

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
NOMBRE COMPLETO: JUAN CARLOS MIRAMONTES RUIZ	
CARGO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE:	
PREPARACIÓN ACADÉMICA	
ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA	
PERIODO: 2014-2017	DOCUMENTO: TITULO
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	
*3 ÚLTIMOS EMPLEOS, ESPECIFICARLOS A DETALLE	
CARGO DESEMPEÑADO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BECAS Y APOYOS EDUCATIVOS	
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE DE CHIHUAHUA	
PERIODO DE: AGOSTO 2025	A: ACTUALIDAD
PRINCIPALES FUNCIONES:	
Operación y validación de los programas estatales y becas a cargo de la Secretaría, conforme la normatividad aplicable, revisión y seguimiento a la reglamentación del otorgamiento de becas en instituciones educativas, mantener la coordinación con todos los niveles de gobierno e instituciones educativas a fin de determinar estrategias que fortalezcan el programa estatal de becas, coordinar los eventos relativos a la entrega de apoyos y becas educativas a las personas beneficiarias, coordinar las convocatorias y dar seguimiento a las sesiones del comité de validación de becas contemplado en el Reglamento del Sistema Estatal de Becas y Créditos Educativos de Chihuahua.	
CARGO DESEMPEÑADO: ASESOR TÉCNICO	
INSTITUCIÓN: PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	
PERIODO DE: OCTUBRE 2024	A: JULIO 2025
PRINCIPALES FUNCIONES:	
Tareas estratégicas, administrativas y de apoyo a la toma de decisiones. Asesoramiento estratégico en políticas de salud. Proporcionar análisis y recomendaciones para la formulación, implementación y evaluación de políticas, planes y programas de salud pública alineados con los objetivos institucionales y normas gubernamentales. Recopilar, analizar e interpretar datos del sector salud para identificar necesidades, evaluar el impacto de programas y mejoras basadas en evidencia. Colaborar en la elaboración de planes estratégicos, operativos y presupuestales, asegurando su alineación con las prioridades de salud pública y los recursos disponibles.	
CARGO DESEMPEÑADO: JEFE DE LA DIVISIÓN DE ADQUISICIONES	
INSTITUCIÓN: PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	
PERIODO DE: OCTUBRE 2021	A: OCTUBRE 2024
PRINCIPALES FUNCIONES:	
Gestión integral de la División de Adquisiciones, asegurando el suministro continuo de los bienes y servicios requeridos por la Institución. Negociación de contratos y acuerdos con proveedores para obtener las mejores condiciones de precio, calidad y tiempo de entrega. Planeación y realización de los procesos licitatorios requeridos para diversas adjudicaciones. Coordinación con otros departamentos (finanzas, jurídico, área médica) para asegurar una integración eficaz de las adquisiciones en las operaciones generales de la institución.	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN , DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.	
Certificado de Finalización del Curso de Estudio del "Intensive English Program". Institución: Universidad del Estado de California Northridge.	
Congresos: Curso intensivo Secretarios del Centro de Formación y Actualización Judicial (24 de octubre al 17 de noviembre 2011).	
"2008 National Leadership Conference in Los Angeles California" (congreso nacional sobre liderazgo en Los Ángeles, California 2008).	
Formación: 5° Lugar Nacional en el Concurso Universitario de Juicios Orales del Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE), 1° Lugar zona Norte.	
Vicepresidente del Consejo General de Alumnos de la Universidad La Salle de Chihuahua (periodo 2012-2013).	
Miembro del Consejo Consultivo Municipal de la Juventud, del programa SUMAR (periodo 2012-2013).	