



**ASUNTO: ACTA DE CIERRE DE JUNTA DE ACLARACIONES**

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las **11:00 horas del día 24 de octubre del 2025**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios, ubicada en el Séptimo Piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Ave. Venustiano Carranza, número 601 de la Col. Obrera, se reúnen los integrantes del Comité Central de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo (en adelante el "Comité"), en tal razón, se formula la presente acta, de conformidad con lo siguiente:

Preside este acto, el C.P. Francisco Javier Villegas Romero, en su carácter de Suplente del Presidente del Comité, en virtud del oficio SH/DAS/312/2021 de fecha 28 de octubre de 2021, con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua (en adelante la "Ley"), así como el artículo 19 fracción I, inciso c) de su Reglamento, y artículo 52 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda.

Así mismo, están presentes los siguientes servidores públicos: la M.A. Daniela Ivonne Leal Flores, Suplente de la Secretaría de Educación y Deporte; el Lic. Felipe Arturo Holguín Luna, Suplente de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda; el Lic. Jose David Bustillos Banda, Representante de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Hacienda; la Lic. Daniela Andrea Rojas Frías, Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda dependiente de la Secretaría de la Función Pública y el C.P. Marco Antonio Flores Ordoñez, Secretario Técnico del "Comité".

Se procede a dar inicio al acto de cierre de la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Electrónica Internacional abierta número **LA-67-030-908052996-I-16-2025 (SH/LPF/012/2025)** relativa a la adquisición y suministro de equipo de cómputo y accesorios, para el programa fortalecimiento de los servicios de educación especial S295, solicitado por la Secretaría de Educación y Deporte.

De conformidad con el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante la "Ley", se hace constar que no se registraron observadores para la presente licitación.

Acto continuo, se informa a los licitantes que vencido el plazo establecido para que pudieran formular las preguntas (repreguntas) que consideren necesarias, en relación a las aclaraciones generales y/o a las respuestas otorgadas por la convocante, se procedió a verificar en la Plataforma de Compras MX si habían realizado preguntas (repreguntas) los licitantes, de la cual se desprende que no existen repreguntas que se hayan realizado, tal como se establece en la propia Plataforma.

No habiendo más preguntas, dudas o aclaraciones, se da por terminado el presente acto, en el entendido que la presente es la última junta de aclaraciones del procedimiento, que las modificaciones realizadas en las juntas de aclaraciones realizadas formarán parte de las bases y deberán ser consideradas por las personas licitantes en la elaboración de su propuesta, lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 43 de la "Ley".

Se informa a los interesados que el acto de presentación y apertura de propuestas se celebrará el día **03 de noviembre de 2025, en punto de las 11:00 horas**, con fundamento en el artículo 44 de la "Ley".

Para efectos de la notificación personal, se hace constar que en este acto se les hace entrega de una copia de la presente acta los asistentes que así lo soliciten, así mismo, en términos del artículo 50 de la "Ley", se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx> para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.





**ASUNTO: ACTA DE CIERRE DE JUNTA DE ACLARACIONES**

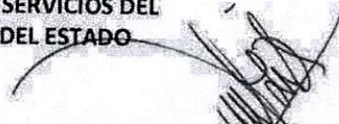
Esta acta consta de 2 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad de los asistentes; después de dar lectura a la misma, se da por terminado este evento siendo las 11:05 horas, del día 24 de octubre del año 2025.-

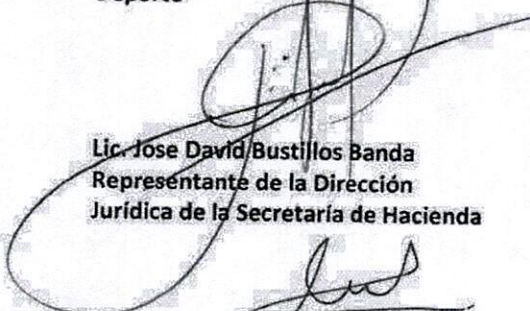
**COMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

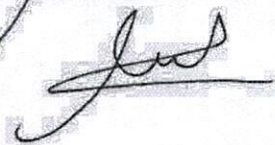
  
C.P. Francisco Javier Villegas Romero  
Suplente del Presidente del "Comité"

  
Lic. Lic. Felipe Arturo Holguín Luna  
Suplente de la Subsecretaría de  
Egresos de la Secretaría de Hacienda

  
C.P. Marco Antonio Flores Ordoñez  
Secretario Técnico del "Comité"

  
M.A. Daniela Ivonne Leal Flores  
Suplente de la Secretaría de Educación y  
Deporte

  
Lic. Jose David Bustillos Banda  
Representante de la Dirección  
Jurídica de la Secretaría de Hacienda

  
Lic. Daniela Andrea Rojas Frías  
Representante del Órgano Interno de Control  
en la Secretaría de Hacienda dependiente de la  
Secretaría de la Función Pública

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CIERRE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO LA-67-030-908052996-I-16-2025 (SH/LPF/012/2025) RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL 5295, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, CELEBRADA EL DÍA 24 DE OCTUBRE DEL 2025.

**FIN DE ACTA**



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 11:00 horas del día 23 de octubre del 2025, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios, ubicada en el Séptimo Piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Ave. Venustiano Carranza, número 601 de la Col. Obrera, en Sesión Extraordinaria, se reúnen los integrantes del Comité Central de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo (en adelante el "Comité"), en tal razón, se formula la presente acta, de conformidad con lo siguiente:

Preside este acto, el C.P. Francisco Javier Villegas Romero, en su carácter de Suplente del Presidente del Comité, en virtud del oficio SH/DAS/312/2021 de fecha 28 de octubre de 2021, con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua (en adelante la "Ley"), así como el artículo 19 fracción I, inciso c) de su Reglamento, y artículo 52 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda.

Así mismo están presentes los siguientes servidores públicos: la M.A. Daniela Ivonne Leal Flores, Suplente de la Secretaría de Educación y Deporte; el Lic. Felipe Arturo Holguín Luna, Suplente de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda; la Lic. Andrea Helena Moya Cordero, Representante de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Hacienda; la Lic. Daniela Andrea Rojas Frías, Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda dependiente de la Secretaría de la Función Pública y el C.P. Marco Antonio Flores Ordoñez, Secretario Técnico del "Comité".

Acto seguido se da inicio a la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Electrónica Internacional abierta número LA-67-030-908052996-I-16-2025 (SH/LPF/012/2025) relativa a la adquisición y suministro de equipo de cómputo y accesorios, para el programa fortalecimiento de los servicios de educación especial S295, solicitado por la Secretaría de Educación y Deporte.

De conformidad con el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante la "Ley", se hace constar que no se registraron observadores para la presente licitación y no se encuentra(n) presente(s) licitante(s).

De conformidad al artículo 44 de la "Ley" se hace constar que se recibieron en tiempo y forma, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar, a través de correo electrónico, de los siguientes licitantes:

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	No. DE SOLICITUD DE ACLARACIONES
1	SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES DIGITALES, S.A. DE C.V.	3
2	CORPORATIVO STR ASESORIA EN DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACION S.	3
3	BLUE POINT NETWORKS, S.A. DE C.V.	3
4	SOLUCIONES ABIERTAS EN TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.	3
5	CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION, S. DE R.L. M.I.	3
6	NARAES ID, S. DE R.L. DE C.V.	10
7	GRUPO PALIBA, S.A. DE C.V.	5
8	DISTRIBUIDOR DE EQUIPOS Y SERVICIOS IT, S.A. DE C.V.	4
9	BITS DESARROLLO E INGENIERIA IT S.C.	5

Handwritten marks on the right margin: a vertical line with the number '3' at the top, followed by a checkmark, a large '4', and a signature.



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

10	SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES, S.A. DE C.V.	4
----	-----------------------------------------------	---

Acto continuo, se informa que las respuestas otorgadas a las dudas de los licitantes y/o las aclaraciones generales realizadas por parte de la Convocante y/o del Área Requirente, se integran a la presente acta como **ANEXO UNO**.

Con fundamento en lo señalado en el artículo 44 de la Ley y 46 fracción II de su Reglamento, se ponen a disposición de los licitantes a través de la Plataforma de Compras MX, las respuestas a las preguntas o dudas realizadas por los licitantes y emitidas por la convocante, así mismo, se les informa a los licitantes que se otorga un plazo hasta las **08:00 horas del 24 de octubre del 2025**, para formular las preguntas (repreguntas) que consideren necesarias en relación a las respuestas emitidas por la convocante, las cuales serán respondidas a las **11:00 horas del 24 de octubre del 2025**.

Para efectos de la notificación personal, se hace constar que en este acto se les hace entrega de una copia de la presente acta los asistentes que así lo soliciten, así mismo, en términos del artículo 50 de la "Ley", se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx> para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

No habiendo otro hecho que hacer constar, se da por terminado el presente acto; en el entendido de que los acuerdos tomados o derivados del mismo, forman parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, lo anterior con fundamento en el artículo 43 de la Ley.

Esta acta consta de **15** hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad de los asistentes; después de dar lectura a la misma, se da por terminado este evento siendo las **11:05 horas**, del día **23 de octubre del año 2025**.

**COMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

**C.P. Francisco Javier Villegas Romero**  
Suplente del Presidente del "Comité"

**M.A. Daniela Ivonne Leal Flores**  
Suplente de la Secretaría de Educación y  
Deporte

**Lic. Lic. Felipe Arturo Holguín Luna**  
Suplente de la Subsecretaría de  
Egresos de la Secretaría de Hacienda


**Lic. Andrea Helena Moya Cordero**  
Representante de la Dirección  
Jurídica de la Secretaría de Hacienda

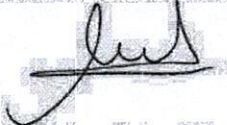


Dependencia: Secretaria de Hacienda

Licitación: LA-67-030-908052996-I-16-2025  
(SH/LPF/012/2025)

**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

  
C.P. Marco Antonio Flores Ordoñez  
Secretario Técnico del "Comité"

  
Lic. Daniela Andrea Rojas Frías  
Representante del Órgano Interno de Control en la  
Secretaría de Hacienda dependiente de la Secretaría  
de la Función Pública

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO LA-67-030-908052996-I-16-2025 (SH/LPF/012/2025) RELATIVA A LA RELATIVA A LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL S295, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, CELEBRADA EL DÍA 23 DE OCTUBRE DEL 2025.

-----FIN DE ACTA-----







**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**ANEXO UNO**

**ACLARACIONES GENERALES**

**Aclaración General 1**

**Numeral 2. Descripción técnica de la adquisición, apartado "Muestra" dice:**

*"En el acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante debe entregar una muestra de cada una de las partidas, debidamente identificadas con los datos del licitante, la cual, será revisada por personal de la Coordinación de Informática de la Secretaría de Educación y Deporte, realizando una revisión física y visual de dichos bienes, el resultado mínimo que se debe obtener de la revisión, es el cumplimiento de las especificaciones y características mínimas solicitadas. El método de verificación utilizado será, realizar una revisión física de cada una de las partidas para verificar que cumplan con las características solicitadas, posteriormente, se encenderán los equipos y en configuración o en la parte del menú correspondiente, se verificarán las propiedades del sistema a fin de comprobar que cumplan con las especificaciones mínimas solicitadas."*

Con base en lo anterior, el área requirente, tiene a bien cancelar la presentación de muestras para la presente licitación, en el entendido que, licitante deberá presentar según la partida en que participe los catálogos, folletos o ficha técnica relativos a la marca y modelo del equipo ofertado, generados originalmente por el fabricante del equipo y componentes cotizados, y donde se indiquen todas las características técnicas solicitadas, de manera que permita confirmar la manifestación de cumplimiento.

**Aclaración General 2**

**ANEXO 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"**

Dice:

"Este documento contiene la propuesta económica para la "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA DRONES DE LA COMISIÓN LOCAL DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA"

...

Debe decir:

"Este documento contiene la propuesta económica para la "ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL S295, REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE."

...

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large '3' at the top, a signature, and other scribbles.



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

Respuesta a las preguntas de los licitantes que hicieron llegar a través de la Plataforma de Compras MX, en los términos a los que se refiere el artículo 44 de la "Ley" y 45 de su Reglamento, de la siguiente forma:

**A) SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES DIGITALES, S.A. DE C.V.**

**ANEXO TECNICO**

**PREGUNTA 1**

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ESPECIFIQUE ¿CUÁL ES EL VOLUMEN MENSUAL?

Respuesta. – Se informa que podrán presentar su oferta siendo indistinto el volumen mensual de impresión, siempre y cuando el equipo propuesto cumpla con las características técnicas mínimas establecidas en el Anexo Técnico de la Convocatoria.

**PREGUNTA 2**

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ESPECIFIQUE ¿CUÁLES SON LOS TAMAÑOS DE PAPEL? O SOLO SERÁ CARTA Y OFICIO.

Respuesta. – El equipo deberá admitir diversos formatos de papel; sin embargo, será obligatorio que soporte como mínimo, el tamaño carta y oficio.

**PREGUNTA 3**

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ESPECIFIQUE ¿LA IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN SERÁ DÚPLEX CARTA Y OFICIO?

Respuesta. –

No se solicita un formato específico; solo que el equipo soporte, como mínimo tamaño carta y oficio.

**B) CORPORATIVO STR ASESORIA EN DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION S**

**PROPUESTA TECNICA**

**PREGUNTA 1**

SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS PUEDA ACLARAR SI SE PUEDEN PROPONER EQUIPOS MÁS ROBUSTOS DE TINTA.

Respuesta. – Los licitantes podrán ofertar bienes con características iguales o superiores a las descritas en el Anexo Técnico de la Convocatoria sin ser limitativo para los demás participantes. En el apartado 2. Descripción técnica de la adquisición del Anexo Técnico de la Convocatoria, se solicita que los equipos sean de tanque de tinta, siendo indistinto el tamaño del mismo.

**PREGUNTA 2**

SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS PUEDA ACLARAR SI SE PUEDEN PROPONER EQUIPOS DE INYECCIÓN DE TINTA MONOCROMÁTICO.

Respuesta. – No se acepta su propuesta. Únicamente se aceptarán equipos de inyección de tinta a color, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria.

Handwritten marks on the right margin, including a vertical line of symbols and a large 'L' shape.



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**DOCUMENTACION TECNICA**

**PREGUNTA 3**

SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS PUEDA ACLARAR SI SE REQUIERE CARTA DE FABRICANTE.  
Respuesta. – Es correcto, tal como se especifica en el apartado 9. Requisitos que deberá cumplir el licitante y/o proveedor del Anexo Técnico de la Convocatoria, el licitante deberá presentar para cada una de las partidas en que participe, carta del fabricante de los bienes que avale al licitante como distribuidor autorizado de su marca y que respalda su propuesta.

**C) BLUE POINT NETWORKS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO TECNICO**

**PREGUNTA 1**

**PARTIDA DOS:**

¿SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA NOS ESPECIFIQUE SI LA DIGITALIZACIÓN ES EN CAMA PLANA SIN ADF, O CON ADF?

Respuesta. – Se podrá ofertar cualquier equipo, siempre y cuando cumpla con las características mínimas establecidas en el Anexo Técnico de la Convocatoria.

**PREGUNTA 2**

**PARTIDA DOS:**

¿SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA Y DERIVADO QUE LAS TECNOLOGÍAS MÁS RECIENTES ASÍ LO REQUIEREN SE INCLUYA Y SEA OBLIGATORIA LA IMPRESIÓN INALÁMBRICA DESDE EL CELULAR, TABLET O COMPUTADORA?

Respuesta. – No se acepta su propuesta ya que no es un requisito indispensable para el área requirente. Sin embargo, puede ofertar siempre y cuando cumpla con las características mínimas descritas en el Anexo Técnico de la Convocatoria

**PREGUNTA 3**

**PARTIDA DOS:**

¿SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA NOS INDIQUEN EL RENDIMIENTO DE LA TINTA Y SUS RESPECTIVAS RECARGAS?

Respuesta. – Se informa que no se establece un rendimiento específico; únicamente se solicita que los equipos sean de tintas recargables y que cumplan con las especificaciones mínimas descritas en el Anexo Técnico de la Convocatoria

**D) SOLUCIONES ABIERTAS EN TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.**

**ANEXO TECNICO, NUMERAL 3**

**PREGUNTA 1**

ANEXO TECNICO, NUMERAL 3. LE COMENTAMOS A LA CONVOCANTE QUE POR EL VOLUMEN DE EQUIPOS SOLICITADOS SE TIENEN QUE FABRICAR LOS EQUIPOS POR NO EXISTIR LOS VOLÚMENES EN INVENTARIO

3  
2  
1  
0  
1  
2



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

TOMANDO LOS FABRICANTES EN PROMEDIO 45 DIAS NATURALES; DE LO ANTERIOR SOLICITAMOS SE EXTIENDA EL TIEMPO DE ENTREGA A 45 DÍAS, ¿SE ACEPTA?

**Respuesta.** – No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal

**PREGUNTA 2**

ANEXO TÉCNICO, NUMERAL "2", "MUESTRA". PEDIMOS A LA CONVOCANTE QUE EL CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS SE PUEDA REALIZAR CON LA FICHA TÉCNICA INTEGRADA A LA PROPUESTA CON EL FIN DE NO ENCARECER LAS PROPUESTAS Y QUE NO ESTAN NECESARIO UN EQUIPO FÍSICO PARA REALMENTE SABER LO QUE SE ENTREGARÁ AUNADO A QUE EL PROCESO SE REALIZA DE FORMA ELECTRÓNICA Y LA MUESTRA OBLIGA A SER PRESENCIAL; DE LO ANTERIOR SOLICITAMOS SE ACEPTEN CATÁLOGOS O FOLLETOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PUNTO DE MUESTRAS EN MENCIÓN. ¿SE ACEPTA?

**Respuesta.** – Se responde con Aclaración General 1.

**ANEXO TÉCNICO, NUMERAL "2"**

**PREGUNTA 3**

ANEXO TÉCNICO, NUMERAL "2", "MUESTRA", PARTIDA 3. EN CASO DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR PEDIMOS SE PERMITA AL MENOS PARA LA PARTIDA 3, EQUIPO LAPTOP DADO QUE EL EQUIPO ES DE FABRICACIÓN ESPECIAL Y SERIA COMPLICADO TENER UNA MUESTRA. ¿SE ACEPTA AL MENOS PARA LA PARTIDA TRES QUE EL CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS SE HAGA CON EL FOLLETO Y SE OMITA LA ENTREGA DE MUESTRA FÍSICA?

**Respuesta.** – Se responde con Aclaración General 1.

**E) CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION, S. DE R.L. M.I.**

**6.2 ACTO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS**

**PREGUNTA 1**

CONSIDERANDO QUE LA PRESENTE LICITACIÓN SE REALIZA EN FORMATO ELECTRÓNICO Y QUE LOS DOCUMENTOS SE AUTENTICAN MEDIANTE LA FIEL (FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA), ¿SE ENTIENDE QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN NO REQUIEREN FIRMA MANUSCRITA NI FOLIO ADICIONAL, YA QUE LA AUTENTICACIÓN ELECTRÓNICA SUSTITUYE DICHOS REQUISITOS FORMALES, ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?

**Respuesta.** – Es correcta su apreciación.

**PREGUNTA 2**

¿SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR SI ESTA LICITACION SE TENDRA QUE PRESENTAR POR MEDIO ELECTRONICA?

**Respuesta.** – Es correcta su apreciación, deberá ser a través de la plataforma de Compras MX.

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large signature at the bottom.



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**PREGUNTA 3**

SI SU REPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR ES AFIRMATIVA, SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR, FECHA, LUGAR Y HORA EN EL QUE SE DEBEN DE PRESENTAR LAS MUESTRAS SOLICITADAS EN EL ANEXICO TECNICO EN EL APARTADO DE MUESTRAS.

Respuesta. – Se responde con Aclaración General 1.

**F) NARAES ID, S. DE R.L. DE C.V.**

**CONVOCATORIA- A) DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**PREGUNTA 1**

SUBINCISO B) MEDIO Y CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE ACLARAR LOS SIGUIENTE: ENTENDEMOS QUE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE REFERENCIA QUE SE HACE ALUSIÓN EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LAASSP. ES EL REGISTRO EMPRESARIAL DE COMPRAS MX, ¿NOS PUDIERA ACLARAR ESTE PUNTO POR FAVOR?

Respuesta. – Es correcta su apreciación, es registro electrónico de personas físicas y morales que participen en los procedimientos de contratación.

**ANEXO TÉCNICO - MUESTRA**

**PREGUNTA 2**

EN ESTE APARTADO LA CONVOCANTE SOLICITA MUESTRAS FÍSICAS PARA LAS PARTIDAS 1, 2, 3 Y 4 AL MOMENTO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN RELACIÓN A ESTE PUNTO, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE OMITA LA SOLICITUD DE ESTE PUNTO, YA QUE ALGUNOS DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS PUEDEN LLEGAR A NO TENER INVENTARIO NACIONAL AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y ESTE MISMO PUEDE TARDAR EN SURTIRSE. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

Respuesta. – Se responde con Aclaración General 1.

**PREGUNTA 3**

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR SEA NEGATIVA, SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE SE OMITA ESTE REQUERIMIENTO, EN VISTA DE QUE, EN LAS FICHAS TÉCNICAS QUE SE PRESENTARÁN POR PARTE DE TODOS LOS LICITANTES, SE OBSERVARÁN A DETALLE CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO, AUNADO A QUE ESTAS FICHAS TÉCNICAS SON HECHAS POR LOS FABRICANTES ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA EN VISTA DE QUE, EL ACTO DE APERTURA SERÁ LLEVADO A CABO DE FORMA ELECTRÓNICA?

Respuesta. – Se responde con Aclaración General 1.

MI PROPOSICIÓN -3) ..."CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS...

**PREGUNTA 4**

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE QUE PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO NOS PERMITA PRESENTAR CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large signature at the bottom.



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

LICITANTE, DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS BIENES OFERTADOS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES SOLICITADAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, Y EN DADO CASO DE QUE SEAN REQUERIDAS O SOLICITADAS, SE HARÁ ENTREGA DE LAS MISMAS AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

**Respuesta.** – Se acepta su propuesta, es de precisar que para el presente procedimiento el área requirente no solicita el cumplimiento de normas.

**CONVOCATORIA**

**PREGUNTA 5**

C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO - 8. FIRMA DE CONTRATO. LA CONVOCANTE INDICA QUE, EN CASO DE QUE ALGÚN LICITANTE SEA ADJUDICADO Y PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA EN DICHO PUNTO, PERO AL SER UNA LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE CARÁCTER INTERNACIONAL ABIERTA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS Y PERTENECER A ALGÚN OTRO ESTADO DE LA REPÚBLICA U OTRO PAÍS, ESTA DOCUMENTACIÓN PUEDA SER ENTREGADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN QUE SE NOS PROPORCIONE, CON LA FINALIDAD DE NO LIMITAR LA LIBRE PARTICIPACIÓN SIN SER UNA LIMITANTE. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA? ¿EN CASO DE QUE LA PREGUNTA ANTERIOR SEA POSITIVA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A LA CUAL SE DEBERÁ ENVIAR DICHA DOCUMENTACIÓN?

**Respuesta.** – Se acepta su propuesta, el correo electrónico se proporcionará al licitante adjudicado.

**PREGUNTA 6**

C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO - 8. FIRMA DE CONTRATO. EN CASO DE QUE NUESTRA PREGUNTA ANTERIOR SEA NEGATIVA. SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE NOS ACLARE EL LUGAR, DEPENDENCIA/PERSONA Y HORARIOS, EN DONDE TENGA QUE IR A ENTREGAR DICHOS DOCUMENTOS.

**Respuesta.** – La información del contacto en referencia a firma del contrato y la documentación que se deberá presentar, se le proporcionará al licitante adjudicado.

**PREGUNTA 7**

C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO- 9. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POR VICIOS OCULTOS. LA CONVOCANTE INDICA QUE, EN CASO DE QUE ALGÚN LICITANTE SEA ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POR VICIOS OCULTOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE FIRMA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, EN EL LUGAR DESCRITO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DE ESTE APARTADO, PERO AL SER UNA LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE CARÁCTER INTERNACIONAL ABIERTA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS Y PERTENECER A ALGÚN OTRO ESTADO DE LA REPÚBLICA U OTRO PAÍS, ESTA GARANTÍA PUEDA SER ENTREGADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN QUE SE NOS PROPORCIONE. LA FINALIDAD DE ESTO NO ES EVADIR LAS RESPONSABILIDADES CONTRAÍDAS, SINO AGILIZAR EL PROCESO DE ENTREGA DE LA MISMA, ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA, SIN SER UNA LIMITANTE?

**Respuesta.** – Se acepta su propuesta.

3  
4  
5  
6  
7  
8  
9



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**PREGUNTA 8**

C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO- 9. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POR VICIOS OCULTOS. ¿EN CASO DE QUE LA PREGUNTA ANTERIOR SEA POSITIVA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A LA CUAL SE DEBERÁ ENVIAR DICHA DOCUMENTACIÓN?

Respuesta. – El correo electrónico se proporcionará al licitante adjudicado.

**ANEXO TÉCNICO - 7) FORMA DE PAGO**

**PREGUNTA 9**

SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE SE NOS PERMITA PODER EMITIR UN CFDI DE CARÁCTER P.P.D. ESTO APEGÁNDONOS AL ARTÍCULO 29-A PÁRRAFO VII INCISO B), EN LOS CUALES EN NINGÚN MOMENTO SE LIMITA E IMPOSIBILITA A LOS LICITANTES AL MOMENTO DE PODER EMITIR ESTE TIPO DE CFDI, SIEMPRE Y CUANDO SE ESTOS APEGUEN A LOS PROCESOS DE LOS ARTÍCULOS MENCIONADOS, ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

Respuesta. – Una vez emitido el fallo y entregado los bienes, el proveedor adjudicado podrá expedir un comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, el cual podrá ser con el método de pago: PPD (Pago en Parcialidades o Diferido).

**ANEXO TÉCNICO - 3) TIEMPO DE ENTREGA**

**PREGUNTA 10**

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE SE PUEDA EXTENDER EL TIEMPO DE ENTREGA A AL MENOS 60 DÍAS NATURALES, ESTO YA QUE POR LAS CANTIDADES SOLICITADAS SE PUEDE O NO TENER INVENTARIO A NIVEL NACIONAL DE LOS EQUIPOS, LO QUE PROVOCARÍA UN RETRASO EN DICHA ENTREGA, ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

Respuesta. – No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal.

**G) GRUPO PALIBA, S.A. DE C.V.**

**ANEXO TÉCNICO – MUESTRA**

**PREGUNTA 1**

EN CASO DE QUE NO SEA POSIBLE OMITIR LA ENTREGA DE MUESTRAS DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR LA DIRECCIÓN EXACTA DE ENTREGA, ASÍ COMO EL HORARIO Y LOS DÍAS DISPONIBLES

Respuesta. – Se responde con Aclaración General 1

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large signature at the bottom right.

**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**ANEXO TÉCNICO – 9. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL LICITANTE Y/O PROVEEDOR**

**PREGUNTA 2**

EN CUANTO A LA MARCA Y MODELO OFERTADO, ¿ES OBLIGATORIO PRESENTAR FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE ORIGINAL, O PUEDE PRESENTARSE DOCUMENTO TÉCNICO DEL DISTRIBUIDOR AUTORIZADO?

**Respuesta.** – Es correcta su apreciación, el licitante deberá presentar según la partida en que participe los catálogos, folletos o ficha técnica relativos a la marca y modelo del equipo ofertado, generados originalmente por el fabricante del equipo y componentes cotizados, y donde se indiquen todas las características técnicas solicitadas, de manera que permita confirmar la manifestación de cumplimiento

**PREGUNTA 3**

"EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN QUE PARTICIPE, CARTA DEL FABRICANTE DE LOS BIENES QUE AVALE AL LICITANTE COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE SU MARCA Y QUE RESPALDA SU PROPUESTA.

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE, QUE CON EL FIN DE NO LIMITAR LA LIBRE PARTICIPACION, PERMITA PRESENTAR CARTA EMITIDA POR EL DISTRIBUIDOR MAYORISTA. ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?"

**Respuesta.** – Se acepta su solicitud, debiendo acreditar que la persona (física o moral) que expide la carta correspondiente, es distribuidor y/o mayorista autorizado por el fabricante del bien ofertado.

**ANEXO TÉCNICO – MUESTRA**

**PREGUNTA 4**

DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL ANEXO TÉCNICO REFERENTE A LAS MUESTRAS, SE PREGUNTA A LA CONVOCANTE SI LE ES POSIBLE OMITIR LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS FÍSICAS EL DÍA DEL ACTO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS, CONSIDERANDO LA COMPLEJIDAD LOGÍSTICA Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA MOVILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS Y CONSIDERANDO QUE SE PRESENTARÁN FICHAS TÉCNICAS, CATÁLOGOS Y/O FOLLETOS DE LOS BIENES OFERTADOS PARA CORROBORAR LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, ASÍ COMO EL HECHO DE QUE NO SE REALIZARÁN PRUEBAS A LOS MISMOS.

**Respuesta.** – Se responde con Aclaración General 1.

**ANEXO TÉCNICO – 2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA ADQUISICIÓN**

**PREGUNTA 5**

¿LA ATENCIÓN A FALLAS DENTRO DE LAS "24 HORAS HÁBILES" PUEDE REALIZARSE POR MEDIOS REMOTOS (SOPORTE EN LÍNEA) O DEBE SER PRESENCIAL?

**Respuesta.** – La atención dentro de las 24 horas hábiles podrá ser a través de soporte en línea, en apego al numeral 9. Requisitos que deberá cumplir el licitante y/o proveedor, donde se indica que el licitante deberá presentar escrito donde manifieste que la garantía mínima incluida deberá cubrir un año y será atendida directamente por el mismo, indicando la dirección de correo electrónico y teléfono donde los usuarios finales podrán solicitar la garantía en caso de fallas del equipo, ésta deberá ser atendida dentro de los 10 días hábiles

5  
4  
3  
2  
1  
0



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

posteriores a la entrega del equipo, en caso de exceder el tiempo de reparación el proveedor deberá realizar en un máximo de 5 días hábiles el cambio por un equipo nuevo con características iguales o superiores a las del equipo que presente la falla.

H) DISTRIBUIDOR DE EQUIPOS Y SERVICIOS IT, S.A. DE C.V.

**ANEXO TECNICO**

**PREGUNTA 1**

"1. ANEXO TÉCNICO, ¿LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS SON MÍNIMAS A REQUERIR?"

Respuesta. – Es correcta su apreciación, son características mínimas las mencionadas en el Anexo Técnico de la Convocatoria.

**PREGUNTA 2**

PARTIDA 2. SE MENCIONA UNA MULTIFUNCIONAL, ¿CUÁL ES LA CANTIDAD MÍNIMA DE PÁGINAS POR MINUTO QUE DEBE TENER?

Respuesta. – Queda abierta a la propuesta del proveedor, siempre y cuando cumpla con las demás características mínimas del Anexo Técnico de la Convocatoria.

**PREGUNTA 3**

PARTIDA 1. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE EXTENDER EL TIEMPO DE ENTREGA DE 6 A 8 SEMANAS, DEBIDO A QUE EL FABRICANTE NO CUENTA CON EXISTENCIA Y SE TIENEN QUE MANDAR A FABRICAR. ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICIÓN?

Respuesta. – No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal.

**PREGUNTA 4**

"REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL LICITANTE Y/O PROVEEDOR". SE MENCIONA UNA "CARTA DEL FABRICANTE QUE AVALE AL LICITANTE COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA", SE SOLICITA A LA CONVOCANTE PRESENTAR A CAMBIO UNA CARTA DE MAYORISTA AUTORIZADO DONDE AVALE LA RELACIÓN CON LA MARCA. ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICIÓN?

Respuesta. – Se acepta su solicitud, debiendo acreditar que la persona (física o moral) que expide la carta correspondiente, es distribuidor y/o mayorista autorizado por el fabricante del bien ofertado.

5  
d  
x  
L  
E  
B



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**1) BITS DESARROLLO E INGENIERIA IT S.C.**

**REQUERIMIENTO**

**PREGUNTA 1**

SOLICITAN CARTA DE FABRICANTE EN CASO DE NO ALCANZAR A LLEGAR LA CARTA ¿SE PODRÁ PRESENTAR CARTA DE MAYORISTA?

**Respuesta.** – Se acepta su solicitud, debiendo acreditar que la persona (física o moral) que expide la carta correspondiente, es distribuidor y/o mayorista autorizado por el fabricante del bien ofertado.

**PREGUNTA 2**

EN EL ANEXO TÉCNICO, EN PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA, SOLICITAN LA ENTREGA DE LOS BIENES DEBERÁ SER DENTRO DE LOS 30 DÍAS, NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN O EMISIÓN DE FALLO, POR LA CANTIDAD SOLICITADA HAY EQUIPOS QUE CUENTAN CON ESE TIEMPO, PERO PARA A COMPLETAR EL TOTAL SERIAN EQUIPOS SOBREPEDIDOS DE 8 A 10 SEMANAS ¿SE LE SOLICITA SI SE PODRÁ EXTENDER EL TIEMPO DE ENTREGA?

**Respuesta.** –No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal

**PREGUNTA 3**

EN AL ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA MENCIONAN: ESTE DOCUMENTO CONTIENE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA DRONES DE LA COMISIÓN LOCAL DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA", SE HACE LA CORRECCIÓN, EL CUAL SERÍA: PARA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL S295, SI ES CORRECTA MI APRECIACIÓN

**Respuesta.** –Se responde con Aclaración General 2.

**PREGUNTA 4**

EN EL ANEXO TÉCNICO SOLICITAN 4 PARTIDAS

88B PROYECTORES

134 MULTIFUNCIONALES

93 LAPTOP

292 TABLET

Y EN EL ANEXO ECONÓMICO DE LA PLATAFORMA, NOS MUESTRAN 7 LÍNEAS NOS PODRÍAN ACLARAR QUE LÍNEAS CORRESPONDEN A CADA RENGLÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

**Respuesta.** – En referencia al número de línea de los requerimientos económicos a través de la "Plataforma de Compras MX, corresponden de acuerdo a lo siguiente:

Renglones 1 y 2 corresponden a la partida 1 (UNO) del anexo técnico de la convocatoria.

Renglones 3 y 5 corresponden a la partida 2 (DOS) del anexo técnico de la convocatoria.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a vertical line of marks and a signature.



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

Renglones 6 y 7 corresponden a la partida 3 (TRES) del anexo técnico de la convocatoria.  
Renglones 4 y 8 corresponden a la partida 4 (CUATRO) del anexo técnico de la convocatoria.

**PREGUNTA 5**

EN EL ANEXO TÉCNICO SOLICITAN MUESTRA DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL LICITANTE DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS, DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS CON LOS DATOS DEL LICITANTE, LA CUAL, SERÁ REVISADA POR PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, REALIZANDO UNA REVISIÓN FÍSICA Y VISUAL DE DICHOS BIENES, EL RESULTADO MÍNIMO QUE SE DEBE OBTENER DE LA REVISIÓN, ES EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS.

¿COMO ES UNA LICITACIÓN ELECTRÓNICA SE PUEDE OMITIR ESTE PUNTO?

Respuesta. – Se responde con Aclaración General 1.

J) SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES, S.A. DE C.V.

**MUESTRA**

**PREGUNTA 1**

REFERENTE AL APARTADO DONDE SE SOLICITAN MUESTRAS DE LAS PARTIDAS A OFERTAR, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PUEDAN ESPECIFICAR DONDE SERA EL LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DEBERAN ENTREGAR DICHAS MUESTRAS SOLICITADAS

Respuesta. – Se responde con Aclaración General 1.

**ANEXO 2**

**PREGUNTA 2**

EN RELACIÓN AL ANEXO 2 "PROPUESTA ECONOMICA", SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS ACLARE COMO SE DEBERA PRESENTAR EL FORMATO, SI COMO SE PRESENTA EL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES QUE SON 4 PARTIDAS O COMO ESTA EN LA PLATAFORMA DE "COMPRAS MX" LAS CUALES SON 8 PARTIDAS

Respuesta. – En referencia al número de línea de los requerimientos económicos a través de la "Plataforma de Compras MX, corresponden de acuerdo a lo siguiente:

Renglones 1 y 2 corresponden a la partida 1 (UNO) del anexo técnico de la convocatoria.

Renglones 3 y 5 corresponden a la partida 2 (DOS) del anexo técnico de la convocatoria.

Renglones 6 y 7 corresponden a la partida 3 (TRES) del anexo técnico de la convocatoria.

Renglones 4 y 8 corresponden a la partida 4 (CUATRO) del anexo técnico de la convocatoria.

El formato de propuesta económica deberá ser por partida, así como está el anexo técnico de la convocatoria.

**PLATAFORMA COMPRAS MX**

**PREGUNTA 3**

Handwritten marks on the right margin: a checkmark, the number '3', and a signature.



**ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

¿EN RELACIÓN A LA PROPUESTA ECONOMICA DE LA PLATAFORMA "¿COMPRAS MX" ¿SE ENCUENTRAN 2 PARTIDAS QUE DICE "¿IMPRESORA LASER EQUIPO DE COMPUTO" ¿Y EN EL ANEXO TÉCNICO TIENE CARACTERÍSTICAS DE TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN DE INYECCIÓN DE TINTA, SE DEBERA SEGUIR LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN LAS BASES?

**Respuesta. – Es correcta su apreciación, se deberá tomar en cuenta la descripción de lo solicitado en el anexo técnico de la convocatoria.**

**FOLIO DE LA PROPUESTA**

**PREGUNTA 4**

¿SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE SE PUEDA OMITIR LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA CON FOLIO, YA QUE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA PLATAFORMA DE COMPRAS MX NO LLEVAN EL MISMO ORDEN QUE LOS DESCRITOS EN LAS BASES, ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICION?

**Respuesta. – Se acepta su propuesta.**

L  
Am  
S  
T  
J



Dirección de Administración  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Área de Licitaciones  
No. de Oficio DA-2176/2025



Chihuahua, Chih 22 de octubre de 2025.

**COMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PRESENTE. -**

Por medio del presente, me permito remitir el oficio número **DIDE/PFSEE/401/2025**, signado por el Profr. Jesús Manuel de la Rosa, Coordinador en el Estado del Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial, a través del cual, se da respuesta a las preguntas de los licitantes para el "Acto de Junta de Aclaraciones" de la **LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-67-030-908052996-I-16-2025 (SH/LPF/012/2025) ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL S295, REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**, mismo que servirá de soporte a ese Comité, para la emisión del acta del acta correspondiente.

Sin más de momento, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

*Raúl Florencio Aguilera Celaya*  
**C.P. RAÚL FLORENCIO AGUILERA CELAYA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**RECORRIDO**  
23 OCT 2025  
*[Signature]*  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS  
UNIDAD TÉCNICA DEL COMITÉ CENTRAL DE ADQUISICIONES



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

*[Signature]*  
J. C. diif



101400000

Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo  
Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial  
Asunto: Junta de aclaraciones – SH/LPF/012/2025  
No. de oficio DIDE/PFSEE/401/2025

Chihuahua, Chih., a 22 de octubre de 2025.

**C.P. RAÚL FLORENCIO AGUILERA CELAYA**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE. -**

En relación a la LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-67-030-908052996-I-16-2025 (SH/LPF/012/2025) ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL S295, requerido por esta Dirección a mi cargo; me permito enviar respuestas a las preguntas presentadas por los participantes para el acto de junta de aclaraciones correspondiente:

### ACLARACIÓN GENERAL 1

**Numeral 2. Descripción técnica de la adquisición, apartado “Muestra” dice:**

*“En el acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante debe entregar una muestra de cada una de las partidas, debidamente identificadas con los datos del licitante, la cual, será revisada por personal de la Coordinación de Informática de la Secretaría de Educación y Deporte, realizando una revisión física y visual de dichos bienes, el resultado mínimo que se debe obtener de la revisión, es el cumplimiento de las especificaciones y características mínimas solicitadas.*

*El método de verificación utilizado será, realizar una revisión física de cada una de las partidas para verificar que cumplan con las características solicitadas, posteriormente, se encenderán los equipos y en configuración o en la parte del menú correspondiente, se verificarán las propiedades del sistema a fin de comprobar que cumplan con las especificaciones mínimas solicitadas.”*

Con base en lo anterior, el área requirente, tiene a bien **cancelar la presentación de muestras para la presente licitación**, en el entendido que, licitante deberá presentar según la partida en que participe los catálogos, folletos o ficha técnica relativos a la marca y modelo del equipo ofertado, generados originalmente por el fabricante del equipo y componentes cotizados, y donde se indiquen todas las características técnicas solicitadas, de manera que permita confirmar la manifestación de cumplimiento.



## ACLARACIÓN GENERAL 2

### ANEXO 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"

**Dice:**

"Este documento contiene la propuesta económica para la "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA DRONES DE LA COMISIÓN LOCAL DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA"

...

**Debe decir:**

"Este documento contiene la propuesta económica para la "ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL S295, REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE."

...

A continuación, se procede a dar respuesta a las preguntas realizadas por los participantes:

#### **A. CORPORATIVO STR ASESORIA EN DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION:**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
PROPUESTA TECNICA

**PREGUNTA 1.- SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS PUEDA ACLARAR SI SE PUEDEN PROPONER EQUIPOS DE INYECCIÓN DE TINTA MONOCROMÁTICO**

**Respuesta: No se acepta su propuesta. Únicamente se aceptarán equipos de inyección de tinta a color, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
DOCUMENTACION TECNICA

**PREGUNTA 2.- SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS PUEDA ACLARAR SI SE REQUIERE CARTA DE FABRICANTE**



**Respuesta:** Es correcto, tal como se especifica en el apartado 9. *Requisitos que deberá cumplir el licitante y/o proveedor del Anexo Técnico de la Convocatoria*, el licitante deberá presentar para cada una de las partidas en que participe, carta del fabricante de los bienes que avale al licitante como distribuidor autorizado de su marca y que respalda su propuesta.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
PROPUESTA TECNICA

**PREGUNTA 3:** SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS PUEDA ACLARAR SI SE PUEDEN PROPONER EQUIPOS MÁS ROBUSTOS DE TINTA

**Respuesta:** Los licitantes podrán ofertar bienes con características iguales o superiores a las descritas en el Anexo Técnico de la Convocatoria sin ser limitativo para los demás participantes. En el apartado 2. *Descripción técnica de la adquisición del Anexo Técnico de la Convocatoria*, se solicita que los equipos sean de tanque de tinta, siendo indistinto el tamaño del mismo.

#### **B. BLUE POINT NETWORKS SA DE CV**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO TECNICO PARTIDA DOS:

**PREGUNTA 1:** ¿SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA NOS ESPECIFIQUE SI LA DIGITALIZACIÓN ES EN CAMA PLANA SIN ADF, O CON ADF?

**Respuesta:** Se podrá ofertar cualquier equipo, siempre y cuando cumpla con las características mínimas establecidas en el Anexo Técnico de la Convocatoria.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO TECNICO

**PREGUNTA 2.- PARTIDA DOS:**  
¿SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA Y DERIVADO QUE LAS TECNOLOGÍAS MÁS RECIENTES ASÍ LO REQUIEREN SE INCLUYA Y SEA OBLIGATORIA LA IMPRESIÓN INALÁMBRICA DESDE EL CELULAR, TABLET O COMPUTADORA?

**Respuesta:** No se acepta su propuesta ya que no es un requisito indispensable para el área requirente. Sin embargo, puede ofertar siempre y cuando cumpla con las características mínimas descritas en el Anexo



**Técnico de la Convocatoria.**

**PREGUNTA 3: PARTIDA DOS:**

¿SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA NOS INDIQUEN EL RENDIMIENTO DE LA TINTA Y SUS RESPECTIVAS RECARGAS?

**Respuesta: Se informa que no se establece un rendimiento específico; únicamente se solicita que los equipos sean de tintas recargables y que cumplan con las especificaciones mínimas descritas en el Anexo Técnico de la Convocatoria.**

**C. SOLUCIONES ABIERTAS EN TELECOMUNICACIONES SA DE CV**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TECNICO, NUMERAL 3

**PREGUNTA 1:** ANEXO TECNICO, NUMERAL 3. LE COMENTAMOS A LA CONVOCANTE QUE POR EL VOLUMEN DE EQUIPOS SOLICITADOS SE TIENEN QUE FABRICAR LOS EQUIPOS POR NO EXISTIR LOS VOLÚMENES EN INVENTARIO TOMANDO LOS FABRICANTES EN PROMEDIO 45 DIAS NATURALES; DE LO ANTERIOR SOLICITAMOS SE EXTIENDA EL TIEMPO DE ENTREGA A 45 DÍAS, ¿SE ACEPTA?

**Respuesta: No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO, NUMERAL "2",

**PREGUNTA 2:** ANEXO TÉCNICO, NUMERAL "2", "MUESTRA". PEDIMOS A LA CONVOCANTE QUE EL CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS SE PUEDA REALIZAR CON LA FICHA TÉCNICA INTEGRADA A LA PROPUESTA CON EL FIN DE NO ENCARECER LAS PROPUESTAS Y QUE NO ES TAN NECESARIO UN EQUIPO FÍSICO PARA REALMENTE SABER LO QUE SE ENTREGARÁ AUNADO A QUE EL PROCESO SE REALIZA DE FORMA ELECTRÓNICA Y LA MUESTRA OBLIGA A SER PRESENCIAL; DE LO ANTERIOR SOLICITAMOS SE ACEPTEN CATÁLOGOS O FOLLETOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PUNTO DE MUESTRAS EN MENCIÓN. ¿SE ACEPTA?

**Respuesta: Se responde con Aclaración General 1.**



TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO TÉCNICO, NUMERAL "2"

**PREGUNTA 3:** ANEXO TÉCNICO, NUMERAL "2", "MUESTRA", PARTIDA 3. EN CASO DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR PEDIMOS SE PERMITA AL MENOS PARA LA PARTIDA 3, EQUIPO LAPTOP DADO QUE EL EQUIPO ES DE FABRICACIÓN ESPECIAL Y SERIA COMPLICADO TENER UNA MUESTRA. ¿SE ACEPTA AL MENOS PARA LA PARTIDA TRES QUE EL CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS SE HAGA CON EL FOLLETO Y SE OMITA LA ENTREGA DE MUESTRA FÍSICA?

**Respuesta:** Se responde con Aclaración General 1.

#### **D. CAPER ELABORACION Y DISTRIBUCION S DE RL MI**

TIPO DE ACLARACIÓN: LEGAL - ADMINISTRATIVA  
6.2 ACTO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

**PREGUNTA 1.-** CONSIDERANDO QUE LA PRESENTE LICITACIÓN SE REALIZA EN FORMATO ELECTRÓNICO Y QUE LOS DOCUMENTOS SE AUTENTICAN MEDIANTE LA FIEL (FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA), ¿SE ENTIENDE QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN NO REQUIEREN FIRMA MANUSCRITA NI FOLIO ADICIONAL, YA QUE LA AUTENTICACIÓN ELECTRÓNICA SUSTITUYE DICHS REQUISITOS FORMALES, ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?

**Respuesta:** Es correcta su apreciación.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
6.2 ACTO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

**PREGUNTA 2:** SI SU REPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR ES AFIRMATIVA, SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR, FECHA, LUGAR Y HORA EN EL QUE SE DEBEN DE PRESENTAR LAS MUESTRAS SOLICITADAS EN EL ANEXICO TECNICO EN EL APARTADO DE MUESTRAS.

**Respuesta:** Se responde con Aclaración General 1.

TIPO DE ACLARACIÓN: LEGAL - ADMINISTRATIVA  
6.2 ACTO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

**PREGUNTA 3:** SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR SI ESTA



LICITACION SE TENDRA QUE PRESENTAR POR MEDIO ELECTRONICA?

**Respuesta: Es correcta su apreciación, deberá ser a través de la plataforma de Compras MX.**

**E. NARAES ID S DE RL DE CV**

TIPO DE ACLARACIÓN: LEGAL - ADMINISTRATIVA

CONVOCATORIA- A) DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

**PREGUNTA 1:** SUBINCISO B) MEDIO Y CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE ACLARAR LOS SIGUIENTE: ENTENDEMOS QUE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE REFERENCIA QUE SE HACE ALUSIÓN EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LAASSP. ES EL REGISTRO EMPRESARIAL DE COMPRAS MX, ¿NOS PUDIERA ACLARAR ESTE PUNTO POR FAVOR?

**Respuesta: Es correcta su apreciación, es registro electrónico de personas físicas y morales que participen en los procedimientos de contratación.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO - MUESTRA

**PREGUNTA 2:** EN ESTE APARTADO LA CONVOCANTE SOLICITA MUESTRAS FÍSICAS PARA LAS PARTIDAS 1, 2, 3 Y 4 AL MOMENTO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN RELACIÓN A ESTE PUNTO, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE OMITA LA SOLICITUD DE ESTE PUNTO, YA QUE ALGUNOS DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS PUEDEN LLEGAR A NO TENER INVENTARIO NACIONAL AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y ESTE MISMO PUEDE TARDAR EN SURTIRSE. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

**Respuesta: Se responde con Aclaración General 1.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO – MUESTRA

**PREGUNTA 3:** EN CASO DE QUE SU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR SEA NEGATIVA, SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE SE OMITA ESTE REQUERIMIENTO, EN VISTA DE QUE, EN LAS FICHAS TÉCNICAS QUE SE PRESENTARÁN POR PARTE DE TODOS LOS LICITANTES, SE OBSERVARÁN A DETALLE CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO, AUNADO A QUE ESTAS FICHAS TÉCNICAS SON HECHAS POR LOS FABRICANTES ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA EN VISTA DE QUE, EL ACTO DE APERTURA SERÁ LLEVADO A CABO DE FORMA ELECTRÓNICA?



**Respuesta: Se responde con Aclaración General 1.**

TIPO DE ACLARACIÓN: LEGAL ADMINISTRATIVA  
MI PROPOSICIÓN -3) .."CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS

**PREGUNTA 4:** MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE QUE PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO NOS PERMITA PRESENTAR CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE, DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS BIENES OFERTADOS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES SOLICITADAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, Y EN DADO CASO DE QUE SEAN REQUERIDAS O SOLICITADAS, SE HARÁ ENTREGA DE LAS MISMAS AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

**Respuesta: Se acepta su propuesta, es de precisar que para el presente procedimiento el área requirente no solicita el cumplimiento de normas.**

TIPO DE ACLARACIÓN: LEGAL ADMINISTRATIVA  
CONVOCATORIA

**PREGUNTA 5:** C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO - 8. FIRMA DE CONTRATO. LA CONVOCANTE INDICA QUE, EN CASO DE QUE ALGÚN LICITANTE SEA ADJUDICADO Y PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA EN DICHO PUNTO, PERO AL SER UNA LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE CARÁCTER INTERNACIONAL ABIERTA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS Y PERTENECER A ALGÚN OTRO ESTADO DE LA REPÚBLICA U OTRO PAÍS, ESTA DOCUMENTACIÓN PUEDA SER ENTREGADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN QUE SE NOS PROPORCIONE, CON LA FINALIDAD DE NO LIMITAR LA LIBRE PARTICIPACIÓN SIN SER UNA LIMITANTE. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA? ¿EN CASO DE QUE LA PREGUNTA ANTERIOR SEA POSITIVA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A LA CUAL SE DEBERÁ ENVIAR DICHA DOCUMENTACIÓN?

**Respuesta: Se acepta su propuesta, el correo electrónico se proporcionará al licitante adjudicado.**

TIPO DE ACLARACIÓN: LEGAL ADMINISTRATIVA  
CONVOCATORIA

**PREGUNTA 6:** C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS



ACTOS DEL PROCEDIMIENTO - 8. FIRMA DE CONTRATO. EN CASO DE QUE NUESTRA PREGUNTA ANTERIOR SEA NEGATIVA. SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE NOS ACLARE EL LUGAR, DEPENDENCIA/PERSONA Y HORARIOS, EN DONDE TENGA QUE IR A ENTREGAR DICHOS DOCUMENTOS.

**Respuesta: La información del contacto en referencia a firma del contrato y la documentación que se deberá presentar, se le proporcionará al licitante adjudicado.**

TIPODE ACLARACIÓN: LEGAL ADMINISTRATIVA  
CONVOCATORIA

**PREGUNTA 7:** C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO- 9. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POR VICIOS OCULTOS. LA CONVOCANTE INDICA QUE, EN CASO DE QUE ALGÚN LICITANTE SEA ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POR VICIOS OCULTOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE FIRMA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, EN EL LUGAR DESCRITO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DE ESTE APARTADO, PERO AL SER UNA LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE CARÁCTER INTERNACIONAL ABIERTA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS Y PERTENECER A ALGÚN OTRO ESTADO DE LA REPÚBLICA U OTRO PAÍS, ESTA GARANTÍA PUEDA SER ENTREGADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN QUE SE NOS PROPORCIONE. LA FINALIDAD DE ESTO NO ES EVADIR LAS RESPONSABILIDADES CONTRAÍDAS, SINO AGILIZAR EL PROCESO DE ENTREGA DE LA MISMA, ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA, SIN SER UNA LIMITANTE?

**Respuesta: Se acepta su propuesta.**

TIPODE ACLARACIÓN: LEGAL ADMINISTRATIVA  
CONVOCATORIA

**PREGUNTA 8:** C) FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO- 9. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POR VICIOS OCULTOS. ¿EN CASO DE QUE LA PREGUNTA ANTERIOR SEA POSITIVA, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A LA CUAL SE DEBERÁ ENVIAR DICHA DOCUMENTACIÓN?

**Respuesta: El correo electrónico se proporcionará al licitante adjudicado.**

TIPODE ACLARACIÓN: LEGAL ADMINISTRATIVA  
ANEXO TÉCNICO - 7) FORMA DE PAGO

**PREGUNTA 9:** SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE SE NOS

*"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"*



PERMITA PODER EMITIR UN CFDI DE CARÁCTER P.P.D. ESTO APEGÁNDONOS AL ARTÍCULO 29-A PÁRRAFO VII INCISO B), EN LOS CUALES EN NINGÚN MOMENTO SE LIMITA E IMPOSIBILITA A LOS LICITANTES AL MOMENTO DE PODER EMITIR ESTE TIPO DE CFDI, SIEMPRE Y CUANDO SE ESTOS APEGUEN A LOS PROCESOS DE LOS ARTÍCULOS MENCIONADOS, ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

**Respuesta:** Una vez emitido el fallo y entregado los bienes, el proveedor adjudicado podrá expedir un comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, el cuál podrá ser con el método de pago: PPD (Pago en Parcialidades o Diferido).

TIPODE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO - 3) TIEMPO DE ENTREGA

**PREGUNTA 10:** SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE SE PUEDA EXTENDER EL TIEMPO DE ENTREGA A AL MENOS 60 DÍAS NATURALES, ESTO YA QUE POR LAS CANTIDADES SOLICITADAS SE PUEDE O NO TENER INVENTARIO A NIVEL NACIONAL DE LOS EQUIPOS, LO QUE PROVOCARÍA UN RETRASO EN DICHA ENTREGA, ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

**Respuesta:** No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal.

#### **F. SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES DIGITALES S.A. DE C.V.**

TIPODE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO

**PREGUNTA 1:** SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ESPECIFIQUE ¿CUÁL ES EL VOLUMEN MENSUAL?

**Respuesta:** Se informa que podrán presentar su oferta siendo indistinto el volumen mensual de impresión, siempre y cuando el equipo propuesto cumpla con las características técnicas mínimas establecidas en el Anexo Técnico de la Convocatoria.

TIPODE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO

**PREGUNTA 2:** SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ESPECIFIQUE



¿CUÁLES SON LOS TAMAÑOS DE PAPEL? O SOLO SERÁ CARTA Y OFICIO.  
**Respuesta:** El equipo deberá admitir diversos formatos de papel; sin embargo, será obligatorio que soporte como mínimo, el tamaño carta y oficio.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO TÉCNICO

**PREGUNTA 3:** SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ESPECIFIQUE ¿LA IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN SERÁ DÚPLEX CARTA Y OFICIO?

**Respuesta:** No se solicita un formato específico; solo que el equipo soporte, como mínimo tamaño carta y oficio.

#### **G. GRUPO PALIBA S.A. DE C.V.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO TECNICO, MUESTRAS

**PREGUNTA 1:** EN CASO DE QUE NO SEA POSIBLE OMITIR LA ENTREGA DE MUESTRAS DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR LA DIRECCIÓN EXACTA DE ENTREGA, ASÍ COMO EL HORARIO Y LOS DÍAS DISPONIBLES

**Respuesta:** Se responde con Aclaración General 1.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO TÉCNICO – 9. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL LICITANTE Y/O PROVEEDOR

**PREGUNTA 2:** EN CUANTO A LA MARCA Y MODELO OFERTADO, ¿ES OBLIGATORIO PRESENTAR FICHA TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE ORIGINAL, O PUEDE PRESENTARSE DOCUMENTO TÉCNICO DEL DISTRIBUIDOR AUTORIZADO?

**Respuesta:** Es correcta su apreciación, el licitante deberá presentar según la partida en que participe los catálogos, folletos o ficha técnica relativos a la marca y modelo del equipo ofertado, generados originalmente por el fabricante del equipo y componentes cotizados, y donde se indiquen todas las características técnicas solicitadas, de manera que permita confirmar la manifestación de cumplimiento.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO TÉCNICO – 9. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL LICITANTE



Y/O PROVEEDOR

**PREGUNTA 3:** EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN QUE PARTICIPE, CARTA DEL FABRICANTE DE LOS BIENES QUE AVALE AL LICITANTE COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE SU MARCA Y QUE RESPALDA SU PROPUESTA.

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE, QUE CON EL FIN DE NO LIMITAR LA LIBRE PARTICIPACION, PERMITA PRESENTAR CARTA EMITIDA POR EL DISTRIBUIDOR MAYORISTA. ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?

**Respuesta:** Se acepta su solicitud, debiendo acreditar que la persona (física o moral) que expide la carta correspondiente, es distribuidor y/o mayorista autorizado por el fabricante del bien ofertado.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
REQUERIMIENTO  
MUESTRA

**PREGUNTA 4:** DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL ANEXO TÉCNICO REFERENTE A LAS MUESTRAS, SE PREGUNTA A LA CONVOCANTE SI LE ES POSIBLE OMITIR LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS FÍSICAS EL DÍA DEL ACTO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS, CONSIDERANDO LA COMPLEJIDAD LOGÍSTICA Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA MOVILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS Y CONSIDERANDO QUE SE PRESENTARAN FICHAS TÉCNICAS, CATÁLOGOS Y/O FOLLETOS DE LOS BIENES OFERTADOS PARA CORROBORAR LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, ASI COMO EL HECHO DE QUE NO SE REALIZARAN PRUEBAS A LOS MISMOS.

**Respuesta:** Se responde con Aclaración General 1.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
REQUERIMIENTO

ANEXO TÉCNICO – 2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA ADQUISICIÓN

**PREGUNTA 5:** ¿LA ATENCIÓN A FALLAS DENTRO DE LAS “24 HORAS HÁBILES” PUEDE REALIZARSE POR MEDIOS REMOTOS (SOPORTE EN LÍNEA) O DEBE SER PRESENCIAL?

**Respuesta:** La atención dentro de las 24 horas hábiles podrá ser a través de soporte en línea, en apego al numeral 9. ***Requisitos que deberá cumplir el licitante y/o proveedor, donde se indica que el licitante deberá presentar escrito donde manifieste que la garantía mínima incluida deberá cubrir un año y será atendida directamente por el mismo, indicando la dirección de correo electrónico y teléfono donde los usuarios finales podrán solicitar la***



**garantía en caso de fallas del equipo, ésta deberá ser atendida dentro de los 10 días hábiles posteriores a la entrega del equipo, en caso de exceder el tiempo de reparación el proveedor deberá realizar en un máximo de 5 días hábiles el cambio por un equipo nuevo con características iguales o superiores a las del equipo que presente la falla.**

#### **H. DISTRIBUIDOR DE EQUIPOS Y SERVICIOS IT S.A. DE C.V.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TECNICO

**PREGUNTA 1: 1. ANEXO TÉCNICO, ¿LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS SON MÍNIMAS A REQUERIR?**

**Respuesta: Es correcta su apreciación, son características mínimas las mencionadas en el Anexo Técnico de la Convocatoria.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TECNICO

**PREGUNTA 2: PARTIDA 2. SE MENCIONA UNA MULTIFUNCIONAL, ¿CUÁL ES LA CANTIDAD MÍNIMA DE PÁGINAS POR MINUTO QUE DEBE TENER?**

**Respuesta: Queda abierta a la propuesta del proveedor, siempre y cuando cumpla con las demás características mínimas del Anexo Técnico de la Convocatoria.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO

**PREGUNTA 3: PARTIDA 1. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE EXTENDER EL TIEMPO DE ENTREGA DE 6 A 8 SEMANAS, DEBIDO A QUE EL FABRICANTE NO CUENTA CON EXISTENCIA Y SE TIENEN QUE MANDAR A FABRICAR. ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICIÓN?**

**Respuesta: No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO



**PREGUNTA 4:** "REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL LICITANTE Y/O PROVEEDOR". SE MENCIONA UNA "CARTA DEL FABRICANTE QUE AVALE AL LICITANTE COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA", SE SOLICITA A LA CONVOCANTE PRESENTAR A CAMBIO UNA CARTA DE MAYORISTA AUTORIZADO DONDE AVALE LA RELACIÓN CON LA MARCA. ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICIÓN?

**Respuesta:** Se acepta su solicitud, debiendo acreditar que la persona (física o moral) que expide la carta correspondiente, es distribuidor y/o mayorista autorizado por el fabricante del bien ofertado.

### I. BITS DESARROLLO E INGENIERIA IT SC

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
REQUERIMIENTO

**PREGUNTA 1:** EN EL ANEXO TÉCNICO, EN PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA, SOLICITAN LA ENTREGA DE LOS BIENES DEBERÁ SER DENTRO DE LOS 30 DÍAS, NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN O EMISIÓN DE FALLO, POR LA CANTIDAD SOLICITADA HAY EQUIPOS QUE CUENTAN CON ESE TIEMPO, PERO PARA A COMPLETAR EL TOTAL SERIAN EQUIPOS SOBREPEDIDOS DE 8 A 10 SEMANAS ¿SE LE SOLICITA SI SE PODRÁ EXTENDER EL TIEMPO DE ENTREGA?

**Respuesta:** No se acepta su propuesta, es necesidad del área requirente recibir los bienes dentro del plazo establecido en el numeral 3. Plazo, lugar y condiciones de entrega del Anexo Técnico de la Convocatoria, lo anterior, a motivo de que los bienes a adquirir corresponden a la categoría de activo fijo y conlleva un trámite administrativo que deberá finalizarse antes del cierre del presente ejercicio fiscal.

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
REQUERIMIENTO

**PREGUNTA 2.-** EN EL ANEXO TÉCNICO SOLICITAN MUESTRA DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL LICITANTE DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS, DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS CON LOS DATOS DEL LICITANTE, LA CUAL, SERÁ REVISADA POR PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, REALIZANDO UNA REVISIÓN FÍSICA Y VISUAL DE DICHS



BIENES, EL RESULTADO MÍNIMO QUE SE DEBE OBTENER DE LA REVISIÓN, ES EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS SOLICITADAS.

¿COMO ES UNA LICITACIÓN ELECTRÓNICA SE PUEDE OMITIR ESTE PUNTO?

**Respuesta: Se responde con Aclaración General 1.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
REQUERIMIENTO

**PREGUNTA 3.-** EN AL ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA MENCIONAN: ESTE DOCUMENTO CONTIENE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA DRONES DE LA COMISIÓN LOCAL DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA", SE HACE LA CORRECCIÓN, EL CUAL SERÍA: PARA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACCESORIOS, PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL S295, SI ES CORRECTA MI APRECIACIÓN

**Respuesta: Se responde con Aclaración General 2.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
REQUERIMIENTO

**PREGUNTA 4.-** SOLICITAN CARTA DE FABRICANTE EN CASO DE NO ALCANZAR A LLEGAR LA CARTA ¿SE PODRÁ PRESENTAR CARTA DE MAYORISTA?

**Respuesta: Se acepta su solicitud, debiendo acreditar que la persona (física o moral) que expide la carta correspondiente, es distribuidor y/o mayorista autorizado por el fabricante del bien ofertado.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
REQUERIMIENTO

**PREGUNTA 5.-** EN EL ANEXO TÉCNICO SOLICITAN 4 PARTIDAS 88B PROYECTORES 134 MULTIFUNCIONALES 93 LAPTOP 292 TABLET Y EN EL ANEXO ECONÓMICO DE LA PLATAFORMA, NOS MUESTRAN 7 LÍNEAS NOS PODRÍAN ACLARAR QUE LÍNEAS CORRESPONDEN A CADA RENGLÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

**Respuesta: En referencia al número de línea de los requerimientos económicos a través de la "Plataforma de Compras MX, corresponden de acuerdo a lo siguiente:**

**Renglones 1 y 2 corresponden a la partida 1 (UNO) del anexo técnico de la convocatoria.**



**Renglones 3 y 5 corresponden a la partida 2 (DOS) del anexo técnico de la convocatoria.**

**Renglones 6 y 7 corresponden a la partida 3 (TRES) del anexo técnico de la convocatoria.**

**Renglones 4 y 8 corresponden a la partida 4 (CUATRO) del anexo técnico de la convocatoria.**

#### **J. SAMSARA TECNOLOGIA Y SOLUCIONES SA DE CV**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
MUESTRA

**PREGUNTA 1:** REFERENTE AL APARTADO DONDE SE SOLICITAN MUESTRAS DE LAS PARTIDAS A OFERTAR, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PUEDAN ESPECIFICAR DONDE SERA EL LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DEBERAN ENTREGAR DICHAS MUESTRAS SOLICITADAS.

**Respuesta: Se responde con Aclaración General 1.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
ANEXO 2

**PREGUNTA 2:** EN RELACIÓN AL ANEXO 2 "PROPUESTA ECONOMICA", SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS ACLARE COMO SE DEBERA PRESENTAR EL FORMATO, SI COMO SE PRESENTA EL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES QUE SON 4 PARTIDAS O COMO ESTA EN LA PLATAFORMA DE "COMPRAS MX" LAS CUALES SON 8 PARTIDAS.

**Respuesta: En referencia al número de línea de los requerimientos económicos a través de la "Plataforma de Compras MX, corresponden de acuerdo a lo siguiente:**

**Renglones 1 y 2 corresponden a la partida 1 (UNO) del anexo técnico de la convocatoria.**

**Renglones 3 y 5 corresponden a la partida 2 (DOS) del anexo técnico de la convocatoria.**

**Renglones 6 y 7 corresponden a la partida 3 (TRES) del anexo técnico de la convocatoria.**

**El formato de propuesta económica deberá ser por partida, así como esta el anexo técnico de la convocatoria.**

TIPO DE ACLARACIÓN: TÉCNICO  
PLATAFORMA COMPRAS MX

**PREGUNTA 3:** EN RELACIÓN A LA PROPUESTA ECONOMICA DE LA



PLATAFORMA "COMPRAS MX" SE ENCUENTRAN 2 PARTIDAS QUE DICE "IMPRESORA LASER EQUIPO DE COMPUTO" Y EN EL ANEXO TÉCNICO TIENE CARACTERÍSTICAS DE TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN DE INYECCIÓN DE TINTA, SE DEBERA SEGUIR LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN LAS BASES?

**Respuesta: Es correcta su apreciación, se deberá tomar en cuenta la descripción de lo solicitado en el anexo técnico de la convocatoria.**

TIPO DE ACLARACIÓN: LEGAL ADMINISTRATIVA  
FOLIO DE LA PROPUESTA

**PREGUNTA 4:** SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE SE PUEDA OMITIR LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA CON FOLIO, YA QUE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA PLATAFORMA DE COMPRAS MX NO LLEVAN EL MISMO ORDEN QUE LOS DESCRITOS EN LAS BASES, ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICION?

**Respuesta: Se acepta su propuesta.**

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**



**PROFR. JESÚS MANUEL DE LA ROSA**  
**COORDINADOR EN EL ESTADO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO  
DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**