



INFORME DE ACTIVIDADES 2025

Área Coordinadora de Archivos





Introducción

El Informe de Actividades 2025 da cuenta del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, y acciones extraordinarias realizadas para mejorar la gestión documental, administración, registro, organización y conservación de manera homogénea, de los documentos generados a lo largo de los 27 años de vida de la Secretaría de Educación y Deporte.



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE





Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)

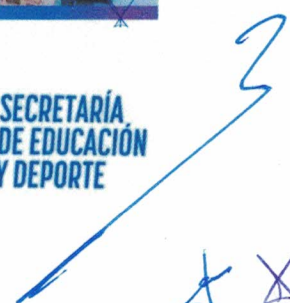
En el programa se establecieron: un objetivo general y seis objetivos específicos, a desarrollarse durante el año 2025.

Lo anterior, con apoyo de los Responsables de Archivo de Trámite y titulares de las unidades administrativas que conforman la Secretaría, además de la participación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE





Cumplimiento de objetivos:

En cumplimiento al apartado III. Planificación de Comunicaciones del PADA 2025.

La Unidad Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos presentó durante la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el informe de avance en el cumplimiento de los objetivos y la reprogramación del cronograma de trabajo de cada uno de ellos.



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

Handwritten signature and a large number '2'.



Cumplimiento de objetivos:

A) Objetivo general.

Iniciar la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivísticos que permitan atender y organizar el acervo de la Secretaría de Educación y Deporte con un enfoque de mejora continua en gestión documental e iniciar la elaboración de inventarios documentales de cada unidad administrativa.

Cumplimiento: 92.5%

Se cumplió con la meta de avanzar en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, y los borradores del Catálogo de Disposición Documental y las respectivas Fichas Técnicas de Valoración Documental. Quedó pendiente parte del trabajo para mejorar la organización en las bodegas concentradoras.



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE





Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 1.

Iniciar la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, así como las Fichas Técnicas de Valoración Documental que los sustenten, para someterlos a la aprobación del Grupo Interdisciplinario de Archivos y del Archivo General del Estado.

Cumplimiento: 100%

Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística y se inició el trámite de validación de este instrumento. Se avanzó en la integración del borrador del Catálogo de Disposición Documental y de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**



Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 2.

Mejorar la organización y condiciones de almacenamiento de áreas de archivo de trámite y de las bodegas concentradoras, y establecer y ejecutar los mecanismos de protección; atención de los requerimientos urgentes, para el rescate de acervo y prevención de riesgos y seguridad en las bodegas donde se resguardan actualmente documentos de las unidades administrativas de la institución.

Cumplimiento: 50%

Se efectuó el cambio de domicilio de una de las bodegas concentradoras. Se inició el ordenamiento de la misma, se avanzó, pero debido a la alta carga de trabajo de las áreas operativas, no se concluyó este objetivo.



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE



Cumplimiento de objetivos:

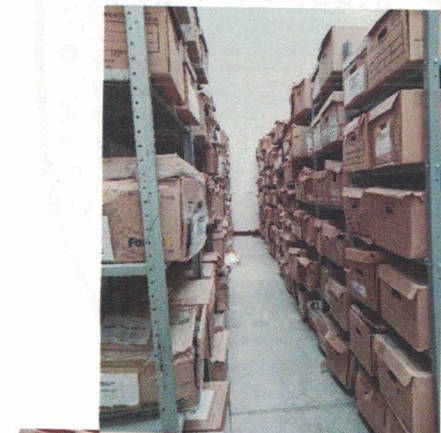
B) Objetivo específico 2.

Bodega Av. Ocampo:

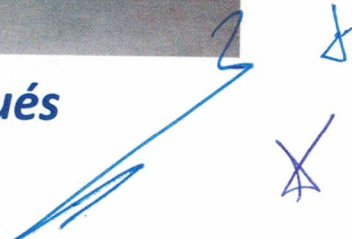
Se procedió al cambio de bodega, de la avenida Ocampo a la Col. Melchor Ocampo (frente a la Comandancia Sur), y se inició el acomodo de cajas.



Antes



Después





Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 3.

Concluir el Diagnóstico de la situación que guardan los “archivos de trámite” de toda la secretaría, para planear, en coordinación con los titulares de las unidades administrativas, la atención de los requerimientos necesarios.

Cumplimiento: 100%

Gracias al trabajo de los Responsables de Archivo de Trámite, se detectaron los principales requerimientos en cada unidad administrativa, para mejorar la organización y reacondicionamiento de los archivos en las oficinas.



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

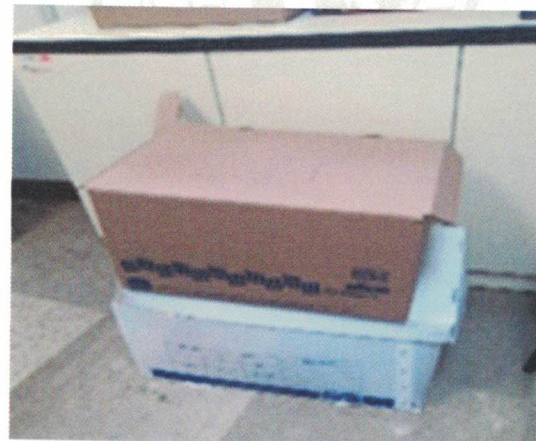
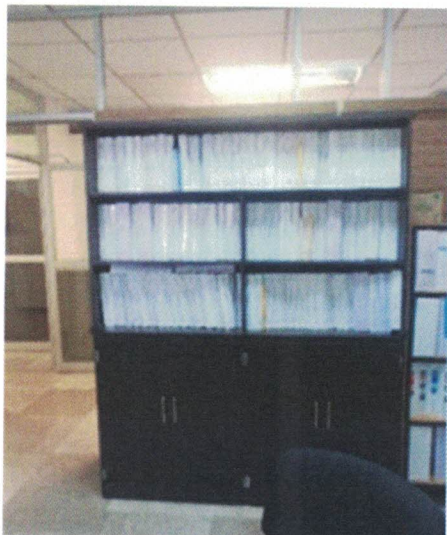
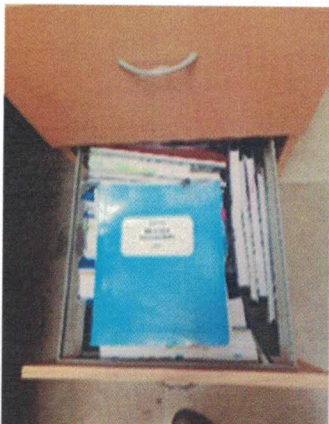
**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**





INFORME DE ACTIVIDADES 2025

Cumplimiento de objetivos:



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**





Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 4.

Iniciar la instalación de la “Plataforma Integral de Gestión Documental SID2”, con la participación directa de la Coordinación de Informática. Lo anterior conlleva efectuar los trámites de firmas electrónicas de los funcionarios, capacitar al personal que tendrá acceso al sistema, y realizar el pilotaje previo al inicio de su operación en toda la Secretaría.

Cumplimiento: 100%

Se efectuó la primera capacitación del personal de la Secretaría, incluidos la mayoría de los titulares de unidades administrativas.

Se realizaron las adecuaciones al sistema de gestión documental y se sostuvieron reuniones con la Coordinación de Política Digital para iniciar en 2026 el trámite de firma certificada de los funcionarios de la institución.



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**



Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 4.



Capacitación a titulares de unidad y responsables de archivo de trámite sobre el Sistema de Gestión Documental.





Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 5.

Continuar con la capacitación del personal de la Unidad Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos, RAT's y personal en general de la Secretaría, sobre la gestión documental y la administración de archivos.

Cumplimiento: Avance: 100%

Se tuvo un alcance de más de 200 personas de las diversas unidades administrativas, quienes participaron en los 10 cursos virtuales que impartió el Archivo General del Estado sobre archivística y gestión documental, y en los cursos presenciales que se brindaron sobre la Guía de Elaboración de Oficios y Circulares de la Secretaría, además de las asesorías archivísticas realizadas de manera presencial a las unidades que lo solicitaron.



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE



Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 5.





Cumplimiento de objetivos:

B) Objetivo específico 6.

Iniciar Capacitar a los responsables de archivo de trámite y personal en general sobre la elaboración de los inventarios documentales, para iniciar el levantamiento de inventarios generales de expedientes en cada unidad administrativa.

Cumplimiento: 100%

Se realizó el curso de capacitación con el apoyo del Archivo General del Estado, y se iniciaron las reuniones de asesoría específica con diversas unidades administrativas.

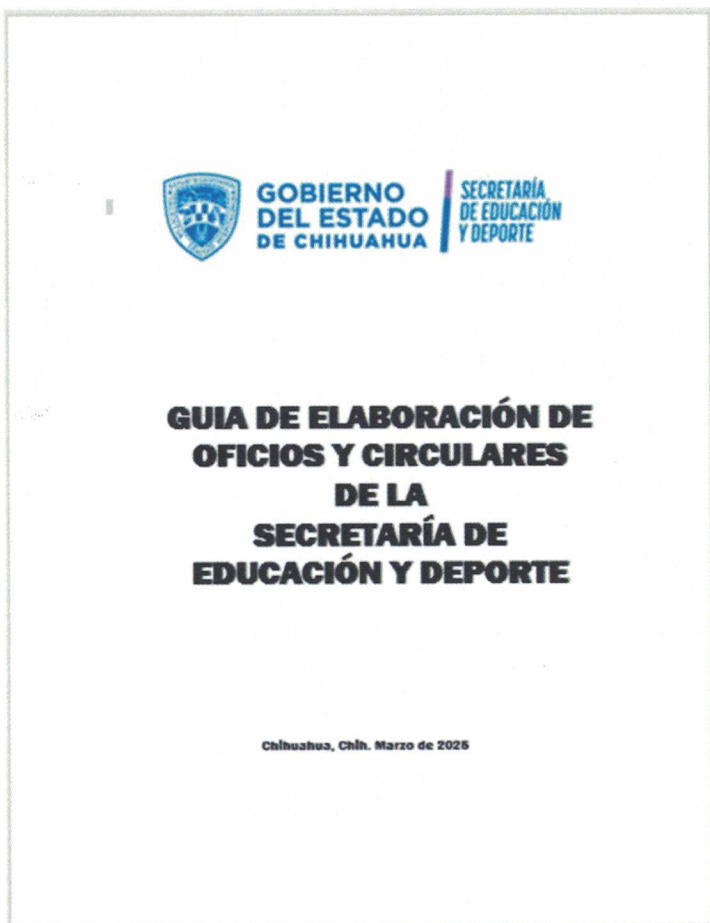


GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE



Logros adicionales al cumplimiento del PADA 2025



Se integró Guía de Elaboración de Oficios y Circulares de la Secretaría de Educación y Deporte, y se procedió a capacitar al personal.

Con esta guía, además de buscar la unificación de criterios que deben cumplir los documentos emanados de la Secretaría, se establecieron las siglas a adoptar en cada unidad administrativas, evitando las homonimias de estas nomenclaturas y por tanto, posibles confusiones en la clasificación de los archivos.





Logros adicionales al cumplimiento del PADA 2025

The certificate is titled "Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos" and is issued to the "Secretaría de Educación y Deporte". It includes the following details:

- Archivos de Trámite: 50
- Archivos de Conservación: 1
- Código de Registro: MX/436/08042024
- Emisión: 2024-04-08
- Vigencia: 2025-04-08

The certificate features the logos of the "Archivo General de la Nación" and the "Registro Nacional de Archivos" at the top. A QR code is located at the bottom center.

El 8 de abril de 2024, la Secretaría de Educación y Deporte obtuvo su Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, con vigencia al 8 de abril de 2025.

Con fecha del 9 de abril de 2025 se obtuvo el Refrendo con vigencia de un año.



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**



Directorio

Lic. María Eugenia Campos Galván
Gobernadora Constitucional del
Estado de Chihuahua

**Lic. Francisco Hugo Gutiérrez
Dávila**
Secretario de Educación y Deporte

Lic. Jorge Alberto Aguilar Luján
Coordinador Técnico



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**

Grupo Interdisciplinario de Archivos

Lic. Eva Trujillo Rodríguez
Encargada del Área Coordinadora de
Archivos

Lic. Rodrigo Antonio Nevárez Carlos
Coordinador Jurídico

C.P. Juana Mireya Ortega Meléndez
Directora de Planeación y Evaluación

Ing. Francisco Rogelio Rivera Ledezma
Coordinador de Informática

Lic. Laura H. Salcedo Valle
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Aurelio Mejía Guerra
Titular del Órgano Interno de Control



Autorizó el Informe de Actividades 2025




LIC. FRANCISCO HUGO GUTIÉRREZ DÁVILA
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Revisó el Informe de Actividades 2025



LIC. JORGE ALBERTO AGUILAR LUJÁN
COORDINADOR TÉCNICO

Elaboró Informe de Actividades 2025



LIC. EVA TRUJILLO RODRÍGUEZ
ENCARGADA DEL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS