



**A. Ficha técnica del material de Promoción y Difusión del
Programa Nacional de Inglés “S270”**

Datos de la Instancia Ejecutora

Entidad Federativa	CHIHUAHUA				
Programa Federal	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS				
Ejercicio fiscal	2025				
Nombre del Enlace Estatal de Contraloría Social	MAYRA GUADALUPE NAVARRETE BACA				
Coordinador(a) Local del Programa <i>(Que corresponde el material)</i>	MARTHA LORENA ORTIZ NORIEGA				
Características técnicas del material que se envía a revisión por la Instancia Normativa					
<table border="1"><thead><tr><th>MATERIAL</th><th>ESPECIFICACIONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tripticos</td><td>Tamaño carta impresos a full color en papel couché</td></tr></tbody></table>		MATERIAL	ESPECIFICACIONES	Tripticos	Tamaño carta impresos a full color en papel couché
MATERIAL	ESPECIFICACIONES				
Tripticos	Tamaño carta impresos a full color en papel couché				



B. Lista de cotejo por tipo de material

N/P	ASPECTOS	SI	N/A	
1	Denominación del Programa*	Nombre*	X	
		Imagen Institucional*	X	
		Objetivos	X	
		Objetivos Específicos	X	
2	Sustento normativo (normatividad aplicable)	Reglas de Operación	X	
		Lineamientos de Operación		
		Otra. Especifique		
3	Características generales de la obra, apoyo o servicio, que otorga el programa federal a las personas beneficiarias*	Tipo de beneficio*	X	
		Monto*		
		Periodo de ejecución*		
		Fecha de entrega*	X	
		Otra (para verificar la correcta aplicación) *		
4	Requisitos para la entrega del beneficio*			
5	Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias*			
6	Población a la que va dirigido el beneficio del programa federal*	X		
7	Instancias participantes en el programa federal*	Instancia Normativa*	X	
		Instancia Ejecutora*	X	
		Órgano Estatal de Contraloría Social (OEC)*		
		Oficinas de representación federal		
		Otra (para su contacto) Especifique*		
8	Medios institucionales para presentar quejas, denuncias y sugerencias (datos de contacto: denominación, correos electrónicos, teléfonos, domicilios, horarios, entre otros) *	Datos de contacto (para consulta, asesoría y solicitud de información). Domicilio/Correo/página WEB de PRONI / CONTRALORÍA SOCIAL	X	
		Estatales: Instancia Ejecutora*	X	
		Estatales: OEC*		
		Federales: Instancia Normativa*		
		Federales: Secretaría de la Función Pública*	X	
		Contraloría Social PRONI Especifique. *	X	
		Otros. Especifiqué:		
9	Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social a cargo de los	Descripción del mecanismo de la contraloría social*	X	
		Funciones y responsabilidades del Comité de Contraloría Social*	X	



N/P	ASPECTOS		SI	N/A
	Comités de Contraloría Social (CCS)*	Integración del Comité de Contraloría Social*	X	
		Instrumentos del Comité de Contraloría Social*	X	
		Otro. Especifique		
10	Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social*		X	
11	Dirección electrónica o impresa de las obligaciones de transparencia, así como para asesoría y facilidades para, en su caso, realizar una solicitud de información y/o recurso de revisión*			
12	Inclusión de la Leyenda: *	“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”	X	
		Describir*		
13	Otro(s) propuesto (s) por la Instancia Ejecutora			
14	Observaciones			
*Campo obligatorio				

C. Ficha de distribución

Nombre del Programa		PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS		
Ejercicio fiscal 2025		Fecha de envío 11 / 07 /2025		
Tipo de material				
Tríptico	Folleto	Lona	Cartel	Otro Especifique:
(X)	()	()	()	
Propósito del material				
Comunicar información de manera concisa y atractiva, utilizando una secuencia lógica, para facilitar su comprensión				
El material se entregará de manera:				
Impresa	Digital		Ambas	
(X)	()		()	
En caso de ser impreso registrar la cantidad total de impresiones			En caso de ser digital mencionar el medio de distribución	
1000				



¿A quién va dirigido el material?			
Escuela/Servicio de educación inicial ()	Comunidad escolar ()	Padres de familia/Tutores (X)	Comité de Contraloría Social (X)
Total de material Entregado			
Escuela/Servicio de educación inicial ()	Comunidad escolar ()	Padres de familia/Tutores (X)	Comité de Contraloría Social (X)
Describe la estrategia de entrega del material (Considere todas las áreas involucradas en la entrega – recepción)			

ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
▶ 107 Escuelas beneficiadas entregar 8 Trípticos a cada una.	856
▶ 107 Directivos de cada una de las Escuelas Beneficiadas	107
A la Coordinación de PRONI	10
A la Oficina de Contraloría Social	27
TOTAL	1,000

El material será entregado en diferentes tiempos:

1. Al momento de su capacitación, para una mejor comprensión. En algunas CCT.
2. Al momento de su Integración del C.C.S.

El documento comprobatorio será un recibo especificando el material.



**D. Ficha técnica del material de Promoción y Difusión del
Programa Nacional de Inglés “S270”**

Datos de la Instancia Ejecutora

Entidad Federativa	CHIHUAHUA
Programa Federal	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS
Ejercicio fiscal	2025
Nombre del Enlace Estatal de Contraloría Social	MAYRA GUADALUPE NAVARRETE BACA
Coordinador(a) Local del Programa <i>(Que corresponde el material)</i>	MARTHA LORENA ORTIZ NORIEGA
Características técnicas del material que se envía a revisión por la Instancia Normativa	
MATERIAL	ESPECIFICACIONES
2/ Banner	Impresión a full color con bastilla y ojillos (1.60 x .60 mts)



E. Lista de cotejo por tipo de material

N/P	ASPECTOS		SI	N/A
1	Denominación del Programa*	Nombre*	X	
		Imagen Institucional*	X	
		Objetivos		
		Objetivos Específicos		
2	Sustento normativo (normatividad aplicable)	Reglas de Operación		
		Lineamientos de Operación		
3	Características generales de la obra, apoyo o servicio, que otorga el programa federal a las personas beneficiarias*	Otra. Especifique		
		Tipo de beneficio*		
		Monto*		
		Periodo de ejecución*		
		Fecha de entrega*		
4	Requisitos para la entrega del beneficio*	Otra (para verificar la correcta aplicación) *		
5	Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias*			
6	Población a la que va dirigido el beneficio del programa federal*			
7	Instancias participantes en el programa federal*	Instancia Normativa*		
		Instancia Ejecutora*		
		Órgano Estatal de Contraloría Social (OEC)*		
		Oficinas de representación federal		
		Otra (para su contacto) Especifique*		
8	Medios institucionales para presentar quejas, denuncias y sugerencias (datos de contacto: denominación, correos electrónicos, teléfonos, domicilios, horarios, entre otros) *	Datos de contacto (para consulta, asesoría y solicitud de información). Domicilio/Correo/página WEB de PRONI / CONTRALORÍA SOCIAL	X	
		Estatales: Instancia Ejecutora*	X	
9	Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social a cargo de los	Estatales: OEC*		
		Federales: Instancia Normativa*		
		Federales: Secretaría de la Función Pública*		
		Contraloría Social PRONI Especifique. *		
9	Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social a cargo de los	Otros. Especifique:		
		Descripción del mecanismo de la contraloría social*		
		Funciones y responsabilidades del Comité de Contraloría Social*		



N/P	ASPECTOS		SI	N/A
	Comités de Contraloría Social (CCS)*	Integración del Comité de Contraloría Social*		
		Instrumentos del Comité de Contraloría Social*		
		Otro. Especifique		
10	Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social*			
11	Dirección electrónica o impresa de las obligaciones de transparencia, así como para asesoría y facilidades para, en su caso, realizar una solicitud de información y/o recurso de revisión*			
12	Inclusión de la Leyenda: *	“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”	X	
		Describir*		
13	Otro(s) propuesto (s) por la Instancia Ejecutora			
14	Observaciones			
*Campo obligatorio				

F. Ficha de distribución

Nombre del Programa		PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS		
Ejercicio fiscal 2025		Fecha de envío 11 / 07 /2025		
Tipo de material				
Triptico	Folleto	Lona	Cartel	Otro Especifique: Banner
()	()	()	()	
Propósito del material				
Su utilización es principalmente para promocionar el nombre del programa, estratégicamente para captar la atención de los beneficiarios.				
El material se entregará de manera:				
Impresa (X)	Digital ()		Ambas ()	
En caso de ser impreso registrar la cantidad total de impresiones		En caso de ser digital mencionar el medio de distribución		
2				



¿A quién va dirigido el material?			
Escuela/Servicio de educación inicial ()	Comunidad escolar ()	Padres de familia/Tutores (X)	Comité de Contraloría Social (X)
Total de material Entregado			
Escuela/Servicio de educación inicial ()	Comunidad escolar ()	Padres de familia/Tutores (X)	Comité de Contraloría Social (X)
Describa la estrategia de entrega del material (Considere todas las áreas involucradas en la entrega – recepción)			
ESPECIFICACIONES		CANTIDAD	
▶ Se utilizará únicamente en las Reuniones, Capacitaciones y Asesorías en las 8 regiones de la entidad, por el personal de Contraloría Social		2	
El material será utilizado únicamente por el personal de Contraloría Social en las especificaciones anteriormente descritas.			