

Directorio

Lic. Javier Corral Jurado.
Gobernador Constitucional
del Estado de Chihuahua.

Dr. Carlos González Herrera.
Secretario de Educación y Deporte.

Dr. Miguel Ángel Valdez García.
Subsecretario de Educación.

Mtro. Melchor Torres Muñoz.
Director de Educación Media Superior y Superior.

Lic. Miguel Guadalupe Menchaca Saénz.
Encargado Federal de la SEP en el Estado.

Lic. Gloria Jannette Muñoz Villalba.
Jefa del Departamento de Enlace Educativo
y Secretaria Técnica de la CEPPEMS.

Antrop. Ana Belinda Ames Russek.
Directora General del CECyTECH.

Lic. Yaeli Miranda Pech.
Directora del CEDART/INBA.

Lic. María Teresa Ortuño Gurza.
Directora General del COBACH.

Ing. Flavio Filomeno Acosta Cano de los Ríos.
Director General del CONALEP.

Mtro. Javier Luis Almaguer Herrera.
Representante Estatal de la DGB.

Ing. Elvia García Ramos.
Representante Estatal de las PREFECO.

Lic. María Dolores Sáenz Ortiz.
Jefa del Departamento
de Educación Media Superior.

M. A. Liliana Rojero Luevano.
Directora General del Subsistema de Preparatoria
Abierta y Telebachillerato.

Mtro. Luis Alberto Fierro Ramírez.
Rector de la Universidad
Autónoma de Chihuahua.

Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar.
Rector de la Universidad
Autónoma de Cd. Juárez.

Sin titular
Subdirección de Enlace Operativo de
la UEMSTA y CM

Ing. Jesús Limas Acosta.
Encargado de la Subdirección
de Enlace Operativo de la UEMSTIS.

Ing. Víctor Manuel Parra Solís.
Subdirector de la Coordinación de Enlace Operativo
en el Estado de Chihuahua, CECATI.

Índice

PRESENTACIÓN	3
PC-SINEMS (Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior)	4
CECyTECH (Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua)	9
CEDART (Centro de Educación Artística)	29
COBACH (Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua)	35
CONALEP (Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua)	45
DGB (Dirección General del Bachillerato)	67
PREFECO (Preparatorias Federales por Cooperación)	73
PREPARATORIAS DEL ESTADO (Preparatorias Oficiales y Particulares Incorporadas)	79
SEP (Secretaría de Educación Pública) (Prepa en línea y Preparatorias Particulares Incorporadas)	99
SPAYT (Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua)	105
UACH (Universidad Autónoma de Chihuahua) (Preparatoria Autónoma y Particulares Incorporadas)	129
UACJ (Universidad Autónoma de Ciudad Juárez) (Preparatorias Particulares Incorporadas)	135
UEMSTA y CM (Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar)	143
UEMSTIS (Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios)	149
CECATI (Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial)	165
CONVOCATORIA DE INGRESO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR Ciclo Escolar 2019 - 2020	171
GLOSARIO	173

Presentación

El Sistema Educativo Nacional está compuesto por los tipos: Básico, Medio Superior y Superior, en las modalidades escolarizada, no escolarizada y mixta.

El nivel medio superior comprende el bachillerato (en sus modalidades de general y tecnológico) y el profesional técnico, en ambos casos se requiere como antecedente la educación secundaria amparada por el certificado de estudios correspondiente.

Se caracteriza por la diversidad de modelos e instituciones que la conforman, las finalidades y propósitos de la formación que se ofrece, modelos educativos que los definen, planes y programas de estudio con características diferentes, así como las relaciones de dependencia administrativa, normatividad que los rige, procedimientos de operación y aspectos legales específicos, bajo los cuales se da un financiamiento propio y diverso.

Lo anterior, permite desarrollar escenarios al proporcionar un servicio diferenciado, para satisfacer necesidades de formación diversa, acorde a la compleja sociedad actual. Es responsabilidad del Gobierno del Estado, asegurar que los jóvenes encuentren oportunidades para realizarse en la proximidad de su vida adulta; por tal motivo reconocemos a este nivel educativo como el ámbito en donde se forman individuos cuyos conocimientos y habilidades deben permitirles desarrollarse de manera satisfactoria en estudios superiores y en contextos laborales determinados, así como incorporarse a la sociedad para ejercer con responsabilidad sus derechos y obligaciones con actitudes y valores que tengan impacto en su vida personal y en la de su comunidad.

Es por ello que la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior (CEPPEMS), a través del Programa de Atención a la Demanda, presenta la actualización de la caracterización relativa de las opciones de este nivel educativo; como acción sustantiva, pertinente y relevante que tiene el firme propósito de que los usuarios de este servicio fundamenten la toma de decisiones, con la información que directamente emana de los trece subsistemas que operan el Nivel Medio Superior en la entidad.

Este documento tiene como destinatarios a los alumnos que cursan actualmente el tercer grado de Secundaria y egresados, así como a los padres de familia; sin embargo, la guía del orientador educativo es trascendental en su consulta, ya que su labor puede impactar sustantivamente la capacidad de cada alumno, para gestionar su propio desarrollo personal.

Determinar qué estudiar, es una acción que debe asumirse con responsabilidad y que compete de manera sustantiva y primordial a los estudiantes y sus padres la toma de decisión.

Esperamos que la información contemplada en este Catálogo de Oferta Educativa, sea programada, enriquecida y fortalecida por los orientadores educativos de las escuelas secundarias, allanando el camino a un futuro promisorio y coadyuvando a fortalecer la calidad de la educación que reciben los jóvenes de la entidad, concretando desde el presente el compromiso del Sistema Educativo de Chihuahua hacia la construcción de un mejor futuro.

Secretaría de Educación y Deporte.



Para entender qué es el SNB, vale la pena informar que la Secretaría de Educación Pública, junto con las secretarías de educación de todas las entidades federativas, así como las universidades autónomas, vienen instrumentando una política de largo plazo para elevar la calidad de la educación.

En ese marco, en mayo de 2010 se constituye formalmente el Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior (COPEEMS), como una asociación civil para atender las tareas técnicas y operativas que permiten al Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) decidir acerca del ingreso, permanencia y salida de los planteles públicos y particulares del SNB.

En el Diario Oficial de la Federación, en el Acuerdo 01/01/2018 por el que se establece y se regula el Sistema Nacional de Educación Media Superior, en el artículo 3º para efectos de este acuerdo se entenderá por:

“Padrón de Calidad del Sistema: al registro del que podrán formar parte aquellas Instituciones educativas con base en los resultados que obtengan con motivo de la evaluación institucional integral de la que sean objeto, conforme a las disposiciones que al efecto emita la Secretaría de Educación Pública”.

Es a través del PC-SiNEMS donde se establecen los nuevos ejes metodológicos, académicos y pedagógicos del sistema educativo basado en competencias, de tal manera que permite ir acreditando la medida en la cual los planteles y los subsistemas realizan los cambios en la Reforma Educativa.

Se trata de poner en práctica procedimientos de evaluación que permitan otorgar el reconocimiento correspondiente a las escuelas según el nivel de calidad que han alcanzado.

La mejor forma de motivar a una comunidad escolar para comprometerse en el mejoramiento de sus desempeños y resultados es generando convicciones y adhesiones respecto al modelo educativo que se propone implementar.

A nivel nacional en el año 2018, el Padrón de calidad del SiNEMS contaba con:

4,260 Planteles	Seis niveles	2'674,224 alumnos	51.06% de matrícula de la EMS
--------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------------

Formar parte del PC-SiNEMS debe entenderse, en cierta medida, como un reconocimiento a la buena calidad de un plantel educativo que ha hecho suyas las aspiraciones y compromisos de cambio de la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS)- Modelo Educativo para la Educación Obligatoria (MEPEO), a partir de evaluaciones confiables.

Por todo lo antes expuesto, los jóvenes, los padres de familia, así como el público en general interesado en conocer opciones educativas de calidad en el bachillerato, pueden consultar el listado que se da a conocer en este documento.

Planteles de Educación Media Superior Incorporados al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior

No.	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA
1	CECyTECH	CECyT No. 8 "Cuauhtémoc"	I	Ciclo escolar 2024-2025
2		CECyT No. 3 "Valle de Allende"	I	Ciclo escolar 2024-2025
3		CECyT No. 6 "Chihuahua"	II	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
4		CECyT No. 9 "Lomas de Poleo-Cd. Juárez"	I	Ciclo escolar 2024-2025
5		CECyT No. 10 "Gómez Farías"	I	Ciclo escolar 2024-2025
6		CECyT No.7 "San Isidro-Cd. Juárez"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
7		EMSAD 12 "Satevó"	IIIa	Dos años : Hasta el 9 de agosto de 2020
8		EMSAD 25 "Congregación Ortíz"	III	Dos años : Hasta el 9 de agosto de 2020
9		EMSAD 13 "Naica"	III	Dos años: hasta el 25 de noviembre de 2020
10		EMSAD 02 "El Vergel"	III	Dos años: hasta el 25 de noviembre de 2020
11		EMSaD 23 "San Francisco de Borja"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
12		EMSaD 26 "Bachíniva"	III	Dos años: hasta el 25 de noviembre de 2020
13		CECyT No. 16 "Lebarón"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
14		EMSaD 20 "Santa Isabel"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
15		CECyT No. 11 "Ciudad del Conocimiento-Cd. Juárez"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
16		CECyT No. 12 "Flores Magón"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
17		EMSaD 03 "Rocheachi"	IIIa	Dos años : Hasta el 7 de mayo de 2020
18		EMSaD 10 "Samachique"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
19		EMSaD 6 "Benito Juárez"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
20		CECyT No. 5 "San Juanito"	II	Tres años : Hasta el 7 de mayo de 2021
21		CECyT No. 4 "Guadalupe y Calvo"	II	Tres años : Hasta el 7 de mayo de 2021
22		CECyT No. 22 "Ayuntamiento-Cd. Juárez"	III	Dos años : Hasta el 7 de mayo de 2020
23		CECyT No. 13 "San Guillermo"	III	Dos años : Hasta el 7 de mayo de 2020

No	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA
24	CECyTECH	CECyT 24 Toribio Ortega	III	Dos años: Hasta el 25 de noviembre de 2020
25		CECyT No.2 "La Junta"	II	Tres años : Hasta el 7 de mayo de 2021
26		CECyT No. 15 "Ascensión"	III	Dos años : Hasta el 7 de mayo de 2020
27		CECyT 14 "Villa Esperanza-Cd. Juárez"	III	Dos años : Hasta el 7 de mayo de 2020
28		EMSaD 24 "Urique"	IIIa	Dos años : Hasta el 7 de mayo de 2020
29		EMSaD 05 "Tomochi"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
30		EMSaD 01 "Turuachi"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
31		EMSaD 04 "Carichi"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
32		EMSaD 09 "Atascaderos"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
33		EMSaD 18 "Valle Del Rosario"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
34		EMSaD 15 "Mesa De San Rafael"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
35		EMSaD 22 "Nonoava"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
36		EMSaD 28 "Ignacio Zaragoza"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
37		COBACH	Plantel 11 "Juárez"	II
38	Plantel 9 "Juárez"		III	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
39	Plantel 10 "Chihuahua"		II	Tres años: hasta el 06 de noviembre de 2020
40	Plantel 7 "Juárez"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
41	Plantel 1 "Chihuahua"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
42	Plantel 3 "Chihuahua"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
43	Plantel 6 "Juárez"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
44	Plantel 5 "Juárez"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
45	Plantel 19 "Juárez"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
46	Plantel 4 "Chihuahua"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
47	Plantel 2 "Chihuahua"		IV	Tres años: hasta el 7 de mayo de 2021

No.	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA
48	COBACH	Plantel 23 "Guadalupe Distrito Bravo"	IV	Dos años: hasta el 7 de mayo de 2020
49		Plantel 16 "Juárez"	IV	Dos años: hasta el 7 de mayo de 2020
50		Plantel 12 "Parral"	II	Tres años : Hasta el 7 de mayo de 2021
51		Plantel 17 "Ahumada"	III	Dos años : hasta el 7 de mayo de 2020
52		Plantel 20 "Jiménez"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
53		Plantel 27 "Balleza"	IV	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
54		Plantel 21 "Chihuahua"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
55		Plantel 24 "Casas Grandes"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
56		Plantel 18 "Nuevo Casas Grandes"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
57		Plantel 15 "Camargo"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
58		Plantel 13 "Delicias"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
59		Plantel 8 "Chihuahua"	III	Dos años: hasta el 7 de mayo de 2020
60		Plantel 14	IV	Dos años: hasta el 7 de mayo de 2020
61		Plantel 26	III	Dos años: hasta el 9 de agosto de 2020
62		CONALEP	Plantel "Ciudad Delicias"	III
63	Plantel "Chihuahua II"		III	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
64	Plantel "Juárez III"		III	Dos años hasta el 29 de marzo de 2019
65	Plantel "Juárez I"		III	En proceso de permanencia
66	Plantel "Parral"		III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
67	Plantel "Juárez II"		IV	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
68	DGB	Centro de Estudios de Bachillerato 6/4 "Cd. Delicias, Chih."	III	Tres años: hasta el 25 de noviembre de 2021
69		Centro de Estudios de Bachillerato 7/1 "Martín Luis Guzmán"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
70	UEMSTAYCM	CBTA 170 "Guachochi"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
71		CBTA 147 "Meoqui"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
72		CBTA 2 "Delicias"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS

No	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA
73	UEMSTAYCM	CBTA 90 "Cauhtémoc"	II	Tres años: hasta el 06 de noviembre de 2020
74		CBTA 112	III	Dos años: hasta el 9 de agosto de 2020
75		CBTA 124	III	Dos años: hasta el 9 de agosto de 2020
76		CBTA 214	IV	Dos años: hasta el 25 de noviembre de 2020
77	UEMSTIS	CBTis 114 "Juárez"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
78		CBTis 143 "Camargo"	III	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
79		CBTis 117 "Cauhtémoc"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
80		CETis 87 "Delicias"	III	Dos años: hasta el 25 de noviembre de 2020
81		CBTis 122 "Chihuahua"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
82		CBTis 128 "Juárez"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
83		CETis 86 "Chihuahua"	IV	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
84		CBTis 158 "Chihuahua"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
85		CBTis 270 "Juárez"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
86		CETis 98 "Ojinaga"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
87		CBTis 269 "Juárez"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
88		CBTis 138 "Jiménez"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
89		CETis 93 "Nuevo Casas Grandes"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
90		CETis 61 "Juárez"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
91		CBTis 197 "Saucillo"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre del 2020
92		CBTis 228 "Parral"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre del 2020
93		CBTis 266 "Balleza"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre del 2020
94		CBTis 273 "Namiqiupa"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre del 2020
95		CETis 266	III	Dos años: hasta el 9 de agosto de 2020
96		CETis 197	IV	Dos años: hasta el 9 de agosto de 2020
97	CETis 228	III	Dos años: hasta el 9 de agosto de 2020	
98	CETis 273	IV	Dos años: hasta el 9 de agosto de 2020	



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua

¿Qué es el CECyTECH?. - Es el subsistema de educación media superior conformado por planteles CECyT y EMSaD. Los primeros ofrecen educación bivalente, que permite a los egresados continuar sus estudios en el nivel superior o incorporarse al mundo del trabajo con una carrera técnica. Los EMSaD por su parte, ofrecen a los jóvenes de comunidades remotas de nuestro Estado la posibilidad de estudiar un bachillerato general con carácter propedéutico.

Misión. - Proporcionar educación media superior, en las modalidades de bachillerato tecnológico bivalente y general, bajo un esquema de calidad total, orientada a impulsar el desarrollo integral de las carreras técnicas, vinculadas con el sector productivo y social del estado de Chihuahua.

Visión. - Convertirnos a mediano plazo en una institución educativa, distinguida por la sociedad chihuahuense como exitosa en la formación de egresados, preparados no sólo para el campo laboral y la educación superior, sino también, para enfrentar la vida con convicción madura y decisiones firmes. Ser considerada como primera opción educativa de educación media superior en el estado de Chihuahua; enfocados en los requerimientos de los estudiantes y de los sectores productivo y social, llevando a cabo procesos de mejora continua, donde estemos involucrados todos: Estudiantes, docentes y personal administrativo.

Objetivos.-

- Impartir bachillerato general y bachillerato tecnológico de calidad.
- Facilitar el acceso de los jóvenes al conocimiento y a la preparación técnica dentro del nivel medio superior.
- Promover un mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y contribuir a la utilización racional de los mismos.
- Reforzar el proceso de aprendizaje con actividades extracurriculares, debidamente planeadas y ejecutadas.
- Contribuir de manera sistemática, a que el educando desarrolle en su trayectoria escolar las competencias: genéricas, disciplinares y profesionales, que definen el perfil del egresado del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS).

Modalidad. - Escolarizada. Opción: Presencial.

Tipos de apoyo.-

- Apoyo y gestoría para obtener:
 - Becas federales de ingreso, permanencia, excelencia, practicas profesionales, servicio social, militares y reincripción.
 - Becas Fundación Chihuahua.
 - Becas Prospera.
 - Becas económicas del Gobierno del Estado.
 - Becas de la Coordinadora de la Tarahumara (albergue).
 - Becas Fundación José Llaguno
 - Becas de inscripción (previo estudio socioeconómico)
 - Becas contra el abandono escolar
 - Otras (especifique): Emprendedor
- Seguridad social:
 - Servicio médico facultativo.
 - Seguro de accidentes en viajes escolares.
- Impacto académico:
 - Bases de ingeniería y Educación Dual
 - Orientación educativa.
 - Asesorías educativas
 - Reforzamiento académico
 - Clubes y talleres: deportivos, cívicos y culturales
 - Tutorías grupales e individuales
 - Club de Robótica
 - Programa de Emprendedores
 - Certificación en el idioma Inglés

Características del subsistema.-

- En los planteles CECyT el estudiante recibe una educación bivalente, compuesta de bachillerato general, que le permitirá continuar sus estudios en el nivel superior,

así como materias que lo capacitan técnicamente en alguna de las carreras que el colegio ofrece, por medio de las cuales puede recibir un título y por cada módulo profesional cursado, la posibilidad de recibir el certificado de competencia respectivo.

- En el caso de los planteles EMSaD (Educación Media Superior a Distancia) se ofrece únicamente el bachillerato general, mismo que permitirá al estudiante continuar sus estudios en el nivel superior. El plan curricular incluye formación para el trabajo. Es una alternativa para ofrecer el servicio educativo del nivel superior en comunidades distantes, dispersas y en regiones de marginación, además de encontrarse en poblaciones urbanas donde existe gran demanda estudiantil.
- Los planteles CECyT tienen talleres equipados con la más alta tecnología para el aprendizaje acorde a las carreras ofertadas (Producción Industrial de Alimentos, Electromecánica, Electrónica, Servicios de Hotelería, etc.).
- Todos los planteles (CECyT y EMSaD) cuentan con: centro de cómputo con equipo moderno, laboratorios de usos múltiples y áreas recreativas para la práctica sana de deportes.
- Los CECyT poseen equipo de última generación, para llevar a cabo videoconferencias.
- Nuestros estudiantes participan en eventos de arte y cultura, deportivos y de creatividad tecnológica, a nivel local y estatal y por ser un subsistema de cobertura nacional también lo hacen a nivel país.

Programas especiales

● Programa Nacional Contra el Abandono Escolar

El Movimiento contra el Abandono Escolar, es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior.

● Educación en Ciencia y Tecnología

Son un conjunto de proyectos de investigación-aplicación, diseñados para ayudar al estudiante a descubrir lo divertido y útil de la actividad científico-tecnológica, mediante sesiones donde se investiga, experimenta, analiza, discute y aprende que las “ciencias duras” (física, química, matemáticas, biología) están entrelazadas y que convivimos frecuentemente con ellas en nuestra vida cotidiana.

● Programa Construye T

El objetivo general es establecer un dispositivo de intervención educativa que favorezca la creación de un clima de inclusión, equidad, participación democrática y desarrollo de competencias y potencialidades, tanto individuales como sociales,

que contribuya a que los jóvenes de educación media superior permanezcan en la escuela, enfrenten las diversas situaciones de riesgo y construyan su proyecto de vida.

● Programa de Fomento a la Lectura

Sus metas son incorporar a los estudiantes con competencias lectoras que estén debajo del nivel básico a un programa de lectura y escritura que les permita remontar el déficit, creando las condiciones y estableciendo los arreglos institucionales necesarios para que la promoción de la lectura sea una actividad básica y cotidiana.

● Robótica

El Sistema de Diseño de Robótica ofrece a los estudiantes una plataforma interesante para aprender sobre zonas ricas en oportunidades de carrera de la ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM). Estos son sólo algunos de los muchos campos de los estudiantes pueden explorar mediante la tecnología robótica. Más allá de los principios de la ciencia y la ingeniería, el proyecto de Robótica fomenta el trabajo en equipo, liderazgo y resolución de problemas entre los grupos.

● Sistema de Tutorías Académicas

Es el acompañamiento académico de los estudiantes desde que ingresan hasta que concluyen sus estudios en el Nivel Medio Superior y es realizado por un profesor que asume el papel de Tutor Grupal quién de manera individual o grupal los orienta para lograr un estudio eficiente, desarrollar competencias y hábitos de estudio y desplegar estrategias para aprender a aprender, considerando factores externos e internos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.

● Tutorías

Es un proceso de acompañamiento a los estudiantes a partir de su ingreso, permanencia y conclusión de sus estudios de bachillerato tecnológico. Comprende aspectos académicos, vocacionales y afectivos, mediante la atención individual y grupal, por parte de docentes que fungen como tutores. El objetivo es lograr una mejor eficiencia terminal de los estudiantes, con estrategias que permitan abatir los problemas de deserción y reprobación, así como fortalecer los aspectos cognitivos y afectivos del aprendizaje de los alumnos.

● Educación Dual

A partir del 3er semestre el estudiante se incorpora a la empresa de acuerdo a un plan de formación individualizado, alternando el aprendizaje en el aula y en el lugar de trabajo un mínimo de 1 y 2 años de acuerdo al tipo de carrera. El alumno desarrolla las competencias profesionales en la empresa a partir de un plan de Rotación de Puestos de aprendizaje vinculados al plan curricular. A partir del

semestre febrero-julio 2019 se ofertará en planteles CECyTE´s ubicados en las ciudades de Chihuahua, Juárez, Lebarón y Cuauhtémoc.

● **Bases de ingeniería**

Contribuir con nuestros alumnos en la construcción de su futuro, a través de su formación en el bachillerato tecnológico, desarrollando sus competencias genéricas, disciplinares y profesionales; facilitándoles la continuidad de sus estudios basados en la ingeniería en Educación Superior. A partir del semestre febrero-julio 2019 se opera en los planteles CECyT 6, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 19, 20, 21, 22, 23 y 24.

● **Certificación en competencias laborales**

A partir del semestre febrero-julio 2019, se ofertará en todos los planteles CECyTE´s ubicados en las ciudades de Chihuahua, Ciudad Juárez y Cuauhtémoc, mediante el convenio establecido con CENALTEC.

● **Certificación en el idioma Chino Mandarín**

Se ofertará a partir del semestre febrero-julio 2019 en los planteles CECyT 6, 19, 20 y 22. El estudiante con mejor desempeño tendrá la posibilidad de realizar estadías en China y aprender más de la cultura e idioma.

El proceso de certificación es avalado por la Universidad Autónoma de Chihuahua por medio del Instituto Confucio, cuya certificación es el HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi) en sus diferentes niveles.




● **CAED (Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad)**

Se inicia la operación de cuatro centros CAED en los siguientes planteles: En la Ciudad de Chihuahua: CECyT 6 y el CECyT 24 Toribio Ortega; y en Cd. Juárez: CECyT 14 Villa Esperanza, CECyT 11 Ciudad del Conocimiento. Los estudiantes de CAED participan bajo el programa de Inclusión y Equidad educativa como alumnos regulares, y en su grupo reciben el apoyo y acompañamiento de su docentes y de un asesor especialista.

Plan de estudios para los CECyT

Acuerdo 653

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica**	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica**	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

-  COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA
-  COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA
-  COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDÉUTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Componente profesional de los CECyT

Carrera	Módulo	Asignatura
CONSTRUCCIÓN	I	Realizar dibujos de planos arquitectónicos con equipo básico y software.
	II	Supervisa obras de construcción de casa habitación.
	III	Supervisa las instalaciones de casa habitación.
	IV	Realiza levantamientos y trazos topográficos.
	V	Determina costo y elabora presupuesto de obra.
Perfil del egresado	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Construcción permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la aplicación de los conocimientos adquiridos en diversas situaciones del ámbito social, económico y ambiental, obtener conocimientos en las diferentes disciplinas para continuar sus estudios a nivel superior o auto-emplearse, dibujar planos constructivos y arquitectónicos manualmente o empleando un software, verificar la calidad de los materiales empleados, supervisar y coordinar el desarrollo de los procesos constructivos de la obra, verificando que se realicen de acuerdo con las especificaciones y procedimientos establecidos en el proyecto, realizar y supervisar instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, de gas y especiales en una casa habitación, considerando las eco-tecnologías que le permitan el cuidado de la energía y ahorro del agua, realizar levantamientos y trazo de predios topográficos, analizar los precios unitarios de los conceptos de obra de acuerdo con las especificaciones del proyecto para su integración en el presupuesto y programación de obra, elaborar el programa de trabajo para una óptima ejecución de obra.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	I	Contribuye en el desarrollo de la organización mediante la aplicación de habilidades directivas.
	II	Contribuye en el desarrollo de la organización mediante la administración estratégica.
	III	Aplica estrategias mercadológicas y de venta en la organización.
	IV	Opera sistemas de mejora continua en la organización.
	V	Opera proyectos para el desarrollo de la organización.
Perfil del egresado	<p>La carrera Técnica de Desarrollo Organizacional ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante contribuir en el desarrollo de la organización mediante la aplicación de habilidades directivas, administración estratégica y sistemas de mejora continua, así como aplicar estrategias mercadológicas y de ventas y en general operar proyectos para el desarrollo de la organización.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
DESARROLLO SUSTENTABLE DE MICROEMPRESAS	I	Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.
	II	Diagnostica la productividad de la microempresa.
	III	Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.
	IV	Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.
	V	Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.

Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Desarrollo Sustentable de Microempresas permite al estudiante egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la inserción del sector productivo para diagnosticar la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa, así como aplicar la planeación estratégica, diagnosticar técnicas de promoción y venta y asesorar en la gestión de proyectos sustentables.	
Carrera	Módulo	Asignatura
DISEÑO GRÁFICO DIGITAL	I	Ilustra y digitaliza ideas y conceptos para conformar mensajes visuales.
	II	Produce elementos gráficos digitales fijos y animados para la comunicación visual.
	III	Integra fotografía, video y sonido para el diseño multimedia .
	IV	Diseña y construye objetos en 3d para la comunicación visual.
	V	Diseña ambientes multimedia y prepara originales para proyectos gráficos.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Diseño Gráfico Digital permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: ilustración, digitalización, producción, integración y construcción de mensajes visuales fijos o animados para proyectos gráficos.	
Carrera	Módulo	Asignatura
ELECTROMECAÁNICA	I	Instala y mantiene instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas.
	II	Fabrica piezas mecánicas y estructuras metálicas para el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión.
	III	Instala y programa equipos de control eléctricos y electrónicos.
	IV	Manufactura piezas mecánicas en máquinas CNC.
	V	Mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Electromecánica ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a formar profesionistas capaces de realizar actividades en áreas económicas como son industriales, de extracción minera, servicios, entre otros, permitiendo tener las siguientes competencias profesionales: Instalación y mantenimiento de instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas, fabricación de piezas y estructuras metálicas, el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión, instalación y programación de equipos de control eléctricos y electrónicos, manufacturar piezas mecánicas en máquinas CNC, mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración, cumpliendo con los estándares de calidad.	
Carrera	Módulo	Asignatura
ELECTRÓNICA	I	Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos.
	II	Repara equipos de audio y receptores de televisión.
	III	Mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC`s.
	IV	Mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores.
	V	Mantiene sistemas electrónicos automatizados.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Electrónica ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante aplicar dispositivos y sistemas electrónicos compactos y eficientes, que están presentes en todos los ámbitos del ser humano, requiere de técnicos en electrónica para operar, poner en marcha y mantener toda la diversidad de sistemas electrónicos existentes de uso doméstico, comercial e industrial.	

Carrera	Módulo	Asignatura
FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	I	Instala, opera y mantiene sistemas domésticos de energía solar térmica.
	II	Instala, opera y mantiene sistemas de energía eólica de baja potencia.
	III	Instala, opera y mantiene sistemas de energía solar fotovoltaica de baja potencia.
	IV	Mejora sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.
	V	Comercializa sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Fuentes Alternas de Energía permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: Instalación, operación, mantenimiento, mejora y comercialización de sistemas de energía solar térmica doméstica, fotovoltaica y eólica de baja potencia.	
Carrera	Módulo	Asignatura
LOGÍSTICA	I	Planifica el proceso de suministro de bienes.
	II	Administra los bienes destinados al almacenamiento de manera manual y electrónica.
	III	Organiza los nodos logísticos para el transporte de mercancías.
	IV	Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística.
	V	Organiza los costos de la cadena logística.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Logística ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a la administración de bienes, planificando los suministros destinados al almacenamiento de manera manual y electrónica, la organización de los nodos logísticos para el transporte de mercancías así como, proveer los servicios y atención al cliente sobre los movimientos y costos de la cadena logística. Permite incorporarse al ámbito laboral en: Servicios de intermediación para el transporte de carga, almacenes generales de depósito y otros servicios de almacenamiento general, servicios de agencias aduanales, servicios de mensajería y paquetería foránea y otros servicios de intermediación para el transporte de carga.	
Carrera	Módulo	Asignatura
MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	I	Mantiene los sistemas eléctricos del automóvil.
	II	Mantiene el motor de combustión interna.
	III	Mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna.
	IV	Mantiene el sistema de transmisión del automóvil.
	V	Mantiene los sistemas de suspensión, dirección, y frenos del automotor.
Perfil del egresado	Durante el proceso de formación, el estudiante desarrollará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Mantenimiento Automotriz: Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil, el motor de combustión interna, los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna, el sistema de transmisión del automóvil, los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil.	

Carrera	Módulo	Asignatura
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	I	Maneja circuitos eléctricos y electrónicos.
	II	Instala sistemas automáticos.
	III	Actualiza circuitos controladores de sistemas automáticos.
	IV	Diagnostica la operación de sistemas automáticos.
	V	Mantiene sistemas automáticos.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Mantenimiento de Sistemas Automáticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas al manejo de circuitos eléctricos y electrónicos, la instalación de sistemas automáticos, la actualización de circuitos controladores de sistemas automáticos, el diagnóstico de la operación de sistemas automáticos y el mantenimiento de sistemas automáticos y las competencias de productividad y empleabilidad: Planeación y organización, atención al proceso, orientación al logro, adaptabilidad, ética profesional, relaciones interpersonales.	
Carrera	Módulo	Asignatura
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	I	Repara instalaciones eléctricas.
	II	Suelda materiales ferrosos y no ferrosos.
	III	Fabrica piezas metálicas.
	IV	Mantiene equipos hidráulicos, neumáticos y automatización.
	V	Mantiene equipos de refrigeración y aire acondicionado.
Perfil del egresado	El egresado será capaz de laborar dentro del sector productivo y de servicios instalando y dando mantenimiento a equipos y maquinaria industrial, comercial y doméstica. Igualmente podrá realizar actividades tales como: Instalaciones eléctricas, soldadura de materiales ferrosos y no ferrosos, fabricar piezas metálicas, dar mantenimiento a equipos hidráulicos, neumáticos y automatización; así como mantenimiento a equipos de refrigeración y aire acondicionado.	



Carrera	Módulo	Asignatura
MÁQUINAS Y HERRAMIENTA	I	Manufactura piezas en taladro.
	II	Manufactura piezas en torno.
	III	Manufactura piezas en fresadora.
	IV	Manufactura piezas en cepillo y rectificadora.
	V	Manufactura piezas en equipos de control numérico.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Máquinas y Herramienta permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a desempeñarse en la sociedad en forma individual y colectiva en empresas del área metalmeccánica, plantas fundidoras, talleres mecánicos industriales, talleres de diseño y fabricación de dispositivos, y plantas armadoras; en esas áreas él es capaz de resolver problemas de selección de materiales, analizar los procesos de producción, realizar trabajos de ajuste de banco, operar máquinas herramienta convencionales y de control numérico computarizado, todo ello con la aplicación de las normas de seguridad requeridas.	
Carrera	Módulo	Asignatura
MECATRÓNICA	I	Diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos.
	II	Implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico.
	III	Programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento.
	IV	Reconvierte procesos de manufactura.
	V	Mantiene sistemas mecatrónicos.
Perfil del egresado	El egresado es capaz de diagnosticar fallas en circuitos eléctricos, electrónicos y mecánicos; además de dar mantenimiento a los mismos, propone mejoras sustanciales que tiendan a minimizar paros de procesos de producción y de adecuarse a los cambios en los procesos para elaborar nuevos productos. Utiliza software para elaborar y corregir programas que contienen las instrucciones sobre la secuencia de movimientos que deberá realizar un sistema automatizado dentro de un proceso, de acuerdo a la tarea que se realice o al producto que se fabrique en el momento. Puede agregar dispositivos de control, así como de sincronía a los elementos de control de un sistema automatizado. El campo laboral incluye a toda empresa privada o pública que tenga procesos automatizados (bancos, maquiladoras, procesadoras de lácteos, etc.).	
Carrera	Módulo	Asignatura
PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	I	Auxiliar contable.
	II	Auxiliar de costos.
	III	Auxiliar de ventas, atención y servicio al cliente.
	IV	Administrativo de producción.
	V	Asistente de la gestión administrativa.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Procesos de Gestión Administrativa ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a ejecutar funciones administrativas dentro de una organización, tales como auxiliar en el registro y análisis de los procesos contables, auxiliar en el área de costos, asistir en el proceso de ventas, apoyar en la cadena productiva y asistir en la gerencia, esto es, incidir en el ejercicio práctico de las empresas, reafirmando y consolidando objetivamente sus conocimientos, habilidades, actitudes y creatividad dentro de las mismas.	

Carrera	Módulo	Asignatura
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	I	Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral.
	II	Auxilia en la mejora de procesos productivos.
	III	Controla inventarios de producción industrial.
	IV	Inspecciona la calidad en la producción industrial.
	V	Elabora proyectos de producción industrial.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Producción Industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a: La inserción del sector productivo, o continuar con sus estudios del nivel superior profesional. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral, auxilia en la mejora de procesos productivos, controla inventarios de producción, inspecciona la calidad en la producción y elabora proyectos de producción. Las competencias de empleabilidad y productividad: Trabajo en equipo, adaptabilidad, atención al cliente, ética profesional, planeación y organización, comunicación efectiva, relaciones interpersonales, atención al proceso, orientación a la mejora continua.	
Carrera	Módulo	Asignatura
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	I	Realiza análisis físico, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de proceso de acuerdo a la normativa vigente.
	II	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.
	III	Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.
	IV	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad.
	V	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.
Perfil del egresado	Las tendencias globalizadoras, actualmente exigen mayor competitividad y profesionalismo del recurso humano, como pieza clave en el desarrollo nacional. Los altos índices de desnutrición, la escasez de alimentos y la pobreza en aumento de los suelos, son problemas que alertan hacia la búsqueda de un mayor y mejor aprovechamiento de los recursos naturales. En México se produce gran diversidad de éstos y su optimización depende en gran medida de las alternativas de conservación y procesamiento que ofrezca la industria alimentaria, a través de sus distintas aplicaciones tecnológicas.	
Carrera	Módulo	Asignatura
PROGRAMACIÓN	I	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos.
	II	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos.
	III	Desarrolla aplicaciones web y móviles.
	IV	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios.
	V	Desarrolla, administra y configura soluciones de e-learning y comercio electrónico.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico Programador ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a diseñar, analizar, desarrollar, instalar y mantener software de aplicación tomando como base los requerimientos del usuario. Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral en diversos sitios de inserción como edición de software integrada con la reproducción, servicios de diseño de sistemas, escuelas de computación, edición y difusión de contenido a través de Internet y servicios de búsqueda en la red.	

Carrera	Módulo	Asignatura
PUERICULTURA	I	Promueve el crecimiento y desarrollo físico del niño sano.
	II	Aplica acciones educativas y asistenciales para la atención a los niños.
	III	Implementa los programas educativos apoyados en las teorías psicológicas del desarrollo del infante.
	IV	Aplica planes de acción para el desarrollo integral del niño en centros de atención infantil.
	V	Ejecuta estrategias para el niño con problemática social y educación especial.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Puericultura ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a desarrollar programas y proyectos para atender de manera responsable y con iniciativa, el crecimiento y desarrollo integral del infante: Pedagógico, psicosocial y físico , a través de la adquisición de competencias profesionales y a los referentes científicos actuales.	
Carrera	Módulo	Asignatura
REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN	I	Auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización .
	II	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 tr.
	III	Corrige fallas, reconvierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 tr.
	IV	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 tr.
	V	Corrige fallas, reconvierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 tr.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Refrigeración y Climatización, dado el avance tecnológico para el confort de los espacios donde se utiliza aire acondicionado, calefacción y ventilación, surge como un concepto integrador, puesto que ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar tareas de instalación, reconversión, actualización y de mantenimiento a sistemas de refrigeración y aire acondicionado, cámaras frigoríficas, sistemas de enfriamiento de aire y agua, unidades centrales de aire acondicionado.	
Carrera	Módulo	Asignatura
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	I	Prevenir accidentes y enfermedades en el trabajo.
	II	Aplicar técnicas correctivas de seguridad e higiene.
	III	Aplicar técnicas para análisis estadístico, muestreo de agentes químicos y manejo de sustancias.
	IV	Elaborar programas, sistemas de seguridad y protección industrial.
	V	Aplicar sistemas ergonómicos para aumentar la productividad con calidad.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Seguridad e Higiene y Protección Civil ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a ser un elemento fundamental en el funcionamiento de las empresas, estableciendo una nueva cultura en la que la protección del trabajador y del medio que lo rodea sea el eje rector de las actividades que permitan mantener espacios libres de riesgos mediante acciones de mejora continua .	
Carrera	Módulo	Asignatura
SERVICIOS DE HOTELERÍA	I	Proporcionar servicios de información turística.
	II	Atender al cliente en establecimientos de hospedaje.
	III	Preparar alimentos y bebidas.
	IV	Proporcionar servicios de alimentos y bebidas.
	V	Operar eventos de negocios, sociales y culturales.

Perfil del egresado	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Servicios de Hotelería permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a satisfacer la demanda en la prestación de servicios de hotelería correspondiente.</p> <p>Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará:</p> <p>Las siguientes competencias profesionales: Orienta al cliente con la información de los servicios turísticos. •Atiende al huésped en el área de división cuartos. •Prepara alimentos y bebidas aplicando técnicas básicas. •Brinda el servicio de alimentos y bebidas en centros de hospedaje •Asiste en la organización y realización de eventos de negocios, sociales y culturales.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
SOLDADURA INDUSTRIAL	I	Corta y suelda metales ferrosos.
	II	Traza y suelda acero al carbono estructural.
	III	Traza y suelda placa y tubería de acero al carbono con proceso MAG/MIG (GMAW).
	IV	Corta y suelda placa y tubería de acero inoxidable.
	V	Corta y suelda metales especiales.
Perfil del egresado	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Soldadura Industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a los egresados calificados y capacitados en los principales procesos de soldadura, están preparados para colaborar con equipos de operadores y profesionales dedicados a la fabricación, manutención y reparación industrial. Para ello cuenta con una sólida formación en la normativa vigente, posee conocimientos técnicos adecuados para ejercer labores en industrias del rubro metalmecánica, talleres de hojalatería, construcción naval, talleres de fabricación ligeras, medianas y pesadas, constructoras de fabricación de soporterías de tuberías de acero al carbono, astilleros, empresas dedicadas al mantenimiento industrial, talleres de fabricación de carrocerías, talleres de fabricación de productos de acero inoxidable, constructoras de plantas petroquímicas, talleres especializados en soldaduras especiales en empresas constructoras, mineras, etc. Posee una fuerte acentuación en el conocimiento práctico, la normatividad vigente, las últimas tecnologías de uso frecuente en esta área, con un fuerte dominio en seguridad e higiene en el trabajo, en control de calidad, protección al medio ambiente. Igualmente cuenta con las herramientas administrativas necesarias que lo habilitarán para tomar las mejores decisiones en la ejecución de proyectos, como también las habilidades requeridas para desenvolverse de manera acorde a las exigencias de un sector en continuo cambio.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	I	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante.
	II	Mantiene el equipo de cómputo y software.
	III	Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario.
	IV	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales.
	V	Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización.
Perfil del egresado	<p>Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante. • Mantiene el equipo de cómputo y software. • Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario. • Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales. • Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización. 	

Carrera	Módulo	Asignatura
TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS	I	Prepara compuesto para moldeo.
	II	Moldea plásticos por el proceso de extrusión.
	III	Moldea plásticos por el proceso de inyección.
	IV	Moldea plásticos por procesos de termofijos.
	V	Prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Transformación de Plásticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a preparar compuestos para moldeo: Moldea plásticos por el proceso de extrusión, moldea plásticos por el proceso de inyección, moldea plásticos por procesos de termofijos y prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará, las siguientes competencias profesionales: Atención al proceso, ética profesional, orientación al logro, orientación a la mejora continua, atención al cliente, planeación y organización, relaciones interpersonales, adaptabilidad y las competencias de empleabilidad y productividad.	

Carreras técnicas por planteles CECyT

MUNICIPIO	PLATEL	ESPECIALIDAD
ALDAMA	CECyT 18 ALDAMA	Máquinas y Herramienta.
AQUILES SERDÁN	CECyT 13 SAN GUILLERMO	Fuentes Alternas de energía. Puericultura.
ASCENSIÓN	CECyT 15 ASCENSIÓN	Mantenimiento Automotriz. Diseño Gráfico Digital.
BOCOYNA	CECyT 5 SAN JUANITO	Servicios de hotelería. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Procesos de Gestión Administrativa.
BUENAVENTURA	CECyT 12 FLORES MAGÓN	Mantenimiento Industrial. Procesos de Gestión Administrativa.
CHIHUAHUA	CECyT 6 CHIHUAHUA	Electrónica.
		Diseño Gráfico Digital.
		Programación.
		Logística.
		Máquinas Herramienta.
CHIHUAHUA	CECyT 19 INDUSTRIAS	Producción Industrial. Electromecánica.
		Desarrollo Sustentable de Microempresas.
		Mantenimiento de Sistemas Automáticos.

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
CHIHUAHUA	CECYT 21 RIBERAS	Mantenimiento Industrial.
		Mecatrónica.
	CECYT 24 TORIBIO ORTEGA	Electromecánica.
		Soldadura Industrial.
CUAUHTÉMOC	CECYT 8 CUAUHTÉMOC	Mantenimiento Industrial.
		Programación.
		Desarrollo Organizacional.
GALEANA	CECYT 16 LEBARÓN	Construcción.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
GÓMEZ FARIAS	CECYT 10 GÓMEZ FARIAS	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
		Electromecánica.
GUADALUPE Y CALVO	CECYT 17 BABORIGAME	Electromecánica.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo
	CECYT 4 GUADALUPE Y CALVO	Producción Industrial.
		Programación.
GUERRERO	CECYT 2 LA JUNTA	Producción industrial de alimentos.
		Electromecánica.
		Diseño gráfico digital.
JUÁREZ	CECYT 7 SAN ISIDRO	Seguridad e Higiene y Protección Civil.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
	CECYT 9 LOMAS DE POLEO	Electromecánica.
		Programación.
		Procesos de Gestión Administrativa.
	CECYT 11 CD. DEL CONOCIMIENTO	Mecatrónica.
		Refrigeración y climatización.
	CECYT 14 VILLA ESPERANZA	Fuentes Alternas de energía.
		Puericultura.
	CECYT 22 AYUNTAMIENTO	Mecatrónica.
		Transformación de Plásticos.
		Producción industrial.
CECYT 23 RIBERAS	Procesos de gestión administrativa.	
	Producción industrial de alimentos.	
	Producción industrial de alimentos.	
VALLE DE ALLENDE	CECYT 3 VALLE DE ALLENDE	Producción industrial.
		Proceso de gestión administrativa.
		Producción industrial de alimentos.

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Estructura socioeconómica de México	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética I	3	Ética II	3	Física I	5	Física II	5	* Cálculo diferencial	3	Historia Universal contemporánea	3
Metodología de la investigación	3	Introducción a las Ciencias Sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	* Administración I	3	*	3
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3	* Ciencias de la comunicación I	3	*	3
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Ciencias de la salud I	3	*	3
Informática I	3	Informática II	3	** Gestión de archivos de texto ** Hoja de cálculo aplicado	7	** Comunidades virtuales ** Mantenimiento y redes de computo	7	** Sistemas de información ** Programación	7	*	3
										** Páginas Web ** Diseño digital	7
	26		26		30		30		25		29



- *Componente de formación básica.*



- **Componente de formación propedéutica.*



- ***Componente de formación para el trabajo por módulos bajo el enfoque de competencia laboral.*

Directorio

DIRECCIÓN GENERAL DEL CECYTECH

DOMICILIO: República de Bolivia N°213, Col. Panamericana

TELÉFONOS: (614) 214 47 50

CORREO ELECTRÓNICO: cecyte.chih@cecytechihuahua.edu.mx

www.cecytechihuahua.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles CECyT

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ALDAMA	CECyT 18 Aldama	Calle Jesús Acosta #3707 Col. Granjas la Abundancia, Cd. Aldama, Chihuahua. C.P. 32912	(614) 3 07 04 84 aldama@cecytechihuahua.edu.mx	M
AQUILES SERDÁN	CECyT 13 San Guillermo	Calle Mina Almanceña S/N Fracc. Laderas de San Guillermo I Aquiles Serdán, Chih. C.P. 31650	(614) 459 42 65 sanguillermo@cecytechihuahua.edu.mx	M
ASCENSIÓN	CECyT 15 Ascensión	Calle Tecnológico # 2832 Col. Centro C.P. 31820	(636) 692 18 06 ascension@cecytechihuahua.edu.mx	M
BOCOYNA	CECyT 5 San Juanito	Felipe Ángeles S/N, barrio Satélite San Juanito, Bocoyna, Chih. C.P. 33210	(635) 588 02 66 cecyt5.sanjuanito@cecytechihuahua.edu.mx	M V
BUENAVENTURA	CECyT 12 Flores Magón	C. Perú S/N, Barrio el Chamizal, Ricardo Flores Magón, Buenaventura, Chih. C.P. 31880	(636) 697 01 57 floresmagon@cecytechihuahua.edu.mx	M
CHIHUAHUA	CECyT 19 Industrias	Calle Esther Ruiz de la Peña S/N, Colonia Ejido Sacramento, Chihuahua, Chih.	(614) 4797906	M V
	CECyT 6 Chihuahua	Joaquín Pedrero y Av. de las Industrias # 3300, Col. Ponce de León, Chihuahua, Chih. C.P. 31109	(614) 481 58 50 y (614) 483 04 27 Ext. 17221 cecyt06@cecytechihuahua.edu.mx	M V
	CECyT 20 Oriente	Av. Central y Calle Tabaloapa S/N. Urbi Villa Jardines de Oriente, Chihuahua, Chih. C.P. 31385	(614) 189-00-60 oriente@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 21 Riberas	Calle Eugenio Prado Proaño y Río Nilo S/N Predio Quintas Carolinas, Chihuahua, Chih. C.P. 31184	Cel (614) 509 51 37 riberas@cecytechihuahua.edu.mx	M V
	CECyT 24 Toribio Ortega	Av. Álvaro Ríos Ramírez (calle 52a) 12405, Unidad Deportiva Sur Valle Dorado C.P. 31066	(614) 438 74 16 toribio.ortega@cecytechihuahua.edu.mx	M
CUAUHTÉMOC	CECyT 8 Cuauhtémoc	Calle Lucio Blanco # 17005, anexo la ciudadela, C.P. 31573, Cd. Cuauhtémoc, Chih.	(625) 583 19 75 cecyte8@cecytechihuahua.edu.mx	M V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GALEANA	CECyT 16 Lebarón	Ave. Miguel Hidalgo # 114 Oriente, Col Lebaron, C.P. 31870 Galeana, Chih.	(636) 693 04 09 lebaron@cecytechihuahua.edu.mx M
GÓMEZ FARÍAS	CECyT 10 Gómez Farías	Calle 13ª y Hospital S/N Col. Oscar Ornelas Gómez Farías, Chih. C.P. 31900	(652) 552 02 51 (652) 552 08 51 gomez.farias@cecytechihuahua.edu.mx M
GUADALUPE Y CALVO	CECyT 17 Baborigame	Domicilio Conocido S/N Baborigame, Guadalupe y Calvo, Chih. C.P. 33485	(649) 106 6920 baborigame@cecytechihuahua.edu.mx M
	CECyT 4 Guadalupe y Calvo	Av. Presa de las Virgenes # 528, Col. Juan Antonio Chávez Villalobos. C.P. 33470	(649) 537 00 80 gpeycalvo@cecytechihuahua.edu.mx M
GUERRERO	CECyT 2 La Junta	Km. 3.5 Carretera La Junta-Guerrero Est. Adolfo López Mateos Guerrero, Chih. C.P. 31690	(635) 583-05-56 (635) 583-03-41 Ext. 17201 lajunta@cecytechihuahua.edu.mx M V

Centro de Atención de Educación para Alumnos con Discapacidad

Los Planteles que ofertan dicho programa son: En Chihuahua, CECyT No. 06 y CECyT No. 24 Toribio Ortega. En Cd. Juárez, CECyT No. 11 Cd. Del Conocimiento y CECyT No. 09 Lomas de Poleo



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	CECyT 11 Ciudad del Conocimiento	Av. De las Ciencias S/N, Ciudad del Conocimiento, C.P 32579 Cd. Juárez, Chih.	(656) 266 52 48 conocimiento@cecytechihuahua.edu.mx	M V
	CECyT 9 Lomas de Poleo	C. de la Manzana S/N, Col. Lomas de Poleo, Cd. Juárez, Chih. C.P. 32107	(656) 257 03 54 y 257 03 56 lomasdepoleo@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 7 San Isidro	Calle José María Morelos 338 Sur Ejido San Isidro, Río Grande Cd. Juárez, Chih. C.P. 32720	(656) 621 42 80 sanisidro@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 14 Villa Esperanza	Calle del Aire s/n, Km. 28 carretera Cd. Juárez a Casas Grandes, Colonia Plazuela de Acuña, C.P. 32675, Cd. Juárez, Chihuahua	Cel. (614) 247 90 06 villaesperanza@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 22 Ayuntamiento	Calle Tacuba No. 921 Col. Anáhuac entre Calle Central y Bocoyna, Cd. Juárez, Chihuahua. C.P. 32240	(656) 790 9324 Depto Administrativo (656) 790 9325 Dirección ayuntamiento@cecytechihuahua.edu.mx	M V
	CECyT 23 Riberas	Calle Margarita Flores Esq. Arturo Álvarez S/N Col. Carlos Chavira Cd. Juárez, Chih. C.p. 32575	Cel. (656) 317 57 13 riverasjuarez@cecytechihuahua.edu.mx	M V
VALLE DE ALLENDE	CECyT 3 Valle de Allende	Felipe Ángeles # 28 Col. Nicolás Fernández Valle de Allende, Chih. C.P. 33920	(628) 546-03-88 y 546 02 79 cecyt3@cecytechihuahua.edu.mx	M



Planteles EMSaD (Educación Media Superior a Distancia)

M Turno matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico
BACHÍNIVA	EMSaD 26 Bachíniva	Calle 33 S/N, Col. 1° de Mayo Bachíniva, Bachiniva, Chih.	(614) 214 47 50 Ext. 17132 bachiniva@cecytechihuahua.edu.mx
BALLEZA	EMSaD 02 El Vergel	Calle Independencia de México # 4 Col. Centro, El Vergel, Mpio. Balleza, Chih, C.P. 33570	(649) 537 21 15 elvergel@cecytechihuahua.edu
CARICHÍ	EMSaD 04 Carichí	Privada de Ochoa y el Arroyo del Pueblo S/N Barrio Perpetuo Socorro, Carichí, Chih. C.P. 33280	(635) 588 21 96 carichi@cecytechihuahua.edu.mx
CUSIHUIRIACHI	EMSaD 29 Ojo de Agua	Domicilio Conocido S/N Ojo de Agua, Cusiuhiriachi, Chih. C.P. 33255	Cel (625) 283 42 63 ojodeagua@cecytechihuahua.edu.mx
GUACHOCHI	EMSaD 03 Rocheachi	Carretera Gran Visión Km 216, Creel-Guachochi, Rocheachi, Guachochi, Chih. C.P 33181	(614) 298 41 59 rocheachi@cecytechihuahua.edu.mx
	EMSaD 10 Samachique	Domicilio Conocido Samachique, Guachochi, Chih. C.P. 33181	(614) 156 22 55 samachique@cecytechihuahua.edu.mx
GUADALUPE Y CALVO	EMSaD 09 Atascaderos	Domicilio Conocido Atascaderos, Guadalupe y Calvo, Chih. C.P. 33470	(614) 214 47 50 Ext. 17132 atascaderos@cecytechihuahua.edu.mx
	EMSaD 15 Mesa de San Rafael	Fco. Villa S/N Mesa de San Rafael Guadalupe y Calvo, Chih. C.P 33490	(649) 526 40 84 turuachi@cecytechihuahua.edu.mx
	EMSaD 01 Turuachi	Carretera Parral- Gpe y Calvo, Km 191, Turuachi, Guadalupe y Calvo Chih., C.P 33490	(649) 298 40 80 turuachi@cecytechihuahua.edu.mx
GUERRERO	EMSaD 05 Tomochi	Calle Progreso # 32, Col. Aserraderos Tomochi, Guerrero, Chih., C.P. 31691	(635) 588 82 17 tomochi@cecytechihuahua.edu.mx
IGNACIO ZARAGOZA	EMSaD 28 Ignacio Zaragoza	Av. Josefa Ortiz de Domínguez S/N Col. Centro, I. Zaragoza, Chih. C.P. 31920	(636) 663 04 40 ignaciozaragoza@cecytechihuahua.edu.mx
JANOS	EMSaD 32 Janos	Joaquín Capilla y Miguel Mejía Barón Col. Centro, Janos, Chih. C.P. 31840	(639) 690 25 18 ignaciozaragoza@cecytechihuahua.edu.mx
MATACHÍ	EMSaD 33 Matachí	Carretera Guerrero a Madera Km. 63.8 Fracc. La Huerta, Matachí, Chih C.P 31990	(614) 214 47 50 Ext. 17132 matachi@cecytechihuahua.edu.mx
MORELOS	EMSaD 17 Morelos	C. José Ma. Morelos S/N, Morelos, Chih. C.P. 33340	(614) 214 47 50 Ext. 17132 morelos@cecytechihuahua.edu.mx
MORIS	EMSaD 19 Moris	Calle Carrillo S/N, Col. Centro, Moris, Chih. C.P. 33340	(635) 457 21 00 moris@cecytechihuahua.edu.mx

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico
NAMIQUIPA	EMSaD 06 Benito Juárez	Ejido Benito Juárez Mpio. de Namiquipa, Chih. C.P. 31979	(614) 214 47 50 Ext. 17132 benitojuarez@cecytechihuahua.edu.mx
NONOAVA	EMSaD 22 Nonoava	C. Independencia S/N Col. Centro Nonoava, Mpio. de Nonoava C.P. 33170	(635) 588 60 55 nonoava@cecytechihuahua.edu.mx
RIVA PALACIO	EMSaD 30 Riva Palacio	Benito Juárez S/N Entre Calle Miguel Hidalgo y Escobedo, San Andrés Riva Palacio, Chih. C.P. 31640	(614) 455 72 52 rivapalacio@cecytechihuahua.edu.mx
ROSALES	EMSaD 25 Congregación Ortiz	Ave. Emiliano Zapata y 11 de Sept. no. 3905 Congregación Ortiz Mpio. de Rosales, Chih. C.P. 33124	(614) 214 47 50 Ext. 17132 congregacion@cecytechihuahua.edu .mx
ROSARIO	EMSaD 18 Valle del Rosario	Domicilio Conocido Valle del Rosario, Chih. C.P. 33530	(649) 103 99 24 valledelrosario@cecytechihuahua.edu.mx
SAN FCO. DE BORJA	EMSaD 23 San Francisco de Borja	Los Frailes S/N Col. La Loma, San Francisco de Borja, Chih. C.P. 33160	(614) 214 47 50 Ext. 17132 borja@cecytechihuahua.edu.mx
SANTA ISABEL	EMSaD 20 Santa Isabel	Av. Centenario N° 53 Col. Centro, Santa Isabel, Chih C.P. 33270	(614) 455 04 46 santaisabel@cecytechihuahua.edu.mx
SATEVÓ	EMSaD 12 Satevó	Calle Ojinaga S/N Col. Centro Satevó, Chih. C.P. 33150	(614) 455 32 00 Ext.17271 satevo@cecytechihuahua.edu.mx
SAUCILLO	EMSaD 13 Naica	Morelos y Constitución N° 201 Naica, Saucillo Chih C.P. 33640	(621) 476 04 48 naica@cecytechihuahua.edu.mx
TÉMORIS	EMSaD 31	Calle Adolfo López Mateos y John F. Kennedy 172 Témoris, Chihuahua. C.P. 33380	CEL: (635) 457 40 69 temoris@cecytechihuahua.edu.mx
URIQUE	EMSaD 11 Bahuichivo	Domicilio Conocido Bahuichivo, Urique, Chih. C.P. 33431	(614) 214 47 50 Ext. 17132 bahuichivo@cecytechihuahua.edu.mx
	EMSaD 24 Urique	Domicilio Conocido, Urique, Chih C.P 33420	(635) 456 60 92 urique@cecytechihuahua.edu.mx
	EMSaD 34 San Rafael	Carretera Estatal #77 (Tramo Témoris-San Rafael), Col. Sector Tascates C.P. 33430	(614) 214 47 50 Ext. 17132 sanrafael@cecytechihuahua.edu.mx
URUACHI	EMSaD 35 Uruachi	Domicilio conocido Uruachi, Chih. C.P. 33300	(614) 214 47 50 Ext. 17132 uruachi@cecytechihuahua.edu.mx



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



INBAL
CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA
DAVID ALFARO SIQUEIROS

¿Qué es el CEDART?. - El Centro de Educación Artística “David Alfaro Siqueiros” es el único Bachillerato de Arte y Humanidades en el estado de Chihuahua. Cuenta con más de 40 años que respaldan su calidad y pertinencia. Su programa de estudios está conformado por asignaturas del Marco Curricular Común, humanidades y del área artística.

Misión.- Ofrecer una educación integral de calidad fundamentada en valores humanísticos que contribuya a desarrollar en el alumno, una postura crítica y comprometida respecto del contexto histórico, una actitud solidaria y tolerante frente a las diferentes manifestaciones socioculturales y un pensamiento creativo para relacionarse con sus procesos de vida.

Visión.- Que el Bachillerato de Arte y Humanidades se consolide como una oferta educativa de calidad, que permita posicionar a la educación artística, en este nivel educativo, como una opción importante para la formación de sujetos con una actitud crítica y un pensamiento creativo, respecto del contexto sociocultural en el que se desempeñan.

Objetivos generales.-

- Proporcionar la formación correspondiente al nivel Bachillerato conforme a lo establecido en el Modelo Educativo para la Educación Media Superior.
- Profundizar en la formación integral de los estudiantes dentro de las disciplinas científicas, humanísticas y artísticas, que permita la definición de sus intereses vocacionales y su ingreso a estudios de nivel superior.
- Propiciar la investigación y la experimentación sobre las áreas artísticas, mediante el estudio de los elementos conceptuales, técnicos y metodológicos pertenecientes a cada una de las artes.
- Estimular las experiencias individuales y colectivas de los estudiantes a partir de las diversas manifestaciones culturales de su región, como proceso creativo que los vinculen con su sociedad, su mundo y su tiempo.
- Promover las experiencias cognitivas y socio afectivas que permitan a las y los estudiantes desarrollar su capacidad de autonomía y autorregulación.

Modalidad.-

- Escolarizada. Opción: Presencial.

Áreas artísticas.-

- Música
- Danza
- Teatro
- Literatura
- Artes visuales

Características del subsistema.-

- El Bachillerato de Arte y Humanidades impartido por el Instituto Nacional de Bellas Artes es de carácter propedéutico y su estructura curricular se conforma por el Marco Curricular Común del Bachillerato General, las asignaturas del componente de humanidades y artísticas.
- El primer año de estudios comprende asignaturas de las cinco áreas artísticas. A partir del segundo año, cada alumno selecciona la de su preferencia conforme a sus aptitudes e intereses.
- El plan de estudios está certificado por el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura con validez a nivel nacional.

Tipos de apoyo.- El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura apoya con la exención del pago de inscripción a los estudiantes que lo necesitan y que cumplen con los requisitos establecidos.

Cuenta con un programa de Becas INBAL cuyo objetivo es beneficiar a los alumnos del Instituto en dos sentidos:

- Impulsar a los alumnos que estén en riesgo de no concluir satisfactoriamente sus estudios por problemas económicos.
- Estimular a los estudiantes del Instituto que se distingan por su desempeño escolar y excelencia académica.

Para cumplir con el objetivo antes señalado, el Programa de Becas INBAL ofrece:

- a) Beca de Aprovechamiento Escolar
- b) Beca de Aprovechamiento Académico Destacado
- c) Beca para la Continuidad en los Programas de Educación Superior.

Plan de Estudios

Modalidad presencial

VIGENCIA: CICLO ESCOLAR 2019-2020

Bachillerato de arte y humanidades

PRIM ER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c
															FILOSOFÍA	4	4
MATEMÁTICAS I	5	5	MATEMÁTICAS II	5	5	MATEMÁTICAS III	5	5	MATEMÁTICAS IV	5	5						
QUÍMICA I	5	5	QUÍMICA II	5	5	BIOLOGÍA I	4	4	BIOLOGÍA II	4	4	GEOGRAFÍA	3	3	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	3	3
						FÍSICA I	5	5	FÍSICA II	5	5						
ÉTICA Y VALORES I	3	3	ÉTICA Y VALORES II	3	3												
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	3	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	3	3	HISTORIA DE MÉXICO I	3	3	HISTORIA DE MÉXICO II	3	3	ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO	3	3	HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORÁNEA	3	3
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	4	4	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	4	4							HISTORIA DEL ARTE Y LA CULTURA I	4	4	HISTORIA DEL ARTE Y LA CULTURA II	4	4
						LITERATURA I	3	3	LITERATURA II	3	3	TALLER DE PENSAMIENTO CREATIVO	3	3			
INGLÉS I	3	3	INGLÉS II	3	3	INGLÉS III	3	3	INGLÉS IV	3	3	SEMINARIO DE ARTE MEXICANO I	3	3	SEMINARIO DE ARTE MEXICANO II	3	3
INFORMÁTICA I	3	3	INFORMÁTICA II	3	3							ESTÉTICA	4	4			
												TEMAS SELECTOS DE MATEMÁTICAS I	2	2	TEMAS SELECTOS DE MATEMÁTICAS II	2	2
SUBTOTAL	26	26		26	26		23	23		23	23		22	22		19	19
INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA I	2	2	INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA II	2	2												
FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA I	2	2	FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA II	2	2												
FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA II	3	3												
FUNDAMENTOS DEL TEATRO I	3	3	FUNDAMENTOS DEL TEATRO II	3	3												
FUNDAMENTOS DE LA DANZA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA DANZA II	3	3												
FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES I	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES II	3	3												
TOTAL DE HORAS DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA	16	16		16	16		16	16		16	16		16	16		16	16
TOTAL	42	42		42	42		39	39		39	39		38	38		35	35

Componente profesional

Área de música

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c
INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA I	2	2	INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA II	2	2	SOLFEO I	4	4	SOLFEO II	4	4	SOLFEO III	4	4	SOLFEO IV	4	4
FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA I	2	2	FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA II	2	2	TÉCNICAS ESTRUCTURALES DE LA MÚSICA I	4	4	TÉCNICAS ESTRUCTURALES DE LA MÚSICA II	4	4	TÉCNICAS ESTRUCTURALES DE LA MÚSICA III	4	4	TÉCNICAS ESTRUCTURALES DE LA MÚSICA IV	4	4
FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA II	3	3	CORO I	4	4	CORO II	4	4	ENSAMBLE MUSICAL I	4	4	ENSAMBLE MUSICAL II	4	4
FUNDAMENTOS DEL TEATRO I	3	3	FUNDAMENTOS DEL TEATRO II	3	3	INSTRUMENTO I	2	2	INSTRUMENTO II	2	2	INSTRUMENTO III	2	2	INSTRUMENTO IV	2	2
FUNDAMENTOS DE LA DANZA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA DANZA II	3	3	HISTORIA DE LA MÚSICA I	2	2	HISTORIA DE LA MÚSICA II	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA I	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA II	2	2
FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES I	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES II	3	3												
SUBTOTAL	16	16		16	16		16	16		16	16		16	16		16	16

Área de literatura

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c
INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA I	2	2	INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA II	2	2	INTRODUCCIÓN A LA CREACIÓN LITERARIA	4	4	ANÁLISIS Y CREACIÓN LITERARIA (NARRATIVA)	6	6	ANÁLISIS Y CREACIÓN LITERARIA (POESÍA)	6	6	ANÁLISIS Y CREACIÓN LITERARIA (DRAMATURGIA)	6	6
FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA I	2	2	FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA II	2	2	ENSAYO LITERARIO I	3	3	ENSAYO LITERARIO II	3	3	TÓPICOS SELECTOS I*	3	3	TALLER DE APRECIACIÓN LITERARIA	3	3
FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA II	3	3	GUION PARA MEDIOS AUDIOVISUALES	4	4	PERIODISMO LITERARIO	3	3	PRODUCCIÓN EDITORIAL	3	3	TÓPICOS SELECTOS II*	3	3
FUNDAMENTOS DEL TEATRO I	3	3	FUNDAMENTOS DEL TEATRO II	3	3				EXPRESIÓN ORAL PARA TEXTOS NARRATIVOS	2	2	EXPRESIÓN ORAL PARA TEXTOS ÚRICOS	2	2	EXPRESIÓN ORAL PARA TEXTOS DRAMÁTICOS	2	2
FUNDAMENTOS DE LA DANZA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA DANZA II	3	3	MORFOLOGÍAS Y ETIMOLOGÍAS	3	3									
FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES I	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES II	3	3	LITERATURA MEXICANA	2	2	LITERATURA LATINOAMERICANA	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA I	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA II	2	2
SUBTOTAL	16	16		16	16		16	16		16	16		16	16		16	16

*Tópicos selectos del Específico de Literatura: 1 Producción digital, 2 Crítica Cinematográfica, 3. Taller de creación de historietas, 4. Taller de cuentacuentos

Área de danza

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c
INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA I	2	2	INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA II	2	2	DANZA CLÁSICA I	3	3	DANZA CLÁSICA II	3	3	DANZA CLÁSICA III	3	3	DANZA CLÁSICA IV	3	3
FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA I	2	2	FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA II	2	2	CONCIENCIA Y HABILITACIÓN DEL CUERPO	4	4	DANZA CONTEMPORÁNEA I	4	4	DANZA CONTEMPORÁNEA II	4	4	DANZA CONTEMPORÁNEA III	4	4
FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA II	3	3				DANZA FOLKLÓRICA I	4	4	DANZA FOLKLÓRICA II	4	4	DANZA FOLKLÓRICA III	4	4
FUNDAMENTOS DEL TEATRO I	3	3	FUNDAMENTOS DEL TEATRO II	3	3	DANZA Y SOCIEDAD	4	4									
FUNDAMENTOS DE LA DANZA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA DANZA II	3	3	EXPERIMENTACIÓN CREATIVA DEL MOVIMIENTO I	3	3	EXPERIMENTACIÓN CREATIVA DEL MOVIMIENTO II	3	3						
FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES I	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES II	3	3							LABORATORIO DE PRODUCCIÓN Y CREACIÓN ESCÉNICA I	3	3	LABORATORIO DE PRODUCCIÓN Y CREACIÓN ESCÉNICA II	3	3
						HISTORIA DE LA DANZA I	2	2	HISTORIA DE LA DANZA II	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA I	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA II	2	2
SUBTOTAL	16	16		16	16		16	16		16	16		16	16		16	16

Área de teatro

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c
INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA I	2	2	INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA II	2	2	EL CUERPO HABILITADO I	4	4	EL CUERPO HABILITADO II	4	4	ENTRENAMIENTO PSICOFÍSICO I	3	3	ENTRENAMIENTO PSICOFÍSICO II	3	3
FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA I	2	2	FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA II	2	2							VOZ I (CANTO)	2	2	VOZ II (CANTO)	2	2
FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA II	3	3	INTRODUCCIÓN A LA ACTUACIÓN I	7	7	INTRODUCCIÓN A LA ACTUACIÓN II	7	7	ACTUACIÓN I	7	7	ACTUACIÓN II	7	7
FUNDAMENTOS DEL TEATRO I	3	3	FUNDAMENTOS DEL TEATRO II	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS TEORÍAS DEL TEATRO I	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS TEORÍAS DEL TEATRO II	3	3	ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PUESTA EN ESCENA	2	2	LABORATORIO DE CREACIÓN ESCÉNICA	2	2
FUNDAMENTOS DE LA DANZA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA DANZA II	3	3	HISTORIA DEL TEATRO I	2	2	HISTORIA DEL TEATRO II	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA I	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA II	2	2
FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES I	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES II	3	3												
SUBTOTAL	16	16		16	16		16	16		16	16		16	16		16	16

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c	ASIGNATURA	H	c
INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA I	2	2	INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA ARTÍSTICA II	2	2	ANÁLISIS DE LAS ARTES VISUALES I	2	2	ANÁLISIS DE LAS ARTES VISUALES II	2	2	EXPRESIONES VISUALES ALTERNATIVAS	2	2			
FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA I	2	2	FUNDAMENTOS DE LA LITERATURA II	2	2	TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA COMPOSICIÓN Y EL COLOR I	4	4	TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA COMPOSICIÓN Y EL COLOR II	4	4						
FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA MÚSICA II	3	3	TALLER DE ESTAMPA I	2	2	TALLER DE ESTAMPA II	2	2						
FUNDAMENTOS DEL TEATRO I	3	3	FUNDAMENTOS DEL TEATRO II	3	3	TÉCNICAS DE DIBUJO I	4	4	TÉCNICAS DE DIBUJO II	4	4	DIBUJO DE FIGURA HUMANA	3	3	DIBUJO EXPERIMENTAL	2	2
FUNDAMENTOS DE LA DANZA I	3	3	FUNDAMENTOS DE LA DANZA II	3	3							REPRESENTACIÓN TRIDIMENSIONAL	3	3	TALLER DE EXPERIMENTACIÓN TRIDIMENSIONAL	3	3
FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES I	3	3	FUNDAMENTOS DE LAS ARTES VISUALES II	3	3										TALLER DE CREACIÓN Y PRODUCCIÓN EXPERIMENTAL	3	3
						RECURSOS CORPORALES, EXPERIMENTALES PARA LA EXPRESIÓN Y LA CREATIVIDAD I	2	2	RECURSOS CORPORALES, EXPERIMENTALES PARA LA EXPRESIÓN Y LA CREATIVIDAD II	2	2	TALLER DE EXPERIMENTACIÓN DE TÉCNICAS PICTÓRICAS I	3	3	TALLER DE EXPERIMENTACIÓN DE TÉCNICAS PICTÓRICAS II	3	3
												TALLER DE EXPERIMENTACIÓN DE TÉCNICAS GRÁFICAS I	3	3	TALLER DE EXPERIMENTACIÓN DE TÉCNICAS GRÁFICAS II	3	3
						HISTORIA DE LAS ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES I	2	2	HISTORIA DE LAS ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES II	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA I	2	2	TALLER DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA II	2	2
SUBTOTAL	16	16		16	16		16	16		16	16		16	16		16	16

Perfil del egresado

- Posee los conocimientos relativos a la cultura general que proporciona el bachillerato y la habilidad para hacer uso de ellos como referente para su actuar en los espacios académico, social e individual.
- Hacer uso de los saberes adquiridos para relacionarse con su entorno, a partir de mantener una actitud crítica, reflexiva y participativa sobre hechos y procesos sociales, culturales, artísticos, ambientales, y en general todos aquellos que tengan que ver con su pertenencia como individuo en el contexto sociocultural.
- Muestra actitud de apertura y respeto ante diferentes situaciones, hechos y expresiones sociales.
- Aplica las habilidades sociales y comunicativas, para relacionarse, expresarse e integrarse en su entorno social de manera participativa y propositiva.
- Reconoce al arte como fuente de conocimiento en un contexto histórico, cultural y social.
- Conoce los fundamentos de los lenguajes y técnicas de las diferentes áreas artísticas, que le permiten apreciar, expresar, y producir a través de diferentes medios o soportes.
- Utiliza el pensamiento artístico para analizar y proponer soluciones creativas a problemas de diversa índole.
- Participa de manera creativa en experiencias individuales y colectivas a partir de las manifestaciones artísticas y culturales de su contexto que lo vincula con la sociedad, su mundo y su tiempo.
- Incorpora al arte como forma de reconocer y fortalecer su identidad dentro de un contexto multicultural y un medio para reconocer la diversidad cultural.
- Se manifiesta como un ser sensible, empático y crítico para complejizar la concepción de su entorno y las expresiones de cambio locales y globales.

COMPETENCIAS ARTÍSTICAS:

Además de las competencias genéricas y disciplinares básicas que otorga un bachillerato general, el BAH ofrece otras que vienen a conformar una educación integral:

- Emplea las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas provenientes de las disciplinas artísticas (Artes Visuales, Danza, Literatura, Música y Teatro), para la exploración, experimentación y expresión personal hacia el desarrollo de una práctica creativa relacionándola con los procesos formativos académicos y su experiencia vivencial.
- Utiliza su conocimiento, experiencia, capacidad de reflexión, creación y crítica para argumentar una postura estética personal acerca de las diferentes manifestaciones artísticas, sociales y culturales en las que participa.
- Reconoce los elementos y procesos sociohistóricos presentes en el patrimonio artístico y cultural tangible e intangible de México y el mundo, como manifestaciones de la diversidad de los entornos culturales, para valorarlos y contribuir en su preservación.

MÚSICA

- Utiliza de manera adecuada los diferentes elementos de expresión y organización del lenguaje sonoro, dentro del contexto de las formas sistemáticas que lo producen.
- Desarrolla las herramientas auditivas necesarias para estructurar la propiocepción, apreciación e interpretación de los diversos lenguajes sonoros y su identificación en los patrones culturales que los generan.

TEATRO

- Adquiere las capacidades pertinentes que le posibilitan la expresión de su mundo interior por medio del desarrollo psicofísico de su instrumento.
- Reconoce las capacidades expresivas y acepta la de los demás integrantes de su grupo, a partir de la reflexión sobre los logros obtenidos.

DANZA

- Identifica a la actividad corporal (dancística) como un medio para su desarrollo físico, mental y social.
- Identifica que el cuerpo y el movimiento son un medio personal y social de expresión y comunicación, que le permite valorar y fortalecer su autoestima.

ARTES VISUALES

- Desarrolla las habilidades analíticas, interpretativas, reflexivas y los procesos básicos de las Artes Visuales.
- Identifica los procesos cognoscitivos expresivos y técnicos, que conforman las creaciones visuales Bi y Tridimensionales.

LITERATURA

- Aprecia a la literatura como campo de conocimiento expresión artística y de los valores universales de diversas culturas y tiempos.
- Muestra habilidades de investigación, comprensión, análisis e interpretación de códigos lingüísticos, estéticos y culturales.

Directorio

CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA

DOMICILIO: Calle 4ª N°1414, Col. Centro, C.P. 31000

TELÉFONO: (614) 380 13 40

CORREO ELECTRÓNICO: cdas@inba.gob.mx
cdaschihuahua@gmail.com
www.cedartdavidasiqueiros.bellasantes.gob.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

Plantel

M Turno matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico
CHIHUAHUA	"David Alfaro Siqueiros"	Calle 4ª. N°1414 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 380 13 40 cdas@inba.gob.mx

M



Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua

Misión.- Somos un organismo público descentralizado de Gobierno del Estado que proporciona a sus estudiantes educación del nivel medio superior a través de una formación integral, mediante la obtención de conocimientos, incremento de habilidades y fortalecimiento de valores que les permitan continuar en el nivel superior, desarrollar una vida plena y ser ciudadanos y ciudadanas útiles a la sociedad.

Visión.- Ser una institución reconocida por la sociedad, que transita permanentemente de la calidad de sus servicios a la excelencia de los mismos, derivados de la superación constante del personal y sus métodos de enseñanza, mejorando sus instalaciones con tecnología de vanguardia y ampliando su cobertura a las principales ciudades del Estado.

Política de calidad.- En el Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua brindamos educación media superior sustentada en valores, para que nuestra comunidad escolar enfrente los retos de la vida y de la educación superior, preparando docentes y ofreciendo programas e infraestructura de calidad; administrando los recursos de manera transparente que permitan una rendición de cuentas precisa y oportuna, asegurando que nuestra política sea compartida y los objetivos alcanzados por todo el personal, con evaluaciones permanentes que hacen que la mejora continua sea el soporte del sistema de calidad.

Propósito Institucional.- Generar en el educando, el desarrollo de una primera síntesis personal y social, que permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de la sociedad de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo.

Valores.- Se promueve la adquisición y fortalecimiento de actitudes con el fin de asumir y experimentar el sentido de libertad, justicia, identidad nacional, solidaridad, honestidad, responsabilidad, democracia, amor a la verdad, etc., enfoque que debe quedar reflejado en todo plan de estudios.

Modalidades.-

- Escolarizada. Opción: Presencial (para los COBACH).
- No escolarizada. Opción: Certificación por evaluaciones parciales (en el caso del SEA)

Tipos de apoyo.-

- Apoyo y seguimiento para el trámite de becas SEMS
- Exención de cuota semestral.
- Apoyo económico para actividades culturales, académicas y deportivas.

Características del subsistema

- Formación integral de las y los alumnos basada en un modelo constructivista con enfoque por competencias.
- Plan de estudios de tres años con programas semestrales, basados en el logro de competencias.
- Sus egresados y egresadas tienen la posibilidad de continuar sus estudios superiores y/o incorporarse al trabajo productivo.
- La Institución cuenta con laboratorios de ciencias experimentales, idiomas, nutrición e informática con modernas instalaciones y equipos.
- Instalaciones deportivas, tales como: Gimnasio, auditorio, alberca, canchas de fútbol rápido, de básquet, voleibol y voleibol playero.
- Promoción de actividades deportivas: Fútbol tercera división, equipo de beisbol primera fuerza, ligas de basquetbol, voleibol, futbol, beisbol, porra, equipo de atletismo y voleibol playero.
- Promoción de actividades culturales: Orquesta Sinfónica Juvenil en Ciudad Juárez y Chihuahua, Orquesta de Cuerdas en Parral, compañías de danza folklórica, rondalla, clubes de teatro, poesía coral, pintura y dibujo artístico.
- Cuenta con la Casa de la Cultura donde se atienden a jóvenes con habilidades artísticas excepcionales en las áreas de: Teatro, talleres literarios, música, pintura, oratoria y declamación.
- En Cd. Juárez se cuenta con un moderno gimnasio para practicar actividades deportivas y culturales.
- Gimnasio en el Plantel 26 Lázaro Cárdenas para beneficio de la comunidad estudiantil y de la población en general.

- Las guías de estudio del Sistema de Enseñanza Abierta han sido elaboradas de acuerdo a la Reforma Integral de la Educación Media Superior, contando con asesores calificados que atienden en horarios matutino, vespertino y sabatino.
- El Sistema de Enseñanza Abierta mantiene inscripción permanente durante el año lo que permite iniciar estudios o continuar con los estudios inconclusos del nivel medio superior.
- Servicios de Orientación Educativa y tutoría para apoyar a los estudiantes de manera individual, grupal y masiva en las áreas escolar, institucional, psicosocial y vocacional.

Programas institucionales

- **Yo no abandono**

El Movimiento contra el Abandono Escolar es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de nivel medio superior.

- **Construye T**

Es un programa del Gobierno Mexicano, diseñado e implementado a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), en colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de la escuela para desarrollar habilidades socioemocionales en las y los estudiantes, y así mejorar el ambiente escolar en los planteles del nivel medio superior participantes.

- **Tutorías**

Proceso de acompañamiento que se da a los estudiantes mediante una serie de actividades organizadas, de manera individual o grupal para lograr su integración adecuada a la comunidad escolar y asegurar que concluyan sus estudios de bachillerato con éxito.

Programas especiales

- **Alimentación saludable**

Desde una perspectiva integral, el Programa de Alimentación Saludable tiene el propósito de fortalecer y apoyar estilos de vida saludables, promoviendo prácticas nutricionales adecuadas e informando de los riesgos de sobrepeso, anorexia, bulimia y otras enfermedades. Lo anterior, es apoyado por programas de acondicionamiento físico tales como: Spinning, pesas, aeróbicos y danza, incidiendo en la conducta, bienestar físico y estilo de vida de las y los estudiantes.

- **Cultura de la legalidad.**

A través de este programa da prioridad al aspecto formativo de las y los jóvenes estudiantes, integra padres, madres de familia y maestros, promoviendo la cultura de la legalidad y la promoción de los valores, mediante acciones encaminadas a la integración de una personalidad proactiva y responsable del ser humano con su sociedad.

- **Robótica**

Tiene como propósito lograr el interés de los jóvenes estudiantes a través de prácticas divertidas utilizando principios de robótica, desarrollando conocimientos, habilidades y actitudes que contribuyan a disminuir la deserción escolar en el nivel medio superior y permitir que el alumno acceda a contenidos científicos que le posibiliten enriquecer su cultura general.

- **Programa de vinculación parental**

Es un servicio útil y efectivo para la comunicación entre la institución y los padres, madres y tutores de nuestros estudiantes. Apoya los esfuerzos de padres y madres de familia para obtener información acerca del desempeño escolar de los jóvenes y ofrece una herramienta de prevención de todas aquellas actitudes y comportamientos que pueden llegar a afectar el logro académico del semestre en curso, así como el constante monitoreo del desempeño de los estudiantes, a través de mensajes de texto y plataformas digitales.

- **Programa de Ciencia y Tecnología**

Este programa mediante un enfoque interdisciplinario, entre las matemáticas, la física, la química y la biología, conduce de manera activa al conocimiento científico-tecnológico, con el propósito de fortalecer en los estudiantes, la educación científica, el nivel de aprovechamiento escolar y la motivación para estudiar carreras científicas y tecnológicas, como ingenierías.

Plan de estudios 2018

CARGA HORARIA ACADEMICA 169, CRÉDITOS 338, CARGA HORARIA CON ACT. PARAESCOLARES 189

Bachillerato general

PRIM ER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C	ASIGNATURA	H	C
Matemáticas I 1101	5	10	Matemáticas II 1102	5	10	Matemáticas III 1103	5	10	Matemáticas IV 1104	5	10	Seminario de cultura regional 1307	3	6	Filosofía 1405	4	8
Química I 1201	5	10	Química II 1202	5	10	Biología I 1203	4	8	Biología II 1204	4	8	Geografía 1205	3	6	Ecología y medio ambiente 1206	3	6
Metodología de la Investigación 1301	3	6	Introducción a las Ciencias Sociales 1302	3	6	Historia de México I 1303	5	6	Historia de México II 1304	3	6	Estructura Socioeconómica de México 1305	3	6	Historia Universal Contemporánea 1306	3	6
Ética I 1401	3	6	Ética II 1402	3	6	Física I 1207	3	10	Física II 1208	5	10	Formación propedéutica	3	6	Formación propedéutica	3	6
Taller de Lectura y Redacción I 1501	4	8	Taller de Lectura y Redacción II 1502	4	8	Literatura I 1403	3	6	Literatura II 1404	3	6	Formación propedéutica	3	6	Formación propedéutica	3	6
Inglés I 1503	3	6	Inglés II 1504	3	6	Inglés III 1505	3	6	Inglés IV 1506	3	6	Formación propedéutica	3	6	Formación propedéutica	3	6
Informática I 1507	3	6	Informática II 1508	3	6	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación propedéutica	3	6	Formación propedéutica	3	6
*Actividades Paraescolares	6	-	*Actividades Paraescolares	6	-	*Actividades Paraescolares	6	-	*Actividades Paraescolares	2	-	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14
	32	52		32	52		36	60		32	60	*Actividades Paraescolares	2	-	*Actividades Paraescolares	2	-
													30	56		31	58

* Activiades Paraescolares																	
* Orientación Educativa I 601	1	-	* Orientación Educativa II 602	1	-	* Orientación Educativa III 603	1	-	* Orientación Educativa IV 604	1	-	* Orientación Educativa V 605	1	-	* Orientación Educativa VI 606	1	-
* Acción Tutorial I 701	1	-	* Acción Tutorial II 702	1	-	* Acción Tutorial III 703	1	-	* Acción Tutorial IV 704	1	-	* Acción Tutorial V 705	1	-	* Acción Tutorial VI 706	1	-
* Educación Física I 801	2	-	* Educación Física I 802	2	-		2	-		2	-		2	-		2	-
* Culturales * Deportivas 900	2	-	* Culturales * Deportivas 950	2	-												
	6	-		6	-												

Componente de formación propedéutica

	5o. Semestre		H	C	6o. Semestre		H	C
SERIE I	Temas Selectos de Química I		3	6	Temas Selectos de Química II		3	6
	Temas Selectos de Biología I		3	6	Temas Selectos de Biología II		3	6
	Ciencias de la Salud I		3	6	Ciencias de la Salud II		3	6
SERIE II	Temas Selectos de Física I		3	6	Temas Selectos de Física II		3	6
	Cálculo Diferencial		3	6	Cálculo Integral		3	6
	Temas Selectos de Matemáticas I		3	6	Temas Selectos de Matemáticas II		3	6
	Probabilidad y Estadística I		3	6	Probabilidad y Estadística II		3	6
SERIE III	Administración I		3	6	Administración II		3	6
	Matemáticas Financieras I		3	6	Matemáticas Financieras II		3	6
	Economía I		3	6	Economía II		3	6
SERIE IV	Sociología I		3	6	Sociología II		3	6
	Derecho I		3	6	Derecho II		3	6
	Etimologías Grecolatinas I		3	6	Etimologías Grecolatinas II		3	6
	Ciencias de la Comunicación I		3	6	Ciencias de la Comunicación II		3	6
	Lógica		3	6	Estética		3	6

Nota.- El alumno seleccionará en 5to. Semestre 4 asignaturas de por lo menos dos series. De las cuatro presentadas para este componente, mismas asignaturas que cursará su consecuente en el 6to. Semestre.

Componente de formación para el trabajo

CAPACITACIÓN	3ER. SEMESTRE		4TO. SEMESTRE		5TO. SEMESTRE		6TO. SEMESTRE					
DIBUJO TÉCNICO	PRINCIPIOS GENERALES DEL DIBUJO TÉCNICO	3	6	DIBUJO INDUSTRIAL	3	6	PLANOS ARQUITECTÓNICOS	3	6	PLANOS ESTRUCTURALES Y DE INSTALACIONES	3	6
	ELEMENTOS BÁSICOS DE GEOMETRÍA DESCRIPTIVA	4	8	INTRODUCCIÓN AL DIBUJO DE TERCERA DIMENSIÓN	4	8	ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN DIGITAL	4	8	PROYECTO EJECUTIVO INTEGRADOR	4	8
LABORATORISTA QUÍMICO	OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO	3	6	ANÁLISIS QUÍMICO	3	6	MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	3	6	DISEÑO DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD	3	6
	PRINCIPIOS DE ESTADÍSTICA	4	8	OPERACIONES UNITARIAS INDUSTRIALES	4	8	DESARROLLO E INNOVACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES I	4	8	DESARROLLO E INNOVACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES II	4	8

CAPACITACIÓN	3ER. SEMESTRE			4TO. SEMESTRE			5TO. SEMESTRE			6TO. SEMESTRE		
LABORATORISTA CLÍNICO	ADMINISTRACIÓN DE UN LABORATORIO CLÍNICO	3	6	MORFOLOGÍA HUMANA	3	6	QUÍMICA CLÍNICA	3	6	PARASITOLOGÍA CLÍNICA	3	6
	INTRODUCCIÓN A LA ANATOMÍA HUMANA Y CLÍNICA FORENSE	4	8	ANÁLISIS HEMATOLÓGICOS E INMUNOLÓGICOS	4	8	MICROBIOLOGÍA CLÍNICA	4	8	ESTUDIO DE CASOS CLÍNICOS	4	8
NUTRICIÓN	CONSERVAR ALIMENTOS DE ORIGEN VEGETAL	3	6	CONSERVAR ALIMENTOS DE ORIGEN ANIMAL	3	6	DISEÑAR DIETAS PARA DISTINTAS ENFERMEDADES	3	6	COMERCIALIZAR ALIMENTOS	3	6
	UTILIZAR LAS LEYES DE LA ALIMENTACIÓN EN LA NUTRICIÓN	4	8	UTILIZAR ALIMENTOS PARA PROBLEMAS DE SALUD	4	8	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA CON LA ALIMENTACIÓN	4	8	ADMINISTRAR SERVICIOS NUTRICIONALES	4	8
TRAMITACIÓN ADUANAL	ESTRUCTURA DE SISTEMA ARMONIZADO DE DESIGNACIÓN DE MERCANCIAS	3	6	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA	3	6	MERCEOLOGÍA I	3	6	MERCEOLOGÍA II	3	6
	ORGANISMOS RELACIONADOS CON EL COMERCIO NACIONAL E INTERNACIONAL	4	8	ESTRUCTURA DEL COMERCIO NACIONAL E INTERNACIONAL	4	8	LEGISLACIÓN ADUANERA	4	8	LOGÍSTICA DE TRANSPORTE	4	8
ADMINISTRACIÓN	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA	3	6	LEGALIDAD EMPRESARIAL	3	6	FINANZAS	3	6	COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA	3	6
	PROCESO ADMINISTRATIVO	4	8	MERCADOTECNIA	4	8	VENTAS Y DIFUSIÓN	4	8	PROYECTO EMPRENDEDOR	4	8
CONTABILIDAD	REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES	3	6	REGISTRO DE MERCANCIAS	3	6	IMPUESTOS I	3	6	DESARROLLO EMPRESARIAL	3	6
	ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES	4	8	CONTABILIDAD DE COSTOS	4	8	CÁLCULO DE NÓMINA	4	8	IMPUESTOS II	4	8
INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN DEL IDIOMA INGLÉS	PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INTERPRETACIÓN Y LA TRADUCCIÓN	3	6	INTRODUCCIÓN A LA GRAMÁTICA DEL IDIOMA INGLÉS	3	6	APLICACIÓN DE LA GRAMÁTICA INGLESA Y FONOLÓGICA	3	6	PRODUCCIÓN DE TEXTOS	3	6
	FONÉTICA Y FONOLOGÍA DEL INGLÉS	4	8	ELEMENTOS DE LA INTERPRETACIÓN Y LA TRADUCCIÓN	4	8	ESTRATEGIAS DE LECTURA APLICADA A LA INTERPRETACIÓN Y LA TRADUCCIÓN	4	8	PRODUCCIÓN ORAL	4	8
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	DOCUMENTOS DIGITALES	3	6	COMUNIDADES VIRTUALES	3	6	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	6	PÁGINAS WEB	3	6
	APLICACIONES INFORMÁTICAS	4	8	MANTENIMIENTO Y REDES DE CÓMPUTO	4	8	PROGRAMACIÓN	4	8	DISEÑO DIGITAL	4	8

CAPACITACIÓN	3ER. SEMESTRE			4TO. SEMESTRE			5TO. SEMESTRE			6TO. SEMESTRE		
HIGIENE Y SALUD	BASES ANATÓMICAS Y FISIOLÓGICAS Y EL PROCESO SALUD-ENFERMEDAD	3	6	SALUD PÚBLICA	3	6	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	3	6	TECNICAS CLÍNICAS II	3	6
	EPIDEMIOLOGÍA	4	8	NUTRICIÓN	4	8	TECNICAS CLÍNICAS I	4	8	CUIDADO DEL PACIENTE GERIÁTRICO	4	8

Perfil del egresado por capacitación

CONTABILIDAD

El alumno egresado /egresada será capaz de realizar la gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables-comerciales, elaborar estados financieros, nóminas y liquidaciones de seguridad social.

DIBUJO TÉCNICO

Al terminar sus estudios el egresado / egresada sabrá utilizar el dibujo como medio de comunicación universal, dentro del campo de las ciencias, las artes y la tecnología, aprovechando materiales tradicionales y modernos, dentro de su adecuada aplicación práctica en la industria de la construcción y arquitectónica.

CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

El alumno /alumna que egrese de esta capacitación estará dotado de los elementos suficientes para desarrollarse en la sociedad del conocimiento mediante la tecnología con eficiencia.

INTERPRETACIÓN Y TRADUCCION DEL IDIOMA INGLÉS

El egresado/egresada podrá desempeñarse en actividades de servicios al público y administrativos, a través de herramientas lingüísticas que le permitan interactuar en diferentes entornos dentro de los procesos laborales.

LABORATORISTA CLÍNICO

Al egresar de esta capacitación, las y los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis clínicos.

LABORATORISTA QUÍMICO

Al egresar de esta capacitación, las y los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis químicos industriales y de alimentos.

NUTRICIÓN

Los egresados / egresadas contarán con las suficientes herramientas para auxiliar a los profesionales de la salud, en las áreas de prevención y cuidados nutricionales.

TRAMITACIÓN ADUANAL

Al terminar sus estudios, las y los estudiantes poseerán un panorama económico internacional, apoyándose en los tratados más sobresalientes que facilitan el manejo de importación y exportación de mercancías, respetando los principios de igualdad, soberanía, de no intervención, solución pacífica de controversias y de cumplimiento de los compromisos y obligaciones contraídos.

ADMINISTRACIÓN

El egresado/egresada contará con las herramientas y técnicas indispensables para el uso eficiente de los recursos de cualquier organismo social, que son la base para planear, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas orientadas a generar el crecimiento sustentable de las empresas, así como contar con las bases necesarias para continuar sus estudios de acuerdo a sus intereses profesionales o las necesidades de su entorno social.

HIGIENE Y SALUD

El egresado/egresada adquirirá conocimientos y comprensión de la educación para la salud y herramientas que le permitan dar respuesta a los factores de riesgo y saneamiento ambiental, con el fin de contribuir a una educación y fomento de la salud en nivel individual, familiar y comunitaria, además de habilidades para el servicio social en cualquier institución hospitalaria.

Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Capacitaciones
AHUMADA	17	Laboratorista Químico - Administración - Interpretación y traducción del idioma inglés - Contabilidad - Tecnologías de la Información y la Comunicación
BALLEZA	27	Administración - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación - Higiene y Salud
CAMARGO	15	Dibujo Técnico - Laboratorista Clínico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Contabilidad - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
CASAS GRANDES	24	Administración - Tecnologías de la Información y la Comunicación
CHIHUAHUA	1	Dibujo Técnico - Laboratorista Químico - Laboratorista Clínico - Nutrición - Administración - Contabilidad Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	2	Dibujo Técnico - Laboratorista Químico - Nutrición - Administración - Contabilidad - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	3	Dibujo Técnico - Laboratorista Químico - Laboratorista Clínico - Nutrición - Administración - Contabilidad - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	4	Dibujo Técnico - Laboratorista Químico - Laboratorista Clínico - Nutrición - Administración - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	8	Dibujo Técnico - Laboratorista Químico - Laboratorista Clínico - Nutrición - Contabilidad - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	10	Dibujo Técnico - Laboratorista Químico - Laboratorio Clínico - Nutrición - Administración - Contabilidad - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	21	Laboratorista Clínico- Nutrición - Administración - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	S.E.A	Administración - Tecnologías de la Información y la Comunicación
CUAUHTÉMOC	14	Laboratorista Clínico - Nutrición - Tecnologías de la Información y la Comunicación
DELICIAS	13	Laboratorista Clínico - Nutrición - Administración - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
GUADALUPE DISTRITO BRAVOS	23	Nutrición - Administración - Tecnologías de la Información y la Comunicación
JIMÉNEZ	20	Nutrición - Administración - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
JUÁREZ	5	Dibujo Técnico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Administración - Contabilidad - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	6	Dibujo Técnico - Nutrición - Administración - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	7	Dibujo Técnico - Laboratorista Químico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Administración - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	9	Dibujo Técnico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Administración - Contabilidad - Interpretación y traducción del idioma inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación

Municipio	Plantel	Capacitaciones
JUÁREZ	11	Dibujo Técnico – Laboratorista Químico - Nutrición – Tramitación Aduanal - Administración – Contabilidad -Interpretación y Traucción del Idioma Inglés – Tecnologías de la Información y la Comunicación
	16	Laboratorista Clínico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Administración -Contabilidad -Interpretación y Traucción del Idioma Inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
	19	Dibujo Técnico – Laboratorista Clínico – Tramitación Aduanal - Administración – Contabilidad -Interpretación y Traucción del Idioma Inglés – Tecnologías de la Información y la Comunicación
	S.E.A	Administración - Tecnologías de la Información y la Comunicación- Tramitación Aduanal
MEOQUI	26 LÁZARO CÁRDENAS	Laboratorista Clínico - Tecnologías de la Información y la Comunicación– Administración - Contabilidad
	28	Contabilidad - Tecnologías de la Información y la Comunicación
NUEVO CASAS GRANDES	18	Nutrición –Interpretación y Traucción del Idioma Inglés - Administración – Tecnologías de la Información y la Comunicación
OJINAGA	22	Nutrición – Tramitación Aduanal –Interpretación y Traucción del Idioma Inglés
PARRAL	12	Laboratorista Químico – Laboratorista Clínico – Nutrición – Administración - Contabilidad –Interpretación y Traucción del Idioma Inglés - Tecnologías de la Información y la Comunicación
SAUCILLO	25	Administración
VALLE DE ZARAGOZA	Ext. plantel 12	Administración



Directorio

DIRECCIÓN GENERAL DEL COBACH

DOMICILIO: Av. Juárez N°1402 Col. Centro C.P. 31000
 TELÉFONO: (614) 238 30 00
 PÁGINA WEB: www.cobachih.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
 MUNICIPIO: Chihuahua

COORDINACIÓN ZONA NORTE

DOMICILIO: C. Pedro Meneses de Hoyos s/n
 Parte posterior del área Poniente del Parque Central
 TELÉFONO: (656) 233 43 40
 PÁGINA WEB: www.cobachih.edu.mx

LOCALIDAD: Juárez
 MUNICIPIO: Juárez

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono	Turno
AHUMADA	17	Díaz Ordaz y Galeana N° 301, Ahumada, Chihuahua	(656) 664 21 38	M
BALLEZA	27	Prolongación Independencia s/n, Balleza, Chih.	(649) 535-04-06	M
CAMARGO	15	C. 14a.y Desarrollo Urbano s/n, Col. Abraham González, Camargo, Chih.	(648) 462 43 08	M V
CASAS GRANDES	24	Calle Niños Héroes N° 2901, Col. La Esperanza C.P. 31850, Casas Grandes, Chih.	(636) 692 81 21	M
CHIHUAHUA	1	Av. Cuauhtémoc N°1609, Col. Cuauhtémoc C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 64 y 65	M V
	2	Calle 10ª y J. J. Calvo N°4200, Col. Sta Rosa C.P. 31050, Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 66 y 67	M V
	3	Blvd. Ortiz Mena y Av. Francisco Villa, Fracc. San Felipe II Etapa C.P. 31219, Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 70 y 71	M V
	4	Calle Maestro José Ángel Vizcaíno y Calle Pino, Fracc. San Pablo C.P. 31160, Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 72 y 73	M V
	8	División del Norte Est. Ferrocarril N°3707, Col. Alta Vista C.P. 31170, Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 68 y 69	M V
	10	Calle Abolición de la Esclavitud N°18501, Col. Ejido Nombre de Dios a espaldas de coca-cola norte C.P. 31109 Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 74 y 75	M V
	21	Kilómetro 3 carretera Aldama Col. Labor de Terrazas C.P. 31020	(614) 311 01 15	M
CUAUHTÉMOC	14	Kilómetro 5 Carretera a Anáhuac, Cd. Cuauhtémoc, Chih.	(625) 128 14 51 y 52	M V
DELICIAS	13	Av. Nuestra Gente N°6 y Carretera a la Presa Fco. I. Madero, Sector Sur C.P. 33000, Delicias, Chih.	(639) 139 06 02	M V
GUADALUPE DISTRITO BRAVO	23	Av. Hidalgo y Juárez Porvenir s/n C.P. 32744 Guadalupe, Chih.	(656) 652 01 35	M
JIMÉNEZ	20	Sor Juana Inés de la Cruz entre calle Allende y Amado Nervo s/n Jiménez, Chih.	(629) 542 40 18	M V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono	
JUÁREZ	5	Valentín Fuentes y Pedro Rosales de León , Fracc. Villa Hermosa C.P. 32310 Juárez, Chih.	(656) 289 43 26 y 27	M V
	6	Calle Faraday s/n, Parque Ind. Antonio J. Bermúdez , C.P. 32470 Juárez, Chih.	(656) 289 43 28 y 29	M V
	7	Calle Hiedra y Topinago s/n, Infonavit Juárez Nuevo, C.P. 32698 Juárez, Chih.	(656) 233 43 30 y 31	M V
	9	Av. Univ. Tecnológica No. 2921, Fracc. Hacienda de las Torres-Universidad Cd. Juárez, Chih.	(656) 233 43 32 y 33	M V
	11	Calle Fco. González Bocanegra y Sec. Sur, Parque Industrial las Américas C.P. 32596 Juárez, Chih.	(656) 233 43 36 y 37	M V
	16	Av. Paseo de la Ciencias s/n, Ciudad del Conocimiento, Cd. Juárez, Chih.	(656) 257 01 20	M V
	19	Avenida Universidad No. 2255, Zona Chamizal, C.P. 32320, Cd. Juárez, Chih.	(656) 613 68 89 y 611 54 14	M V
MEOQUI	26 Lázaro Cárdenas	Calle Álvaro Obregón s/n, Col. Lázaro Cárdenas, Chih.	(639) 466 00 50	M
	28	C. Morelos No. 2301, Col. Deportiva, Meoqui, Chih.	(639) 467 82 93	M
NUEVO CASAS GRANDES	18	Av. Tecnológico y Chapuluapan s/n, Col. PRI, CP. 31780 Nuevo Casas Grandes, Chih.	(636) 694 48 35	M
OJINAGA	22	Calle 26 No. 3100, Col. Porfirio Ornelas, Cd. Ojinaga, Chih.	(626) 453 57 46	M V
PARRAL	12	C. Gral. Jesús Lozoya Solís Sur s/n, C.P. 33825, Cd. Hidalgo del Parral	(627) 527 29 70	M
SAUCILLO	25	Ave Insurgentes No. 1 Col. Centro Saucillo, Chih.	(621) 475 01 81	M
VALLE DE ZARAGOZA	Ext. Plantel 12	C. Gómez Farías s/n, C.P. 36650, Colonia Centro, Valle de Zaragoza, Chih.	(649) 534 33 34	M

Sistema de Enseñanza Abierta del Colegio de Bachilleres (SEA)

CHIHUAHUA

DOMICILIO:
Ave. División del Norte N° 3707
Col. Altavista C.P. 31170
Chihuahua, Chih.
TELÉFONO: (614) 238 33 62 y 63

INSCRIPCIÓN PERMANENTE

JUÁREZ

DOMICILIO:
Av. Universidad No. 2255
Zona Chamizal
Juárez, Chih.
TELÉFONO: (656) 233 43 34 y 35



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua

¿Qué es el CONALEP?. - Es el subsistema de educación media superior conformado por los Colegios de Educación Profesional Técnica cuyo modelo académico es multimodal, flexible e integrador de tres componentes: tecnológico, científico y humanístico, promoviendo valores y actitudes para su desarrollo social, individual y productivo, teniendo como propósito ofrecer a los estudiantes incorporarse al sector laboral o la posibilidad de ingresar al nivel superior.

Misión. - Formar Profesionales Técnicos a través de un Modelo Académico en un sistema de formación que proporciona a sus egresados la capacidad de trabajar en el sector productivo nacional o internacional, mediante la comprobación de sus competencias, contribuyendo al desarrollo humano sustentable y al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento.

Visión. - Somos la institución de formación técnica del Sistema de Educación Media Superior de la nación que mejor responde a las necesidades de los sectores productivos del país, con estándares de clase mundial.

Política de calidad. - Quienes conformamos el sistema CONALEP asumimos el compromiso de realizar un trabajo fundamentado en los valores institucionales para responder a las necesidades de los diferentes sectores de la sociedad, así como los criterios del modelo educativo vigente. En este contexto, formamos profesionales técnicos y profesionales técnico-bachiller; brindamos servicios tecnológicos; de capacitación y evaluación de competencias con fines de certificación. Nuestra labor pertinente eficaz y eficiente nos permite cumplir con los requisitos de los clientes, los legales y reglamentarios buscando permanentemente la calidad, la mejora continua y el éxito sostenido de la institución, con apego a la norma ISO 9001:2015.

Modalidad. -

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Mixta. Opción: Mixta.

Características del subsistema

- Cuenta con ocho planteles y una extensión, que ofrecen las carreras más demandadas por el sector productivo de la región. Además, están reconocidos como centros

de evaluación para egresados, trabajadores en activo, desempleados y empresas, evaluando las habilidades y destrezas de las personas para el desempeño de una función laboral específica.

- Las carreras que imparte tienen una duración de 3 años, divididos en 6 semestres y están diseñadas para brindar una formación de acuerdo a las exigencias que plantea un desarrollo económico cada vez más competitivo y en continua transformación.
- El propósito del Modelo Académico, es el desarrollo integral de los educandos para su adecuado desempeño en la vida personal, social y profesional, considerando las áreas de formación profesional, propedéutica y para la vida.
- La estructura del Modelo Académico, se encuentra fundamentada en el enfoque de educación basada en competencias, en el cual las competencias laborales se articulan con competencias genéricas y disciplinares. La formación adquiere un carácter profesional con contenidos tecnológicos, científicos y humanísticos.
- La preparación que reciben los estudiantes, como futuros profesionales técnicos bachiller, les permite adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarios, para su incorporación y desempeño en el mundo laboral; o si lo desean, les permitirá continuar sus estudios en una institución de nivel superior.
- Al concluir su carrera de profesional técnico bachiller obtienen un título para tramitar su cédula profesional, así como certificado de bachillerato.
- La formación del egresado del Conalep, le permite colocarse en actividades productivas afines a su perfil profesional.
- Se cuenta con una bolsa de trabajo en línea en donde las empresas pueden registrar sus puestos vacantes y los planteles se comunican con los egresados inscritos en la misma para que participen en los procesos de selección y reclutamiento.
- El personal que labora en este subsistema: Docentes, administrativos y directivos, se esfuerzan cotidianamente para ofrecer una educación de calidad que satisfaga las necesidades de aprendizaje y realización personal de los estudiantes.
- Se promueven las actividades deportivas, culturales y cívicas, mediante eventos entre los ocho planteles del Estado.

Valores.-

- Respeto a la persona
- Responsabilidad
- Mentalidad positiva
- Calidad
- Comunicación
- Cooperación
- Compromiso con la sociedad

Tipos de apoyo.-

- El Colegio ofrece una amplia gama de apoyos económicos, como son:
 - Becas Conalep.
 - Becas del sector productivo.
 - Becas SEP
- Conalep a través de la vinculación con las empresas, procura que los alumnos reciban un estímulo económico o en especie, al realizar sus prácticas profesionales.
- Servicio médico por parte del IMSS a los alumnos.
- Atención psicológica por personal profesional.
- Se brinda asesoría y servicios tecnológicos para el desarrollo de la pequeña y mediana empresa en el Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST), ubicado en Cd. Juárez, Chih.
- Se apoya a los trabajadores de diversas ramas industriales impartiendo cursos de capacitación y actualización, con la finalidad de que adquieran nuevas competencias ante la modernización de los procesos productivos.

Programas especiales

● Pasaporte al éxito

Es una metodología implementada a través del programa RUTAS el cual fue desarrollado en Chihuahua por la International Youth Foundation (IYF) y la Fundación Del Empresario Chihuahuense FECHAC este programa es orientado para el desarrollo de habilidades para la vida (habilidades blandas), brindando los conocimientos que apoyen al alumnado a mantenerse en la escuela en diez áreas claves que son esenciales para una instrucción efectiva, siendo: confianza en uno mismo, manejo de conflictos, manejo de la ira, planificación profesional, responsabilidad, preparación para el empleo, respeto, disposición para el trabajo, cooperación y trabajo en equipo y por último planificación de proyectos. Logrando el desarrollo de dichas habilidades se pretende disminuir la deficiencia de talentos existentes entre las oportunidades de empleo actuales y los egresados de profesionales técnicos Bachiller.

● Yo no abandono

El Movimiento contra el Abandono Escolar es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de nivel medio superior.

● Preceptorias

Las Preceptorias (tutorías) en concordancia con la Acción Tutorial en el Sistema Nacional de Bachillerato tienen la finalidad de trabajar con los alumnos brindando el apoyo y ayuda sistemática de manera individual y grupal para fortalecer la formación integral del educando para el logro de su proyecto de vida en el ámbito personal, escolar y social mediante una metodología y estrategias concretas.

● Construye T

Este Programa tiene como propósito desarrollar actividades que promuevan la equidad, la inclusión, la participación democrática así como el desarrollo de competencias individuales y sociales de los alumnos para lograr su permanencia en la escuela al enfrentarse a situaciones de riesgo; además de ello tiene la finalidad de desarrollar plenamente las potencialidades educativas y de identidad ciudadana que les permitan construir su proyecto de vida.

● Programa de Ciencia y Tecnología

El programa de Ciencia y Tecnología abarca proyectos de Investigación aplicados y diseñados para ayudarle al alumno a descubrir lo divertido y útil de la actividad científico-tecnológica, al desarrollar las actividades y proyectos de cada módulo, los alumnos se encontrarán frente a interrogantes que demandarán pronósticos, experimentos, búsquedas en libros y en internet, discusiones técnicas y reacomodar las ideas y esquemas que tiene el alumno. En el desarrollo de los módulos, los alumnos diseñan y desarrollan experimentos y modelos prácticos y/o divertidos. Se fomentan las dudas científicas, la necesidad de entender cómo funciona el mundo en que vivimos. Tienen la finalidad de desarrollar en los alumnos la capacidad de descubrir e inventar.

● Programa de lectura

Este programa a cargo del personal docente y bibliotecario tiene como finalidad fortalecer el desarrollo de las competencias comunicativas (hablar, escuchar, leer y escribir) entre los estudiantes del sistema CONALEP, para mejorar los hábitos y competencias lectoras de los alumnos acercándolos de una forma amena y divertida a la literatura.

● Formación dual

Es un programa que busca la vinculación de la teoría y la práctica, integrando al estudiante en la empresa para desarrollar sus competencias profesionales, al tiempo que desarrolla competencias genéricas y disciplinares a fin de lograr una educación integral mediante la concertación de convenios de colaboración entre empresa y planteles. El alumno podrá permanecer por un periodo determinado en la empresa logrando una formación profesional que le permitirá incorporarse al sector laboral al concluir el programa.

Plan de estudios

Bachillerato tecnológico

		1er. Semestre		2do. Semestre		3er. Semestre		4o. Semestre		5o. Semestre		6o. Semestre							
		H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C				
NÚCLEO DE FORMACIÓN DISCIPLINARIA BÁSICA	Manejo de espacios y cantidades	5/90	9	Representación simbólica y angular del entorno	4/72	7	Representación algebraica y gráfica de relaciones	3/54	5	Análisis derivativo de funciones	5/90	9	Análisis Integral de funciones	5/90	9	Tratamiento de datos y azar	5/90	9	
	Interacción inicial en inglés	3/54	5	Comunicación activa en inglés	3/54	5	Comunicación independiente en inglés	3/54	5	Comunicación productiva en inglés	3/54	5	Comunicación especializada en inglés	3/54	5	Interpretación de normas de convivencia ambiental	3/54	5	
	Análisis de la materia y la energía	4/72	7	Relación entre compuestos orgánicos y el entorno	4/72	7	Identificación de la biodiversidad	3/54	5	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4/72	7	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	4/72	7	Filosofía	3/54	5	
	Comunicación para la interacción social	5/90	9	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3/54	5	Ética	2/36	4	Desarrollo ciudadano	3/54	5	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3/54	5	Trayecto Técnico			
	Procesamiento de información por medios digitales	5/90	9	Núcleo de Formación Profesional			Núcleo de Formación Profesional			Trayecto Técnico			Trayecto Técnico			Núcleo de Formación Profesional			
	Proyección personal y profesional	4/72	7							Núcleo de Formación Profesional			Núcleo de Formación Profesional						
	Resolución de problemas	5/90	9																
	Autogestión del aprendizaje	4/72	7																
TOTAL *NFP + TT	0			21			24	63	TT*	5/90	9	TT*	5/90	9	TT*	5/90	9	109	
TOTAL *NFDB + TT + *NFP	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

Núcleo de formación profesional

Contaduría y Administración

CONTABILIDAD	2o. Semestre			3er. Semestre			4to. Semestre			5to. Semestre			6to. Semestre			101			
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C					
	Emprendimiento e innovación	14 3/54	5	Operación de sistemas contables	11 6/108	11	Desarrollo de la contabilidad financiera	15 7/126	13	Manejo del proceso tributario personas morales	15 6/108	11	Control presupuestal y tesorería	11 4/72	7				
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Manejo del proceso mercantil	4/72	7	Identificación de elementos de la auditoría	3/54	5	Manejo del proceso tributario personas físicas	4/72	7	Desarrollo de la contabilidad de sociedades	4/72	7				
	Organización de empresas	3/54	5	Cálculo financiero	5/90	9	Operación del sistema de costos	5/90	9	Manejo del sistema de contabilidad integral	5/90	9	Manejo del sistema de nómina integral	5/90	9				
	Manejo del proceso administrativo	5/90	9	Aplicación de la normatividad en materia de derecho fiscal	3/54	5							Aplicación de estándares de calidad	3/54	5				
Manejo del proceso contable	7/126	13	Manejo de la normatividad para la constitución de empresas	3/54	5							Aplicación de la normatividad en materia del IMSS	3/54	5					
			Operación de la contabilidad bancaria	3/54	5														
				21		24		TT*	5/90 20	9		TT*	5/90 20	9		TT*	5/90 24	9	109
				35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

ASISTENTE DIRECTIVO	2o. Semestre			3er. Semestre			4to. Semestre			5to. Semestre			6to. Semestre			109			
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C					
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Manejo del proceso mercantil	4/72	7	Comunicación empresarial	5/90	9	Manejo del proceso de control de gestión	5/90	9	Aplicación de estándares de calidad	3/54	5				
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Cálculo financiero	5/90	9	Elaboración de documentación personal y administrativa	5/90	9	Aplicación del proceso de recursos humanos	5/90	9	Diseño de procedimientos administrativos	4/72	7				
	Organización de empresas	3/54	5	Manejo de equipo de oficina	5/90	9	Operación de sistemas de información	5/90	9	Control de agenda de trabajo	5/90	9	Operación de sistemas administrativos de la empresa	4/72	7				
	Manejo del proceso administrativo	5/90	9	Control de documentación	5/90	9							Administración de los recursos de la oficina	4/72	7				
Manejo del proceso contable	7/126	13	Control de sistemas de archivo	5/90	9							Supervisión de los sistemas de administración	4/72	7					
				21		24		TT*	5/90 20	9		TT*	5/90 20	9		TT*	5/90 24	9	109
				35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

ADMINISTRACIÓN	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Manejo del proceso mercantil	4/72	7	Administración del proceso de producción	6/108	11	Administración de almacenes e inventarios	5/90	9	Elaboración de presupuestos	3/54	5		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Manejo del proceso mercadotécnico	4/72	7	Operación del sistema de costos	5/90	9	Reclutamiento, selección y contratación de recursos humanos	5/90	9	Aplicación de estándares de calidad	3/54	5		
	Manejo del proceso administrativo	5/90	9	Cálculo financiero	5/90	9	Administración de crédito y cobranza	4/72	7	Manejo del sistema administrativo empresarial	5/90	9	Control de activos fijos	3/54	5		
	Manejo del proceso contable	7/126	13	Administración del proceso de compraventa	5/90	9							Manejo del sistema de nómina integral	5/90	9		
	Organización de empresas	3/54	5	Operación de sistemas contables	6/108	11							Manejo del sistema de contabilidad integral	5/90	9		
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

Mantenimiento e Instalación

AUTOTRÓNICA	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Mantenimiento de sistemas de lubricación	3/54	5	Mantenimiento de sistemas de transmisión	8/144	14	Diagnóstico y servicio a sistemas del motor a gasolina	5/90	9	Diagnóstico y servicio a sistemas de aire acondicionado	5/90	9		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Mantenimiento de sistemas de frenos	6/108	11	Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos	7/126	13	Diagnóstico y servicio a sistemas de motor a diesel	5/90	9	Revisión y servicio a unidades de control electrónicas	4/72	7		
	Manejo de herramienta y equipo automotriz	3/54	5	Representación de sistemas de suspensión	6/108	11			Manejo de técnicas de atención al cliente	5/90	9	Diagnóstico y servicio a sistemas de audio y video	5/90	9			
	Reparación de Motores de combustión interna	7/126	13	Mantenimiento de sistemas de dirección	4/72	7						Diagnóstico y servicio a sistemas de vehículos híbridos	5/90	9			
	Mantenimiento de sistemas de enfriamiento	5/90	9	Revisión y servicio de sensores y actuadores	5/90	9											
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

MOTORES A DIESEL	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C										
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C									
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Mantenimiento de sistemas de lubricación	3/54	5	Mantenimiento de sistemas de transmisión	8/144	14	Mantenimiento de sistemas de inyección electrónica	5/90	9	Mantenimiento del sistema de refrigeración de cajas secas	5/90	9								
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Mantenimiento de sistemas de frenos	6/108	11	Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos	7/126	13	Control de emisiones automotrices	5/90	9	Manejo de técnicas de atención al cliente	5/90	9	Gestión del diagnóstico automotriz	4/72	7					
	Manejo de herramienta y equipo automotriz	3/54	5	Reparación de sistemas de suspensión	6/108	11							Supervisión de actividades del taller diésel	5/90	9								
	Reparación de motores de combustión interna	3/54	13	Mantenimiento de sistemas de dirección	4/72	7	Programación del mantenimiento a unidades diésel		5/90	9													
Mantenimiento de sistemas de enfriamiento	3/54	9	Revisión y servicio de sensores y actuadores	5/90	9	TT*		5/90	20	9	TT*		5/90	20	9	TT*		5/90	24	9	109		
		21				24													35	63	210	378	
		35	63			35	63													35	63	210	378

ELECTROMECÁNICA INDUSTRIAL	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C										
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C									
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Desarrollo de dibujo asistido por computadora	4/72	7	Diagnóstico de fallas en sistemas electromecánicos	5/90	9	Mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia	5/90	9	Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y refrigeración	7/126	13								
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Instalación de sistemas eléctricos de fuerza y alumbrado	8/144	14	Mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas	5/90	9	Mantenimiento de sistemas neumáticos	5/90	9	Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia	6/108	11								
	Desarrollo e interpretación de planos y diagramas	5/90	9	Manejo de componentes electrónicos	6/108	11	Aplicación de procesos de soldadura	5/90	9	Mantenimiento de sistemas hidráulicos	5/90	9	Mantenimiento de subestaciones eléctricas	6/108	11								
	Medición de variables físicas	5/90	9	Instalación de sistemas eléctricos de protección	6/108	11																	
Manejo de circuitos eléctricos	5/90	9			TT*		5/90	20	9	TT*		5/90	20	9	TT*		5/90	24	9	109			
		21				24													35	63	210	378	
		35	63			35	63													35	63	210	378

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C			
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C		
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Instalación de cableado estructurado	4/72	7	Operación de micros e interfaces	5/90	9	Operación de PLC's	5/90	9	Actualización de sistemas electrónicos	4/72	7	
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Operación de circuitos electrónicos digitales	5/90	9	Diagnóstico de fallas en sistemas electrónicos	5/90	9	Mantenimiento preventivo de sistemas electrónicos	5/90	9	Mantenimiento correctivo de sistemas electrónicos	5/90	9	
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5/90	9	Instalación de maquinaria y equipo electrónico	5/90	9	Operación de elementos finales de control	5/90	9	Manejo de técnicas de atención al cliente	5/90	9	Administración de la calidad	5/90	9	
	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5/90	9	Interpretación de documentación técnica	5/90	9							Cuantificación y presupuestación de servicios	5/90	9	
Manejo de circuitos eléctricos	5/90	9	Programación estructurada	5/90	9											
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109	
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

Tecnologías de la Información y la Comunicación

INFORMÁTICA	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C			
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C		
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Programación básica	7/126	13	Programación orientada a objetos	8/144	14	Instalación de redes locales	5/90	9	Manejo de redes	8/144	14	
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Elaboración de documentos digitales avanzados	8/144	14	Construcción de bases de datos	7/126	13	Programación con sistemas gestores de base de datos	5/90	9	Diseño y elaboración de páginas web	8/144	14	
	Manejo de técnicas de programación	6/108	11	Manejo de sistemas operativos	5/90	9				Manejo del proceso administrativo	5/90	9	Aplicación de la normatividad informática	3/54	5	
	Aplicación de matemáticas discretas	4/72	7	Aplicación de la seguridad informática	4/72	7										
Mantenimiento de equipo de cómputo básico	5/90	9														
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109	
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

TELECOMUNICACIONES	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C			
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Montaje y mantenimiento de antenas	4/72	7	Operación de circuitos electrónicos digitales	5/90	9	Instalación de redes locales	5/90	9	Mantenimiento de redes de telecomunicación	5/90	9	
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5/90	9	Captación y distribución de señales audiovisuales	5/90	9	Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5/90	9	Integración de sistemas de voz, datos e imagen	5/90	9	
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5/90	9	Operación de sistemas de radio	5/90	9	Mantenimiento de sistemas de telefonía	5/90	9	Construcción de redes de telecomunicación	5/90	9	Administración del servicio	5/90	9	
	Manejo de circuitos eléctricos	5/90	9	Operación de sistemas de televisión	5/90	9						Administración de sistemas de interconexión de redes departamentales	4/72	7		
	Manejo de sistemas operativos	5/90	9	Configuración de centralitas con baja capacidad	5/90	9										
		21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

EXPRECIÓN GRÁFICA DIGITAL	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C			
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Aplicación de técnicas de expresión gráfica por computadora	5/90	9	Creación de imágenes digitales	5/90	9	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 3D	5/90	9	Elaboración de piezas mecánicas en 3D	5/90	9	
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Aplicación de letra en logotipo y cartel	5/90	9	Ambientación de páginas WEB	5/90	9	Elaboración de dibujos mecánicos en 2D	5/90	9	Animación de elementos arquitectónicos	5/90	9	
	Manejo de técnicas de expresión gráfica	5/90	9	Manejo de la simbología del dibujo de ingeniería en 2D	4/72	7	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 2D	5/90	9	Digitalización y manipulación de figura humana y caricatura	5/90	9	Elaboración de dibujos de proyectos para la industria metalmeccánica	5/90	9	
	Elaboración de dibujo de imitación	5/90	9	Desarrollo de bosquejos y anteproyectos gráficos	5/90	9						Animación de imagen digital	4/72	7		
	Aplicación del color en técnicas de composición	5/90	9	Elaboración del modelado básico en 3D	5/90	9										
		21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

OPTOMETRIA	2o. Semestre			3er. Semestre			4to. Semestre			5to. Semestre			6to. Semestre				
		H	C		H	C		H	C		H	C	H	C	H	C	
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Venta de productos y servicios ópticos	6/108	11	Detección de patologías oculares	5/90	9	Elaboración de lentes oftálmicas	8/144	14	Control de calidad de la producción en laboratorios ópticos	6/108	11		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Detección de problemas refractométricos	8/144	14	Clinica de refractometría	10/180	18	Clinica de lentes de contacto	6/108	11	Clinica de la visión subnormal y ortóptica	12/216	22		
	Identificación de la estructura y función del aparato visual	4/72	7	Educación para la salud visual	6/108	11	Clinica de refracción pediátrica	5/90	9	Detección de anomalías de la visión binocular	6/108	11	Organización administrativa de empresas ópticas	6/108	11		
	Conducta profesional y legislación en salud	3/54	5	Propedéutica óptica oftálmica II	4/72	7											
Propedéutica óptica oftálmica I	8/144	14															
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

Electricidad y Electrónica

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	2o. Semestre			3er. Semestre			4to. Semestre			5to. Semestre			6to. Semestre				
		H	C		H	C		H	C		H	C	H	C	H	C	
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Instalación de cableado estructurado	4/72	7	Operación de micros e interfaces	5/90	9	Operación de PLC's	5/90	9	Actualización de sistemas electrónicos	4/72	7		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Operación de circuitos electrónicos digitales	5/90	9	Diagnóstico de fallas en sistemas electrónicos	5/90	9	Mantenimiento preventivo de sistemas electrónicos	5/90	9	Mantenimiento correctivo de sistemas electrónicos	5/90	9		
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5/90	9	Instalación de maquinaria y equipo electrónico	5/90	9	Operación de elementos finales de control	5/90	9	Manejo de técnicas de atención al cliente	5/90	9	Administración de la calidad	5/90	9		
	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5/90	9	Interpretación de documentación técnica	5/90	9							Cuantificación y presupuestación de servicios	5/90	9		
Manejo de circuitos eléctricos	5/90	9	Programación estructurada	5/90	9												
	21		3D	24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C			
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C		
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Uso de instrumentos de medición de magnitudes eléctricas	3/54	5	Aplicación de sistemas electrónicos de potencia	5/90	9	Mantenimiento de dispositivos de control	5/90	9	Administración de recursos	4/72	7	
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5/90	9	Operación de circuitos de control de máquinas eléctricas	5/90	9	Operación y mantenimiento de transformadores	5/90	9	Mantenimiento de sistemas eléctricos industriales	5/90	9	
	Desarrollo de planos y diagramas	5/90	9	Realización de instalaciones eléctricas comerciales y de alumbrado	6/108	11	Mantenimiento de máquinas eléctricas	5/90	9	Análisis de costos	5/90	9	Ahorro y preservación de la calidad de la energía	5/90	9	
	Manejo de circuitos eléctricos	5/90	9	Instalación y operación de generadores y motores eléctricos	6/108	11							Supervisión de obras eléctricas	5/90	9	
Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5/90	9	Preparación del mantenimiento	4/72	7											
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109	
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

MECATRÓNICA	2o. Semestre		3er. Semestre		4to. Semestre		5to. Semestre		6to. Semestre		H		C			
	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C	H	C		
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Instalación de elementos de control	4/72	7	Aplicación de servomecanismos	5/90	9	Operación de circuitos electrónicos de potencia	5/90	9	Operación de sistemas de manufactura SIM	5/90	9	
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Instalación de mecanismos	5/90	9	Simulación de sistemas distribuidos	5/90	9	Operación de micros e interfaces	5/90	9	Operación de PLC's	5/90	9	
	Desarrollo de dibujos mecánicos	5/90	9	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5/90	9	Operación de circuitos electrónicos digitales	5/90	9	Operación de sistemas mecatrónicos	5/90	9	Mantenimiento de sistemas mecatrónicos	5/90	9	
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5/90	9	Operación de máquinas-herramienta	5/90	9							Actualización de sistemas mecatrónicos	4/72	7	
Manejo de circuitos eléctricos	5/90	9	Operación de sistemas hidráulicos y neumáticos	5/90	9											
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109	
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378

Procesos de Producción y Transformación Física

METALMECÁNICA	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Análisis de los materiales	8/144	14	Maquinado de piezas en fresadora y cepillo	8/144	14	Conformado de metales	9/162	16	Acabados superficiales	5/90	9		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Ensaye de materiales	7/126	13	Aplicación de técnicas de soldadura	7/126	13	Tratamientos térmicos	6/108	11	Moldeo y fundición	5/90	9		
	Manejo de instrumentos de medición	4/72	7	Maquinado de piezas en torno y taladro	9/162	16							Pailería	9/162	16		
	Dibujo e interpretación de planos	5/90	9														
	Ajuste de banco	6/108	11														
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Control y prevención de riesgos por radiación	4/72	7	Control y prevención de riesgos en instalaciones físicas	5/90	9	Control y prevención de riesgos en maquinaria y equipo	5/90	9	Control y prevención de riesgos por sustancias peligrosas	5/90	9		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Análisis de riesgos y factores de riesgo	6/108	11	Control y prevención de riesgos profesionales	5/90	9	Aplicación de la psicología en la seguridad industrial	4/72	7	Elaboración de planes integrales de seguridad e higiene	5/90	9		
	Organización de la seguridad e higiene	4/72	7	Control y prevención de accidentes	5/90	9	Verificación del cumplimiento de la normativa de metrología	5/90	9	Mejora de las condiciones físicas del área de trabajo	6/108	11	Elaboración de planes de emergencia en protección civil	4/72	7		
	Interpretación del marco jurídico y normativo	4/72	7	Aplicación de las técnicas de auditoría	6/108	11							Administración de la seguridad e higiene	5/90	9		
	Análisis del trabajo	3/54	5	Protección ambiental	3/54	5											
Control y prevención de incendios	4/72	7															
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Inspección de la calidad de los materiales	8/144	14	Aseguramiento de la calidad	6/108	11	Control estadístico del proceso	5/90	9	Planeación y elaboración de proyectos	7/126	13		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Distribución de planta	7/126	13	Operación y control de almacenes	9/162	16	Programación y control de la producción	5/90	9	Aplicación de técnicas de supervisión	5/90	9		
	Análisis y métodos de trabajo	10/180	18	Manejo de instrumentos de medición	4/72	7				Mejora del ambiente de trabajo	5/90	9	Desarrollo de nuevos productos	7/126	13		
	Dibujo e interpretación de planos	5/90	9	Inspección y verificación de la seguridad industrial	5/90	9											
		21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109	
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

Procesos de Producción y Transformación Químico-Biológicos

MINERO METALURGISTA	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Ejecución de voladuras	5/90	9	Levantamiento topográfico en superficie	6/108	11	Levantamiento topográfico subterráneo	6/108	11	Control estadístico del proceso	5/90	9		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Técnicas de muestreo	6/108	11	Control del proceso de molienda y clasificación	5/90	9	Control del proceso de flotación	5/90	9	Aplicación de técnicas de supervisión	5/90	9		
	Exploración minera	6/108	11	Control del proceso de barrenación	4/72	7	Ensaye de minerales	4/72	7	Interpretación de la legislación minera	4/72	7	Separación de minerales por vía seca	4/72	7		
	Aseguramiento de la calidad	6/108	11	Control del proceso de minado	3/54	5							Separación de minerales por vía húmeda	5/90	9		
	Organización industrial	3/54	5	Control del proceso de triturado y cribado	6/108	11											
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

PLÁSTICOS	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Operación y control de máquinas de extrusión	10/180	18	Operación y control de máquinas de inyección	10/180	18	Operación y control de máquinas de soplado	10/180	18	Operación de máquinas de termoformado	8/144	14		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Interpretación de diagramas de sistemas automáticos	8/144	14	Tratamiento industrial del plástico	3/54	5	Operación y control del moldeo rotacional	5/90	9	Mantenimiento de moldes	6/108	11		
	Análisis de las características de los plásticos	6/108	11	Aseguramiento de la calidad	6/108	11	Acabados de plástico	2/36	4				Reciclaje de residuos plásticos	5/90	9		
	Manejo de materiales	5/90	9														
Manejo de instrumentos de medición	4/72	7															
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	2o. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4to. Semestre	H	C	5to. Semestre	H	C	6to. Semestre	H	C	H	C
	Emprendimiento e innovación	3/54	5	Control de calidad en los procesos	7/126	13	Procesamiento de frutas y hortalizas	8/144	14	Procesamiento de cárnicos	8/144	14	Procesos biotecnológicos de los alimentos	7/126	13		
	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3/54	5	Análisis físico-químico de los alimentos	6/108	11	Procesamiento de aceite, cereales y sus derivados	7/126	13	Procesamiento de lácteos	7/126	13	Análisis de tóxicos y aditivos en los alimentos	7/126	13		
	Acondicionamiento de insumos para el procesamiento de alimentos	5/90	9	Análisis microbiológico de los alimentos	6/108	11							Tratamiento de subproductos y desperdicios del proceso	5/90	9		
	Operación del laboratorio de alimentos	5/90	9	Aplicación de técnicas de supervisión	5/90	9											
Manejo del proceso administrativo	5/90	9															
	21			24		TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 20	9	TT*	5/90 24	9	109		
	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63	210	378	

Mapa Curricular PT-B en ELECTROMEQUÍPAMIENTO INDUSTRIAL

Área: Mantenimiento e Instalación

		PRIM ER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE		TERCER SEMESTRE		CUARTO SEMESTRE		QUINTO SEMESTRE		SEXTO SEMESTRE		TOTAL HORAS	TOTAL CREDITOS					
Núcleo de Formación Disciplinar Básica	Manejo de espacios y cantidades	5/90	9	Representación simbólica y angular del entorno	4/72	7	Representación algebraica y gráfica de relaciones	3/54	5	Análisis derivativo de funciones	5/90	9	Análisis Integral de funciones	5/90	9	101				
	Interacción inicial en inglés	3/54	5	Comunicación activa en inglés	3/54	5	Comunicación independiente en inglés	3/54	5	Comunicación productiva en inglés	3/54	5	Comunicación especializada en inglés	3/54	5		378			
	Análisis de la materia y la energía	4/72	7	Relación entre compuestos orgánicos y el entorno	4/72	7	Identificación de la biodiversidad	3/54	5	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4/72	7	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	4/72	7			Filosofía	3/54	5
	Comunicación para la interacción social	5/90	9	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3/54	5	Ética	2/36	4	Desarrollo ciudadano	3/54	5	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3/54	5					
	Procesamiento de información por medios digitales	5/90	9																	
	Proyección personal y profesional	4/72	7																	
	Resolución de problemas	5/90	9																	
	Autogestión del aprendizaje	4/72	7																	
TOTAL *NFDB	35			14			11			15			15		11					
Núcleo de Formación Profesional	Emprendimiento e innovación			3/54	5	Desarrollo de dibujo asistido por computadora	4/72	7	Diagnóstico de fallas en sistemas electromecánicos	5/90	9	Mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia	5/90	9	Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y refrigeración	7/126	13			
	Manejo de aplicaciones por medios digitales			3/54	5	Instalación de sistemas eléctricos de fuerza y alumbrado	8/144	14	Mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas	5/90	9	Mantenimiento de sistemas neumáticos	5/90	9	Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia	6/108	11			
	Desarrollo e interpretación de planos y diagramas			5/90	9	Manejo de componentes electrónicos	6/108	11	Aplicación de procesos de soldadura	5/90	9	Mantenimiento de sistemas hidráulicos	5/90	9	Mantenimiento de subestaciones eléctricas	6/108	11			
	Medición de variables físicas			5/90	9	Instalación de sistemas eléctricos de protección	6/108	11												
	Manejo de circuitos eléctricos			5/90	9															
									TT*	5/90	9	TT*	5/90	9	TT*	5/90	9			
TOTAL *NFP + TT	0			21			24			20			20			24				
TOTAL *NFDB + TT + *NFP	35	63		35	63		35	63		35	63		35	63		35	63			
																109				
																210	378			

H* = Horas x semana / semestre

*NFDB = Núcleo de Formación Disciplinar Básica

C* = Créditos

*NFP = Núcleo de Formación Profesional

TT* = Trayecto Técnico

Fecha de publicación: 2018

ÁREAS	CARRERA	OPCIONES DE TRAYECTOS TÉCNICOS
CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	MANEJO DE ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA
		MANEJO DE TÉCNICAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN
		OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS
	CONTABILIDAD	AUDITORÍA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS
	ASISTENTE DIRECTIVO	MANEJO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO
MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN	AUTOTRÓNICA	OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS
	MOTORES A DIESEL	MECATRÓNICA DIESEL
		OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS
	ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL	AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE SISTEMAS ELECTROMECAÁNICOS
		MAQUINADO DE PIEZAS
		APLICACIÓN DE LA NANOTECNOLOGÍA
		INSPECCIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL ÁMBITO AEROESPACIAL
		MANTENIMIENTO AEROESPACIAL EN SISTEMAS MECÁNICOS Y DE FLUIDOS
	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CARGAS ELÉCTRICAS Y DE CONTROL	
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÉTICOS	OPERACIÓN DE SISTEMAS ROBOTIZADOS (ROBÓTICA)	
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS
	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	INSTALACIÓN DE SISTEMAS INTELIGENTES (DOMÓTICA)
		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CARGA ELÉCTRICAS Y DE CONTROL
	MECATRÓNICA	OPERACIÓN DE SISTEMAS ROBOTIZADOS (ROBÓTICA)
		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEAS DE CARGAS ELÉCTRICAS Y DE CONTROL

ÁREAS	CARRERAS	OPCIONES DE TRAYECTOS TÉCNICOS
SALUD	OPTOMETRÍA	INTERVENCIÓN EN PROBLEMAS DE SALUD.
TECNOLOGÍA Y TRANSPORTE	INFORMÁTICA	PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA
		DESARROLLO DE SISTEMAS
	EXPRESIÓN GRÁFICA DIGITAL	ANIMACIÓN Y REPRESENTACIÓN VIRTUAL DE MECANISMOS EN 3D
		OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS
	TELECOMUNICACIONES	OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS
		CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE FIBRA ÓPTICA
APLICACIÓN DE LA NANOTECNOLOGÍA		
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN	MINERO METALURGISTA	SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD E HIGIENE
		INSPECCIÓN DE LA CALIDAD
	PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	INSPECCIÓN DE LA CALIDAD
	PLÁSTICOS	APLICACIÓN DE LA NANOTECNOLOGÍA
	PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL	SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD E HIGIENE
	METALMECÁNICA	APLICACIÓN DE LA NANOTECNOLOGÍA
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL	
OPTOMETRÍA	OPTOMETRÍA	INTERVENCIÓN EN PROBLEMAS DE SALUD
	AUTOTRANSPORTE	

NOTA: Se ofrecerán para cada carrera los trayectos técnicos más demandados por el sector productivo, los cuales se cursarán a partir del cuarto semestre.

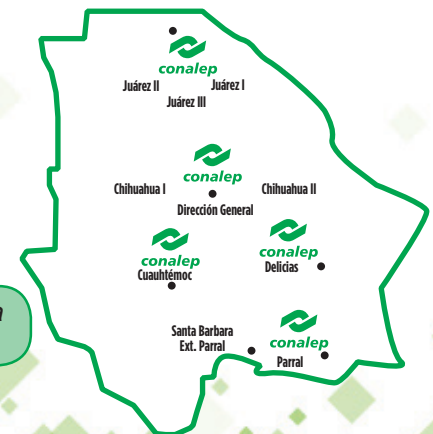
PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	TRAYECTOS	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE SISTEMAS ELECTROMECAÑICOS	TT1	Manejo de circuitos electrónicos	90	Mantenimiento a circuitos de control	90	Automatización de sistemas electromecánicos	90
	INSTRUMENTACIÓN DE SISTEMAS ELECTROMECAÑICOS	TT2	Aplicación de instrumentos de medición	90	Operación de sensores y actuadores	90	Operación de elementos de control	90
	MAQUINADO DE PIEZAS	TT3	Maquinado de piezas con taladro y cepillo	90	Maquinado de piezas con torno	90	Maquinado de piezas con fresa	90
	ADIESTRAMIENTO ELECTROMECAÑICO INDUSTRIAL BÁSICO	TT4	Manejo de mecánica industrial básica	90	Operación de herramienta y equipo de soldadura	90	Manejo de circuitos eléctricos básicos	90
	OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS	TT5	Manejo de técnicas de venta	90	Atención y servicio a clientes	90	Venta de bienes y servicios	90
	MOLDEO POR INYECCIÓN DE PLÁSTICOS	TT6	Análisis de las características de los polímeros	90	Operación de máquinas de inyección	90	Control del proceso de inyección	90
	APLICACIÓN DE LA NANOTECNOLOGÍA	TT7	Utilización de materiales	90	Caracterización y manejo de macro y micro materiales	90	Obtención de nanomateriales	90
	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA CLIMATIZACIÓN	TT8	Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado tipo ventana y mini-split	90	Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado tipo automotriz	90	Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado tipo paquete	90
	APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE SOLDADURA	TT9	Aplicación de soldadura TIG	90	Aplicación de soldadura MIG	90	Aplicación de soldaduras especiales	90
	CONTROL NUMÉRICO COMPUTARIZADO (CNC)	TT10	Modelado de piezas mecánicas asistido por computadora	90	Planeación y programación en CNC	90	Maquinado de piezas en CNC	90
	INSPECCIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL ÁMBITO AEROESPACIAL	TT11	Programación de la inspección del control de calidad aeroespacial	90	Aplicación de herramientas de calidad en el ámbito aeroespacial	90	Aplicación de los procedimientos de sistemas de calidad en el ámbito aeroespacial	90
	MANTENIMIENTO AEROESPACIAL EN SISTEMAS MECÁNICOS Y DE FLUIDOS	TT12	Manejo de la normatividad aeroespacial	90	Mantenimiento en sistemas de fluidos de las aeronaves	90	Mantenimiento de sistemas mecánicos de las aeronaves	90
	APLICACIÓN DE TÉCNICAS METALMECÁNICAS Y MATRICERÍA	TT13	Formabilidad metalmecánica industrial	90	Manejo de herramientas y equipos metalmecánicos en producción	90	Mantenimiento a herramientas y equipos de producción	90
	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CARGAS ELÉCTRICAS Y CONTROL	TT14	Manejo de electricidad avanzada	90	Operación y mantenimiento de equipos industriales	90	Automatización industrial	90
	APLICACIÓN DE METROLOGÍA DIMENSIONAL	TT15	Manejo de instrumentos básicos de medición	90	Desarrollo de procedimientos de calibración	90	Manejo de instrumentos de equipo de medición mayor	90
	INSPECCIÓN DE PROCESOS DE SOLDADURA	TT16	Unión de metales con soldadura TIG y MIG	90	Prueba de piezas metálicas unidas con soldadura	90	Inspección en metales ferrosos y no ferrosos	90
CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE REDES DE COBRE Y FIBRA ÓPTICA	TT17	Construcción de un segmento de red de cobre principal	90	Construcción de un segmento de red de cobre secundaria	90	Construcción de una red de fibra óptica	90	

Carreras que se ofrecen por plantel

Municipio	Plantel	Programas académicos				
CHIHUAHUA	Chihuahua I	Electromecánica industrial	Mantenimiento de sistemas electrónicos	Contabilidad	Expresión gráfica digital	
	Chihuahua II	Autotrónica	Informática	Administración	Telecomunicaciones	
CUAUHTÉMOC	Cauahuéemoc	Administración	Informática	Motores a diesel	Metalmecánica	Expresión gráfica digital
DELICIAS	Delicias	Productividad industrial	Autotrónica	Electromecánica industrial	Procesamiento industrial de alimentos	Contabilidad
JUÁREZ	Juárez I	Plásticos	Productividad industrial	Mantenimiento de sistemas electrónicos	Informática	Seguridad e higiene y protección civil
	Juárez II	Asistente directivo	Motores a diesel	Electromecánica industrial	Optometría	Mantenimiento de sistemas automáticos
	Juárez III	Mecatrónica	Electricidad industrial	Administración	Telecomunicaciones	
PARRAL	Parral	Informática	Motores a diesel	Electromecánica industrial	Expresión gráfica digital	Minero metalurgista
SANTA BÁRBARA	Ext. Parral	Informática	Minero metalurgista			

Todos aquellos aspirantes que cuenten con estudios parciales y/o totales de educación media superior y que deseen ingresar al Conalep, podrán presentar su solicitud para equivalencia o revalidación de estudios en el plantel de su preferencia, entre los 60 y 20 días hábiles previos a la fecha de inscripción.

Los 8 planteles y la Dirección General, están certificados en el Sistema Corporativo de Gestión de Calidad en la Norma ISO 9001 – 2015



Perfil general del egresado

Al egresar, habrás obtenido las competencias que te brindarán una formación integral para incorporarte a la vida del trabajo, así como desempeñarte en diferentes ambientes laborales, ejerciendo la toma de decisiones con una actitud crítica, creativa, ética y responsable; participando activamente en el mercado productivo de modo competitivo. Adicionalmente, si así lo decides, contarás con las competencias necesarias para el acceso a la educación superior, en diversos campos del conocimiento que ofrece el Colegio. Para lograr esto, se promueve el desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias genéricas

Permiten un desempeño eficaz y autónomo en los ámbitos personal, social, profesional y

político a lo largo de la vida en diversos contextos. Son pertinentes para la vida y en todos los campos del saber y del quehacer profesional.

Competencias disciplinares

Dan continuidad a las competencias desarrolladas en el nivel educativo precedente, se desarrollan en torno a áreas específicas del conocimiento y en el contexto de la tecnología.

Competencias profesionales

Combinan el saber, el saber-hacer y el saber ser, necesarios para un desempeño eficiente y oportuno en el mundo del trabajo, que posibilitan enfrentar nuevas situaciones, adaptándose a ellas a través de la movilización y articulación de todos los saberes que se adquieren.

Perfil del egresado por carrera

ADMINISTRACIÓN

Realizará funciones relacionadas con los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales, para la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

ASISTENTE DIRECTIVO

Desempeñará funciones de apoyo y asistencia a los directivos de una empresa a través de la elaboración de la agenda de trabajo, gestionar, administrar los recursos de oficina y controlar información entre áreas. También tiene las habilidades de hacer trabajo operativo: manejo de sistemas informáticos generales y específicos, manejo de equipos de oficina, elaboración, reproducción y archivo de información.

AUTOTRÓNICA

Brindará servicios de mantenimiento y reparación de vehículos en las áreas de: servicio, afinación de motores con sistemas de inyección electrónica, transmisiones, sistemas eléctricos y electrónicos. Programar y supervisar el mantenimiento de las unidades automotrices e identificar características técnicas de los sistemas automotrices.

CONTABILIDAD

Realizará funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, así como la

operación y control de ingresos y egresos de tesorería y el cumplimiento de obligaciones fiscales, como son los impuestos y contribuciones, en apego a la normatividad vigente.

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Identificará las características técnicas de las instalaciones y sistemas eléctricos, mediante el desarrollo e interpretación de planos y diagramas. Validar la operación de las instalaciones y sistemas eléctricos, mediante el uso de instrumentos de medición de magnitudes eléctricas. Ejecutar instalaciones eléctricas residenciales, comerciales e industriales, aplicando los procedimientos técnicos, herramientas y equipos requeridos. Operar elementos de control de sistemas y equipos eléctricos, empleando circuitos analógicos y digitales y fomentar el ahorro y preservación de la calidad de la energía, proponiendo acciones y proyectos.

ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL

Proporcionará servicios de instalación, operación, diagnóstico y mantenimiento de máquinas, equipos y sistemas electromecánicos, adaptándose y anticipándose a los cambios del entorno. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de la maquinaria y los equipos electrónicos, el análisis e interpretación de planos, diagramas y documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas, el mantenimiento o reparación, así como su reinstalación, operación y supervisión.

EXPRESIÓN GRÁFICA DIGITAL

Aplicará técnicas de expresión gráfica utilizando equipo de cómputo que les permitirá desarrollar bosquejos y anteproyectos gráficos. Así como elaborar dibujos e imágenes aplicando herramientas de software para diseñarse en 2D y 3D, además de utilizar técnicas de animación para desarrollo de proyectos para la industria metal-mecánica. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, creación de imágenes digitales, dibujos arquitectónicos, dibujos mecánicos, desarrollo de páginas web y operación de software de diseño gráfico.

INFORMÁTICA

Desempeñará funciones a nivel operativo y de apoyo, necesarias para brindar los servicios de desarrollo e implantación de soluciones de tecnología de información, automatización, organización, codificación y recuperación de la información, así como la optimización de recursos informáticos para impulsar la competitividad de las organizaciones o empresas de cualquier ámbito.

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS

Operar con eficiencia componentes de equipos, controles y sistemas automáticos, realizar el servicio de instalación de los mismos; verificar y controlar su operación y funcionamiento, diagnosticar las fallas.

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS

Ofrecerá servicios de instalación, operación, mantenimiento y mejora de maquinaria y equipo electrónico, aplicando las normas técnicas vigentes y estándares de calidad. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de maquinaria y los equipos electrónicos, el análisis e interpretación de planos, diagramas y documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas, el mantenimiento o reparación, así como su reinstalación, operación y supervisión. .

MECATRÓNICA

Desarrollará dibujos mecánicos, utilizando herramientas de diseño CAD. Validar la operación de maquinaria y equipo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas. Instalar mecanismos acoplados a sistemas mecatrónicos de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Así como manejar circuitos eléctricos básicos, operar elementos de control implementados mediante el uso de circuitos analógicos y digitales básicos. Operación de sistemas mecatrónicos mediante el uso de microprocesadores, microcontroladores e interfaces. Realizar la automatización de sistemas mecatrónicos, a partir de la programación de PLC's. Actualizar la estructura y funciones de los sistemas mecatrónicos incorporando nuevas tecnologías y aplicar la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene, protegiendo la integridad física del trabajador y de terceros.

METALMECÁNICA

Dibujará e interpretará planos de piezas mecánicas en forma convencional y por computadora de acuerdo con las especificaciones del cliente y del diseño. Realizar maquinado de piezas en torno y fresadora. Verificar las dimensiones de las piezas metálicas nuevas o de proceso, haciendo uso de los instrumentos de medición para cumplir con los requerimientos de diseño. También tiene las habilidades para fabricar piezas metálicas empleando técnicas y procedimientos de fundición de acuerdo a las técnicas de fabricación, así como realizar el tratamiento térmico a materiales metálicos, aplicar acabados superficiales en piezas metálicas haciendo uso de las herramientas propias de cada proceso. .

MINERO METALURGISTA

Contará con las competencias requeridas para atender la demanda de personal calificado por la industria, para desempeñarse en la supervisión de las actividades minero-metalúrgicas, analizar muestras de minerales, controlar los procesos de cribado y molienda, así como realizar e instrumentar los procesos de exploración, explotación minera y obtención de los minerales deseados.

MOTORES A DIESEL

Proporcionará servicios de reparación y mantenimiento a vehículos y unidades a diesel en las áreas de: servicio, puesta a punto de motores a diesel y sus sistemas de inyección, verificación de emisiones contaminantes, sistemas de enfriamiento, dirección, suspensión, alineación y balanceo de ruedas, transmisiones, frenos, sistemas eléctricos, electrónicos y equipo complementario; así como programación y supervisión del mantenimiento de unidades a diesel, utilizando las especificaciones técnicas y manuales del fabricante y aplicando las normas técnicas y estándares de calidad.

En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de vehículos, unidades a diesel y sistemas automotrices; el análisis e interpretación de documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas y el mantenimiento o reparación de unidades a diesel.

OPTOMETRÍA

Fomentará y capacitará en salud visual a la comunidad de acuerdo con técnicas y procedimientos derivados de los programas de salud vigentes para mantener y/o conservar la salud. Detectar las debilidades visuales y sus manifestaciones clínicas, mediante la integración del expediente clínico y la valoración de la agudeza visual para establecer diagnósticos. También tendrá la capacidad de dirigir y organizar un establecimiento óptico de acuerdo con las políticas empresariales para el control de los recursos materiales y humanos.

PLÁSTICOS

Tiene la finalidad de formar y desarrollar un profesional técnico que satisfaga las exigencias operativas de la industria de transformación del plástico y que posea los conocimien-

tos, habilidades, actitudes y destrezas necesarias para la producción de piezas plásticas, desarrollando aplicaciones de polímeros en áreas productivas y de servicio. Además, será capaz de diseñar, modelar y procesar piezas y productos plásticos aplicando nuevas tecnologías de manera creativa, seleccionando el material plástico adecuado y optimizando recursos, todo ello con responsabilidad, eficiencia, prioridad en la seguridad de los usuarios y un alto sentido de preservación ambiental.

PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

Preparará y acondicionará los insumos para el proceso industrial de alimentos. Realizará análisis físicos, químicos y microbiológicos durante el procesamiento de alimentos. Operará la maquinaria de la transformación de la industria de alimentos y supervisará los procesos de producción.

PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL

Podrá desempeñarse en actividades relacionadas con la productividad dentro de empresas industriales, a través de la mejora de los procesos de producción, calidad de los productos, eficiencia de las instalaciones e implementación de sistemas de calidad. Estas tareas incluyen el perfeccionamiento de los métodos de trabajo, los procesos de

manufactura, la eficiencia de la mano de obra y asegurar la calidad de los procesos y productos, así como el seguimiento de planes de seguridad e higiene.

SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL

Identificará causas y consecuencias de factores de riesgo, así como riesgos de trabajo de acuerdo al campo laboral y la normatividad aplicable, tendrá la habilidad de elaborar informes, reportes de riesgos y factores de riesgos investigados. Además podrá dar seguimiento a la ejecución de los planes y programas de seguridad e higiene y protección civil, proponer soluciones a partir de métodos y procedimientos establecidos. Verificar y realizar acciones de seguridad e higiene laboral que contribuyan a la disminución de riesgos de trabajo en la empresa.

TELECOMUNICACIONES

Operará componentes, equipos, sistemas y redes de telecomunicación. Instalará redes de comunicación mediante la integración de sistemas de voz, datos e imagen con diversas tecnologías. Actualizará la estructura y funciones de los equipos de comunicación.



Directorio

DIRECCIÓN GENERAL

DOMICILIO: Washington y Av. de la Cantera N°1202
Col. Panamericana
TELÉFONO: (614) 414 61 39, 414 19 26 y 426 52 44

CORREOS ELECTRÓNICOS: contacto@chih.conalep.edu.mx
PAGINA WEB: www.conalepchihuahua.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

Turno

M matutino
V vespertino

Planteles

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Facebook
CHIHUAHUA	Chihuahua I	Av. Mirador N°7714 ,Fracc. Colinas del Valle C.P. 31217, Chihuahua, Chih.	(614) 413 05 95, 4-26-52-52 y 4-26-09-88 Educación Conalep Plantel Uno Educación Plantel Uno Conalep Chihuahua M V
	Chihuahua II	Calle Ma. Elena Hernández y Belisario Domínguez, Col. Revolución C.P. 31107, Chihuahua, Chih.	(614) 417 97 30 Chihuahua Conalep Plantel dos Conalep Chihuahua M V
CUAUHTÉMOC	Cauhtémoc	Calle República de Venezuela 270 Col. Ex Agrícola de San Antonio C.P. 31510, Cauhtémoc, Chih.	(625) 582 50 00 y 581 43 03 Conalep Cauhtémoc Educación con Calidad Conalep Chihuahua M V
DELICIAS	Delicias	Av. Décima Sur N°4101, Col. Tierra y Libertad C.P. 31088, Delicias, Chih.	(639) 472 13 73 y 474 40 88 Conalep Delicias Educación con Calidad Conalep Chihuahua M
JUÁREZ	Juárez I	Calle Sigma y Omega S/N, Fracc. Industrial Magnaplex C.P. 32320, Juárez, Chih.	(656) 627 06 59 y 627 05 31 Conalep Juárez Uno Conalep Chihuahua M V
	Juárez II	Calle Enebro N°5650 , Col. Infonavit Ampliación Aeropuerto C.P. 32690, Juárez, Chih.	(656) 620 46 02 y 619 74 43 Conalep Juárez II Conalep Chihuahua M V
	Juárez III	Bldv. Fundadores y Prol. Santiago, Troncoso Col. Urbi Villa Bonita C.P. 32575, Juárez, Chih.	(656) 566 21 91 y 566 21 99 Educación Conalep Juárez Tres Conalep Chihuahua M V
PARRAL	Parral	Av. Niños Héroes s/n, Carr. a Sta. Bárbara Km. 1.5 C.P. 33820, Parral, Chih.	(627) 522 69 69 y 522 64 00 Conalep Parral Oficial Conalep Chihuahua M V
SANTA BÁRBARA	Ext. Parral	Dom. Con. Barrio el Ranchito, Sta. Bárbara, Chih.	(628) 524 0883 M

Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST)

DOMICILIO: Av. de Los Aztecas N°2220 , Parque Industrial Los Aztecas

TELÉFONO: (656) 620 48 80 y 620 48 81

FAX: (656) 620 41 54 y 620 41 56

LOCALIDAD: Juárez

MUNICIPIO: Juárez

CORREO ELECTRÓNICO: vinculacion.castj@chih.conalep.edu.mx

DGB

Dirección General del Bachillerato

CEB Centros de Estudio de Bachillerato

¿Qué son los CEB? - Los Centros de Estudio de Bachillerato, son planteles educativos que imparten el Bachillerato General, dentro del Sistema Educativo Nacional y dependen de la Dirección General del Bachillerato. La forma del sostenimiento de los CEB depende totalmente del subsidio federal. Actualmente existen en el Estado de Chihuahua dos Centros de Estudios de Bachillerato, el CEB 6/4 en Cd. Delicias, Chih. y el CEB 7/1 en Guachochi, Chih.

Misión.- Proporcionar un bachillerato general de calidad, que permita a los estudiantes comprender y participar activamente en la sociedad de su tiempo y continuar con sus estudios de educación superior.

Visión.- Actualizar de manera constante los programas de estudio que orientan y facilitan el proceso educativo del bachillerato general, promoviendo una educación de calidad para los distintos grupos de población, con el fin de contribuir al desarrollo social y económico del país.

Objetivos.-

- Ofrecer a los estudiantes una cultura general básica, que comprenda aspectos de la ciencia, de las humanidades y de la técnica, a partir de la cual se adquieran los elementos fundamentales para la construcción de nuevos conocimientos.
- Proporcionar los conocimientos, los métodos, las técnicas y los lenguajes necesarios para ingresar a estudios superiores y desempeñarse en estos de manera eficiente.
- Desarrollar las habilidades y actitudes esenciales para la realización de una actividad productiva socialmente útil.

Modalidad.- Escolarizada. Opción: Presencial.

Bachillerato No Escolarizado para estudiantes con discapacidad (BNEED)

Características del Subsistema.-

- Los Centros de Estudio de Bachillerato cuentan con normas, lineamientos, políticas, procedimientos y actividades oportunas y pertinentes que propician la permanencia de los estudiantes en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El plan de estudios tiene una duración de seis semestres.

- A partir del tercer semestre los alumnos eligen la capacitación o especialidad de su preferencia.
- Se dispone siempre de una amplia gama de actividades que inciden en la formación, capacitación y actualización del personal docente y administrativo.
- Cuentan con actividades de gestión que facilita la interacción con padres de familia, las autoridades municipales y estatales.

NOTA.- Los planteles que conforman este subsistema ofrecen el bachillerato general y son conocidos comúnmente como escuelas de bachillerato pedagógico. Sin embargo, esto no significa que el servicio educativo que se brinda sea sólo pedagógico (es únicamente una de las opciones que ofrece).

Tipos de apoyo.-

- Becas Benito Juárez
- Becas de Ingreso
- Becas de Permanencia
- Becas de Excelencia
- Becas de Reinserción
- Becas contra el Abandono Escolar
- Becas emprendedor.
- Becas para Estudiantes con Discapacidad
- Becas Progresa
- Becas de Transporte del Bachillerato no escolarizado (BNEED)
- Servicio Facultativo gratuito del IMSS
- Orientación Educativa
- Asesorías Individuales y Grupales.

**Gestores en el Estado
de Chihuahua del
Trámite de Certificado
de Bachillerato por
Acuerdo 286**

**Bachillerato para
Estudiantes con
Discapacidad**

Plan de estudios

Bachillerato General

1er. Semestre			2do. Semestre			3er. Semestre			4o. Semestre			5o. Semestre			6o. Semestre		
H	C		H	C		H	C		H	C		H	C		H	C	
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10	Geografía	3	6	Filosofía	4	8
Química	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Estructura socioeconómica de México	3	6	Ecología y medio ambiente	3	6
Ética I	3	6	Ética II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Formación propedéutica	12	24	Historia Universal contemporánea	3	6
Metodología de la investigación	3	6	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6				Formación propedéutica	12	24
Taller de lectura y redacción I	4	8	Taller de lectura y redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6						
Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6						
Informática I	3	6	Informática II	3	6	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14
Actividades paraescolares	4		Actividades paraescolares	4											Actividades paraescolares	3	
	30	52		30	52		33	60		32	60		29	50		32	58

- Componente de formación básica*
- Componente de formación propedéutica*
- Componente de formación para el trabajo por módulos bajo el enfoque de competencia laboral.*

Componente de formación para el trabajo

Capacitaciones	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
INTERVENCIÓN EN LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA	Módulo I. La educación y nociones de la intervención	3	Módulo II. Aspectos de la intervención educativa	3	Módulo III. Intervención educativa en preescolar y primaria	3	Módulo IV. Intervención educativa en secundaria y media superior	3
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Módulo I. Software de aplicación	3	Módulo II. Hardware y comunicaciones	3	Módulo III. Desarrollo de sistemas	3	Módulo IV. Software de diseño	3
CONTABILIDAD	Módulo I. Administración y registro de operaciones contables de la empresa	3	Módulo II. Práctica contable	3	Módulo III. Impuestos I y cálculo de nómina	3	Módulo IV. Desarrollo empresarial e impuestos II	3
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Módulo I. Principios básicos de anatomía, fisiología y epidemiología	3	Módulo II. Salud pública y nutrición	3	Módulo III. Práctica en salud I y Salud sexual y reproductiva	3	Módulo IV. Práctica en salud II y cuidado del paciente geriátrico	3
DISEÑO GRÁFICO	Módulo I. Introducción al diseño e imagen vectorial	3	Módulo II. Fundamentos del color y tipografía	3	Módulo III. Producción de la imagen y comunicación	3	Módulo IV. Proyectos de difusión	3

Componente de formación propedéutica

	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
INTERVENCIÓN EN LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA	Temas selectos de Química I	3	Temas selectos de Química II	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Psicología I	3	Psicología II	3
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
CONTABILIDAD	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Derecho I	3	Derecho II	3
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
DISEÑO GRÁFICO	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo Integral	3
	Dibujo I	3	Dibujo II	3
	Ciencias de la Comunicación I	3	Ciencias de la Comunicación II	3

NOTA.- En el plantel de Guachochi, las materias del área de formación propedéutica son, tanto para la capacitación de ciencias e la información y la comunicación, como para la de contabilidad y la de intervención en la educación obligatoria, las siguientes: Derecho I y II, Cálculo diferencial e integral, Temas selectos de Física I y II, Sociología I y II.

Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Domicilio	Capacitaciones o especialidades
DELICIAS	<i>CEB Delicias</i>	<i>Calle Privada de Guadalupe No. 106 Fracc. Flores del Tepeyac Delicias, Chih.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Intervención en la educación obligatoria</i> ● <i>Contabilidad</i> ● <i>Tecnologías de la información y la comunicación</i> ● <i>Higiene y salud comunitaria</i> ● <i>Diseño gráfico</i>
GUACHOCHI	<i>CEB Guachochi</i>	<i>Prol. Fco. y Plancarte s/n Col. Los Pinos Guachochi, Chih.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Contabilidad</i> ● <i>Informática</i> ● <i>Intervención en la educación obligatoria</i>

Perfil del egresado por capacitación

En el CEB, el perfil del egresado permite incursionar con éxito en cualquiera de las instituciones que ofrecen carreras profesionales ya que su preparación formal y académica es reconocida a nivel local, estatal y nacional, manifestándose en el acceso de nuestros egresados a las escuelas de nivel superior.

INTERVENCIÓN EN LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA

Capacitado para el cuidado de los niños pequeños teniendo conocimiento de sus características cognoscitivas y sociales, de tal forma que brinde manejo y atención adecuados. Puede auxiliar en el desarrollo de habilidades, destrezas y aptitudes de los infantes tomando en cuenta su edad. El egresado tiene la posibilidad de acceder a una institución superior y tener éxito en prácticas dentro de estancias infantiles, guarderías públicas o privadas, centros de desarrollo infantil, etc.

CONTABILIDAD

Capacitado para preparar información financiera para la toma de decisiones; además de contar con el sentido crítico y analítico necesario al manejar procesos administrativos, contables y financieros.

DISEÑO GRÁFICO

El egresado será capaz de crear propuestas gráficas, a partir del manejo de las tecnologías de la información y comunicación, enriqueciendo la calidad del trabajo con la experiencia y las nociones básicas de la composición, la aplicación del color y la representación gráfica. Para desarrollar y transmitir mensajes visuales en trabajos de diseño, utilizando software de programas vectoriales.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

Capacitado para participar en programas de promoción del mejoramiento y fomento a la salud a nivel comunitario ya que cuenta con conocimientos sobre salud pública y reconoce la importancia para preservar la salud del ser humano. Poseerá competencias para continuar sus estudios en educación superior.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y fórmulas de informática; así mismo realiza documentos electrónicos, diseño de software, ensambles para el sistema operativo y mantenimiento de equipo de cómputo.

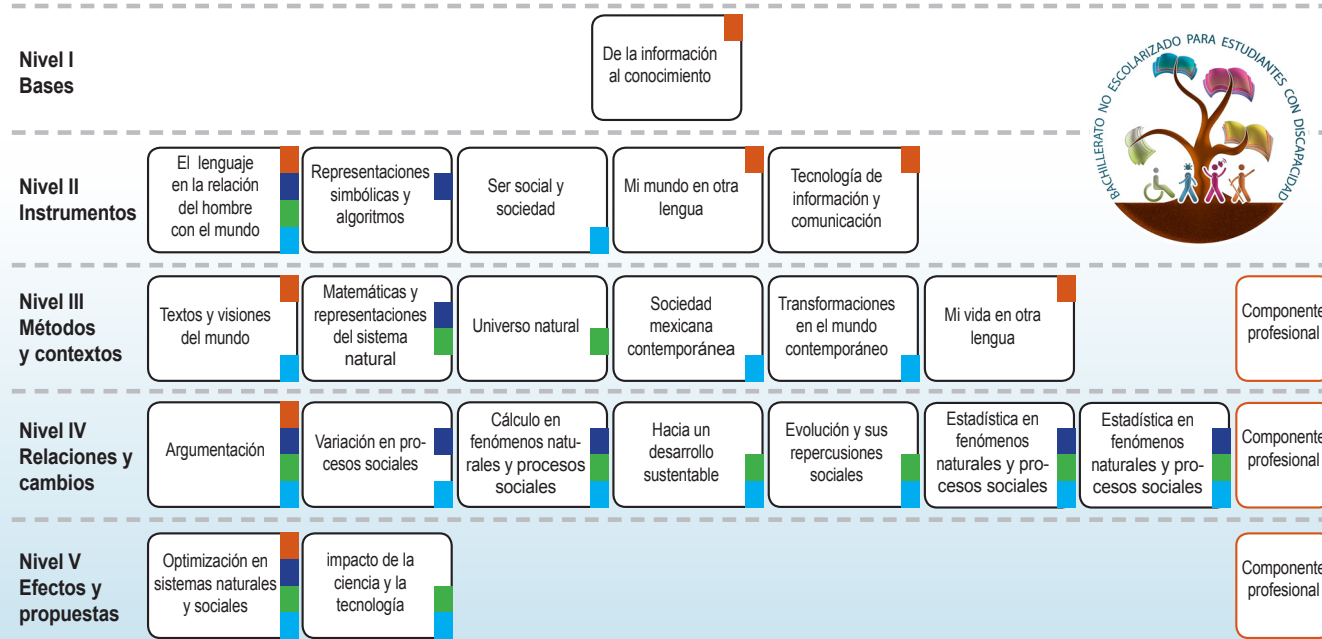


CAED Centro de Atención a Estudiantes Con Discapacidad de la DGB

¿Qué son los CAED?.- Los Centros de Atención para Estudiantes con Discapacidad, son espacios que ofrecen Bachillerato No escolarizado a Estudiantes con Discapacidad. La forma del sostenimiento del CAED depende totalmente del subsidio federal. Actualmente existe un CAED dentro del CEB 6/4 en Cd. Delicias, Chih

■ Comunicación
■ Matemáticas
■ Ciencias Experimentales
■ Humanidades y Ciencias Sociales

MAPA CURRICULAR Bachillerato No Escolarizado para Estudiantes con Discapacidad



Requisitos de inscripción

Haber acreditado el examen de selección y presentar original y copia de:

- Acta de nacimiento.
- Certificado de secundaria o constancia de no adeudo de materias.
- CURP (únicamente copia)
- 4 fotografías tamaño infantil, de frente, blanco y negro.
- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada.
- Carta compromiso firmada por el alumno y sus padres o tutores.

Directorio

COORDINACIÓN ESTATAL

DOMICILIO: Calle Privada de Guadalupe No. 106
Fracc. Flores del Tepeyac C.P. 33085

TELÉFONO: (639) 472 98 28 FAX: (639) 474 15 04

LOCALIDAD: Delicias

MUNICIPIO: Delicias

CORREO ELECTRÓNICO: ceb_64@sep.gob.mx
javier_almaguer@hotmail.com
direccion64@dgb.email

PAGINA WEB: www.ceb64.com

Planteles

Turno matutino vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
DELICIAS	CEB 6/4 DELICIAS	Calle privada de Guadalupe No. 106 Fracc. Flores del Tepeyac Delicias, Chih. C.P. 33085	(639) 472 98 28 (639) 474 15 04 direccion64@dgb.email
	“CAED”	Calle privada de Guadalupe No. 106 Fracc. Flores del Tepeyac Delicias, Chih. C.P. 33085	(639) 132 61 50 caed.ceb64.chihuahua@gmail.com
GUACHOCHI	CEB 7/1 GUACHOCHI	Calle Francisco M. Plancarte No. 32 Col. El Salto Guachochi, Chih. C.P. 33180	TEL. (649) 543 04 84 direccion71@dgb.email



Preparatorias Federales por Cooperación

¿Qué es PREFECO. - Es la agrupación de preparatorias federales por cooperación que conforman el subsistema de educación media superior reconocido a nivel estatal y nacional, el cual mantiene el compromiso de coadyuvar al desarrollo individual de los estudiantes para que puedan continuar sus estudios de nivel superior o bien, incorporarse al mundo del trabajo con base en una capacitación para el trabajo de calidad. Al mismo tiempo, genera ciudadanos activos y comprometidos con la sociedad del presente, teniendo una amplia y propositiva visión hacia el futuro.

Misión. - Ofrecer una educación de calidad, con tecnología y modelos educativos avanzados, que permita a sus estudiantes desarrollarse en forma equilibrada, conscientes de su pasado histórico y con una constante disposición al servicio y al engrandecimiento de los valores sociales, éticos y culturales.

Visión. - Ofrecer una educación con infraestructura, metodología y tecnología de vanguardia; contar con personal docente de nivel maestría, que de servicio a estudiantes de todo el Estado, contribuyendo en la formación del profesionista que reclama el siglo XXI.

Objetivos

- Fomentar en los estudiantes el acercamiento a la lectura y a la investigación en bibliotecas y laboratorios para desarrollar en ellos el autoaprendizaje. Enseñarlos a construir su propio conocimiento.
- Poner en práctica los contenidos teóricos de las diversas asignaturas, en la solución de problemas cotidianos.
- Preparar al estudiante para el ingreso exitoso en las carreras de nivel superior, sin descuidar su capacitación para el trabajo que le permita incorporarse al mercado laboral.
- Hacer del deporte y de las actividades culturales, una parte sustancial en el desarrollo integral de su personalidad.
- Dar apoyo constante al estudiante a través de orientación educativa (escolar, psicosocial y vocacional), para su mejor desarrollo como persona y para la correcta elección de una carrera profesional.

Características del subsistema

- Los planes y programas de estudio se elaboran y están bajo la supervisión de la Dirección General del Bachillerato, lo que garantiza su constante actualización.
- El estudiante de una PREFECO, además de cursar el bachillerato general, lleva una capacitación para el trabajo.
- Al llegar al 3er semestre, el estudiante debe optar por la capacitación para el trabajo de su preferencia, misma que se imparte del 3º al 6º semestre.
- A los maestros se les brindan cursos de superación y actualización, organizados por la Dirección General del Bachillerato durante los períodos intersemestrales.
- Además de las materias académicas, en estas escuelas se imparten actividades paraescolares de educación artística, cultural y deportiva, en las que participan todos los alumnos.
- Los eventos deportivos interprefecos son tradicionales a nivel nacional.
- Por ser escuelas en que los padres de familia ayudan al sostenimiento de las mismas, existe una estrecha vinculación y trato con ellos, lo que permite conocer y dar mejor atención a los alumnos.

Modalidad

- Escolarizada. Opción: Presencial.

Tipos de apoyo

Becas propias de los planteles.

- Becas Oportunidades.
- Becas por parte de la asociación civil de padres de familia.

Otros apoyos para los estudiantes:


- Servicio médico por parte del IMSS.
- Orientación educativa y vocacional.
- Asesorías educativas.
- Atención del Departamento de psicología de los planteles que lo tienen.

Plan de estudios

Bachillerato general

1er. Semestre			2do. Semestre			3er. Semestre			4o. Semestre			5o. Semestre			6o. Semestre		
H	C		H	C		H	C		H	C		H	C		H	C	
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10	Geografía	3	6	Filosofía	4	8
Química	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Estructura socioeconómica de México	3	6	Ecología y medio ambiente	3	6
Ética I	3	6	Ética II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Formación propedéutica	12	24	Historia Universal contemporánea	3	6
Metodología de la investigación	3	6	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6				Formación propedéutica	12	24
Taller de lectura y redacción I	4	8	Taller de lectura y redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6						
Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6						
Informática I	3	6	Informática II	3	6	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14
Actividades paraescolares	4		Actividades paraescolares	4											Actividades paraescolares	3	
	30	52		30	52		33	60		32	60		29	50		32	58

 *Componente de formación básica*

 *Componente de formación propedéutica*

 *Componente de formación para el trabajo por módulos bajo el enfoque de competencia laboral.*

Componente de formación para el trabajo

	3er. Semestre	H	C	4o. Semestre	H	C	5o. Semestre	H	C	6o. Semestre	H	C
DISEÑO	Elaborar propuestas gráficas	3	6	Dibujar modelos al natural	3	6	Aplicará la teoría del color en representaciones gráficas	3	6	Diseñar proyectos de difusión masiva	3	6
	Desarrollar bocetos	4	8	Diseñar formas y figuras estilizadas	4	8	Utilizará la retórica en un proyecto tipográfico	4	8	Diseñar display e ilustraciones para dummies	4	8
INFORMÁTICA (Por módulos)	Operar el equipo de cómputo	3	6	Desarrollar documentos electrónicos	3	6	Operar hojas de cálculo	3	6	Producir animaciones con elementos multimedia	3	6
	Diferenciar las funciones del sistema operativo	4	8	Resguardar y elaborar documentos electrónicos	4	8	Utilizar el software de diseño	4	8	Elaborar paginas web	4	8
CONTABILIDAD (Por módulos)	Gestionar procesos empresariales	3	6	Elaborar estados financieros	3	6	Analizar el estado de origen y el capital contable	3	6	Realizar operaciones en forma electrónica	3	6
	Realizar registro contable	4	8	Aplicar el sistema de polizas	4	8	Registrar operaciones especiales y calcular el interes	4	8	Registrar operaciones de crédito y cobrabza	4	8
LABORATORISTA QUÍMICO	Manipular materiales y reactivos de laboratorio	3	6	Preparar soluciones en unidades químicas porcentuales	3	6	Preparar soluciones	3	6	Analizar cuantitativamente los componentes de una muestra	3	6
	Operar instrumentos y equipos para los análisis	4	8	Operar instrumentos y equipos de laboratorio	4	8	Aplicar estándares y herramientas estadísticas	4	8	Aplicar técnicas de identificación para hongos y levaduras	4	8
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Conocer estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	3	6	Detectar factores de riesgo de la salud materno infantil	3	6	Participar en la comunidad con programas de salud pública	3	6	Aplicar los principios de la epidemiología	3	6
	Estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	4	8	Realizar valoraciones nutrimentales	4	8	Realizar estudios de comunidad	4	8	Aplicar el saneamiento básico en prevención de enfermedades	4	8
TRADUCTOR DE INGLÉS	Conocer los principios básicos de la traducción	3	6	Aplicar normas gramaticales del idioma inglés	3	6	Aplicar reglas gramaticales y fonológicas	3	6	Aplicar estructuras gramaticales-vocabulario para traducir	3	6
	Conocer la fonética y fonología del inglés	4	8	Aplicar la interpretación de textos	4	8	Identificar y traducir textos	4	8	Practicar en el campo aplicando métodos y reglas de traducción	4	8
TRAMITACIÓN ADUANAL	Ley aduanera y su reglamento I	3	6	Ley aduanera y su reglamento II	3	6	Ley de comisión exterior y su reglamento	3	6	Tratados de libre comercio	3	6

	3er. Semestre	H	C	4o. Semestre	H	C	5o. Semestre	H	C	6o. Semestre	H	C
TRAMITACIÓN ADUANAL	Instructivo de pedimento I	4	8	Instructivo de pedimento II	4	8	Introducción al estudio del sistema armonizado	4	8	Clasificación de mercancías en sistema armonizado	4	8
TURISMO	Inglés técnico I	3	6	Inglés técnico II	3	6	Tecnología de hospedaje I	3	6	Tecnología de hospedaje II	3	6
	Introducción al turismo	4	8	Patrimonio turístico de México	4	8	Administración turística	4	8	Servicios de restaurante	4	8
ELECTRÓNICA	Electrónica I	3	6	Electrónica II	3	6	Electrónica digital I	3	6	Electrónica digital II	3	6
	Fundamentos de electrónica y electricidad	4	8	Semiconductores, electrónica del estado sólido.	4	8	Sistemas digitales I	4	8	Sistemas digitales II	4	8
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS	Formación empresarial I	3	6	Formación empresarial II	3	6	Planeación financiera I	3	6	Planeación financiera II	3	6
	Administración	4	8	Calidad e innovación tecnológica	4	8	Planeación de mercadotecnia I	4	8	Planeación de mercadotecnia II	4	8

Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Domicilio	Capacitaciones
DELICIAS	Preparatoria Activo 20-30 Albert Einstein	Av. Carlos Blake y 21ª Norte N° 2100 C.P. 33030 Fracc. Imperial Delicias, Chih.	Contabilidad
			Diseño
			Higiene y Salud Comunitaria
			Informática
			Traductor de Inglés
			Laboratorista Químico
JUÁREZ	Preparatoria Altavista	Nuevo Boulevard Fronterizo y Berkelio s/n, Col. Altavista C.P. 32000 Juárez, Chih.	Contabilidad
			Higiene y Salud Comunitaria
			Informática
NVO. CASAS GRANDES	Preparatoria Francisco Villa	Av. Colón N° 2101 Col. Industrial C.P.31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	Administración y Desarrollo de Negocios *
			Turismo.
			Diseño
			Informática

*Sólo se ofrece en turno nocturno.

Perfil del egresado por capacitación

CONTABILIDAD

Al finalizar los estudios el alumno está preparado con un bachillerato general y además, es capaz de realizar gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables comerciales, elaborar estados financieros, nóminas y liquidaciones de seguridad social.

DISEÑO

Esta capacitación dotará al estudiante de conocimientos y habilidades necesarias para la ejecución del diseño de acuerdo a las especificaciones delineadas ante distintas demandas, cuidando de un presupuesto, mejorando los diseños existentes o desarrollando un diseño de producto gráfico, haciendo propuestas nuevas, innovadoras y creativas determinando la forma más efectiva de transmitir el mensaje deseado de un cliente a través del uso de la comunicación visual por medio de aplicaciones, reproducciones de impresos, digitales, fotografía, ilustración y color, mismo que se fundamenta en las siguientes normas técnicas de competencia laboral.

ELECTRÓNICA

El egresado podrá realizar instalaciones eléctricas residenciales, automotrices y sistemas de control industrial. Así mismo, estará preparado para laborar en empresas, compañías y negocios públicos o privados dedicados a la instalación y mantenimiento de equipos electrónicos, de audio, video y radiocomunicación, al igual que en la industria maquiladora.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

El egresado es capaz de interactuar en forma útil con su entorno social y los sectores productivos para ejercer sus conocimientos en el área de salud y trabajo social, desempeñándose como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios y estrategias de promoción entre la comunidad; así mismo, habrá desarrollado un adecuado conocimiento, consolidando hábitos, habilidades y actitudes que le permitan contribuir y promover el mejoramiento del nivel de salud de la población.

INFORMÁTICA

El alumno está preparado para participar en el proceso informático, con una visión integradora mediante la aplicación de conocimientos y habilidades en el manejo de los recursos y las tecnologías modernas para la solución de problemas, lo que le permitirá interactuar en forma útil con su entorno social y los sectores productivos.

LABORATORISTA QUÍMICO

Prepara a los alumnos como auxiliares de profesionales químicos, ya que se encuentran capacitados para realizar análisis microbiológicos, así como para el manejo e interpretación de datos durante el proceso de aseguramiento de la calidad, todo esto con claros conocimientos y actitud de responsabilidad ante el trabajo.

TRADUCTOR DE INGLÉS

El egresado tiene un alto nivel de dominio del idioma inglés, tanto oral como escrito, que lo capacita para desempeñar actividades en que requiera de dichas herramientas lingüísticas y le permitan interactuar con éxito dentro de procesos laborales diversos.

TRAMITACIÓN ADUANAL

El estudiante adquirirá un panorama económico internacional teniendo conocimiento de los tratados más sobresalientes que facilitan el manejo de importación y exportación de mercancías. Conocerá los principios de igualdad soberana, de no intervención, solución pacífica de controversias, así como el principio de cumplimiento de buena fe de los compromisos y obligaciones contraídos, todo esto para su observancia. Podrá desempeñarse tanto del sector público como del privado.

TURISMO

El egresado estará preparado para administrar empresas y organizaciones del sector turístico. Su perfil le permite la toma de decisiones acertadas para atender en forma efectiva a clientes de establecimientos que brinden hospedaje, alimentos y bebidas, así como las que operan servicios de viajes turísticos y eventos de negocios, sociales y culturales, apoyando el desarrollo de su mercadotecnia y los recursos humanos de que disponen. Podrá desempeñarse en empresas del sector turístico, tanto del sector público como del privado.

Requisitos de inscripción

Haber acreditado el examen de Evaluación Diagnóstica y presentar los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento (original y copia).
- Certificado de secundaria o constancia de no adeudo de materias (original y copia).
- CURP (únicamente copia)
- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada.
- Comprobante de domicilio actual.
- No. del Seguro Social / Personal de afiliación



Directorio

REPRESENTACIÓN ESTATAL

DOMICILIO: Ave. Carlos Blake y Calle 21 Norte 2100
Fraccionamiento Imperial. C.P. 33030

TELEFONOS: (639) 472 14 01 y 472 03 47
CORREO ELECTRONICO: prepa2030@prodigy.net.mx

LOCALIDAD: Delicias
MUNICIPIO: Delicias

Planteles

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	Matutino (M) / Vespertino (V) / Nocturno (N)
DELICIAS	Preparatoria Activo 20-30 Albert Einstein	Carlos Blake y 21ª Norte N° 2100 C.P. 33030 Fracc. Imperial Delicias, Chih.	(639) 472 14 01 y 472 03 47 prepa2030@prodigy.net.mx prepa2030direccion@gmail.com	M V
JUÁREZ	Preparatoria Altavista de Juárez	Nvo. Blvd. Fronterizo y Berkelio s/n Col. Altavista C.P. 32000 Juárez, Chih.	(656) 614 14 80 prepaaltavista@yahoo.com.mx arerval@yahoo.com.mx	M
NUEVO CASAS GRANDES	Preparatoria Francisco Villa	Av. Colón N° 2101 Col. Industrial C.P.31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	(636) 694 22 20 y 694 16 45 prefecopv@yahoo.com.mx	M N



PREPARATORIAS DEL ESTADO
Departamento de Educación Media Superior

PREPARATORIAS DEL ESTADO

Departamento de Educación Media Superior

¿Qué son las Preparatorias del Estado?. -Es el subsistema que tiene como ámbito de competencia las escuelas preparatorias oficiales, de Gobierno del Estado, además de las preparatorias particulares incorporadas con reconocimiento de validez oficial de estudios, administradas a través del Departamento de Educación Media Superior.

Misión. - Somos una opción en Educación Media Superior que fomenta una sólida actitud de servicio y crea oportunidades de aprendizaje de calidad para los estudiantes, donde se desarrollan sus competencias como preparación para su inserción en el mercado laboral, o bien, para continuar sus estudios profesionales, aportando sus conocimientos en mejora de la competitividad de la región, del estado y del país.

Visión. - Consolidarnos como una de las primeras opciones educativas en el nivel medio superior del estado de Chihuahua, al ofrecer una educación de calidad para nuestros estudiantes, mediante la acción efectiva de un equipo de trabajo, que sea acorde con los requerimientos del sector productivo y que mejora el esfuerzo bajo una óptica de respeto, honestidad y tolerancia.

Objetivos

- Ofrecer una educación contextualizada, significativa e incluyente a los estudiantes que les permitan desarrollar conocimientos de manera efectiva.
- Favorecer el desarrollo individual en las dimensiones cognitiva, física, afectiva y social.
- Formar estudiantes capaces de actuar bajo una perspectiva de valores, donde adquiera principal importancia el respeto, la responsabilidad, la tolerancia y la cooperación.
- Egresar estudiantes capaces de tomar decisiones que les permitan enfrentar retos exitosamente.
- Preparar al estudiante para la continuación de estudios superiores, y al mismo tiempo, capacitarlo en actividades productivas que faciliten su acceso al mundo laboral.
- Proporcionar al estudiante los elementos conceptuales y metodológicos que le ayuden a definir y consolidar sus formas de participación en la vida adulta.
- Ofrecer una cultura general que aprenda aspectos de tecnología, ciencia y humanidades, a partir de los cuales se adquieran elementos fundamentales para la obtención de nuevos conocimientos.
- Propiciar el desarrollo integral del estudiante a través del fomento de valores, la creatividad, su interés y responsabilidad para una vida independiente.

- Atender las necesidades de pertinencia personal, social y laboral de los estudiantes en el contexto de la Reforma Integral de la Educación Media Superior y del Sistema Nacional de Bachillerato.

Características del subsistema

- Ofrece los servicios de educación media superior en el estado a través de dos tipos de instituciones: Preparatorias oficiales, y escuelas particulares incorporadas.
- Se oferta la modalidad tetramestral, con duración de dos años.
- Las escuelas particulares incorporadas ofrecen bachillerato general, tecnológico o profesional técnico.
- En todas las escuelas del subsistema estatal las actividades paraescolares (como educación física y artística) son parte de la formación integral del estudiante.
- El Subsistema Estatal organiza en cada ciclo escolar dos eventos: Uno Deportivo y otro Académico, cívico y cultural. Todos los estudiantes pueden participar en sus tres etapas: Intramuros, regional y estatal.

Tipos de apoyo

- Apoyos para inscripciones, libros y materiales.
- Programa contra el abandono escolar.
- Becas de instituciones privadas
- Orientación educativa.
- Programa de becas de Educación Media Superior.

Modalidad

- Semestral: Escolarizado; Presencial.
- Tetramestral: Opción: Escolarizado; presencial.
Mixta; Mixta.

Componente de formación propedéutica

	Quinto Semestre	H	Sexto Semestre	H
SERIE I	Programa de Temas Selectos de Química I	3	Programa de Temas Selectos de Química II	3
	Programa de Temas Selectos de Biología I	3	Programa de Temas Selectos de Biología II	3
	Programa de Ciencias de la Salud I	3	Programa de Ciencias de la Salud II	3
SERIE II	Programa de Temas Selectos de Física I	3	Programa de Temas Selectos de Física II	3
	Programa de Cálculo Diferencial	3	Programa de Cálculo Integral	3
	Programa de Probabilidad y Estadística I	3	Programa de Probabilidad y Estadística II	3
	Programa de Dibujo I	3	Programa de Dibujo II	3
SERIE III	Programa de Administración I	3	Programa de Administración II	3
	Programa de Matemáticas Financieras I	3	Programa de Matemáticas Financieras II	3
	Programa de Economía I	3	Programa de Economía II	3
	Programa de Contabilidad I	3	Programa de Contabilidad II	3
SERIE IV	Programa de Sociología I	3	Programa de Sociología II	3
	Programa de Derecho I	3	Programa de Derecho II	3
	Programa de Etimologías Grecolatinas I	3	Programa de Etimologías Grecolatinas II	3
	Programa de Ciencia de la Comunicación I	3	Programa de Ciencia de la Comunicación II	3
	Programa de Temas Selectos de Filosofía I	3	Programa de Temas Selectos de Filosofía II	3
	Programa de Historia del Arte I	3	Programa de Historia del Arte II	3
	Programa de Lógica	3	Programa de Estética	3
	Programa de Psicología I	3	Programa de Psicología II	3
	Programa de Temas Selectos de Inglés I	3	Programa de Temas Selectos de Inglés II	3

NOTA: En 5to. Semestre deben seleccionarse cuatro asignaturas de por lo menos dos series de este componente, de ellas cursará su consecuente en el 6to. Semestre.

Componente de formación para el trabajo

Componente de Formación para el Trabajo	Tercer Semestre	H	Cuarto Semestre	H	Quinto Semestre	H	Sexto Semestre	H
Administración	Emprendimiento y empresa	4	Legalidad empresarial	4	Finanzas	3	Comunicación de la empresa	4
	Proceso administrativo	3	Mercadotecnia	3	Ventas y difusión	4	Proyecto emprendedor	3
Asistencia infantil	El perfil en asistencia Infantil y etapas del desarrollo	4	Protección de los derechos de la Infancia	3	La creatividad y su influencia en la estimulación temprana	3	La educación preescolar aplicada de manera incluyente	3
	Asistencia en el cuidado Infantil	3	La importancia de la prevención de accidentes y cultura de protección civil	4	La educación inicial e instituciones de atención infantil	4	La educación especial en la etapa preescolar con una visión inclusiva	4
Comunicación	Expresión oral	3	Publicidad y propaganda	4	Periodismo	3	Comunicación organizacional	3
	Teoría de la comunicación	4	Diseño gráfico	3	Radio	4	Producción audiovisual	4
Contabilidad	Registro de operaciones contables	3	Registro de mercancías	4	impuestos I	3	Desarrollo empresarial	3
	Administración de organizaciones	4	Contabilidad de costos	3	Cálculo de nómina	4	Impuestos II	4
Desarrollo Comunitario	Conceptos de desarrollo comunitario	3	Elementos para elaborar un diagnóstico comunitario	4	Formulación de proyectos comunitarios	3	Instrumentación de proyectos comunitarios	4
	Conceptos de la comunidad	4	Presentación y análisis de resultados de un diagnóstico comunitario	3	Formas legales de las organizaciones comunitarias	4	Proceso de legalización de las sociedades mercantiles	3
Dibujo Arquitectónico y de Construcción	Principios generales del dibujo técnico	3	Elementos básicos de topografía	4	Revestimientos constructivos	3	Materiales, mezclas y elementos de construcción	3
	Elementos básicos de geometría descriptiva	4	Planos arquitectónicos	3	Planos estructurales y de instalaciones	4	Proyecto arquitectónico integrador	4
Diseño Gráfico	Fundamentos básicos del diseño	3	Teoría del color	3	Comunicación gráfica	3	Productos de difusión masiva	3
	Programas vectoriales	4	Tipografía y productos editoriales	4	Programas de edición de imágenes	4	Diseño de producto sustentable	4
Electrónica	Mediciones eléctricas	3	Semiconductores	4	Microcontroladores y microprocesadores	3	Introducción al control industrial	3
	Fundamentos de electrónica	4	Análisis de circuitos analógicos	3	Circuitos lógicos	4	Introducción al diseño industrial e impresión 3D	4
Higiene y Salud Comunitaria	Bases anatómicas y fisiológicas y el proceso salud-enfermedad	3	Salud pública	4	Salud sexual y reproductiva	4	Técnicas clínicas II	4
	Epidemiología	4	Nutrición	3	Técnicas clínicas I	3	Cuidado del paciente geriátrico	3
Interpretación y Traducción del idioma Inglés	Principios básicos de la interpretación y la traducción	3	Introducción a la gramática del idioma inglés	4	Aplicación de la gramática inglesa y fonológica	3	Producción de textos	3
	Fonética y fonología del inglés	4	Elementos de la interpretación y la traducción	3	Estrategias de lectura aplicadas a la interpretación y la traducción	4	Producción oral	4
Intervención en la Educación Obligatoria	Sistema educativo nacional	3	Intervención escolar	3	Intervención educativa en preescolar	3	Intervención educativa en secundaria	3
	Nociones de la intervención educativa	4	Intervención en el aula	4	Intervención educativa en primaria	4	Intervención educativa en el Nivel Medio Superior	4

Componente de Formación para el Trabajo	Tercer Semestre		Cuarto Semestre		Quinto Semestre		Sexto Semestre	
Laboratorista Clínico	Normatividad del laboratorio clínico	4	Operación de material y equipo de laboratorio clínico	4	Análisis clínicos en el cuerpo humano	4	Parasitología clínica	4
	Material y equipo de laboratorio	3	Características de funcionamiento del cuerpo humano	3	Bacteriología clínica	3	Micología clínica	3
Laboratorista Químico	Conocimiento y legislación de un laboratorio	3	Análisis cualitativo y cuantitativo	4	La estadística y su aplicación en el laboratorio	3	Introducción a la biotecnología	4
	Componentes básicos de un laboratorio	4	Técnicas y tecnologías de un laboratorio químico	3	Microbiología general	4	Operaciones unitarias y biotecnológicas en la industria	3
Tecnologías de la Información y la Comunicación	Gestión de archivos de texto	3	Comunidades virtuales	4	Sistemas de información	3	Páginas web	3
	Hoja de cálculo aplicado	4	Mantenimiento y redes de cómputo	3	Programación	4	Diseño digital	4
Tramitación Aduanal	Estructura del sistema armonizado de designación y codificación de mercancías	3	Clasificación arancelaria	3	Merceología I	3	Merceología II	3
	Organismos relacionados con el comercio nacional e internacional	4	Estructura del comercio nacional e internacional	4	Legislación aduanera	4	Logística del transporte	4
Turismo	Introducción al turismo	3	Recursos turísticos en tu estado y guiar recorridos en la región	3	Patrimonio turístico nacional	3	Desarrollo de eventos socioculturales y de negocios	3
	Servicio de hospedaje	4	Servicio de restaurante y bar	4	Comercializar productos turísticos y elaboración de paquetes	4	Empresas turísticas	4

Plan de estudios

Bachillerato tecnológico

Primer Semestre		Segundo Semestre		Tercer Semestre		Cuarto Semestre		Quinto Semestre		Sexto Semestre	
Asignatura	H	Asignatura	H	Asignatura	H	Asignatura	H	Asignatura	H	Asignatura	H
Álgebra	4	Geometría y Trigonometría	4	Geometría Analítica	4	Cálculo Diferencial	4	Cálculo Integral	5	Probabilidad y Estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de la Filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura Propedéutica *	5
Tecnologías de la Información y la Comunicación	3	Lectura, Expresión Oral y Escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	4	Asignatura Propedéutica*	5
Lógica	4	Módulo I**	17	Módulo II**	17	Módulo III**	17	Módulo IV**	12	Módulo V**	12
Lectura, Expresión Oral y Escrita I	4										

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

**Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Componente de Formación Básica
Componente de Formación Propedéutica
Componente de Formación Profesional

Formación Profesional
 **Radiología
 **Análisis Clínicos
 **Enfermería General
 **Veterinarias
 **Puericultura

Componente de Formación Propedéutico

Bachillerato tecnológico

Físico-Matemática	Económico-Administrativa	Químico-Biológica	Humanidades y Ciencias Sociales
Temas de Física	Temas de Administración	Introducción a la Bioquímica	Temas de Ciencias Sociales
Dibujo Técnico	Introducción a la Economía	Temas de Biología Contemporánea	Literatura
Matemáticas Aplicadas	Introducción al Derecho	Temas de Ciencias de la Salud	Historia

Capacitaciones, especialidades y carreras

PREPARATORIAS OFICIALES Y PREPARATORIAS PARTICULARES INCORPORADAS CON BACHILLERATO GENERAL.

- *Tecnologías de la Información y la Comunicación*
- *Administración*
- *Intervención en la educación*
- *Interpretación y Traducción el Idioma Inglés*
- *Laboratorio Químico*
- *Contabilidad*
- *Asistencia Infantil*
- *Higiene y Salud Comunitaria*
- *Puericultura*
- *Turismo*
- *Laboratorio Clínico*

PREPARATORIAS PARTICULARES INCORPORADAS CON BACHILLERATO TECNOLÓGICO:

- *Administración*
- *Puericultura*
- *Tecnologías de la Información y la Comunicación*
- *Contabilidad*
- *Estudios Veterinarios*
- *Desarrollo comunitario*
- *Laboratorio Químico*
- *Enfermería General*

ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS CON CARRERA TERMINAL (TÉCNICO PROFESIONAL MEDIO):

- *Radiología*
- *Análisis Clínicos*
- *Enfermería General*

Perfil del egresado por capacitación, especialidad o carrera

ADMINISTRACIÓN

El estudiante egresa capacitado para realizar funciones de auxiliar en las áreas de administración, con los conocimientos requeridos para el manejo de los recursos materiales, financieros y técnicos de una empresa, apoyando en el proceso de selección de planeación, diseño y evaluación de programas de producción y comercialización.

INTERVENCIÓN EN LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA

El egresado cuenta con conocimientos del área educativa que le permiten desempeñarse como auxiliar en las actividades de educación preescolar, primaria y secundaria. Además conoce los pasos para realizar intervenciones educativas efectivas.

ANÁLISIS CLÍNICOS

El alumno egresado forma parte del proceso de atención a la salud, apoyando durante el estudio de muestras biológicas a través del análisis en laboratorio y brinda un resultado objetivo. Realiza la exploración complementaria solicitada por un médico, ya sea para confirmar o descartar un diagnóstico. Puede desempeñarse en diferentes campos analíticos como hematología, bioquímica clínica, microbiología y genética entre otras, para efectuar una correcta evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Capacitado para realizar funciones de auxiliar en el área de administración y recursos humanos de una empresa. Apoya en las funciones para el proceso de selección de personal, planeación, diseño y evaluación de programas de publicidad y promoción entre la comercialización.

ENFERMERÍA GENERAL

El egresado cuenta con conocimientos en el área de salud que le permiten desempeñarse como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios y estrategias de promoción entre la comunidad.

CONTABILIDAD

Al finalizar sus estudios el alumno cuenta con los conocimientos necesarios para preparar información financiera que proporcione elementos para la toma de decisiones, además de contar con sentido crítico y analítico en los procesos administrativos, contables, financieros y promover el desarrollo social.

DESARROLLO COMUNITARIO

El egresado aplicará los principios básicos del desarrollo comunitario, con amplio conocimiento y actitud de liderazgo, desarrollará habilidades para establecer relaciones interpersonales y con el medio ambiente. Permite al estudiante adquirir herramientas para la

elaboración de diagnósticos, métodos y de investigación socioeconómica en organizaciones de la comunidad.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

El estudiante podrá estructurar las bases de conocimiento en el área de salud, será capaz de vincular conocimientos y metodologías de las áreas de medicina preventiva, a nivel de promoción y educación para la prevención de las enfermedades; puede desempeñarse como auxiliar en actividades que requieran conocimientos básicos de epidemiología, salud pública, nutrición, sexualidad, la práctica clínica y la geriatría, el desarrollo de habilidades para el manejo de primeros auxilios y estrategias para promover la salud entre la comunidad.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

El egresado está capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y fórmulas para realizar la gestión informática en una organización. Realiza documentos electrónicos, diseña software y ensamblajes para el sistema operativo y da mantenimiento de equipo de cómputo; además hace uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

LABORATORIO CLÍNICO

Al egresar de esta capacitación, los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis clínicos.

LABORATORIO QUÍMICO

El alumno egresa con conocimientos para obtener los diferentes tipos de muestras biológicas, procesarlas, analizarlas y reportar los resultados, respetando la normatividad vigente en materia de salud y ambiental. Está preparado para incorporarse al mercado laboral y continuar sus estudios a nivel superior. Podría emplearse en instituciones de bienestar social, laboratorios de análisis clínicos y en clínicas y hospitales.

NUTRICIÓN

El estudiante egresa con la capacidad de aplicar sus conocimientos en el cálculo dietético de la planeación de dietas con diferentes variables, manejo de alimentos desde su compra hasta el servicio, identificando las diferentes variedades de alimentos que se cultivan en el estado y los productos que se consumen en el país. Practica diferentes métodos de conservación de frutas, verduras, hortalizas, cereales, leguminosas y tubérculos. Aplica las medidas preventivas en el control de enfermedades transmisibles. Desarrolla mini huerteros para ayudar a mantener la salud de una comunidad cultivando alimentos orgánicos como una alternativa a los problemas de salud.

ASISTENCIA INFANTIL

El egresado es capaz de desarrollar programas y proyectos; además de atender de manera responsable y con iniciativa el desarrollo del infante, con la finalidad de conservar y fomentar su salud y desarrollo integral, apoyado en los conocimientos científicos actuales. Al egresar es competente para incorporarse en las instituciones de atención al niño como: CENDI'S, Hospitales, Casas cuna, Casas hogar y/o continuar con sus estudios a nivel superior.

RADIÓLOGO

El estudiante egresado es capaz de desempeñarse como auxiliar del médico especialista en todo lo concerniente a la obtención de radiografías y demás labores específicas de la radiología y radioterapia, siguiendo las instrucciones para realizar las tomas en las posiciones más utilizadas en la radiología convencional, en los modernos sistemas de diagnósticos por imágenes y en radioterapia. Así mismo, asume con responsabilidad los principios éticos y las normas morales que ordenen su comportamiento profesional y laboral en el trato con el paciente para su traslado y atención.

SECRETARIADO BILINGÜE

Capacitado para elaborar diversos documentos aplicando las reglas ortográficas, de redacción y de sintaxis tanto en español como en inglés; así mismo está preparado para tomar dictados taquigráficos, ejecutar el paquete computacional Office y establecer una comunicación clara y amable.

INTERPRETACIÓN Y TRADUCCION DEL IDIOMA INGLÉS

El egresado está capacitado para desempeñar actividades en puestos de servicios al público y administrativos, a través del idioma inglés, tanto escrito como conversacional, conociendo el lenguaje técnico que le permitan interactuar en diferentes entornos dentro de los procesos laborales e interpretar manuales e instructivos básicos.

TURISMO

El egresado está capacitado para atender a clientes en establecimientos de hospedaje, alimentos y bebidas; realizar funciones de auxiliar en las áreas de: administración, contabilidad y recursos humanos de empresas al servicio del turista. Así mismo, podrá operar servicios de viajes turísticos y eventos de negocios sociales y culturales.

RADIOLOGÍA E IMAGEN

El egresado de la Formación Profesional de Radiología e Imagen en el Bachillerato Tecnológico prepara equipo de energía ionizante y garantiza la seguridad personal y de los pacientes al manipular y aplicar factores de exposición a radiaciones; obtiene imágenes de estudios simples y verifica que éstas cumplan con los requerimientos técnico-anatómicos; toma imágenes de estudio contrastado y obtiene imágenes de calidad diagnóstica con resonancia magnética y ultrasonido y es capaz de aplicar dosis de radioterapia a solicitud del oncólogo o tomar imágenes gama por medio de isótopos radioactivos en diferentes regiones del cuerpo. Puede emplearse en laboratorios médicos de diagnóstico tanto públicos como privados.

VETERINARIA

El egresado de la Formación Profesional de Veterinaria en el Bachillerato Tecnológico es capaz de identificar las diferentes especies para realizar manejos y exploración clínica de los organismos animales, obtiene muestras para la realización de estudios de laboratorio para determinar diagnósticos de trastornos y enfermedades que afectan la salud de los animales y diferencia distintos cuadros clínicos como apoyo para la realización del tratamiento más adecuado, además selecciona las medidas para el control y tratamiento de las principales enfermedades y vigila el uso adecuado de medicamentos que pudieran provocar daños a la integridad de los animales y en general a la salud pública.

Requisitos de Inscripción

- Certificado de estudios de Secundaria.
- Acta de nacimiento.
- CURP.
- 4 fotografías tamaño infantil, de frente, en blanco y negro, con el rostro descubierto.

Directorio

PREPARATORIAS DEL ESTADO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DOMICILIO: Calle Bogotá N°1905

Fracc. Gloria, C.P. 31130

TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21018

CORREO ELECTRÓNICO: educacion-mediasuperior@outlook.com

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua









Planteles oficiales

M matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ALDAMA	Preparatoria Estatal por Cooperación 8412 "Mártires de Aldama"	C. Camilo Torres No. 3509 Fracc. San Gerónimo, Aldama, Chih.	(614) 451 09 99 prepa8412ma@gmail.com	M
BOCOYNA	Preparatoria Estatal por Coop. 8413 "José Vasconcelos Calderón"	C. Miguel Hidalgo y Costilla S/N Heroico Colegio Militar, Barrio Profortarah, Creel, Bocoyna, Chih.	(635) 456 02 44 (635) 456 10 12 preparatoria-8413@hotmail.com	M
BUENAVENTURA	Preparatoria Estatal por Coop. 8411	Carretera Nvo. Casas Grandes, S/N Col. Las Manzanas, San Buenaventura, Chih.	(636) 696 07 12 y (636) 696 02 48 preparatoria_8411@hotmail.com	M
CHIHUAHUA	Prep. Estatal por Coop. 8416 "Genaro Vázquez Rojas"	Partido de los Pobres No. 277 Col. Villa, Chihuahua, Chih.	614) 421 49 63 cenescgenerovazquezr@hotmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8417 "2 de Octubre"	C. 4ª. y Liberación Nacional S/N Col. 2 de Octubre, Chihuahua, Chih.	(614) 435 97 27 preparatoria8417@gmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8418 "Maestros Mexicanos Sur"	C. 3ra. y Toribio Ortega No. 301 Col. División del Norte, Chihuahua, Chih.	(614) 435 2107 y 435 2108 maestrosmexicanos8418@yahoo.com direccion8418@gmail.com	M
	Prep. Estatal por Coop. 8421 "Maestros Mexicanos Norte"	C. Paseos de la Universidad y Arroyo el Pabellón Fracc. Los Arroyos, Chihuahua, Chih.	(614) 179 03 60 y 61 maestrosmexicanos8421@hotmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8422 "Maestros Mexicanos Sur"	C. 3ra. y Toribio Ortega No. 301 Col. División del Norte, Chihuahua, Chih.	(614) 435 2107 y 435 2108 direccion8422@hotmail.com	V
	Preparatoria Estatal por Coop. 8423 "Maestros Mexicanos Norte"	C. Paseos de la Universidad y Arroyo el Pabellón Fracc. Los Arroyos, Chihuahua, Chih.	(614) 179 03 60 y 61 direccion@mm8423.edu.mx direccion8423@gmail.com	V
CUAUHTÉMOC	Preparatoria Estatal por Coop. 8403 "Álvaro Obregón"	C. 3ª. y Av. Cuauhtémoc S/N Col Álvaro Obregón, Cuauhtémoc, Chih.	(625) 584 00 88 preparatoria8403@hotmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
CHÍNIPAS	Preparatoria Estatal por Coop. 8415	Av. Juárez y Callejón Mina S/N Col. Centro, Chínipas, Chih.	(635) 457 11 30 y (635) 456 06 38 preparatoria8415@hotmail.com	M
GUERRERO	Preparatoria Estatal 4001 "María Comadurán Chávez"	C. Ocampo No. 902 Col. Centro, Guerrero, Chih.	(635) 586 00 35 prepa4001@yahoo.com.mx	M
JUÁREZ	Preparatoria Estatal por Coop. 8401	C. Constitución y Galeana N°724-A Col. Partido Romero, Juárez, Chih.	(656) 615 10 96 institucionprepa8401@gmail.com	V
	Preparatoria Estatal por Coop. 8420 "Centro de Bachillerato Zaragoza"	C. Aguascalientes y Niños Héroes s/n, Col. Zaragoza Juárez, Chih.	(656) 640 33 02 y (656) 130 33 11 cbz_8420@hotmail.com	M V
MADERA	Preparatoria Estatal por Coop. 8408 "Ma. Luisa Delgado López"	Maple N°1105 Fracc. IMSS, Cd. Madera, Chih.	(652) 572 11 02 preparatoria8408@hotmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8409 "Francisco Luján Adame"	Domicilio conocido Col. Largo Maderal, Madera, Chih.	(652) 573 02 51 prepa8409@hotmail.com	M
NAMIQUIPA	Preparatoria Estatal por Coop. 8406 "Alfredo V. Bonfil"	C. 3ª. y Emiliano Zapata No. 2201 Col. Centro, Namiquipa, Chih.	(659) 578 07 55 prepa8406@hotmail.com	M
OJINAGA	Preparatoria Estatal 4003	Km. 4 Carretera a Camargo Ojinaga, Chih.	(626) 453 04 57 preparatoria4003-ojinaga@hotmail.com	M
PARRAL	Preparatoria Estatal 4002 "Ramón López Velarde"	C. 4ª. y Eugenio Cintrón S/N Col. Altavista, Hidalgo del Parral, Chih.	627) 522 24 48 prepa4002rlv@hotmail.com	M
PRAXEDIS G. GUERRERO	Preparatoria Estatal por Coop. 8404 "Praxedis G. Guerrero"	Km. 62.5 Carr. Juárez-Porvenir Praxedis G. Guerrero, Chih.	(656) 359 4241 escuela preparatoria estatal 8404@yahoo.com.mx	M
TEMÓSACHI	Preparatoria Estatal por Cooperación 8419	C. Hidalgo y 5ª. S/N Temósachi, Chih.	(659) 575 01 38 prepa8419@hotmail.com	M

Planteles particulares incorporados

Plan  Tetramestral  Semestral  Intensivo  Mixto
Turno  Matutino  Vespertino  Discontinuo  Nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ANÁHUAC	Centro de Bachillerato Anáhuac	Calle Arisiachi y Cuitlacuach S/N, Col Anáhuac.	625 585 0273 y 625 115 4684 rosateje@hotmail.com	 
ASCENSIÓN	Preparatoria de Puerto Palomas	Calle Bocagrande y Sánchez S/N Puerto Palomas de Villa, Mpio de Ascensión	656 607 8614, 656 666 0394 y 656 149 05 09 carreonmijares@hotmail.com	 
BACHINIVA	Colegio Efraín	Alvaro Obregón, Cuauhtémoc Campo 104	625 125 7342 659 105 0007 menonitacolegioefrain@gmail.com	 
BOCOYNA	Complejo Educacional de Bachillerato y Técnicas	Av. Louis Kahler. Col. Linda Vista	625 122 8288 adrielch@hotmail.com	 
	Preparatoria Alta Dixon	Felipe Angeles y 5a San Juanito	635 108 7637 y 635 588 1003 escalta_dixon@hotmail.com	
CAMARGO	Escuela de Enfermería Profesor José Pablo Meouchi	Calle 20 de Noviembre y Primera No. 223 Col. Benito Juárez	648 463 5960 esc.enfermeria@hotmail.com	 
CHIHUAHUA	Centro de Bachillerato del Norte	Calle Sor Juana Inés de La Cruz No. 2603 Col. Altavista	614 414 91 87 bachilleratodelnorte@hotmail.com	 
	Centro de Estudios de Bachillerato Cebach	C. 24a. y 1o. Mayo No. 2005 Col. Santa Rita.	614 415 3782 y 614 415 1025 cebach@live.com.mx	 
	Bachillerato del Real	Vialidad Los Nogales No. 1701 Col. Rodolfo Fierro.	614 493 1000 bachilleratodelreal@hotmail.com	 
	Bachillerato Omega	Calle Cruz Morales No. 404 Col. Deportistas	614 179 4020 b_lancairene@hotmail.com	 
	Centro de Bachillerato Ignacio Allende, Plantel Izalco	Ave. Izalco No. 1600	614 425 7228 lulupis@hotmail.com	   
	Preparatoria San Angel	Parque Sur No. 8 Col. San Felipe	614 413 8723 prepasanangel@hotmail.com	 
	Preparatoria Centro Educativo Montessori Latinoamericano	Brasil No 305 Panamericana	614 413 5965 y 614 414 5106 colegiolatinoamericanobilingues@hotmail.com	 
	Bachillerato Manuel Bernardo Aguirre	Fuente de Trevi 7201	614 416 3779 lermacaro@hotmail.com	 
	Bachillerato Altavista	Sor Juana Inés de la Cruz No. 2511	614 413 6871 y 614 413 7369 bachilleratoaltavista@hotmail.com	 
	Centro de Bachillerato del Norte	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2306 Col. Altavista	614 114 9187 bachilleratodelnorte@hotmail.com	 

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Bachillerato Tecnológico con Enfermería General Ignacio Allende	Ave. Izalco No. 1600	614 425 7228 lulupis@hotmail.com V M S
	Bachillerato Educacional America	Avenida de la Cantera, N° 9700, Col. La Haciendita.	614 432 1976 y 614 432 1977 bachillerato@institutoamerica.edu.mx M S
	Instituto de Bachillerato de Educación Interactiva (Ibei)	Estrada Bocanegra No. 1506	614 413 4088 ibeie6@hotmail.com M S
	Preparatoria Albert Einstein	Abolición de la Esclavitud 9504	614 499 0344 y 614 205 6411 liliagarciapando@hotmail.com M S
	Centro de Bachillerato Felipe Angeles	Ave. Cuauhtémoc No 3005	614 411 1431 y 614 411 1191 ralcala46@hotmail.com M S
	Preparatoria Esfer Salesianos Cordilleras	Cordillera Blanca No. 9500	614 498 8698 luciamouz1969@yahoo.com.mx M S
	Preparatoria Esfer Salesianos Kennedy	Santander #2502	614 410 1032 lucygarciaserrato@hotmail.com M S
	Preparatoria Nuevo Siglo	Ave. Vicente Guerrero #804	614 410 0560 enoby_23@hotmail.com M S
	Preparatoria Colegio Chihuahua	Calle Juan María Salvatierra N° 3809, Jardines de San Francisco	614 442 7900 y 614 419 0030 furueta@colegiodechihuahua.edu.mx M S
	Instituto Felipe Angeles Mixto	Ave. Cuauhtémoc No 3005	614 411 1431 y 614 411 1191 ralcala46@hotmail.com O M S
	Preparatoria Angel Trias	González Ortega #4107	614 419 4314 enriqueglz1959@hotmail.com prepa_angeltrias@hotmail.com M S
	Preparatoria Octavio Paz	C. Laguna del Pilar #702 Fracc. San Felipe V Etapa	614 417 6795 norma.pop@hotmail.com desy-1084@hotmail.com M S
	Colegio Belén	Ave. Nuevo Milenio S/N Rinconadas de La Sierra VII Etapa	614 412 7244 y 614 423 3599 mguti71@hotmail.com M S
	Colegio Regional del Norte	Ave. La Cantera Ejido La Haciendita	614 200 3748 y 614 200 9749 ednaymendoza@hotmail.com M S
Preparatoria Gil Esparza	Calle 10a. Colonia Centro	614 415 4252 y 614 415 8692 myrnina@hotmail.com contacto@colegiogilesparza.com M S	

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Preparatoria Espabi	Fuente de Trevi No. 7201	614 201 7707 docentespreparatoria@outlook.com M S
	Centro Educativo Valladolid	Ave. Teófilo Borunda No. 2118 Col. Centro	614 415 0499 mayra.barriga@hotmail..com M S
	Preparatoria Colegio Palmore	Calle 12 No. 1620	614 201 9604 flira@uach.mx mhv551213@hotmail.com M S
	Instituto La Salle de Chihuahua	Av. Politécnico Nac. No. 50100 Col. Lomas La Salle	614 432 3900 y 614 432 3912 controlescolar@lasallechih.edu.mx M S
	Bachillerato Miguel Febres Cordero	Av. Politécnico Nac. No. 50100 Col. Lomas La Salle	614 432 3900 controlescolar@lasallechih.edu.mx V S
	Colegio Bicentenario del Norte	Ave. División del Norte No. 3102	614413 8976 marta.ruizescograf@gmail.com M S
	Bachillerato Cultural Vallarta	Ave. Vallarta No. 5900 Local 20	"614 419 7011 y 614 421 0809 lopezfloresjavier@yahoo.com.mx y bachilleratoculturalvallarta@hotmail.com M T S
	Centro de Bachillerato Benjamin Franklin	Calle 5a No. 2816	614 250 54 55 tonyweckmann_9@hotmail.com M N D T S
	Instituto Tecnológico Contabilidad, Mercantil y Administración. (Itcma)	Décima y Francisco Javier Mina No. 1000	614 413 7070 iesch_itcma870923@hotmail.com M S
	Instituto Superior de Estudios Administrativos (Isea)	Calle Morelos y 5a No. 501	614 416 1748 esupchih@hotmail.com M S
	Bachillerato Ignacio Allende Bolivar	Paseo Bolivar No. 112	614 415 7968 marvizoq@hotmail.com M S
	Centro de Bachillerato Benjamín Franklin	Calle 5a No. 2816	614 415 2407 quantum_leap@live.com N S
	Escuela de Ciencias Paramédicas- Radiología	Calle Allende No. 2813	614 411 4757 humbertmoro@hotmail.com M S
	Escuela de Ciencias Paramédicas - Análisis Clínicos	Calle Allende No. 2813	614 411 4757 humbertmoro@hotmail.com M S

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Centro de Bachillerato Alexander Graham Bell	Ave. Tecnológico No. 9901 Col. Deportistas	614 130 5656 alequezada2009@hotmail.com M S
	Centro de Bachillerato Alexander Graham Bell -Sur	Calle 5a No. 2816 Col. Santa Rosa	614 410 09 72 alequezada2009@hotmail.com M S
	Bachillerato Tecnológico Enfermería General Ignacio Allende- Bolívar	C. Paseo Simón Bolívar No. 112 Entre 3a y Av. Independencia	614 415 7968 marvizoq@hotmail.com M S
	Bachillerato Tecnológico de Estudios Veterinarios	Calle Luis Echeverría No. 205	614 413 3707 administrativo@vep.com.mx M S
CREEL	Escuela Normal Yermo y Parres Bachillerato	Tarahumara No. 71	635 456 0088 y 635 1198377 yermocreel@homail.com V S
CUAUHTÉMOC	Centro de Computación Eficiente Delicias	C. Tercera No. 1407 Altos	652 572 39 43 computacion-madera@hotmail.com M V S
	Bachillerato de la Universidad La Salle Chihuahua	Calle Manuel Ojinaga No. 435	625 138 9711 mlhernandez@ulsachihuahua.edu.mx M S
	Preparatoria Multicultural Gestalt	Calle Santos Degollado No. 1216, Entre 9a y 11a	625 138 1107 lic.sanchez@colegiogestalt.edu.mx M S
	Preparatoria de Nicolás Bravo	Calle Ursulo Luján y 11a	652 574 0029 j.armin_gr@hotmail.com V S
	Preparatoria Part. del Magisterio Benito Juárez	20 de Noviembre 2a y 4a	625 115 6282 benitojuarezanahuac@hotmail.com V S
	Colegio Cuahtémoc Bachillerato	Km. 2 Carr. a La Junta	625 1 12 8060 ccbachillerato@hotmail.com M S
	Preparatoria del Colegio Pierre Faure	Bvld. Ing. Jorge Castillo Cabrera No. 2285	625 581 5376 cpf_prepa@hotmail.com M S
DELICIAS	Preparatoria de la Universidad La Salle Chihuahua Campus Camargo	Calle Tec. Milenio S/N Jardines de San Marcos	648 462 4928 mlsolis@ulsachihuahua.edu.mx M S
	Colegio Obregón de Bachillerato	Avel. Río San Pedro 1 No. 750, Sector Sur,	639 470 9033 colegioobregon_delicias@hotmail.com M S
	Centro de Bachillerato Thomas Alva Edison	C. 9a. Sur Zona Fracción de La Granja No. 65 Zona de Huertas	639 138 71 19 alvaedison@live.com.mx M V T S


Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
DELICIAS	Instituto Literario Luis Pasteur	Calle Primera y Avenida Tercera Poniente No. 301 Altos	639 121 6564 y 639 467 7136 illpprepa@yahoo.com.mx	M S
	Instituto Deliciense Henry Ford	Calle. 2a Poniente No. 2400	639 472 9110 idhenryford@hotmail.com	T S M
	Preparatoria Centro de Estudios Universitarios del Norte	Calle 17 1/2 Norte No.1727 Fraccionamiento Los Nogales	639 474 7274 preparatoria@ceun.edu.mx	M S
	Preparatoria Colegio La Roca	Calle. Central Poniente No.2400	639 472 5858 colegiolaroca@prodigy.net.mx	M S
	Centro de Bachillerato Thomas Alva Edison	C. 9a. Sur S/N Zona de Huertas Fracción de la Granja No. 65	639 138 7119 alvaedison@live.com	M V T S
JIMÉNEZ	Escuela de Enfermería Profesor José Pablo Meouchi	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2103 Col. Lucio Cabañas	629 5423068 enfermeria.jimenez@hotmail.com	M S
	Instituto Regional Jiménez	C. Sor Juana Inés de la Cruz No.1	629 542 0212 colregionaljim@hotmail.com	M S
JUÁREZ	Bachillerato Visión Azteca	Batalla de Sta. Rosa No. 3125, Col. M. Enríquez Guzmán	656 631 3542 vision_azteca@hotmail.com	M S
	Escuela Preparatoria Central de Cd. Juárez	Av. Tecnológico No. 4445 Col. Partido Iglesias	656 233 0307 info@epccj.edu.mx	M S
	Centro de Estudios Preuniversitarios de la Frontera	Calle Palacio de Mitla No. 1151	656 690 5957 cepumitla@yahoo.com	M S
	Bachillerato Integral de Ciudad Juárez	Calle Plan de Ayala No. 2803, Col. El Dorado	656 205 5532 y 656 613 4196 salmeroneduardo@hotmail.com	M S
	Preparatoria URN de Ciudad Juárez	Ave. Fco. Villarreal Torres No.10051	656 687 2446 marisu02@hotmail.com	M S
	Centro Educativo Oxford	Calle Mora No. 6758	656 324 6264 centroeducativooxford@hotmail.com	M S
	Instituto de Bachillerato y Estudios Financieros Computacionales	Ave. Lerdo No. 201 Centro	656 4065916 javiersol_6@hotmail.com	M S
	Bachillerato Liceo Pre Universitario	Calle Cordillera de los Andes 6040, Colonia La Cuesta	656 4229164 liceopreuniversitario@outlook.es	M S
	Preparatoria 16 de Septiembre	Ave. 16 de Septiembre No 455	656 61537 88 preparatoria16deseptiembre@gmail.com	M S
	Escuela Preparatoria Juan de La Barrera	Saltillo No. 1186	656 613 0889 colegiojuandelabarrerajz@gmail.com	V S

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Preparatoria Instituto Paso del Norte	18 de Marzo No. 2575	656 6131269 institutopasodelnorte@yahoo.com.mx M S
	Preparatoria Lymer Visión Anapra	Calle Rábano No. 10727	656 615 8137 lymer_anapra@hotmail.com M S V T
	Bachillerato Integral de Ciudad Juárez	Calle Plan de Ayala No. 2803, Col. El Dorado	656 205 5532 y 656 613 4196 salmeroneduardo@hotmail.com M S
	Escuela de Ciencias Paramédicas -Enfermería General	Abrahám González E Internacional No. 201 Centro	656 614 0722 escparamedicas@prodigy.net M S
	Escuela de Ciencias Paramédicas -Análisis Clínicos	Abrahám González E Internacional No. 201 Centro	656 406 59 16 escparamedicas@prodigy.net M S
	Instituto De Bachillerato Teresa de Avila	Bosque Jacaranda No. 2736 Santa Mónica	656 648 2151 contacta@ita.edu.mx M S
	Preparatoria Particular Cultural	Ave. de la Raza No. 2315	656 616 2001 andres.preparatoriacultural@gmail.com M S
	Preparatoria Aztlán de Juárez	Ave. Henequén No. 321 Col. Buenos Aires	656 204 1125 preparatoriaaztlan021216@gmail.com M S
	Centro de Bachillerato Dos Naciones	Calz. 5 de Febrero No. 1621	656 6151593 preposna77@hotmail.com informaciondosnaciones@gmail.com M S
	Bachillerato Sierra Madre	Camino Viejo a San José No. 8971	656 648 1324 sierramadre_cqs@hotmail.com M S
	Bachillerato Rodolfo Fierro	C. Norzagaray y Panamericana No. 1143	656 325 9528 b.rodolfofierro@gmail.com M S
	Instituto Rosario Castellanos	Venustiano Carranza No. 1518 Col. Salvarcar	656 624 5925 controlcolarsecuyprepairc@hotmail.com M S
	Preparatoria Alejandro Magno	Sandía No. 6080	656 619 3593 asielvv@hotmail.com M S
	Instituto Águilas de Chihuahua	Carr. Municipal Libre No. 355	656 508 0496 y 656 315 6632 cmfg27101310@hotmail.com M S
	Preparatoria Raymundo D. López López	Camino Viejo a San José S/N	656 611 7880 carlos_beltran_@hotmail.com M S
Preparatoria Chapultepec	Pavorreal No. 1523	656 352 5393 lobato1817@live.com M S	


Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	Preparatoria Panamericana Transcontinental	Panamericana No. 5643	656 619 5282 adrianaprepa@hotmail.com	M S
	Centro de Bachillerato Chihuahua	Saltillo No. 557	656 613 6638 cctc_chihuahua@hotmail.com	M S D T
	Colegio Obregón de Ciudad Juárez	C. Texcoco No. 4860 Col. Monumental	656 616 6900 lucari19@hotmail.com colegioobregon@gmail.com	M S
	Colegio Santa María	Oasis de Mongolia No. 2050	656 633 8504 vepesantamaria@hotmail.com	M S
	Preparatoria de la Universidad de Durango	Prol. Tomás Fernández No. 11201	656 207 1664 secretariaacademica@juarez.uad.mx	M S
	Preparatoria Rodolfo Acosta Benavides	Avena No. 8611	656 623 0367 lilia@cucj.com	D T M S
	Preparatoria 16 de Septiembre	Ave. 16 De Septiembre No. 455	656 615 3783 preparatoria16deseptiembre@gmail.com	N T
	Sistema Educativo José Vasconcelos A.c.	Calle Guadalupe No. 6658	656 207 6060 sistemaeducativojv@gmail.com	D T
	Bachillerato del Instituto Superior de Ciencias de Cd. Juárez	Canal de La Mancha No. 296 Col. Magnolias	656 623 1647 institutodeciencias2000@yahoo.com.mx	V T
	Preparatoria Enrique C. Ledezma	Ramón Corona No. 297 Sur	656 632 3803 preparatoriaenriqueledezma@yahoo.com.mx	V T
	Cultural Bachillerato	Vicente Guerrero No. 4720	656 6132050 irma.paniagua@culturalbachillrato.com.mx	V N T
	Escuela de Enfermería Centro Médico de La Mujer	C. del Agua No. 1422 Fracc. La Hacienda	656 208 3176, 656 211 2814 y 656 687 1966 esc.enf.cmm@gmail.com	M S
	Preparatoria Luis Urias Belderrain	Joaquín Terrazas No. 320 Col. Chávez	656 612 2061 y 656 683 3183 luisurias34@prodigi.net.mx	M S










Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Preparatoria Cultural Colosio	Calle Simona Barba No. 6301, Colonia Villahermosa	656 6747874 elisa.aguilar@preparatoriacultural.com.mx M S
	Bachillerato de la Universidad Interamericana del Norte Campus Ciudad Juárez	Bldv. Tomás Fernández No. 8310 Col Partido de Senecu	656 618 89 08 y 656 618 88 95 raguirre@uin.com.mx M S
	Preparatoria Chihuahua, Unidad Henequén	Ave. Henequén No. 325 Colonia Terrenos Nacionales	656 683 04 56 prepas_chihuahua_henequen@hotmail.com M V S
	Centro de Bachillerato Naciones Unidas, Oasis Revolución	Calle Santos Ortiz No. 1819, Col. Oasis Revolución Tel: 656-2-51-20-92	656 631 0588 dosnacionesoasis@hotmail.com M S
	Instituto Benito Juárez	Custodia de la República No. 1205	656 233 0368 preparatoria.benitojuarez@yahoo.com M S
	Preparatoria Lymer Visión Poniente	Calle Isla Hawaii No. 5414, Col. 16 de Septiembre	656 623 0481 M S
	Preparatoria José Vasconcelos Calderón	C. José Mateos Torres No. 5819 Col. Salvacar	656 324 5544 y 656 324 4438 prepajosevasconceloscalderon@hotmail.com M S
	Centro Preuniversitario Juárez Oriente	Boulevard Zaragoza, No. 300, Col. Manuel Valdéz	656 683 5845 cepu.glorieta@hotmail.com M S
	Preparatoria Particular Lymer	Panamá No. 764 Sur Col. Exhipódromo	656 615 8137 lymer.lymer@gmail.com M S
	Bachillerto Josefa Villegas Orozco	Calle Tzeltales No. 1820, Col Azteca	656 610 2340 colegiojovior@gmail.com V S
	Preparatoria Cultural Colosio Campus Sur	Ave. Manuel J. Clouthier No. 1672 Col. Nueva Rosita	656 624 4842 david.rojas@preparatoriacultural.com.mx M S
	Bachillerato Issac Newton	Melón No. 6249, Col. El Granjero	656 620 6722 isaacnewton62@hotmail.com M S
	Preparatoria Instituto Paso del Norte	Calle Ignacio Ramírez No. 2571	656 6137869 y 6562631228 institutopasodelnorte@yahoo.com.mx M S
	Escuela Preparatoria Hermanos Escobar	Lealtad No. 1903 Col. Chaveña	656 615 6422 y 656 614 0764 preparatoriahermanosescobar@gmail.com V S

Turno

 Matutino Vespertino Discontinuo Nocturno

Plan

 Tetramestral Semestral Intensivo Mixto

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	Centro de Bachillerato Naciones Unidas	Santos Ortiz No. 1819 Oasis Revolución	656 631 0588 dosnacionesoasis@hotmail.com	 
	Instituto Miguel Alemán Valdéz	Ave. Manuel J. Clouthier No. 10111 Ampliación Aeropuerto	656 682 3795 y 656 679 9465 imav220@hotmail.com	 
	Preparatoria Lymer Visión Azteca Mixta	Calle Batalla de Paradón No. 9444	656 631 3542 vision_azteca@hotmail.com	 
	Preparatoria Benito Juárez	Calle Pakistan No. 6921	656 620 7777 preparatoria.benitojuarez@yahoo.com	   
	Instituto San Francisco de Asís	Calle Guatemala No. 725 Col. Sur del Barreal	656 321 2538 juanhr74@yahoo.com	 
	Centro de Estudios Preuniversitarios de La Frontera	Calle Palacio de Mitla No. 1151	656 690 5957 cepumitla@yahoo.com	 
	Centro de Bachillerato Naciones Unidas	Calle Santos Ortiz No. 1820	656 6310588 dosnacionesoasis@hotmail.com	 
	Preparatoria Issac Newton	Melón No. 6249, Col El Granjero	656 620 6722 isaacnewton62@hotmail.com	 
	Centro de Bachillerato Agustín Pro	C. 15 de Sep No. 1938 Col. Ignacio Allende	656 612 2244 y 656 612 2250 agustinprosrj@gmail.com	 
	Instituto Tesla de Ciudad Juárez	C. Ramón Rivera Lara No. 6440 Col. Parque Industrial Ramón Rivera Lara	656 233 3430 info@institutoresia.com	 
	Preparatoria Adela de Cornejo	Calzada del Río No. 9950, Colonia Partido Senecú	656 611 5070 direccion@adeladecornejo.com	 
	Instituto Aprende	Gregorio M. Solis 1115, Colonia Partido Romero	656 407 1921 institutoaprende01@outlook.com	 
	Instituto Arturo Rosenblueth	Calle Piña No. 6218, Colonia El Granjero	656 411 2848 ici_personal@outlook.es	 
	Centro Educativo Multicultural Yermos y Parres	Puerto Anzio No. 1804, Tierra Nueva II	656 647 7087 bachillerescemyp@hotmail.com	 
	Colegio Independencia	De la Labranza No. 7430 Fracc. Paseo de Los Virreyes	656 618 8909 cindependencia@prodigy.net.mx	 
Colegio de Bachilleres Cosmos Mixto	Ave. Henequén No. 204	656 171 1213 consorcioeducativoyasistencial@hotmail.com	 	

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	Colegio Rayenare	Prof. Aguirre Laredo No. 5810	656 617 9852 y 656 379 3349 preparatoriarayenare@gmail.com	M S
	Preparatoria Gral. de División Francisco Villa	Ave. Insurgentes No. 766 Ote.	656 6151503 rocio.5925.1969@hotmail.com	M S
	Instituto Politécnico de la Frontera	Puerto de Palos No. 751	656 6470434 Y 656 288 0308 ips.control_esc@hotmail.com henertorres200@yahoo.com	M V S
NUEVO CASAS GRANDES	Preparatoria Particular Fray Felipe de Jesús	Calle Hilario Chávez Joya No. 1803	636 109 2427 y 636 694 2983 hcho_fray@hotmail.com arnoldhijos@hotmail.com	M S
	Preparatoria Club de Leones De Nuevo Casas Grandes	Calle Emiliano Zapata y Paseo de la Reforma, Col. Villahermosa	636 1110314 normitalvarez31@hotmail.com	V S
	Instituto Blas Pascal	Lib. Gómez Morín No. 1000 Local 7	636 694 06 41 y 636 694 77 47 ibp_preparatoria@outlook.es	M S
	Escuela de Enfermería de Nuevo Casas Grandes	Agustín Melgar No. 407-A	636 610 1569 y 636 661 4831 enfermeriadencg@hotmail.com rmbonilla1@hotmail.com	D S
PARRAL	Centro Gastronómico Mundo Nuevo	C. Manuel Merino No. 16	627 52 2 7073 menyzul-saga@hotmail.com	M S
	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra	Ave. Ortiz Mena y Calle Chihuahua S/N	627 523 3688 m3semana159@hotmail.com	D S
	Bachillerato Instituto Las Americas	C. Sor Juana Inés de La Cruz No. 1	627 522 8246 y 6271184754 rarmendariz@ilap.edu.mx	M S
	Instituto Tecnológico en Imágenes Biomédicas	Boulevard Ortiz Mena No. 54	627 522 1129 itib.parral@hotmail.com	M S
	Ignacio M. Altamirano	Plaza Juárez No. 2	627 108 9238 luis.acosta12@hotmail.com	N T
TEMORIS	Preparatoria Particular de Magisterio Temoris	Adolfo López Mateos No. 20 Guazaparez, Chih.	635 457 4185 y 635 104 4330 bere.jurado@hotmail.com	V S



Secretaría de Educación Pública (SEP)

Prepa en línea SEP y Preparatorias Particulares Incorporadas

Misión.- Brindar educación pertinente para formar individuos que, a través del aprovechamiento de las nuevas tecnologías, aprendan a conocer, aprendan a hacer, aprendan a convivir, y aprendan a ser para favorecer su formación integral.

Visión.- Ser una institución de carácter nacional e internacional con un modelo innovador, interactivo, con altos índices de calidad, actualización tecnológica y digital, donde las personas logren una formación integral en el bachillerato.

Objetivos

- Objetivo general
Ampliar las oportunidades educativas con calidad y equidad mediante la Prepa en línea - SEP.

Objetivos específicos

- Ampliar la matrícula, contribuyendo así al mandato de universalizar la Educación Media Superior en México.
- Ofrecer estudios de bachillerato en línea a jóvenes que por necesidades sociales, económicas, laborales o de otra índole no pueden asistir al sistema presencial.
- Desarrollar un modelo educativo en línea que permita, mediante un riguroso sistema de aseguramiento de calidad, una elevada eficiencia terminal. Los estudiantes desarrollaran las competencias, habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan contar con una formación para la vida, para el trabajo o para darle continuidad a su trayectoria educativa.

Características del subsistema

- Es un proyecto innovador, flexible y gratuito que se imparte a nivel nacional y con validez oficial. El Acuerdo Secretarial 445 emitido por la Secretaría de Educación Pública conceptualiza y define las diversas modalidades de la educación media superior,

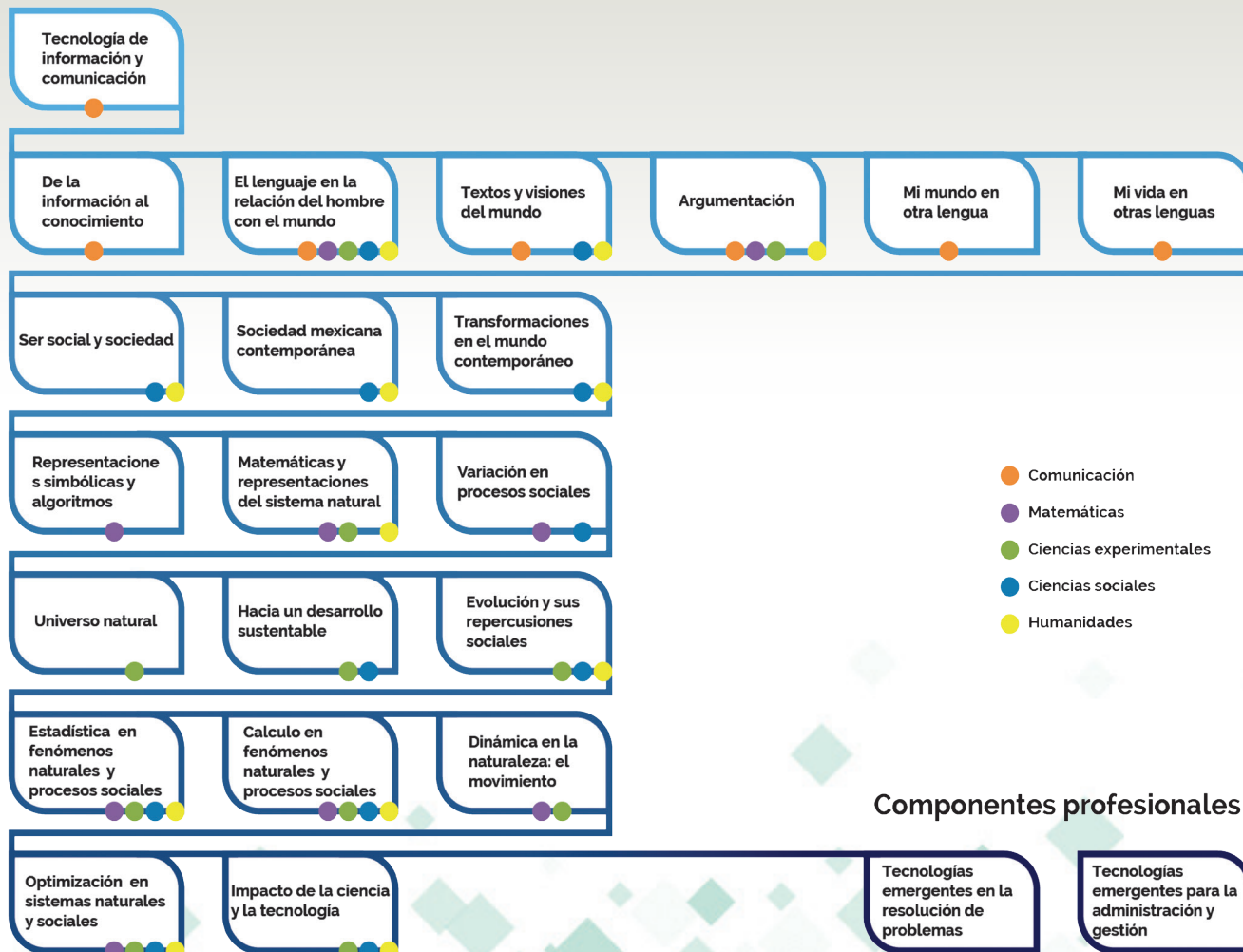
incluida la opción virtual en la modalidad no escolarizada.

- Es versátil, los estudiantes cursan sus estudios desde cualquier lugar a través de una computadora, tableta o teléfono celular con acceso a Internet; y en los horarios que más les convienen, ya que la plataforma de aprendizaje o las aulas virtuales están disponibles las 24 horas los 365 días del año.
- Es completamente gratuito, utiliza materiales educativos atractivos e interactivos susceptibles de descargar en cualquier dispositivo para su estudio fuera de línea; adicionalmente se promueve la comunicación y el aprendizaje colaborativo de los estudiantes mediante la formación de grupos que constituyen comunidades virtuales de aprendizaje.
- Los estudiantes cuentan con el apoyo en línea de facilitadores y tutores capacitados y habilitados que los asesoran en los contenidos de aprendizaje y le dan seguimiento a su proceso educativo.
- El modelo educativo consta de 23 módulos de aprendizaje, cada uno con duración de un mes, más los periodos de receso o regularización correspondientes, de tal manera que los estudiantes puedan obtener su certificado de bachillerato en un periodo estimado de 2 años 4 meses.
- Esta modalidad educativa es idónea para jóvenes que quieren combinar su gusto por la tecnología con sus estudios, para quienes realizan actividades deportivas y/o culturales a nivel profesional, para trabajadores, amas de casa, personas con discapacidad y quienes habiendo concluido sus estudios de secundaria buscan iniciar, continuar o concluir su bachillerato.

Modalidades

- No escolarizada. Opción: Virtual.

Plan de estudios modular



Componentes profesionales

Directorio

Para mayor información, los interesados podrán consultar el portal:
www.prepaenlinea.sep.gob.mx
o llamar a los teléfonos
01 800 11 20 598, 01 800 28 86 688 o al (55) 3601 69 00 Exts. 55687,
55449 y 55451.

En la ciudad de Chihuahua puede asistir al
Subsistema de Preparatoria Abierta y
Telebachillerato, en C. Bogotá No. 1905, Fracc Gloria, o comunicarse a los
teléfonos 614 429 33 00 Exts. 21050 y 21060.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Preparatorias Particulares Incorporadas

Misión.- La SEP tiene como propósito esencial crear condiciones que permitan asegurar el acceso de todos los mexicanos a una educación de calidad, en el nivel y modalidad que la requieran y en el lugar donde la demanden.

Visión.- Contar en México para el año 2025, con un sistema educativo amplio, articulado y diversificado, que ofrezca educación para el desarrollo integral de su población. El sistema será reconocido nacional e internacionalmente por su calidad y constituirá el eje fundamental del desarrollo cultural, científico, tecnológico, económico y social de la Nación.

Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de educación media superior en el país.
- Ofrecer un ambiente lleno de posibilidades para desarrollar al máximo las capacidades y talentos de los estudiantes.
- Brindar a los alumnos de este nivel educativo el apoyo, orientación y tutoría, requeridas para avanzar en su proyecto de vida, formando el carácter y la personalidad propia de un triunfador.

- Egresar estudiantes poseedores de un excelente nivel de conocimiento y con una preparación académica para ser competitivos y capaces de responder a las exigencias de la sociedad, a través del trabajo honesto, eficiente y colaborativo.
- Proporcionar la oportunidad de estudiar a través de un proceso de enseñanza integral y métodos educativos centrados en el alumno, para asegurar aprendizajes verdaderos y significativos.
- Formar personas que al concluir su bachillerato, tengan mejores posibilidades de empleo y contribuyan al desarrollo económico de sus comunidades.

Características del subsistema

- Conformado por instituciones educativas particulares incorporadas.
- Los planes y programas de estudios están autorizados por la Dirección General del Bachillerato de la S. E. P., lo que garantiza su actualización permanente y reconocimiento de validez oficial, facilitando el tránsito de alumnos a otras instituciones cuando así lo requieran.
- El perfil de egreso es de bachillerato general, con un área de formación para el trabajo

basado en normas de competencia laboral.

- Algunos planteles ofertan la modalidad tetramestral.
- Los modelos educativos son variados para cubrir todo tipo de necesidades.
- Los planteles brindan la oportunidad de desarrollarse tanto en actividades académicas, como en eventos deportivos y culturales, a través de obras de teatro, exposiciones, congresos, equipos representativos, sociedades de alumnos y grupos estudiantiles.
- Todas las instituciones incorporadas ofrecen preparatoria bilingüe, egresando alumnos con un excelente dominio del idioma inglés, tanto en su forma oral como escrita.
- Algunas instituciones ofrecen a los estudiantes la posibilidad de desenvolverse en un ambiente multicultural, con la opción de aprendizaje avanzado del idioma chino mandarín, alemán o francés.
- Las instituciones incorporadas se distinguen por impulsar el aprendizaje que fomenta las habilidades y actitudes del alumno, formando parte de su preparación el manejo de la más alta tecnología y la capacidad de auto estudio.
- En la mayoría de los planteles se ofrece la posibilidad de realizar viajes de estudios a nivel estatal, nacional e internacional.
- Las preparatorias incorporadas incluyen un modelo educativo basado en competencias, aprendizaje en equipo y solución de problemas, que además de la obtención de

conocimientos, desarrolla las habilidades, actitudes y valores que más demanda el mercado laboral, tales como: responsabilidad, trabajo colaborativo, desempeño bajo presión, autoaprendizaje, adaptación al cambio, resolución de problemas y búsqueda de información.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- No escolarizada. Opción: Virtual.

Tipos de apoyo

- Becas propias de los planteles incorporados.
- Apoyos en actividades deportivas, artísticas y culturales.
- Programa de tutorío integral.
- Infraestructura tecnológica de primera.
- Áreas de recreación.
- Actividades extra-académicas.



Quiero ser un líder que trasciende

Haz lo que quieras ser

GRANDES LÍDERES MEJORES

¡Hazlo con Emoción!

Prepa Anáhuac
CHIHUAHUA

Plan de estudios

Prep@net

Prep@net es la preparatoria en línea del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Los estudios se realizan a través de la computadora y por medio del Internet desde cualquier punto de la República, inclusive los exámenes. Todos los estudiantes cuentan con beca, que puede variar del 10 al 40%

PREVIO	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	SEXTO
CURSO DE PREPARACIÓN	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN I	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN II	QUÍMICA	BIOLOGÍA	FÍSICA	PROBLEMAS SOCIALES DEL MUNDO ACTUAL
	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	HISTORIA DE MÉXICO Y EL MUNDO DEL SIGLO XIX	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	LITERATURA	PENSAMIENTO FILOSÓFICO
	MATEMÁTICAS I	MATEMÁTICAS II	MATEMÁTICAS III	HISTORIA MÉXICO Y EL MUNDO DEL SIGLO XX	TÓPICO I	TÓPICO II
	INGLÉS I	INGLÉS II	INGLÉS III	INGLÉS IV	INGLÉS V	INGLÉS VI
					ÉTICA Y CIUDADANÍA	

El plan de estudios se compone de 25 materias, las cuales se cursan de manera tetramestral, acreditando de 2 a 4 materias cada cuatro meses.

Se contemplan tres períodos: enero-abril, mayo-agosto y septiembre-diciembre, de manera que los estudios se concluyen en 2 años.

Perfil del egresado de Prep@net

- El egresado desarrolla habilidades en el manejo de tecnología, administración del tiempo y auto-aprendizaje lo cual mejora su autoestima y le abre posibilidades de movilidad social.

Directorio

DELEGACIÓN ESTATAL DE LA SEP

DOMICILIO: Blas Cano de los Ríos N°302.
Col. San Felipe C.P. 31203.




LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: 01 (55) 3601 72 00 EXT. 70705
01 (55) 3600 25 11 70706

CORREO ELECTRÓNICO: delegacion.chih@nube-sep.gob.mx

Planteles incorporados a la SEP

Plan  Trimestral  Semestral  Intensivo
Turno  Matutino  Vespertino  Discontinuo  Nocturno  Abierto

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Universidad Anáhuac, Bachillerato Everest Chihuahua	Av. Colegio N°2000 Col. Haciendas del Valle Chihuahua, Chih.	(614) 423 13 70 Fax (614) 423 16 97 mczamarripa@everestchihuahua.com 
	Prepa Tec	H. Colegio Militar N°4700 Col. Nombre de Dios Chihuahua, Chih.	(614) 439 50 00 ext. 4919 jesus.murguia@tec.mx 
	Prep@net Chihuahua	H. Colegio Militar N°4700 Col. Nombre de Dios Chihuahua, Chih.	(614) 439 50 00 Ext. 4005 garciam@tec.mx 
	Tec Milenio	Calle 6ª y de la Llave N°1803 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 180 05 00 Ext. 4600 veronicabustillos@tecmilenio.mx 
JUÁREZ	Colegio Latino Americano	Plutarco Elias Calles N°651 Sur Fracc. El Colegio Juárez, Chih.	(656) 613 38 20 gsalazar_stj@yahoo.com.mx www.teresianojuarez.com jborbon@teresianosjuarez.edu.mx 
	Prepa Tec	Av. Tomás Fdez. Campos N°8945 Parque Industrial Bermúdez C.P. 32470 Juárez, Chih.	656 629 9100 casa.cdj@itesm.mx jorge.montes@itesm.mx 
	Tec Milenio	Bldv. Teófilo Borunda N°11163 Col. Partido Senecú Juárez, Chih.	(656) 2275600 arturoarrieta@tecmilenio.mx rosanchez@tecmilenio.mx 



¿Qué es la Preparatoria Abierta?. - El Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, adscrito a la Secretaría de Educación y Deporte del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en la capital del Estado. Es una opción educativa con identidad y objetivos propios, que busca siempre la excelencia educativa de sus educandos ofertando las modalidades: escolarizada y no escolarizada, buscando la mayor cobertura en Educación Media Superior en las zonas rurales y periferia de las ciudades del Estado.

Con la finalidad de desarrollar las habilidades socioemocionales del estudiante que le permita tener acceso a la educación superior, a la vez, que adquiera una comprensión de la sociedad de su tiempo y le prepare para su incorporación al trabajo productivo de una forma eficaz y profesional.

Política de calidad.- Brindar servicios de educación del nivel bachillerato en las modalidades no escolarizada y escolarizada con una excelente calidad, asegurando tanto la transparencia en la aplicación de las normas, como el seguimiento, medición y evaluación de los servicios. Del mismo modo, pretende promover entre los usuarios una cultura de calidad, impulsando la mejora continua y participación social en las acciones educativas del ámbito nacional.

Misión.- Lograr la mayor cobertura académica, ofreciendo a jóvenes que anteriormente no tenían posibilidades de continuar con sus estudios de nivel medio superior, una oportunidad para continuar su formación sin tener que salir de su entorno familiar y cultural, cumpliendo de esta manera con sus principales objetivos que son: elevar el nivel del logro educativo, formándose en base a capacidades y competencias que les permitan salir adelante en un mundo cada vez más competitivo, contar con medios para tener acceso a un mayor bienestar y finalmente acabar con el rezago educativo; contribuyendo así al desarrollo nacional.

Visión.- El Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua en sus dos modalidades: no escolarizada y escolarizada, representará la mejor opción en educativa, con pleno conocimiento de la sociedad por su cobertura, flexibilidad y materiales didácticos innovadores para brindar un servicio de excelencia, favoreciendo su permanencia y egreso de la Educación Media Superior y su ingreso a las instituciones de Educación Superior.

Valores

Con la finalidad de integrar al estudiante a conducirse de manera ética y de forma responsable dentro y/o fuera de las aulas, asumiendo y experimentando su significado, se impulsa la adquisición y fortalecimiento de los siguientes valores:

- **Pertenencia:** consideración de cada uno de los miembros hacia la institución como propia; por lo tanto asumir y afrontar sus éxitos y adversidades como un compromiso personal de satisfacción de mejora continua.
- **Honestidad:** calidad humana que determina el actuar en verdad, justicia, honradez y equidad hacia uno mismo, los demás y en el desempeño de nuestras funciones.
- **Responsabilidad:** asumir los compromisos, metas y objetivos cumpliendo en los tiempos y formas establecidos.
- **Disciplina:** apegarse a las normas, sistemas y métodos establecidos por el Subsistema.
- **Compromiso:** Proporcionar el servicio educativo en forma oportuna, eficaz y eficiente conforme a los requerimientos de los estudiantes.
- **Respeto:** Atender con amabilidad, cortesía y tolerancia sin distinción de edad, género o condición social.
- **Actitud de servicio:** Disposición para atender las necesidades del estudiante.
- **Identidad nacional:** Fortalecer nuestras raíces culturales.

Modalidad

No escolarizada

- Certificación por evaluaciones parciales y al concluir los módulos.
- El estudio de los módulos del Plan de Estudios no se realiza en un plantel (el alumno no tiene que asistir a clases) se ofrecen asesorías.
- En la ciudad de Chihuahua se tiene un centro de asesorías oficial, con domicilio en la calle Primero de Mayo y Camilo Cienfuegos, en la colonia Diego Lucero, con un horario de lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas.

Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de Educación Media Superior.
- Impartir el Bachillerato General de calidad, con un marco curricular común e incluyendo una formación para el trabajo, donde se considere el contexto sociocultural del alumnado de manera que el resultado sea un aprendizaje significativo.
- Que los jóvenes obtengan los conocimientos y la preparación suficiente que les permita estar en capacidad de desempeñar y continuar aprendiendo de manera analítica, reflexiva y autónoma para poder aplicarlo fuera de las aulas.
- Desarrollar una integración personal y social, al fomentar en los jóvenes el desarrollo de valores, habilidades y competencias; para mejorar su productividad y competitividad, permitiéndoles insertarse en la Educación Superior y a su vez los prepare para su posible incorporación al área laboral.
- Ampliar la matrícula y terminación del plan de estudios en la modalidad no escolarizada.
- Disminuir la deserción escolar en los Telebachilleratos. (Modalidad Escolarizada)

Características del subsistema

Ideal para personas que desean iniciar, continuar o concluir sus estudios del nivel medio superior, quienes por su condición de trabajo o dispersión geográfica, restricciones normativas o limitaciones físicas, no tienen la oportunidad de estudiar en una institución escolarizada.

El servicio se proporciona en 45 municipios, con 153 centros de asesoría y 343 sedes de aplicación en el estado de Chihuahua, además de dar atención en cuatro CERESOS (Centro de Readaptación Social) y dos CERSAI (Centro Social de Adaptación Integral). Ingreso sin límite de edad.

Tipos de apoyo

- Asesorías gratuitas en el Centro de Asesoría Oficial. En la ciudad de Chihuahua se tiene un centro de asesorías oficial con domicilio en la calle Primero de Mayo y Camilo Cienfuegos en la colonia Diego Lucero, con un horario de lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas.
- Becas a estudiantes de escasos recursos económicos y de capacidades diferentes, (previo estudio socioeconómico y autorización del comité).
- No hay examen de admisión.
- Para su estudio se cuenta con material didáctico impreso: libros, cuadernos de trabajo, antologías, ejercicios de autoevaluación y libros de apoyo, que propician el estudio independiente.

Procedimiento de ingreso

Los aspirantes a ingresar al Subsistema de Preparatoria Abierta deberán concertar una cita, vía telefónica, con alguno de los Centros Regionales, para registrarse a la plática informativa. Posteriormente, asistir a dicha plática mostrando una identificación oficial con fotografía y con base en la información recibida, podrá iniciar su trámite de ingreso si así lo decide.

Requisitos de inscripción

- Comprobante de registro de asistencia a la plática informativa debidamente sellado y firmado.
- Acta de nacimiento (original y copia legible por ambos lados).
- Certificado de Secundaria (original y copia).
- Dos fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro o en color (no instantáneas).
- Identificación oficial con foto (original y copia legible por ambos lados).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).

Nota: Los documentos originales se regresan inmediatamente después de ser cotejados.

El estudiante que ingresa al Subsistema de Preparatoria Abierta, tiene acceso a todos los servicios y al mismo tiempo, adquiere responsabilidades de acuerdo al reglamento del subsistema.

Al momento de inscribirse obtiene un número de matrícula, que aparece en su credencial, la cual lo identifica como usuario del subsistema a nivel nacional.

De acuerdo al calendario de solicitud y presentación de exámenes podrá solicitar las asignaturas del plan de estudios. Para dichas solicitudes deberá presentar su credencial de Preparatoria Abierta y la ficha de depósito por el costo del examen.

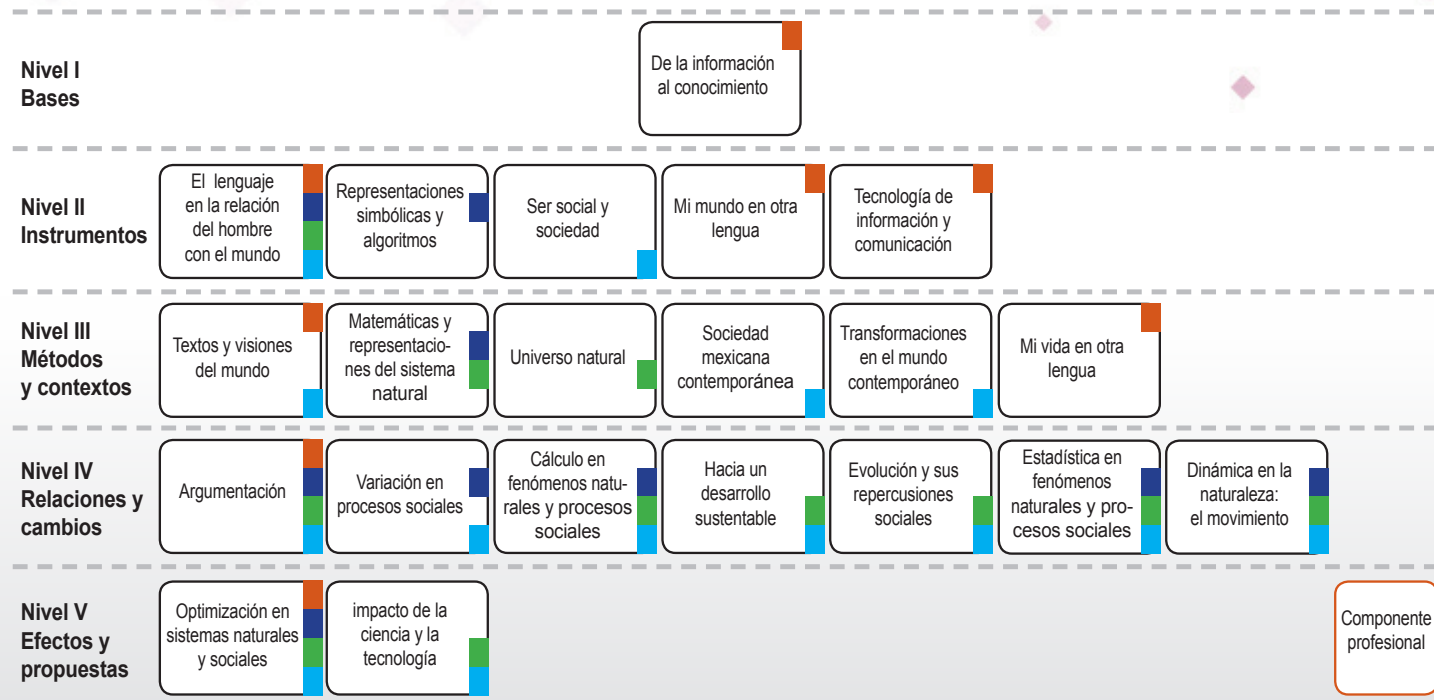


Plan de estudios

Integrado por 22 módulos, el cual incluye un componente profesional: Administración o Turismo basado en el marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

- Comunicación
- Ciencias Experimentales
- Matemáticas
- Humanidades y Ciencias Sociales

MAPA CURRICULAR



Directorio

PREPARATORIA ABIERTA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

DOMICILIO: Bogotá N°1905
Fraccionamiento Gloria
C.P. 31130

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21050
CORREO ELECTRÓNICO: prepaabiertach@gmail.com
www.prepaabiertach.com.mx
www.preparatoriaabiertachihuahua.gob.mx

Coordinaciones Regionales de atención

Inscripción permanente

Municipio	Centro regional	Domicilio y localidad	Teléfono y correo electrónico
BOCOYNA	San Juanito	Mariano Irigoyen N° 1014 Barrio del Pozo San Juanito, Bocoyna	Tel: (635) 119 04 10 spaytsanjuanito@gmail.com
CASAS GRANDES	Nuevo Casas Grandes	Álvaro Obregón N° 501 Int. 1 Nuevo Casas Grandes	Tel: (636)103 55 09 c.z_casasgrandes@hotmail.com
CHIHUAHUA	Chihuahua	Calle Bogotá N° 1905 Fracc. Gloria Chihuahua, Chih.	(614) 429 33 00. Ext: 21049 vicky.prepa@hotmail.com
CUAUHTÉMOC	Cauhtémoc	C. Reforma y 12 N° 1212 Zona Centro (SEECH) Cd. Cauhtémoc, Chih.	(625) 105 94 23 y (625) 581 66 87 luis_garcia01@hotmail.com
DELICIAS	Delicias	Av. Río Conchos y Calle Ferrocarril Sector Oriente. Cd. Delicias, Chih.	(639) 472 29 86 y (639) 119 15 84 raulcarmona71@hotmail.com
GUADALUPE Y CALVO	Guadalupe y Calvo	Ave. Riberas Vírgenes N° 155 Col. Santo Niño Guadalupe y Calvo, Gpe. y Calvo	Tel: (649) 537 06 44 sperea033@gmail.com
JUÁREZ	Juárez	16 de Sept. y Bolivia N° 1232 Edificio San Carlos Col. Partido Romero C.P.32030 Juárez, Chih.	(656) 680 06 00 Ext: 55213 c.regionjuarez@gmail.com
PARRAL	Hidalgo del Parral	C. Colón s/n esq. C. Librado Rivera Col. Morelos Hgo. del Parral, Chih.	(627) 522 02 56 y (627) 524 13 08 ledt8@hotmail.com



Telebachillerato del Estado de Chihuahua

¿Qué es el Telebachillerato?. - El Telebachillerato inserto dentro del Subsistema de Preparatoria Abierta del Estado de Chihuahua, adscrito a la Secretaría de Educación y Deporte del Poder Ejecutivo del Estado. Es una opción educativa, con identidad y objetivos propios, buscando la mayor cobertura en educación media superior en las zonas rurales y periferias de la capital. Ofertando la modalidad escolarizada en forma presencial; así como capacitación para el trabajo, que lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo de una forma eficaz y profesional.

Misión. - Lograr la mayor cobertura académica, ofreciendo a jóvenes que anteriormente no tenían posibilidades de continuar con sus estudios de nivel medio superior, una oportunidad para continuar su formación sin tener que salir de su entorno familiar y cultural, cumpliendo de esta manera con sus principales objetivos que son: Elevar el nivel de logro educativo, formándose en base a capacidades y competencias que les permitan salir adelante en un mundo cada vez más competitivo, contar con medios para tener acceso a un mayor bienestar y finalmente acabar con el rezago educativo; contribuyendo así al desarrollo nacional.

Visión. - Ofrecer una calidad en la educación de manera que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo integrándose al Sistema Nacional de Bachillerato, dando pertinencia y relevancia a sus estudios, así como lograr el libre tránsito de los estudiantes entre subsistemas y contar con una certificación nacional de educación media superior.

Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de educación media superior.
- Impartir bachillerato general de calidad, con un Marco Curricular Común e incluyen una formación para el trabajo, donde se considere el contexto sociocultural del alumnado de manera que el resultado sea un aprendizaje significativo.
- Que los jóvenes obtengan los conocimientos y la preparación suficiente que les permita estar en capacidad de desempeñar y continuar aprendiendo de manera analítica, reflexiva y autónoma para poder aplicarlo fuera de las aulas.
- Desarrollar una integración personal y social, al fomentar en los jóvenes el desarrollo de valores, habilidades y competencias; para mejorar su productividad y competitividad, permitiéndoles insertarse en la educación superior y a la vez que los prepare para su posible incorporación al área laboral.

Valores

Con la finalidad de integrar al alumnado a conducirse de manera ética y de forma responsable dentro y/o fuera de las aulas, asumiendo y experimentando su significado, se impulsa la adquisición y fortalecimiento de los siguientes valores:

- **Pertenencia:** Consideración de cada uno de los miembros hacia la institución como propia; por lo tanto asumir y afrontar sus éxitos y adversidades como un compromiso personal de satisfacción y mejora continua.
- **Honestidad:** Calidad humana que determina a actuar en verdad, justicia, honradez y equidad hacia uno mismo, los demás y en el desempeño de nuestras funciones.
- **Disciplina:** Apegarse a las normas, sistemas y métodos establecidos por la institución.
- **Responsabilidad:** Contraer compromisos, metas y objetivos, dándoles cumplimiento en los tiempos y formas establecidas.
- **Compromiso:** Proporcionar el servicio educativo en forma oportuna, eficaz y eficiente en base a los requerimientos del alumnado.
- **Respeto:** Atender con amabilidad y tolerancia, sin distinción de género o condición social.

Modalidad

Escolarizada. Opción: Presencial

Características del Telebachillerato

- En los Telebachilleratos, el plan de estudios tiene una duración de tres años dividido en seis semestres.
- Los planes y programas de estudios están autorizados por la Dirección General del Bachillerato de la S.E.P., lo que garantiza su actualización permanente y reconocimiento de validez oficial, facilitando el tránsito de alumnos a otras instituciones cuando así lo requieran.
- El perfil de egreso es de bachillerato general, con un área de formación para el trabajo: Contabilidad, Informática o Desarrollo Comunitario dependiendo de la modalidad.

- Los planteles brindan la oportunidad de desarrollarse tanto en actividades académicas, como en eventos deportivos y culturales, a través de convivencias regionales y estatales.

Tipos de apoyo

- Seguimiento a los beneficiarios del Programa Prospera (becarios).
- Becas contra el abandono escolar, otorgadas por el Programa de Becas de Educación Media Superior; a estudiantes en riesgo de abandonar sus estudios que se encuentren inscritos en una institución pública en la modalidad escolarizada y que sean postulados por el comité institucional de becas del plantel.
- Becas de Ingreso, Permanencia y Excelencia, a través del Programa de Becas de Educación Media Superior.
- Se cuenta con material impreso (antologías) con costos módicos que permitan la consulta y retroalimentación, sin necesidad de un gasto mayor.

Procedimiento de ingreso

Requisitos de inscripción

- Acta de nacimiento (original y copia legible por ambos lados).
- Certificado de Secundaria (original y copia).
- Seis fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro o en color (no instantáneas).
- Certificado Médico.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).

Nota: Los documentos originales se regresan inmediatamente después de ser cotejados.

El estudiante que ingresa al Telebachillerato, tiene acceso a todos los servicios y al mismo tiempo adquiere responsabilidades a través del reglamento interior en cada plantel.



Plan de estudios

MAPA CURRICULAR DEL BACHILLERATO GENERAL CON UN ENFOQUE EDUCATIVO
BASADO EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS
(OPCIÓN QUINTO PAR)

Bachillerato general

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10	Psicología	3	6	Filosofía	4	8
Química I	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Geografía	3	6	Ecología y medio ambiente	3	6
Ética I	3	6	Ética II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Estructura socioeconómica de México	3	6	Historia universal Contemporánea	3	6
Metodología de la investigación	3	6	Introducción a las ciencias sociales	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6	* Cálculo Diferencial I	3	6	* Cálculo integral	3	6
Taller de lectura y redacción I	4	8	Taller de lectura y redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6	* Temas Selectos De Ciencias de la Salud I	3	6	* Temas Selectos De Ciencias de la Salud II	3	6
Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6	* Temas Selectos De Derecho I	3	6	* Temas Selectos De Derecho II	3	6
Informática I	3	6	Informática II	3	6	**	7	14	**	7	14	* Administración I	3	6	* Administración II	3	6
Actividades Paraescolares	4		Actividades Paraescolares	4		Componente de Formación para el Trabajo	7	14	Componente de Formación para el Trabajo	7	14	**	7	14	Componente de Formación para el Trabajo	7	14
	30	52		30	52	Actividades Paraescolares	4		Actividades Paraescolares	2		Actividades Paraescolares	4		Actividades Paraescolares	3	
							33	60		32	60		32	56		32	58

**COMPONENTE DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	3ER SEMESTRE	4TO SEMESTRE	5TO SEMESTRE	6TO SEMESTRE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	GESTIÓN DE ARCHIVOS DE TEXTO	COMUNIDADES VIRTUALES	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PÁGINAS WEB
	HOJA DE CÁLCULO APLICADO	MANTENIMIENTO Y REDES DE CÓMPUTO	PROGRAMACIÓN	DISEÑO DIGITAL
CONTABILIDAD	REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES	REGISTRO DE MERCANCIAS	IMPUESTOS I	DESARROLLO EMPRESARIAL
	ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES	CONTABILIDAD DE COSTOS	CÁLCULO DE NÓMINA	IMPUESTOS II

ACTIVIDADES PARAESCOLARES	HORAS POR SEMESTRE					
	1er SEMESTRE	2do SEMESTRE	3er SEMESTRE	4to SEMESTRE	5to SEMESTRE	6to SEMESTRE
DEPORTE Y CULTURA	2	2	1		2	1
ORIENTACIÓN	1	1	1	1	1	1
TUTORÍA	1	1	1	1	1	1

Directorio

COORDINACIÓN ESTATAL Y ORGANISMO TÉCNICO DE TELEBACHILLERATO

DOMICILIO: Bogotá N°1905, Fraccionamiento Gloria, C.P. 31130
TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21060 y 21078

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles de Telebachillerato

M matutino **V** vespertino **N** nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ALDAMA	Telebachillerato 86132	Domicilio Conocido (Loc. Falomir)	6141038689 y 6264993525 torres_f18@hotmail.com	M
AQUILES SERDÁN	Telebachillerato 8648	Calle Ignacio Zaragoza S/N	6141273718 victorv_02@hotmail.com	M
ASCENSIÓN	Telebachillerato 86147	Ave. Juárez y Entre C. Allende y C. Guerrero	6563152669 moralesarsenio962@gmail.com	M
BALLEZA	Telebachillerato 8666 "Kina Simi Wenema"	Domicilio Conocido (Loc. Baquiriachi)	6271313179 johanaprieto26@hotmail.com	M
BATOPILAS	Telebachillerato 8625 "Batopilas"	Domicilio Conocido	6491098605 mtn_alcaraz@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8636 "Abraham González"	Domicilio Conocido (Loc. Yoquivo)	6491048759 Mario_camela1@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8667 "Natalia Portillo Vega"	Domicilio Conocido (Loc. Polanco)	6871396516 rosariorodriguez23@hotmail.com	M
BELISARIO DOMÍNGUEZ	Telebachillerato 8618 "Belisario Domínguez"	Boulevard S/N	6141545108 apodacajuliocesar@gmail.com	M
	Telebachillerato 8668 "Savarachi"	Domicilio Conocido Loc. (Sta María de Cuevas)	6142356707 adri.trillo.rh@gmail.com	M
	Telebachillerato 8697 "Juan Ruflo"	Domicilio Conocido (Loc. Tutuaca)	6355899037 cantulopez69@hotmail.com	M
BOCOYNA	Telebachillerato 8640 "Batallón de San Patricio"	Salvador Martínez Aguirre S/N (Loc. Sisoguichi)	6352933315 raposamarron@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8679 "Adolfo López Mateos"	Carretera Gran Visión San Juanito - Creel	6351990935 efren.felopez@outlook.com	M
BUENAVENTURA	Telebachillerato 8632 "Diego Rivera"	Calle 16 de Septiembre, Esquina Con Frac. I Madero S/N	6361044688 anaganda.3@hotmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CARICHÍ	Telebachillerato 8659	Domicilio Conocido (Loc. Ciénega de Ojos Azules)	6251140048 bachillerato8659.rjc@gmail.com
CASAS GRANDES	Telebachillerato 8612 "Ernesto Che Guevara"	Ferrocarril	6366984035 pjtalavera@hotmail.com
CHIHUAHUA	Telebachillerato 8613 "Teofilo Borunda Ortíz"	Av. Zaragoza y Calle Tercera (Loc. Nuevas Delicias)	6144067191 cero_sos78@hotmail.com
	Telebachillerato 8651 "Leon Barri Paredes"	1o. de Mayo y Camilo Cienfuegos	6141418900 vlanabel@hotmail.com
	Telebachillerato 8652 "Lázaro Cárdenas del Río"	Calle 26a No. 6200, Colonia Cerro Grande	6351179497 noel.gonzalez@outlook.es
	Telebachillerato 8681 "Plutarco Elías Calles"	Km 33 Carretera Chihuahua - Cd. Juárez (Ej. Ocampo)	6141977471 miguel.aceves@hotmail.com
	Telebachillerato 86104 "Martín López"	Calle Ignacio Ramírez No. 1201 (El Charco)	6141956219 miritec73@gmail.com
CHÍNIPAS	Telebachillerato 8624 "Luis Donaldo Colosio"	Domicilio Conocido	6474235472 conrado01_leyva@hotmail.com
CORONADO	Telebachillerato 8678 "José Esteban Coronado"	Avenida Colón S/N	6275247722 omarantonioquintana77@hotmail.com
COYAME DEL SOTOL	Telebachillerato 8669 "Toribio Ortega"	Calle Ignacio Ramírez y Centenario S/N Col. Centro Coyame, Chih.	6142430938 raquelina_cervantes@hotmail.com
CUAUHTÉMOC	Telebachillerato 8638 "Cauahutemoc"	Domicilio Conocido (Loc. Lázaro Cárdenas)	6251198533 bachillerato8638.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8686	Domicilio Conocido (Ejido Favela)	"6141897387
	Telebachillerato 8692 "Manuel Bernardo Aguirre"	Domicilio Conocido (Loc. La Quemada)	6251053860 bachillerato8692.rjc@gmail.com
DELICIAS	Telebachillerato 86108 "Valentín Gómez Farías"	Avenida Nicolás Barrón y Calle Quinta No. 300 Col. Hidalgo	6391062639 jose_rodmontoya@hotmail.com
	Telebachillerato 86119 "Heriberto Frías Alcocer"	Avenida de Las Torres Esquina con Km. 86.4 Canal de Riego	6394651795 angel-tcm@hotmail.com
EL TULE	Telebachillerato 8680 "Vicente Guerrero"	Domicilio Conocido (El Tule)	6271310326 rockitodec@outlook.es
GRAN MORELOS	Telebachillerato 8601	Carretera San Nicolás S/N Gran Morelos, Chih.	6142501686 hugo_zepeda_@hotmail.com
GUACHOCHI	Telebachillerato 8621 "Miguel Hidalgo y Costilla"	Domicilio Conocido (Loc. Norogachi)	6251159198 perla_v08@yahoo.com.mx

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUACHOCHI	Telebachillerato 8655 "Justo Sierra Méndez"	Domicilio Conocido (Loc. Ciénega Prieta)	6491111137 alanhg3@hotmail.com
	Telebachillerato 86129 "Benito Juárez"	Domicilio Conocido (Loc. Agua Azul)	6493928712 aguirreh29@hotmail.com
	Telebachillerato 86130	Domicilio Conocido (Loc. Tonachi)	6493921616 rocio.armednarizp@gmail.com
GUADALUPE Y CALVO	Telebachillerato 8620 "Ramón López Velarde"	Domicilio Conocido (Loc. San Juan Nepomuceno)	6491074975 ray_castrejon@hotmail.com
	Telebachillerato 8694 "José María Luis Mora"	Domicilio Conocido (Loc. Dolores)	6271395306 julio_cota75@hotmail.com
GUAZAPARES	Telebachillerato 8634 "Manuel Amaya Ramos"	Domicilio Conocido	6352934923 chiasmr@hotmail.com
GUERRERO	Telebachillerato 8609 "Juan Escutia"	Domicilio Conocido (Loc. Pachera)	6144279457 telebachillerato8609.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8661 "Mauricio Corredor"	Domicilio Conocido (Loc. Arisiachi)	6351144925 bachillerato8661.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8662 "Jaime Sabines"	Carretera La Junta Guerrero en Basuchil	6351995873 bachillerato8662.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8663	Domicilio Conocido (Loc. Pedernales)	"6351050525 bachillerato8663.rljc@gmail.com"
	Telebachillerato 8687 "Saúl González Herrera"	Domicilio Conocido (Loc. Tacuba)	6251204498 bachillerato8687.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 86127 "Mariano Irigoyen"	Domicilio Conocido (Loc. Santo Tomás)	6351090441 bachillerato86127.rljc@gmail.com
HUEJOTITÁN	Telebachillerato 8672 "Huejotitán"	Domicilio Conocido	6271152940 pao_soto8@hotmail.com
JIMÉNEZ	Telebachillerato 8656 "Porfirio Parra"	Carretera Estatal Libre Número 0 Tramo Jiménez Camargo Km. 54	6291232358 miguel_angel1981@hotmail.com
	Telebachillerato 86100 "Héroes de la Revolución"	Carretera Estatal Libre Número 69 Tramo Jiménez Héroes de la Revolu- ción Km. 30 Núm.69	6291058662 marart665@hotmail.com
	Telebachillerato 86131 "Ignacio Manuel Altamirano"	Domicilio Conocido (Loc. Escalón)	6291060459 almajava.10@hotmail.com
	Telebachillerato 86139 "Gabriela Mistral"	Laguna de Palomas S/N Estación Carrillo	6295421785 - 6291011089 moran_viz@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	Telebachillerato 8673 "Samalayuca"	Carretera Panamericana Juárez-Chihuahua Km. 55 Nicolás Bravo Samalayuca Mpio. de Cd. Juárez	6563370743 sanjuis.quiroz@gmail.com	M
	Telebachillerato 8688 "Víctor Hugo Rascón Banda"	C. Riveras de Agua Blanca S/N Fracc. Riveras del Bravo Etapa 1 CP 32594	6562855127 - 6906009 olcepal3@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8689 "Insurgentes" Tm	Ave. 16 de Sept. y C. Higueras, Col. Insurgentes	6563010450 poncheke_81@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8689 "Insurgentes" Tv	Ave. 16 de Sept. E. Higueras en Col. Insurgentes	6141762228 y 656 50351656 victorcana7612@hotmail.com	V
JULIMES	Telebachillerato 8631 "Jesús Urueta"	Domicilio Conocido (Julimes)	6142396161 guille_sanchez@hotmail.es	M
LA CRUZ	Telebachillerato 8629 "Octavio Paz"	Calle Nigromante S/N	6391287450 franchescoroblero@hotmail.com	M
LÓPEZ	Telebachillerato 8665 "José Andrés Luján"	Corregidora Núm. 20	6295340473 cesarvlo@hotmail.com	M
MADERA	Telebachillerato 8658 "David Alfaro Siqueiros"	Domicilio Conocido (Loc. Las Varas)	6321063394 karina_valle85@outlook.com	M
MAGUARICHI	Telebachillerato 8627 "Agustín Melgar"	Terracería Tramo San Juanito Maguarichi derecho Km. 67	6355899092 luiscisneros_0315@hotmail.com	M
MANUEL BENAVIDES	Telebachillerato 8653 "Manuel Benavides"	Domicilio Conocido	6141241121 aaronpervel@gmail.com	M
MATAMOROS	Telebachillerato 8646 "Jaime Torres Bodet"	Domicilio Conocido (Loc. Mariano Matamoros)	6271179157 Ccecyprieto1@hotmail.com	M
MEOQUI	Telebachillerato 86102 "Thomas Alva Edison"	Carretera Estatal Libre Número 45 Tramo Coordinada 98 Est. Consuelo Km. 40	6351057188 penanoal@gmail.com	M
	Telebachillerato 86109 "José Fuentes Mares"	Domicilio Conocido Colonia Guadalupe Victoria	6391107557 gayo63@hotmail.com	M
MORELOS	Telebachillerato 8690 "Josefa Ortíz de Domínguez"	Domicilio Conocido (Loc. Cienega Prieta)	6491015811 cony_garcia17@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8691	Domicilio Conocido (Loc. Mesa del Frijolar)	6681731043 rosario.monmontes@hotmail.com	M
OCAMPO	Telebachillerato 8605 "Ricardo Flores Magón"	Domicilio Conocido (Loc. Ocampo)	6252831473 yaamilett007@gmail.com	M
	Telebachillerato 8606 "José Vasconcelos"	Domicilio Conocido (Loc. Huajumar)	6352948138 albertoluna14@hotmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
OCAMPO	Telebachillerato 8660 "Basaseachi"	Domicilio Conocido (Loc. Basaseachi)	6144650183 bachillerato8660.rljc@gmail.com
ROSALES	Telebachillerato 8685 "Frida Kahlo"	Domicilio Conocido (Loc. Km. 99)	6391094333 mvillarreal73@hotmail.com
	Telebachillerato 86107 "Juan Álvarez"	Domicilio Conocido Salón de Actos	pendiente
	Telebachillerato 86146	Calle Nayarit Colonia Centro S/N	6391170009 sergio.cas@live.com.mx
SAN FRANCISCO DE CONCHOS	Telebachillerato 8630 "Eugenio Anaya"	Domicilio Conocido (San Francisco de Conchos)	6493923984 martin_floba@hotmail.com
SANTA BÁRBARA	Telebachillerato 8650 "Manuel Suárez Ontiveros"	Dom. Conocido (Santa Bárbara)	6271126112 erikastil28@hotmail.com
SATEVÓ	Telebachillerato 86124	Domicilio Conocido (Loc. San José del Sitio)	6144102804 - 6143761914 llbc2008@hotmail.com
TEMOSACHIC	Telebachillerato 8676 "Francisco Villa"	Domicilio Conocido (Loc. Yepachi)	6421376767 medinarene80@hotmail.com
URIQUE	Telebachillerato 8608 "Andrés Lara"	Domicilio Conocido (Loc. Cerocahui)	6351048756 guillermina_fr@hotmail.com
	Telebachillerato 86101 "Moctezuma"	Domicilio Conocido (Loc. Cieneguita Lluvia de Oro)	6421162290 martinvzla1@hotmail.com
URUACHI	Telebachillerato 8677 "Ignacio Rascón"	Domicilio Conocido (Loc. Gosogachi)	6351140420 ange700000000@gmail.com
	Telebachillerato 8698 "Víctor Hugo Rascón Banda"	Domicilio Conocido (Loc. Jicamorachi)	6351140209 bachillerato8698.rljc@gmail.com
VALLE DE ZARAGOZA	Telebachillerato 8603	Domicilio Conocido (Loc. Valle de Zaragoza)	6291015105 jucagalvan.81@gmail.com



Telebachillerato Comunitario

El TBC opera en aquellas poblaciones que tienen menos de 2500 habitantes y no cuentan con algún servicio de educación media superior a cinco kilómetros a la redonda. La formación que se brinda es la del bachillerato general de acuerdo al plan de estudios de la Dirección General del Bachillerato (DGB), que incluye un componente básico, uno propedéutico y uno de formación para el trabajo.

El TBC es un servicio estatal que coordina académicamente la DGB, se imparte en una modalidad escolarizada que brinda asesoría grupal e individual a los estudiantes con el apoyo de tres docentes que atienden las asignaturas del plan de estudios por área disciplinar.

Cuenta con materiales educativos como libros de asignatura, series audiovisuales y cuadernos de actividades de aprendizaje.

Plan de estudios

Mapa curricular del Bachillerato General para el Telebachillerato Comunitario Con un enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias

DCA/2017

PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
Asignatura	MD	EI	C	Asignatura	MD	EI	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C
Matemáticas, Fuerzas y Movimiento	6	4	16	Matemáticas Fluido, Calor y Electricidad	6	4	16	Matemáticas III	3	10	Matemáticas IV	3	10	Geografía	3	6	Filosofía	3	8
Ética e Investigación	6	4	16	Ética, Sociedad y Tecnología	6	4	16	Biología I	2	8	Biología II	2	8	Historia universal Contemporánea	3	6	Metodología de la Investigación	2	6
Proceso Comunicativo I	6	4	16	Proceso Comunicativo II	6	4	16	Física I	3	10	Física II	3	10				Ecología y Medio Ambiente	2	6
Tutoría y Orientación	1			Tutoría y Orientación	1			Historia de México II	3	6	Estructura Socioeconómica De México	2	6	* Derecho I	2	6	* Derecho II	2	6
Actividades Paraescolares	1			Actividades Paraescolares	1	1		Literatura I	2	6	Literatura II	2	6	* Probabilidad y Estadística	2	6	* Probabilidad y Estadística	2	6
	20	12	48		20	13	48	Lengua adicional al español III	2	6	Lengua adicional al español IV	2	6	* Ciencias de la Salud I	2	6	* Ciencias de la Salud II	2	6
								** Desarrollo Comunitario I	3	14	** Desarrollo Comunitario II	4	14	* Ciencias de la Comunicación I	3	6	* Ciencias de la Comunicación II	2	6
								Tutoría y Orientación	1		Tutoría y Orientación	1		** Desarrollo Comunitario III	4	14	** Desarrollo Comunitario III	3	14
								Actividades Paraescolares	1		Actividades Paraescolares	1		Tutoría y Orientación	1		Tutoría y Orientación	1	
									20	60		20	60	Actividades Paraescolares	1		Actividades Paraescolares	1	
															21	50		20	58

MD: Mediación Docente

EI: Estudio Independiente en aula

C: Créditos

AD: Área disciplinar

H: Horas

**Componente de formación para el trabajo por módulos

**DESARROLLO COMUNITARIO		
MÓDULO 1: UTILIZAS Y RELACIONAS LOS PRINCIPALES CONCEPTOS VINCULADOS AL DESARROLLO Y DIAGNÓSTICO COMUNITARIO		
TERCER SEMESTRE		
SUBMÓDULO 1	Utilizas y relacionas los distintos significados del Desarrollo Comunitario	48 Hrs.
SUBMÓDULO 2	Identificas y analizas los elementos de una comunidad	64 Hrs.
CUARTO SEMESTRE		
SUBMÓDULO 3	Reconoces y empleas todos los elementos para elaborar un Diagnóstico comunitario	48 Hrs.
SUBMÓDULO 4	Utilizas técnicas y herramientas para elaborar un diagnóstico comunitario	64 Hrs.
MÓDULO 2: ELABORAS, APLICAS Y EVALUAS UN PROYECTO DE DESARROLLO COMUNITARIO		
QUINTO SEMESTRE		
SUBMÓDULO 5	Elaboras un Proyecto de Desarrollo Comunitario	48 Hrs.
SUBMÓDULO 6	Instrumentas un Proyecto de Desarrollo Comunitario	64 Hrs.
SEXTO SEMESTRE		
SUBMÓDULO 7	Evaluas los alcances del Proyecto de Desarrollo Comunitario	64 Hrs.
SUBMÓDULO 8	Elaboras un Plan de seguimiento y continuidad del Proyecto de Desarrollo Comunitario	48 Hrs.

Planteles de Telebachillerato Comunitario

M matutino V vespertino N nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
AHUMADA	Telebachillerato Comunitario 8058	Ejido Las Playas a 50 Kms, de Ahumada por la Carr. A Benito Juárez	6141401049 dania_solis@hotmail.com	M
ALDAMA	Telebachillerato Comunitario 8059	Km. 6 Carretera Chihuahua Aldama	6142188222 quirozrene@yahoo.com.mx	M
ALLENDE	Telebachillerato Comunitario 8060	Domicilio Conocido (Col. Búfalo)	6271193898 lcr.marcomeza.m@gmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 8060	Calle Maravillas S/N	6271193898 lcr.marcomeza.m@gmail.com	M
ASCENSIÓN	Telebachillerato Comunitario 8048	Ave. 16 de Septiembre S/N Entre C. Constitucion y Progreso. Ejido 6 de Enero	6361275038 antonio.castaneda.munoz@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8061	Fco. I. Madero Col. Guadalupe Victoria	6361093515 tbc8061@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80155	Minera Bismark	6361107651 lupita0580@yahoo.es	M
BACHÍNIVA	Telebachillerato Comunitario 8063	Domicilio Conocido (Loc. Francisco I. Madero)	6591013445 tbcfoimadero8063@gmail.com	M
BALLEZA	Telebachillerato Comunitario 8066	Domicilio Conocido (Ejido Guajolote)	6271040267 bettyprieto04@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8067	Domicilio Conocido (Loc. Pichique)	6491131193 yanei_fo@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8068	Domicilio Conocido (Loc. Guazarachi)	6291067927 lucky_r86@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8069	Domicilio Conocido (Gral. Carlos Pacheco)	6271040864 argendis_1503@outlook.com	M
BATOPILAS	Telebachillerato Comunitario 8070	Domicilio Conocido (Loc. Sorichique)	6142447135 perfecta.socorro_gonzalez@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8071	Domicilio Conocido (Loc. Munerachi)	614 512 3353 cordova.wil@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8072	Domicilio Conocido (Loc. Mesa de la Yerbabuena)	6491063739 dora.figue@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8073	(Loc. San Ignacio)	6251266388 mefiba_07@hotmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
BOCOYNA	Telebachillerato Comunitario 8003	Domicilio Conocido (Loc. Panalachi)	6144046082 lesdy_dguez_b@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8004	Domicilio Conocido (Loc. San José de Guacayvo)	6351165432 chango_8a@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8074	Domicilio Conocido (Loc. Gonogochi)	6141155335 florcris.rodriguez@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8075	Domicilio Conocido (Loc. Huetosacachi)	6351084771 antonioperezcera@gmail.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 8076	Domicilio Conocido (Loc. La Tinaja)	6352944610 erandyhermosillo@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8077	Domicilio Conocido (Loc. Bahuinocachi)	6351180141 frohilanuviel@hotmail.com
BUENAVENTURA	Telebachillerato Comunitario 8053	Calle Venustiano Carranza y Guadalupe Victoria S/N	6142465174 carlos.davidromero@hotmail.com
CAMARGO	Telebachillerato Comunitario 8078	Domicilio Conocido (Loc. Ortegueño)	6481025768 luise_837@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8079	Domicilio Conocido (Loc. Altavista)	6481100083 rafa Quintana_2715@outlook.com
	Telebachillerato Comunitario 8080	Guanajuato y Jalisco S/N	872-130-9576 rafael_roman_molina@hotmail.com
CASAS GRANDES	Telebachillerato Comunitario 8050	Ejido Ignacio Zaragoza El Willy	6361043222 reyes_quin_5@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8051	Ejido Ignacio Zaragoza El Willy	6421347580 spayt.casasgrandes@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8081	Domicilio Conocido (Sec. Enríquez)	6361113461 carol_6410@hotmail.com
CHIHUAHUA	Telebachillerato Comunitario 8082	Rio Arno S/N , Colonia Agrícola Fco. Villa	6141366558 sharaiparra@hotmail.com
CHÍNIPAS	Telebachillerato Comunitario 8005	Domicilio Conocido (Loc. Las Chinacas)	6351083838 los_llanitos8085@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8083	Domicilio Conocido (Loc. Loreto)	6351108084 magalimarcelabatistabarrera@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8084	Domicilio Conocido (Loc. Palmarejo)	6351169669 parra_puma@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHÍNIPAS	Telebachillerato Comunitario 8085	Domicilio Conocido (Loc. Los Llanitos)	6251508588 ppaulimmary@hotmail.com.mx
CUAUHTÉMOC	Telebachillerato Comunitario 80153	66 1/2 y Cauhtitlán, Col. Tierra Nueva, Cd. Cuauhtémoc	6251269565 coordilajunta@gmail.com
CUSIHUIRIACHI	Telebachillerato Comunitario 8086	Domicilio Conocido (Loc. San Bernabé)	6251027619 tbcsanbernabe.rljc@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8086	Camino Principal Sta. Rita - San Bernabé	6251027619 tbcsanbernabe.rljc@gmail.com
DELICIAS	Telebachillerato Comunitario 8090	Domicilio Conocido (Loc. El Alamito)	6391123949 cesar841000@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8092	Domicilio Conocido (Col. Armendáriz)	639 1724601 chacasaucedo@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8088	Calle 20 de Noviembre S/N	6491075889 eljauja69@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8089	Privada Eulalio Meraz S/N, Colonia Abraham González	6393980574 veronica_madrid17@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8091	Domicilio Conocido Canal de Riego Km. 82 S/N	6391046660 alex.aguirre.m3@gmail.com
GALEANA	Telebachillerato Comunitario 8093	Ave. Progreso S/N	6525709592 Lisysucetgm05@hotmail.com
GUACHOCHI	Telebachillerato Comunitario 8007	Domicilio Conocido (Loc. Choguita)	8711163884 mochombobeltran@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8008	Domicilio Conocido (Loc. Huichaboachi)	6142287032 yardgz85@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8009	Domicilio Conocido (Loc. Laguna de Aboreachi)	6275247625 tbc8009laguna@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8052	Domicilio Conocido (Loma del Manzano)	6491076859 hildasolquin@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8095	Domicilio Conocido (Loc. Cienega de Norogachi)	6491066968 vilemo93@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8097	Domicilio Conocido (Loc. Cusárare)	6491102643 maylinma_02@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8098	Domicilio Conocido (Loc. Siquirichi)	6491056239 baldemar_1991@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUACHOCHI	Telebachillerato Comunitario 8099	Domicilio Conocido (Loc. Nacachi)	6491966168 bety_el24@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80100	Domicilio Conocido (Loc. Agua Escondida)	6133646309 yaya_radi1305@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8057	Carretera Estatal Libre No. 23 Tramo Creel Guachochi Km.150	6491095326 adaely901029@hotmail.com
GUADALUPE DB	Telebachillerato Comunitario 80102	Km. 46 Carretera Juárez - El Porvenir	6565622731 - 656170 55 71 brendagum@hotmail.com
GUADALUPE Y CALVO	Telebachillerato Comunitario 8010	Domicilio Conocido (Loc. Agua Amarilla)	6271215342 joan_palma318@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8011	Domicilio Conocido (Loc. Barbechitos)	6142128368 dulceur@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8012	Domicilio Conocido (Loc. Calabazas)	6491013681 sandra_lopez84@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8013	Domicilio Conocido (Ciénega de Silva)	6391197171 karla_yadis@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8014	Domicilio Conocido (Loc. Cinco Llagas)	6143560715 martin.maor@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8015	Domicilio Conocido (Loc. Colorada de los Chávez)	627 520 9041 yoliveth_31@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8016	Domicilio Conocido (El Zapote)	8717352028 elizabeth5_gomez@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8017	Domicilio Conocido (Loc. La Quebrada)	6491076648 usiel.mata@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8018	Domicilio Conocido (Loc. Llano Grande)	6491059689 mike_tepewana@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8019	Domicilio Conocido (Loc. Nabogame)	6491118805 msolisgtz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8020	Domicilio Conocido (Loc. Pinos Altos)	6491150116 bachilleratopalma@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8021	Domicilio Conocido (Loc. Rancho de en Medio)	6142290607 mildred_0918@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8022	Domicilio Conocido (Loc. San Fco. De La Joya)	6491107630 perla-1501@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUADALUPE Y CALVO	Telebachillerato Comunitario 8023	Domicilio Conocido (Loc. Santa Rosalia)	6271313486 karyma1292@hotmail.es
	Telebachillerato Comunitario 8024	Domicilio Conocido (Loc. Saucito de Araujo)	6491010498 chinaj2@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80103	Domicilio Conocido (Loc. San Pedro De Chinatu)	6271439733 rikyhol@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80104	Domicilio Conocido (Loc. Mesa de la Cruz)	6491103799 chapparopamela5@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80105	Domicilio Conocido (Loc. Chinatu)	8711848846 hjesuservey@yahoo.com
	Telebachillerato Comunitario 80106	Domicilio Conocido (Loc. Las Yerbitas)	6491050320 lalo_btz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80107	Domicilio Conocido (Loc. Los Ojuelos)	6493920593 peter.mtz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80109	Domicilio Conocido (Loc. Pie de la Cuesta)	6271233040 nayelizzz-30@hotmail.com
GUAZAPARES	Telebachillerato Comunitario 8025	Domicilio Conocido (Loc. Guajipa)	6391109788 chihuas_6_1@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80111	Domicilio Conocido (Loc. Monterde)	6351068068 cpcm_20692@hotmail.com
GUERRERO	Telebachillerato Comunitario 8028	San Pablo de la Sierra	6351122787 mapol_1812@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8054	Camino Tramo San Juanito-Cueva del Toro Derecho Km. 240	6351053025 edith31_dguezb@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8026	Domicilio Conocido (Loc. Cieneguita)	6351180731 tbcomuniratiocieneguita.rljc@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8027	Domicilio Conocido (Loc. Estación Terrero)	"6143604121 imeldabandam@gmail.com"
	Telebachillerato Comunitario 8029	Domicilio Conocido (Loc. Santa Rosa de Arisiachi)	"6481006133 julianabarajas1508@gmail.com"
	Telebachillerato Comunitario 80113	Domicilio Conocido (Aguacaliente)	6355928215 tbcaguacaliente.rljc@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80116	Domicilio Conocido (Páramo de Morelos)	6352944441 tbcparamodemo.rljc@gmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
GUERRERO	Telebachillerato Comunitario 80152	Domicilio Conocido (Loc. Ranchos de Santiago)	6258424741 dannys96@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80114	Carretera Gran Visión San Juanito - La Junta	6351089990 cgalavizvillalobos@hotmail.com	M
JANOS	Telebachillerato Comunitario 8031	Ave. Constitución	6367009567 mireya.terra@hotmail.es	M
	Telebachillerato Comunitario 8049	Calle Fresno y Canal de Riego S/N	6361092786 ellew22@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8030	Domicilio Conocido (Ejido Altamirano)	6361040135 roicy.nose@hotmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 80118	Domicilio Conocido (Ejido Pancho Villa)	6361096252 gabymartinezestebane@hotmail.com	M
JIMÉNEZ	Telebachillerato Comunitario 80119	Domicilio Conocido Libertad (Dolores)	6295196962 monicamarta_08@hotmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 80120	Domicilio Conocido (Loc. San Felipe)	6271087059 yosseli15@hotmail.com	M
JUÁREZ	Telebachillerato Comunitario 80121	Calle Yaquis y Tarahumaras No. 5652 Colonia Azteca	6561693760 jose-slash@hotmail.com	M
LÓPEZ	Telebachillerato Comunitario 80123	Domicilio Conocido (Loc. Salaices)	6272797727 ismaelcastiio_2222@hotmail.com	M
MADERA	Telebachillerato Comunitario 8032	Domicilio Conocido (Loc. La Norteña)	6144053954 angelito.ochoa92@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80124	Domicilio Conocido (Loc. Nicolás Bravo)	6142781851 marco.av0.28@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80125	Arroyo Amplio Calle Mineral de Dolores	6145329067 fabiola_casmon@hotmail.com	M
MATAMOROS	Telebachillerato Comunitario 80128	Calle Lázaro Cárdenas S/N	6275241241 aideloya18@gmail.com	M
MEOQUI	Telebachillerato Comunitario 80129	Calle Nogalera S/N	6391002923 luisalonsocardenas1977@hotmail.com	V
MORELOS	Telebachillerato Comunitario 8033	Domicilio Conocido (Loc. Mesa de los Leales)	6682433954 edhuas@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80130	Domicilio Conocido (Loc. Santa Ana)	6491155391 dulce.cg93@outlook.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
MORELOS	Telebachillerato Comunitario 80132	Domicilio Conocido (Loc. La Lajita)	6681579829 oscar_rdrgz@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80133	Domicilio Conocido (Loc. Sorobuena)	6421492015 HECTORJMB_2015@outlook.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80131	Camino Principal De Morelos - El Tablón a 50 Km.	6683967305 alfredochaparro@live.com.mx	M
MORIS	Telebachillerato Comunitario 8034	Domicilio Conocido (Loc. El Pilar de Moris)	6355923807 angelic-aa@hotmail.com	M
NAMIQUIPA	Telebachillerato Comunitario 8035	Calle 9a. y 11a. S/N, Manzana 26	6471053428 jmrbago13@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80134	Calle 9 de Mayo S/N	6141887332 Yatz-oliv@outlook.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80135	Ave. Insurgentes No. 604	6351996627 tbcelmolino80135@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8035	Domicilio Conocido (Loc. El Molino)	"6471053428 tbcindependencia@gmail.com"	M
	Telebachillerato Comunitario 80134	Domicilio Conocido (Loc. Adolfo Ruíz Cortinez)	6141887332 Yatz-oliv@outlook.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80135	Domicilio Conocido (Loc. El Molino)	6351996627 tbcelmolino80135@gmail.com	M
NUEVO CASAS GRANDES	Telebachillerato Comunitario 8036	Domicilio Conocido (Col. Buena Fe)	6365365797 zulmalizeths@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80136	Ave. Universidad No. 3001	6361034570 dora_carlo663@hotmail.com	M
OCAMPO	Telebachillerato Comunitario 8038	Domicilio Conocido (Loc. Ocampo)	6352946516 rochajosue7@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8039	Domicilio Conocido (Loc. El Pilar de Moris)	6351167414 daniela-irene@hotmail.com	M
PARRAL	Telebachillerato Comunitario 80138	Carretera Vía Corta Chihuahua Parral Km. 5	6271152179 rafagardeagil@hotmail.com	M
PRAXEDIS G. GUERRERO	Telebachillerato Comunitario 80139	C. Acosta Ramírez S/N En El Porvenir, Mpio. de Praxedis G. Guerrero A 110 Kms. de Cd. Juárez	6563069206 zonum.ihana@gmail.com	M
RIVA PALACIO	Telebachillerato Comunitario 80140	Domicilio Conocido (Loc. Sainapuchi)	6142032692 ramos720@hotmail.com	M
ROSALES	Telebachillerato Comunitario 80141	Calle Luz Corral De Villa S/N	6391076877 vallesluis36@hotmail.com	V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
ROSARIO	Telebachillerato Comunitario 80142	Calle Juan Mendoza S/N Loc. Juan Mendoza	6271440269 gilmeraz_espino@hotmail.com
SAN FRANCISCO DE CONCHOS	Telebachillerato Comunitario 80143	Calle Morelos No. 401	6481103252 efr-en@hotmail.com
SANTA BÁRBARA	Telebachillerato Comunitario 8040	Domicilio Conocido (Loc. Punto Alegre)	6271495315 lauris_8919@outlook.com
SAUCILLO	Telebachillerato Comunitario 80145	Domicilio Conocido (Loc. Las Varas)	6391299736 fierro_valles@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80146	Domicilio Conocido (Loc. Estación Conchos)	6391580662 jazminavalos1@outlook.es
	Telebachillerato Comunitario 80144	Calle Sin Nombre S/N	6391120624 franciscoortiz_16@hotmail.com
TEMOSACHIC	Telebachillerato Comunitario 8041	Domicilio Conocido (Loc. Babicora de Conoachi)	6291010425 holguin_rico@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8042	Domicilio Conocido (Loc. Cocomorachi)	6141105296 tizzyvelz@gmail.com
URIQUE	Telebachillerato Comunitario 8043	Domicilio Conocido	614 512 3353 cordova.wil@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80147	Domicilio Conocido (Loc. Las Moras)	6355923884 wilber.riosb84@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80148	Domicilio Conocido (Loc. La Reforma)	6981112294 amigabeba@hotmail.com
URUACHI	Telebachillerato Comunitario 8044	Domicilio Conocido (Loc. Arechuyvo)	63510415639 viridiana.moreno.94@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8045	Domicilio Conocido (Loc. Calaveras)	6251140622 obedbandalucero@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8046	Domicilio Conocido (Loc. El Rebaje)	6391240261 rhamiro90@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8055	Domicilio Conocido (Loc. El Manzano)	6351996759 KiaraAlessandra_30@hotmail.com



Bachillerato Intercultural

El Bachillerato Intercultural tiene entre sus objetivos ofrecer una educación con calidad y pertinencia que promueva el acceso y la permanencia de estudiantes indígenas. La oferta es abierta y dirigida a los egresados de secundaria que desean continuar sus estudios, en atención a promover la educación intercultural para todos.

La experiencia de esta propuesta innovadora, desarrollada en cada uno de los planteles del Bachillerato Intercultural vislumbra aportes a la práctica educativa en este nivel de estudios y plantea un reto importante para este ámbito de intervención, por lo que la ampliación de la cobertura en entidades con mayor densidad de población indígena y la incorporación del enfoque intercultural en la Educación Media Superior es una tarea inquebrantable.

Plan de estudios

Mapa curricular del Bachillerato Intercultural

Campus disciplinarios	Primer semestre		Segundo semestre		Tercer semestre		Cuarto semestre		Quinto semestre		Sexto semestre	
Matemáticas	Matemáticas I (fortalecimiento académico)	6	Matemáticas II	4	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	4	Matemáticas aplicadas I	3	Matemáticas aplicadas II	4
Ciencias experimentales	Física I Química I Eje temático Ecología	10	Biología I Eje temático Ecología	4	Física II Eje temático Trabajo y energía	3	Química II Eje temático Nutrición y salud	4	Biología II Eje temático Nutrición y salud	4	Ecología y medio ambiente Eje temático de integración	4
					Geografía	3						
Ciencias Sociales	Contexto social nacional, regional, comunitario	3	Historia de México y cultura e historia propias I	3	Historia de México y cultura e historia propias II	3						
Humanidades							Literatura local, regional y mundial	3	Formación ética	3	Filosofía	5
Comunicación	Cultura y Lengua Indígena I	3	Cultura y Lengua Indígena II	3	Cultura y Lengua Indígena III	2	Cultura y Lengua Indígena IV	3	Cultura y Lengua Indígena V	3	Proyecto disciplinario del campo de comunicación	7
	Español I	3	Español II	2	Español III	2	Español IV	3	Español V	3		
	Inglés I	3	Inglés II	2	Inglés III	2	Inglés IV	3	Inglés V	3		
	TIC I	2	TIC II	2					TIC III	2	TIC IV	1
Formación profesional y vinculación comunitaria			Módulo 1 Formación profesional técnica	17	Módulo 2 Formación profesional técnica	17	Módulo 3 Formación profesional técnica	17	Módulo 4 Formación profesional técnica	12	Módulo 5 Formación profesional técnica	12
	Vinculación comunitaria I	3	Vinculación comunitaria II	1	Vinculación comunitaria III	1	Vinculación comunitaria IV	1	Vinculación comunitaria V	1	Vinculación comunitaria VI	1
									Asignatura propedéutica*	6	Asignatura propedéutica*	6
Total de horas/s/m		33		38		38		38		40		40

Campos disciplinarios	Primer semestre		Segundo semestre		Tercer semestre		Cuarto semestre		Quinto semestre		Sexto semestre	
Fortalecimiento académico	Asesoría	4	Asesoría	2	Asesoría	2	Asesoría	2	Asesoría	2	Asesoría	2
	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1

Áreas propedéuticas				Áreas propedéuticas			
Físico-Matemática		Económico-Administrativa		Químico-Biológica		Humanidades y Ciencias Sociales	
1.- Temas de física		4.- Temas administrativos		7.- Introducción a la bioquímica		10.- Temas de ciencias sociales	
2.- Dibujo técnico		5.- Introducción a la economía		8.- Temas de biología contemporánea		11.- Literatura	
3.- Cálculo diferencial e integral		6.- Introducción al derecho		9.- Temas de ciencias de la salud		12.- Historia	
Componente de formación básica				Componente de formación profesional y vinculación comunitaria			
Componente de formación propedéutica				Fortalecimiento académico			
* El estudiante elegirá dos asignaturas del área propedéutica de su elección							



Planteles de Telebachillerato Intercultural

M matutino V vespertino N nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
URIQUE	Bachillerato Intercultural Plantel 1 "Cuiteco"	Domicilio Conocido (Loc. Cuiteco)	6351114682 convida2204@gmail.com	M
GUACHOCHI	Bachillerato Intercultural Plantel 2 "Hueleyvo"	Domicilio Conocido (Loc. Hueleyvo)	6491013212 laedilma@hotmail.com	M
JUÁREZ	Bachillerato Intercultural Plantel 3 "Juárez"	Calle Ecatepec S/N Col. Gustavo Díaz Ordaz	6566429619 spayt.juarez@gmail.com	M
GUACHOCHI	Bachillerato Intercultural Plantel 4 "Guachochi"	Domicilio Conocido, Colonia Bajío de Las Palmas	6141200120 ljrj_09@hotmail.com	M
URIQUE	Bachillerato Intercultural Plantel 5 "Guapalayna"	Domicilio Conocido (Loc. Guapalayna)	6351057138 amesofids@gmail.com	M





Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)

Preparatoria Autónoma y Particulares Incorporadas

Misión.- La Universidad Autónoma de Chihuahua es una institución de educación superior, pública, autónoma, dedicada a formar individuos con valores universales, capaces de dar respuestas pertinentes y creativas ante un mundo en constante cambio.

La UACH hace suya la tarea de generar, aplicar, difundir, transferir e integrar conocimientos, mediante programas de alta calidad, cuya aplicación sea útil a la sociedad y a ella misma. Mantiene su compromiso original de coadyuvar al desarrollo social, así como preservar, conservar y fomentar las diversas manifestaciones de la cultura regional y del país, en favor de una mejor calidad de vida para los chihuahuenses en particular y de los mexicanos en general.

Objetivo

- Coadyuvar en la construcción de una sociedad con mejor calidad de vida, generar, aplicar y difundir el conocimiento, fomentar la cultura, el deporte y demás actividades que impulsen la formación de un hombre nuevo capaz de impulsar las transformaciones que demanda la sociedad de Chihuahua.

Valores

- **EFFECTIVIDAD:** Aspiramos a la excelencia académica en la docencia, investigación y extensión; asumiendo la responsabilidad de responder a los requerimientos de la sociedad de Chihuahua con una permanente actitud autocrítica y un afán de búsqueda de la calidad y la productividad de todas las actividades institucionales.
- **PLURALISMO:** Aceptamos y reconocemos la diversidad científica, artística, profesional, ideológica y religiosa.
- **CONGRUENCIA:** Respetamos las ideas y opiniones de los demás, aunque sean diferentes a las nuestras. Respetamos la diversidad de las personas que componen nuestra comunidad.

Características del subsistema

- Cinco planteles operan el bachillerato general con áreas de formación para el trabajo.
- Ocho planteles ofrecen carrera terminal en enfermería general.
- Algunas escuelas ofrecen programa semestral o sabatino cuatrimestral para trabajadores y amas de casa, ofreciéndoles asesorías.
- En algunos planteles llevan a cabo el Programa Emprendedor, donde los jóvenes participan con la creación y exposición de trabajos elaborados por ellos mismos.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Cuatrimestral Escolarizada. Opción: Presencial clases los sábados.

Formación para el trabajo

Cada escuela ofrece diferentes opciones:

- Micro y Mediana Empresa
- Contabilidad
- Periodismo
- Informática

Carrera

- Técnico en Enfermería General

Plan de estudios oficiales

Enfermería General con Bachillerato

1° Sem	H	2° Sem	H	3° Sem	H	4° Sem	H	5° Sem	H	6° Sem	H	7° Sem	H	8° Sem	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Optativa: Cultura de la Legalidad	4	Farmacología I	4	Inglés I	4	Inglés II	4	Inglés III	4
Química I	5	Química II	5	Física II	5	Ética Profesional	4	Estructura y Función Humana II	4	Optativa: Tanatología	4	Optativa: Urgencias	4	Optativa: Práctica Clínica de la Madre y el Niño	20
Filosofía	3	Introducción a las Ciencias Sociales	3	Literatura II	3	Bases Psicológicas	4	Crecimiento y Desarrollo	4	Psicología Evolutiva del Adulto	4	Bases Administración de los Servicios de Enfermería	6	Estadística	4
Historia Universal Contemporánea	3	Física I	5	Lectura y Redacción	4	Nutrición y Dietética	4	Alteraciones de la Salud de la Madre y el Niño	10	Farmacología II	4	Proceso de Envejecimiento	4	Elementos de Investigación	4
Estructura Socio-Económica de México	3	Historia de México	3	Tecnología de la Información y la Comunicación	5	Estructura y Función Humana I	4	Teoría Enfermería Clínica de la Madre y el Neonato	6	Estructura y Función Humana III	6	Alteraciones de la salud del adulto mayor	6	Introducción al Servicio Social	4
Geografía	3	Literatura I	3	Elementos de Microbiología y Parasitología	6	Teoría Enfermería Clínica Fundamental y Necesidades de Bienestar	14	Teoría Enfermería Clínica y Necesidades del Niño y el Adolescente	6	Alteraciones de la salud del adulto	6	Farmacología III	4	El Ser humano y su Medio Ambiente	8
Desarrollo de Habilidades de Autoaprendizaje	5	Bioética y Valores	3	Elementos de Bioquímica	6	Estancia Enfermería Clínica Fundamental y Necesidades de Bienestar	40	Estancia Enfermería Clínica de la Madre y el Neonato	20	Teoría Enfermería Clínica y Necesidades del Adulto	8	Teoría Enfermería Clínica y necesidades del adulto mayor	4	Elementos de Didáctica	4
		Seminario de Desarrollo Humano	5	Fundamentos Teóricos de Virginia Henderson y Proceso Enfermero	6			Estancia Enfermería Clínica y Necesidades del Niño y el Adolescente	20	Estancia Enfermería Clínica y Necesidades del Adulto	40	Estancia Enfermería Clínica y necesidades del adulto mayor	20	Practica Comunitaria	20
												Estancia Comunitaria del adulto mayor	20		
	27		32		40		74		74		76		72		68

Estancia clínica

Teoría

Plan de estudios

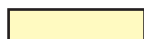
Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Filosofía	3	Metodología de la investigación	3
Química I	5	Química II	5	Biología I	3	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Historia universal contemporánea	3	Psicología	3
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3	Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3				
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3				
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7				
Educación física I	2	Educación física II	2					Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	2								
	30		30		29		30		30		28

Plan de estudios

Técnico en Enfermería General

1er. Semestre	2do. Semestre	3er. Semestre	4to. Semestre	5to. Semestre	6to. Semestre
Anatomía y Fisiología I	Anatomía y Fisiología II	Enfermería comunitaria II	Enfermería psiquiátrica	Enfermería materno-infantil I	Introducción al servicio social
Taller de lectura y redacción	Psicología	Enfermería médica I	Legislación en la enfermería	Enfermería podiátrica I	Enfermería podiátrica II
Bioquímica	Nutrición y dietoterapia	Bases conceptuales del desarrollo humano	Enfermería gerontogerítrica	Bioestadística	Administración en la enfermería
Microbiología	Parasitología	Farmacología I	Farmacología II	Metodología de la investigación	Enfermería materno-infantil II
Propedéutica I	Informática	Terapia ocupacional	Enfermería médica II	Optativa	Optativa
Enfermería Comunitaria I	Propedéutica II	Enfermería quirúrgica	Optativa	Optativa	Optativa
Valores y principios	Proceso enfermero	Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés técnico
Etimologías					



Profesionales



Básica



Específicas



Optativa

NOTA: El plan de estudios de enfermería general se complementa con enseñanza práctica, dedicando 20 hrs. a partir del segundo semestre y un año de servicio social.

Perfil del egresado por capacitación y/o carrera

Oficiales

ENFERMERÍA GENERAL CON BACHILLERATO

El egresado de Enfermería General con Bachillerato de la FEN UACH, cursa una educación bivalente, es un profesional técnico con conocimientos teóricos, prácticos y metodológicos.

Se preparan al mismo tiempo en bachillerato general, donde contarán con las competencias necesarias para el acceso a la educación superior.

Concluyen una carrera técnica, con conocimientos sobre el área de la salud, para realizar

funciones de Enfermería, proporcionando cuidado integral, a la persona de cuidado, dentro de una experiencia trascendental de respeto y ayuda en base a las 14 necesidades de Virginia Henderson

Incorporadas

MICRO Y MEDIANA EMPRESA

El estudiante egresa capacitado para realizar funciones de auxiliar en las áreas de administración en pequeñas y medianas empresas, con los conocimientos requeridos para el

manejo de los recursos materiales, financieros y técnicos, apoyando en el proceso de selección, planeación, diseño y evaluación de programas de producción y comercialización.

CONTABILIDAD

El alumno es capaz de realizar gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables, elaborar e interpretar estados financieros y nóminas.

INFORMÁTICA

El alumno egresado es capaz de manejar con eficiencia equipos de cómputo y paquetes computacionales variados. Aplica conocimientos que le permiten el uso de las tecnologías modernas para elaborar documentos electrónicos apoyando con su competencia a empresas diversas.

PERIODISMO

Al egresar, el alumno tiene la comprensión clara sobre la importancia del quehacer periodístico y domina información y conocimientos sólidos y actualizados sobre periodismo. Además, cuenta con elementos suficientes que le permiten la práctica eficiente de técnicas comunicativas periodísticas siendo capaz de manejarse de manera integral en el ámbito informativo de los medios de comunicación.

Directorio

Instituciones oficiales de la UACH. Facultad de Enfermería y Nutriología.

Circuito Universitario s/n ,Campus I, entre Av. Universidad y Pascual Orozco.
(Antiguo edificio de la Facultad de Ingeniería)

Tel. (614) 439 15 05 y 439 15 00 Ext. 2050 y 2046
PAGINA WEB: www.fen.uach.mx
Correo electrónico: mavalos@uach.mx y htarin@uach.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

ENFERMERÍA GENERAL

El egresado cuenta con conocimientos en el área de salud que le permiten desempeñarse como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios, realizar curaciones, aplicación de biológicos y cuidado integral del paciente. A la vez, estrategias de promoción entre la comunidad.

Tipos de apoyo

Oficiales

- Apoyos en actividades deportivas, artísticas y culturales.
- Programa DAIE (Departamento de Atención Integral al Estudiante).
- Infraestructura tecnología Campus II.
- Áreas de recreación.
- Actividades extra-académicas.

Incorporadas

- Becas tanto de la Universidad como de los propios planteles incorporados.
- Apoyo en actividades deportivas, artísticas y culturales.

Planteles Oficiales

Turno

- M** Matutino de 1° a 3er semestre
- V** Vespertino de 4° a 8° semestre

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Escuela de Enfermería General con Bachillerato	Circuito Universitario, Campus II C.P. 31110	(614) 238 60 48 ext. 4825 y 4843 www.fen.uach.mx M V

Directorio

REPRESENTACIÓN DE LAS PREPARATORIAS INCORPORADAS A LA UACH

DOMICILIO: Circuito Universitario s/n, Campus I, entre Av. Universidad y Pascual Orozco. (Antiguo edificio de la Facultad de Ingeniería) C.P. 31100
 TELÉFONO: (614) 439 15 05 y 439 15 00 Ext. 2050 y 2046
 CORREO ELECTRÓNICO: mavalos@uach.mx y htarin@uach.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
 MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles incorporados a la UACH

M matutino **V** vespertino **D** discontinuo **S** sabatino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
CHIHUAHUA	Escuela de Enfermería Christus Muguerza del Parque.	Calle Coronado y Décima N° 805, Col. Santa Rita C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 415 05 81 Brenda.baca@christusmuguerza.com.mx	D
	Escuela de Enfermería y Obstetricia del Sanatorio Palmore	Av. Zarco N° 3001, Col. Zarco, C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 418 20 71 Ext. 118 escenfalmore@hotmail.com	M
	Escuela de Enfermería y Técnicas de la Salud de la Clínica del Centro	Morelos N°810, Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 439 81 36 escueladeenfermeria@clinicadelcentro.com	D
	Instituto Educativo Cuauhtémoc, A.C.	Calle 24 N°1819, Col. Santa Rita, C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 416 10 69 coprech@hotmail.com	M S
	Preparatoria N°5	División del Norte N°3102, Col. Altavista C.P. 31320, Chihuahua, Chih.	(614) 414 14 54 y 413 65 05 Martha.ruiz@escograf.edu.mx	M S
	Preparatoria Estatal No. 4 A.C.	Calle Sor Juana Inés de la Cruz y 27	413-6871, 413-7369 laprepa@prodigy.net.mx	M
CUAUHTÉMOC	Escuela de Enfermería del ICHISAL en Cuauhtémoc	Calzada Belisario Chávez s/n, Col. Agrícola San Antonio, C.P. 31510, Cuauhtémoc, Chih.	(625) 581 42 09 eeichisal_993@hotmail.com	M
	Preparatoria Justo Sierra, A.C	Calle 5ª N°1405, Cuauhtémoc, Chih.	(625) 582 15 57 prepajs_918@hotmail.com	M S
DELICIAS	Escuela de Enfermería de Delicias A.C.	Av. Agricultura Poniente s/n, Col. Centro Delicias, Chih.	(639) 472 13 30 esc.en.ac@hotmail.com	D
JUÁREZ	Escuela de Enfermería del ICHISAL en Cd. Juárez	Paseo Triunfo de la República N°2401 Oriente, Col. Margaritas C.P. 32300 Juárez, Chih.	(656) 611 25 17 escuelaenfermeriahg@yahoo.com.mx	M
PARRAL	Escuela de Enfermería Adscrita al Hospital de Jesús	Eugenio Cintrón N°30, Col. Guanajuato C.P. 33860, Hidalgo del Parral, Chih.	(627) 522 14 66 eeahj@hotmail.com	D
	Escuela Parralense de Enfermería	Manuel Flores s/n, Apdo. Postal 36, Col. Talleres C.P.33800, Hgo. del Parral, Chih.	(627) 523 41 42 eparralense_enfermeria@msn.com	V
	Instituto Parralense, A.C.	Plaza Juárez N°16 Hgo. del Parral, Chih	(627) 522 00 73 y 75 , Fax (627) 522 85 08 iparralense@prodigy.net.mx	M



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) Preparatorias Particulares Incorporadas

Misión.—La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) es una institución pública con la misión de crear, transmitir, ampliar y difundir el conocimiento; conservar y consolidar los valores que fortalecen la identidad cultural del país, la convivencia humana y la preservación del medio ambiente, para formar de manera integral ciudadanos y profesionales competitivos, críticos y comprometidos con la sociedad, a través de programas y proyectos académicos de calidad, relevantes en el entorno regional, nacional e internacional, sustentado en cuerpos académicos consolidados y en una organización, cuya eficiencia e idoneidad se encuentra certificada.

Objetivos

Si bien, en lo particular cada una de las instituciones privadas incorporadas a la UACJ tiene objetivos propios, todas ellas coinciden en lo general con los siguientes:

- Formar individuos con actitudes, habilidades y valores que les permitan mejorar sus expectativas de vida y contribuyan al desarrollo social, cultural y económico de su comunidad.
- Proporcionar a los estudiantes una formación integral que les permita incorporarse a estudios de educación superior.

Modalidad

- Escolarizada. Opción: Presencial
- Mixta. Opción: Mixta
- No escolarizada. Opción: Virtual

Características del subsistema

- Los estudios cursados en estas escuelas, tienen validez reconocida por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

- Sus egresados tienen la posibilidad de continuar sus estudios de nivel superior o incorporarse al mercado laboral.
- Algunas instituciones brindan capacitación para el trabajo.
- Todas las escuelas ofrecen programas de estudio semestral

Tipos de apoyo

- Exención de pago de solicitud de ingreso a estudiantes de bajos recursos económicos.
 - Apoyo de un porcentaje sobre la exención al pago de colegiatura (beca socioeconómica).
 - Becas Prospera.
 - Becas a la excelencia académica.
 - Orientación profesiográfica y vocacional.
 - Talleres y conferencias sobre motivación y hábitos de estudio.
- Los quince más altos promedios de egreso de preparatoria, obtienen beca del 100% para estudiar la licenciatura en la Universidad Autónoma de Cd. Juárez (Para primer semestre).**



Plan de estudios

Bachillerato general

1er. Semestre	H	C	2do. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4o. Semestre	H	C	5o. Semestre	H	C	6o. Semestre	H	C
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10	Geografía	3	6	Filosofía	4	8
Química I	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Estructura Socioeconómica de México	3	6	Ecología y medio ambiente	3	6
Ética I	3	6	Ética II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Formación propedéutica	15	30	Historia universal contemporánea	3	6
Metodología de la investigación	3	6	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6				Formación propedéutica	15	30
Taller de lectura y redacción I	4	8	Taller de lectura y redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6						
Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6						
Informática I	3	6	Informática II	3	6	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14
Actividades paraescolares	4		Actividades paraescolares	4		Actividades paraescolares	3		Actividades paraescolares	2		Actividades paraescolares	4		Actividades paraescolares	3	
	30	52		30	52		33	60		32	60		32	56		35	64

 Componente de formación básica
 Componentes de formación propedéutica
 Componente de formación para el trabajo por módulos
 Actividades Paraescolares: Orientación educativa, Actividades Artístico-culturales y Deportivo-recreativas.

Capacitaciones y/o carreras

Bachillerato general (Propedéutico)

- Tecnologías de la información y la comunicación
- Contabilidad
- Administración

Profesional técnico (Terminal)

- Enfermería General
- Artes Plásticas
- Teatro
- Danza
- Música

Bachillerato único (Plan de 2 años)

- Mixto
- Virtual

Componente de formación para el trabajo

	3er. SEMESTRE	H	4to. SEMESTRE	H	5to. SEMESTRE	H	6to. SEMESTRE	H
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Módulo I Software de Aplicación		Módulo II Hardware y comunicaciones		Módulo III Desarrollo de sistemas		Módulo IV Software de diseño	
	Submódulo 1 Gestión de archivos de texto	3	Submódulo 1 Comunidades virtuales	3	Submódulo 1 Sistemas de información	3	Submódulo 1 Paginas web	3
	Submódulo 2 Hoja de cálculo aplicado	4	Submódulo 2 Mantenimiento y redes de cómputo	4	Submódulo 2 Programación	4	Submódulo 2 Diseño digital	4
CONTABILIDAD	Módulo I Administración y registro de operaciones contables de la empresa		Módulo II Práctica contable		Módulo III Impuestos I y cálculo de nómina		Módulo IV Desarrollo empresarial e impuestos II	
	Submódulo 1 Registro de operaciones contables	4	Submódulo 1 Registro de mercancías	4	Submódulo 1 Impuestos I	4	Submódulo 1 Desarrollo empresarial	4
	Submódulo 2 Administración de organizaciones	3	Submódulo 2 Contabilidad de costos	3	Submódulo 2 Cálculo de nómina	3	Submódulo 2 Impuestos II	3
ADMINISTRACIÓN	Módulo I Cultura emprendedora		Módulo II Legalidad empresarial y mercadotecnia		Módulo III Gestión financiera y ventas		Módulo IV Comunicación de la empresa y proyecto emprendedor	
	Submódulo 1 Emprendimiento y empresa	3	Submódulo 1 Legalidad empresarial	3	Submódulo 1 Finanzas	3	Submódulo 1 Comunicación de la empresa	3
	Submódulo 2 Proceso administrativo	4	Submódulo 2 Mercadotecnia	4	Submódulo 2 Ventas y Difusión	4	Submódulo 2 Proyecto emprendedor	4

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	PROPEDEÚTICAS	
	5to. SEMESTRE	6to. SEMESTRE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Temas selectos de Inglés I - Administración I - Contabilidad I - Ciencias de la Comunicación I - Cálculo Diferencial 	<ul style="list-style-type: none"> - Temas selectos de Inglés II - Administración II - Contabilidad II - Cálculo Integral - Ciencias de la Salud I
CONTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Temas selectos de Inglés I - Administración I - Ciencias de la Salud I - Ciencias de la Comunicación I - Cálculo Diferencial 	<ul style="list-style-type: none"> - Temas selectos de Inglés II - Administración II - Probabilidad y Estadística - Cálculo Integral - Economía I
ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Temas selectos de Inglés I - Ciencias de la Salud I - Ciencias de la Comunicación I - Cálculo Diferencial - Psicología I 	<ul style="list-style-type: none"> - Temas selectos de Inglés II - Probabilidad y Estadística - Cálculo Integral - Economía I - Sociología I

Capacitaciones y/o carreras por plantel

Municipio	Plantel	Capacitaciones y/o carreras
CASAS GRANDES	Preparatoria Academia Juárez, A.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
CHIHUAHUA	Instituto de Estudios en el Área de la Salud Florencia Nigthingale	• Enfermería General
	Escuela de Enfermería Alexia	• Enfermería General
JUÁREZ	Centro Municipal de las Artes (CEMA)	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Artes Plásticas • Técnico en Teatro • Técnico en Danza • Técnico en Música
	Esc. de Enfermería Centro Médico de Especialidades	• Enfermería General
	Escuela de Enfermería Cruz Roja de Cd. Juárez	• Enfermería General
	Escuela de Enfermería de FEMAP	• Enfermería General
	Estudios Corporativos Integrales S.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto Iberoamericano San Patricio	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto México de Ciudad Juárez A.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto Militarizado de Estudios Preuniversitarios	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Preparatoria Allende de Juárez S.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad • Bachillerato único • Bachillerato mixto • Bachillerato virtual
	Preparatoria México Libre	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Contabilidad
	Instituto Pedro J. Maldonado	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto San Francisco de Asís	• Higiene y Salud Comunitaria.
	Preparatoria Sor Juana Inés de la Cruz	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
PRAXEDIS G. GUERRERO	Preparatoria Regional del Valle	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad

Perfil del egresado por capacitación o carrera

ADMINISTRACIÓN

Capacitado para participar en el proceso administrativo con una visión integradora, mediante la aplicación de conocimientos y habilidades en el manejo de los recursos y el uso de las tecnologías modernas, para la solución de problemas del proceso.

ARTES PLÁSTICAS

Conocerá los medios técnicos para expresarse plásticamente a través de la escultura, la pintura y la cerámica siendo capaz de analizar obras artísticas y emitir juicios de valor acerca de ellas fundamentándose en los conocimientos adquiridos.

CONTABILIDAD

Capacitado para preparar información financiera para la toma de decisiones; además de contar con el sentido crítico y analítico necesario al manejar procesos administrativos, contables y financieros.

DANZA

Contará con información de las diferentes corrientes de técnicas de la danza clásica, contemporánea y mexicana. Además poseerá aptitudes reflexivas que le permitirán ser creador y trasmisor de costumbres y tradiciones nacionales.

ENFERMERÍA GENERAL

Conocerá técnicas básicas de enfermería, la aplicación de biológicos y sobre la preparación y manejo de material y equipo estéril. Así mismo realizará funciones de enfermería circulante e instrumentista aplicando técnicas de preparación y manejo del paciente post quirúrgico y estado crítico, cuidado integral de pacientes y manejo de aparatos electro-médicos.

Requisitos de inscripción

Cada escuela tiene su propio y particular procedimiento de ingreso.
Documentos solicitados:

- Acta de nacimiento.
- CURP.
- Certificado de Secundaria.
- 4 fotografías tamaño infantil.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

Capacitado para participar en programas de promoción del mejoramiento y fomento a la salud a nivel comunitario ya que cuenta con conocimientos sobre salud pública y reconoce la importancia para preservar la salud del ser humano. Adquiere competencias para continuar sus estudios en educación superior.

INFORMÁTICA

Capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y formulas de informática; así mismo realiza documentos electrónicos, diseño software, ensambles para el sistema operativo y mantenimiento del equipo de cómputo.

MÚSICA

Percibirá estructuras rítmicas, melódicas y armónicas, así como diversos géneros y estilos en música. Manejará la lectura y escritura de la música. Discriminará los instrumentos existentes será capaz de tomar dictado rítmico, melódico y armónico. Ejecutará obras o composiciones en el instrumento estudiado, valorando la importancia de integrarse a un grupo coral o instrumental. Mostrará una actitud y postura analítica ante el contexto social musical.

TEATRO

Expresará verbal y corporalmente una interpretación dramática, involucrando sensaciones y emociones. Además, tendrá la capacidad de desarrollar obras, utilizando su imaginación para traducir la realidad teatralmente gracias a su capacidad de percibir su entorno y realizar una propuesta crítica a través de su expresión estética.



Directorio

REPRESENTACIÓN DE PREPARATORIAS INCORPORADAS A LA UACJ

DOMICILIO: Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. PRONAF C.P. 32310

TELÉFONOS: (656) 639 88 50 al 55 y 639 88 80

FAX: (656) 638 88 86

CORREO ELECTRÓNICO: estaines@uacj.mx
jnunez@uacj.mx

LOCALIDAD: Juárez
MUNICIPIO: Juárez

Planteles incorporados a la UACJ

M Matutino **V** Vespertino **N** Nocturno **D** Discontinuo

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico
CASAS GRANDES	Preparatoria Academia Juárez, A.C.	Sonora y Pacheco s/n Col. Juárez, C.P. 31857 Nuevo Casas Grandes Chih.	(636) 695 00 20 Ext. 3 yanyvg@hotmail.com M
CHIHUAHUA	Instituto de Estudios en el Área de la Salud "Florescia Nigthingale"	Calle 9ª # 2005 Col. Centro C.P. 31000, Chihuahua, Chih.	(614) 415 10 42 irmaestradaeyes@hotmail.com M V
	Escuela de Enfermería "Alexia"	C. Tamborel N°4007 Col. Dale C.P. 31050, Chihuahua, Chih.	(614) 492-13-05 paloma.castillo.e@gmail.com M V



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico
JUÁREZ	Centro Municipal de las Artes (CEMA)	Calle Ignacio Mariscal #105 Sur. Col. Centro, C.P.32000, Juárez, Chih.	(656) 737-0572 centromunicipaldelasartes@live.com.mx M V
	Escuela de Enfermería Centro Médico de Especialidades	Av. de las Américas N°201 Nte. Col. Margaritas, C.P. 32300, Juárez, Chih.	(656) 686 04 00 ext. 173 escuela.enfermeria@centromedicojuarez.com M
	Escuela de Enfermería Cruz Roja de Cd. Juárez	Av. Henry Dunant N°4324 Zona PRONAF, C.P.32310 Juárez, Chih.	(656) 616 50 89 Esc.enf.cruzrjacad.juarez2012@gmail.com D
	Escuela de Enfermería de FEMAP	C. Gral. Rivas Guillén N°658, Col. Centro, C.P.32000 Juárez, Chih.	Directo (656) 614 88 77 gmolina@femap.org.mx D
	Estudios Corporativos Integrales S.C.	C. Profra. Eliza Griensen # 3393, Col. Independencia, C.P.32670, Juárez, Chih.	(656) 324 65 74 jotamkomiyama54@yahoo.com.mx M
	Instituto Iberoamericano San Patricio	Profr. Aguirre Laredo N°6142, Col. Partido Iglesias, C.P.32570, Juárez, Chih.	(656) 623 40 01 y 618 37 00 Ext.122 cromo@sanpatricio.com.mx M
	Instituto México de Ciudad Juárez A.C.	Av. Colegio México N° 1960 C.P. 32530 Juárez, Chih.	(656) 617 11 00 Ext.18 vickykomiy@yahoo.com.mx M
	Instituto Militarizado de Estudios Preuniversitarios	Villa Hermosa N°1648, Fracc. Villa Hermosa, C.P. 32510, Juárez, Chih.	(656) 617 41 45 Instituto.militarizado@hotmail.com M



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Instituto San Francisco de Asís	Calle Guatemala N°725 Sur Col. El Barreal, C.P. 32040 Juárez, Chih.	(656) 446 18 13 prepasanfco@hotmail.com M
	Preparatoria Allende de Juárez S.C.	V. Guerrero esq. Quintana Roo N° 346 Col. Centro C.P. 32000, Juárez, Chih	(656) 615-8646, 612-3973 troyanos@allendeonline.com M V
	Preparatoria México Libre	Calle de la Roca N°4007 Col. Esperanza, C.P. 32691 Juárez, Chih.	(656) 391-0971 colegiomexicolibre@gmail.com M
	Instituto Pedro J. Maldonado	Pedro Rosales de León N° 7860 Fracc. Las Misiones, C.P.32530 Juárez, Chih.	(656) 617 50 20 y 617 43 33 mansos15@yahoo.com.mx M
	Preparatoria Sor Juana Inés de la Cruz	Calle Comitecos N° 6709 Col. Azteca, C.P.32280 Juárez, Chih.	(656) 210-1714 mansos15@yahoo.com.mx M
PRAXEDIS G. GUERRERO	Preparatoria Regional del Valle	Calle Acosta Ramírez e Insurgentes s/n El Porvenir, Praxedis G. Gro., Chih.	(656) 668 03 04 prepardelvalle58@yahoo.com.mx M



UEMSTA y CM

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

CBTA Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario

¿Qué es la UEMSTA y CM? La Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar (UEMSTA y CM), antes Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA) ofrece Bachillerato Tecnológico bajo el Modelo de Educación Basada en Competencias.

Misión.- Ofrecer en el tipo educativo medio superior un bachillerato bivalente: Con una formación integral, social, humanista y tecnológico agropecuario, centrada en la persona, que consolide el conocimiento, fortalezca la pertinencia y fomente la mentalidad emprendedora y de liderazgo; así como brindar servicios de capacitación y asistencia técnica.

Visión.- Ofrecer una educación pertinente, incluyente, innovadora e integralmente formativa, que contribuya al desarrollo sustentable del país y cuyos resultados sigan siendo reconocidos por su calidad.

Objetivos.-

- Formar bachilleres y técnicos capaces de comprender el mundo e influir en él, capaces de aprender de forma autónoma a lo largo de la vida; con relaciones armónicas con quienes les rodean y participar en los ámbitos social, profesional y político. (Acuerdo 444).
- Atender la demanda del servicio educativo con equidad y calidad, mediante la mejora continua del desempeño de los procesos del sistema de gestión de calidad.
- Incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del servicio educativo.

Características del subsistema

- En los CBTA's el plan de estudios tiene una duración de tres a cinco años dividido en seis semestres.
- Al terminar su preparación, el joven adquiere su bachillerato y además una carrera técnica.
- Nuestro Modelo Educativo es: Educación Basada en Competencias con un enfoque centrado en el aprendizaje.

- Los alumnos acreditan el Bachillerato Químico-Biológico, Económico-Administrativo, Físico-Matemático; Humanidades y Ciencias Sociales; simultáneamente con la carrera de Técnico en Programación, en Ofimática, Administración para el Emprendimiento Agropecuario, Forestal, Producción Industrial de Alimentos, Agropecuario o Explotación Ganadera, soporte y mantenimiento a equipos de cómputo.
- En todos los planteles los estudiantes pueden participar en actividades cívicas, culturales, deportivas y de habilidades y destrezas variadas, tales como: Escolta de bandera, banda de guerra, danza autóctona o baile típico regional, teatro, música, ajedrez, oratoria y declamación. También en los equipos de fútbol, básquetbol, béisbol, voleibol y atletismo, y de habilidades y destrezas tales como: Rodeo, Cas-tración de Cerdos o Derribe y Marcaje de Becerros.

Procedimiento de ingreso

1. Solicitar ficha para el examen de ingreso.
2. Presentar el examen de ingreso en la fecha señalada.
3. Aparecer en la lista de aceptados.
4. Inscribirse en la fecha y horario establecido.

Requisitos de inscripción

Presentar en original y copia los siguientes documentos:

1. Certificado de terminación de estudios de secundaria.
2. Acta de nacimiento.
3. CURP
4. Cuatro fotografías tamaño infantil.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Mixta. Opción: Autoplaneada.

Plan de estudios

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica * **	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica * **	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

- COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDÉUTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Programas de apoyo académicos



Es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior



CONSTRUYE T

Es un programa del Gobierno Mexicano, diseñado e implementado a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), en colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de la escuela para desarrollar habilidades socioemocionales en las y los estudiantes, y así mejorar el ambiente escolar en los planteles del Nivel Medio Superior participantes.

PROGRAMA DE BECAS

El programa de Becas para el Bienestar “Benito Juárez” en la Educación Media Superior, brindará apoyo económico universal a todos los jóvenes que estén cursando el bachillerato en una escuela pública, para abatir la deserción escolar. Además, se buscará promover la participación de los estudiantes beneficiarios en actividades para el mejoramiento de su comunidad, lo que contribuirá a su desarrollo humano, fortaleciendo su identidad con el entorno social y promoviendo el orgullo nacional.

Requisitos:

- Estar inscrito en alguna institución de educación pública de nivel medio superior de la República Mexicana.
- No estar recibiendo ningún otro tipo de beca o estímulo para estudiantes de nivel medio superior por parte del gobierno federal.

Sistema Nacional de Tutorías Académicas

Es el acompañamiento académico de los estudiantes desde que ingresan hasta que concluyen sus estudios en el Nivel Medio Superior y es realizado por un profesor que asume el papel de Tutor Grupal quién de manera individual o grupal los orienta para lograr un estudio eficiente, desarrollar competencias y hábitos de estudio y desplegar estrategias para aprender a aprender, considerando factores externos e internos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.

- Programa de Orientación Vocacional
Se aboca, de manera general, a apoyarte con la finalidad de que identifiques por un lado, cuáles son tus intereses profesionales, es decir, que tipo de carreras son las

que te gustaría estudiar; y por otra parte, cuáles son tus conocimientos y habilidades para estudiar o desempeñar una profesión.

- Modelo De Orientación Vocacional – Ocupacional (Movo)
Tiene como objetivo apoyar a los estudiantes del nivel Medio Superior en la toma de decisiones trascendentales como son sus estudios y área ocupacional a través de actividades vivenciales y herramientas interactivas que estimulan:
 - El Autoconocimiento vocacional.
 - La toma de decisiones informadas.
 - Información para la revalorización de la educación técnica y técnica superior.
 - Importancia de la certificación de competencias para la vida y el trabajo.
 - Implicaciones del ejercicio de una profesión.
 - Transición al mercado laboral.
- Otros programas
 - Programa Nacional de Atención y Acompañamiento para el Desarrollo Integral del Estudiante (Alumnos, Maestros y Padres de Familia)
 - Programas Deportivos, Culturales y Habilidades y Destrezas (Eventos Estatales INTERCBTAS)
 - Sistema de Egresados (Inserción en Actividades Académicas y/o laboral de los Egresados.)

Carreras técnicas por plantel

E Escolarizada

A Opción Autoplaneado

MUNICIPIO	PLANTEL	CARRERAS TECNICAS	
Delicias	CBTA 2	• Técnico Agropecuario	A E
		• Técnico en Ofimática	E
		• Técnico en Administración para el Emprendimiento Agropecuario.	E
		• Técnico Agropecuario	E
Cuahtémoc	CBTA 90	• Técnico en Programación.	E
		• Técnico en Producción Industrial de Alimentos.	E
		• Técnico en Explotación Ganadera.	E
		• Técnico en Ofimática	E

MUNICIPIO	PLANTEL	CARRERAS TECNICAS	
Casas Grandes	CBTA 112	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario • Técnico en Programación. 	
Madera	CBTA 124	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario • Técnico en Ofimática 	E
Meoqui	CBTA 147	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario • Técnico en Ofimática • Técnico en Administración para el Emprendimiento Agropecuario. • Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. 	E
Guachochi	CBTA 170	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario • Técnico Forestal • Técnico en Ofimática 	E
Buenaventura	CBTA 213	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario 	E
Gómez Farías	CBTA 214	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario • Técnico en Ofimática 	E
Aldama	CBTA 312	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario y Técnico en Emprendimiento Agropecuario 	E

Perfil del egresado

Los egresados de los CBTA's cursan una educación bivalente, es decir, se preparan al mismo tiempo en bachillerato general y en una carrera técnica.

El perfil del egresado es definido por las competencias genéricas, disciplinares y profesionales establecidas en un Marco Curricular Común, que contempla aprendizajes pertinentes que cobran significado en la vida real de los estudiantes.

Carreras técnicas

ADMINISTRACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO

Colaborará en el proceso de emprender nuevos negocios o empresas, así como innovarlos para obtener mejores resultados; participar en el diseño y manejo de los sistemas administrativos, a través de la integración de información actual y fidedigna.

AGROPECUARIO

Promoverá el desarrollo sustentable, de igual manera, empleará técnicas agrícolas para la producción, así como, manejar especies pecuarias, procesar productos agropecuarios y operar proyectos de desarrollo sustentable.

EXPLOTACIÓN GANADERA

Participará en la elaboración de raciones alimenticias para diferentes especies domésticas, manejará programas reproductivos, brindará asistencia paramédica de primeros auxilios y podrá ejecutar proyectos productivos pecuarios.

FORESTAL

Desarrollará o reforzará las competencias para: Establecer actividades de fomento forestal, aplicar actividades de manejo forestal, aprovechar los recursos forestales, procesar industrialmente los recursos forestales y establecer servicios ambientales.

OFIMÁTICA

Realizará actividades dirigidas a la gestión de información mediante el uso de suites ofimáticas, localmente y en línea, así como la gestión de sistemas operativos y de recursos en red, además de la instalación y operación de equipos de cómputo y periféricos, incluyendo dispositivos móviles.

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

Realizará el acondicionamiento de las materias primas, las áreas de proceso, operación de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo necesarias, entre otros, estableciendo relaciones entre ellos y su vida cotidiana para integrarse a la industria alimentaria en las diferentes plazas.

PROGRAMACIÓN

Realizará actividades dirigidas a la instalación y desarrollo de software de aplicación utilizando programación estructurada y orientada a objetos en ambientes web y móviles, con almacenamiento persistente de datos. Así como la configuración y administración de plataforma e-learning y Comercio electrónico.

TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo: Ensambla y configura equipos de cómputo de

acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante, mantiene el equipo de cómputo y software, proporciona soporte técnico presencial y a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario, diseña e instala redes LAN de acuerdo a los requerimientos del organizador.

Componente de formación profesional

CARRERAS	MÓDULOS PROFESIONALES									
	I		II		III		IV		V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO AGROPECUARIO	Promueve el desarrollo sustentable	17	Emplea técnicas agrícolas para la producción.	17	Maneja especies pecuarias	17	Procesa productos agropecuarios	12	Opera proyectos de desarrollo sustentable	12
TÉCNICO EN OFIMÁTICA	Gestiona sistemas operativos de la ofimática	17	Gestiona información de manera local	17	Gestiona información de manera remota	17	Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas	12	Instala y opera equipos de cómputo y periféricos utilizados en la ofimática	12
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO	Participa en el diseño de sistemas administrativos para empresas rurales	17	Identifica e impulsa ideas emprendedoras	17	Participa en la elaboración del plan de negocio	17	Apoya en la evaluación del plan de negocios	12	Participa en el proceso de lanzamiento de un producto o servicio.	12
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla aplicaciones web y móviles	17	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios	12	Desarrolla, administra y configura soluciones de e-learning y comercio electrónico	12
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Realiza análisis físicos, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de procesos de acuerdo a la norma vigente.	17	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos cármicos con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad	12	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.	12
TÉCNICO FORESTAL	Produce y establece planta forestal	17	Participa en el cultivo y en la protección de los recursos forestales	17	Aprovecha los recursos forestales	17	Procesa la transformación de madera	12	Colabora en la ejecución de proyectos de servicios ambientales	12
TÉCNICO EN EXPLOTACIÓN GANADERA	Maneja al ganado de acuerdo al sistema de producción	17	Alimenta al ganado de acuerdo al sistema de producción	17	Aplica programas de prevención y sanidad en el ganado	17	Aplica programas reproductivos en el ganado	12	Maneja especies alternativas	12
TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante	17	Mantiene el equipo de cómputo y software	17	Proporciona soporte técnico presencial y a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario	17	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales	12	Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización	12

Directorio

SUBDIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO

DAV. Palestina No.10500 Edificio Anexo, entrada por C. del Potrero y
C. de la Nogalera. Col. Tabalaopa, C.P. 31700

CORREO ELECTRÓNICO: chih.sceo.ce@uemstaycm.sems.gob.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles

Turno Matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico	
ALDAMA	CBTA 312	Calle Insurgentes s/n Col. Esperanza C.P. 32912, Aldama, Chih.	(614) 451 12 99 chih.cbta147.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
BUENAVENTURA	CBTA 213	Domicilio conocido, Ejido Benito Juárez C.P. 31884, Buenaventura, Chih.	(636) 698 04 55 chih.cbta213.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
CASAS GRANDES	CBTA 112	Km. 15 Carr. Casas Grandes - Janos. C.P. 31851, Casas Grandes, Chih.	(636) 696 80 90 y 91 chih.cbta112.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
CUAUHTÉMOC	CBTA 90	Blvd. Jorge Castillo Cabrera No. 2280, C.P. 31500 Cauahutémoc, Chih.	(625) 581 26 44 y 582 16 57 chih.cbta090.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
DELICIAS	CBTA 2	Km. 4 Carr. Delicias-Rosales C.P. 33000, Delicias, Chih.	(639) 467 6747 chih.cbta002.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
GÓMEZ FARÍAS	CBTA 214	C. 10a. s/n Col. Centro C.P. 31900, Gómez Farías, Chih.	(652) 552 03 34 chih.cbta214.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
GUACHOCHI	CBTA 170	Av. Niños Héroes s/n, Carr. a Sta. Bárbara Km. 1.5 C.P. 33820, Guachochi, Chih.	(649) 543 07 12 chih.cbta170.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
MADERA	CBTA 124	Domicilio conocido, Col. Obrera C.P. 31943, Madera, Chih.	(652) 572 06 19 chih.cbta124.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>
MEOQUI	CBTA 147	Km. 158 Carr. Panamericana C.P. 33130, Meoqui, Chih.	(639) 473 21 76 chih.cbta147.direccion@uemstaycm.sems.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>

Sistema no escolarizado de Educación Tecnológica Agropecuaria (Autoplaneado)

CORREO ELECTRÓNICO: chih.sceo.ce@uemstaycm.sems.gob.mx

UEMSTIS

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

CBTis Centros de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de Servicios

CETis Centros de Estudio Tecnológico
Industrial y de Servicios

¿Qué es la UEMSTIS?.- Es la Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios de la Subsecretaría de Educación Media Superior Tecnológica de la S.E.P., que tiene a su cargo los Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTis) y los Centros de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETis)..

Misión.- Ser el medio fundamental para formar bachilleres técnicos con valores universales, con un alto nivel académico, cultural, científico, tecnológico y social, capaces de responder a las necesidades del desarrollo estatal, a la preservación de nuestros recursos naturales y a la producción y el desarrollo de bienes y servicios, en una estrecha vinculación con el sector productivo, educativo, gubernamental y social, a través de programas de alta calidad y pertinencia.

Visión.- Ser un sistema educativo de excelencia, en los ámbitos académicos, tecnológico, humanístico y de investigación, que satisfaga ampliamente los requerimientos de recursos humanos del sector productivo y de la sociedad en el estado de Chihuahua.

Política de calidad.- Formar y desarrollar integralmente a los educandos del Sistema de Educación Tecnológica Industrial, en donde se manifieste el avance y desarrollo tecnológico, la experiencia del personal docente, técnico, administrativo y directivo, reforzando los valores que los motiven a la calidad, creatividad y la mejora continua en los procesos institucionales para la satisfacción de nuestros clientes.

Objetivos

- Ofrecer a los jóvenes una educación bivalente, para que puedan continuar sus estudios de nivel superior o incorporarse al campo laboral.

- Formar bachilleres técnicos a través de un modelo académico pertinente, flexible y de calidad donde el joven desarrolle sus aptitudes y habilidades en lo teórico y lo práctico.

Características del subsistema

- Formación integral del alumno.
- Planteles con modernos centros de cómputo.
- Excelentes áreas deportivas.
- Aulas, talleres y laboratorios bien equipados.
- Alta calidad educativa, cultural y deportiva.
- Especialidades técnicas basadas en normas de competencia.
- Personal académico que basa su desempeño diario en una filosofía de mejora continua.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial. (CETis y CBTis)
- Mixta. Opción: Autoplaneada.
- Sistema Escolarizado para alumnos con discapacidad en CBTis 122 en Chihuahua, CBTis 228 en Hgo. del Parral, CETis 61 en Juárez, CBTis 138 de Jiménez, CBTis 143 de Camargo y CETis 93 en Nuevo Casas Grandes.

Valores

- Calidad
- Liderazgo
- Solidaridad
- Compromiso
- Respeto
- Disciplina
- Responsabilidad
- Honestidad
- Servicio

Tipos de apoyo

- Becas Benito Juárez
- Otros programas de becas:
 - Becas BIENESTAR y becas Fundación Chihuahua.

Programas especiales



docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior.



CONSTRUYE T

El Movimiento contra el Abandono Escolar, es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles,

Programa de apoyo para el desarrollo del proyecto de vida de los jóvenes y la prevención en situaciones de riesgo, ayudándoles a desarrollar una vida saludable, al mismo tiempo que se les brindan herramientas para enfrentar

los aspectos de violencia, adicciones, sexualidad responsable y autoestima.

Tutorías

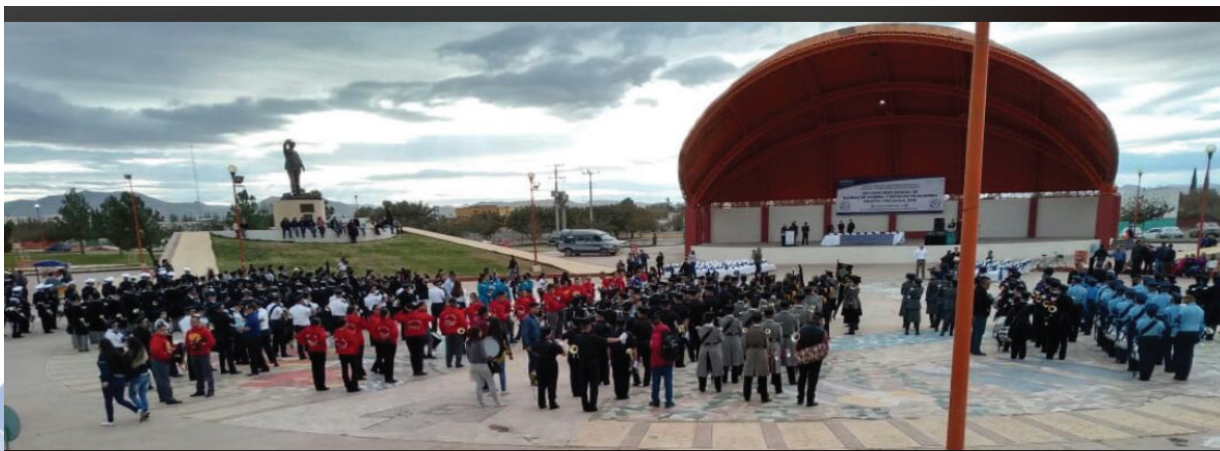
Es un proceso de acompañamiento a los estudiantes a partir de su ingreso, permanencia y conclusión de sus estudios de bachillerato tecnológico. Comprende aspectos académicos, vocacionales y afectivos, mediante la atención individual y grupal, por parte de docentes que fungen como tutores. El objetivo es lograr una mejor eficiencia terminal de los estudiantes, con estrategias que permitan abatir los problemas de deserción y reprobación, así como fortalecer los aspectos cognitivos y afectivos del aprendizaje de los alumnos.

Programa Sistema Nacional de Tutorías Académicas

Atiende el aspecto académico y tiene como objetivo coadyuvar en la formación integral de los alumnos considerando sus necesidades e intereses, así como aquellos factores internos y externos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.

Programa de Fomento a la Lectura

Sus metas son incorporar a los estudiantes con competencias lectoras que estén debajo del nivel básico a un programa de lectura y escritura que les permita remontar el déficit, creando las condiciones y estableciendo los arreglos institucionales necesarios para que la promoción de la lectura sea una actividad básica y cotidiana.



Plan de estudios

Bachillerato tecnológico

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica * **	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica * **	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

 COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA

 COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA

 COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDÉUTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerequisites de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Componente de formación profesional

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	Aplicar el proceso y las herramientas administrativas con visión emprendedora	17	Promover la empresa mediante la atención y servicio al cliente	17	Controlar los procesos de comercialización de la empresa	17	Controlar la información administrativa y contable de la empresa	12	Atender al recurso humano de acuerdo con las necesidades personales y la normatividad de la empresa	12
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elabora y gestiona la información administrativa de la organización	17	Integra el capital humano a la organización	17	Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización	17	Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano de la organización	12	Determina las remuneraciones al capital humano de la organización	12
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN	Presentar proyectos comunicativos	17	Elaborar productos periodísticos de carácter informativo	17	Producir radio y televisión incluyendo los géneros periodísticos de opinión	17	Elaborar productos radiofónicos y cinematográficos en formato digital	12	Diseñar campañas publicitarias multimedia	12
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	Registra operaciones contables de empresas comerciales y de servicios	17	Opera los procesos contables dentro de un sistema electrónico	17	Registra operaciones contables de una entidad fabril	17	Determina las contribuciones fiscales de personas físicas y morales	12	Asiste en actividades de auditoría de una entidad	12
TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO DIGITAL	Ilustra y digitaliza ideas y conceptos para conformar mensajes visuales.	17	Produce elementos gráficos digitales fijos y animados para la comunicación visual.	17	Integra fotografía, video y sonido para el diseño multimedia.	17	Diseña y construye objetos en 3D para la comunicación visual.	17	Diseña ambientes multimedia y prepara originales para proyectos gráficos.	12
TÉCNICO EN ELECTRICIDAD	Desarrolla instalaciones eléctricas residenciales y comerciales	17	Mantiene los motores y generadores de CA y CC	17	Mantiene en operación los circuitos de control electromagnético y electrónico	17	Mantiene los sistemas de iluminación y de energía renovable	12	Mantiene instalaciones eléctricas de media y baja tensión	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN ELECTROMECAÁNICA	Instala y mantiene instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas	17	Fabrica piezas mecánicas y estructuras mecánicas para el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión	17	Instala y programa equipos de control eléctricos y electrónicos	17	Manufactura piezas mecánicas en máquinas CNC	12	Mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración	12
TÉCNICO EN ELECTRÓNICA	Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos	17	Repara equipos de audio y receptores de televisión	17	Mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC's	17	Mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores	12	Mantiene sistemas electrónicos automatizados	12
TÉCNICO EN ENFERMERÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> •Enfermería comunitaria •Fundamentos de enfermería I •Anatomía y fisiología •Prácticas de enfermería comunitaria 	18	<ul style="list-style-type: none"> • Educación para la salud •Psicología evolutiva •Fundamentos de enfermería II •Microbiología y parasitología •Prácticas de fundamentos de enfermería I •Etimologías en enfermería 	22	<ul style="list-style-type: none"> •Salud mental. •Enfermería médica quirúrgica •Patología general •Prácticas de fundamentos de enfermería II 	21	<ul style="list-style-type: none"> •Ética y legislación •Nutrición •Enfermería del adulto mayor •Farmacología •Prácticas de enfermería médica quirúrgica 	21	<ul style="list-style-type: none"> •Enfermería infantil •Administración de los servicios de enfermería •Enfermería materno infantil •Prácticas de enfermería del adulto mayor 	21
TÉCNICO EN FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	Instala, opera y mantiene sistemas domésticos de energía solar térmica.	17	Instala, opera y mantiene sistemas de energía solar fotovoltaica de baja potencia.	17	Instala, opera y mantiene sistemas de energía eólica de baja potencia.	17	Mejora sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.	17	Comercializa sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.	12
TÉCNICO EN GERICULTURA	Proporcionar al adulto mayor cuidados en su unidad	17	Aplicar en el adulto mayor cuidados de higiene cuidando su fisiopatología	17	Diseñar planes de atención y alimentación específicos para el anciano considerando su estado de salud	17	Emplear técnicas de movimiento en el adulto mayor con base en el proceso de envejecimiento	12	Aplicar servicios, técnicas y agentes terapéuticos en centros gerontológicos para una atención integral del senecto	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN LABORATORISTA QUÍMICO	Asiste en las operaciones básicas del laboratorio de acuerdo a procesos estandarizados	17	Ejecuta métodos de análisis cualitativos químicos y microbiológicos con base a las normas	17	Ejecuta métodos de análisis cuantitativos químicos y microbiológicos con base a las normas	17	Realiza análisis físico-químicos a muestras de agua, alimentos y bebidas alcohólicas con base a las normas	12	Realiza análisis físico-químicos a muestras de fármacos, cosméticos, aceites, grasas comestibles y suelos con base a las normas	12
TÉCNICO EN LOGÍSTICA	Supervisa el proceso de suministro de bienes	17	Apoya en el proceso de administración del servicio de almacenaje de bienes	17	Organiza los nodos logísticos para el transporte de mercancía	17	Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística	12	Apoya en el cálculo de los costos de la cadena logística	12
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil	17	Mantiene el motor de combustión interna	17	Mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna	17	Mantiene el sistema de transmisión del automóvil	12	Mantiene los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil	12
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Repara instalaciones eléctricas	17	Suelda materiales ferrosos y no ferrosos	17	Fabrica piezas metálicas	17	Mantiene equipos hidráulicos, neumáticos y automatización	12	Mantiene equipos de refrigeración y aire acondicionado	12
TÉCNICO EN MECÁNICA INDUSTRIAL	Suelda y ajusta piezas mecánicas	17	Maquina piezas mecánicas en taladro y torno	17	Maquina piezas mecánicas en fresadora, rectificadora y cepillo	17	Maquina piezas mecánicas por CNC	12	Mantiene sistemas de transmisión de potencia	12
TÉCNICO EN MECATRÓNICA	Diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos	17	Implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico	17	Programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento	17	Reconvierte procesos de manufactura	12	Mantiene sistemas mecatrónicos	12
TÉCNICO EN OFIMÁTICA	Gestiona sistemas operativos de la ofimática	17	Gestiona información de manera local	17	Gestiona información de manera remota	17	Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas	12	Instala y opera equipos de cómputo y periféricos utilizados en la ofimática	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral	17	Auxilia en la mejora de procesos productivos	17	Controla inventarios de producción industrial	17	Inspecciona la calidad en la producción industrial	12	Elabora proyectos de producción industrial	12
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Realiza análisis físicos, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de proceso de acuerdo a normativa vigente.	17	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad.	12	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.	12
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla aplicaciones web y móviles	17	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios	12	Desarrolla, administra y configura soluciones de e- learning y comercio electrónico	12
TÉCNICO EN PUERICULTURA	Fomentar el crecimiento óptimo del niño sano	17	Proporcionar atención a los niños en centros de atención infantil	17	Ejecutar programas educativos para el desarrollo integral del niño	17	Realizar planes de acción para los niños considerando los referentes educativos y psicológicos	12	Atender al niño con problemática social y de educación especial	12
TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN	Auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización	17	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 TR	17	Corrige fallas, reconvierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 TR	17	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 TR	12	Corrige fallas, reconvierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 TR	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE	Transcribe la información indicada por el ejecutivo	17	Digitaliza documentos de oficina	17	Maneja la información verbal y escrita	17	Establece comunicación interna y externa	12	Coordina reuniones ejecutivas y sociales	12
TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante	17	Mantiene el equipo de cómputo y software	17	Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario	17	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales	12	Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización	12
TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL	Promover los servicios básicos de trabajo social	17	Apoyar la ejecución de programas sociales para la intervención comunitaria	17	Organizar grupos para la educación social	17	Atender la problemática social del usuario en los sitios de inserción	12	Ejecutar programas de trabajo social de las instituciones del sector público y privado	12
TÉCNICO EN VENTAS	Diseñar procesos de ventas en la empresa	17	Aplicar técnicas de atención y servicio al cliente	17	Diseñar investigaciones de mercados en la empresa	17	Organizar registros y operaciones contables en la empresa	12	Interpretar la legalidad de las ventas en la empresa	12
TÉCNICO EN TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS	Prepara compuesto para moldeo	17	Moldea plásticos para el proceso de extrusión	17	Moldea plásticos para el proceso de inyección	17	Moldea plásticos por procesos de termo fijos	12	Prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos	12



Especialidades por plantel

E Escolarizada
M Mixta (Autoplaneada)

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
BALLEZA	CBTis 266	<ul style="list-style-type: none"> ● Logística. E
CAMARGO	CBTis 143	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenimiento Industrial E ● Programación E ● Producción Industrial E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E
CHIHUAHUA	CETis 86	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Mantenimiento Industrial E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe E ● Ventas E ● Programación M
	CBTis 122	<ul style="list-style-type: none"> ● Electromecánica E ● Electrónica E ● Mecatrónica E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Transformación de Plásticos. E
	CBTis 158	<ul style="list-style-type: none"> ● Contabilidad E M ● Electrónica E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Diseño Gráfico Digital E
	CBTCH Plantel Norte	<ul style="list-style-type: none"> ● Puericultura E ● Enfermería General E
	Instituto Tecnológico México Moderno	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación E
CUAUHTÉMOC	CBTis 117	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Electrónica E ● Electromecánica E ● Programación E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E
	Centro de Bachillerato Tecnológico Menonita	<ul style="list-style-type: none"> ● Contabilidad E

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
DELICIAS	CETis 87	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenimiento Industrial. E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E
	Escuela de Enfermería Región Centro Sur	<ul style="list-style-type: none"> ● Enfermería general E ● Trabajo social E
JIMÉNEZ	CBTis 138	<ul style="list-style-type: none"> ● Electromecánica E M ● Producción Industrial de Alimentos E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Contabilidad E
JUÁREZ	CETis 61	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Electrónica E ● Programación E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe. E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E
	CBTis 114	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E ● Electricidad E ● Mantenimiento Automotriz. E ● Mecánica Industrial. E
	CBTis 128	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos E ● Refrigeración y Climatización E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo ● ● Electrónica E ● Gericultura E ● Laboratorista Químico E
	CBTis 269	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos ● ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo ● ● Electrónica E ● Mantenimiento Automotriz E ● Logística E
	CBTis 270	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos ● ● Logística E ● Electricidad E ● Mantenimiento Industrial E ● Programación E
	Centro de Estudios Superiores del Norte Campus Juárez	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración E

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
JUÁREZ	Centro de Estudios Tecnológicos de Ciudad Juárez Campus Municipio Libre	● Administración E
	Centro de Estudios Superiores del Norte Campus Juárez	● Administración E
NAMIQUIPA	CBTis 273	● Contabilidad E ● Programación E
NUEVO CASAS GRANDES	CETis 93	● Administración de Recursos Humanos E ● Logística E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Contabilidad E
		● Contabilidad E ● Refrigeración y Climatización E ● Programación E M ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E
OJINAGA	CETis 98	● Administración de Recursos Humanos M E ● Laboratorista Químico E ● Mecánica Industrial E ● Producción Industrial E ● Ofimática E
PARRAL	CBTis 228	● Ofimática E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Electromecánica E
SAN FRANCISCO DEL ORO	CETis 159	● Administración de Recursos Humanos E ● Electromecánica E ● Electrónica E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe E
SAUCILLO	CBTis 197	

Perfil del egresado

CONTABILIDAD

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Contabilidad: registra operaciones contables de empresas comerciales y de servicios, opera los procesos contables dentro de un sistema electrónico, registra operaciones contables de una entidad fabril, determina las contribuciones fiscales de personas físicas y morales, asiste en actividades de auditoría de una entidad.

DISEÑO GRÁFICO DIGITAL

La formación que ofrece la carrera de Técnico en diseño gráfico digital permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: ilustración, digitalización, producción, integración y construcción de mensajes visuales fijos o animados para proyectos gráficos.

ELECTRICIDAD

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Electricidad: desarrolla instalaciones eléctricas residenciales y comerciales, mantiene los motores y generadores de CA y CC, mantiene en operación los circuitos de control electromagnético y electrónico, mantiene los sistemas de iluminación y de energía renovable y mantiene instalaciones eléctricas de media y baja tensión.

ELECTROMECAÁNICA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en electromecánica permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: instalación de equipos eléctricos, electrónicos, mecánicos hidráulicos y neumáticos e instalaciones eléctricas, programación de equipos electrónicos, mantenimiento de equipos eléctricos, electrónicos, mecánicos, hidráulicos y neumáticos, fabricación de componentes y elementos mecánicos.

ELECTRÓNICA

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Electrónica: Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos, repara equipos de audio y receptores de televisión, mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC's, mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores, y mantiene sistemas electrónicos automatizados.

ENFERMERÍA GENERAL

El egresado de la carrera de técnico en enfermería general, deberá demostrar las siguientes competencias: aplicar medidas preventivas, técnicas básicas de atención y cuidado al individuo, la familia y comunidad en el primero y segundo nivel de atención, aplicar cuidados de baja y mediana complejidad para la recuperación de la salud o limitar el daño en el adulto con bases éticas y legales, realizar procedimientos médico quirúrgicos de cali-

dad para el cuidado del adulto con base en el proceso enfermero y administrativo, aplicar el proceso de atención de enfermería en el cuidado de la mujer en edad reproductiva y el niño.

FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Fuentes Alternas de Energía permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: instalación, operación, mantenimiento, mejora y comercialización de sistemas de energía solar térmica doméstica, fotovoltaica y eólica de baja potencia.

GERICULTURA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Gericultura permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la promoción del envejecimiento exitoso, asistencia en situaciones específicas de patología y/o dependencia del geronte y rehabilitación con la finalidad de mantener y/o recuperar la independencia del adulto mayor.

LABORATORISTA QUÍMICO

La formación que ofrece la carrera de Técnico en laboratorio clínico permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la participación en procesos encaminados al diagnóstico, tratamiento, seguimiento y preservación de la salud del ser humano; así como a los procesos tecnológicos y de investigación inherentes a su campo laboral.

LOGÍSTICA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en logística permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la supervisión, evaluación, control y seguimiento del proceso logístico aplicable al comercio de mercancías.

MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Mantenimiento Automotriz: Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil, mantiene el motor de combustión interna, mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna, mantiene el sistema de transmisión del automóvil y mantiene los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil.

MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

La formación que ofrece la carrera de Técnico en mantenimiento industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la Industria, sectores de producción y servicios, en el mantenimiento y reparación a diferentes equipos, maquinas e instalaciones.

MECATRÓNICA

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales: diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos, implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico, programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento, re convierte procesos de manufactura y mantiene sistemas mecatrónicos.

OFIMÁTICA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en ofimática permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la gestión de información mediante el uso de suites ofimáticas, localmente y en línea, así como la gestión de sistemas operativos y de recursos en red, además de la instalación y operación equipos de cómputo y periféricos, incluyendo dispositivos móviles.

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral, auxilia en la mejora de procesos productivos, controla inventarios de producción, inspecciona la calidad en la producción y elabora proyectos de producción.

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

La formación que ofrece la Carrera de Técnico en Producción Industrial de Alimentos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar el acondicionamiento de las materias primas, las áreas de proceso, operación de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo necesarias, entre otros, estableciendo relaciones entre ellos y su vida cotidiana para integrarse a la industria alimentaria en las diferentes plazas.

PROGRAMACIÓN

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales: desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos, desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos, desarrolla aplicaciones web y móviles, administra sistemas operativos, aplicaciones y servicios, y desarrolla, administra y configura soluciones de e – learning y comercio electrónico.

PUERICULTURA

La formación que ofrece la Carrera de Técnico en puericultura permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a desarrollar programas y proyectos para atender de manera responsable y con iniciativa el crecimiento y desarrollo integral del infante: pedagógico, psicosocial y físico, a través de la adquisición de competencias profesionales y a los referentes científicos actuales.

REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización, mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 TR, corrige fallas, re convierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 TR, mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 TR y corrige fallas, re convierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 TR.

SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Secretariado Ejecutivo Bilingüe permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la asistencia de los ejecutivos en su entorno laboral.

SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante, mantiene el equipo de cómputo y software, proporciona soporte técnico presencial y a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario, diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales y administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización.

TRABAJO SOCIAL

La formación que ofrece la carrera de Técnico en trabajo social permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, efectuar actividades dirigidas a la realización y apoyo de la investigación, promoción de servicios o programas institucionales, organización, atender y/o capacitar a grupos, orientar y colaborar en programas comunitarios, así como otorgar atención individualizada

TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS

La formación que ofrece la carrera de Técnico en transformación de plásticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: preparación de compuestos para moldeo, moldea plásticos por el proceso de extrusión, moldea plásticos por el proceso de inyección, moldea plásticos por procesos de termo fijos y prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos.

VENTAS

La formación que ofrece la carrera de Técnico en ventas permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la satisfacción de las necesidades del consumidor a través de un producto o servicio.

Directorio

UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA CETis, CBTis Y ESCUELAS INCORPORADAS

DOMICILIO: Av. Palestina No. 10500, Sector 48

Col. Tabalaopa, C.P. 31376

TÉLFONOS: (614) 419 66 67, 419 61 64 y 419 61 69

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua

CORREO ELECTRÓNICO: seo.toperativo08@uemstis.sems.gob.mx

M Turno matutino

V Turno vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
BALLEZA	CBTis 266	5 de mayo s/n Balleza, Chih.	(649) 535 03 02 cbtis266.dir@uemstis.sems.gob.mx M
CAMARGO	CBTis 143	Km. 66 Carretera Panamericana Col. Revolución C.P. 33700 Camargo, Chih.	(648) 462 41 71 y 462 21 71 cbtis143.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
CHIHUAHUA	CETis 86	Av. Palestina N°10500 Sector 48 Col. Tabalaopa C.P.31376 Chihuahua, Chih.	(614) 436 07 71 cetis086.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 122	Calle 20 (Salvador Almanza Bustillos) N°9008 Col. División del Norte C.P. 31064 Chihuahua, Chih.	(614) 420 05 70 y 420 00 46 cbtis122.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 158	Km. 1.5 Carr. a la Presa Chihuahua Fracc. Las Alamedas Chihuahua, Chih.	(614) 434 00 44 cbtis158.dir@uemstis.sems.gob.mx M
CUAUHTÉMOC	CBTis 117	Calzada Belisario Chávez N° 5200 Col. Agrícola C.P. 31510 Cauhtémoc, Chih.	(625) 581 31 38 y 582 31 99 cbtis117.dir@uemstis.sems.gob.mx M
DELICIAS	CETis 87	Km. 4.5 Carretera a Rosetilla C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 474 49 58 cetis087.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
JIMÉNEZ	CBTis 138	Av. Independencia y Calle 11 s/n Col. López Dávila C.P. 33980 Jiménez, Chih.	(629) 542 48 46 cbtis138.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
JUÁREZ	CETis 61	C. Gral. Bracamontes y Pvda. Fco. I. Madero N°2820 Col. Santa María C.P. 32670 Juárez, Chih.	(656) 631 08 32 cetis061@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 114	C. Ing. Benjamín Herrera No. 2825 Col. Infonavit C.P. 32610 Juárez, Chih.	(656) 617 06 39 y 623 08 98 cbtis114.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 128	C. Nueva Zelanda y Mora s/n Fracc. Oasis C.P. 32690 Juárez, Chih.	(656) 619 15 70 y 620 74 02 cbtis128.dir@uemstis.sems.gob.mx M V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	CBTis 269	C. Salvador Herrera Corral s/n Col. Juanita Luna C.P. 32180 Juárez, Chihuahua.	Cel. (656) 259 00 25 y 1721766 cbtis269.dir@uemstis.sems.gob.mx
	CBTis 270	C. Soneto N° 154 Col. Carlos Castillo Peraza C.P. 32575 Juárez, Chihuahua	(656) 209 28 71 y 209 31 82 cbtis270.dir@uemstis.sems.gob.mx
NAMIQUIPA	CBTis 273	C.Salvador Gómez y Gómez y C. 4a. Sur S/N Col. Centro Soto Máynez, Namiquipa, Chih.	(659) 576 05 13 cbtis273.dir@uemstis.sems.gob.mx
NUEVO CASAS GRANDES	CETis 93	Av. Plan Alemán N°1802 Col. Centro C.P. 31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	(636)694 64 17 y 694 69 49 cetis093.dir@uemstis.sems.gob.mx
OJINAGA	CETis 98	Calle 24 y Presidio s/n Col. Tecnológico C.P. 32881 Ojinaga, Chih.	(626)453 35 02 y 453 19 02 cetis098.dir@uemstis.sems.gob.mx
PARRAL	CBTis 228	Av. Solidaridad N°3 Col. PRI C.P. 33820 Hidalgo del Parral, Chih.	(627)522 70 81 y 522 29 90 cbtis228.dir@uemstis.sems.gob.mx
SAN FRANCISCO DEL ORO	CETis 159	Km. 3.5 Carretera a Parral Ejido Casa Colorada C.P. 33500 San Fco. del Oro, Chih.	(628)525 0074 cetis159.dir@uemstis.sems.gob.mx
SAUCILLO	CBTis 197	Prolongación calle Colón s/n Col. PRI C.P. 33620 Saucillo, Chih.	(621)475 07 05 y 475 14 41 cbtis197.dir@uemstis.sems.gob.mx



Sistema no escolarizado de Educación Tecnológica Industrial (Autoplaneado)

Inscripciones: Abril, agosto y diciembre

Para mayores informes comunicarse a los teléfonos (614) 419 66 67, 419 61 64 y 69

Correo electrónico: seo.chihuahua@dgeti.sems.gob.mx

Plantales particulares incorporados

Mmatutino

Vvespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico	
CHIHUAHUA	Centro de Bachillerato Tecnológico Chihuahua	Calle 30 N°5006 Col. Dale C.P. 31050 Chihuahua, Chih.	(614) 420 19 01 escueladepuericulturachihuahua@hotmail.com	M V
	Instituto Tecnológico México Moderno	Prol. González Cossío N°9903 Fracc. Sta. Elena C.P. 31127 Chihuahua, Chih.	(614) 442 99 00 Ext. 133 gerq63@gmail.com	M
	Centro de Bachillerato Tecnológico Chihuahua Plantel Norte	Av. Tecnológico N° 7313, Col. Unidad Vallarta C.P. 31100 Chihuahua, Chih.	(614) 417 39 67 centrodebachilleratotecnologicochihuahuanorte@hotmail.com	M
CUAUHTÉMOC	Centro de Bachillerato Tecnológico Menonita	Km. 11 Carretera Cuauhtémoc Col. Alvaro Obregón Cuauhtémoc, Chih.	(625) 583 18 78 cbtnenonita@gmail.com	M
DELICIAS	Escuela de Enfermería Región Centro Sur del Estado de Chihuahua	Calle 4ª Poniente N°205 Altos C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 474 43 71 eercschih@hotmail.com	V
JUÁREZ	CBTCJ: Coegio Bachillerato Tecnológico de Ciudad Juárez Campus Libertad	Libertad N°2102 Col. Chaveña C.P. 32060 Juárez, Chih.	(656) 612 70 57 cetcj1@yahoo.com.mx	M V
	MLBTCJ: Municipio Libre Bachillerato Tecnológico de Ciudad Juárez	Mpio. Libre Norte N°2659 Col. Melchor Ocampo C.P. 32380 Juárez, Chih.	(656) 616 41 05 cetcjmunicipiolibre@yahoo.com.mx	M
	CBTCJ: Colegio Bachillerato Tecnológico de Ciudad Juárez Campus Henequen	Av. Henequén N°658 Col. Salvacar C.P. 32680 Juárez, Chih.	(656) 843 00 10 cetcj3@yahoo.com.mx	M V



CENTROS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL

“Llegar juntos es el principio, mantenerse juntos es el progreso y trabajar juntos es el éxito”

¿Qué es CECATI?. - Los Centros de capacitación para el Trabajo Industrial, son instituciones educativas oficiales, encargadas de impartir cursos para y en el trabajo, cuyo objetivo es preparar a la población y facilitar su ingreso al medio laboral o empresarial.

Misión.- “Somos una institución educativa de carácter público, responsable de la formación para el trabajo de personas de 15 años o más, que certifica las competencias, con una actitud crítica, emprendedora y sustentable, determinante para la formación integral y la empleabilidad, a través de una cobertura nacional de planteles federales, descentralizados y particulares incorporados; que cuenta con personal profesional y comprometido, una amplia infraestructura física, y un modelo educativo y académico relevante y pertinente a las demandas sociales”.

Visión:- “Ser una institución líder con identidad propia, reconocida nacional e internacionalmente por la calidad y competitividad de sus servicios de formación para el trabajo; una organización que aprende, moderna, dinámica y generadora de cambios; socialmente responsable, que contribuye a mejorar las condiciones de vida de la población, la productividad, el desarrollo económico y la transformación de México”.

Objetivos:

- Ofrecer a la población programas de capacitación que permitan su incorporación a un trabajo remunerable, estable y socialmente útil.
- Vincular a los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI) con los sectores empresariales y gubernamentales, para la revisión permanente de los programas de estudio y para el acceso de los capacitandos a la planta productiva, con el objeto de complementar su capacitación y facilitar su adaptación a los procesos de producción.
- Dar validez oficial a los conocimientos y habilidades adquiridos fuera de las aulas.
- La capacitación para el trabajo, socialmente útil, es prioritaria como toda acción educativa a cargo del Estado, pues de ello depende el crecimiento integral de los individuos; esto es, el desarrollo armónico y pleno de sus capacidades.

Modalidades del Servicio:

- Escolarizado cursos regulares 80% practico 20% teórico

Formación para el Trabajo:

- Cursos Regulares
- Cursos de Extensión.
- Capacitación Acelerada Específica (CAE).
- Acciones Móviles
- Exámenes de Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)
- Prácticas y Bolsa de Trabajo.
- Formación Dual y en Alternancia.
- Certificaciones a través de CONOCER.

Modelo Educativo.- Actualmente y como parte de las políticas educativas, sobre todo en el ámbito de la educación técnica y la capacitación, prevalece el enfoque basado en competencias, orientado a responder con mayor pertinencia a las necesidades de formación de recursos humanos que demanda el mercado laboral, en el marco de competitividad resultante de los procesos mundiales de globalización económica. Un elemento esencial del modelo es la definición de estándares de ejecución acordados con representantes del sector productivo y que se estipulan en las denominadas: Normas Técnicas de Competencia Laboral o Norma de Institución Educativa (NTCL o NIE).

Contamos con 10 planteles en el Estado, 4 en Cd. Juárez, 3 en Chihuahua, 1 en Cd. Delicias, 1 en Hidalgo del Parral y 1 en Cuauhtémoc.

2 centros Evaluadores Certificadores: CECATI 54 y CECATI 137 en Chihuahua.

Perfil del egresado.- El proceso de capacitación que se desarrolla en los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI), busca dotar al capacitando de una serie de conocimientos y habilidades técnicas para que en un futuro se integre al mercado laboral con mayores expectativas salariales. Estas habilidades son reconocidas oficialmente por medio de un diploma que avala el conocimiento teórico y práctico del oficio aprendido.

El desarrollo curricular de los programas de estudio de la capacitación formal se estructura en dos modalidades metodológicas, la primera de ellas basada en criterios de competen-

cia ocupacional, y la segunda basada en normas técnicas de competencia laboral emitidas por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral.

Constantemente se mantiene la actualización de los programas de estudio a fin de mantenerlos articulados con las necesidades del sector productivo y en la medida en que las normas técnicas de competencia laboral sean emitidas para cada una de las especialidades y cursos impartidos en los CECATI.

Requisitos:

- Saber leer y escribir.
- Comprobante del último grado de estudios (original y copia).
- Dos fotografías recientes tamaño infantil (de frente, a color o blanco y negro).
- Acta de Nacimiento (original y copia).
- Comprobante de domicilio (original y copia).
- Alguna identificación oficial como la Credencial de Elector, la Cartilla del Servicio Militar Nacional, la Licencia de Conducir, la Credencial del IMSS o del ISSSTE (original y copia).
- Los aspirantes extranjeros deberán presentar, además de los requisitos anteriores, el comprobante de estancia legal en el país expedido por la Secretaría de Gobernación (original y copia).

Oferta educativa

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDADES
Chihuahua	CECATI 54	Administración, Confección Industrial de Ropa, Cosmetología, Diseño y Decoración de Interiores, Diseño y Fabricación de Muebles de Madera, Electricidad, Electrónica Automotriz, Estilismo y Diseño de Imagen, Informática, Inglés, Mantenimiento de Equipos y Sistemas Computacionales, Mecatrónica, Refrigeración y Aire Acondicionado, Soldadura y Pailería.
	CECATI 102	Administración, Alimentos y Bebidas, Electricidad, Electrónica, Electrónica Automotriz, Expresión Gráfica Digital, Informática, Inglés, Mantenimiento de Equipos y Sistemas Computacionales, Mecánica Automotriz, Mecatrónica.
	CECATI 137	Administración, Asistencia Ejecutiva, Confección Industrial de Ropa, Cosmetología, Diseño e Imagen de la Carrocería, Diseño y Fabricación de Muebles de Madera, Electricidad, Electrónica Automotriz, Estilismo y Diseño de Imagen, Expresión Gráfica Digital, Informática, Inglés, Máquinas – Herramienta, Mecánica Automotriz.
Cd. Juárez	CECATI 19	Administración, Confección Industrial de Ropa, Dibujo Industrial y Arquitectónico, Diseño e Imagen de la Carrocería, Electricidad, Electrónica, Electrónica Automotriz, Informática, Inglés, Mantenimiento de Equipos y Sistemas Computacionales, Máquinas – Herramienta, Mecánica Automotriz.
	CECATI 87	Administración, Diseño e Imagen de la Carrocería, Electricidad, Electrónica, Electrónica Automotriz, Expresión Gráfica Digital, Informática, Inglés, Mantenimiento de Equipos y Sistemas Computacionales, Máquinas – Herramienta, Mecánica Automotriz, Mecatrónica, Soldadura y Pailería.
	CECATI 121	Administración, Asistencia Ejecutiva, Cosmetología, Diseño y Fabricación de Muebles de Madera, Electricidad, Estilismo y Diseño de Imagen, Informática, Inglés, Mantenimiento de Equipos y Sistemas Computacionales, Mecánica Automotriz, Mecánica Diesel, Refrigeración y Aire Acondicionado.
	CECATI 199	Administración, Alimentos y Bebidas, Diseño e Imagen de la Carrocería, Electrónica, Informática, Inglés, Mecánica Automotriz.
Delicias	CECATI 142	Administración, Alimentos y Bebidas, Contabilidad, Asistencia Ejecutiva, Cosmetología, Diseño e Imagen de la Carrocería, Diseño y Fabricación de Muebles de Madera, Electricidad, Electrónica Automotriz, Estilismo y Diseño de Imagen, Expresión Gráfica Digital, Informática, Inglés, Mecánica Automotriz, Mecatrónica.
Cuahtémoc	CECATI 138	Administración, Contabilidad, Cosmetología, Electricidad, Electrónica, Electrónica Automotriz, Estilismo y Diseño de Imagen, Expresión Gráfica Digital, Informática, Inglés, Mecánica Automotriz.
Parral	CECATI 189	Administración, Asistencia Ejecutiva, Confección Industrial de Ropa, Cosmetología, Electricidad, Electrónica Automotriz, Estilismo y Diseño de Imagen, Expresión Gráfica Digital, Informática, Inglés, Mecánica Automotriz.

Programas especiales

Formación en Línea

Es una modalidad de la educación que consiste en un proceso educativo centrado en el aprendizaje, a través del cual se capacita a la población en general mediante el uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC's), para facilitarle el acceso al conocimiento de una manera flexible en el espacio y tiempo, que permita al usuario trabajar a su propio ritmo y necesidades, con la finalidad de formar personas con habilidades y destrezas acordes a los requerimientos del sector productivo así como de las exigencias que el mundo actual del trabajo demanda y por ende una superación en la calidad de su vida profesional, personal y laboral.

Formación en Línea	Su objetivo, es ofrecer cursos de capacitación para y en el trabajo, función docente y directiva, como medio para la adquisición de nuevos conocimientos, mediante una infraestructura informática suficiente que permita al usuario contar con otra opción de capacitación que le permita tener un mejor desempeño en una determinada actividad o función que realiza.
	El asesor en línea como facilitador del aprendizaje, orienta en la navegación y la comprensión de los contenidos, resuelve dudas, propicia la comunicación colaborativa, revisa y evalúa tareas y verifica el avance del alumno.
Acciones Móviles	El objetivo principal de estas acciones es llevar capacitación a aquellos lugares que así lo requieran, fundamentalmente en las regiones de difícil acceso y carentes de instituciones que proporcionen formación para el trabajo. Existen para ello 3 opciones:
	Desplazamiento del instructor al lugar donde se solicita el servicio utilizando las instalaciones, equipo y maquinaria del solicitante.
	Desplazamiento del instructor y el equipo al lugar donde solicita el servicio, llevando consigo maquinaria y equipo disponible de algún CECATI y utilizando las instalaciones asignadas por el interesado.
	Desplazamiento del instructor y de una unidad móvil al lugar donde se solicita el servicio, acondicionando la unidad móvil como aula taller, con todos los elementos para la impartición del curso convenido.
Formación en Alternancia	Una de las premisas básicas de la formación de adultos en la actualidad es la necesaria articulación que requiere existir entre el trabajo y el aprendizaje. esto implica identificar los contenidos del trabajo y establecer un puente de unión entre los resultados que a las personas se les demandan en el trabajo por medio de su desempeño y los resultados que requieren lograr en el aprendizaje.
	En este marco, la formación en alternancia, caracterizada como una estrategia que parte del trabajo y que transforma a éste por medio del aprendizaje, en un proceso que dignifica a la persona, es una de las alternativas pedagógicas/didácticas que posibilita no solo la formación para y en el trabajo, sino también la formación para la vida.
Cursos Regulares	Aquellos que se ofrecen en los Cecati's y en Acciones Móviles, que están registrados en el catálogo de especialidades y cursos vigente en la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo
Cursos de Extensión	Aquellos que se estructuran y se organizan a petición de una población limitada para satisfacer necesidades locales, su objetivo es perfeccionar los perfiles laborales y el cual debe estar apegado a lineamientos y como una extensión del curso regular.
Cursos de Capacitación Acelerada Específica (CAE)	Son aquellos que se ofrecen previo convenio establecido con empresas, asociaciones y organismos para capacitar a las personas en actividades específicas
Certificación Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)	La Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) implementó el Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional, que permite, previa evaluación, obtener un diploma expedido por la Secretaría de Educación Pública (SEP), validando así los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes de las personas que los hayan adquirido de manera autodidacta sin importar dónde y cómo. Para presentar el examen, las personas interesadas deberán acudir al Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (Cecati) más cercano a su localidad

Tipos de apoyo

Emprendedores

El objetivo del Programa Emprendedores es brindar a los capacitándose los conocimientos y las herramientas necesarias para crear, operar y consolidar una microempresa a través de la capacitación empresarial que se imparte en los talleres de los

Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI) de acciones que permitan el desarrollo y la permanencia de los negocios.

A través de este programa se promueve:

- La generación de empleo y autoempleo
- El combate a la economía informal
- El apoyo a las comunidades más desfavorecidas

Las principales líneas de acción que se han generado a través del programa son:

- Creación de la especialidad de Administración de Microempresas
- Creación de la Asociación Nacional de Empresarios Egresados de CECATI
- Realización de Congresos Nacionales de Empresarios Egresados de CECATI e ICAT

Bolsa de Trabajo

- Propiamente, la Bolsa de Trabajo se encamina a ofrecer alternativas de empleo a los egresados de CECATI, incorporándolos al mercado laboral en la zona de influencia de cada uno de los planteles y considerando los siguientes propósitos:
- Fortalecer la vinculación del CECATI con el sector empresarial, preparando mano de obra calificada acorde a sus necesidades.
- Brindar a los egresados de CECATI la oportunidad de emplearse en el área o especialidad en que hayan sido capacitados.
- Disminuir la migración de los egresados al incorporarse al campo laboral de su región o localidad.
- Apoyar en la disminución del desempleo y subempleo de los egresados de CECATI.

- Este servicio se ofrece en forma gratuita a los egresados de CECATI o a los alumnos que estén próximos a concluir su capacitación, siempre y cuando sean mayores de 18 años.
- Al interior del CECATI se publican las plazas vacantes con que cuenta la Bolsa de Trabajo y el perfil requerido para ellas.

Becas

Capacita-T y Aula POETA.

Aulas CAED

- Funciona en base a un programa que ofrece estudios de nivel medio superior para quienes tienen algún tipo de discapacidad: auditiva, motriz visual o intelectual y desean continuar su preparación académica.
- Este programa va dirigido a las personas con discapacidad con deseos de iniciar, continuar o concluir sus estudios de bachillerato general
- Las ventajas que ofrece esta modalidad: la inscripción es gratuita y sin examen de admisión, se puede combinar el estudio con otras actividades, se brinda asesoría académica gratuita y especializada, se cuenta con equipo y material didáctico adaptado a las necesidades del alumno, hay becas por mil 500 pesos mensuales y se entregan a quienes acreditan, por lo menos, dos materias cada seis meses, además el certificado de estudios tiene validez oficial en todo el país.
- Impartido por los Cecati 19 Cd. Juárez, 121 Cd. Juárez y 138 Cd. Cuauhtémoc, Chih.

Directorio de planteles particulares incorporados chihuahua

NOMBRE	DOMICILIO	DIRECTOR	ESPECIALIDAD	ACUERDO	FECHA	CLAVE
INSTITUTO DE ESTUDIOS DE ENFERMERIA NIGHTINGALE	C. RAMÍREZ No. 801, ESQ. CON C. OCTAVA, COL. SANTA ROSA, CHIHUAHUA, CHIH. C.P. 31050, TEL. 4-15-10-42	HERLINDA PARADA FIERRO	ENFERMERIA AUXILIAR	06FT403	13-nov-06	08PBT0130Z
HARMON HALL SUCURSAL CHIHUAHUA	AV. FCO VILLA No. 5705, LOC. 14 Y 15, COL. SAUCITO, CHIHUAHUA, CHIH., C.P. 31125, TEL. 614 425-5871 Y 425-5872	FRANCISCO PORTILLO DE LA FUENTE	INGLÉS	11FT284	26/05/11	08PBT0181F
INSTITUTO DE ALTA COSTURA MARCELA CAMARILLO	ANDRÉS .F. CARBONEL No. 1105 CHIHUAHUA, CHIH., TEL. 614 410-09-50	MARCELA CAMARILLO MARINA	DISEÑO DE MODAS	12FT201	23/05/12	08PBT0422N
ESCUELA DE ASISTENTES EN LA FORMACION INICIAL	VICTORIA No. 1407, ZONA CENTRO, CHIHUAHUA, CHIH. C.P. 31000, TEL. 01614 201-52-83	HERNÁN RAMIRO CARRASCO RIVERA	ASISTENTE EDUCATIVO	08FT356	05-nov-08	08PBT0426J
ALEXANDER GRAHAM BELL	CALLE 5ª. No. 2816, COL. SANTA ROSA, CHIHUAHUA, CHIH. C.P. 31000, TEL. 01614 410-09-72	ALEJANDRA ISABEL QUEZADA VALDEZ	ASISTENTE EDUCATIVO	08FT070	13-mar-08	08PBT0434S
ALEXANDER GRAHAM BELL PLANTEL NORTE	AV. TECNOLÓGICO No. 9901, LOCAL E, COL. DEPORTISTAS, CHIHUAHUA, CHIH. C.P. 31125 TEL. 01614 484-8153	ALEJANDRA ISABEL QUEZADA VALDEZ	ASISTENTE EDUCATIVO	09FT392	26-nov-09	08PBT0441B
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EN PRÓTESIS DENTAL	EULALIO GUTIÉRREZ No. 207 UNIDAD PRESIDENTES C.P. 31200 TEL. 4143416, inst.sup.estomatologia@hotmail.com	EDUARDO HOLGUÍN PAREDES	PROTESIS DENTAL	12FT122	12/03/12	08PBT0457C
ESCUELA DE PUERICULTURA DE CHIHUAHUA	CALLE 30ª. No. 5006 COLONIA DALE, 16144201901	VALERIO AYALA PEREZ	ASISTENCIA EDUCATIVA	12FT349	03/09/12	08PBT0229I
ESCUELA DE PUERICULTURA CHIHUAHUA NORTE	AVE. TECNOLÓGICO No. 7313 UNIDAD VALLARTA C.P. 31100 TEL. 4173967	VALERIO AYALA PÉREZ	ASISTENCIA EDUCATIVA	13FT395	02/10/13	08PBT0463N

NOMBRE	DOMICILIO	DIRECTOR	ESPECIALIDAD	ACUERDO	FECHA	CLAVE
INSTITUTO DE BELLEZA EVOLUCIÓN	ALDAMA No. 331 ALTOS, CHIHUAHUA, TEL. 4334398	MA. GUADALUPE CONTRERAS MONTES	ESTILISMO Y BIENESTAR PERSONAL	14FT082	18/02/14	08PBT0464M
MECATRONICA TECH	16 DE SEPTIEMBRE 455 OTE. ZONA CENTRO CD. JUÁREZ, CHIH. C.P. 32000 TEL. 016566153788	NORMA ALICIA VELÁZQUEZ CASTAÑO	MECATRÓNICA	15FT183	14/05/15	08PBT0465L
CENTRO DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PERSONAL, S.C.	AVENIDA PACHECO No. 2801, COL. OBRERA C.P. 31350 CHIHUAHUA, CHIH. caja.chihuahua@grupocedva.com, Tel. 2618367	ARMANDO LÓPEZ MARTÍNEZ	REPARACIÓN DE MOTORES A GASOLINA	16FT014	15/01/16	08PBT0472V
			AFINACIÓN DE MOTORES A GASOLINA CON SISTEMA DE INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE	16FT015	15/01/16	
			SISTEMA ELÉCTRICO	16FT016	15/01/16	
			AUTOTRÓNICA	16FT017	15/01/16	
			MECÁNICA DIESEL	16FT315	30/09/16	
INSTITUTO EVOLUCIÓN VIRTUAL	CALLE 3ª. No. 227, ZONA CENTRO, CD. CUAUHTÉMOC, CHIH. C.P. 31500, TEL. 01625 590-44-18	VERÓNICA ROJO SIMENTAL	OP. DE MICROCOMP.	09FT149	23-jun-09	08PBT0437P
			SERVICIOS DE BELLEZA	09FT150	23-jun-09	
INSTITUTO PARA EL TRABAJO CHIHUAHUA 2000	CALLE 13 No. 245 COL. CENTRO C.P. 31500, CUAUHTÉMOC, CHIH.	MARÍA MAGDALENA HERNÁNDEZ CASTAÑEDA	INFORMÁTICA	18FT336	14/08/18	
			INGLÉS	18FT337	14/08/18	
INSTITUTO EVOLUCIÓN VIRTUAL	CALLE 2 NORTE No. 411, ZONA CENTRO, CD. DELICIAS, CHIH., C.P. 33000 TEL. 016391-32-24-78	MARÍA GUADALUPE CONTRERAS MONTES	OP. DE MICROCOMP.	09FT276	15-sep-09	08PBT04380
			SERVICIOS DE BELLEZA	09FT380	20-nov-09	
INSTITUTO SUPERIOR DE RADIO Y TELEVISIÓN EDISON	16 DE SEPTIEMBRE No. 932 PTE., CD. JUÁREZ, CHIH. C.P. 32000 TEL. 01656 612-17-15	MANUEL OCAÑA OGARRIO	ELECTRÓNICA	07FT020	16-ene-07	08PBT0027M
ESCUELA TÉCNICA DE CAPACITACION Y DESARROLLO HUMANO, S.C.	AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 138 OTE. ZONA CENTRO, CD. JUÁREZ, CHIH., C.P. 32000 TEL. 01656 615-88-44	VÍCTOR SALVADOR BERMEO MIRELES	INFORMÁTICA	14FT025	29/01/14	08PBT0406W
INSTITUTO DE RADIO Y TELEVISIÓN EDISON	AV. TECNOLÓGICO No. 6435, COL. LOMAS DE SAN JOSÉ, CD. JUÁREZ, CHIH. C.P. 32680 TEL. 01656 620-32-18	LUIS MANUEL OCAÑA PINÓN	ELECTRÓNICA	07FT084	28-feb-07	08PBT0428H
CENTRO DE ESTUDIOS BRIGHT	VALLE DEL SUR No. 8632, COL. VALLE DE BRAVO, CD. JUÁREZ, CHIH., C.P. 32695 TEL. 01656 681-80-03	GERMÁN CHÁVEZ HERNÁNDEZ	ASISTENTE EDUCATIVO	07FT362	21-nov-07	08PBT0429G
INTERLINGUA, PLANTEL CIUDAD JUÁREZ	AV. TECNOLÓGICO No. 2230, FRACC. PRADERA DORADA, CD. JUAREZ, CHIH., C.P. 32618 TEL. 01656 2512110	JAVIER ARREDONDO MONARREZ	INGLÉS	11FT460	26/09/11	08PBT0445Y
CENTRO DE CAPACITACIÓN INTENSIVA DE ESTUDIOS MEDIOS	MARCOS M. FLORES No. 902, COL. MUNICIPIO LIBRE, CD. JUÁREZ, CHIH., C.P. 32575 TEL. 01656 324-27-14	ÁLVARO BUELNA MONTOYA	OP. DE MICROCOMP.	10FT192	16-jun-10	08PBT0444Z
HARMON HALL, CIUDAD JUÁREZ	AV. TECNOLÓGICO No. 1770, LOC. A-12 DEL CENTRO COMERCIAL GALERIAS TEC, FRACC. FUENTES DEL VALLE, CD. JUÁREZ, C.P. 32500, TEL. 01656 623-18-00	DEWITH CHRISTIAN RUIZ VÁZQUEZ	INGLÉS	17FT147	31/03/17	08PBT0448V
CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA FRONTERA NORTE	AVE. JUÁREZ PORVENIR No. 220 LOCS. 6,7,8,9,20 Y 13 COL. NUEVO ZARAGOZA CD. JUÁREZ C.P. 32550	OSCAR MAURICIO LUEVANO GARCÍA	PUERICULTURA	11FT093	17/03/11	08PBT0452H

NOMBRE	DOMICILIO	DIRECTOR	ESPECIALIDAD	ACUERDO	FECHA	CLAVE
CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA FRONTERA NORTE	AVE. JUÁREZ PORVENIR No. 220 LOCS. 6,7,8,9,20 Y 13 COL. NUEVO ZARAGOZA CD. JUAREZ C.P.32550	OSCAR MAURICIO LUEVANO GARCÍA	ASISTENCIA FAMILIAR Y DE SALUD	12FT333	15/08/12	08PBT0452H
	AVE. MANUEL J. CLOUTHIER N. 10111, CIUDAD JUAREZ, CHIH.		AUXILIAR DE ENFERMERÍA	13FT480	26/11/13	
			AUXILIAR DE ENFERMERÍA	16FT229	28/06/16	
INSTITUTO DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL DE CD. JUÁREZ	ABRÁHAM GONZÁLEZ No. 257 ZONA CENTRO, CD. JUÁREZ, CHIH. TEL. 6566321600	ISAIAS LEAL CORDOVA	ELECTRÓNICA	13FT084	02/05/13	08PBT0460Q
CENTRO DE CAPACITACIÓN. Y ADIESTRAMIENTO PARA ASESORES HERBOLARIOS. LA VOZ DEL ÁNGEL DE TU SALUD	CALLE EPSILON No. 1823, COL. MAGNAPLEX, CD. JUÁREZ, TEL. 6563980513	EUNICE BARRERA RODRÍGUEZ	ASESORÍA HERBOLARIA BÁSICA	13FT279	09/08/13	08PBT0462O
			ASESORÍA HERBOLARIA AVANZADA	13FT280	09/08/13	
			APLICACIÓN DE LA HERBOLARIA EN TÉCNICAS DE MASAJE Y SPA PREHISPÁNICO	13FT281	09/08/13	
			APLICACIÓN DE ACEITES ESENCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE MASAJE	14FT218	09/04/14	
			CUIDADOS COMPLEMENTARIOS PARA EL BIENESTAR PERSONAL	14FT219	09/04/14	
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL	PIÑA No. 6218 COL. EL GRANJERO C.P. 32690 CIUDAD JUÁREZ, CHIH., luizmaron@hotmail.com	LUIS MARTÍNEZ ROMAN	CONTABILIDAD	15FT213	05/06/15	08PBT0466K
			ELECTRÓNICA	15FT214	05/06/15	
COOK INSTITUTO CULINARIO	COSTA RICA 945 NORTE, COL. EXHIPÓDROMO C.P. 32330, CIUDAD JUÁREZ, CHIH., TEL. 016564075902	GEORGINA ANGÉLICA QUEVEDO MEDINA	PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	15FT388	24/09/15	08PBT0470X
			SERVICIO A COMENSALES	15FT389	24/09/15	
			MANEJO HIGIÉNICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	15FT390	24/09/15	
			CONTROL DE COSTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	15FT391	24/09/15	
			PASTELERÍA Y DULCES FINOS	16FT114	06/04/16	
ESCUELA DE ASISTENTES EN LA FORMACIÓN INICIAL PLANTEL JUAREZ	AVENIDA TECNOLÓGICO No. 3195 CIUDAD JUÁREZ, CHIH. TEL 6888356	HERNÁN RAMIRO CARRASCO RIVERA	ASISTENCIA EDUCATIVA	16FT314	30/09/16	08PBT0474T
INSTITUTO EDUCATIVO FRIDA KHALO	PROFRA. ISIDRA THELMA OJEDA No. 7304, PLANTA BAJA, COL. INDEPENDENCIA II, C.P. 32670, CIUDAD JUÁREZ, CHIH.	RUBÉN ALEJANDRO CANDIA VELÁZQUEZ	SEGURIDAD E HIGIENE	18FT385	01/10/18	
INSTITUTO DE TRANSFORMACIÓN PARA ESTILISTAS CLARA	RICARDO FLORES MAGÓN No. 13 B, COL. CENTRO, H. PARRAL, CHIH., C.P. 33800 TEL. 01627 522-19-12	CLARA RAMOS SALAYANDIA	SERVICIOS DE BELLEZA	04FT137	26-abr-04	08PBT0411H
INST. DE COMPUTACIÓN INGLÉS DE PARRAL	MACLOVIO HERRERA No. 69 3er. PISO LOCS. 46, 58 Y 59 TEL 016275225056, C.P. 33800, PARRAL, CHIH.	ELVIRA NÁJERA ENRÍQUEZ	INGLÉS	11FT057	13/02/11	08PBT0450J
			INFORMATICA	11FT058	13/02/11	
INSTITUTO DE INGLÉS PARRAL	AVE. INDEPENDENCIA Y CONSTITUCIÓN LOC. 18 PLAZA AZTLÁN, PARRAL, CHIH.	ARTURO SOTO RODRÍGUEZ	INGLÉS	13FT083	02/05/13	08PBT0459A
ESCUELA DE ASISTENTES EN LA FORMACIÓN INICIAL, PARRAL	AV. ORTÍZ MENA No. 93 C.P. 33800 HGO. DEL PARRAL, CHIH.	HERNÁN RAMIRO CARRASCO	ASISTENCIA EDUCATIVA	15FT458	06/11/15	08PBT0471W

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Con el propósito de atender de manera coordinada la demanda en las instituciones del nivel Medio Superior, para generar mayor oportunidad de acceso y para efecto de que las alumnas y los alumnos que cursan el tercer grado, o bien, egresadas y egresados de secundaria, así como madres y padres de familia, conozcan y opten por alguna de las alternativas de este nivel educativo que se ofrece en el Estado,

CONVOCA

A las y los aspirantes a ingresar a los subsistemas de Educación Media Superior, en los planteles de la modalidad escolarizada, para el Ciclo Escolar 2019-2020.

CECyTECH Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua

- **EMSaD** Educación Media Superior a Distancia
- **CECyT** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos

CEDART Centro de Educación Artística INBA- Secretaría de Cultura

COBACH Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua

CONALEP Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua

DGB (CEB) Centros de Estudio de Bachillerato

PREFECO Preparatorias Federales por Cooperación

PREPARATORIAS DEL ESTADO

SPAyT Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua

- **Telebachillerato General**
- **Telebachillerato Comunitario**
- **Bachillerato Intercultural**

UEMSTA Y CM Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

- **CBTA** Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario

UEMSTIS Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

- **CBTIS** Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios
- **CETIS** Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios

INSTITUCIONES PARTICULARES INCORPORADAS A LA SEP.

INSTITUCIONES OFICIALES DE LA U.A.CH. E INCORPORADAS A LA MISMA.

INSTITUCIONES PARTICULARES INCORPORADAS A LA U.A.C.J.

De acuerdo a las siguientes:

BASES

1º Presentarse al plantel del subsistema en el cual desea ingresar, a solicitar ficha para Examen de Evaluación Diagnóstica de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00 horas, según la siguiente programación:

INICIAL DEL PRIMER APELLIDO	DÍA
A-B-C-CH-D	1 y 2 de abril
E-F-G-H-I-J-K-L-LL	3 y 4 de abril
M-N-Ñ-O-P-Q	5 y 8 de abril
R-S-T-U-V-W-X-Y-Z	9 y 10 de abril

2º Requisitos para tener derecho a la ficha de Examen de Evaluación Diagnóstica

- Presentar copia del Certificado de Estudios de Secundaria, o en su caso, Constancia de Acreditación de Estudios de Secundaria o constancia donde acredite que cursa tercer grado de Secundaria.
- Dos fotografías tamaño infantil de frente.
- Copia del Acta de Nacimiento.
- Copia de la CURP (Clave Única de Registro de Población).
- Llenar y firmar la solicitud del Examen de Evaluación Diagnóstica.
- Pago correspondiente por derecho a examen.

3º Presentarse al Examen de Evaluación Diagnóstica que se aplicará el 17 de mayo de 2019, en horario y aula que se indique en la ficha. Este examen tendrá además la función selectiva en las instituciones cuya demanda supere la capacidad instalada, las cuales publicarán los resultados el día 7 de Junio de 2019, a partir de las 08:00 horas.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

CEPPEMS

Comisión Estatal para la
Planeación y Programación
de la Educación Media Superior



GLOSARIO

ACREDITACIÓN:

Proceso administrativo a través del cual las instituciones educativas otorgan el reconocimiento oficial de la aprobación de una asignatura, módulo, semestre o nivel escolar.

ACTIVIDADES COCURRENDALES:

También conocidas como actividades paraescolares, programadas para reforzar el proceso de aprendizaje y la formación integral, como pueden ser la educación física y artística.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Estimulan la participación libre y responsable del alumno. Se organizan y supervisan por la escuela fuera del horario escolar y no están contempladas en el plan de estudios. Sin embargo, refuerzan la formación integral del estudiante, por ejemplo: participación en la escolta o banda de guerra, clubes, viaje de fin de cursos, etc.

APRENDIZAJE:

Proceso de adquirir conocimientos, habilidades, actitudes o valores, a través del estudio, la experiencia o la enseñanza.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO:

Proceso a través del cual el individuo aprende nuevos conocimientos que tienen sentido trascendental y gran valor por la aplicación en su vida diaria, integrándolos de manera total a sus saberes.

ÁREA DE FORMACIÓN:

Conjunto de conocimientos interdisciplinarios, agrupados con un propósito determinado. Ejemplos: Área de formación para el trabajo, área de formación propedéutica.

ASESORÍA ACADÉMICA:

Actividad especializada de asistencia y ayuda, que tiene como propósito orientar y aconsejar al estudiante respecto a los diversos campos del conocimiento y las posibles maneras de acceder a ellos, para acreditar el nivel educativo correspondiente.

Términos que encontrará en este catálogo

BACHILLERATO GENERAL:

Es fundamentalmente propedéutico. Prepara al estudiante en todas las áreas del conocimiento, desarrollando competencias para cursar estudios del nivel superior. Se cursa en dos o tres años, con planes referidos a programas de estudios tetramestrales o semestrales.

BACHILLERATO TECNOLÓGICO:

Prepara al estudiante en todas las áreas del conocimiento, desarrollando competencias para que si así lo decide, pueda ingresar a instituciones de educación superior. Además, desarrolla competencias de nivel técnico profesional medio para incorporarse al mundo laboral. Se cursa en tres años, con planes referidos a programas de estudios semestrales.

CAED:

Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad..

CALIDAD EDUCATIVA:

Logro de los objetivos en la educación. Reflejan en el aprovechamiento académico, la eficiencia terminal, la eficacia del proceso educativo y la pertinencia respecto a los intereses del individuo y las demandas de la sociedad.

CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO:

Programa de formación, cuyo objetivo es desarrollar en el estudiante competencias básicas para el trabajo, facilitando su inserción y permanencia en el mundo laboral que lo capacitan para realizar con calidad actividades en determinado campo profesional. En el caso de los bachilleratos tecnológicos y las alternativas terminales se les otorga título de técnico profesional.

CARRERA:

Conjunto de estudios que habilitan para el ejercicio de una profesión.

CAST:

Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos que opera dentro del subsistema del CO-NALEP.

CENEVAL:

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior.

CENTROS DE ASESORÍA:

Sedes destinadas a la prestación de servicios de asesoría académica a estudiantes.

CEPEMS:

Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior .

CERTIFICACIÓN:

Reconocimiento que se otorga a través de un documento con validez oficial, mismo que acredita las asignaturas, módulos o el nivel correspondiente, según sea el caso.

CICLO ESCOLAR:

Período equivalente a un año de actividades educativas, (académicas, técnicas y administrativas), como resultado de la planeación y programación correspondiente. Generalmente inicia en el mes de agosto de cada año. Ejemplo: Ciclo escolar 2010-2011

CNC:

Control numérico computarizado.

COBERTURA:

Se refiere a la capacidad del sistema educativo para dar atención a la población en edad de cursar el nivel correspondiente. Se precisa dividiendo el número de alumnos atendidos de un rango de edad determinado, entre la cantidad total de la población de dicha edad.

COMPETENCIAS:

Son capacidades o desempeños que integran conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes ponen en juego en contextos específicos para un propósito determinado.

CONVALIDACIÓN:

Es el proceso que se realiza para validar los estudios de un plan con los de otro que entra en vigor, para su correspondiente certificación y acreditación en los distintos planteles de un subsistema.

COPEEMS

Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior

DESERCIÓN:

Corresponde a la proporción de alumnos matriculados que durante el año lectivo, por diferentes motivos, abandonan sus estudios sin haber culminado el grado.

DIAGNÓSTICO:

Análisis de una situación en un momento determinado.

DOCENTE:

Profesor. Facilitador del proceso educativo, que a través de la cátedra, la orientación y la tutoría, apoya la actividad de aprendizaje y la formación integral de los estudiantes.

EDUCACIÓN ABIERTA:

Véase modalidad no escolarizada.

EDUCACIÓN BIVALENTE:

Se refiere a los estudios con doble validez. En el caso del nivel medio superior, el término implica que se prepara al estudiante en bachillerato general y simultáneamente en una carrera técnica.

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR:

Nivel educativo que comprende el bachillerato general, el tecnológico y carreras terminales, teniendo como antecedente la educación secundaria y es precedente para cursar estudios superiores. Generalmente su duración es de tres años.

EDUCACIÓN SECUNDARIA:

Período educativo que tiene como antecedente la educación primaria y es requisito indispensable para acceder al nivel medio superior. Su duración es de tres años.

EDUCACIÓN TECNOLÓGICA:

Estudios de carácter técnico que pueden abarcar desde la capacitación para el trabajo, hasta la formación especializada en áreas agropecuarias, industrial o de servicios.

EMS:

Educación Media Superior.

EMSaD:

Educación Media Superior a Distancia.

EQUIDAD:

Ofrecer las oportunidades que cada grupo de individuos necesita para acceder a los servicios educativos, permanecer en ellos y obtener el máximo de logros.

ESCUELAS INCORPORADAS:

Planteles educativos de sostenimiento particular, que tienen reconocimiento de validez oficial de estudios (RVOE) otorgado por alguna institución oficial (SEP, SEyC de Gobierno del Estado, instituciones autónomas u organismos descentralizados) en la que recae la responsabilidad de su supervisión.

ESPECIALIDAD:

Estudios que profundizan sobre una ciencia, arte o actividad, cuyo objetivo es adquirir saberes y habilidades precisas para el dominio de ella.

ESTUDIANTE:

Persona que busca adquirir conocimientos, así como desarrollar habilidades y destrezas, ya sea con apoyo docente o de manera autodidacta.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Proceso continuo que tiene como objetivo conocer cuáles son los conocimientos que el alumno posee, las habilidades adquiridas y las actitudes desarrolladas. Se realiza en distintos momentos, con metodologías e instrumentos diversos. Se refleja en una calificación según el logro de los objetivos propuestos.

EXANI I:

Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior.

GERONTOLÓGICO:

Estudio de la vejez y los fenómenos que la caracterizan.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Escuela o conjunto de escuelas que persiguen determinados fines, con una organización sustentada en normas que regulan su actividad educativa.

MAPA CURRICULAR:

Representación gráfica de la distribución de las materias o asignaturas de un plan de estudios, destinadas a que el alumno desarrolle plenamente sus capacidades y acredite el grado o nivel educativo correspondiente.

MATRÍCULA:

Número de alumnos inscritos en una institución educativa.

MEDIACIÓN DOCENTE:

Se refiere a la intervención de uno o varios maestros, con el propósito de apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

MEPEO:

Modelo Educativo para la Educación Obligatoria-

MODALIDAD ESCOLARIZADA:

Alternativa de aprendizaje, donde el estudiante debe ajustarse a un calendario y horario preestablecido asistiendo al aula.

MODALIDAD MIXTA:

Alternativa de aprendizaje donde se combinan estrategias, métodos y recursos de acuerdo a la población, a la naturaleza del modelo académico y a los recursos de la Institución Educativa.

MODALIDAD NO ESCOLARIZADA:

Alternativa de aprendizaje donde el estudiante no requiere de asistir obligatoriamente al aula, ni ajustarse a calendario u horario de clases.

NIVEL EDUCATIVO:

Uno de los períodos que constituyen el sistema educativo. Estos son: Nivel Básico, Nivel Medio Superior y Nivel Superior.

OFERTA EDUCATIVA:

Conjunto de alternativas de instituciones que atienden la demanda educativa de la comunidad.

OPCIÓN INTENSIVA:

Alternativa de la modalidad escolarizada, cuya diferencia radica en la condensación curricular y la reducción de los calendarios con períodos que van de 2 a 3 años.

OPCIÓN PRESENCIAL:

Se caracteriza por requerir de la mediación docente obligatoria, tener un plantel de estudio fijo y se ajusta a calendarios y horarios preestablecidos.

OPCIÓN VIRTUAL:

Alternativa educativa que aunque se caracteriza por el uso imprescindible de las tecnologías de la información y la comunicación, requiere obligatoriamente de la mediación docente. Los estudiantes pueden acceder al servicio educativo desde diversos espacios y se ajustan a un calendario fijo, aunque el horario es flexible.

PARAESCOLARES:

Véase “Actividades cocurriculares”.

PC-SINEMS:

Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.

PERFIL DEL EGRESADO:

Formación que el estudiante adquiere a lo largo de sus estudios y contempla el desarrollo de competencias en términos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. Cobra significado en la vida real de los estudiantes y responde a las necesidades actuales de la sociedad.

PERTINENCIA:

Cualidad de adecuar los contenidos y los métodos educativos a las características socioculturales y a las posibilidades de aprendizaje de los individuos y conglomerados sociales, a los que se dirige la educación. Debe reflejarse en el mejoramiento de la vida comunitaria.

PLAN DE ESTUDIOS:

Instrumento organizativo que regula la actividad del profesor y del alumno durante el proceso educativo. De manera sistemática, esquematiza y estructura las unidades de aprendizaje. Se caracteriza por tener un orden secuencial de las asignaturas a cursar.

PLAN SEMESTRAL:

Modelo sistemático que dirige y encauza las unidades de aprendizaje calendarizadas en seis meses.

PLAN TETRASEMESTRAL:

Modelo educativo que desarrolla las unidades de aprendizaje en cuatro meses.

PLC:

Controlador lógico programable.

PROGRAMA DE ESTUDIOS:

Descripción de los contenidos de las asignaturas, ordenadas por secuencias o por áreas, relacionadas con los recursos didácticos y bibliográficos indispensables, con los cuales se regula el proceso educativo.

PROPEDEÚTICA:

Formación que tiene como objetivo esencial que los jóvenes profundicen, de acuerdo a sus preferencias, en algún área del conocimiento: químico-biológica, físico-matemática, económico-administrativa y humanística. Estas opciones promueven su formación integral.

REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS:

Acto administrativo a través del cual la autoridad educativa otorga validez oficial a los estudios realizados fuera del sistema educativo nacional, siempre y cuando sean equiparables con los estudios vigentes en el nivel correspondiente.

RIEMS:

Reforma Integral de Educación Media Superior

RVOE:

Registro de Validez Oficial de Estudios.

SENECTO:

Persona en la etapa de vida que continúa de la madurez: Vejez.

SEP:

Secretaría de Educación Pública.

SISTEMA EDUCATIVO:

Integra los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación. Se caracteriza por ser un conjunto organizado de servicios y acciones reguladas por el Estado, que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación.

SNB:

Sistema Nacional del Bachillerato.

SOSTENIMIENTO:

Se refiere principalmente a la fuente de financiamiento de las instituciones, así como el apoyo académico, técnico y de infraestructural, que una institución recibe para el logro de sus objetivos.

SOSTENIMIENTO PARTICULAR:

Abarca a las escuelas que se sostienen y administran por sí mismas. Para que los estudios que ellas proporcionan sean reconocidos, es necesario que cuenten con RVOE. Se les identifica como escuelas incorporadas.

SUBSISTEMA EDUCATIVO:

Se refiere a los elementos y/o modalidades operativas que integran un nivel educativo; a la vez constituyen en sí un sistema.

TÉCNICO PROFESIONAL:

Nivel académico alcanzado por la persona que realiza estudios de carácter técnico, ya sea en áreas agropecuarias, industriales o de servicios. Los egresados de este nivel pueden acceder a estudios de nivel superior, si los estudios fueron de carácter bivalente.

TRÁNSITO DE ALUMNOS:

Mobilización de alumnos de una institución a otra, que se da entre subsistemas y/o planteles del mismo nivel educativo.

TRONCO COMÚN:

También llamado componente o núcleo de formación básica, el cual integra un conjunto de materias, asignaturas u otras unidades de aprendizaje comunes contempladas dentro de un plan de estudios, que todos los estudiantes inscritos deben cursar independientemente de la especialidad que elijan.

UEMSTA y CM:

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar.

UEMSTIS:

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

Se permite la reproducción del contenido
de esta publicación, únicamente
cuando se cite en forma completa la
fuente.

Primera Edición: Marzo 2019. La edición consta de 2,000 ejemplares y 1,200 discos compactos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Dirección de Educación Media Superior y Superior.

Comisión Estatal para la Planeación y
Programación de la Educación
Media Superior.
CEPPEMS

Calle Bogotá No. 1905, planta baja
Fraccionamiento Gloria
Chihuahua, Chih., C.P. 31130

TEL. (614) 429-33-00, Exts. 21001 y 21013
Correo Electrónico: ceppems_chihuahua@yahoo.com.mx

Diseño
Krea Firma de Diseño
jesusmanuelponcecalderon@gmail.com

Compilación, revisión y corrección:
Lic. Gloria Jannette Muñiz Villalba.
Lic. Julieta Durán Pérez
Ing. Víctor Hugo López de Lara Chávez
Departamento de Enlace Educativo

Impreso en Talleres Gráficos de Gobierno del Estado de Chihuahua.