiento a planes de acción y desarrollo laboral.	
CARGO DESEMPEÑADO: Auditor	
INSTITUCIÓN: Sistema de Administración Tributaria SAT Chihuahua	
PERIODO DE: (01/12/1992)	A: (16/08/1994)
PRINCIPALES FUNCIONES:	
1. Verificación de comprobantes fiscales. 2. Auditoria. 3. Lavado de dinero	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
*CURSOS DE ACTUALIZACIÓN , DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.	
1. Especialidad como perito valuador de bienes muebles e inmuebles de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Chihuahua. 2. Cédula de Profesional Hipotecario Certificado por la Asociación de Brókers Hipotecarios. 3. Diplomado en Presupuesto basado en Resultados (UNAM/Secretaría de Hacienda Federal). 4. Diplomado en Políticas Presupuestarias y Gestión Pública por Resultados (ILPES/NACIONES UNIDAS/CEPAL. 5. Certificación para Formación de Capacitadores en Metodología del Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados (ILPES/NACIONES UNIDAS/CEPAL).	