



Solicitud de Acceso a Información Pública

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE. (OPCIONAL)

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)
Representante (en su caso)

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Medio para recibir notificaciones:

Correo electrónico (proporcionar) () Domicilio (proporcionar) () Sistema Infomex PNT

Correo Electronico: _____

Domicilio Calle _____

No. Exterior _____ No. Interior _____ Colonia o Fraccionamiento

_____ Delegación o Municipio _____ Entidad

Federativa _____ Código Postal _____ Fines estadísticos: Nacionalidad

_____ Sexo H () M () Perfil del solicitante: _____

2. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. Para brindar un mejor servicio, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan la búsqueda de dicha información. (Si el espacio no es suficiente, puede anexar su petición a este formato).

3. FORMA EN LA QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN.

Elija con una "X" la opción deseada:

- Verbalmente Siempre y cuando sea para fines de orientación.
- Sin costo.
- Por medio electrónico vía INFOMEX Y/O PNT.
- Copias simples. (Con costo)
- Copias certificadas. (Con costo)
- Otro medio (especificar) _____
- Correo certificado con acuse de recibo(con costo)
- Mensajería con acuse de recibo (con porte pagado)

4. DOCUMENTOS ANEXOS. Carta poder: Sólo en caso de presentar la solicitud mediante representante.
Comprobante de porte pagado: Sólo en caso de solicitar la entrega de la información por mensajería Documentos anexos a la solicitud: Sólo en caso de no ser suficiente el espacio del