

FECHA:

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONTO DE APOYO A CONTRALORÍA SOCIAL	OBSERVACIONES
1. PROMOCIÓN						
1.1 Designar a un enlace de la instancia ejecutora	Oficio y ficha de identificación de datos del enlace de contraloría social	1				
1.2. Acordar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora y oficio de aprobación de la IN	1				
1.3. Publicar en la página oficial de la AEL, los documentos normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa, y PTIE) validados.	Link y captura de pantalla					
1.4. Elaborar el mecanismo para la captación y atención de quejas, denuncias y sugerencias	Diagrama de procedimiento	1				
2. OPERACIÓN						
2.1 Promover la constitución de comités de contraloría social.	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social/ Registro de Comité de Contraloría Social emitido por el Programa					
2.2 Capacitación al comité de contraloría social	Eventos de capacitación					
2.3 Asesoría al comité de contraloría social	Asesoría (Bitácora)					
2.4 Elaboración de materiales de difusión de instancia ejecutora	Materiales Elaborados					
2.5 Reproducción de materiales de difusión de instancia ejecutora	Reproducción de materiales					
2.6 Entrega del total de material de difusión a los comités de contraloría social	Material entregado					
2.7 Elaboración de materiales de capacitación de instancia ejecutora	Materiales elaborados					
2.8 Reproducción de materiales de capacitación de instancia ejecutora	Reproducciones de material					
2.9 Entrega del total de material de capacitación a los comités de contraloría social	Material entregado					
2.10 Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los comités de contraloría social	Minutas					
2.11 Recopilación de informes del comité de contraloría social	Informes de comité de contraloría social					
2.12 Instalar y difundir el mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias	Comprobante de entrega, captura de pantalla, fotografía, etc.					
SEGUIMIENTO						
3.1 Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado					
3.2 Registrar en el SICS la elaboración de materiales de difusión de las	Materiales de difusión de las IE registradas					
3.3 Registrar en el SICS la reproducción de materiales de difusión de las Instancias Ejecutoras	Materiales de difusión asignados					
3.4 Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión	Materiales de difusión distribuidos					
3.5 Registro en el SICS de materiales de capacitación de las Instancias Ejecutoras	Materiales de Capacitación IE registrados					
3.6 Registrar en el SICS la reproducción de materiales de capacitación de las Instancias Ejecutoras	Materiales de capacitación asignados					
3.7 Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación	Materiales de capacitación distribuidos					
3.8 Registrar en el SICS los beneficios vigilados	Beneficios registrados					
3.9 Registrar en el SICS los comités de contraloría social constituidos	Comprobante de registro del comité de contraloría social en el SICS/ Comités registrados					
3.10 Registrar en el SICS las capacitaciones a los comités de contraloría social	Eventos de capacitación registrados					
3.11 Registrar en el SICS las asesorías a los comités de contraloría social	Eventos de asesoría registrados					
3.12 Registrar en el SICS las reuniones con beneficiarios	Reuniones Registradas					
3.13 Registrar en el SICS los informes de comité de contraloría social	Informes de comité de contraloría social registrados					

Secretaría/o de Educación Pública del Estado o
 Subsecretaría/o de Educación Básica u homólogos

Persona Enlace Estatal de Contraloría Social

Coodinadora/or Local del Programa Fortalecimiento de los Servicios de