

**ING.**

**SAMUEL TRUJILLO SCHIAFFINO**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

INGENIERO CIVIL EGRESADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UACH SEP.1980 - DIC.1984  
CÉDULA PROFESIONAL 2739925  
REGISTRO ESTATAL DE PROFESIONES 980050

## **EXPERIENCIA LABORAL**

DE JUNIO DE 1985 A FEBRERO DE 1995

### **INSTITUCIÓN:**

**C.A.P.F.C.E**

**COMITÉ ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA FEDERAL DE CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS**

PUESTO Y/O ACTIVIDAD DESARROLLADA:

### **SUPERVISOR DEL PROGRAMA P.D.R.**

- ✓ SUPERVISAR OBRAS EJECUTADAS POR GOBIERNO DEL ESTADO
- ✓ REVISAR AVANCES DE OBRA Y ESTIMACIONES
- ✓ ELABORACIÓN DE INFORMES Y CIERRES ANUALES

### **SUPERVISOR DE OBRAS DEL PROGRAMA REGULAR CAPFCE**

- ✓ SUPERVISAR OBRAS CONSTRUÍDAS EN JARDINES DE NIÑOS, ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
- ✓ REVISAR AVANCES DE OBRA Y ESTIMACIONES
- ✓ ELABORACIÓN DE INFORMES

### **SUPERVISOR DE OBRAS ESPECIALES**

- ✓ SUPERVISAR OBRAS EN ESCUELAS DE NIVEL SUPERIOR UACH, UACJ Y TECNOLÓGICOS, QUE POR SUS DIMENSIONES Y COMPEJIDAD REQUERÍAN MAYOR ATENCIÓN Y ESTAR CERTIFICADO POR EL CAPFCE, COMO SON: LABORATORIOS DE ELECTRÓNICA DE LOS TECNOLÓGICOS, LABORATORIOS DE QUIMICA EN LA FACULTAD DE QUÍMICA DE LA UACH, LOS EDIFICIOS DE CIENCIAS BIOMÉDICAS DE LA UACJ EN CD. JUAREZ
- ✓ REVISAR ESTIMACIONES

### **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

- ✓ REALIZAR EL PROGRAMA ANUAL DE OBRAS
- ✓ REALIZAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
- ✓ LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS A LA JEFATURA DE ZONA CHIHUAHUA
- ✓ LLEVAR EL CONTROL DE LOS ALMACENES DE LA JEFATURA DE ZONA
- ✓ DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE LAS ESCUELAS PROPUESTAS POR EL ESTADO

**ING.**

**SAMUEL TRUJILLO SCHIAFFINO**

- ✓ REALIZAR CONVENIOS DE APORTACIÓN CON LA INICIATIVA PRIVADA , GOBIERNO DEL ESTADO, UACH, UACJ Y MUNICIPIOS
- ✓ ELABORACIÓN DE REPORTES PARA GOBIERNO DEL ESTADO Y OFICINAS CENTRALES DE CAPFCE
- ✓ ELABORACIÓN DE CIERRES ANUALES
- ✓ OPERACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELA DIGNA

DE MARZO DE 1995 A 31 DE DICIEMBRE DE 2014

**INSTITUCIÓN:**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

PUESTO Y/O ACTIVIDAD DESARROLLADA:

**ASESOR TÉCNICO**

- ✓ ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ANUAL DE OBRA
- ✓ ADQUISICIONES DEL MOBILIARIO Y EQUIPO PARA ESCUELAS DEL NIVEL BÁSICO
- ✓ TRÁMITES ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE RECURSOS
- ✓ ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON MUNICIPIOS, CAPFCE E INICIATIVA PRIVADA
- ✓ REPRESENTAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL COMITÉ DE COMPRAS
- ✓ RECEPCIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR LOS DIFERENTES ORGANISMOS
- ✓ OPERACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELA DIGNA
- ✓ OPERACIÓN DEL PROGRAMA NIÑOS EN SOLIDARIDAD
- ✓ ELABORACIÓN DE REPORTES PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
  
- ✓ FINIQUITO DE OBRAS Y CIERRE ANUAL

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

- ✓ ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ANUAL DE OBRA
- ✓ REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MICROPLANEACIÓN PARA DETERMINAR EL CRECIMIENTO DE LOS PLANTELES ESCOLARES ASÍ COMO LA UBICACIÓN DE LAS ESCUELAS DE NUEVA CREACIÓN
- ✓ REALIZAR TRÁMITES PARA LA DONACIÓN DE TERRENOS DESTINADOS A ESCUELAS DE NUEVA CREACIÓN
- ✓ TRÁMITES ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE RECURSOS
- ✓ ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON MUNICIPIOS, CAPFCE, SEP, E INICIATIVA PRIVADA
- ✓ REPRESENTAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL COMITÉ DE COMPRAS
- ✓ RECEPCIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR LOS DIFERENTES ORGANISMOS
- ✓ ELABORACIÓN DE REPORTES PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, SEP Y SHCP
- ✓ EJECUTAR LAS OBRAS AUTORIZADAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA, ASÍ COMO LAS ADQUISICIONES DE ÚTILES ESCOLARES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE ESCUELAS DE LOS TRES NIVELES: BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR

- ✓ FINIQUITO DE OBRAS Y CIERRE ANUAL

**DIRECTOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

- ✓ ELABORACIÓN DE POAS Y PBR
- ✓ REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MICROPLANEACIÓN PARA DETERMINAR EL CRECIMIENTO DE LOS PLANTELES ESCOLARES Y LA UBICACIÓN DE LAS ESCUELAS DE NUEVA CREACIÓN
- ✓ REALIZAR TRÁMITES PARA LA DONACIÓN DE TERRENOS DESTINADOS A ESCUELAS DE NUEVA CREACIÓN
- ✓ COORDINAR LA APROBACIÓN DE RECURSOS DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
- ✓ OPERAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE OBRA Y ADQUISICIONES APROBADOS A LA SECYD
- ✓ ELABORACIÓN DE REPORTES PARA INFORMES DE GOBIERNO
- ✓ ELABORACIÓN DE REPORTES PARA LA SECRETARÍA DE HACIENDA , SEP Y SHCP
- ✓ COORDINAR ENTREGAS DE MOBILIARIO Y ÚTILES ESCOLARES DEL NIVEL BÁSICO
- ✓ OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RECICLAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR
- ✓ COORDINAR LA OPERACIÓN DE LOS ALMACENES DE LA SECYD
- ✓ COORDINAR EL MANEJO Y REHABILITACIÓN DE LAS AULAS MÓVILES PROPIEDAD DE LA SECYD
- ✓ SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS FEDERALES DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE PLANTELES ESCOLARES
- ✓ COORDINAR EL FINIQUITO DE OBRAS Y CIERRE ANUAL DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE OBRA
- ✓ REVISIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO A LOS MUNICIPIOS DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

DE JUNIO DE 2015 A NOVIEMBRE DE 2015

**INSTITUCIÓN:****INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL****ASESOR DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA:**

- ✓ TRAMITES PARA LA ADJUDICACION DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS OBRAS NUEVAS AUTORIZADAS A LA DELEGACION.
- ✓ SUPERVICION DE OBRA A CARGO DEL NDEPARTAMENTO.
- ✓ ELABORACION DE ANALISIS DE LOS RECURSOS EJERCIDOS EN LAS OBRAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO.
- ✓ PARTICIPACION EN EL COMITÉ DE OBRA PÚBLICA.
- ✓ APOYO TECNICO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DELEGACION COMO SON DEPARTAMENTO DE MCONSERVACIONY SERVICIOS GENERALES, Y A LOS JCU DE DIFERENTES UNIDADES.

**ING.**

**SAMUEL TRUJILLO SCHIAFFINO**

DE NOVIEMBRE DE 2015 A FEBRERO DE 2019

**INSTITUCIÓN:**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA:**

- ✓ TRAMITES PARA LA ADJUDICACION DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS OBRAS NUEVAS AUTORIZADAS A LA DELEGACION.
- ✓ SUPERVISION DE OBRA A CARGO DEL DEPARTAMENTO.
- ✓ PARTICIPACION EN EL COMITÉ DE OBRA PÚBLICA.
- ✓ APOYO TECNICO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DELEGACION COMO SON DEPARTAMENTO DE MCONSERVACIONY SERVICIOS GENERALES, Y A LOS JCU DE DIFERENTES UNIDADES.
- ✓ TRAMITE DE RECURSO ANTE NIVEL CENTRAL DE LOS PROGRAMAS DE OBRA RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN.
- ✓ SEGUIMIENTO A LAS OBRAS EJECUTADAS POR PARTE DE NIVEL CENTRAL.
- ✓ SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EDIFICIOS ARRENDADOS PARA DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.
- ✓ SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ÁREAS PROPIEDAD DEL INSTITUTO QUE SON ARRENDADAS A TERCEROS.
- ✓ SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES INMOBILIARIOS DE LAS PROPIEDADES DEL INSTITUTO EN EL ESTADO.
- ✓ LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA AUTORIZADA A LA DELEGACIÓN DEL IMSS