



A. Ficha técnica del material de Promoción y Difusión del Programa Expansión de la Educación Inicial "S312"

Datos de la Instancia Ejecutora

| | |
|--|--|
| Entidad Federativa | CHIHUAHUA |
| Programa Federal | PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL |
| Ejercicio fiscal | 2025 |
| Nombre del Enlace Estatal de Contraloría Social | MAYRA GUADALUPE NAVARRETE BACA |
| Coordinador(a) Local del Programa <i>(Que corresponde el material)</i> | SORINA JÁUREGUI ZAMARRÓN |

Características técnicas del material que se envía a revisión por la Instancia Normativa

| MATERIAL | ESPECIFICACIONES |
|-----------------|--|
| Trípticos | Tamaño carta impresos a full color en papel bond |



B. Lista de cotejo por tipo de material

| N/P | ASPECTOS | SI | N/A | |
|-----|---|--|-----|--|
| 1 | Denominación del Programa* | Nombre* | X | |
| | | Imagen Institucional* | X | |
| | | Objetivos | X | |
| | | Objetivos Específicos | X | |
| 2 | Sustento normativo (normatividad aplicable) | Reglas de Operación | | |
| | | Lineamientos de Operación | | |
| | | Otra. Especifique | | |
| 3 | Características generales de la obra, apoyo o servicio, que otorga el programa federal a las personas beneficiarias* | Tipo de beneficio* | X | |
| | | Monto* | | |
| | | Periodo de ejecución* | | |
| | | Fecha de entrega* | X | |
| | | Otra (para verificar la correcta aplicación) * | | |
| 4 | Requisitos para la entrega del beneficio* | | | |
| 5 | Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias* | | | |
| 6 | Población a la que va dirigido el beneficio del programa federal* | X | | |
| 7 | Instancias participantes en el programa federal* | Instancia Normativa* | X | |
| | | Instancia Ejecutora* | X | |
| | | Órgano Estatal de Contraloría Social (OEC)* | | |
| | | Oficinas de representación federal | | |
| | | Otra (para su contacto) Especifique* | | |
| 8 | Medios institucionales para presentar quejas, denuncias y sugerencias (datos de contacto: denominación, correos electrónicos, teléfonos, domicilios, horarios, entre otros) * | Datos de contacto (para consulta, asesoría y solicitud de información). Domicilio/Correo/página WEB de PEEI / CONTRALORÍA SOCIAL | X | |
| | | Estatales: Instancia Ejecutora* | X | |
| | | Estatales: OEC* | | |
| | | Federales: Instancia Normativa* | | |
| | | Federales: Secretaría de la Función Pública* | X | |
| | | Contraloría Social PEEI Especifique. * | X | |
| | | Otros. Especifique: | | |
| 9 | Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social a cargo de los | Descripción del mecanismo de la contraloría social* | X | |
| | | Funciones y responsabilidades del Comité de Contraloría Social* | X | |



| N/P | ASPECTOS | SI | N/A |
|---------------------------|---|--|-----|
| | Comités de Contraloría Social (CCS)* | Integración del Comité de Contraloría Social* | X |
| | | Instrumentos del Comité de Contraloría Social* | X |
| | | Otro. Especifique | |
| 10 | Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social* | X | |
| 11 | Dirección electrónica o impresa de las obligaciones de transparencia, así como para asesoría y facilidades para, en su caso, realizar una solicitud de información y/o recurso de revisión* | | |
| 12 | Inclusión de la Leyenda: * | “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa” | X |
| | | Describir* | |
| 13 | Otro(s) propuesto (s) por la Instancia Ejecutora | | |
| 14 | Observaciones | | |
| *Campo obligatorio | | | |

C. Ficha de distribución

| | | | | | |
|--|---------|---|--|-------------------|--|
| Nombre del Programa | | PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL | | | |
| Ejercicio fiscal 2025 | | | Fecha de envío 11 / 07 /2025 | | |
| Tipo de material | | | | | |
| Tríptico | Folleto | Lona | Cartel | Otro Especifique: | |
| (X) | () | () | () | | |
| Propósito del material | | | | | |
| Comunicar información de manera concisa y atractiva, utilizando una secuencia lógica, para facilitar su comprensión | | | | | |
| El material se entregará de manera: | | | | | |
| Impresa | Digital | | Ambas | | |
| (X) | () | | () | | |
| En caso de ser impreso registrar la cantidad total de impresiones | | | En caso de ser digital mencionar el medio de distribución | | |
| 300 | | | | | |



| ¿A quién va dirigido el material? | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------|--|-----|---|----|---------------------------|----|------------------------------------|----|--------------|------------|
| Escuela/Servicio de educación inicial () | Comunidad escolar () | Padres de familia/Tutores (X) | Comité de Contraloría Social (X) | | | | | | | | | | | | |
| Total de material Entregado | | | | | | | | | | | | | | | |
| Escuela/Servicio de educación inicial () | Comunidad escolar () | Padres de familia/Tutores (X) | Comité de Contraloría Social (X) | | | | | | | | | | | | |
| Describe la estrategia de entrega del material (Considere todas las áreas involucradas en la entrega – recepción) | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ESPECIFICACIONES</th> <th style="width: 20%;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ 12 Centros de Atención Infantil beneficiados entregar 20 Trípticos a cada uno.</td> <td style="text-align: center;">240</td> </tr> <tr> <td>▶ 12 Directivos de cada uno de los CAI Beneficiados</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>A la Coordinación de PEEI</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>A la Oficina de Contraloría Social</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> </tbody> </table> | | | | ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | ▶ 12 Centros de Atención Infantil beneficiados entregar 20 Trípticos a cada uno. | 240 | ▶ 12 Directivos de cada uno de los CAI Beneficiados | 12 | A la Coordinación de PEEI | 10 | A la Oficina de Contraloría Social | 38 | TOTAL | 300 |
| ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| ▶ 12 Centros de Atención Infantil beneficiados entregar 20 Trípticos a cada uno. | 240 | | | | | | | | | | | | | | |
| ▶ 12 Directivos de cada uno de los CAI Beneficiados | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| A la Coordinación de PEEI | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| A la Oficina de Contraloría Social | 38 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 300 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>El material será entregado en diferentes tiempos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Al momento de su capacitación, para una mejor comprensión. En algunas CCT. <p>El documento comprobatorio será un recibo especificando el material.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |



D. Ficha técnica del material de Promoción y Difusión del Programa Expansión de la Educación Inicial "S312"

Datos de la Instancia Ejecutora

| | |
|--|--|
| Entidad Federativa | CHIHUAHUA |
| Programa Federal | PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL |
| Ejercicio fiscal | 2025 |
| Nombre del Enlace Estatal de Contraloría Social | MAYRA GUADALUPE NAVARRETE BACA |
| Coordinador(a) Local del Programa <i>(Que corresponde el material)</i> | SORINA JÁUREGUI ZAMARRÓN |

Características técnicas del material que se envía a revisión por la Instancia Normativa

| MATERIAL | ESPECIFICACIONES |
|-----------------|--|
| 2/ Banner | Impresión a full color con bastilla y ojillos (1.60 x .60 mts) |



E. Lista de cotejo por tipo de material

| N/P | ASPECTOS | | SI | N/A |
|-----|---|--|----|-----|
| 1 | Denominación del Programa* | Nombre* | X | |
| | | Imagen Institucional* | X | |
| | | Objetivos | | |
| 2 | Sustento normativo (normatividad aplicable) | Objetivos Específicos | | |
| | | Reglas de Operación | | |
| | | Lineamientos de Operación | | |
| 3 | Características generales de la obra, apoyo o servicio, que otorga el programa federal a las personas beneficiarias* | Otra. Especifique | | |
| | | Tipo de beneficio* | | |
| | | Monto* | | |
| | | Periodo de ejecución* | | |
| 4 | Requisitos para la entrega del beneficio* | Fecha de entrega* | | |
| | | Otra (para verificar la correcta aplicación) * | | |
| 5 | Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias* | | | |
| 6 | Población a la que va dirigido el beneficio del programa federal* | | | |
| 7 | Instancias participantes en el programa federal* | Instancia Normativa* | | |
| | | Instancia Ejecutora* | | |
| | | Órgano Estatal de Contraloría Social (OEC)* | | |
| | | Oficinas de representación federal | | |
| | | Otra (para su contacto) Especifique* | | |
| 8 | Medios institucionales para presentar quejas, denuncias y sugerencias (datos de contacto: denominación, correos electrónicos, teléfonos, domicilios, horarios, entre otros) * | Datos de contacto (para consulta, asesoría y solicitud de información). Domicilio/Correo/página WEB de PEEI / CONTRALORÍA SOCIAL | X | |
| | | Estatales: Instancia Ejecutora* | X | |
| | | Estatales: OEC* | | |
| | | Federales: Instancia Normativa* | | |
| | | Federales: Secretaría de la Función Pública* | | |
| | | Contraloría Social PEEI Especifique. * | | |
| 9 | Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social a cargo de los | Otros. Especifiqué: | | |
| | | Descripción del mecanismo de la contraloría social* | | |
| | | Funciones y responsabilidades del Comité de Contraloría Social* | | |



| N/P | ASPECTOS | | SI | N/A |
|---------------------------|---|--|----|-----|
| | Comités de Contraloría Social (CCS)* | Integración del Comité de Contraloría Social* | | |
| | | Instrumentos del Comité de Contraloría Social* | | |
| | | Otro. Especifique | | |
| 10 | Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social* | | | |
| 11 | Dirección electrónica o impresa de las obligaciones de transparencia, así como para asesoría y facilidades para, en su caso, realizar una solicitud de información y/o recurso de revisión* | | | |
| 12 | Inclusión de la Leyenda: * | “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa” Describir* | | X |
| 13 | Otro(s) propuesto (s) por la Instancia Ejecutora | | | |
| 14 | Observaciones | | | |
| *Campo obligatorio | | | | |

F. Ficha de distribución

| | | | | |
|---|----------------|---|--|-----------------------------|
| Nombre del Programa | | PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL | | |
| Ejercicio fiscal 2025 | | Fecha de envío 11 / 07 /2025 | | |
| Tipo de material | | | | |
| Tríptico () | Folleto () | Lona () | Cartel () | Otro Especifique: Banner |
| Propósito del material | | | | |
| Su utilización es principalmente para promocionar el nombre del programa, estratégicamente para captar la atención de los beneficiarios. | | | | |
| El material se entregará de manera: | | | | |
| Impresa (X) | Digital () | | Ambas () | |
| En caso de ser impreso registrar la cantidad total de impresiones 2 | | | En caso de ser digital mencionar el medio de distribución | |



| ¿A quién va dirigido el material? | | | |
|---|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Escuela/Servicio de educación inicial () | Comunidad escolar () | Padres de familia/Tutores (X) | Comité de Contraloría Social (X) |
| Total de material Entregado | | | |
| Escuela/Servicio de educación inicial () | Comunidad escolar () | Padres de familia/Tutores (X) | Comité de Contraloría Social (X) |
| Describa la estrategia de entrega del material (Considere todas las áreas involucradas en la entrega – recepción) | | | |
| ESPECIFICACIONES | | CANTIDAD | |
| ▶ Se utilizará únicamente en las Reuniones, Capacitaciones y Asesorías en las 8 regiones de la entidad, por el personal de Contraloría Social | | 2 | |
| El material será utilizado únicamente por el personal de Contraloría Social en las especificaciones anteriormente descritas. | | | |