|  |
| --- |
| **Ficha técnica** |
| Información general |
| Nombre de la Autoridad Educativa del Estado y/o de la Ciudad de México | Secretaría de Educación y Deporte |
| Nombre de la acción de formación o intervención formativa |  |
| Nombre del programa de formación (aplica solo para intervenciones formativas) |  |
| Línea temática prioritaria |  |
| Vertiente de participación que diseña |  |
| Vertiente de participación que implementa |  |
| Autoridad educativa responsable de la firma de constancias |  |
| Tipo de formación o de dispositivo formativo |  |
| Modalidad de implementación |  |
| Duración (entre 20 y 200 horas) |  |
| Nivel educativo |  |
| Tipo de servicio |  |
| Tipo de organización |  |
| Función |  |
| Liga de acceso (solo en el caso de modalidad a distancia o mixta) |  |
| Lugar donde se lleva a cabo la formación en modalidad presencial o mixta |  |
| Información académica |
| Necesidad educativa o problemática que atiende |  |
| Propósito |  |
| Metodología didáctica |  |
| Estructura y contenidos |  |
| Mecanismos de evaluación |  |
| Bibliografía o fuentes documentales |  |

**Consideraciones para el llenado de la ficha**

* Información general:Describe a detalle los datos de identificación de la acción de formación.
* Información académica: Desarrolla los aspectos que aporten una presentación completa de la formación, señalando de manera concreta cuál es la finalidad, la forma de organización y relación didáctica para el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como la organización de los contenidos y la bibliografía.

**Elementos básicos para el llenado de la Ficha técnica**

* Nombre de la Autoridad Educativa del Estado y/o de la Ciudad de México: Refiere a la Secretaría de Educación de la entidad correspondiente.
* Nombre de la acción de formación o intervención formativa: Título de la acción de formación o intervención formativa.
* Nombre del programa de formación (aplica solo para intervenciones formativas): Programa de formación continua y desarrollo profesional docente al que pertenece la intervención formativa.
* Línea temática prioritaria: Alude a la temática prioritaria en la que se ancla la acción de formación, respecto de lo establecido en la Estrategia Nacional de Formación Continua 2025.
* Vertiente de participación que diseña: Quien diseña la acción de formación.
* Vertiente de participación que implementa: Quien se encarga de impartir en cualquiera de las modalidades, la acción de formación o intervenciones formativas.
* Autoridad educativa que firma las constancias: Autoridad Educativa responsable de formación continua en la entidad federativa.
* Propósito Metodología didáctica Estructura y contenidos Mecanismos de evaluación Necesidad educativa o problemática que atiende
* Información académica Bibliografía o fuentes documentales
* Tipo de formación: Taller, curso, diplomado, seminario, tertulia pedagógica o dialógica, grupo de análisis de la práctica o encuentro y jornada.
* Modalidad de implementación: Presencial, mixta o a distancia.
* Duración (entre 20 y 200 horas): Duración de la acción de formación o intervención formativa.
* Nivel educativo: Inicial, preescolar, primaria y secundaria.
* Tipo de servicio: General, técnica, indígena, telesecundaria, especial, Centros de Atención Múltiple.
* Tipo de organización: Completa y multigrado.
* Función: Docente, técnico docente, de asesoría técnica pedagógica, directiva o de supervisión.
* Liga de acceso (solo en el caso de modalidad a distancia o mixta): Hipervínculo que permite acceder a la plataforma digital donde se desarrollará la acción de formación o intervención formativa.
* Lugar donde se lleva a cabo la formación en modalidad presencial o mixta: Domicilio y localidad donde se desarrolla la acción de formación o intervención formativa.
* Necesidad educativa o problemática que atiende: Exponer la problemática educativa o necesidad que atiende, su importancia y pertinencia. Se deberá dar referencia de los aspectos que desde la formación continua se atenderán para enriquecer o transformar la práctica docente.
* Propósito: Definir conocimientos, saberes, habilidades, herramientas metodológicas o didácticas que se espera que las maestras y maestros desarrollen para fortalecer su práctica docente.
* Metodología didáctica: Describir la dinámica de trabajo y forma de organización de acuerdo con la modalidad en que se va a implementar la acción de formación, así como las actividades planeadas.
* Estructura y contenidos: Detallar la estructura y contenidos de la propuesta de formación, mediante las Unidades/Módulos/etc., apartado y subapartados, indicando el tiempo destinado para abordar cada una.
* Mecanismos de evaluación: Especificar los mecanismos de la evaluación formativa a través de los cuales se acredita la formación.
* Bibliografía o fuentes documentales: Referenciar las fuentes documentales que se utilizaron para el diseño de la formación, apegadas al marco de la NEM.