

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**NOMBRE COMPLETO: ANA LAURA DURAN LLANES****CARGO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE:****JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y EVALUACION EDUCATIVA****PREPARACIÓN ACADÉMICA****LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION****ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA****INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD ALIAT CHIHUAHUA****PERIODO: 2007 AL 2010****DOCUMENTO: TITUL****EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

*3 ÚLTIMOS EMPLEOS, ESPECIFICARLOS A DETALLE

CARGO DESEMPEÑADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**INSTITUCIÓN: TELEvisa CHIHUAHUA****PERIODO DE: (DÍA, MES Y AÑO)****A: (DÍA, MES Y AÑO)**

01-oct-11

28-feb-22

PRINCIPALES FUNCIONES:

APOYO COMPLETO AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, ENCARGADA DE LA PLATAFORMA WEB, Y REDES SOCIALES DE TELEvisa CHIHUAHUA, APOYO EN PROCESOS DEL AREA DE VENTAS.

CARGO DESEMPEÑADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CAPTURISTA**INSTITUCIÓN: FUNDACIÓN CHIHUAHUA****PERIODO DE: (DÍA, MES Y AÑO)****A: (DÍA, MES Y AÑO)**

01-may-22

ago-22

PRINCIPALES FUNCIONES: CAPTURA DE BOLETAS PARA HACER PAGOS DE BECAS A**CARGO DESEMPEÑADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO****INSTITUCIÓN: HOSPITAL INFANTIL DE ESPECIALIDADES****PERIODO DE: (DÍA, MES Y AÑO)****A: (DÍA, MES Y AÑO)**

27-ago-24

31 ABRIL 2024

PRINCIPALES FUNCIONES: AUXILIAR CONTABLE, FACTURACIÓN DE CONSULTAS MEDICAS, AGENDAS**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

*CURSOS DE ACTUALIZACIÓN , DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.

CURSOS DE REDES SOCIAL, CURSOS PUERICULTURA