**COORDINACIÓN TÉCNICA**

**DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN,**

**INCORPORACIÓN Y CONTROL ESCOLAR**

**OFICINA DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS**

**CÉDULA DE REQUISITOS PARA CAMBIO DE TURNO/AMPLIACIÓN DE TURNO/AMPLIACIÓN DE DOMICILIO**

1. Escrito dirigido al Jefe del Departamento de Certificación, Incorporación y Control Escolar, solicitando CAMBIO DE TURNO (datos de la institución) firmado por el (a) propietario (persona física o moral) de la escuela, y agregar la siguiente documentación:
2. Presentar justificación del cambio de turno, ampliación de turno, o ampliación de domicilio, donde describa si en el turno donde pretende cambiarse, hay espacio para impartir el nivel educativo, máxime si ya imparte diversos niveles educativos.
3. Adjuntar plano del plantel, donde nos indique claramente los espacios del bien inmueble, y si ya se imparten más niveles, también identificar las áreas ocupadas por dichos niveles.
4. Realizar pago en Recaudación de Rentas bajo la Referencia 6303 en Superior y resto de los niveles en la Referencia 6306.
5. Adjuntar copia del Acuerdo de Incorporación otorgado.
6. Copia certificada del documento con que acredite la propiedad del bien inmueble, (escritura pública y/o contrato de arrendamiento o comodato con ratificación de firmas ante notario público).
7. Presentar actualizados y vigentes los permisos vigentes como
* Licencia de Uso de suelo vigente,
* Dictamen de Protección Civil,
* Dictamen de Plan interno de Protección Civil sellado y autorizado,
* Dictamen de Seguridad Estructural
* Licencia de perito estructural, registrado ante Profesiones,
* Constancia de COESPRIS, en Educación Básica esto debido a que se trata de un nuevo reconocimiento de validez oficial a un nuevo titular, se requiere acredite el cumplimiento del Artículo 121 de la Ley Estatal de Educación.
1. Presentar Plantilla de Personal Docente para el turno vespertino, conforme la cedula de requisitos correspondiente para alta de docentes.

**Para cualquier duda comunicarse a los siguientes CORREOS OFICIALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| NIVEL | CORREO ELECTRÓNICO PARA REALIZAR TRÁMITE |
| Educación Inicial y Educación PreescolarC. IRENE HERNANDEZ PONCE | incorporacion.inicialypreescolar@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación PrimariaC. DIANA CONSUELO BUENO HERNÁNDEZ | incorporacion.primaria@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación SecundariaC. DIANA MARIA ARELLANO RODRÍGUEZ | incorporacion.secundaria@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación Media SuperiorC. IRASEMA PAOLA VERDUZCO PRECIADO | incorporacion.mediasuperior@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación SuperiorC. DIVELY ABRIL DOMINGUEZ REYESC. GAEL SIFUENTES CASTRO | incorporacion.superior@chihuahuaedu.gob.mx |
| Formación para el TrabajoC. DIANA CONSUELO BUENO HERNÁNDEZ | incorporacion.formacionparaeltrabajo@chihuahuaedu.gob.mx |
| Trámites ante la Dirección General de ProfesionesC. DIANA MARIA ARELLANO RODRÍGUEZ | tramitesdgp@chihuahuaedu.gob.mx |
| Oficina Enlace en Zona NorteC. CYNTHIA FERNANDEZ GRAJEDA  | oficinaenlace.zonanorte@chihuahuaedu.gob.mx |
| Oficina de IncorporaciónC. FATIMA BAEZA BAEZA | Incorporacion.escuelas@chihuahuaedu.gob.mx |

DOMICLIO CHIHUAHUA: Edificio Héroes de la Revolución, Primer Piso, ubicado en Avenida Venustiano Carranza 801, Colonia Centro, de Ciudad Chihuahua

DOMICLIO CIUDAD JUÁREZ: Av. Abraham Lincoln, N° 1290, en Ciudad Juárez, Chihuahua, en las Instalaciones de Pueblito Mexicano.

Para dudas o seguimiento puede comunicarse al teléfono (614) 4-29-33-00 Ext. 24795, 24807, 24806 y/o incorporacion.escuelas@chihuahuaedu.gob.mx