# ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL-ESCRITO LIBRE

**PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS**

**EJERCICIO FISCAL 2025**

Fecha de constitución: / /2025

# CONSIDERACIONES

1. El Comité de Contraloría Social se constituye por personas integrantes de la comunidad escolar de los planteles de educación básica o servicio de educación inicial beneficiarias del Programa Nacional de inglés (PRONI) o Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI). Se entiende por beneficiarios(as) a las madres y padres de familia o personas tutoras, que tengan hijas o hijos inscritos en estas escuelas, lo cual se acreditará con la documentación comprobatoria de dicha inscripción que se encuentre en el expediente de la escuela.
2. La presente Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social (CCS) se entregará debidamente llenada y firmada a la servidora o servidor público designado para tales fines.
3. Este formato no deberá contener tachaduras o enmendaduras.
4. Se deberá adjuntar a esta Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social (CCS), la Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social realizada para la constitución del Comité y será entregada a la servidora o servidor público designado para tales fines.
5. El Comité debe ser informado, por parte de la Autoridad Educativa Local, acerca de quién es la servidora o servidor público encargado de recibir, revisar, validar y recopilar los documentos para la constitución del Comité, así como de los formatos para el buen desempeño de sus funciones.

|  |
| --- |
| Datos del Comité de Contraloría Social |
| Nombre del Comité de Contraloría Social |
|  |
| Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa |
|  |
| Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa |
|  |
| Teléfono(s) |
|  |
| Correo(s) electrónico(s) |
|   |

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí No

|  |
| --- |
| Domicilio donde se constituye el Comité |
| Entidad federativa: |  |
| Municipio/Alcaldía: |  |
| Localidad/Comunidad: |  |
| Calle: |  |
| Número: |  |
| Colonia: |  |
| Código Postal: |  |

|  |
| --- |
| Datos del beneficio a vigilar |
| Nombre del beneficio: |  |
| Tipo de beneficio: | Apoyo:  | Obra: |  | Servicio: |  | Otro: |
| Número de personasbeneficiarias: | Hombres:  |   | Mujeres: |   | Total |   |
| Entidad federativa: |  |
| Municipio: |  |
| Localidad: |  |
| Comentarios: |  |
| Presupuesto asignado albeneficio: |  |
| Fecha de ejecución del beneficio: |  |

|  |
| --- |
| Integrantes del Comité de Contraloría Social |
| Nombre completo: |  |
| Sexo: |  |
| Edad: |  |
| Cargo del integrante: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono (incluir lada): |  |
| Firma: |  |
|  |
| Integrantes del Comité de Contraloría Social |
| Nombre completo: |  |
| Sexo: |  |
| Edad: |  |
| Cargo del integrante: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono (incluir lada): |  |
| Firma: |  |
|  |
| Integrantes del Comité de Contraloría Social |
| Nombre completo: |  |
| Sexo: |  |
| Edad: |  |
| Cargo del integrante: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono (incluir lada): |  |
| Firma: |  |
|  |
| Integrantes del Comité de Contraloría Social |
| Nombre completo: |  |
| Sexo: |  |
| Edad: |  |
| Cargo del integrante: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono (incluir lada): |  |
| Firma: |  |

# LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

* 1. Solicitar a la Autoridad Educativa Local, como Instancia Ejecutora o a la Instancia Normativa, la información pública relacionada con la operación del Programa Nacional de Inglés (PRONI) o Programa Expansión de la Educación inicial (PEEI), según corresponda;
	2. Vigilar que:
		1. Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del PRONI o del PEEI.
		2. El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el PRONI o el PEEI sea oportuno, transparente, observante de las Reglas de Operación y, en su caso, de la normativa aplicable.
		3. Las personas beneficiarias del PRONI o del PEEI cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.
		4. Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.
		5. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.
		6. El PRONI o el PEEI no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objetivo del PRONI o del PEEI.
		7. El PRONI o el PEEI se ejecuten en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
		8. Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el PRONI o el PEEI.
	3. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos; y
	4. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del PRONI o del PEEI, recabar la información de estás y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

# MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE UTILIZARÁ PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES:

Para el desarrollo de sus actividades, el Comité de Contraloría Social (CCS) contará con:

* Al menos, un material de información y/o difusión sobre contraloría social del PRONI o del PEEI.
* Formatos: Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social-escrito libre, Acta de Sustitución de Integrantes del Comité de Contraloría Social, Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social, e Informe del Comité de Contraloría Social.

El Comité de Contraloría Social proporcionará a la servidora o el servidor público encargado de la recopilación de sus formatos e información, la documentación que dé cuenta de las actividades de contraloría social que llevó a cabo. Dichos formatos y/o documentación deberán estar debidamente requisitados y firmados, se entregará a través de los mecanismos que se establecieron en la entidad federativa. La documentación y formatos que proporcione el Comité de Contraloría Social no deberá contener tachaduras o enmendaduras.

El Comité de Contraloría Social deberá resguardar en el centro escolar beneficiado, el expediente con la documentación e información original que respalda el desarrollo de sus actividades de operación de la contraloría social, debidamente firmados por las Instancias correspondientes, y emitir copia fiel de todos los documentos generados a la persona Enlace Estatal de Contraloría Social.

# DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE BENEFICIARIO:

La documentación que acredite la calidad de la(s) persona(s) beneficiaria(s) es el comprobante de inscripción de la(s) hija(s) o hijo(s) en los centros escolares beneficiarios del PRONI o del PEEI.

Para los servicios de educación inicial, podrán acreditar la calidad de beneficiario mediante documento que emita la Autoridad Educativa Escolar o Autoridad Educativa Local de acuerdo a las características propias del servicio según sea el caso.

|  |
| --- |
| Datos de la persona servidora pública que apoya en la constitución del Comité |
| Nombre: C.P. MAYRA GUADALUPE NAVARRETE BACA |
| Cargo: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL |
| Firma |

# ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los Integrantes del Comité de Contraloría Social (CSS) de la (Nombre del centro escolar) con CCT: **08EPR0171H,** expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las actividades de contraloría social durante el ejercicio fiscal 2025, por lo que asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro de nuestro Comité conforme a lo dispuesto en el Artículo 70 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social.

Con este propósito, asumimos los compromisos que se establecen en la presente Acta y a cumplir con las demás disposiciones aplicables en materia de contraloría social que con los mismos fines emitan las Autoridades Educativas Estatales.

Las y los integrantes de este Comité de Contraloría Social expresamos que fuimos elegidos mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que se consideró la participación equitativa de mujeres y hombres representantes de la comunidad escolar, así como las características de contexto de la escuela y operación del Programa respectivo.

**AVISO DE PRIVACIDAD**

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE COTRALORÍA SOCIAL

Secretaría de Educación y Deporte (SEyD), Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo, con domicilio en C. Venustiano Carranza No. 601, Colonia Obrera, C.P. 31350, ciudad Chihuahua, Chihuahua, por conducto del área de Contraloría Social será el responsable del tratamiento de sus datos personales.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con los siguientes fines:

* Acta-Registro de Constitución del Comité de Contraloría Social
* Acta de Sustitución de Integrantes del Comité de Contraloría Social
* Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social
* Informe del Comité de Contraloría Social
* Cédula Informativa y de Verificación.

Por lo que es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las finalidades anteriormente descritas al calce del presente.

 Los datos personales serán transferidos a las siguientes instituciones con las finalidades descritas:

* A la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de capturar las actividades de Promoción y Operación de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social.
* Así como a la Plataforma Nacional de Transparencia, con la finalidad de la atención a solicitudes de información pública o las obligaciones y rendición de cuentas.

Por lo que es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las transferencias anteriormente descritas al calce del presente.

Usted cuenta con la posibilidad de negarse al tratamiento de sus datos personales, no obstante, los mismos son esenciales para realizar el trámite descrito en las finalidades que anteceden, por lo que de manifestar su negativa el mismo no podrá llevarse a cabo.

El aviso de privacidad integral podrá consultarse en:

* La página Web de la Secretaría de Educación y Deporte [www.educacion.chihuahua.gob.mx](http://www.educacion.chihuahua.gob.mx) en el apartado de transparencia, avisos de privacidad.
* De manera física en las unidades administrativas que realicen el tratamiento de datos personales.

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento o transferencia de sus datos personales de sus datos personales, se le pide marque la siguiente casilla.

Otorgo el consentimiento al tratamiento y transferencia de mis datos personales.

No otorgo el consentimiento al tratamiento y transferencia de mis datos personales.

Firma del titular de los datos personales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para***

***fines distintos a los establecidos en el programa”***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -***

|  |
| --- |
|  Secretaría de Educación Pública Subsecretaría de Educación BásicaDirección General de Gestión Escolar y Enfoque TerritorialSecretaría de Educación y Deporte en el estado de ChihuahuaEnlace Estatal de Contraloría Social en el estado de ChihuahuaCONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2025PROGRAMA: PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS |
| ***ENTIDAD FEDERATIVA:*** |  |
| ***NOMBRE DEL CENTRO******ESCOLAR Y CCT*** (Escuela Pública de Educación Básica o servicio deeducación inicial): |  |
| ***NOMBRE DEL COMITÉ DE******CONTRALORÍA SOCIAL:*** |  |
| ***CLAVE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL*** |  |
| Nombre completo, cargo y firmaC.P. MAYRA GUADALUPE NAVARRETE BACAENLACE ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL |
| ***Fecha en que se registra y emite la Constancia del Comité de Contraloría Social*** |  ***/ /2025*** |
| Nombre completo, cargo y firma |
| Esta Constancia de Registro acredita la constitución del Comité de Contraloría Social (CCS) |
| "Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido eluso para fines distintos a los establecidos en el programa”. |