

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
NOMBRE COMPLETO: GLORIA GUADALUPE DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ	
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
PREPARACIÓN ACADÉMICA	
LICENCIADA EN DERECHO, MASTER EN DERECHO	
ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:MAESTRÍA	
INSTITUCIÓN:UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA	
PERIODO:10/01/2011 AL 30/04/2012	DOCUMENTO: TÍTULO
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	
*3 ÚLTIMOS EMPLEOS, ESPECIFICARLOS A DETALLE	
CARGO DESEMPEÑADO:DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
INSTITUCIÓN:SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE DE GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	
PERIODO DE: 01/01/2026	A: ACTUAL
PRINCIPALES FUNCIONES:	
*VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO DEL NIVEL SUPERIOR EN EL, RESPECTO A PLANES DE ESTUDIO, AVANCES PEDAGÓGICOS, INNOVACIONES EDUCATIVSA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE. *COORDINAR EL SISTEMA ESTATAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y ESTABLECER MECANISMOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO CON RESPETO A LA AUTONOMÍA UNIVERSITARIA Y A LA DIVERSIDAD DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	
CARGO DESEMPEÑADO: ASESORA TÉCNICA	
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	
PERIODO DE: 01/10/2024	A: 01/07/2025
PRINCIPALES FUNCIONES:	
*COORDINACIÓN DE ASUNTOS DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR *AGENDA DE SUBSECRETARIO *REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y TURNO RESPECTIVO *SEGUIMIENTO DE ASUNTOS *ATENCIÓN AL PÚBLICO	
CARGO DESEMPEÑADO:LITIGIO PARTICULAR	
INSTITUCIÓN:PERSONA FÍSICA	
PERIODO DE: JUNIO 2018	A: ENERO 2024
PRINCIPALES FUNCIONES:	
*LITIGIO	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
*CURSOS DE ACTUALIZACIÓN , DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.	