|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE ACTIVIDAD** | **UNIDAD RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1.- | Analista | Se atiende al usuario y se le otorga solicitud para el llenado. |
| 2.- | Analista | Se revisan los requisitos los cuales consisten en copia del título por ambos lados, copia de su acta de examen profesional, (en caso de que no tengan alguna copia del título se saca copia de la hoja de registro del libro de la escuela), dos fotografías tamaño infantil blanco y negro en papel mate.  Se adjunta la denuncia que se realizó en previas.  Se le otorgan referencias correspondientes de pago ante recaudación de rentas (6138 y 4164). |
| 3.- | Supervisor | Ya elaborada se revisa la certificación, y se pasa a firma con la jefa del Departamento. |
| 4 | Analista | Se cita al interesado y se procede a la entrega. |

**PROCESO NARRATIVO DE AUTENTICACIÓN DE TITULO ELECTRÓNICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE ACTIVIDAD** | **UNIDAD RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1.- | Analista | Se atiende al usuario en la ventanilla |
| 2.- | Analista | Se le otorgan referencias correspondientes de pago ante recaudación de rentas (6144). |
| 3.- | Analista | Se revisa que el Título del alumno este en Plataforma.  Si esta, se plasma en la parte posterior del mismo la leyenda de autenticidad con la respectivita firma de la jefa del Departamento, fecha de la realización y de quien valida.  Se pasa a firma con la jefa del departamento. |
| 4.- | Analista | Ya autorizado, se saca copia para acuse, y se cita  al interesado y se procede a la entrega. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE ACTIVIDAD** | **UNIDAD RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1.- | Analista | Se atiende al usuario en la ventanilla |
| 2.- | Analista | Se le otorgan referencias correspondientes de pago ante recaudación de rentas (6144). |
| 3.- | Analista | Se revisa que el Título del alumno este en Plataforma.  Si esta, se plasma en la parte posterior del mismo la leyenda de autenticidad con la respectivita firma de la jefa del Departamento, fecha de la realización y de quien valida.  Se pasa a firma con la jefa del departamento. |
| 4.- | Analista | Ya autorizado, se saca copia para acuse, y se cita  al interesado y se procede a la entrega. |

**PROCESO NARRATIVO DE AUTENTICACIÓN DE CONSTANCIA DE TITULO EN TRAMITE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE ACTIVIDAD** | **UNIDAD RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1.- | Analista | Se atiende al usuario en la ventanilla |
| 2.- | Analista | Se le otorgan referencias correspondientes de pago ante recaudación de rentas (6144). |
| 3.- | Analista | Se revisa que el Título del alumno este en Plataforma.  Si esta, se plasma en la parte posterior del mismo la leyenda de autenticidad con la respectivita firma de la jefa del Departamento, fecha de la realización y de quien valida.  Se pasa a firma con la jefa del departamento. |
| 4.- | Analista | Ya autorizado, se saca copia para acuse, y se cita  al interesado y se procede a la entrega. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE ACTIVIDAD** | **UNIDAD RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| 1.- | Analista | Se |
| 2.- | Analista | Se le otorgan referencias correspondientes de pago ante recaudación de rentas (6144). |
| 3.- | Analista | Se revisa que el Título del alumno este en Plataforma.  Si esta, se plasma en la parte posterior del mismo la leyenda de autenticidad con la respectivita firma de la jefa del Departamento, fecha de la realización y de quien valida.  Se pasa a firma con la jefa del departamento. |