

Directorio

Lic. Javier Corral Jurado.
Gobernador Constitucional
del Estado de Chihuahua.

Lic. Pablo Cuarón Galindo.
Secretario de Educación y Deporte.

Dr. Miguel Ángel Valdez García.
Subsecretario de Educación.

Mtro. Melchor Torres Muñoz.
Director de Educación Media Superior y Superior.

Ing. Víctor Manuel Mendoza Salcedo.
Delegado Federal de la SEP en el Estado.

Prof. Salomón Maloof Arzola.
Enlace de la Subsecretaría
de Educación Media Superior de la SEP.

Lic. Gloria Jannette Muñiz Villalba.
Jefa del Departamento de Enlace Educativo
y Secretaria Técnica de la CEPPEMS.

Antrop. Ana Belinda Ames Russek.
Directora General del CECyTECH.

Dra. Ma. Teresa Montes Castillo.
Directora del CEDART/INBA.

Lic. María Teresa Ortuño Gurza.
Directora General del COBACH.

Ing. Flavio Filomeno Acosta Cano de los Ríos.
Director General del CONALEP.

Lic. Javier Luis Almaguer Herrera.
Representante Estatal de la DGB.

Ing. Elvia García Ramos.
Representante Estatal de las PREFECO.

Lic. María Dolores Sáenz Ortiz.
Jefa del Departamento
de Educación Media Superior.

M. A. Liliana Rojero Luevano.
Directora General del Subsistema de Preparatoria
Abierta y Telebachillerato.

Mtro. Luis Alberto Fierro Ramírez.
Rector de la Universidad
Autónoma de Chihuahua.

Lic. Ricardo Duarte Jáquez.
Rector de la Universidad
Autónoma de Cd. Juárez.

Sin titular
Subdirección de Enlace Operativo de
la UEMSTA y CM

Ing. Jesús Limas Acosta.
Encargado de la Subdirección
de Enlace Operativo de la UEMSTIS.

Índice

PRESENTACIÓN	3
PC-SINEMS (Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior)	4
CECyTECH (Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua)	9
CEDART (Centro de Educación Artística)	29
COBACH (Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua)	35
CONALEP (Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua)	45
DGB (Dirección General del Bachillerato)	65
PREFECO (Preparatorias Federales por Cooperación)	71
PREPARATORIAS DEL ESTADO (Preparatorias Oficiales y Particulares Incorporadas)	77
SEP (Secretaría de Educación Pública) (Prepa en Línea y Preparatorias Particulares Incorporadas)	97
SPAyT (Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua)	103
UACH (Universidad Autónoma de Chihuahua) (Preparatoria Autónoma y Particulares Incorporadas)	127
UACJ (Universidad Autónoma de Ciudad Juárez) (Preparatorias Particulares Incorporadas)	133
UEMSTA y CM (Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar)	141
UEMSTIS (Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios)	147
CONVOCATORIA DE INGRESO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR Ciclo Escolar 2018 - 2019	163
GLOSARIO	165

Presentación

La obligatoriedad de la Educación Media Superior, derivada de la reforma al Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, plantea retos de grandes magnitudes, debe traducirse en un importante incremento y retención en la cobertura educativa de la población en edad de cursarla (15 – 17 años).

Cabe señalar que una de las funciones esenciales de la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior (CEPPEMS), -ratificada por el recientemente creado Consejo del Sistema Nacional de Educación Media Superior- es desarrollar y/o fortalecer los canales de comunicación entre el Nivel Básico y el Medio Superior, a partir de mecanismos y apoyos que contribuyan a mejorar los perfiles académicos de ingreso y egreso de Educación Media Superior, así como a generar lazos de realimentación entre ambos servicios educativos.

La oferta educativa de Educación Media Superior está conformada por tres modelos educativos: bachillerato general, bachillerato tecnológico y profesional técnico: El primero tiene carácter propedéutico y prepara al estudiante en diferentes disciplinas y ciencias, para que en el futuro pueda cursar estudios de Nivel Superior; el bachillerato tecnológico y el profesional técnico son bivalentes, ya que prepara a las y a los estudiantes para el ingreso a la Educación Superior y los capacita para que tengan oportunidad de incorporarse al mercado laboral.

Bajo los lineamientos del Programa de Atención a la Demanda, se destacan: la convocatoria de ingreso, la cual contempla fechas únicas tanto de entrega de solicitudes, como de aplicación de examen y publicación de resultados; así como el Catálogo de Oferta Educativa, en el cual se describe y detalla la información oportuna y actualizada de los 13 subsistemas que ofrecen la Educación Media Superior en el Estado.

Estos documentos son de relevante utilidad no solamente para los posibles aspirantes a ingresar en el Nivel Educativo Medio Superior, sino para las familias, las comunidades escolares y las instituciones de Educación Superior; así como para los sectores productivos en sus diferentes vertientes, particularmente el sector empleador.

Las y los jóvenes aspirantes que cursan actualmente 3er. grado de Educación Secundaria deben tomar una decisión trascendental en su proceso de formación académica al optar por alguna de las modalidades educativas que se ofrecen, es por lo que el Catálogo de Oferta Educativa para el ciclo escolar 2018-2019, que hoy ponemos a su disposición, permite analizar, seleccionar y disponer -en consenso con sus padres y/o tutores y orientadores educativos-, lo que más convenga a sus intereses y necesidades.

Esperamos que sea una información útil y orientadora para tomar la mejor decisión.

Secretaría de Educación y Deporte.



Para entender qué es el SNB, vale la pena informar que la Secretaría de Educación Pública, junto con las secretarías de educación de todas las entidades federativas, así como las universidades autónomas, vienen instrumentando una política de largo plazo para elevar la calidad de la educación.

En ese marco, en mayo de 2010 se constituye formalmente el Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior (COPEEMS), como una asociación civil para atender las tareas técnicas y operativas que permiten al Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) decidir acerca del ingreso, permanencia y salida de los planteles públicos y particulares del SNB.

En el Diario Oficial de la Federación, en el Acuerdo 01/01/2018 por el que se establece y se regula el Sistema Nacional de Educación Media Superior, en el artículo 3º para efectos de este acuerdo se entenderá por:

“Padrón de Calidad del Sistema: al registro del que podrán formar parte aquellas Instituciones educativas con base en los resultados que obtengan con motivo de la evaluación institucional integral de la que sean objeto, conforme a las disposiciones que al efecto emita la Secretaría de Educación Pública”.

Es a través del PC-SiNEMS donde se establecen los nuevos ejes metodológicos, académicos y pedagógicos del sistema educativo basado en competencias, de tal manera que permite ir acreditando la medida en la cual los planteles y los subsistemas realizan los cambios en la Reforma Educativa.

Se trata de poner en práctica procedimientos de evaluación que permitan otorgar el reconocimiento correspondiente a las escuelas según el nivel de calidad que han alcanzado.

La mejor forma de motivar a una comunidad escolar para comprometerse en el mejoramiento de sus desempeños y resultados es generando convicciones y adhesiones respecto al modelo educativo que se propone implementar.

A nivel nacional en el año 2017, el Padrón de calidad del SiNEMS contaba con:

3,003 Planteles	Seis niveles	2'246,194 alumnos	43.80% de matrícula de la EMS
--------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------------

Formar parte del PC-SiNEMS debe entenderse, en cierta medida, como un reconocimiento a la buena calidad de un plantel educativo que ha hecho suyas las aspiraciones y compromisos de cambio de la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS)- Modelo Educativo para la Educación Obligatoria (MEPEO), a partir de evaluaciones confiables.

Por todo lo antes expuesto, los jóvenes, los padres de familia, así como el público en general interesado en conocer opciones educativas de calidad en el bachillerato, pueden consultar el listado que se da a conocer en este documento.

Planteles de Educación Media Superior Incorporados al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior

No.	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA
1	CECyTECH	CECyT No. 8 "Cuauhtémoc"	II	Dos años: hasta el 06 de junio de 2018
2		CECyT No. 3 "Valle de Allende"	II	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
3		CECyT No. 6 "Chihuahua"	II	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
4		CECyT No. 9 "Lomas de Poleo-Cd. Juárez"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
5		CECyT No. 10 "Gómez Farías"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
6		CECyT No.7 "San Isidro-Cd. Juárez"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
7		EMSAD 12 "Satevó"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
8		EMSAD 25 "Congregación Ortíz"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
9		EMSAD 13 "Naica"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
10		EMSAD 02 "El Vergel"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
11		EMSaD 23 "San Francisco de Borja"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
12		EMSaD 26 "Bachíniva"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
13		CECyT No. 16 "Lebarón"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
14		EMSaD 20 "Santa Isabel"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
15		CECyT No. 11 "Ciudad del Conocimiento-Cd. Juárez"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
16		CECyT No. 12 "Flores Magón"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
17		EMSaD 03 "Rocheachi"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
18		EMSaD 10 "Samachique"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019

No	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA	
19	CECyTECH	EMSAD 6 "Benito Juárez"	IIIa	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
20		CECyT No. 5 "San Juanito"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS	
21		CECyT No. 4 "Guadalupe y Calvo"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS	
22		CECyT No. 22 "Ayuntamiento-Cd. Juárez"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS	
23		CECyT No. 13 "San Guillermo"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS	
24		EMSAD 27 "Toribio Ortega-Cd. Chihuahua"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS	
25		CECyT No.2 "La Junta"	III	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS	
26		CECyT No. 15 "Ascensión"	IV	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS	
27		CECyT 14 "Villa Esperanza-Cd. Juárez"	IV	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS	
28		EMSAD 24 "Urique"	IV	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS	
29		EMSAD 05 "Tomochi"	III	Dos años: hasta el 17 de marzo de 2018	
30		EMSAD 01 "Turuachi"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
31		EMSAD 04 "Carichi"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
32		EMSAD 09 "Atascaderos"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
33		EMSAD 18 "Valle Del Rosario"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
34		EMSAD 15 "Mesa De San Rafael"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
35		EMSAD 22 "Nonoava"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
36		EMSAD 28 "Ignacio Zaragoza"	IVa	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
37		COBACH	Plantel 11 "Juárez"	II	Tres años: hasta el 06 de noviembre de 2020
38			Plantel 9 "Juárez"	III	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
39	Plantel 10 "Chihuahua"		II	Tres años: hasta el 06 de noviembre de 2020	
40	Plantel 7 "Juárez"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
41	Plantel 1 "Chihuahua"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
42	Plantel 3 "Chihuahua"		III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	

No	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA	
43	COBACH	Plantel 6 "Juárez"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
44		Plantel 5 "Juárez"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
45		Plantel 19 "Juárez"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
46		Plantel 4 "Chihuahua"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
47		Plantel 2 "Chihuahua"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SiNEMS	
48		Plantel 23 "Guadalupe Distrito Bravo"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SiNEMS	
49		Plantel 16 "Juárez"	IV	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SiNEMS	
50		Plantel 12 "Parral"	III	Dos años: hasta el 17 de marzo de 2018	
51		Plantel 17 "Ahumada"	IV	Dos años: hasta el 17 de marzo de 2018	
52		Plantel 20 "Jiménez"	IV	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018	
53		Plantel 27 "Balleza"	IV	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
54		Plantel 21 "Chihuahua"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
55		Plantel 24 "Casas Grandes"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
56		Plantel 18 "Nuevo Casas Grandes"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
57		Plantel 15 "Camargo"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
58		Plantel 13 "Delicias"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	
59		CONALEP	Plantel "Ciudad Delicias"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
60			Plantel "Chihuahua II"	III	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
61	Plantel "Juárez III"		III	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019	
62	Plantel "Juárez I"		III	Dos años: hasta el 17 de marzo de 2018	
63	Plantel "Parral"		III	Dos años: hasta el 17 de marzo de 2018	
64	Plantel "Juárez II"		IV	Dos años: hasta el 17 de marzo de 2018	
65	DGB	Centro de Estudios de Bachillerato 6/4 "Cd. Delicias, Chih."	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SiNEMS	
66		Centro de Estudios de Bachillerato 7/1 "Martín Luis Guzmán"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019	

No	SUBSISTEMA	PLANTEL	PRONUNCIAMIENTO OTORGADO EN EL NIVEL	VIGENCIA
67	DGETA	CBTA 170 "Guachochi"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
68		CBTA 147 "Meoqui"	IV	En proceso de permanencia en el PC-SINEMS
69		CBTA 2 "Delicias"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
70		CBTA 90 "Cuauhtémoc"	II	Tres años: hasta el 06 de noviembre de 2020
71	DGETI	CBTis 114 "Juárez"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
72		CBTis 143 "Camargo"	III	Dos años: hasta el 29 de marzo de 2019
73		CBTis 117 "Cuauhtémoc"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
74		CETis 87 "Delicias"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
75		CBTis 122 "Chihuahua"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
76		CBTis 128 "Juárez"	III	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
77		CETis 86 "Chihuahua"	IV	Vigencia vencida. Situación pendiente de decisión por parte del CD-PC-SINEMS
78		CBTis 158 "Chihuahua"	IV	Dos años: hasta el 06 de junio de 2018
79		CBTis 270 "Juárez"	III	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
80		CETis 98 "Ojinaga"	IV	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
81		CBTis 269 "Juárez"	IV	Dos años: hasta el 16 de noviembre de 2018
82		CBTis 138 "Jiménez"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
83		CETis 93 "Nuevo Casas Grandes"	III	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019
84		CETis 61 "Juárez"	IV	Dos años: hasta el 06 noviembre de 2019



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua

¿Qué es el CECyTECH?. - Es el subsistema de educación media superior conformado por planteles CECyT y EMSaD. Los primeros ofrecen educación bivalente, que permite a los egresados continuar sus estudios en el nivel superior o incorporarse al mundo del trabajo con una carrera técnica. Los EMSaD por su parte, ofrecen a los jóvenes de comunidades remotas de nuestro Estado la posibilidad de estudiar un bachillerato general con carácter propedéutico.

Misión. - Proporcionar educación media superior, en las modalidades de bachillerato tecnológico bivalente y general, bajo un esquema de calidad total, orientada a impulsar el desarrollo integral de las carreras técnicas, vinculadas con el sector productivo y social del estado de Chihuahua.

Visión. - Convertirnos a mediano plazo en una institución educativa, distinguida por la sociedad chihuahuense como exitosa en la formación de egresados, preparados no sólo para el campo laboral y la educación superior, sino también, para enfrentar la vida con convicción madura y decisiones firmes. Ser considerada como primera opción educativa de educación media superior en el estado de Chihuahua; enfocados en los requerimientos de los estudiantes y de los sectores productivo y social, llevando a cabo procesos de mejora continua, donde estemos involucrados todos: Estudiantes, docentes y personal administrativo.

Objetivos.

- Impartir bachillerato general y bachillerato tecnológico de calidad.
- Facilitar el acceso de los jóvenes al conocimiento y a la preparación técnica dentro del nivel medio superior.
- Promover un mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y contribuir a la utilización racional de los mismos.
- Reforzar el proceso de aprendizaje con actividades extracurriculares, debidamente planeadas y ejecutadas.
- Contribuir de manera sistemática, a que el educando desarrolle en su trayectoria escolar las competencias: genéricas, disciplinares y profesionales, que definen el perfil del egresado del Sistema Nacional de Bachillerato.

Modalidad. - Escolarizada. Opción: Presencial.

Tipos de apoyo.

- Apoyo y gestoría para obtener:
 - Becas de retención.
 - Becas Fundación Chihuahua.
 - Becas Oportunidades.
 - Becas CONAFE.
 - Becas económicas del Gobierno del Estado.
 - Becas de la Coordinadora de la Tarahumara (albergue).
 - Becas Fundación José Llaguno
 - Becas de inscripción (previo estudio socioeconómico)
 - Programa Bécacos
 - Becas contra el abandono escolar
- Seguridad social:
 - Servicio médico facultativo.
 - Seguro de accidentes en viajes escolares.
- Impacto académico:
 - Orientación educativa.
 - Asesorías educativas
 - Reforzamiento académico
 - Clubes y talleres: deportivos, cívicos y culturales
 - Tutorías grupales e individuales
 - Club de Robótica
 - Programa de Emprendedores
 - Certificación en el idioma Inglés

Características del subsistema.

- En los planteles CECyT el estudiante recibe una educación bivalente, compuesta de bachillerato general, que le permitirá continuar sus estudios en el nivel superior, así como materias que lo capacitan técnicamente en alguna de las carreras que el

colegio ofrece, por medio de las cuales puede recibir un título y por cada módulo profesional cursado, la posibilidad de recibir el certificado de competencia respectivo.

- En el caso de los planteles EMSaD (Educación Media Superior a Distancia) se ofrece únicamente el bachillerato general, mismo que permitirá al estudiante continuar sus estudios en el nivel superior. El plan curricular incluye formación para el trabajo. Es una alternativa para ofrecer el servicio educativo del nivel superior en comunidades distantes, dispersas y en regiones de marginación, además de encontrarse en poblaciones urbanas donde existe gran demanda estudiantil.
- Los planteles CECyT tienen talleres equipados con la más alta tecnología para el aprendizaje acorde a las carreras ofertadas (Producción Industrial de Alimentos, Electromecánica, Electrónica, Servicios de Hotelería, etc.).
- Todos los planteles (CECyT y EMSaD) cuentan con: centro de cómputo con equipo moderno, laboratorios de usos múltiples y áreas recreativas para la práctica sana de deportes.
- Los CECyT poseen equipo de última generación, para llevar a cabo videoconferencias.
- Nuestros estudiantes participan en eventos de arte y cultura, deportivos y de creatividad tecnológica, a nivel local y estatal y por ser un subsistema de cobertura nacional también lo hacen a nivel país.

Programas especiales

● Programa Nacional Contra el Abandono Escolar

El Movimiento contra el Abandono Escolar, es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior.

● Módulos el Mundo de los Materiales

Son un conjunto de proyectos de investigación-aplicación, diseñados para ayudar al estudiante a descubrir lo divertido y útil de la actividad científico-tecnológica, mediante sesiones donde se investiga, experimenta, analiza, discute y aprende que las “ciencias duras” (física, química, matemáticas, biología) están entrelazadas y que convivimos frecuentemente con ellas en nuestra vida cotidiana.

● Programa Construye T

El objetivo general es establecer un dispositivo de intervención educativa que favorezca la creación de un clima de inclusión, equidad, participación democrática y desarrollo de competencias y potencialidades, tanto individuales como sociales,

que contribuya a que los jóvenes de educación media superior permanezcan en la escuela, enfrenten las diversas situaciones de riesgo y construyan su proyecto de vida.

● Programa de Fomento a la Lectura

Sus metas son incorporar a los estudiantes con competencias lectoras que estén debajo del nivel básico a un programa de lectura y escritura que les permita remontar el déficit, creando las condiciones y estableciendo los arreglos institucionales necesarios para que la promoción de la lectura sea una actividad básica y cotidiana.

● Cultura de la Legalidad

El objetivo general es disminuir la violencia y las conductas antisociales en la entidad, promoviendo acciones sustantivas encaminadas a la formación de ciudadanos, desde la familia y la escuela; fortalecer lazos entre los jóvenes e instituciones para que continúen con su preparación académica.

● Robótica

El Sistema de Diseño de Robótica ofrece a los estudiantes una plataforma interesante para aprender sobre zonas ricas en oportunidades de carrera de la ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM). Estos son sólo algunos de los muchos campos de los estudiantes pueden explorar mediante la tecnología robótica. Más allá de los principios de la ciencia y la ingeniería, el proyecto de Robótica fomenta el trabajo en equipo, liderazgo y resolución de problemas entre los grupos.

● Sistema de Tutorías Académicas

Es el acompañamiento académico de los estudiantes desde que ingresan hasta que concluyen sus estudios en el Nivel Medio Superior y es realizado por un profesor que asume el papel de Tutor Grupal quién de manera individual o grupal los orienta para lograr un estudio eficiente, desarrollar competencias y hábitos de estudio y desplegar estrategias para aprender a aprender, considerando factores externos e internos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.




● Tutorías

Es un proceso de acompañamiento a los estudiantes a partir de su ingreso, permanencia y conclusión de sus estudios de bachillerato tecnológico. Comprende aspectos académicos, vocacionales y afectivos, mediante la atención individual y grupal, por parte de docentes que fungen como tutores. El objetivo es lograr una mejor eficiencia terminal de los estudiantes, con estrategias que permitan abatir los problemas de deserción y reprobación, así como fortalecer los aspectos cognitivos y afectivos del aprendizaje de los alumnos.

Plan de estudios para los CECyT

Acuerdo 653

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica* **	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica* **	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

-  COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA
-  COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA
-  COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDEÚTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerequisites de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Componente profesional de los CECyT

Carrera	Módulo	Asignatura
CONSTRUCCIÓN	I	Realizar dibujos de planos arquitectónicos con equipo básico y software.
	II	Supervisa obras de construcción de casa habitación.
	III	Supervisa las instalaciones de casa habitación.
	IV	Realiza levantamientos y trazos topográficos.
	V	Determina costo y elabora presupuesto de obra.
Perfil del egresado	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Construcción permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la aplicación de los conocimientos adquiridos en diversas situaciones del ámbito social, económico y ambiental, obtener conocimientos en las diferentes disciplinas para continuar sus estudios a nivel superior o auto-emplearse, dibujar planos constructivos y arquitectónicos manualmente o empleando un software, verificar la calidad de los materiales empleados, supervisar y coordinar el desarrollo de los procesos constructivos de la obra, verificando que se realicen de acuerdo con las especificaciones y procedimientos establecidos en el proyecto, realizar y supervisar instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, de gas y especiales en una casa habitación, considerando las eco-tecnologías que le permitan el cuidado de la energía y ahorro del agua, realizar levantamientos y trazo de predios topográficos, analizar los precios unitarios de los conceptos de obra de acuerdo con las especificaciones del proyecto para su integración en el presupuesto y programación de obra, elaborar el programa de trabajo para una óptima ejecución de obra.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	I	Contribuye en el desarrollo de la organización mediante la aplicación de habilidades directivas.
	II	Contribuye en el desarrollo de la organización mediante la administración estratégica.
	III	Aplica estrategias mercadológicas y de venta en la organización.
	IV	Opera sistemas de mejora continua en la organización.
	V	Opera proyectos para el desarrollo de la organización.
Perfil del egresado	<p>La carrera Técnica de Desarrollo Organizacional ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante contribuir en el desarrollo de la organización mediante la aplicación de habilidades directivas, administración estratégica y sistemas de mejora continua, así como aplicar estrategias mercadológicas y de ventas y en general operar proyectos para el desarrollo de la organización.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
DESARROLLO SUSTENTABLE DE MICROEMPRESAS	I	Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.
	II	Diagnostica la productividad de la microempresa.
	III	Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.
	IV	Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.
	V	Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.

Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Desarrollo Sustentable de Microempresas permite al estudiante egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la inserción del sector productivo para diagnosticar la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa, así como aplicar la planeación estratégica, diagnosticar técnicas de promoción y venta y asesorar en la gestión de proyectos sustentables.	
Carrera	Módulo	Asignatura
DISEÑO GRÁFICO DIGITAL	I	Ilustra y digitaliza ideas y conceptos para conformar mensajes visuales.
	II	Produce elementos gráficos digitales fijos y animados para la comunicación visual.
	III	Integra fotografía, video y sonido para el diseño multimedia .
	IV	Diseña y construye objetos en 3d para la comunicación visual.
	V	Diseña ambientes multimedia y prepara originales para proyectos gráficos.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Diseño Gráfico Digital permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: ilustración, digitalización, producción, integración y construcción de mensajes visuales fijos o animados para proyectos gráficos.	
Carrera	Módulo	Asignatura
ELECTROMECAÁNICA	I	Instala y mantiene instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas.
	II	Fabrica piezas mecánicas y estructuras metálicas para el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión.
	III	Instala y programa equipos de control eléctricos y electrónicos.
	IV	Manufactura piezas mecánicas en máquinas CNC.
	V	Mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Electromecánica ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a formar profesionistas capaces de realizar actividades en áreas económicas como son industriales, de extracción minera, servicios, entre otros, permitiendo tener las siguientes competencias profesionales: Instalación y mantenimiento de instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas, fabricación de piezas y estructuras metálicas, el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión, instalación y programación de equipos de control eléctricos y electrónicos, manufacturar piezas mecánicas en máquinas CNC, mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración, cumpliendo con los estándares de calidad.	
Carrera	Módulo	Asignatura
ELECTRÓNICA	I	Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos.
	II	Repara equipos de audio y receptores de televisión.
	III	Mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC`s.
	IV	Mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores.
	V	Mantiene sistemas electrónicos automatizados.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Electrónica ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante aplicar dispositivos y sistemas electrónicos compactos y eficientes, que están presentes en todos los ámbitos del ser humano, requiere de técnicos en electrónica para operar, poner en marcha y mantener toda la diversidad de sistemas electrónicos existentes de uso doméstico, comercial e industrial.	

Carrera	Módulo	Asignatura
FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	I	Instala, opera y mantiene sistemas domésticos de energía solar térmica.
	II	Instala, opera y mantiene sistemas de energía eólica de baja potencia.
	III	Instala, opera y mantiene sistemas de energía solar fotovoltaica de baja potencia.
	IV	Mejora sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.
	V	Comercializa sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Fuentes Alternas de Energía permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: Instalación, operación, mantenimiento, mejora y comercialización de sistemas de energía solar térmica doméstica, fotovoltaica y eólica de baja potencia.	
Carrera	Módulo	Asignatura
LOGÍSTICA	I	Planifica el proceso de suministro de bienes.
	II	Administra los bienes destinados al almacenamiento de manera manual y electrónica.
	III	Organiza los nodos logísticos para el transporte de mercancías.
	IV	Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística.
	V	Organiza los costos de la cadena logística.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Logística ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a la administración de bienes, planificando los suministros destinados al almacenamiento de manera manual y electrónica, la organización de los nodos logísticos para el transporte de mercancías así como, proveer los servicios y atención al cliente sobre los movimientos y costos de la cadena logística. Permite incorporarse al ámbito laboral en: Servicios de intermediación para el transporte de carga, almacenes generales de depósito y otros servicios de almacenamiento general, servicios de agencias aduanales, servicios de mensajería y paquetería foránea y otros servicios de intermediación para el transporte de carga.	
Carrera	Módulo	Asignatura
MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	I	Mantiene los sistemas eléctricos del automóvil.
	II	Mantiene el motor de combustión interna.
	III	Mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna.
	IV	Mantiene el sistema de transmisión del automóvil.
	V	Mantiene los sistemas de suspensión, dirección, y frenos del automotor.
Perfil del egresado	Durante el proceso de formación, el estudiante desarrollará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Mantenimiento Automotriz: Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil, el motor de combustión interna, los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna, el sistema de transmisión del automóvil, los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil.	

Carrera	Módulo	Asignatura
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	I	Maneja circuitos eléctricos y electrónicos.
	II	Instala sistemas automáticos.
	III	Actualiza circuitos controladores de sistemas automáticos.
	IV	Diagnostica la operación de sistemas automáticos.
	V	Mantiene sistemas automáticos.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Mantenimiento de Sistemas Automáticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas al manejo de circuitos eléctricos y electrónicos, la instalación de sistemas automáticos, la actualización de circuitos controladores de sistemas automáticos, el diagnóstico de la operación de sistemas automáticos y el mantenimiento de sistemas automáticos y las competencias de productividad y empleabilidad: Planeación y organización, atención al proceso, orientación al logro, adaptabilidad, ética profesional, relaciones interpersonales.	
Carrera	Módulo	Asignatura
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	I	Repara instalaciones eléctricas.
	II	Suelda materiales ferrosos y no ferrosos.
	III	Fabrica piezas metálicas.
	IV	Mantiene equipos hidráulicos, neumáticos y automatización.
	V	Mantiene equipos de refrigeración y aire acondicionado.
Perfil del egresado	El egresado será capaz de laborar dentro del sector productivo y de servicios instalando y dando mantenimiento a equipos y maquinaria industrial, comercial y doméstica. Igualmente podrá realizar actividades tales como: Instalaciones eléctricas, soldadura de materiales ferrosos y no ferrosos, fabricar piezas metálicas, dar mantenimiento a equipos hidráulicos, neumáticos y automatización; así como mantenimiento a equipos de refrigeración y aire acondicionado.	



Carrera	Módulo	Asignatura
MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS	I	Manufactura piezas en taladro.
	II	Manufactura piezas en torno.
	III	Manufactura piezas en fresadora.
	IV	Manufactura piezas en cepillo y rectificadora.
	V	Manufactura piezas en equipos de control numérico.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Máquinas - Herramienta permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a desempeñarse en la sociedad en forma individual y colectiva en empresas del área metalmeccánica, plantas fundidoras, talleres mecánicos industriales, talleres de diseño y fabricación de dispositivos, y plantas armadoras; en esas áreas él es capaz de resolver problemas de selección de materiales, analizar los procesos de producción, realizar trabajos de ajuste de banco, operar máquinas herramienta convencionales y de control numérico computarizado, todo ello con la aplicación de las normas de seguridad requeridas.	
Carrera	Módulo	Asignatura
MECATRÓNICA	I	Diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos.
	II	Implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico.
	III	Programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento.
	IV	Reconvierte procesos de manufactura.
	V	Mantiene sistemas mecatrónicos.
Perfil del egresado	El egresado es capaz de diagnosticar fallas en circuitos eléctricos, electrónicos y mecánicos; además de dar mantenimiento a los mismos, propone mejoras sustanciales que tiendan a minimizar paros de procesos de producción y de adecuarse a los cambios en los procesos para elaborar nuevos productos. Utiliza software para elaborar y corregir programas que contienen las instrucciones sobre la secuencia de movimientos que deberá realizar un sistema automatizado dentro de un proceso, de acuerdo a la tarea que se realice o al producto que se fabrique en el momento. Puede agregar dispositivos de control, así como de sincronía a los elementos de control de un sistema automatizado. El campo laboral incluye a toda empresa privada o pública que tenga procesos automatizados (bancos, maquiladoras, procesadoras de lácteos, etc.).	
Carrera	Módulo	Asignatura
PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	I	Auxiliar contable.
	II	Auxiliar de costos.
	III	Auxiliar de ventas, atención y servicio al cliente.
	IV	Administrativo de producción.
	V	Asistente de la gestión administrativa.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Procesos de Gestión Administrativa ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a ejecutar funciones administrativas dentro de una organización, tales como auxiliar en el registro y análisis de los procesos contables, auxiliar en el área de costos, asistir en el proceso de ventas, apoyar en la cadena productiva y asistir en la gerencia, esto es, incidir en el ejercicio práctico de las empresas, reafirmando y consolidando objetivamente sus conocimientos, habilidades, actitudes y creatividad dentro de las mismas.	

Carrera	Módulo	Asignatura
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	I	Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral.
	II	Auxilia en la mejora de procesos productivos.
	III	Controla inventarios de producción industrial.
	IV	Inspecciona la calidad en la producción industrial.
	V	Elabora proyectos de producción industrial.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Producción Industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a: La inserción del sector productivo, o continuar con sus estudios del nivel superior profesional. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral, auxilia en la mejora de procesos productivos, controla inventarios de producción, inspecciona la calidad en la producción y elabora proyectos de producción. Las competencias de empleabilidad y productividad: Trabajo en equipo, adaptabilidad, atención al cliente, ética profesional, planeación y organización, comunicación efectiva, relaciones interpersonales, atención al proceso, orientación a la mejora continua.	
Carrera	Módulo	Asignatura
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	I	Realiza análisis físico, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de proceso de acuerdo a la normativa vigente.
	II	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.
	III	Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.
	IV	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad.
	V	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.
Perfil del egresado	Las tendencias globalizadoras, actualmente exigen mayor competitividad y profesionalismo del recurso humano, como pieza clave en el desarrollo nacional. Los altos índices de desnutrición, la escasez de alimentos y la pobreza en aumento de los suelos, son problemas que alertan hacia la búsqueda de un mayor y mejor aprovechamiento de los recursos naturales. En México se produce gran diversidad de éstos y su optimización depende en gran medida de las alternativas de conservación y procesamiento que ofrezca la industria alimentaria, a través de sus distintas aplicaciones tecnológicas.	
Carrera	Módulo	Asignatura
PROGRAMACIÓN	I	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos.
	II	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos.
	III	Desarrolla aplicaciones web y móviles.
	IV	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios.
	V	Desarrolla, administra y configura soluciones de e-learning y comercio electrónico.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico Programador ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a diseñar, analizar, desarrollar, instalar y mantener software de aplicación tomando como base los requerimientos del usuario. Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral en diversos sitios de inserción como edición de software integrada con la reproducción, servicios de diseño de sistemas, escuelas de computación, edición y difusión de contenido a través de Internet y servicios de búsqueda en la red.	

Carrera	Módulo	Asignatura
PUERICULTURA	I	Promueve el crecimiento y desarrollo físico del niño sano.
	II	Aplica acciones educativas y asistenciales para la atención a los niños.
	III	Implementa los programas educativos apoyados en las teorías psicológicas del desarrollo del infante.
	IV	Aplica planes de acción para el desarrollo integral del niño en centros de atención infantil.
	V	Ejecuta estrategias para el niño con problemática social y educación especial.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Puericultura ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a desarrollar programas y proyectos para atender de manera responsable y con iniciativa, el crecimiento y desarrollo integral del infante: Pedagógico, psicosocial y físico , a través de la adquisición de competencias profesionales y a los referentes científicos actuales.	
Carrera	Módulo	Asignatura
REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN	I	Auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización .
	II	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 tr.
	III	Corrige fallas, reconvierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 tr.
	IV	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 tr.
	V	Corrige fallas, reconvierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 tr.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Refrigeración y Climatización, dado el avance tecnológico para el confort de los espacios donde se utiliza aire acondicionado, calefacción y ventilación, surge como un concepto integrador, puesto que ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar tareas de instalación, reconversión, actualización y de mantenimiento a sistemas de refrigeración y aire acondicionado, cámaras frigoríficas, sistemas de enfriamiento de aire y agua, unidades centrales de aire acondicionado.	
Carrera	Módulo	Asignatura
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	I	Prevenir accidentes y enfermedades en el trabajo.
	II	Aplicar técnicas correctivas de seguridad e higiene.
	III	Aplicar técnicas para análisis estadístico, muestreo de agentes químicos y manejo de sustancias.
	IV	Elaborar programas, sistemas de seguridad y protección industrial.
	V	Aplicar sistemas ergonómicos para aumentar la productividad con calidad.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Seguridad e Higiene y Protección Civil ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a ser un elemento fundamental en el funcionamiento de las empresas, estableciendo una nueva cultura en la que la protección del trabajador y del medio que lo rodea sea el eje rector de las actividades que permitan mantener espacios libres de riesgos mediante acciones de mejora continua .	
Carrera	Módulo	Asignatura
SERVICIOS DE HOTELERÍA	I	Proporcionar servicios de información turística.
	II	Atender al cliente en establecimientos de hospedaje.
	III	Preparar alimentos y bebidas.
	IV	Proporcionar servicios de alimentos y bebidas.
	V	Operar eventos de negocios, sociales y culturales.

Perfil del egresado	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Servicios de Hotelería permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a satisfacer la demanda en la prestación de servicios de hotelería correspondiente.</p> <p>Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará: Las siguientes competencias profesionales: Orienta al cliente con la información de los servicios turísticos. •Atiende al huésped en el área de división cuartos. •Prepara alimentos y bebidas aplicando técnicas básicas. •Brinda el servicio de alimentos y bebidas en centros de hospedaje •Asiste en la organización y realización de eventos de negocios, sociales y culturales.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
SOLDADURA INDUSTRIAL	I	Corta y suelda metales ferrosos.
	II	Traza y suelda acero al carbono estructural.
	III	Traza y suelda placa y tubería de acero al carbono con proceso MAG/MIG (GMAW).
	IV	Corta y suelda placa y tubería de acero inoxidable.
	V	Corta y suelda metales especiales.
Perfil del egresado	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Soldadura Industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a los egresados calificados y capacitados en los principales procesos de soldadura, están preparados para colaborar con equipos de operadores y profesionales dedicados a la fabricación, manutención y reparación industrial. Para ello cuenta con una sólida formación en la normativa vigente, posee conocimientos técnicos adecuados para ejercer labores en industrias del rubro metalmeccánica, talleres de hojalatería, construcción naval, talleres de fabricación ligeras, medianas y pesadas, constructoras de fabricación de soporterías de tuberías de acero al carbono, astilleros, empresas dedicadas al mantenimiento industrial, talleres de fabricación de carrocerías, talleres de fabricación de productos de acero inoxidable, constructoras de plantas petroquímicas, talleres especializados en soldaduras especiales en empresas constructoras, mineras, etc. Posee una fuerte acentuación en el conocimiento práctico, la normatividad vigente, las últimas tecnologías de uso frecuente en esta área, con un fuerte dominio en seguridad e higiene en el trabajo, en control de calidad, protección al medio ambiente. Igualmente cuenta con las herramientas administrativas necesarias que lo habilitarán para tomar las mejores decisiones en la ejecución de proyectos, como también las habilidades requeridas para desenvolverse de manera acorde a las exigencias de un sector en continuo cambio.</p>	
Carrera	Módulo	Asignatura
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	I	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante.
	II	Mantiene el equipo de cómputo y software.
	III	Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario.
	IV	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales.
	V	Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización.
Perfil del egresado	<p>Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante. • Mantiene el equipo de cómputo y software. • Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario. • Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales. • Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización. 	

Carrera	Módulo	Asignatura
TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS	I	Prepara compuesto para moldeo.
	II	Moldea plásticos por el proceso de extrusión.
	III	Moldea plásticos por el proceso de inyección.
	IV	Moldea plásticos por procesos de termofijos.
	V	Prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Transformación de Plásticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a preparar compuestos para moldeo: Moldea plásticos por el proceso de extrusión, moldea plásticos por el proceso de inyección, moldea plásticos por procesos de termofijos y prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará, las siguientes competencias profesionales: Atención al proceso, ética profesional, orientación al logro, orientación a la mejora continua, atención al cliente, planeación y organización, relaciones interpersonales, adaptabilidad y las competencias de empleabilidad y productividad.	

Carreras técnicas por planteles CECyT

MUNICIPIO	PLATEL	ESPECIALIDAD
ALDAMA	CECyT 18 ALDAMA	Máquinas y Herramientas.
AQUILES SERDÁN	CECyT 13 SAN GUILLERMO	Fuentes Alternas de energía. Puericultura.
ASCENSIÓN	CECyT 15 ASCENSIÓN	Mantenimiento Automotriz. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
BOCOYNA	CECyT 5 SAN JUANITO	Servicios de hotelería. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Procesos de Gestión Administrativa.
BUENAVENTURA	CECyT 12 FLORES MAGÓN	Mantenimiento Industrial. Procesos de Gestión Administrativa.
CHIHUAHUA	CECyT 6 CHIHUAHUA	Electrónica.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
		Programación.
		Logística.
	Maquinas Herramienta.	
	CECyT 19 INDUSTRIAS	Producción Industrial. Electromecánica.
CECyT 20 ORIENTE	Desarrollo Sustentable de Microempresas. Mantenimiento de Sistemas Automáticos.	

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
CHIHUAHUA	CECyT 21 RIBERAS	Mantenimiento Industrial.
		Mecatrónica.
	CECyT 24 TORIBIO ORTEGA	Electromecánica.
		Soldadura Industrial.
CUAUHTÉMOC	CECyT 8 CUAUHTÉMOC	Mantenimiento Industrial.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
		Desarrollo Organizacional.
GALEANA	CECyT 16 LEBARÓN	Construcción.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
GÓMEZ FARIAS	CECyT 10 GÓMEZ FARIAS	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
		Electromecánica.
GUADALUPE Y CALVO	CECyT 17 BABORIGAME	Electromecánica.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
	CECyT 4 GUADALUPE Y CALVO	Producción Industrial.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
GUERRERO	CECyT 2 LA JUNTA	Producción industrial de alimentos.
		Electromecánica.
		Diseño gráfico digital.
JUÁREZ	CECyT 7 SAN ISIDRO	Seguridad e Higiene y Protección Civil.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
	CECyT 9 LOMAS DE POLEO	Electromecánica.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
		Procesos de Gestión Administrativa.
	CECyT 11 CD. DEL CONOCIMIENTO	Mecatrónica.
		Refrigeración y climatización.
	CECyT 14 VILLA ESPERANZA	Fuentes Alternas de energía.
		Puericultura.
	CECyT 22 AYUNTAMIENTO	Mecatrónica.
		Transformación de Plásticos.
	CECyT 23 RIBERAS	Producción industrial.
Procesos de gestión administrativa.		
Producción industrial de alimentos.		
VALLE DE ALLENDE	CECyT 3 VALLE DE ALLENDE	Producción industrial.
		Proceso de gestión administrativa.
		Producción industrial de alimentos.

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Estructura socioeconómica de México	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética I	3	Ética II	3	Física I	5	Física II	5	* Cálculo diferencial	3	Historia Universal contemporánea	3
Metodología de la investigación	3	Introducción a las Ciencias Sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	* Administración I	3	*	3
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3	* Ciencias de la comunicación I	3	*	3
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Ciencias de la salud I	3	*	3
Informática I	3	Informática II	3	** Operación del equipo de cómputo ** Diferencias de las funciones del sistema operativo, insumos y mantenimiento del equipo de cómputo	7	** Resguardar la información y elaboración de documentos electrónicos, utilización de software de aplicación ** Desarrollo y características de documentos electrónicos	7	** Hoja de cálculo y operaciones ** Utilización de software de diseño para el manejo de gráficos	7	*	3
										** Elaboración de páginas web	7
	26		26		30		30		25		29



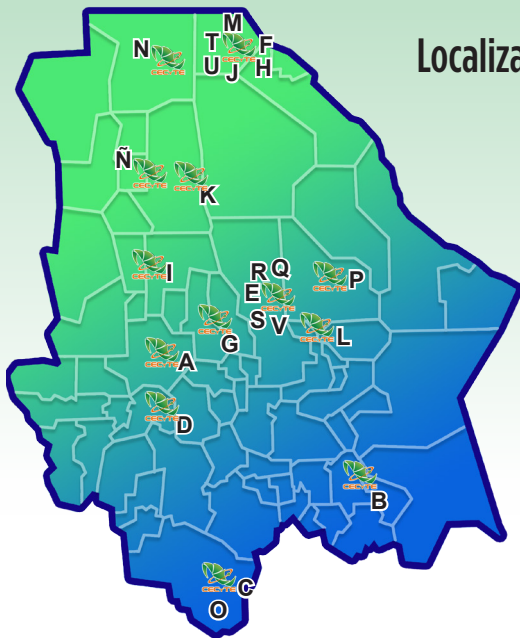
- *Componente de formación básica.*



- **Componente de formación propedéutica.*



- ***Componente de formación para el trabajo por módulos bajo el enfoque de competencia laboral.*

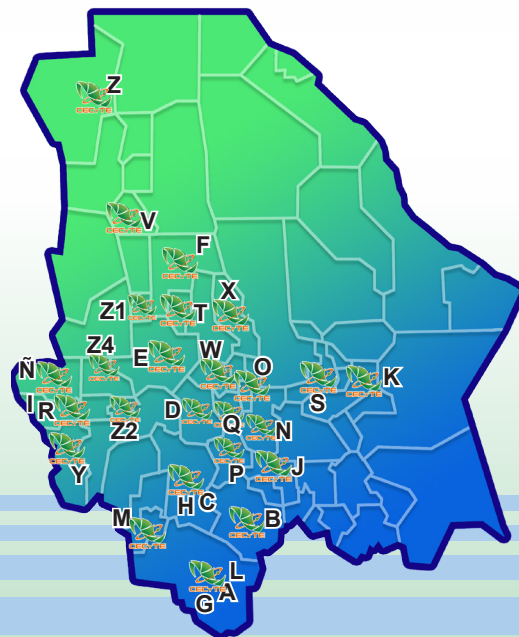


Localización Planteles CECyT

A	CECyT 02 La Junta, Guerrero, Chih.	N	CECyT 15 Ascensión, Chih.
B	CECyT 03 Valle de Allende, Chih.	Ñ	CECyT 16 Lebarón, Galeana, Chih.
C	CECyT 04 Guadalupe y Calvo, Chih.		
D	CECyT 05 San Juanito, Bocoyna, Chih.		
E	CECyT 06 Chihuahua, Chih.		
F	CECyT 07 San Isidro, Cd. Juárez, Chih.		
G	CECyT 08 Cuauhtémoc, Chih.		
H	CECyT 09 Lomas de Poleo, Cd. Juárez, Chih.		
I	CECyT 10 Gómez Farias, Chih.		
J	CECyT 11 Cd. del Conocimiento, Cd. Juárez, Chih.		
K	CECyT 12 Flores Magón, Buenaventura, Chih.		
L	CECyT 13 San Guillermo, Aquiles Serdán, Chih.		
M	CECyT 14 Villa Esperanza, Cd. Juárez, Chih.		

Localización Planteles EMSaD

A	EMSaD 01 Turuachi, Guadalupe y Calvo, Chih.	O	EMSaD 20 Santa Isabel, Chih.
B	EMSaD 02 El Vergel, Balleza, Chih.	P	EMSaD 22 Nonoava, Chih.
C	EMSaD 03 Rocheachi, Guachochi, Chih.	Q	EMSaD 23 San Francisco de Borja, Chih.
D	EMSaD 04 Carichi, Chih.	R	EMSaD 24 Urique, Chih.
E	EMSaD 05 Tomochi, Guerrero, Chih.	S	EMSaD 25 Congregación Ortiz, Rosales, Chih.
F	EMSaD 06 Benito Juárez, Namiquipa, Chih.	T	EMSaD 26 Bachíniva, Chih.
G	EMSaD 09 Atascaderos, Guadalupe y Calvo, Chih.	V	EMSaD 28 Ignacio Zaragoza, Chih.
H	EMSaD 10 Samachique, Guachochi, Chih.	W	EMSaD 29 Ojo de Agua, Cusiuhiriachi, Chih.
I	EMSaD 11 Bahuichivo, Urique, Chih.	X	EMSaD 30 Riva Palacio, Chih.
J	EMSaD 12 Satevó, Chih.	Y	EMSaD 31 Témoris, Chih.
K	EMSaD 13 Naica, Saucillo, Chih.	Z	EMSaD 32 Janos, Chih.
L	EMSaD 15 Mesa de San Rafael, Gpe. y Calvo, Chih.	Z1	EMSaD 33 Matachí, Chih.
M	EMSaD 17 Morelos, Chih.	Z2	EMSaD 34 San Rafael, Chih.
N	EMSaD 18 Valle del Rosario, Rosario, Chih.	Z4	EMSaD 35 Uruachi, Chih.
Ñ	EMSaD 19 Moris, Chih.		



Directorio

DIRECCIÓN GENERAL DEL CECYTECH

DOMICILIO: República de Bolivia N°213, Col. Panamericana

TELÉFONOS: (614) 214 47 50

CORREO ELECTRÓNICO: cecyte.chih@cecytechihuahua.edu.mx

www.cecytechihuahua.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles CECyT

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ALDAMA	CECyT 18 Aldama	Calle Jesús Acosta #3707 Col. Granjas la Abundancia, Cd. Aldama, Chihuahua. C.P. 32912	(614) 214 47 50 ext. 17132 aldama@cecytechihuahua.edu.mx	M
AQUILES SERDÁN	CECyT 13 San Guillermo	Calle Mina Almaceña S/N Frac. Laderas de San Guillermo, Aquiles Serdán, Chih. C.P. 31650	(614) 459 42 65 sanguillermo@cecytechihuahua.edu.mx	M
ASCENSIÓN	CECyT 15 Ascensión	Calle Tecnológico #2832. Col. Ampliación Aeropuerto, Ascensión, Chih. C.P. 31820	(636) 692 18 06 ascension@cecytechihuahua.edu.mx	M
BOCOYNA	CECyT 5 San Juanito	Felipe Ángeles S/N, barrio Satélite San Juanito, Bocoyna, Chih. C.P. 33210	(635) 588 02 66 cecyt5.sanjuanito@cecytechihuahua.edu.mx	M V
BUENAVENTURA	CECyT 12 Flores Magón	C. Perú S/N, Barrio el Chamizal, Ricardo Flores Magón, Buenaventura, Chih. C.P. 31880	(636) 697 01 57 floresmagon@cecytechihuahua.edu.mx	M
CHIHUAHUA	CECyT 19 Industrias	Domicilio conocido S/N fracc. Los Relices Ejido Nombre de Dios, Chihuahua, Chih.	(614) 4797906	M
	CECyT 6 Chihuahua	Joaquín Pedrero y Av. de las Industrias # 3300, Col. Ponce de León, Chihuahua, Chih. C.P. 31109	(614) 481 58 50 y (614) 483 04 27 Ext. 17221 cecyt06@cecytechihuahua.edu.mx	M V
	CECyT 20 Oriente	Av. Central y Calle Tabaloapa S/N. Urbi Villa Jardines de Oriente, Chihuahua, Chih. C.P. 31385	(614) 189-00-60 oriente@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 21 Riberas	Calle Eugenio Prado Proaño y Río Nilo S/N Predio Quintas Carolinas, Chihuahua, Chih. C.P. 31184	Cel (614) 509-51-37 riberas@cecytechihuahua.edu.mx	M V
	CECyT 24 Toribio Ortega	Av. Álvaro Ríos Ramírez y calle 52 No. 12405 Unidad Deportiva Sur, Chihuahua, Chih. C.P. 31066	(614) 297 93 33 toribio.ortega@cecytechihuahua.edu.mx	M
CUAUHTÉMOC	CECyT 8 Cuauhtémoc	Periférico Gómez Morín S/N, Amp. Emiliano Zapata, Cd. Cuauhtémoc, Chih. C.P. 31579	(625) 583 19 75 cecyte8@cecytechihuahua.edu.mx	M V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
GALEANA	CECyT 16 Lebarón	Ave. Miguel Hidalgo Oriente #114, Col. Lebarón, C.P 31870, Galeana, Chih.	(636) 693 04 09 lebaron@cecytechihuahua.edu.mx	M
GÓMEZ FARIÁS	CECyT 10 Gómez Farías	Calle 13ª y Hospital S/N Col. Oscar Ornelas Gómez Farías, Chih. C.P. 31900	(652) 552 02 51 (652) 552 08 51 gomez.farias@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUADALUPE Y CALVO	CECyT 17 Baborigame	Domicilio Conocido S/N Baborigame, Guadalupe y Calvo, Chih. C.P 33485	(649) 106 6920 baborigame@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 4 Guadalupe y Calvo	Av. Presa las Vírgenes No. 528 Guadalupe. y Calvo, Chih. C.P. 33470	(649) 537-01-60 (649) 537 00 80 gpeycalvo@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUERRERO	CECyT 2 La Junta	Km. 3.5 Carretera La Junta-Guerrero Est. Adolfo López Mateos Guerrero, Chih. C.P. 31690	(635) 583-05-56 (635) 583-03-41 Ext. 17201 lajunta@cecytechihuahua.edu.mx	M V



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	CECyT 11 Ciudad del Conocimiento	Ave. de las Ciencias S/N Col. Universitaria, C.P. 32579 Cd. Juárez, Chih.	(656) 266 52 48 conocimiento@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 9 Lomas de Poleo	C. de la Manzana S/N, Col. Lomas de Poleo, Cd. Juárez, Chih. C.P. 32107	(656) 257 03 54 y 257 03 56 lomasdepoleo@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 7 San Isidro	Calle José María Morelos 338 Sur Ejido San Isidro, Río Grande Cd. Juárez, Chih. C.P. 32720	(656) 621 42 80 sanisidro@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 14 Villa Esperanza	Del Aire S/N Km. 28 de la carretera Juárez a Casas Grandes Colonia Plazuela Acuña, Cd. Juárez, Chih. C. P. 32691	Cel. (614) 247 90 06 y (656) 705 87 78 villaesperanza@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 22 Ayuntamiento	Calle Tacuba No. 921 Col. Anáhuac entre Calle Central y Bocoyna, Cd. Juárez, Chihuahua. C.P. 32240	Tel. (656) 411 11 29 ayuntamiento@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 23 Riberas	Calle Margarita Flores Esq. Arturo Álva- rez S/N Col. Carlos Chavira Cd. Juárez, Chih. C.p. 32575	Cel. (656) 317 57 13 riverasjuarez@cecytechihuahua.edu.mx	V
VALLE DE ALLENDE	CECyT 3 Valle de Allende	Felipe Ángeles # 28 Col. Nicolás Fernández Valle de Allende, Chih. C.P. 33920	(628) 546-03-88 y 546 02 79 (628) 546 02 79 Ext. 17206 valledeallende@cecytechihuahua.edu.mx	M



Planteles EMSaD (Educación Media Superior a Distancia)

M Turno matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico	
BACHÍNIVA	EMSaD 26 Bachíniva	Calle 33 S/N, Col. 1° de Mayo Bachíniva, Bachiniva, Chih.	(614) 214 47 50 Ext. 17132 bachiniva@cecytechihuahua.edu.mx	M
BALLEZA	EMSaD 02 El Vergel	Calle Independencia de México # 4 Col. Centro, El Vergel, Mpio. Balleza, Chih, C.P. 33570	(649) 537 21 15 elvergel@cecytechihuahua.edu	M
CARICHÍ	EMSaD 04 Carichí	Privada de Ochoa y el Arroyo del Pueblo S/N Barrio Perpetuo Socorro, Carichí, Chih. C.P. 33280	(635) 588 21 96 carichi@cecytechihuahua.edu.mx	M
CUSIHUIRIACHI	EMSaD 29 Ojo de Agua	Domicilio Conocido S/N Ojo de Agua, Cusiuhiriachi, Chih. C.P. 33255	Cel (625) 283 42 63 ojodeagua@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUACHOCHI	EMSaD 03 Rocheachi	Domicilio Conocido Carretera Gran Visión Km 216, Creel-Guachochi, Rocheachi, Guachochi, Chih. C.P 33181	(614) 298 41 59 rocheachi@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 10 Samachique	Domicilio Conocido Samachique, Guachochi, Chih. C.P. 33181	(614) 156 22 55 samachique@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUADALUPE Y CALVO	EMSaD 09 Atascaderos	Domicilio Conocido Atascaderos, Guadalupe y Calvo, Chih. C.P. 33470	(614) 214 47 50 Ext. 17132 atascaderos@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 15 Mesa de San Rafael	Fco. Villa S/N Mesa de San Rafael Guadalupe y Calvo, Chih. C.P 33490	(649) 526 40 84 turuachi@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 01 Turuachi	Domicilio Conocido S/N Carret. Parral- Gpe y Calvo, Km 191, Turuachi, Guadalupe y Calvo Chih., C.P 33490	(649) 298 40 80 turuachi@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUERRERO	EMSaD 05 Tomochi	Calle Progreso # 32, Col. Aserraderos Tomochi, Guerrero, Chih., C.P. 31691	(635) 588 82 17 tomochi@cecytechihuahua.edu.mx	M
IGNACIO ZARAGOZA	EMSaD 28 Ignacio Zaragoza	Av. Josefa Ortiz de Domínguez S/N Col. Centro, I. Zaragoza, Chih. C.P. 31920	(636) 663 04 40 ignaciozaragoza@cecytechihuahua.edu.mx	M
JANOS	EMSaD 32 Janos	Joaquín Capilla y Miguel Mejía Barón Col. Centro, Janos, Chih. C.P. 31840	(639) 690 25 18 ignaciozaragoza@cecytechihuahua.edu.mx	M
MATACHÍ	EMSaD 33 Matachí	Carretera Guerrero a Madera Km. 63.8 Fracc. La Huerta, Matachí, Chih C.P 31990	(614) 214 47 50 Ext. 17132 matachi@cecytechihuahua.edu.mx	M
MORELOS	EMSaD 17 Morelos	C. José Ma. Morelos S/N, Morelos, Chih. C.P. 33340	(614) 214 47 50 Ext. 17132 morelos@cecytechihuahua.edu.mx	M
MORIS	EMSaD 19 Moris	Calle Carrillo S/N, Col. Centro, Moris, Chih. C.P. 33340	(635) 457 21 00 moris@cecytechihuahua.edu.mx	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico	
NAMIQUIPA	EMSaD 06 Benito Juárez	Domicilio Conocido S/N Ejido Benito Juárez Mpio. de Namiquipa, Chih. C.P. 31979	(614) 214 47 50 Ext. 17132 benitojuarez@cecytechihuahua.edu.mx	M
NONOAVA	EMSaD 22 Nonoava	C. Independencia S/N Col. Centro Nonoava, Mpio. de Nonoava C.P. 33170	(635) 588 60 55 nonoava@cecytechihuahua.edu.mx	M
RIVA PALACIO	EMSaD 30 Riva Palacio	Benito Juárez S/N Entre Calle Miguel Hidalgo y Escobedo, San Andrés Riva Palacio, Chih. C.P. 31640	(614) 455 72 52 rivapalacio@cecytechihuahua.edu.mx	M
ROSALES	EMSaD 25 Congregación Ortiz	Ave. Emiliano Zapata y 11 de Sept. no. 3905 Congregación Ortiz Mpio. de Rosales, Chih. C.P. 33124	(614) 214 47 50 Ext. 17132 congregacion@cecytechihuahua.edu .mx	M
ROSARIO	EMSaD 18 Valle del Rosario	Domicilio Conocido Valle del Rosario, Chih. C.P. 33530	(649) 103 99 24 valledelrosario@cecytechihuahua.edu.mx	M
SAN FCO. DE BORJA	EMSaD 23 San Francisco de Borja	Los Frailes S/N Col. La Loma, San Francisco de Borja, Chih. C.P. 33160	(614) 214 47 50 Ext. 17132 borja@cecytechihuahua.edu.mx	M
SANTA ISABEL	EMSaD 20 Santa Isabel	Av. Centenario N° 53 Col. Centro, Santa Isabel Santa Isabel, Chih C.P. 33270	(614) 455 04 46 santaisabel@cecytechihuahua.edu.mx	M
SATEVÓ	EMSaD 12 Satevó	Calle Ojinaga S/N Col. Centro Satevó, Chih. C.P. 33150	(614) 455 32 00 Ext.17271 satevo@cecytechihuahua.edu.mx	M
SAUCILLO	EMSaD 13 Naica	Morelos y Constitución N° 201 Naica, Saucillo Chih C.P. 33640	(621) 476 04 48 naica@cecytechihuahua.edu.mx	M
TÉMORIS	EMSaD 31	Calle Adolfo López Mateos y John F. Kennedy 172 Témoris, Chihuahua. C.P. 33380	CEL: (635) 457 40 69 temoris@cecytechihuahua.edu.mx	M
URIQUE	EMSaD 11 Bahuichivo	Domicilio Conocido Bahuichivo, Urique, Chih. C.P. 33431	(614) 214 47 50 Ext. 17132 bahuichivo@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 24 Urique	Domicilio Conocido, Urique, Chih C.P 33420	(635) 456 60 92 urique@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 34 San Rafael	Domicilio Conocido San Rafael, Chih. C.P. 33430	(614) 214 47 50 Ext. 17132 sanrafael@cecytechihuahua.edu.mx	M
URUACHI	EMSaD 35 Uruachi	Domicilio conocido Uruachi, Chih. C.P. 33300	(614) 214 47 50 Ext. 17132 uruachi@cecytechihuahua.edu.mx	M

CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA



INBA

CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA
“DAVID ALFARO SIQUEIROS”

¿Qué es el CEDART?.- El Centro de Educación Artística “David Alfaro Siqueiros”, mejor conocido como CEDART, es la única institución en Chihuahua, que ofrece el plan de estudios de bachillerato en arte y humanidades. Es uno de los tres CEDART en el norte del país.

Misión.- Formar bachilleres creativos, críticos, propositivos, sensibles a la realidad histórico-social y a las manifestaciones artísticas; estudiantes con calidad educativa, poseedores de los conocimientos y habilidades de aprendizaje necesarios para ingresar a escuelas de educación superior, en carreras profesionales de artes y humanidades.

Visión.- El CEDART “David Alfaro Siqueiros” participará en la formación de especialistas del arte que promuevan la democratización de la cultura del Estado. Además, incrementará la captación de alumnos con intereses y aptitudes artísticas. Debido a la experiencia de más de treinta años en la educación artística, sus egresados serán ejemplo de disciplina y compromiso, quienes al ser poseedores de una educación integral se insertarán en el contexto social apropiadamente.

Objetivos.-

- Influir en el desarrollo cultural de la región norte del país en la educación en general, participando en la formación de un público más amplio y con juicio crítico.
- Impartir educación científica y artística de calidad a los educandos en el nivel medio superior, mediante un plan de bachillerato en arte y humanidades.
- Contribuir a la formación integral de personas con una perspectiva multidisciplinaria.
- Coadyuvar en la formación del carácter de los jóvenes de forma tal, que exista un equilibrio entre la razón y los sentimientos.

Tipos de apoyo.- El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura apoya con la exención del pago de inscripción a los estudiantes que lo necesitan y que cumplen con los requisitos establecidos.

Cuenta con un Programa de Becas INBAL cuyo objetivo es beneficiar a los alumnos del Instituto en dos sentidos:

- Impulsar a los alumnos que estén en riesgo de no concluir satisfactoriamente sus estudios por problemas económicos.
- Estimular a los estudiantes del Instituto que se distingan por su desempeño escolar y excelencia académica.

Para cumplir con el objetivo antes señalado, el Programa de Becas INBAL ofrece:

- a) Beca de Aprovechamiento Escolar
- b) Beca de Excelencia Académica
- c) Beca para la Continuidad en los Programas de Educación Superior.

Becas SEP:

Modalidad.-

- Escolarizada. Opción: Presencial.

Capacitaciones en el plantel.-

- Música
- Artes plásticas
- Teatro
- Literatura
- Danza

Características del subsistema.-

- El horario de clases es de 8:00 a 15:10 horas.
- El plan de estudios de este bachillerato incluye un tronco básico de materias comunes a otros bachilleratos y asignaturas de cinco áreas artísticas: música, teatro, artes plásticas, danza y literatura.
- El primer año de estudios comprende asignaturas de las cuatro áreas. A partir del segundo año, cada alumno selecciona la de su preferencia conforme a sus aptitudes e intereses.
- Este plan de estudios es certificado por el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, mediante un documento que tiene validez a nivel nacional.

Plan de Estudios

Tronco común

Bachillerato de arte y humanidades

1º Sem.	H	2º Sem.	H	3º Sem.	H	4º Sem.	H	5º Sem.	H	6º Sem.	H
Matemáticas I	4	Matemáticas II	4	Matemáticas III	3	Matemáticas IV	3	Matemáticas V	2	Matemáticas VI	2
Química I	4	Química II	4	Biología I	4	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio ambiente	3
				Física I	4	Física II	4	Estructura socioeconómica de México	3	Historia universal contemporánea	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Filosofía I	2	Filosofía II	2	Psicología I	3	Psicología II	3
Introducción a las Ciencias sociales	3	Metodología de la investigación	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Seminario de arte mexicano I	3	Seminario de arte mexicano II	3
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3	Estética I	2	Estética II	2
Informática I	3	Informática II	3	Historia de las artes y la cultura I	3	Historia de las artes y la cultura II	3	Historia de las artes y la cultura III	5	Historia de las artes y la cultura IV	3
Taller de lectura y redacción I	2	Taller de lectura y redacción II	2							Taller de creación literaria	2
Literatura universal I	2	Literatura universal II	2	Literatura hispana	2	Literatura latinoamericana	2	Literatura mexicana I	2	Literatura mexicana II	2
	24		24		24		24		23		23

Componente profesional

Área de música

1º Sem.	H	2º Sem.	H	3º Sem.	H	4º Sem.	H	5º Sem.	H	6º Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Solfeo I	4	Solfeo II	4	Solfeo III	4	Solfeo IV	4
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3	Sistemas de organización musical I	4	Sistemas de organización musical II	4	Sistemas de organización musical III	4	Sistemas de organización musical IV	4
Instrumento I	1	Instrumento II	1	Técnica de instrumento I	1	Técnica de instrumento II	1	Técnica de instrumento III	1	Técnica de instrumento IV	1
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Repertorio de instrumento I	1	Repertorio de instrumento II	1	Repertorio de instrumento III	1	Repertorio de instrumento IV	1
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Ensamble instrumental I	2	Ensamble instrumental II	2	Producción musical I	2	Producción musical II	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Conjuntos corales I	2	Conjuntos corales II	2	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
				Historia y apreciación musical I	2	Historia y apreciación musical II	2	Historia y apreciación musical III	2	Historia y apreciación musical IV	2
	16		16		16		16		16		16

Área de artes plásticas

1º Sem.	H	2º Sem.	H	3º Sem.	H	4º Sem.	H	5º Sem.	H	6º Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Análisis de las artes visuales I	2	Análisis de las artes visuales II	2	Experimentación alternativa I	3	Experimentación alternativa II	3
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3	Composición plástica I	2	Composición plástica II	2	Técnicas pictóricas I	3	Técnicas pictóricas II	3
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Teoría y práctica de color I	2	Teoría y práctica de color II	2	Taller de estampa III	2	Taller de estampa IV	2
Instrumento I	1	Instrumento II	1	Taller de estampa I	3	Taller de estampa II	3	Taller de representación tridimensional I	4	Taller de representación tridimensional II	4
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Dibujo geométrico I	2	Dibujo geométrico II	2	Dibujo de figura humana	2	Dibujo experimental	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Dibujo de imitación I	3	Dibujo de imitación II	3	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
				Recursos corporales experimentales para la expresión y la creatividad I	2	Recursos corporales experimentales para la expresión y la creatividad II	2				
	16		16		16		16		16		16

Área de danza

1º Sem.	H	2º Sem.	H	3º Sem.	H	4º Sem.	H	5º Sem.	H	6º Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Danza clásica I	4	Danza clásica II	4	Taller de técnica e interpretación en danza clásica I	4	Taller de técnica e interpretación en danza clásica II	4
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3	Danza contemporánea I	4	Danza contemporánea II	4	Taller de técnica e interpretación en danza contemporánea I	4	Taller de técnica e interpretación en danza contemporánea II	4
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Danza folklórica mexicana I	4	Danza folklórica mexicana II	4	Taller de técnica e interpretación en danza folklórica I	4	Taller de técnica e interpretación en danza folklórica II	4
Instrumento I	1	Instrumento II	1								
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Experimentación creativa del movimiento I	2	Experimentación creativa del movimiento II	2	Taller de producción escénica	2	Taller de proyectos	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Historia universal de la danza I	2	La danza en la historia de México	2	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
	16		16		16		16		16		16

Área de teatro

1º Sem.	H	2º Sem.	H	3º Sem.	H	4º Sem.	H	5º Sem.	H	6º Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Actuación I	6	Actuación II	6	Actuación III	8	Actuación IV	8
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3								
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Expresión verbal I (técnica)	3	Expresión verbal II (prosa)	3	Expresión verbal III (verso)	2	Expresión verbal IV (canto)	2
Instrumento I	1	Instrumento II	1	Lenguajes corporales I	4	Lenguajes corporales II	4	Lenguajes corporales III	2	Lenguajes corporales IV	2
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4					Historia y teoría del teatro III	2	Historia y teoría del teatro IV	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Historia y teoría del teatro I	3	Historia y teoría del teatro II	3	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
	16		16		16		16		16		16

1º Sem.	H	2º Sem.	H	3º Sem.	H	4º Sem.	H	5º Sem.	H	6º Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Morfología y etimologías	4	Análisis de textos literarios I (narrativos)	4	Análisis de textos literarios II (poéticos)	4	Análisis de textos literarios III (teatrales)	4
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3								
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Guión para medios audiovisuales	4	Periodismo literario	4	Producción editorial	6	Gestión de proyectos literarios	6
Instrumento I	1	Instrumento II	1								
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Introducción a la creación literaria	4	Creación literaria I (narrativa)	4	Creación literaria II (poesía)	4	Creación literaria III (dramaturgia)	4
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Ensayo literario I	4	Ensayo literario II	4	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
	16		16		16		16		16		16

Perfil del egresado por especialidad

- **ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES**
- Desarrolla las habilidades analíticas, interpretativas, reflexivas y los procesos básicos de las artes plásticas y visuales.
- Identifica los procesos cognoscitivos de procedimientos y conceptos, que conforman la creación plástica bi y tridimensional.
- Integra los conceptos artísticos de forma (creación), función y significado dentro de la plástica.
- Reconoce aspectos histórico-culturales del quehacer plástico contemporáneo.
- Valora la importancia del trabajo en la representación de figuras y conceptos, utilizando los múltiples lenguajes involucrados en la plástica, con el fin de expresarse con claridad.
- Reconoce que las artes plásticas y visuales son el equilibrio entre conocimiento, sensibilidad, creatividad, reflexión, función, destreza, acción y comunicación.

DANZA

- Reconoce que el cuerpo y el movimiento son un medio personal para el desarrollo físico y mental, a la vez que un vehículo social de expresión y comunicación.
- Identifica los elementos fundamentales que intervienen en los procesos de sensibilización, expresión y contextualización que conforman el lenguaje dancístico.
- Utiliza los elementos esenciales de los diferentes lenguajes dancísticos, para expresar sus emociones, percepciones e ideas.

- Desarrolla una calidad interpretativa propia, en la que integra su formación técnico-corporal así como los conocimientos adquiridos en otras disciplinas.
- Conoce y aplica los elementos estructurales para la elaboración de proyectos de diseño, montaje y producción de obras dancísticas, aplicando sus conocimientos interdisciplinarios.

MÚSICA

- Relaciona a través de la audición de diferentes ambientes sonoros, el sonido con los estados de ánimo que genera.
- Reconoce sus capacidades de realización musical y las desarrolla para mejorar su desempeño en la disciplina.
- Escucha e interpreta música de diferentes épocas y géneros, valorando y apreciando sus diferencias; identifica diferentes contextos culturales y los relaciona con otras manifestaciones artísticas.
- Utiliza los signos de lectoescritura musical y los diferentes instrumentos musicales para expresarse a través del sonido.
- Reconoce los diferentes códigos utilizados en el arte y los utiliza para la contextualización de su quehacer artístico.
- Descubre y explora su propio potencial en la ejecución de un instrumento.
- Participa en conjuntos musicales diversos, propiciando el compañerismo, trabajo en equipo y aportando sus conocimientos y formas de expresión al grupo.

TEATRO

- Reconoce y acepta las capacidades expresivas propias y de los demás integrantes de su equipo de trabajo.
- Utiliza la disciplina como eje fundamental del trabajo escénico.
- Incorpora elementos que implican dominio técnico que coadyuven al resultado estético de la representación (escenografía, vestuario, utilería, etc.)
- Emplea intencionalmente los conocimientos sobre técnicas propias de otros lenguajes artísticos y de otras áreas y los incorpora a su práctica teatral.
- Integra a su práctica teatral, conocimientos sobre su entorno en el aspecto social, político y económico.
- Distingue diversas posturas estéticas y de pertenencia cultural.
- Contextualiza y distingue estilos dramáticos y escénicos para el análisis y/o la creación de propuestas escénicas.

LITERATURA

- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
- Produce texto con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
- Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.

Directorio

CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA

DOMICILIO: Calle 4ª N°1414, Col. Centro

TELÉFONO: (614) 380 13 40

CORREO ELECTRÓNICO: mmontes@inba.gob.mx
www.bellasartes.gob.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

Plantel

M Turno matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico
CHIHUAHUA	“David Alfaro Siqueiros”	Calle 4ª. N°1414 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 380 13 40 cdas@inba.gob.mx

M



Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua

Misión.- Somos un organismo público descentralizado de Gobierno del Estado que proporciona a sus estudiantes educación del nivel medio superior a través de una formación integral, mediante la obtención de conocimientos, incremento de habilidades y fortalecimiento de valores que les permitan continuar en el nivel superior, desarrollar una vida plena y ser ciudadanos y ciudadanas útiles a la sociedad.

Visión.- Ser una institución reconocida por la sociedad, que transita permanentemente de la calidad de sus servicios a la excelencia de los mismos, derivados de la superación constante del personal y sus métodos de enseñanza, mejorando sus instalaciones con tecnología de vanguardia y ampliando su cobertura a las principales ciudades del Estado.

Política de calidad.- En el Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua brindamos educación media superior sustentada en valores, para que nuestra comunidad escolar enfrente los retos de la vida y de la educación superior, preparando docentes y ofreciendo programas e infraestructura de calidad; administrando los recursos de manera transparente que permitan una rendición de cuentas precisa y oportuna, asegurando que nuestra política sea compartida y los objetivos alcanzados por todo el personal, con evaluaciones permanentes que hacen que la mejora continua sea el soporte del sistema de calidad.

Propósito Institucional.- Generar en el educando, el desarrollo de una primera síntesis personal y social, que permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de la sociedad de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo.

Valores.- Se promueve la adquisición y fortalecimiento de actitudes con el fin de asumir y experimentar el sentido de libertad, justicia, identidad nacional, solidaridad, honestidad, responsabilidad, democracia, amor a la verdad, etc., enfoque que debe quedar reflejado en todo plan de estudios.

Modalidades.-

- Escolarizada. Opción: Presencial (para los COBACH).
- No escolarizada. Opción: Certificación por evaluaciones parciales (en el caso del SEA)

Tipos de apoyo.-

- Apoyo y seguimiento para el trámite de becas SEMS
- Exención de cuota semestral.
- Apoyo económico para actividades culturales, académicas y deportivas.

Características del subsistema

- Formación integral de las y los alumnos basada en un modelo constructivista con enfoque por competencias.
- Plan de estudios de tres años con programas semestrales, basados en el logro de competencias.
- Sus egresados y egresadas tienen la posibilidad de continuar sus estudios superiores y/o incorporarse al trabajo productivo.
- La Institución cuenta con laboratorios de ciencias experimentales, idiomas, nutrición e informática con modernas instalaciones y equipos.
- Instalaciones deportivas, tales como: Gimnasio, auditorio, alberca, canchas de fútbol rápido, de básquet, voleibol y voleibol playero.
- Promoción de actividades deportivas: Fútbol tercera división, equipo de beisbol primera fuerza, ligas de basquetbol, voleibol, futbol, beisbol, porra, equipo de atletismo y voleibol playero.
- Promoción de actividades culturales: Orquesta Sinfónica Juvenil en Ciudad Juárez y Chihuahua, Orquesta de Cuerdas en Parral, compañías de danza folklórica, rondalla, clubes de teatro, poesía coral, pintura y dibujo artístico.
- Cuenta con la Casa de la Cultura donde se atienden a jóvenes con habilidades artísticas excepcionales en las áreas de: Teatro, talleres literarios, música, pintura, oratoria y declamación.
- En Cd. Juárez se cuenta con un moderno gimnasio para practicar actividades deportivas y culturales.
- Gimnasio en el Plantel 26 Lázaro Cárdenas para beneficio de la comunidad estudiantil y de la población en general.

- Las guías de estudio del Sistema de Enseñanza Abierta han sido elaboradas de acuerdo a la Reforma Integral de la Educación Media Superior, contando con asesores calificados que atienden en horarios matutino, vespertino y sabatino.
- El Sistema de Enseñanza Abierta mantiene inscripción permanente durante el año lo que permite iniciar estudios o continuar con los estudios inconclusos del nivel medio superior.
- Servicios de Orientación Educativa y tutoría para apoyar a los estudiantes de manera individual, grupal y masiva en las áreas escolar, institucional, psicosocial y vocacional.

Programas institucionales

- **Yo no abandono**

El Movimiento contra el Abandono Escolar es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de nivel medio superior.

- **Construye T**

Es un programa del Gobierno Mexicano, diseñado e implementado a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), en colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de la escuela para desarrollar habilidades socioemocionales en las y los estudiantes, y así mejorar el ambiente escolar en los planteles del nivel medio superior participantes.

- **Tutorías**

Proceso de acompañamiento que se da a los estudiantes mediante una serie de actividades organizadas, de manera individual o grupal para lograr su integración adecuada a la comunidad escolar y asegurar que concluyan sus estudios de bachillerato con éxito.

Programas especiales

- **Alimentación saludable**

Desde una perspectiva integral, el Programa de Alimentación Saludable tiene el propósito de fortalecer y apoyar estilos de vida saludables, promoviendo prácticas nutricionales adecuadas e informando de los riesgos de sobrepeso, anorexia, bulimia y otras enfermedades. Lo anterior, es apoyado por programas de acondicionamiento físico tales como: Spinning, pesas, aeróbicos y danza, incidiendo en la conducta, bienestar físico y estilo de vida de las y los estudiantes.

- **Cultura de la legalidad.**

A través de este programa da prioridad al aspecto formativo de las y los jóvenes estudiantes, integra padres, madres de familia y maestros, promoviendo la cultura de la legalidad y la promoción de los valores, mediante acciones encaminadas a la integración de una personalidad proactiva y responsable del ser humano con su sociedad.

- **Robótica**

Tiene como propósito lograr el interés de los jóvenes estudiantes a través de prácticas divertidas utilizando principios de robótica, desarrollando conocimientos, habilidades y actitudes que contribuyan a disminuir la deserción escolar en el nivel medio superior y permitir que el alumno acceda a contenidos científicos que le posibiliten enriquecer su cultura general.

- **Programa de vinculación parental**

Es un servicio útil y efectivo para la comunicación entre la institución y los padres, madres y tutores de nuestros estudiantes. Apoya los esfuerzos de padres y madres de familia para obtener información acerca del desempeño escolar de los jóvenes y ofrece una herramienta de prevención de todas aquellas actitudes y comportamientos que pueden llegar a afectar el logro académico del semestre en curso, así como el constante monitoreo del desempeño de los estudiantes, a través de mensajes de texto y plataformas digitales.

- **Módulos El Mundo de los Materiales**


Este programa mediante un enfoque interdisciplinario, entre las matemáticas, la física, la química y la biología, conduce de manera activa al conocimiento científico-tecnológico, con el propósito de fortalecer en los estudiantes, la educación científica, el nivel de aprovechamiento escolar y la motivación para estudiar carreras científicas y tecnológicas, como ingenierías.


Plan de estudios

Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5				
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética I	3	Ética II	3	Física I	5	Física II	5	Estructura Socioeconómica de México	3	Historia Universal Contemporánea	3
Metodología de la Investigación	3	Introducción a las Ciencias Sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12
Taller de Lectura y Redacción I	4	Taller de Lectura y Redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3				
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3				
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Educación física I	2	Educación física II	2								
Orientación educativa I	2	Orientación educativa II	2	Orientación educativa III	2	Orientación educativa IV	2	Orientación educativa V	2	Orientación educativa VI	2
Paraescolares	2	Paraescolares	2								
	32		32		32		32		27		27

 Componente de formación básica.

 Componente de formación para el trabajo.

 Componente de formación propedéutica.

Componente de formación propedéutica

	5o. Semestre		H	6o. Semestre		H
SERIE I	Temas Selectos de Química I		3	Temas Selectos de Química II		3
	Temas Selectos de Biología I		3	Temas Selectos de Biología II		3
	Ciencias de la Salud I		3	Ciencias de la Salud II		3
SERIE II	Temas Selectos de Física I		3	Temas Selectos de Física II		3
	Cálculo Diferencial		3	Cálculo Integral		3
	Temas Selectos de Matemáticas I		3	Temas Selectos de Matemáticas II		3
	Probabilidad y Estadística I		3	Probabilidad y Estadística II		3
SERIE III	Administración I		3	Administración II		3
	Matemáticas Financieras I		3	Matemáticas Financieras II		3
	Economía I		3	Economía II		3
SERIE IV	Sociología I		3	Sociología II		3
	Derecho I		3	Derecho II		3
	Etimologías Grecolatinas I		3	Etimologías Grecolatinas II		3
	Ciencias de la Comunicación I		3	Ciencias de la Comunicación II		3
	Lógica		3	Estética		3

Nota.- El alumno seleccionará en 5to. Semestre 4 asignaturas de por lo menos dos series. De las cuatro presentadas para este componente, mismas asignaturas que cursará su consecuente en el 6to. Semestre.

Componente de formación para el trabajo

CAPACITACIÓN	3ER. SEMESTRE		4TO. SEMESTRE		5TO. SEMESTRE		6TO. SEMESTRE	
DIBUJO TÉCNICO	Realizar trazos básicos del dibujo	3	Aplicar técnicas en la elaboración de perspectivas	3	Elaborar e interpretar dibujos mecánicos	3	Elaborar e interpretar planos arquitectónicos	3
	Trazar y elaborar figuras geométricas	4	Realizar proyecciones isométricas	4	Elaborar dibujos mecánicos en digital	4	Elaborar planos arquitectónicos en digital	4
ANALISTA QUÍMICO	Manejar instrumentos y material de laboratorio con seguridad	7	Preparar muestras y realizar análisis químicos	7	Realizar análisis microbiológicos y micológicos	7	Utilizar técnicas para el control de calidad en productos químicos	7

CAPACITACIÓN	3ER. SEMESTRE		4TO. SEMESTRE		5TO. SEMESTRE		6TO. SEMESTRE	
LABORATORISTA CLÍNICO	Administrar un Laboratorio clínico	7	Realizar análisis de hematología e inmunología	7	Realizar análisis de química clínica	7	Realizar pruebas de parasitología y analizar casos clínicos	7
NUTRICIÓN	Conservar alimentos de origen vegetal	3	Conservar alimentos de origen animal	3	Diseñar dietas para distintas enfermedades	3	Comercializar alimentos	3
	Utilizar las leyes de la alimentación en la nutrición	4	Utilizar los alimentos para problemas de salud	4	Mejorar la calidad de vida con la alimentación	4	Administrar servicios nutricionales	4
TRAMITACIÓN ADUANAL	Conocer la ley Aduanera	3	Identificar los aranceles y tratados internacionales	3	Comprender el comercio exterior	3	Aplicar terminología de economía internacional	3
	Entender el derecho y su función social	4	Aplicar actividades en el comercio exterior	4	Reconocer las conductas del consumidor	4	Distinguir las teorías macroeconómicas	4
FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	Promover una cultura emprendedora	3	Describir los elementos de la mezcla de mercadotecnia	3	Aplicar los elementos del plan de mercadotecnia	3	Analizar los elementos del plan técnico de producción	3
	Identificar las fases del proceso administrativo	4	Registrar operaciones contables	4	Analizar los elementos del plan financiero	4	Analizar los aspectos legales de la empresa	4
PRÁCTICAS CONTABLES	Revisar la documentación contable de la empresa	3	Elaborar los estados de situación financiera de la empresa	3	Elaborar liquidaciones de seguridad social	3	Operar el control de cuentas por cobrar	4
	Elaborar los avisos de apertura y cambios fiscales de un negocio	4	Registrar operaciones comerciales de la empresa	4	Elaborar nómina de sueldos y salarios	4	Operar el control de efectivo de la empresa	3
INGLÉS EMPRESARIAL Y TURÍSTICO	Redactar documentos básicos	3	Desarrollar párrafos y ensayos escritos	3	Conocer el entorno social de los negocios	3	Conocer productos y servicios turísticos	3
	Elaborar entrevistas de trabajo	4	Diseñar un anuncio publicitario	4	Realizar un proyecto emprendedor	4	Desarrollar un proyecto turístico	4
INFORMÁTICA APLICADA	Operar el equipo de cómputo	3	Elaborar hoja de cálculo	3	Utilizar software para editar imágenes	3	Diseñar animaciones con elementos multimedia	3
	Aplicar funciones del sistema operativo	4	Elaborar documentos electrónicos	4	Utilizar software de diseño para el manejo de gráficos	4	Diseñar páginas Web	4

CAPACITACIÓN	3ER. SEMESTRE		4TO. SEMESTRE		5TO. SEMESTRE		6TO. SEMESTRE	
ALIMENTACIÓN REGIONAL SUSTENTABLE	Herramientas conceptuales para la elaboración de diagnósticos socioeconómicos	3	Estudios y diagnósticos en áreas y organizaciones socioeconómicas de la comunidad	3	Elaborar y presentar el diagnóstico de la comunidad. La organización social para promover el desarrollo	3	Tecnología de Alimentos	3
	Estudios de Salud de la Comunidad	4	Diagnóstico de Salud de la Comunidad	4	Realizar Dietas y Menús para la Comunidad	4	Administrar y Comercializar Alimentos	4

Perfil del egresado por capacitación

FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS.

El egresado / egresada habrá desarrollado la capacidad, análisis e interpretación sobre actividades de mercadotecnia y producción, respondiendo eficientemente a las exigencias legales, fiscales y mercantiles que se presenten.

PRÁCTICAS CONTABLES

El alumno egresado /egresada será capaz de realizar la gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables-comerciales, elaborar estados financieros, nóminas y liquidaciones de seguridad social.

DIBUJO TÉCNICO

Al terminar sus estudios el egresado / egresada sabrá utilizar el dibujo como medio de comunicación universal, dentro del campo de las ciencias, las artes y la tecnología, aprovechando materiales tradicionales y modernos, dentro de su adecuada aplicación práctica en la industria de la construcción y arquitectónica.

INFORMÁTICA APLICADA

El alumno /alumna que egrese de esta capacitación estará dotado de los elementos suficientes para desarrollarse en la sociedad del conocimiento mediante la tecnología con eficiencia.

INGLÉS EMPRESARIAL Y TURÍSTICO

El egresado/egresada podrá desempeñarse en actividades de servicios al público y administrativos, a través de herramientas lingüísticas que le permitan interactuar en diferentes entornos dentro de los procesos laborales.

LABORATORIO CLÍNICO

Al egresar de esta capacitación, las y los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis clínicos.

ANALISTA QUÍMICO

Al egresar de esta capacitación, las y los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis químicos industriales y de alimentos.

NUTRICIÓN

Los egresados / egresadas contarán con las suficientes herramientas para auxiliar a los profesionales de la salud, en las áreas de prevención y cuidados nutricionales.

TRAMITACIÓN ADUANAL

Al terminar sus estudios, las y los estudiantes poseerán un panorama económico internacional, apoyándose en los tratados más sobresalientes que facilitan el manejo de importación y exportación de mercancías, respetando los principios de igualdad, soberanía, de no intervención, solución pacífica de controversias y de cumplimiento de los compromisos y obligaciones contraídos.

ALIMENTACIÓN REGIONAL SUSTENTABLE

Al terminar sus estudios, las y los estudiantes poseerán un panorama sólido en desarrollo comunitario y podrán ser promotores del desarrollo integral de la región a la que pertenece.

Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Capacitaciones
AHUMADA	17	Analista Químico - Formación de Emprendedores y Empresarios - Inglés Empresarial y Turístico - Prácticas Contables - Informática Aplicada
BALLEZA	27	Formación de Emprendedores y Empresarios - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada - Alimentación Regional Sustentable
CAMARGO	15	Dibujo Técnico - Laboratorio Clínico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
CASAS GRANDES	24	Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática Aplicada
CHIHUAHUA	1	Dibujo Técnico - Analista Químico - Laboratorio Clínico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	2	Dibujo Técnico - Analista Químico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	3	Dibujo Técnico - Analista Químico - Laboratorio Clínico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	4	Dibujo Técnico - Analista Químico - Laboratorio Clínico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	8	Dibujo Técnico - Analista Químico - Laboratorio Clínico - Nutrición - Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	10	Dibujo Técnico - Analista Químico - Laboratorio Clínico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	21	Laboratorio Clínico- Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática Aplicada
	S.E.A	Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática Aplicada
CUAUHTÉMOC	14	Laboratorio Clínico - Nutrición - Informática Aplicada
DELICIAS	13	Laboratorio Clínico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
GUADALUPE DISTRITO BRAVOS	23	Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática Aplicada
JIMÉNEZ	20	Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
JUÁREZ	5	Dibujo Técnico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	6	Dibujo Técnico - Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	7	Dibujo Técnico - Analista Químico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	9	Dibujo Técnico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada

Municipio	Plantel	Capacitaciones
JUÁREZ	11	Dibujo Técnico – Analista Químico - Nutrición – Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios – Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada
	16	Laboratorio Clínico - Nutrición - Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
	19	Dibujo Técnico – Laboratorio Clínico – Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios – Prácticas Contables - Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada
	S.E.A	Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática Aplicada - Tramitación Aduanal
MEOQUI	26 LÁZARO CÁRDENAS	Laboratorio Clínico - Informática Aplicada – Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática aplicada
	28	Prácticas Contables - Informática Aplicada
NUEVO CASAS GRANDES	18	Nutrición – Inglés Empresarial y Turístico - Formación de Emprendedores y Empresarios – Informática Aplicada
OJINAGA	22	Nutrición - Tramitación Aduanal – Inglés Empresarial y Turístico
PARRAL	12	Analista Químico – Laboratorio Clínico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios - Prácticas Contables – Inglés Empresarial y Turístico - Informática Aplicada
SAUCILLO	25	Formación de Emprendedores y Empresarios
VALLE DE ZARAGOZA	Ext. plantel 12	Formación de Emprendedores y Empresarios



Directorio

DIRECCIÓN GENERAL DEL COBACH

DOMICILIO: Av. Juárez N°1402 Col. Centro C.P. 31000
 TELÉFONO: (614) 238 30 00
 PÁGINA WEB: www.cobachih.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
 MUNICIPIO: Chihuahua

COORDINACIÓN ZONA NORTE

DOMICILIO: C. Pedro Meneses de Hoyos s/n
 Parte posterior del área Poniente del Parque Central
 TELÉFONO: (656) 233 43 40
 PÁGINA WEB: www.cobachih.edu.mx

LOCALIDAD: Juárez
 MUNICIPIO: Juárez

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono	Turno
AHUMADA	17	Díaz Ordaz y Galeana N° 301, Ahumada, Chihuahua	(656) 664 21 38	M
BALLEZA	27	Prolongación Independencia s/n, Balleza, Chih.	(649) 535-04-06	M
CAMARGO	15	C. 14a.y Desarrollo Urbano s/n, Col. Abraham González, Camargo, Chih.	(648) 462 43 08	M V
CASAS GRANDES	24	Calle Niños Héroes N° 2901, Col. La Esperanza C.P. 31850, Casas Grandes, Chih.	(636) 692 81 21	M
CHIHUAHUA	1	Av. Cuauhtémoc N°1609, Col. Cuauhtémoc C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 64 y 65	M V
	2	Calle 10ª y J. J. Calvo N°4200, Col. Sta Rosa C.P. 31050, Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 66 y 67	M V
	3	Blvd. Ortiz Mena y Av. Francisco Villa, Fracc. San Felipe II Etapa C.P. 31219, Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 70 y 71	M V
	4	Calle Maestro José Ángel Vizcaíno y Calle Pino, Fracc. San Pablo C.P. 31160, Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 72 y 73	M V
	8	División del Norte Est. Ferrocarril N°3707, Col. Alta Vista C.P. 31170, Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 68 y 69	M V
	10	Calle Abolición de la Esclavitud N°18501, Col. Ejido Nombre de Dios a espaldas de coca-cola norte C.P. 31109 Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 74 y 75	M V
	21	Kilómetro 3 carretera Aldama Col. Labor de Terrazas C.P. 31020	(614) 311 01 15	M
CUAUHTÉMOC	14	Kilómetro 5 Carretera a Anáhuac, Cd. Cuauhtémoc, Chih.	(625) 128 14 51 y 52	M V
DELICIAS	13	Av. Nuestra Gente N°6 y Carretera a la Presa Fco. I. Madero, Sector Sur C.P. 33000, Delicias, Chih.	(639) 139 06 02	M V
GUADALUPE DISTRITO BRAVO	23	Av. Hidalgo y Juárez Porvenir s/n C.P. 32744 Guadalupe, Chih.	(656) 652 01 35	M
JIMÉNEZ	20	Sor Juana Inés de la Cruz entre calle Allende y Amado Nervo s/n Jiménez, Chih.	(629) 542 40 18	M V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono	
JUÁREZ	5	Valentín Fuentes y Pedro Rosales de León , Fracc. Villa Hermosa C.P. 32310 Juárez, Chih.	(656) 289 43 26 y 27	M V
	6	Calle Faraday s/n, Parque Ind. Antonio J. Bermúdez , C.P. 32470 Juárez, Chih.	(656) 289 43 28 y 29	M V
	7	Calle Hiedra y Topinago s/n, Infonavit Juárez Nuevo, C.P. 32698 Juárez, Chih.	(656) 233 43 30 y 31	M V
	9	Av. Univ. Tecnológica No. 2921, Fracc. Hacienda de las Torres-Universidad Cd. Juárez, Chih.	(656) 233 43 32 y 33	M V
	11	Calle Fco. González Bocanegra y Sec. Sur, Parque Industrial las Américas C.P. 32596 Juárez, Chih.	(656) 233 43 36 y 37	M V
	16	Av. Paseo de la Ciencias s/n, Ciudad del Conocimiento, Cd. Juárez, Chih.	(656) 257 01 20	M V
	19	Avenida Universidad No. 2255, Zona Chamizal, C.P. 32320, Cd. Juárez, Chih.	(656) 613 68 89 y 611 54 14	M V
MEOQUI	26 Lázaro Cárdenas	Calle Álvaro Obregón s/n, Col. Lázaro Cárdenas, Chih.	(639) 466 00 50	M
	28	C. Morelos No. 2301, Col. Deportiva, Mecoqui, Chih.	(639) 467 82 93	M
NUEVO CASAS GRANDES	18	Av. Tecnológico y Chapuluapan s/n, Col. PRI, CP. 31780 Nuevo Casas Grandes, Chih.	(636) 694 48 35	M
OJINAGA	22	Calle 26 No. 3100, Col. Porfirio Ornelas, Cd. Ojinaga, Chih.	(626) 453 57 46	M V
PARRAL	12	C. Gral. Jesús Lozoya Solís Sur s/n, C.P. 33825, Cd. Hidalgo del Parral	(627) 527 29 70	M
SAUCILLO	25	Ave Insurgentes No. 1 Col. Centro Saucillo, Chih.	(621) 475 01 81	M
VALLE DE ZARAGOZA	Ext. Plantel 12	C. Gomez Farías s/n, C.P. 36650, Colonia Centro, Valle de Zaragoza, Chih.	(649) 534 33 34	M

Sistema de Enseñanza Abierta del Colegio de Bachilleres (SEA)

CHIHUAHUA

DOMICILIO:
Ave. División del Norte N° 3707
Col. Altavista C.P. 31170
Chihuahua, Chih.
TELÉFONO: (614) 238 33 62 y 63

INSCRIPCIÓN PERMANENTE

JUÁREZ

DOMICILIO:
Av. Universidad No. 2255
Zona Chamizal
Juárez, Chih.
TELÉFONO: (656) 233 43 34 y 35



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua

¿Qué es el CONALEP?. - Es el subsistema de educación media superior conformado por los Colegios de Educación Profesional Técnica cuyo modelo académico es multimodal, flexible e integrador de tres componentes: tecnológico, científico y humanístico, promoviendo valores y actitudes para su desarrollo social, individual y productivo, teniendo como propósito ofrecer a los estudiantes incorporarse al sector laboral o la posibilidad de ingresar al nivel superior.

Misión. - Formar Profesionales Técnicos a través de un Modelo Académico para la Calidad y Competitividad en un sistema de formación que proporciona a sus egresados la capacidad de trabajar en el sector productivo nacional o internacional, mediante la comprobación de sus competencias, contribuyendo al desarrollo humano sustentable y al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento.

Visión. - Somos la institución de formación técnica del Sistema de Educación Media Superior de la nación que mejor responde a las necesidades de los sectores productivos del país, con estándares de clase mundial.

Política de calidad. - En CONALEP Chihuahua, como parte del Sistema Nacional de los Colegios de Educación Profesional Técnica, tenemos el compromiso de ofrecer una educación de calidad para la competitividad, sustentada en valores institucionales, para la formación de profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller, así como para la prestación de servicios educativos, a través de un modelo académico y de vinculación, que cumple con los requisitos de nuestros clientes; los legales y reglamentarios de la institución, orientados a la mejora continua y con apego a la norma ISO 9001:2008.

Modalidad. -

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Mixta. Opción: Mixta.

Características del subsistema

- Cuenta con ocho planteles y una extensión, que ofrecen las carreras más demandadas por el sector productivo de la región. Además, están reconocidos como centros

de evaluación para egresados, trabajadores en activo, desempleados y empresas, evaluando las habilidades y destrezas de las personas para el desempeño de una función laboral específica.

- Las carreras que imparte tienen una duración de 3 años, divididos en 6 semestres y están diseñadas para brindar una formación de acuerdo a las exigencias que plantea un desarrollo económico cada vez más competitivo y en continua transformación.
- El propósito del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, es el desarrollo integral de los educandos para su adecuado desempeño en la vida personal, social y profesional, considerando las áreas de formación profesional, propedéutica y para la vida.
- La estructura del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, se encuentra fundamentada en el enfoque de educación basada en competencias, en el cual las competencias laborales se articulan con competencias genéricas y disciplinares. La formación adquiere un carácter profesional con contenidos tecnológicos, científicos y humanísticos.
- La preparación que reciben los estudiantes, como futuros profesionales técnicos bachiller, les permite adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarios, para su incorporación y desempeño en el mundo laboral; o si lo desean, les permitirá continuar sus estudios en una institución de nivel superior.
- Al concluir su carrera de profesional técnico bachiller obtienen título y cédula profesional, así como certificado de bachillerato.
- La formación del egresado del Conalep, le permite colocarse en actividades productivas afines a su perfil profesional.
- Se cuenta con una bolsa de trabajo en línea en donde las empresas pueden registrar sus puestos vacantes y los planteles se comunican con los egresados inscritos en la misma para que participen en los procesos de selección y reclutamiento.
- El personal que labora en este subsistema: Docentes, administrativos y directivos, se esfuerzan cotidianamente para ofrecer una educación de calidad que satisfaga las necesidades de aprendizaje y realización personal de los estudiantes.

- Se promueven las actividades deportivas, culturales y cívicas, mediante eventos entre los ocho planteles del Estado.

Valores.-

- Respeto a la persona
- Responsabilidad
- Mentalidad positiva
- Calidad
- Comunicación
- Cooperación
- Compromiso con la sociedad

Tipos de apoyo.-

- El Colegio ofrece una amplia gama de apoyos económicos, como son:
 - Becas Conalep.
 - Becas del sector productivo.
 - Becas SEP
- Conalep a través de la vinculación con las empresas, procura que los alumnos reciban un estímulo económico o en especie, al realizar sus prácticas profesionales.
- Servicio médico por parte del IMSS a los alumnos.
- Atención psicológica por personal profesional.
- Se brinda asesoría y servicios tecnológicos para el desarrollo de la pequeña y mediana empresa en el Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST), ubicado en Cd. Juárez, Chih.
- Se apoya a los trabajadores de diversas ramas industriales impartiendo cursos de capacitación y actualización, con la finalidad de que adquieran nuevas competencias ante la modernización de los procesos productivos.

Programas especiales

● Pasaporte al éxito

Es una metodología implementa a través del programa RUTAS el cual es desarrollado en Chihuahua por la International Youth Fundation (IYF) y la Fundación Del Empresario Chihuahuense FECHAC este programa es orientado para el desarrollo de habilidades para la vida (habilidades blandas), brindando los conocimientos que apoyen al alumnado a mantenerse en la escuela en diez áreas claves que son esenciales para una instrucción efectiva, siendo: confianza en uno mismo, manejo de conflictos, manejo de la ira, planificación profesional, responsabilidad, preparación para el empleo, respeto, disposición para el trabajo, cooperación y trabajo en equipo y por último planificación de proyectos. Logrando el desarrollo de dichas habilidades se pretende disminuir la deficiencia de talentos existentes entre las oportunidades de empleo actuales y los egresados de profesionales técnicos Bachiller.

● Preceptorias

Las Preceptorias (tutorías) en concordancia con la Acción Tutorial en el Sistema Nacional de Bachillerato tienen la finalidad de trabajar con los alumnos brindando

el apoyo y ayuda sistemática de manera individual y grupal para fortalecer la formación integral del educando para el logro de su proyecto de vida en el ámbito personal, escolar y social mediante una metodología y estrategias concretas.

● Construye T

Este Programa tiene como propósito desarrollar actividades que promuevan la equidad, la inclusión, la participación democrática así como el desarrollo de competencias individuales y sociales de los alumnos para lograr su permanencia en la escuela al enfrentarse a situaciones de riesgo; además de ello tiene la finalidad de desarrollar plenamente las potencialidades educativas y de identidad ciudadana que les permitan construir su proyecto de vida.

● Módulo el Mundo de los Materiales

Los Módulos “El Mundo de los Materiales” son un conjunto de proyectos de investigación-aplicación diseñados para ayudarle al alumno a descubrir lo divertido y útil de la actividad científico-tecnológica, al desarrollar las actividades y proyectos de cada módulo, los alumnos se encontrarán frente a interrogantes que demandarán pronósticos, experimentos, búsquedas en libros y en internet, discusiones técnicas y reacomodar las ideas y esquemas que tiene el alumno. En el desarrollo de los módulos, los alumnos diseñan y desarrollan experimentos y modelos prácticos y/o divertidos. Se fomentan las dudas científicas, la necesidad de entender cómo funciona el mundo en que vivimos. Tienen la finalidad de desarrollar en los alumnos la capacidad de descubrir e inventar.

● Programa de lectura

Este programa a cargo del personal docente y bibliotecario tiene como finalidad fortalecer el desarrollo de las competencias comunicativas (hablar, escuchar, leer y escribir) entre los estudiantes del sistema CONALEP, para mejorar los hábitos y competencias lectoras de los alumnos acercándolos de una forma amena y divertida a la literatura.


● Formación dual


Es un programa que busca la vinculación de la teoría y la práctica, integrando al estudiante en la empresa para desarrollar sus competencias profesionales, al tiempo que desarrolla competencias genéricas y disciplinares a fin de lograr una educación integral mediante la concertación de convenios de colaboración entre empresa y planteles. El alumno podrá permanecer por un periodo determinado en la empresa logrando una formación profesional que le permitirá incorporarse al sector laboral al concluir el programa.


Plan de estudios


Bachillerato tecnológico

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Filosofía	3
Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3	Trayectos propedéuticos	5
Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3	Trayectos propedéuticos	5	Trayectos técnicos	5
Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4	Núcleo de formación profesional	24	Trayectos propedéuticos	5	Trayectos técnicos	5	Núcleo de formación profesional	22
Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y de la energía	4			Trayectos técnicos	5				
Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3			Núcleo de formación profesional	15				
Proyección personal y profesional	5	Núcleo de formación profesional	15								
	35		35		35		35		35		35

 Núcleo de formación básica.

 Este núcleo está constituido por módulos específicos para la carrera seleccionada.

 A partir del cuarto semestre, el alumno debe cursar alguno de los trayectos propedéuticos que el plan de estudios contempla, ya sea el de físico-matemáticas o el económico-administrativo.

 Son las alternativas de especialización que cada alumno puede seguir de acuerdo a la carrera que este cursando; cada una ofrece diferentes opciones.

Núcleo de formación profesional

Contabilidad y Administración

CONTABILIDAD	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H	
	Organización de empresas	3	Operación de sistemas contables	6	Desarrollo de la contabilidad financiera	7	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
	Manejo del proceso administrativo	5	Manejo del proceso mercantil	4			Manejo del proceso tributario, personas morales.	6	Control presupuestal y tesorería	4	
			Cálculo financiero	5					Desarrollo de la contabilidad de sociedades	4	
	Manejo del proceso contable	7	Aplicación de la normatividad en materia de derecho fiscal	3	Identificación de elementos de la auditoría	3	Manejo del proceso tributario, personas físicas	4	Manejo del sistema de nómina integral	5	
			Manejo de la normatividad para la constitución de empresas	3	Operación del sistema de costos	5	Manejo del sistema de contabilidad integral	5	Aplicación de estándares de calidad	3	
			Operación de la contabilidad bancaria	3					Aplicación de la normatividad en materia del IMSS	3	
	TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	
	ASISTENTE DIRECTIVO	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
		Organización de empresas	3	Manejo del proceso mercantil	4	Comunicación empresarial	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
Manejo del proceso administrativo		5	Cálculo financiero	5	Elaboración de documentación personal y administrativa			5	Manejo del proceso de control de gestión	5	Aplicación de estándares de calidad
			Manejo de equipo de oficina	5		Aplicación del proceso de recursos humanos	5		Diseño de procedimientos administrativos	4	
Manejo del proceso contable		7	Control de documentación	5	Operación de sistemas administrativos de la empresa			4	Control de agenda de trabajo	5	Administración de los recursos de la oficina
			Control de sistemas de archivo	5		Operación de sistemas de información	5				Supervisión de los sistemas de administración
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22	

ADMINISTRACIÓN	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo del proceso administrativo	5	Manejo del proceso mercantil	4	Administración del proceso de producción	6	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Manejo del proceso mercadotécnico	4			Administración de almacenes e inventarios	5	Elaboración de presupuestos	3
	Manejo del proceso contable	7	Cálculo financiero	5				Reclutamiento, selección y contratación de recursos humanos	5	Aplicación de estándares de calidad
			Administración del proceso de compraventa	5	Control de activos fijos	3	Manejo del sistema de nómina integral			5
Organización de empresas	3	Operación de sistemas contables	6	Administración de crédito y cobranza	4	Manejo del sistema administrativo empresarial	5	Manejo del sistema de contabilidad integral	5	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

Mantenimiento e Instalación

AUTOTRÓNICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de herramienta y equipo automotriz	3	Mantenimiento de sistemas de lubricación	3	Mantenimiento de sistemas de transmisión	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Reparación de motores de combustión interna	7	Mantenimiento de sistemas de frenos	6			Diagnóstico y servicio a sistemas del motor a gasolina	5	Diagnóstico y servicio a sistemas de aire acondicionado	5
			Reparación de sistemas de suspensión	6	Diagnóstico y servicio a sistemas del motor a diesel	5			Revisión y servicio a unidades de control electrónica	4
	Mantenimiento de sistemas de enfriamiento	5	Mantenimiento de sistemas de dirección	4			Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos	7	Manejo de técnicas de atención al cliente	5
Revisión y servicio de sensores y actuadores			5	Diagnóstico y servicio a sistemas de vehículos híbridos	5					
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

MOTORES A DIESEL	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de herramienta y equipo automotriz	3	Mantenimiento de sistemas de lubricación	3	Mantenimiento de sistemas de transmisión	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Reparación de motores de combustión interna	7	Mantenimiento de sistemas de frenos	6			Mantenimiento de sistemas de inyección electrónica	5	Mantenimiento del sistema de refrigeración de cajas secas	5
			Reparación de sistemas de suspensión	6			Control de emisiones automotrices	5	Gestión del diagnóstico automotriz	4
	Mantenimiento de sistemas de enfriamiento	5	Mantenimiento de sistemas de dirección	4	Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos	7			Supervisión de actividades del taller diesel	5
			Revisión y servicio de sensores y actuadores	5			Manejo de técnicas de atención al cliente	5	Programación del mantenimiento a unidades diesel	5
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	
ELECTROMECÁNICA INDUSTRIAL	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Desarrollo e interpretación de planos y diagramas	5	Desarrollo de dibujo asistido por computadora	4	Diagnóstico de fallas en sistemas electromecánicos	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Medición de variables físicas	5	Instalación de sistemas eléctricos de fuerza y alumbrado	8	Mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas	5	Mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia	5	Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y refrigeración	7
			Manejo de componentes electrónicos	6	Aplicación de procesos de soldadura	5	Mantenimiento de sistemas neumáticos	5	Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia	6
	Manejo de circuitos eléctricos	5	Instalación de sistemas eléctricos de protección	6			Mantenimiento de sistemas hidráulicos	5	Mantenimiento de subestaciones eléctricas	6
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Manejo de circuitos eléctricos	5	Operación de equipos de casa de fuerza	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Desarrollo de planos y diagramas	5	Interpretación de documentación técnica	5	Planeación del mantenimiento	5	Mantenimiento preventivo de sistemas automáticos	5	Actualización de sistemas automáticos	4
			Manejo de elementos de control	5			Diagnóstico de fallas en sistemas automáticos	5	Mantenimiento correctivo de sistemas automáticos	5
	Instalación de maquinaria y equipo automático	5	Manejo de circuitos electrónicos	5	Operación de sistemas automáticos	5	Manejo de técnicas de atención al cliente	5	Administración de la calidad	5
			Operación de sensores	4					Cuantificación y presupuestación de servicios	5
	TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22

Tecnologías de la Información y la Comunicación

INFORMÁTICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de técnicas de programación	6	Programación básica	7	Programación orientada a objetos	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Elaboración de documentos digitales avanzados	8			Instalación de redes locales	5	Manejo de redes	8
	Aplicación de matemáticas discretas	4	Manejo de sistemas operativos	5	Construcción de bases de datos	7	Programación con sistemas gestores de base de datos	5	Diseño y elaboración de páginas web	8
	Mantenimiento de equipo de cómputo básico	5	Aplicación de la seguridad informática	4			Manejo del proceso administrativo	5	Aplicación de la normatividad informática	3
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

TELECOMUNICACIONES	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Montaje y mantenimiento de antenas	4	Operación de circuitos electrónicos digitales	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Manejo de circuitos eléctricos	5	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5	Captación y distribución de señales audiovisuales	5	Instalación de redes locales	5	Mantenimiento de redes de telecomunicación	5
			Operación de sistemas de radio	5			Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5	Integración de sistemas de voz, datos e imagen	5
	Manejo de sistemas operativos	5	Operación de sistemas de televisión	5	Mantenimiento de sistemas de telefonía	5	Configuración de redes telecomunicación	5	Administración del servicio	5
Configuración de centralitas con baja capacidad			3	Administración de sistemas de interconexión de redes departamentales					4	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	
EXPRESIÓN GRÁFICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de técnicas de expresión gráfica	5	Aplicación de técnicas de expresión gráfica por computadora	5	Creación de imágenes digitales	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Elaboración de dibujo de imitación	5	Aplicación de letra en logotipo y cartel	5	Ambientación de páginas WEB	5	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 3D	5	Elaboración de piezas mecánicas en 3D	5
	Aplicación del color en técnicas de composición	5	Manejo de la simbología del dibujo de ingeniería en 2D	4	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 2D	5	Elaboración de dibujos mecánicos en 2D	5	Animación de elementos arquitectónicos	5
			Desarrollo de bosquejos y anteproyectos gráficos	5			Digitalización y manipulación de figura humana y caricatura	5	Elaboración de dibujos de proyectos para la industria metalmeccánica	5
			Elaboración del modelado básico en 3D	5					Animación de imagen digital	4
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Desarrollo de planos y diagramas	5	Uso de instrumentos de medición de magnitudes eléctricas	3	Aplicación de sistemas electrónicos de potencia	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Operación de circuitos electrónicos analógicos	5			Mantenimiento de dispositivos de control	5	Administración de recursos	4
	Manejo de circuitos eléctricos	5	Realización de instalaciones eléctricas comerciales y de alumbrado	6	Operación de circuitos de control de máquinas eléctricas	5	Operación y mantenimiento de transformadores	5	Mantenimiento de sistemas eléctricos industriales	5
			Instalación y operación de generadores y motores eléctricos	6					Ahorro y preservación de la calidad de la energía	5
Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5	Preparación del mantenimiento	4	Mantenimiento de máquinas eléctricas	5	Análisis de costos	5	Supervisión de obras eléctricas	5	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	
MECATRÓNICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Desarrollo de dibujos mecánicos	5	Instalación de elementos de control	4	Aplicación de servomecanismos	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Instalación de mecanismos	5			Operación de circuitos electrónicos de potencia	5	Operación de sistemas de manufactura SIM	4
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5	Simulación de sistemas distribuidos	5			Operación de micros e interfaces	5
			Operación de máquinas-herramienta	5			Mantenimiento de sistemas mecatrónicos	5		
Manejo de circuitos eléctricos	5	Operación de sistemas hidráulicos y neumáticos	5	Operación de circuitos electrónicos digitales	5	Operación de sistemas mecatrónicos	5	Actualización de sistemas mecatrónicos	5	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

Procesos de Producción y Transformación Física

METALMECÁNICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de instrumentos de medición	5	Análisis de materiales	8	Maquinado de piezas en fresadora y cepillo	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Dibujo e interpretación de planos	5	Ensaye de materiales	7	Aplicación de técnicas de soldadura	7	Conformado de metales	9	Acabados superficiales	5
	Ajuste de banco	5	Maquinado de piezas en torno y taladro	9			Tratamientos térmicos	6	Moldeo y fundición	5
									Pailería	9
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Organización de la seguridad e higiene	4	Control y prevención de riesgos por radiación	4	Control y prevención de riesgos en instalaciones físicas	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Interpretación del marco jurídico y normativo	4	Análisis de riesgos y factores de riesgo	6	Control y prevención de riesgos profesionales	5	Control y prevención de riesgos en maquinaria y equipo	5	Control y prevención de riesgos por sustancias peligrosas	5
	Análisis del trabajo	3	Control y prevención de accidentes	5			Aplicación de la psicología en la seguridad industrial	4	Elaboración de planes integrales de seguridad e higiene	5
	Control y prevención de incendios	4	Aplicación de las técnicas de auditoría	6	Verificación del cumplimiento de la normativa de metrología	5	Mejora de las condiciones físicas del área de trabajo	6	Elaboración de planes de emergencia en protección civil	4
Protección ambiental			3	Administración de la seguridad e higiene					5	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H		
	Análisis de métodos de trabajo	10	Inspección de la calidad de los materiales	8	Operación y control de almacenes	9	Aseguramiento de la calidad	6	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Distribución de planta	7			Control estadístico del proceso	5	Planeación y elaboración de proyectos	7		
			Manejo de instrumentos de medición	4			Programación y control de la producción	5			Mejora del ambiente de trabajo	5
Dibujo e interpretación de planos	5	Inspección y verificación de la seguridad industrial	5	Desarrollo de nuevos productos			7					
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22			

Procesos de Producción y Transformación Químico-Biológicos

MINERO METALURGISTA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Exploración minera	6	Ejecución de voladuras	5	Levantamiento topográfico en superficie	6	Formación Empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Aseguramiento de la calidad	6	Técnicas de muestreo	6	Control del proceso de molienda y clasificación	5	Levantamiento topográfico subterráneo	6	Control estadístico del proceso	5
	Organización industrial	3	Control del proceso de barrenación	4	Ensaye de minerales	4	Control del proceso de flotación	5	Aplicación de técnicas de supervisión	5
Control del proceso de minado			3	Interpretación de la legislación minera			4	Separación de minerales por vía seca	4	
Control del proceso de triturado y cribado			6					Separación de minerales por vía húmeda	5	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

PLÁSTICOS	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Análisis de las características de los plásticos	6	Operación y control de máquinas de extrusión	10	Operación y control de máquinas de inyección	10	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
							Operación y control de máquinas de soplado	10	Operación de máquinas de termoformado y refrigeración	8
	Manejo de materiales	5	Interpretación de diagramas de sistemas automáticos	8	Tratamiento industrial del plástico	3			Mantenimiento de moldes	6
Manejo de instrumentos de medición	4	Aseguramiento de la calidad	6	Acabados del plástico	2	Operación y control del moldeo rotacional	5	Reciclaje de residuos plásticos	5	
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22
PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Acondicionamiento de insumos para el procesamiento de alimentos	5	Control de calidad en los procesos	7	Procesamiento de frutas y hortalizas	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
							Procesamiento de cárnicos	8	Procesos biotecnológicos de los alimentos	7
	Operación del laboratorio de alimentos	5	Análisis físico-químico de los alimentos	6	Procesamiento de aceite, cereales y sus derivados	7			Análisis de tóxicos y aditivos en los alimentos	7
Análisis microbiológico de los alimentos			6	Procesamiento de lácteos			7	Tratamiento de subproductos y desperdicio del proceso	5	
Manejo del proceso administrativo	5	Aplicación de técnicas de supervisión	5							
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22

Trayectos técnicos

Alternativas de especialización

	CARRERAS	OPCIONES DE TRAYECTOS TÉCNICOS
COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	Manejo de estrategias de mercadotecnia.
		Manejo de técnicas de importación y exportación.
		Operación del proceso de ventas.
	CONTABILIDAD	Auditoría de las operaciones financieras.
	ASISTENTE DIRECTIVO	Manejo de software administrativo.
MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN	AUTOTRÓNICA	Operación del proceso de ventas
	MOTORES A DIESEL	Mecatrónica diesel.
		Operación del proceso de ventas.
	ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL	Automatización y control de sistemas electromecánicos
		Maquinado de piezas
		Aplicación de la Nanotecnología
		Inspección y gestión de la calidad en el ámbito aeroespacial
		Mantenimiento aeroespacial en sistemas mecánicos y de fluidos
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	Operación y mantenimiento de sistemas de cargas eléctricas y de control	
	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	Operación de sistemas robotizados (ROBOTICA)
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Operación del proceso de ventas
	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	Instalación de sistemas inteligentes (DOMÓTICA)
		Operación y mantenimiento de sistemas de cargas eléctricas y de control
	MECATRÓNICA	Operación de sistemas robotizados (ROBÓTICA)
Operación y mantenimiento de sistemas de cargas eléctricas y de control		
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	INFORMÁTICA	Programación multimedia
		Desarrollo de sistemas
	EXPRESIÓN GRÁFICA DIGITAL	Animación y representación virtual de mecanismos en 3D
		Operación del proceso de ventas
	TELECOMUNICACIONES	Operación del proceso de ventas
		Construcción de sistemas de fibra óptica
Aplicación de la Nanotecnología		

	CARRERAS	OPCIONES DE TRAYECTOS TÉCNICOS
PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN QUÍMICO-BIOLÓGICOS	MINERO METALURGISTA	Supervisión de la seguridad e higiene.
		Inspección de la calidad.
	PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Inspección de la calidad.
	PLÁSTICOS	Aplicación de la Nanotecnología.
PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN FÍSICA	PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL	Supervisión de la seguridad e higiene.
	METALMECÁNICA	Aplicación de la Nanotecnología.
	SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	Protección civil.
SALUD	OPTOMETRÍA	Intervención en problemas de salud.

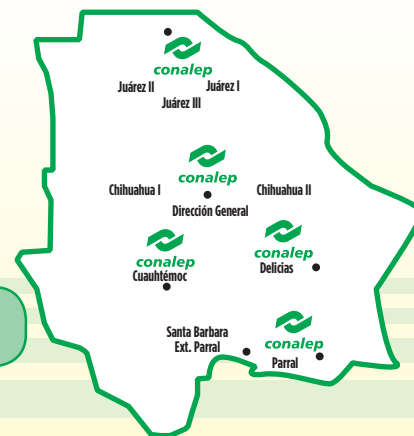
NOTA: Se ofrecerán para cada carrera, los trayectos técnicos más demandados por el sector productivo, los cuales se cursarán a partir del 4° Semestre.

Carreras que se ofrecen por plantel

Municipio	Plantel	Programas académicos				
CHIHUAHUA	<i>Chihuahua I</i>	Electromecánica industrial	Mantenimiento de sistemas electrónicos	Contabilidad	Expresión gráfica digital	
	<i>Chihuahua II</i>	Autotrónica	Informática	Administración	Telecomunicaciones	
CUAUHTÉMOC	<i>Cauahuéemoc</i>	Administración	Informática	Motores a diesel	Metalmecánica	Expresión gráfica digital
DELICIAS	<i>Delicias</i>	Productividad industrial	Autotrónica	Electromecánica industrial	Procesamiento industrial de alimentos	Contabilidad
JUÁREZ	<i>Juárez I</i>	Plásticos	Productividad industrial	Mantenimiento de sistemas electrónicos	Informática	Seguridad e higiene y protección civil
	<i>Juárez II</i>	Asistente directivo	Motores a diesel	Electromecánica industrial	Optometría	Mantenimiento de sistemas automáticos
	<i>Juárez III</i>	Mecatrónica	Electricidad industrial	Administración	Telecomunicaciones	
PARRAL	<i>Parral</i>	Informática	Motores a diesel	Electromecánica industrial	Expresión gráfica digital	Minero metalurgista
SANTA BÁRBARA	<i>Ext. Parral</i>	Informática	Minero metalurgista			

Todos aquellos aspirantes que cuenten con estudios parciales y/o totales de educación media superior y que deseen ingresar al Conalep, podrán presentar su solicitud para equivalencia o revalidación de estudios en el plantel de su preferencia, entre los 60 y 20 días hábiles previos a la fecha de inscripción.

Los 8 planteles y la Dirección General, están certificados en el Sistema Corporativo de Gestión de Calidad en la Norma ISO 9001 - 2008



Perfil general del egresado

Al egresar, habrás obtenido las competencias que te brindarán una formación integral para incorporarte a la vida del trabajo, así como desempeñarte en diferentes ambientes laborales, ejerciendo la toma de decisiones con una actitud crítica, creativa, ética y responsable; participando activamente en el mercado productivo de modo competitivo.

Adicionalmente, si así lo decides, contarás con las competencias necesarias para el acceso a la educación superior, en diversos campos del conocimiento que ofrece el Colegio. Para lograr esto, se promueve el desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias genéricas

Permiten un desempeño eficaz y autónomo en los ámbitos personal, social, profesional y

Perfil del egresado por carrera

ADMINISTRACIÓN

Realizará funciones relacionadas con los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales, para la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

ASISTENTE DIRECTIVO

Desempeñará funciones de apoyo y asistencia a los directivos de una empresa a través de la elaboración de la agenda de trabajo, gestionar, administrar los recursos de oficina y controlar información entre áreas. También tiene las habilidades de hacer trabajo operativo: manejo de sistemas informáticos generales y específicos, manejo de equipos de oficina, elaboración, reproducción y archivo de información.

AUTOTRÓNICA

Brindará servicios de mantenimiento y reparación de vehículos en las áreas de: servicio, afinación de motores con sistemas de inyección electrónica, transmisiones, sistemas eléctricos y electrónicos. Programar y supervisar el mantenimiento de las unidades automotrices e identificar características técnicas de los sistemas automotrices.

CONTABILIDAD

Realizará funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, así como la

político a lo largo de la vida en diversos contextos. Son pertinentes para la vida y en todos los campos del saber y del quehacer profesional.

Competencias disciplinares

Dan continuidad a las competencias desarrolladas en el nivel educativo precedente, se desarrollan en torno a áreas específicas del conocimiento y en el contexto de la tecnología.

Competencias profesionales

Combinan el saber, el saber-hacer y el saber ser, necesarios para un desempeño eficiente y oportuno en el mundo del trabajo, que posibilitan enfrentar nuevas situaciones, adaptándose a ellas a través de la movilización y articulación de todos los saberes que se adquieren.

operación y control de ingresos y egresos de tesorería y el cumplimiento de obligaciones fiscales, como son los impuestos y contribuciones, en apego a la normatividad vigente.

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Identificará las características técnicas de las instalaciones y sistemas eléctricos, mediante el desarrollo e interpretación de planos y diagramas. Validar la operación de las instalaciones y sistemas eléctricos, mediante el uso de instrumentos de medición de magnitudes eléctricas. Ejecutar instalaciones eléctricas residenciales, comerciales e industriales, aplicando los procedimientos técnicos, herramientas y equipos requeridos. Operar elementos de control de sistemas y equipos eléctricos, empleando circuitos analógicos y digitales y fomentar el ahorro y preservación de la calidad de la energía, proponiendo acciones y proyectos.

ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL

Proporcionará servicios de instalación, operación, diagnóstico y mantenimiento de máquinas, equipos y sistemas electromecánicos, adaptándose y anticipándose a los cambios del entorno. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de la maquinaria y los equipos electrónicos, el análisis e interpretación de planos, diagramas y documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas, el mantenimiento o reparación, así como su reinstalación, operación y supervisión.

EXPRESIÓN GRÁFICA DIGITAL

Aplicará técnicas de expresión gráfica utilizando equipo de cómputo que les permitirá desarrollar bosquejos y anteproyectos gráficos. Así como elaborar dibujos e imágenes aplicando herramientas de software para diseñarse en 2D y 3D, además de utilizar técnicas de animación para desarrollo de proyectos para la industria metal-mecánica. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, creación de imágenes digitales, dibujos arquitectónicos, dibujos mecánicos, desarrollo de páginas web y operación de software de diseño gráfico.

INFORMÁTICA

Desempeñará funciones a nivel operativo y de apoyo, necesarias para brindar los servicios de desarrollo e implantación de soluciones de tecnología de información, automatización, organización, codificación y recuperación de la información, así como la optimización de recursos informáticos para impulsar la competitividad de las organizaciones o empresas de cualquier ámbito.

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS

Operar con eficiencia componentes de equipos, controles y sistemas automáticos, realizar el servicio de instalación de los mismos; verificar y controlar su operación y funcionamiento, diagnosticar las fallas.

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS

Ofrecerá servicios de instalación, operación, mantenimiento y mejora de maquinaria y equipo electrónico, aplicando las normas técnicas vigentes y estándares de calidad. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de maquinaria y los equipos electrónicos, el análisis e interpretación de planos, diagramas y documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas, el mantenimiento o reparación, así como su reinstalación, operación y supervisión.

MECATRÓNICA

Desarrollará dibujos mecánicos, utilizando herramientas de diseño CAD. Validar la operación de maquinaria y equipo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas. Instalar mecanismos acoplados a sistemas mecatrónicos de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Así como manejar circuitos eléctricos básicos, operar elementos de control implementados mediante el uso de circuitos analógicos y digitales básicos. Operación de sistemas mecatrónicos mediante el uso de microprocesadores, microcontroladores e interfaces. Realizar la automatización de sistemas mecatrónicos, a partir de la programación de PLC's. Actualizar la estructura y funciones de los sistemas mecatrónicos incorporando nuevas tecnologías y aplicar la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene, protegiendo la integridad física del trabajador y de terceros.

METALMECÁNICA

Dibujará e interpretará planos de piezas mecánicas en forma convencional y por computadora de acuerdo con las especificaciones del cliente y del diseño. Realizar maquinado de piezas en torno y fresadora. Verificar las dimensiones de las piezas metálicas nuevas o de proceso, haciendo uso de los instrumentos de medición para cumplir con los requerimientos de diseño. También tiene las habilidades para fabricar piezas metálicas empleando técnicas y procedimientos de fundición de acuerdo a las técnicas de fabricación, así como realizar el tratamiento térmico a materiales metálicos, aplicar acabados superficiales en piezas metálicas haciendo uso de las herramientas propias de cada proceso.

MINERO METALURGISTA

Contará con las competencias requeridas para atender la demanda de personal calificado por la industria, para desempeñarse en la supervisión de las actividades minero-metalúrgicas, analizar muestras de minerales, controlar los procesos de cribado y molienda, así como realizar e instrumentar los procesos de exploración, explotación minera y obtención de los minerales deseados.

MOTORES A DIESEL

Proporcionará servicios de reparación y mantenimiento a vehículos y unidades a diesel en las áreas de: servicio, puesta a punto de motores a diesel y sus sistemas de inyección, verificación de emisiones contaminantes, sistemas de enfriamiento, dirección, suspensión, alineación y balanceo de ruedas, transmisiones, frenos, sistemas eléctricos, electrónicos y equipo complementario; así como programación y supervisión del mantenimiento de unidades a diesel, utilizando las especificaciones técnicas y manuales del fabricante y aplicando las normas técnicas y estándares de calidad.

En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de vehículos, unidades a diesel y sistemas automotrices; el análisis e interpretación de documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas y el mantenimiento o reparación de unidades a diesel.

OPTOMETRÍA

Fomentará y capacitará en salud visual a la comunidad de acuerdo con técnicas y procedimientos derivados de los programas de salud vigentes para mantener y/o conservar la salud. Detectar las debilidades visuales y sus manifestaciones clínicas, mediante la integración del expediente clínico y la valoración de la agudeza visual para establecer diagnósticos. También tendrá la capacidad de dirigir y organizar un establecimiento óptico de acuerdo con las políticas empresariales para el control de los recursos materiales y humanos.

PLÁSTICOS

Tiene la finalidad de formar y desarrollar un profesional técnico que satisfaga las exigen-

cias operativas de la industria de transformación del plástico y que posea los conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas necesarias para la producción de piezas plásticas, desarrollando aplicaciones de polímeros en áreas productivas y de servicio.

Además, será capaz de diseñar, modelar y procesar piezas y productos plásticos aplicando nuevas tecnologías de manera creativa, seleccionando el material plástico adecuado y optimizando recursos, todo ello con responsabilidad, eficiencia, prioridad en la seguridad de los usuarios y un alto sentido de preservación ambiental.

PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

Preparará y acondicionará los insumos para el proceso industrial de alimentos. Realizará análisis físicos, químicos y microbiológicos durante el procesamiento de alimentos. Operará la maquinaria de la transformación de la industria de alimentos y supervisará los procesos de producción.

PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL

Podrá desempeñarse en actividades relacionadas con la productividad dentro de empresas industriales, a través de la mejora de los procesos de producción, calidad de los productos, eficiencia de las instalaciones e implementación de sistemas de calidad.

Estas tareas incluyen el perfeccionamiento de los métodos de trabajo, los procesos de manufactura, la eficiencia de la mano de obra y asegurar la calidad de los procesos y productos, así como el seguimiento de planes de seguridad e higiene.

SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL

Identificará causas y consecuencias de factores de riesgo, así como riesgos de trabajo de acuerdo al campo laboral y la normatividad aplicable, tendrá la habilidad de elaborar informes, reportes de riesgos y factores de riesgos investigados. Además podrá dar seguimiento a la ejecución de los planes y programas de seguridad e higiene y protección civil, proponer soluciones a partir de métodos y procedimientos establecidos. Verificará y realizará acciones de seguridad e higiene laboral que contribuyan a la disminución de riesgos de trabajo en la empresa.

TELECOMUNICACIONES

Operará componentes, equipos, sistemas y redes de telecomunicación. Instalará redes de comunicación mediante la integración de sistemas de voz, datos e imagen con diversas tecnologías. Actualizará la estructura y funciones de los equipos de comunicación.



Directorio

DIRECCIÓN GENERAL

DOMICILIO: Washington y Av. de la Cantera N°1202
Col. Panamericana

TELÉFONO: (614) 414 61 39, 414 19 26 y 426 52 44

CORREOS ELECTRÓNICOS: contacto@chih.conalep.edu.mx
PAGINA WEB: www.conalepchiuahua.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

Turno

M matutino
V vespertino

Planteles

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono
CHIHUAHUA	Chihuahua I	Av. Mirador N°7714 ,Fracc. Colinas del Valle C.P. 31217, Chihuahua, Chih.	(614) 413 49 53 y 426 52 52 M V
	Chihuahua II	Calle Ma. Elena Hernández y Belisario Domínguez, Col. Revolución C.P. 31107, Chihuahua, Chih.	(614) 417 97 30 y 417 93 70 M V
CUAUHTÉMOC	Cauauhtémoc	Calle República de Venezuela 270 Col. Ex Agrícola de San Antonio C.P. 31510, Cauauhtémoc, Chih.	(625) 582 50 00 y 581 43 03 M V
DELICIAS	Delicias	Av. Décima Sur N°4101, Col. Tierra y Libertad C.P. 31088, Delicias, Chih.	(639) 472 13 73 y 474 40 88 M
JUÁREZ	Juárez I	Calle Sigma y Omega S/N, Fracc. Industrial Magnaplex C.P. 32320, Juárez, Chih.	(656) 627 06 59 y 627 05 31 M V
	Juárez II	Calle Enebro N°5650 , Col. Infonavit Ampliación Aeropuerto C.P. 32690, Juárez, Chih.	(656) 620 46 02 y 619 74 43 M V
	Juárez III	Blvd. Fundadores y Prol. Santiago, Troncoso Col. Urbi Villa Bonita C.P. 32575, Juárez, Chih.	(656) 566 21 91 y 566 21 99 M V
PARRAL	Parral	Av. Niños Héroes s/n, Carr. a Sta. Bárbara Km. 1.5 C.P. 33820, Parral, Chih.	(627) 522 69 69 y 522 64 00 M V
SANTA BÁRBARA	Ext. Parral	Dom. Con. Barrio el Ranchito, Sta. Bárbara, Chih.	(628) 524 0883 M

Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST)

DOMICILIO: Av. de Los Aztecas N°2220 , Parque Industrial Los Aztecas

TELÉFONO: (656) 620 48 80 y 620 48 81 FAX: (656) 620 41 54 y 620 41 56

LOCALIDAD: Juárez

MUNICIPIO: Juárez

CORREO ELECTRÓNICO: vinculacion.castj@chih.conalep.edu.mx



Dirección General del Bachillerato

CEB Centros de Estudio de Bachillerato

¿Que son los CEB? - Los Centros de Estudio de Bachillerato, son planteles educativos que imparten el Bachillerato General, dentro del Sistema Educativo Nacional y dependen de la Dirección General del Bachillerato. La forma del sostenimiento de los CEB depende totalmente del subsidio federal. Actualmente existen en el Estado de Chihuahua dos Centros de Estudios de Bachillerato, el CEB 6/4 en Cd. Delicias, Chih. y el CEB 7/1 en Guachochi, Chih.

Misión.- Proporcionar un bachillerato general de calidad, que permita a los estudiantes comprender y participar activamente en la sociedad de su tiempo y continuar con sus estudios de educación superior.

Visión.- Actualizar de manera constante los programas de estudio que orientan y facilitan el proceso educativo del bachillerato general, promoviendo una educación de calidad para los distintos grupos de población, con el fin de contribuir al desarrollo social y económico del país.

Objetivos.-

- Ofrecer a los estudiantes una cultura general básica, que comprenda aspectos de la ciencia, de las humanidades y de la técnica, a partir de la cual se adquieran los elementos fundamentales para la construcción de nuevos conocimientos.
- Proporcionar los conocimientos, los métodos, las técnicas y los lenguajes necesarios para ingresar a estudios superiores y desempeñarse en estos de manera eficiente.
- Desarrollar las habilidades y actitudes esenciales para la realización de una actividad productiva socialmente útil.

Modalidad.- Escolarizada. Opción: Presencial.

Bachillerato No Escolarizado para estudiantes con discapacidad (BNEED)

Características del Subsistema.-

- Los Centros de Estudio de Bachillerato cuentan con normas, lineamientos, políticas, procedimientos y actividades oportunas y pertinentes que propician la permanencia de los estudiantes en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El plan de estudios tiene una duración de seis semestres.

- A partir del tercer semestre los alumnos eligen la capacitación o especialidad de su preferencia.
- Se dispone siempre de una amplia gama de actividades que inciden en la formación, capacitación y actualización del personal docente y administrativo.
- Cuentan con actividades de gestión que facilita la interacción con padres de familia, las autoridades municipales y estatales.
- “CAED” Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad; un Bachillerato no escolarizado para estudiantes con Discapacidad. Con la finalidad de que adolescentes y jóvenes obtengan un certificado de Bachillerato.

NOTA.- Los planteles que conforman este subsistema ofrecen el bachillerato general y son conocidos comúnmente como escuelas de bachillerato pedagógico. Sin embargo, esto no significa que el servicio educativo que se brinda sea sólo pedagógico (es únicamente una de las opciones que ofrece).

Tipos de apoyo.-


- Becas de Ingreso
- Becas de Permanencia
- Becas de Excelencia
- Becas para Hijos de Militares
- Becas de Reinserción
- Becas contra el Abandono Escolar
- Becas para Estudiantes con Discapacidad del Bachillerato no escolarizado (BNEED)
- Servicio Facultativo
- Orientación Educativa
- Asesorías Individuales y Grupales.
- Becas emprendedor.

Plan de estudios

Bachillerato General

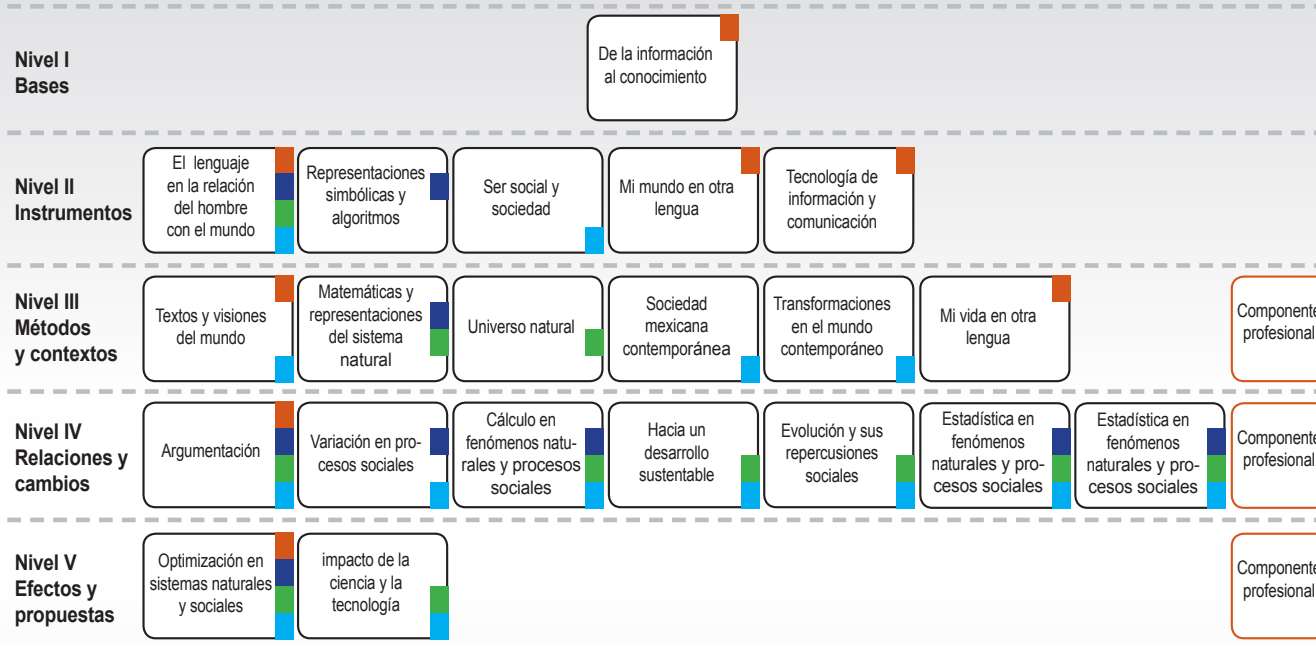
1er. Semestre	H	C	2do. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4o. Semestre	H	C	5o. Semestre	H	C	6o. Semestre	H	C
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10	Geografía	3	6	Filosofía	4	8
Química	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Estructura socioeconómica de México	3	6	Ecología y medio ambiente	3	6
Ética I	3	6	Ética II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Formación propedéutica	12	24	Historia Universal contemporánea	3	6
Metodología de la investigación	3	6	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6				Formación propedéutica	12	24
Taller de lectura y redacción I	4	8	Taller de lectura y redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6						
Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6						
Informática I	3	6	Informática II	3	6	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14
Actividades paraescolares	4		Actividades paraescolares	4											Actividades paraescolares	3	
	30	52		30	52		33	60		32	60		29	50		32	58

 *Componente de formación básica*

 *Componente de formación propedéutica*

 *Componente de formación para el trabajo por módulos bajo el enfoque de competencia laboral.*

MAPA CURRICULAR Bachillerato No Escolarizado para Estudiantes con Discapacidad



Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Domicilio	Capacitaciones o especialidades
DELICIAS	CEB Delicias	Calle Privada de Guadalupe No. 106 Fracc. Flores del Tepeyac Delicias, Chih.	<ul style="list-style-type: none"> ● Auxiliar educativo ● Contabilidad ● Informática ● Higiene y salud comunitaria ● Diseño
GUACHOCHI	CEB Guachochi	Prol. Fco. y Plancarte s/n Col. Los Pinos Guachochi, Chih.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contabilidad ● Informática

Componente de formación propedéutica

	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
AUXILIAR EDUCATIVO	Temas selectos de Química I	3	Temas selectos de Química II	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Psicología I	3	Psicología II	3
INFORMÁTICA	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
CONTABILIDAD	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Derecho I	3	Derecho II	3
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
DISEÑO	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo Integral	3
	Dibujo I	3	Dibujo II	3
	Ciencias de la Comunicación I	3	Ciencias de la Comunicación II	3

NOTA.- En el plantel de Guachochi, las materias del área de formación propedéutica son, tanto para la capacitación de informática, como para la de contabilidad, las siguientes: Derecho I y II, Cálculo diferencial e integral, Temas selectos de Física I y II, Sociología I y II.

Requisitos de inscripción

Haber acreditado el examen de selección de CENEVAL y presentar original y copia de:

- Acta de nacimiento.
- Certificado de secundaria o constancia de no adeudo de materias.
- CURP (únicamente copia)
- 4 fotografías tamaño infantil, de frente, blanco y negro.
- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada.
- Carta compromiso firmada por el alumno y sus padres o tutores.

Componente de formación para el trabajo

	<i>3er. Semestre</i>	<i>H</i>	<i>4to. Semestre</i>	<i>H</i>	<i>5to. Semestre</i>	<i>H</i>	<i>6to. Semestre</i>	<i>H</i>
<i>AUXILIAR EDUCATIVO</i>	Analiza el sistema educativo nacional	3	Diseño de una propuesta de intervención escolar	3	Metodología para realizar la intervención.	3	Intervención educativa en la primaria	3
	Aprende a intervenir	4	Diseño de una propuesta de intervención en el aula	4	Intervención educativa en el preescolar	4	Intervención educativa en la secundaria.	4
<i>INFORMÁTICA</i>	Operación del equipo de cómputo	3	Desarrollo y características de documentos electrónicos	3	Hoja de cálculo y operaciones	3	Producción de animaciones con elementos multimedia	3
	Diferenciar las funciones del sistema operativo, insumos y mantenimiento del equipo de cómputo	4	Resguardar la información y elaboración de documentos electrónicos, utilizando software de aplicación	4	Utilización de software de diseño para el manejo de gráficos	4	Elaboración de páginas Web	4
<i>CONTABILIDAD</i>	Gestionar procesos empresariales	3	Elaborar estados financieros	3	Estructura del estado de origen y de variación en el capital contable	3	Realizar operaciones en forma electrónica	3
	Realizar registro contable	4	Emplear el sistema de pólizas	4	Registrar operaciones especiales y calcular el interés	4	Registrar operaciones de crédito y cobranza	4
<i>HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA</i>	Reconoce las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	3	Detecta factores de riesgo de la salud materno-infantil	3	Promueve la participación de la comunidad en los programas de salud pública	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas	3
	Reconoce las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	4	Realiza valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas	4	Realiza el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud	4	Aplica el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades	4
<i>DISEÑO</i>	Elaborar las propuestas gráficas	3	Dibujar modelos al natural	3	Aplicar la teoría del color en representaciones gráficas	3	Diseñar proyectos de difusión masiva	3
	Desarrollar bocetos	4	Diseñar formas y figuras estilizadas	4	Utilizar la retórica en un proyecto tipográfico.	4	Diseñar display e ilustraciones para la elaboración de dummies	4

Perfil del egresado por especialidad

En el CEB, el perfil del egresado permite incursionar con éxito en cualquiera de las instituciones que ofrecen carreras profesionales ya que su preparación formal y académica es reconocida a nivel local, estatal y nacional, manifestándose en el acceso de nuestros egresados a las escuelas de nivel superior.

AUXILIAR EDUCATIVO

Capacitado para el cuidado de los niños pequeños teniendo conocimiento de sus características cognoscitivas y sociales, de tal forma que brinde manejo y atención adecuados. Puede auxiliar en el desarrollo de habilidades, destrezas y aptitudes de los infantes tomando en cuenta su edad. El egresado tiene la posibilidad de acceder a una institución superior y tener éxito en prácticas dentro de estancias infantiles, guarderías públicas o privadas, centros de desarrollo infantil, etc.

CONTABILIDAD

Capacitado para preparar información financiera para la toma de decisiones; además de contar con el sentido crítico y analítico necesario al manejar procesos administrativos, contables y financieros.

DISEÑO

El egresado será capaz de crear propuestas gráficas, a partir del manejo de las tecnologías de la información y comunicación, enriqueciendo la calidad del trabajo con la experiencia y las nociones básicas de la composición, la aplicación del color y la representación gráfica. Para desarrollar y transmitir mensajes visuales en trabajos de diseño, utilizando software de programas vectoriales.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

Capacitado para participar en programas de promoción del mejoramiento y fomento a la salud a nivel comunitario ya que cuenta con conocimientos sobre salud pública y reconoce la importancia para preservar la salud del ser humano. Poseerá competencias para continuar sus estudios en educación superior.

INFORMÁTICA

Capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y fórmulas de informática; así mismo realiza documentos electrónicos, diseño de software, ensambles para el sistema operativo y mantenimiento de equipo de cómputo.

Directorio

COORDINACIÓN ESTATAL

DOMICILIO: Calle Privada de Guadalupe No. 106
Fracc. Flores del Tepeyac

TELÉFONO: (639) 472 98 28 FAX: (639) 474 15 04

LOCALIDAD: Delicias
MUNICIPIO: Delicias
CORREO ELECTRÓNICO: ceb_64@sep.gob.mx
PAGINA WEB: www.ceb64.com

Planteles

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
DELICIAS	CEB 6/4 DELICIAS "CAED"	Calle privada de Guadalupe No. 106 Fracc. Flores del Tepeyac Delicias, Chih.	(639) 472 98 28 FAX. (639) 474 15 04 ceb_64@sep.gob.mx	M V
GUACHOCHI	CEB 7/1 GUACHOCHI	Prol. Francisco y Plancarte s/n Col. Los Pinos Guachochi, Chih.	TEL. y FAX (649) 543 04 84 ceb_71@sep.gob.mx	M



Preparatorias Federales por Cooperación

¿Qué es PREFECO. – Es la agrupación de preparatorias federales por cooperación que conforman el subsistema de educación media superior reconocido a nivel estatal y nacional, el cual mantiene el compromiso de coadyuvar al desarrollo individual de los estudiantes para que puedan continuar sus estudios de nivel superior o bien, incorporarse al mundo del trabajo con base en una capacitación para el trabajo de calidad. Al mismo tiempo, genera ciudadanos activos y comprometidos con la sociedad del presente, teniendo una amplia y propositiva visión hacia el futuro.

Misión. – Ofrecer una educación de calidad, con tecnología y modelos educativos avanzados, que permita a sus estudiantes desarrollarse en forma equilibrada, conscientes de su pasado histórico y con una constante disposición al servicio y al engrandecimiento de los valores sociales, éticos y culturales.

Visión. – Ofrecer una educación con infraestructura, metodología y tecnología de vanguardia; contar con personal docente de nivel maestría, que de servicio a estudiantes de todo el Estado, contribuyendo en la formación del profesionista que reclama el siglo XXI.

Objetivos

- Fomentar en los estudiantes el acercamiento a la lectura y a la investigación en bibliotecas y laboratorios para desarrollar en ellos el autoaprendizaje. Enseñarlos a construir su propio conocimiento.
- Poner en práctica los contenidos teóricos de las diversas asignaturas, en la solución de problemas cotidianos.
- Preparar al estudiante para el ingreso exitoso en las carreras de nivel superior, sin descuidar su capacitación para el trabajo que le permita incorporarse al mercado laboral.
- Hacer del deporte y de las actividades culturales, una parte sustancial en el desarrollo integral de su personalidad.
- Dar apoyo constante al estudiante a través de orientación educativa (escolar, psicosocial y vocacional), para su mejor desarrollo como persona y para la correcta elección de una carrera profesional.

Características del subsistema

- Los planes y programas de estudio se elaboran y están bajo la supervisión de la Dirección General del Bachillerato, lo que garantiza su constante actualización.
- El estudiante de una PREFECO, además de cursar el bachillerato general, lleva una capacitación para el trabajo.
- Al llegar al 3er semestre, el estudiante debe optar por la capacitación para el trabajo de su preferencia, misma que se imparte del 3º al 6º semestre.
- A los maestros se les brindan cursos de superación y actualización, organizados por la Dirección General del Bachillerato durante los períodos intersemestrales.
- Además de las materias académicas, en estas escuelas se imparten actividades paraescolares de educación artística, cultural y deportiva, en las que participan todos los alumnos.
- Los eventos deportivos interprefecos son tradicionales a nivel nacional.
- Por ser escuelas en que los padres de familia ayudan al sostenimiento de las mismas, existe una estrecha vinculación y trato con ellos, lo que permite conocer y dar mejor atención a los alumnos.

Modalidad

- Escolarizada. Opción: Presencial.

Tipos de apoyo

Becas propias de los planteles.

- Becas Oportunidades.
- Becas por parte de la asociación civil de padres de familia.

Otros apoyos para los estudiantes:


- Servicio médico por parte del IMSS.
- Orientación educativa y vocacional.
- Asesorías educativas.
- Atención del Departamento de psicología de los planteles que lo tienen.

Plan de estudios

Bachillerato general

1er. Semestre	H	C	2do. Semestre	H	C	3er. Semestre	H	C	4o. Semestre	H	C	5o. Semestre	H	C	6o. Semestre	H	C
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10	Geografía	3	6	Filosofía	4	8
Química	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Estructura socioeconómica de México	3	6	Ecología y medio ambiente	3	6
Ética I	3	6	Ética II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Formación propedéutica	12	24	Historia Universal contemporánea	3	6
Metodología de la investigación	3	6	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6				Formación propedéutica	12	24
Taller de lectura y redacción I	4	8	Taller de lectura y redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6						
Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6						
Informática I	3	6	Informática II	3	6	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14	Formación para el trabajo	7	14
Actividades paraescolares	4		Actividades paraescolares	4											Actividades paraescolares	3	
	30	52		30	52		33	60		32	60		29	50		32	58

 *Componente de formación básica*

 *Componente de formación propedéutica*

 *Componente de formación para el trabajo por módulos bajo el enfoque de competencia laboral.*

Componente de formación para el trabajo

	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
DISEÑO	Geometría descriptiva	4	Dibujo arquitectónico y de construcción	4	Taller de síntesis gráficas	4	Perspectiva y sombras	4
	Introducción al dibujo	3	Taller de dibujo	3	Taller de dibujo y planos	3	Informática gráfica	3
INFORMÁTICA (Por módulos)	Aplicaciones gráficas con programas integrados	4	Aplicaciones específicas con programas integrados	4	Lógica computacional y programación	4	Introducción a las redes	4
	Sistemas de información I	3	Sistemas de información II	3	Base de datos I	3	Base de datos II	3
CONTABILIDAD (Por módulos)	Gestionar trámites fiscales y administrativos	4	Registrar contablemente operaciones comerciales	7	Operar control de efectivo	4	Elaborar nóminas	4
	Revisar documentación para el registro contable	3			Operar control de cuentas por cobrar	3	Elaborar liquidaciones de seguridad social	3
LABORATORISTA QUÍMICO	Tecnologías de laboratorio I	4	Tecnologías de laboratorio II	4	Administración de laboratorios	4	Control de calidad	4
	Tecnologías de análisis químico I	3	Tecnologías de análisis químico II	3	Pruebas físicas I	3	Pruebas físicas II	3
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Reconoce las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	4	Realiza valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas.	4	Realiza el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud	4	Aplica el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades	4
	Reconoce las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	3	Detecta factores de riesgo de la salud materno infantil.	3	Promueve la participación de la comunidad en los programas de salud pública	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas	3
TRADUCTOR DE INGLÉS	Inglés técnico I	4	Inglés técnico II	4	Taller de Inglés I	4	Taller de Inglés II	4
	Taller de composición I	3	Taller de composición II	3	Inglés intermedio	3	Inglés avanzado	3
TRAMITACIÓN ADUANAL	Ley aduanera y su reglamento I	4	Ley aduanera y su reglamento II	4	Ley de comisión exterior y su reglamento	4	Tratados de libre comercio	4

	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TRAMITACIÓN ADUANAL	Instructivo de pedimento I	3	Instructivo de pedimento II	3	Introducción al estudio del sistema armonizado	3	Clasificación de mercancías en sistema armonizado	3
TURISMO	Inglés técnico I	4	Inglés técnico II	4	Tecnología de hospedaje I	4	Tecnología de hospedaje II	4
	Introducción al turismo	3	Patrimonio turístico de México	3	Administración turística	3	Servicios de restaurante	3
ELECTRÓNICA	Electrónica I	4	Electrónica II	4	Electrónica digital I	4	Electrónica digital II	4
	Fundamentos de electrónica y electricidad	3	Semiconductores, electrónica del estado sólido.	3	Sistemas digitales I	3	Sistemas digitales II	3
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS	Formación empresarial I	4	Formación empresarial II	4	Planeación financiera I	4	Planeación financiera II	4
	Administración	3	Calidad e innovación tecnológica	3	Planeación de mercadotecnia I	3	Planeación de mercadotecnia II	3

Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Domicilio	Capacitaciones
DELICIAS	Preparatoria Activo 20-30 Albert Einstein	Av. Carlos Blake y 21ª Norte N° 2100 C.P. 33030 Fracc. Imperial Delicias, Chih.	Contabilidad
			Diseño
			Higiene y Salud Comunitaria
			Informática
			Traductor de Inglés
			Laboratorista Químico
JUÁREZ	Preparatoria Altavista	Nuevo Boulevard Fronterizo y Berkelio s/n, Col. Altavista C.P. 32000 Juárez, Chih.	Contabilidad
			Higiene y Salud Comunitaria
			Informática
NVO. CASAS GRANDES	Preparatoria Francisco Villa	Av. Colón N° 2101 Col. Industrial C.P.31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	Administración y Desarrollo de Negocios *
			Turismo.
			Diseño
			Informática

*Sólo se ofrece en turno nocturno.

Perfil del egresado por capacitación

CONTABILIDAD

Al finalizar los estudios el alumno está preparado con un bachillerato general y además, es capaz de realizar gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables comerciales, elaborar estados financieros, nóminas y liquidaciones de seguridad social.

DISEÑO

El egresado es capaz de utilizar el dibujo abarcando una gama de representaciones gráficas variadas, con las cuales realiza los planos para la construcción de edificios, casas, autopistas, fábricas, puentes, etc. Además, elabora proyectos con instrumentos precisos, con sus respectivos detalles, donde aparecen los planos de planta, fachadas, perspectivas, columnas, detalles y otros, que además de ser proyectos arquitectónicos de calidad son el medio simbólico de expresión del autor.

ELECTRÓNICA

El egresado podrá realizar instalaciones eléctricas residenciales, automotrices y sistemas de control industrial. Así mismo, estará preparado para laborar en empresas, compañías y negocios públicos o privados dedicados a la instalación y mantenimiento de equipos electrónicos, de audio, video y radiocomunicación, al igual que en la industria maquiladora.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

El egresado es capaz de interactuar en forma útil con su entorno social y los sectores productivos para ejercer sus conocimientos en el área de salud y trabajo social, desempeñándose como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios y estrategias de promoción entre la comunidad; así mismo, habrá desarrollado un adecuado conocimiento, consolidando hábitos, habilidades y actitudes que le permitan contribuir y promover el mejoramiento del nivel de salud de la población.

INFORMÁTICA

El alumno está preparado para participar en el proceso informático, con una visión integradora mediante la aplicación de conocimientos y habilidades en el manejo de los recursos y las tecnologías modernas para la solución de problemas, lo que le permitirá interactuar en forma útil con su entorno social y los sectores productivos.

LABORATORISTA QUÍMICO

Prepara a los alumnos como auxiliares de profesionales químicos, ya que se encuentran capacitados para realizar análisis microbiológicos, así como para el manejo e interpretación de datos durante el proceso de aseguramiento de la calidad, todo esto con claros conocimientos y actitud de responsabilidad ante el trabajo.

TRADUCTOR DE INGLÉS

El egresado tiene un alto nivel de dominio del idioma inglés, tanto oral como escrito, que lo capacita para desempeñar actividades en que requiera de dichas herramientas lingüísticas y le permitan interactuar con éxito dentro de procesos laborales diversos.

TRAMITACIÓN ADUANAL

El estudiante adquirirá un panorama económico internacional teniendo conocimiento de los tratados más sobresalientes que facilitan el manejo de importación y exportación de mercancías. Conocerá los principios de igualdad soberana, de no intervención, solución pacífica de controversias, así como el principio de cumplimiento de buena fe de los compromisos y obligaciones contraídos, todo esto para su observancia. Podrá desempeñarse tanto del sector público como del privado.

TURISMO

El egresado estará preparado para administrar empresas y organizaciones del sector turístico. Su perfil le permite la toma de decisiones acertadas para atender en forma efectiva a clientes de establecimientos que brinden hospedaje, alimentos y bebidas, así como las que operan servicios de viajes turísticos y eventos de negocios, sociales y culturales, apoyando el desarrollo de su mercadotecnia y los recursos humanos de que disponen. Podrá desempeñarse en empresas del sector turístico, tanto del sector público como del privado.

Requisitos de inscripción

Haber acreditado el examen de Evaluación Diagnóstica del CENEVAL y presentar los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento (original y copia).
- Certificado de secundaria o constancia de no adeudo de materias (original y copia).
- CURP (únicamente copia)
- 2 fotografías recientes, tamaño infantil, de frente, blanco y negro.
- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada.
- Comprobante de domicilio actual.



Directorio

REPRESENTACIÓN ESTATAL

DOMICILIO: Ave. Carlos Blake y Calle 21 Norte 2100
Fraccionamiento Imperial. C.P. 33030

TELEFONOS: (639) 472 14 01 y 472 03 47
CORREO ELECTRONICO: prepa2030@prodigy.net.mx

LOCALIDAD: Delicias
MUNICIPIO: Delicias

Planteles

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	Matutino (M) / Vespertino (V) / Nocturno (N)
DELICIAS	Preparatoria Activo 20-30 Albert Einstein	Carlos Blake y 21ª Norte N° 2100 C.P. 33030 Fracc. Imperial Delicias, Chih.	(639) 472 14 01 y 472 03 47 prepa2030@prodigy.net.mx prepa2030direccion@gmail.com	M V
JUÁREZ	Preparatoria Altavista de Juárez	Nvo. Blvd. Fronterizo y Berkelio s/n Col. Altavista C.P. 32000 Juárez, Chih.	(656) 614 14 80 prepaaltavista@yahoo.com.mx arerval@yahoo.com.mx	M
NUEVO CASAS GRANDES	Preparatoria Francisco Villa	Av. Colón N° 2101 Col. Industrial C.P.31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	(636) 694 22 20 y 694 16 45 prefecopv@yahoo.com.mx	M N



PREPARATORIAS DEL ESTADO
Departamento de Educación Media Superior

PREPARATORIAS DEL ESTADO

Departamento de Educación Media Superior

¿Qué son las Preparatorias del Estado?. -Es el subsistema que tiene como ámbito de competencia las escuelas preparatorias oficiales, de Gobierno del Estado, además de las preparatorias particulares incorporadas con reconocimiento de validez oficial de estudios, administradas a través del Departamento de Educación Media Superior.

Misión. - Somos una opción en Educación Media Superior que fomenta una sólida actitud de servicio y crea oportunidades de aprendizaje de calidad para los estudiantes, donde se desarrollan sus competencias como preparación para su inserción en el mercado laboral, o bien, para continuar sus estudios profesionales, aportando sus conocimientos en mejora de la competitividad de la región, del estado y del país.

Visión. - Consolidarnos como una de las primeras opciones educativas en el nivel medio superior del estado de Chihuahua, al ofrecer una educación de calidad para nuestros estudiantes, mediante la acción efectiva de un equipo de trabajo, que sea acorde con los requerimientos del sector productivo y que mejora el esfuerzo bajo una óptica de respeto, honestidad y tolerancia.

Objetivos

- Ofrecer una educación contextualizada, significativa e incluyente a los estudiantes que les permitan desarrollar conocimientos de manera efectiva.
- Favorecer el desarrollo individual en las dimensiones cognitiva, física, afectiva y social.
- Formar estudiantes capaces de actuar bajo una perspectiva de valores, donde adquiere principal importancia el respeto, la responsabilidad, la tolerancia y la cooperación.
- Egresar estudiantes capaces de tomar decisiones que les permitan enfrentar retos exitosamente.
- Preparar al estudiante para la continuación de estudios superiores, y al mismo tiempo, capacitarlo en actividades productivas que faciliten su acceso al mundo laboral.
- Proporcionar al estudiante los elementos conceptuales y metodológicos que le ayuden a definir y consolidar sus formas de participación en la vida adulta.
- Ofrecer una cultura general que comprenda aspectos de tecnología, ciencia y humanidades, a partir de los cuales se adquieran elementos fundamentales para la obtención de nuevos conocimientos.
- Propiciar el desarrollo integral del estudiante a través del fomento de valores, la creatividad, su interés y responsabilidad para una vida independiente.

- Atender las necesidades de pertinencia personal, social y laboral de los estudiantes en el contexto de la Reforma Integral de la Educación Media Superior y del Sistema Nacional de Bachillerato.

Características del subsistema

- Ofrece los servicios de educación media superior en el estado a través de dos tipos de instituciones: Preparatorias oficiales, y escuelas particulares incorporadas.
- Se oferta la modalidad tetramestral, con duración de dos años.
- Las escuelas particulares incorporadas ofrecen bachillerato general, tecnológico o profesional técnico.
- En todas las escuelas del subsistema estatal las actividades paraescolares (como educación física y artística) son parte de la formación integral del estudiante.
- El Subsistema Estatal organiza en cada ciclo escolar dos eventos: Uno Deportivo y otro Académico, cívico y cultural. Todos los estudiantes pueden participar en sus tres etapas: Intramuros, regional y estatal. Los seleccionados en deportes en la etapa estatal obtienen su pase a los eventos de CONADEMS.

Tipos de apoyo

- Apoyos para inscripciones, libros y materiales.
- Programa contra el abandono escolar.
- Becas de instituciones privadas
- Orientación educativa.
- Becas Yo no abandono.
- Beca PROSPERA.
- Programa de becas de Educación Media Superior.
- El Subsistema Estatal organiza en cada ciclo escolar dos eventos: Uno Deportivo y otro Académico, cívico y cultural. Todos los estudiantes pueden participar en sus tres etapas: Intramuros, regional y estatal. Los seleccionados en deportes en la etapa estatal obtienen su pase a los eventos de CONADEMS.

Modalidad

- Semestral: Escolarizado; Presencial.
- Tetramestral: Opción: Escolarizado; presencial.
Mixta; Mixta.

Plan de estudios

Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H				
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4				
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Seminario de cultura regional	3	Ecología y medio ambiente	3				
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Estructura Socioeconómica de México	3	Historia Universal Contemporánea	3				
Metodología de la investigación	3	Introducción a las Ciencias Sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12				
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3								
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3								
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7					Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	4												
	30		30		33		32		32		32				

Componente de formación básica.

Orientación educativa, actividades artístico-culturales y deportivo-recreativas.

Componente de formación propedéutica

	5o. Semestre	H	6to. Semestre	H
SERIE I	Temas selectos de Química I	3	Temas selectos de Química II	3
	Temas selectos de Biología I	3	Temas selectos de Biología II	3
	Temas selectos de Ciencias de la Salud I	3	Temas selectos de Ciencias de la salud II	3
SERIE II	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Probabilidad y estadística I	3	Probabilidad y estadística II	3
	Dibujo I	3	Dibujo II	3
SERIE III	Administración I	3	Administración II	3
	Matemáticas financieras I	3	Matemáticas financieras II	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
SERIE IV	Sociología I	3	Sociología II	3
	Derecho I	3	Derecho II	3
	Etimologías grecolatinas I	3	Etimologías grecolatinas II	3
	Ciencias de la comunicación I	3	Ciencias de la comunicación II	3
	Temas selectos de Filosofía I	3	Temas selectos de Filosofía II	3
	Historia del Arte I	3	Historia del Arte II	3

NOTA: En 5to. Semestre deben seleccionarse cuatro asignaturas de por lo menos dos series de este componente, de ellas cursará su consecuente en el 6to. Semestre.

Componente de formación para el trabajo

Capacitación	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5o. Semestre	H	6to. Semestre	H
Administración	Planear actividades y asignar recursos.	4	Generar la comunicación de la empresa de manera manual y/o electrónica.	4	Actualizar los sistemas de información de la empresa.	3	Detectar, atender y dar seguimiento al cliente.	4
	Dirección y evaluación del plan de acción.	3	Controlar la información documental de la empresa de manera física o electrónica.	3	Atender el cliente en su entorno social, de manera presencial.	4	Atender al cliente mediante TICS en las ventas a distancia.	3
Auxiliar Educativo en el Campo de la Intervención	Analiza el Sistema Educativo Nacional	3	Diseña una propuesta de intervención escolar	3	Metodología para realizar intervención	3	Intervención educativa en la Primaria	3
	Aprende a intervenir	4	Diseño de una propuesta de intervención en el aula	4	Intervención educativa en el Preescolar	4	Intervención educativa en la Secundaria	4
Contabilidad	Gestionar procesos empresariales.	3	Emplear el sistema de pólizas.	4	Estructura del estado de origen y de variación en el capital contable.	3	Realizar operaciones en forma electrónica.	3
	Realizar registro contable.	4	Elaborará estados financieros.	3	Registrar operaciones especiales y calcular el interés.	4	Registrar operaciones de crédito y cobranza.	4
Desarrollo Comunitario	Herramientas conceptuales para la elaboración de diagnósticos socioeconómicos.	3	Estudios y diagnósticos en áreas y organizaciones socioeconómicas de la comunidad.	4	Elaborar y presentar el diagnóstico de la comunidad. La organización social para promover el desarrollo.	3	Analizar procesos de registro y legalización de las organizaciones. La organización comunitaria I	4
	Métodos y Técnicas de investigación socio-económica.	4	Diagnóstico de la comunidad.	3	Formas legales de organización para el desarrollo.	4	La organización comunitaria II.	3
Informática	Operación del equipo de cómputo.	3	Resguardar la información y elaboración de documentos electrónicos, utilizando software de aplicación.	4	Hoja de cálculo y operaciones.	3	Producción de animaciones con elementos multimedia.	3
	Diferenciar las funciones del sistema operativo, insumos y mantenimiento del equipo de cómputo.	4	Desarrollo y características de documentos electrónicos.	3	Utilización de software de diseño para el manejo de gráficos.	4	Elaboración de páginas web.	4

Capacitación	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5o. Semestre	H	6to. Semestre	H
Laboratorista Químico	Operar materiales y reactivos de laboratorio de acuerdo a la normatividad vigente.	3	Operar instrumentos y equipos de laboratorio.	4	Preparar soluciones.	3	Aplicar técnicas de identificación para hongos y levaduras. Analizar cualitativamente los componentes de una muestra a través de la aplicación de métodos analíticos.	4
	Crear materiales y reactivos, operar instrumentos y equipos para los análisis físicos, químico y microbiológico.	4	Preparar soluciones en unidades químicas porcentuales	3	Aplicar los estándares y herramientas estadísticas en los resultados de los análisis químicos y microbiológicos con base a la normatividad vigente.	4	Analizar cuantitativamente los componentes de una muestra a través de la aplicación de métodos analíticos.	3
Turismo	Servicio de hospedaje.	3	Guiar recorridos turísticos atractivos.	3	Identificar los recursos turísticos de México.	3	Dirigir y organizar el desarrollo de eventos.	3
	Limpieza e inspección de hospedaje y funciones que realiza un guía de turistas.	4	Elaborar paquetes turísticos.	4	Patrimonio turístico de México y organizar eventos socioculturales y de negocios.	4	Comercializar productos turísticos y propiedades vacacionales.	4
Puericultura	Intervenir en el cuidado del niño en las etapas de puericultura y asistir al aseo de los niños y las niñas en centros de atención infantil.	4	Facilitar el desarrollo de actividades con los niños y las niñas en centros de atención infantil para su bienestar integral.	3	Aplicar la estimulación lúdica para el desarrollo del niño lactante.	3	Contribuir a que la educación inicial y preescolar incida en una experiencia de calidad.	3
	Asistir el aseo personal, el sueño, descanso y consumo de alimentos de los niños y las niñas en centros de atención infantil.	3	Facilitar el desarrollo de actividades con los niños y las niñas en centros de atención infantil para su bienestar integral.	4	Aplicar estimulación lúdica para el desarrollo del niño maternal y actividades pedagógicas.	4	Operar programas de pedagogía y didáctica así como los programas educativos vigentes.	4
Nutrición	Conservar alimentos de origen vegetal.	3	Conservar alimentos de origen animal.	3	Diseñar dietas para distintas enfermedades.	3	Comercializar alimentos.	3
	Utilizar las Leyes de la alimentación en la Nutrición.	4	Utilizar los alimentos para problemas de salud.	4	Mejorar la calidad de vida con la alimentación.	4	Administrar servicios nutricionales.	4
Higiene y Salud Comunitaria	Reconocer las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano.	3	Realizar valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas.	4	Realizar el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud.	4	Aplicar el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades.	4

Capacitación	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5o. Semestre	H	6to. Semestre	H
Higiene y Salud Comunitaria	Reconocer las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano.	4	Detectar factores de riesgo de la salud materno infantil.	3	Promueva la participación de la comunidad en los programas de salud pública.	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas.	3
Traductor de Inglés	Conocer los principios básicos de la traducción	3	Aplicar normas gramaticales del idioma inglés.	4	Aplicar reglas gramaticales y fonológicas	3	Aplicar estructuras gramaticales vocabulario para traducir.	3
	Conocer la fonética y fonología del inglés	4	Aplicar la interpretación de textos	3	Identificar y traducir textos en forma oral y escrita.	4	Practicar en el campo aplicando métodos y reglas de traducción	4

Capacitaciones, especialidades y carreras

PREPARATORIAS OFICIALES Y PREPARATORIAS PARTICULARES INCORPORADAS CON BACHILLERATO GENERAL.

- Informática
- Contabilidad
- Turismo
- Administración
- Laboratorio Químico
- Puericultura
- Nutrición
- Laboratorio Clínico

PREPARATORIAS PARTICULARES INCORPORADAS CON BACHILLERATO TECNOLÓGICO:

- Administración
- Contabilidad
- Desarrollo comunitario
- Informática
- Laboratorio Químico
- Puericultura
- Turismo
- Traductor de Inglés
- Auxiliar Educativo en el Campo de la Intervención
- Higiene y Salud Comunitaria

ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS CON CARRERA TERMINAL (TÉCNICO PROFESIONAL MEDIO):

- Radiología
- Análisis Clínicos
- Asistente Administrativo
- Secretariado Bilingüe
- Auxiliar de Enfermería

Perfil del egresado por capacitación, especialidad o carrera

ADMINISTRACIÓN

El estudiante egresa capacitado para realizar funciones de auxiliar en las áreas de administración, con los conocimientos requeridos para el manejo de los recursos materiales, financieros y técnicos de una empresa, apoyando en el proceso de selección de planeación, diseño y evaluación de programas de producción y comercialización.

AUXILIAR EDUCATIVO EN EL CAMPO DE LA INTERVENCIÓN

El egresado cuenta con conocimientos del área educativa que le permiten desempeñarse como auxiliar en las actividades de educación preescolar, primaria y secundaria. Además conoce los pasos para realizar intervenciones educativas efectivas.

ANÁLISIS CLÍNICOS

El alumno egresado forma parte del proceso de atención a la salud, apoyando durante el estudio de muestras biológicas a través del análisis en laboratorio y brinda un resultado objetivo. Realiza la exploración complementaria solicitada por un médico, ya sea para confirmar o descartar un diagnóstico. Puede desempeñarse en diferentes campos analíticos como hematología, bioquímica clínica, microbiología y genética entre otras, para efectuar una correcta evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Capacitado para realizar funciones de auxiliar en el área de administración y recursos humanos de una empresa. Apoya en las funciones para el proceso de selección de personal, planeación, diseño y evaluación de programas de publicidad y promoción entre la comercialización.

AUXILIAR EN ENFERMERÍA

El egresado cuenta con conocimientos en el área de salud que le permiten desempeñarse como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios y estrategias de promoción entre la comunidad.

CONTABILIDAD

Al finalizar sus estudios el alumno cuenta con los conocimientos necesarios para preparar información financiera que proporcione elementos para la toma de decisiones, además de contar con sentido crítico y analítico en los procesos administrativos, contables, financieros y promover el desarrollo social.

DESARROLLO COMUNITARIO

El egresado aplicará los principios básicos del desarrollo comunitario, con amplio conocimiento y actitud de liderazgo, desarrollará habilidades para establecer relaciones interpersonales y con el medio ambiente. Permite al estudiante adquirir herramientas para la

elaboración de diagnósticos, métodos y de investigación socioeconómica en organizaciones de la comunidad.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

El estudiante logra desarrollar competencias relacionadas con el fomento a la salud, que le permitan contribuir a participar en diferentes programas de prevención, vincula conocimientos y metodología de las áreas de Medicina preventiva, a nivel de promoción y educación para la prevención de las enfermedades, Trabajo Social y Sociología principalmente y ofrece a los estudiantes la posibilidad de ejercer competencias en el área de salud y trabajo social.

INFORMÁTICA

El egresado está capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y fórmulas para realizar la gestión informática en una organización. Realiza documentos electrónicos, diseña software y ensamblajes para el sistema operativo y da mantenimiento de equipo de cómputo; además hace uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

LABORATORIO CLÍNICO

Al egresar de esta capacitación, los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis clínicos.

LABORATORIO QUÍMICO

El alumno egresa con conocimientos para obtener los diferentes tipos de muestras biológicas, procesarlas, analizarlas y reportar los resultados, respetando la normatividad vigente en materia de salud y ambiental. Está preparado para incorporarse al mercado laboral y continuar sus estudios a nivel superior. Podría emplearse en instituciones de bienestar social, laboratorios de análisis clínicos y en clínicas y hospitales.

NUTRICIÓN

El estudiante egresa con la capacidad de aplicar sus conocimientos en el cálculo dietético de la planeación de dietas con diferentes variables, manejo de alimentos desde su compra hasta el servicio, identificando las diferentes variedades de alimentos que se cultivan en el estado y los productos que se consumen en el país. Practica diferentes métodos de conservación de frutas, verduras, hortalizas, cereales, leguminosas y tubérculos. Aplica las medidas preventivas en el control de enfermedades transmisibles. Desarrolla mini huertos para ayudar a mantener la salud de una comunidad cultivando alimentos orgánicos como una alternativa a los problemas de salud.

PUERICULTURA

El egresado es capaz de desarrollar programas y proyectos; además de atender de manera responsable y con iniciativa el desarrollo del infante, con la finalidad de conservar y fomentar su salud y desarrollo integral, apoyado en los conocimientos científicos actuales. Al egresar es competente para incorporarse en las instituciones de atención al niño como: CENDI ' S, Hospitales, Casas cuna, Casas hogar y/o continuar con sus estudios a nivel superior.

RADIÓLOGO

El estudiante egresado es capaz de desempeñarse como auxiliar del médico especialista en todo lo concerniente a la obtención de radiografías y demás labores específicas de la radiología y radioterapia, siguiendo las instrucciones para realizar las tomas en las posiciones más utilizadas en la radiología convencional, en los modernos sistemas de diagnósticos por imágenes y en radioterapia. Así mismo, asume con responsabilidad los principios éticos y las normas morales que ordenen su comportamiento profesional y laboral en el trato con el paciente para su traslado y atención.

SECRETARIADO BILINGÜE

Capacitado para elaborar diversos documentos aplicando las reglas ortográficas, de redacción y de sintaxis tanto en español como en inglés; así mismo está preparado para tomar dictados taquigráficos, ejecutar el paquete computacional Office y establecer una comunicación clara y amable.

TRADUCTOR DE INGLÉS

El egresado está capacitado para desempeñar actividades en puestos de servicios al público y administrativos, a través del idioma inglés, tanto escrito como conversacional, conociendo el lenguaje técnico que le permitan interactuar en diferentes entornos dentro de los procesos laborales e interpretar manuales e instructivos básicos.

TURISMO

El egresado está capacitado para atender a clientes en establecimientos de hospedaje, alimentos y bebidas; realizar funciones de auxiliar en las áreas de: administración, contabilidad y recursos humanos de empresas al servicio del turista. Así mismo, podrá operar servicios de viajes turísticos y eventos de negocios sociales y culturales.

Requisitos de Inscripción

- Certificado de estudios de Secundaria.
- Acta de nacimiento.
- CURP.
- 4 fotografías tamaño infantil, de frente, en blanco y negro, con el rostro descubierto.

Directorio

PREPARATORIAS DEL ESTADO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DOMICILIO: Calle Bogotá N°1905

Fracc. Gloria, C.P. 31130

TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21018

CORREO ELECTRÓNICO: educacion-mediasuperior@outlook.com

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua

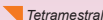
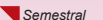
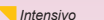

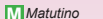
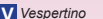


Planteles oficiales




































M matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ALDAMA	Preparatoria Estatal por Cooperación 8412 "Mártires de Aldama"	C. Camilo Torres No. 3509 Fracc. San Gerónimo, Aldama, Chih.	(614) 451 09 99 prepa8412ma@gmail.com	M
BOCOYNA	Preparatoria Estatal por Coop. 8413 "José Vasconcelos Calderón"	C. Miguel Hidalgo y Costilla S/N Heroico Colegio Militar, Barrio Profortarah, Creel, Bocoyna, Chih.	(635) 456 02 44 (635) 456 10 12 preparatoria-8413@hotmail.com	M
BUENAVENTURA	Preparatoria Estatal por Coop. 8411	Carretera Nvo. Casas Grandes, S/N Col. Las Manzanas, San Buenaventura, Chih.	(636) 696 07 12 y (636) 696 02 48 preparatoria_8411@hotmail.com	M
CUAUHTÉMOC	Preparatoria Estatal por Coop. 8403 "Álvaro Obregón"	C. 3ª. y Av. Cuauhtémoc S/N Col Álvaro Obregón, Cuauhtémoc, Chih.	(625) 584 00 88 preparatoria8403@hotmail.com	M
CHIHUAHUA	Prep. Estatal por Coop. 8416 "Genaro Vázquez Rojas"	Partido de los Pobres No. 277 Col. Villa, Chihuahua, Chih.	614) 421 49 63 cenescgenerovazquezr@hotmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8417 "2 de Octubre"	C. 4ª. y Liberación Nacional S/N Col. 2 de Octubre, Chihuahua, Chih.	(614) 435 97 27 reparatoria8417@gmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8418 "Maestros Mexicanos Sur"	C. 3ra. y Toribio Ortega No. 301 Col. División del Norte, Chihuahua, Chih.	(614) 4890357 maestrosmexicanos8418@yahoo.com direccion8418@gmail.com	M
	Prep. Estatal por Coop. 8421 "Maestros Mexicanos Norte"	C. Paseos de la Universidad y Arroyo el Pabellón Fracc. Los Arroyos, Chihuahua, Chih.	(614) 179 03 60 y 61 maestrosmexicanos8421@hotmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8422 "Maestros Mexicanos Sur"	C. 3ra. y Toribio Ortega No. 301 Col. División del Norte, Chihuahua, Chih.	(614) 435 21 07 direccion8422@hotmail.com	V
	Preparatoria Estatal por Coop. 8423 "Maestros Mexicanos Norte"	C. Paseos de la Universidad y Arroyo el Pabellón Fracc. Los Arroyos, Chihuahua, Chih.	(614) 179 03 60 y 61 direccion@mm8423.edu.mx direccion8423@gmail.com	V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
CHÍNIPAS	Preparatoria Estatal por Coop. 8415	Av. Juárez y Callejón Mina S/N Col. Centro, Chínipas, Chih.	(635) 457 11 30 y (635) 456 06 38 preparatoria8415@hotmail.com	M
GUERRERO	Preparatoria Estatal 4001 "María Comadurán Chávez"	C. Ocampo No. 902 Col. Centro, Guerrero, Chih.	(635) 586 00 35 prepa4001@yahoo.com.mx	M
JUÁREZ	Preparatoria Estatal por Coop. 8401	C. Constitución y Galeana N°724-A Col. Partido Romero, Juárez, Chih.	(656) 615 10 96 institucionprepa8401@gmail.com	V
	Preparatoria Estatal por Coop. 8420 "Centro de Bachillerato Zaragoza"	C. Aguascalientes y Niños Héroes s/n, Col. Zaragoza Juárez, Chih.	(656) 640 33 02 y (656) 130 33 11 cbz_8420@hotmail.com	V
MADERA	Preparatoria Estatal por Coop. 8408 "Ma. Luisa Delgado López"	Maple N°1105 Fracc. IMSS, Cd. Madera, Chih.	(652) 572 11 02 preparatoria8408@hotmail.com	M
	Preparatoria Estatal por Coop. 8409 "Francisco Luján Adame"	Domicilio conocido Col. Largo Maderal, Madera, Chih.	(652) 573 02 51 prepa8409@hotmail.com	M
NAMIQUIPA	Preparatoria Estatal por Coop. 8406 "Alfredo V. Bonfil"	C. 3ª y Emiliano Zapata No. 2201 Col. Centro, Namiquipa, Chih.	(659) 578 07 55 prepa8406@hotmail.com	M
OJINAGA	Preparatoria Estatal 4003	Km. 4 Carretera a Camargo Ojinaga, Chih.	(626) 453 17 27 y (626) 453 04 57 preparatoria4003-ojinaga@hotmail.com	M
PARRAL	Preparatoria Estatal 4002 "Ramón López Velarde"	C. 4ª y Eugenio Cintrón S/N Col. Aftavista, Hidalgo del Parral, Chih.	(627) 522 24 48, ext 77343 prepa4002rlv@hotmail.com	M V
PRAXEDIS G. GUERRERO	Preparatoria Estatal por Coop. 8404 "Praxedis G. Guerrero"	Km. 62.5 Carr. Juárez-Porvenir Praxedis G. Guerrero, Chih.	(656) 653 00 35 y (656) 107 16 22 escuela preparatoria estatal 8404@yahoo.com.mx	M
TEMÓSACHI	Preparatoria Estatal por Cooperación 8419	C. Hidalgo y 5ª. S/N Temósachi, Chih.	(659) 575 01 38 prepa8419@hotmail.com	M

Planteles particulares incorporados

Plan  Tetramestral  Semestral  Intensivo  Mixto
 Turno  Matutino  Vespertino  Discontinuo  Nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
ASCENSIÓN	Preparatoria Puerto Palomas	C. Bocagrande y Sánchez S/N Puerto Palomas de Villa, Ascensión, Chih.	045 656 607 8614 carreonmijares@hotmail.com  
BOCOYNA	Complejo Educacional de Bachillerato y Técnicas	Av. Louis Kahler Colonia Linda Vista C. P. 33201, Bocoyna, Chih.	625 122 82 88 adrielch@hotmail.com  
	Bachillerato Yermo y Parres	C. Tarahumara No. 71 C. P. 33200 Creel, Bocoyna, Chih.	635 456 00 88 yermocreel@hotmail.com  
	Preparatoria Alta Dixon	C. Felipe Ángeles y 5ª. S/N C.P. 33211 San Juanito, Bocoyna, Chih.	635 588 10 03 escaltadixon@hotmail.com  
CHIHUAHUA	Bachillerato Altavista	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2511 Col. Altavista, Chihuahua, Chih.	614 413 68 71 bachilleratoaltavista@hotmail.com  
	Bachillerato Cultural Vallarta	Av. Vallarta 5900 Chihuahua, Chih.	614 419 70 11 y 614 421 84 09 bachilleratoculturalvallarta@hotmail.com     
	Bachillerato del Real	Vialidad los Nogales No. 1701 Col. Rodolfo Fierro, Chihuahua, Chih.	614 493 10 00 bachilleratodelreal@hotmail.com  
	Bachillerato Tecnológico de Estudios Veterinarios	C. Luis Echeverría No. 205 Col. Unidad Presidentes Chihuahua, Chih.	614 413 37 07 administrativo@vep.com.mx  
	Instituto Educacional América	Ave. Cantera No. 9700 Col. La Haciendita, Chihuahua, Chih.	614 432 19 76 y 614 432 19 70 dir_prepas@institutoamerica.edu.mx  
	Bachillerato Manuel Bernardo Aguirre	C. 10ª. No. 1409 Col. Centro, Chihuahua, Chih.	614 416 37 79 lermacaro@hotmail.com  
	Bachillerato Miguel Febres Cordero	C. Jardín de Versalles No. 4938 y Col. Jardines de Sacramento Chihuahua, Chih.	(614) 484 53 98 Ext. 224 lasalle@lasallechihuahua.edu.mx  
	Bachillerato Omega	C. Cruz Morales No. 404 Col. Deportistas, Chihuahua, Chih.	614 179 40 20 y 614 179 40 30 b_lancairene@hotmail.com  
	Centro Bachillerato Tecnológico Alexander Graham Bell Unidad Sur	C. 5ª. No. 2816 Col. Santa Rosa, Chihuahua, Chih.	614 415 24 07 tomyewckmann_9@hotmail.com  
	Centro Bachillerato Tecnológico Alexander Graham Bell Norte	Av. Tecnológico No. 9901 Local B Planta Alta Col. Deportistas Chihuahua, Chih.	614 484 81 53 aleqva@hotmail.com   
Centro de Bachillerato Benjamín Franklin	C. 5ª. No. 2816 Col. Santa Rosa, Chihuahua, Chih.	614 415 24 07 y 614 410 09 72 quantum_leap@live.com.mx   	

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Centro de Bachillerato del Norte	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2306 Col. Altavista, Chihuahua, Chih.	614 414 91 87 bachilleratodelnorte@hotmail.com
	Centro de Bachillerato Felipe Ángeles	Av. Cuauhtémoc No. 3005 Col. Cuauhtémoc, Chihuahua, Chih.	614 411 14 31 imeldafernandez2@hotmail.com
	Centro de Estudios de Bachillerato	C. 24 y 1º. De Mayo No. 2005 Col. Santa Rita, Chihuahua, Chih.	614 415 37 82 cebach@live.com
	Centro Educativo Valladolid	Av. Ejército Mexicano No. 2118 Col. Centro, Chihuahua, Chih.	614 415 04 99 y (614) 415 32 27 instituto-valladolid-prepa@hotmail.com
	Colegio Bicentenario del Norte	Av. División del Norte No. 3102 Col. Altavista, Chihuahua, Chih.	614 414 98 81, 614 414 14 54 614 414 83 53 martha_ruiz@escograf.edu.mx
	Escuela de Ciencias Paramédicas	C. Allende No. 2813 Col. Zarco, Chihuahua, Chih.	614 411 47 57 humbertmoro@hotmail.com
	Escuela de Policía del Municipio de Chihuahua	Av. Pacheco No. 8800 Col. Lealtad II, Chihuahua, Chih.	614 442 73 00 Ext. 4618 gaby_morenoc@outlook.com
	Preparatoria ESPABI	Av. Fuente Trevi No. 7201 Fracc. Las Fuentes, Chihuahua, Chih.	614 201 77 07 Ext. 102 preparatoria@espabi.edu.mx
	Escuela Superior de Danza Folklórica Mexicana	C. José María Mata # 7505 Chihuahua, Chih.	614 422 20 96 fdominguezavalos@gmail.com
	Instituto de Bachillerato de Educación Interactiva A. C. (I.B.E.I)	C. Estrada Bocanegra No. 1506 Col. San Felipe, Chihuahua, Chih.	614 413 40 88 y (614) 417 32 55 rayodominguez@gmail.com
	Instituto La Salle	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5100 Col. Lomas La Salle Chihuahua, Chih.	614 432 39 00 Ext. 276-277 lasalle@lasallechihuahua.edu.mx
	Instituto Superior de Estudios Administrativos (ISEA)	C. Morelos 501 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 416 17 48 samoray56@yahoo.com.mx
	Instituto Tecnológico de Contabilidad, Mercadotecnia y Administración (ITCMA)	C. Bustamante 2701 Col. Centro, Chihuahua, Chih.	614 413 70 70 y 614 413 81 10 iesch_itcma870923@hotmail.com
	Colegio Albert Einstein Koch	C. Abolición de la Esclavitud No. 9504 Fracc. Cordilleras, Chihuahua, Chih.	614 205 64 11 y 614 499 03 44 marvila_chavez@hotmail.com
	Preparatoria Ángel Trías	C. González Ortega No. 4107 Col. Granjas, Chihuahua, Chih.	614 417 57 27 prepa_angeltrias@hotmail.com
Centro Educativo Montessori Latinoamericano	C. Brasil No. 305 Col. Panamericana Chihuahua, Chih.	614 414 51 06 controlcolarl@hotmail.com direccionpresec@outlook.com	

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Preparatoria Colegio Belén	Av. Nuevo Milenio S/N Fracc. Rinconadas de la Sierra VII Etapa, Chihuahua, Chih.	614 412 72 44 colegiobelen2@hotmail.com M S
	Preparatoria Colegio de Chihuahua	C. Juan María Salvatierra V. No. 3809 Col. Jardines de San Francisco, Chihuahua, Chih.	614 419 00 30 preparatoria@colegiodechihuahua.edu.mx etrevizo@colegiodechihuahua.edu.mx M S
	Preparatoria Colegio Palmore	C. 12 No. 1620 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 201 96 04 Ext. 105 y 106 flira@palmore.edu.mx M S
	Preparatoria ESFER Salesianos	C. Santander No.2502 Col. Unidad Chihuahua, Chihuahua, Chih.	614 410 10 32 lucia.g@esfer.edu.mx M S
	Preparatoria ESFER Salesianos Cordilleras	C. Cordilleras Blanca No. 9500 Chihuahua, Chih.	614 498 86 98 lucia.m@esfer.edu.mx M S
	Preparatoria Gil Esparza	C. 10 No. 2410 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 415 42 52 y 614 415 86 92 Ext. 101 contacto@gilesparza.com M S
	Preparatoria Ignacio Allende Izalco	Av. Izalco No. 1600 Fracc. El Saucito Chihuahua, Chih.	614 425 72 28 prepaallende-ro@hotmail.com M S N T
	Preparatoria Ignacio Allende	C. Paseo Bolívar No. 112 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 415 79 68 marvizoq@hotmail.com M S N T
	Preparatoria Nuevo Siglo	Av. Vicente Guerrero No. 804 Col. Centro, Chihuahua, Chih.	614 410 05 60 olegio-nuevosiglo@hotmail.com M S
	Preparatoria Octavio Paz	C. Laguna del Pilar No. 702 Col. San Felipe 5ª. Etapa. Chihuahua, Chih.	614 417 67 95 norma.pop@hotmail.com M S
	Preparatoria Oxford	C. 20 No. 1811 Col. Santa Rita Chihuahua, Chih.	614 410 07 32 y_sanchez_osio@hotmail.com M S
	Colegio Everest	Av. Colegio #2000 Haciendas del Valle, Chihuahua, Chih.	614 423 40 22 y 614 423 40 24 raristi@everst.chihuahua.gob.mx M S
	Colegio Regional del Norte	Av. La Cantera S/N Km. 4.5 Ejido La Haciendita, Chihuahua, Chih.	614 411 50 44 y 614 411 94 91 ednaymedoza@hotmail.com M S
	Preparatoria San Ángel	Calle Deza y Ulloa #801 Col. San Felipe Chihuahua, Chih.	614 413 04 88 prepasanangel@hotmail.com M S
CAMARGO	Escuela de Enfermería José Pablo Meouchi	C. Noviembre 213 y Primera Col. Benito Juárez, Camargo, Chih.	648 463 59 60 esc.enfermeria@hotmail.com M S
CUAUHTÉMOC	Centro de Bachillerato Anáhuac	C. Arisiachic S/N Cuauhtémoc, Chih.	625 585 02 73 ceban_06@hotmail.com M S

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CUAUHTÉMOC	Colegio Cuauhtémoc Bachillerato	Km. 2 Carr. a la Junta No. 8025 Cuauhtémoc, Chih.	625 112 80 60 rosaverdin@hotmail.com M S
	Colegio Efraín	Campo No. 104 No. 424 Cuauhtémoc, Chih.	625 125 73 42 menonitacolegioefrain@gmail.com M S
	Colegio Pierre Faure	Prol. Tlaxcala No. 2285 Cuauhtémoc, Chih.	625 581 53 76 ynajera@colegiopierrefaurea.com M S
	Preparatoria Particular del Magisterio Benito Juárez	C. 20 de Noviembre entre 2ª y 4ª. Cuauhtémoc, Chih.	625 028 81 33 benitojuarezanahuac@hotmail.com V S
	Bachillerato de la Universidad La Salle Chihuahua	C. Manuel Ojinaga Num.435 Cuauhtémoc Cuauhtémoc, Chih.	614 423 59 24 mvaldez@ulsa.chihuahua.edu.mx M S
	Preparatoria Multicultural Gestalt	C. Santos Degollado S/N Cuauhtémoc, Chih.	625 138 11 07 administrativo@colegiogestalt.edu.mx M S
DELICIAS	Centro de Bachillerato Thomas Alva Edison	9na. Sur Fracc. 65 Zona Huertas Delicias, Chih.	639 470 95 43 tedison@prodigy.net.mx M V S T
	Centro de Estudios Universitarios del Norte	C. 17 Norte 1727 Fracc. Los Nogales, Delicias, Chih.	639 474 72 74 ceundelicias@hotmail M S
	Preparatoria Colegio La Roca	C. Central Poniente No. 2400 Delicias, Chih.	639 472 58 58 y 639 472 68 68 M S
	Colegio Obregón de Bachillerato	Ave. Río San Pedro Sur 1750 Delicias, Chih.	639 470 90 33 colegioobregon_delicias@hotmail.com M S
	Instituto Deliciense Henry Ford	Avenida Primera Poniente No. 514 Delicias, Chih.	639 163 94 72 y 639 163 94 72 dosnaciones32@prodigy.net.mx M V T
	Instituto Literario Luis Pasteur	C. Primera Poniente No. 301 Altos Delicias, Chih.	639 467 61 36 rigoletto_2004@hotmail.com M S
JANOS	Escuela Preparatoria de Janos	C. Joaquín Capilla y Manuel L. Barón S/N Janos, Chih.	636 109 87 53 gvaldezr1@hotmail.com V S
JIMÉNEZ	Instituto Regional Jiménez	C. Sor Juana Inés de la Cruz Jiménez, Chih.	629 542 02 12 colreguionaljim@hotmail.com M S
	Escuela de Enfermería José Pablo Meouchi	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2103 Col. Lucio Cabañas Jiménez, Chih.	648 463 59 60 esc.enfermeria@hotmail.com M S

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Bachillerato del Instituto Superior de Ciencias de Cd. Juárez	Ignacio Zaragoza No. 1358 Juárez, Chih.	656 623 16 47 institutodeciencias2000@yahoo.com N T
	Bachillerato Integral de Ciudad Juárez	C. Plan de Ayala No. 2803 Juárez, Chih.	656 613 41 96 salmeroneduardo@hotmail.com M S
	Bachillerato Josefa Villegas Orozco	C. Tzetzales No. 1820 Juárez, Chih.	656 610 23 40 josefavi25@hotmail.com M S
	Bachillerato de la Universidad Interamericana del Norte Campus Cd. Juárez	Bldv. Tomás Fernandez No. 8310 Col. Partido Senecu, Juárez, Chih.	656 618 88 95, 656 623 03 15 y 656 623 45 13 llozano@interamericana.edu.mx M S
	Bachillerato Liceo Preuniversitario	Cordillera de los Andes No. 737 Juárez, Chih.	656 207 55 00 hugoacostal@yahoo.com M S
	Instituto Arturo Rosenblueth	Piña num.6218, Juárez Juárez, Chih.	656 411 28 48, ici_personal@outlook.com M S
	Instituto Paso del Norte	C. 18 de Marzo No. 2575 Juárez, Chih.	656 566 16 31 y 656 566 13 78 institutopasodelnorte@yahoo.com M S
	Preparatoria de la URN Cd. Juárez	Avenida Francisco Villarreal Torres No. 10051, Juárez, Chih.	656 687 24 46 y 656 687 06 78 www.urn.edu.mx M S
	Bachillerato Rodolfo Fierro	General Rodolfo Fierro No. 5839 Juárez, Chih.	656 325 95 28 b.rodolfofierro@gmail.com V S
	Bachillerato Sierra Madre	C. Camino Viejo a San José No. 8971 Juárez, Chih.	656 617 94 51 y 656 648 09 20 sierramadre_cqs@hotmail.com M S
	Escuela Preparatoria Visión Azteca	C. Batalla de Santa Rosa No. 3125, Juárez, Chih.	656 631 35 42, 615 81 37 FAX 656 616 94 79 vision_azteca@hotmail.com M N S T
	Centro de Bachillerato Agustín Pro	C. 15 de Sep. No. 1938 Juárez, Chih.	656 614 62 99 y 656 614 64 31 agustinpro@prodigy.net.mx M S
	Centro de Bachillerato de Chihuahua	C. Saltillo Sur No. 557 Col. Partido Romero, Juárez, Chih.	656 613 66 38 y 656 132 04 47 cctc_chihuahua@hotmail.com N T
	Centro de Bachillerato Dos Naciones	C. Calzada 5 de Febrero No. 1621 Juárez, Chih.	656 662 57 82 y 656 662 57 82 antonioperez_dn@hotmail.com M S
	Centro de Bachillerato Naciones Unidas	Boulevard Zaragoza No. 1621 Juárez, Chih.	656 612 57 82 antonioperez_dn@hotmail.com N T

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Centro de Bachillerato Naciones Unidas Unidad Oasis Revolución	Boulevard Zaragoza No. 1820 Juárez, Chih.	656 615 15 93 dosnaciones32@prodigy.net.mx M S
	Colegio de Bachillerato Cosmos de Ciudad Juárez	Boulevard Henequen No. 204 Juárez, Chih.	656 171 12 13 cepuedu.com.edu.mx M S N T
	Centro de Est. Preuniversitario Juárez Oriente	C. José María García No. 113 Juárez, Chih.	656 690 59 57 cepumitla@yahoo.com M S N T
	Centro de Estudios Preuniversitarios de la Frontera	C. Palacio de Mitla No. 1151 Juárez, Chih.	656 690 59 57 cepu.edu.com.mx olyramirez2012@hotmail.com M S N T
	Colegio Obregón Unidad Juárez	C. Texcoco 4860 Juárez, Chih.	656 616 69 00 oleobregon_unijuarez@hotmail.com M S
	Colegio Santa María	C. Oasis de Mongolia No. 2050 Juárez, Chih.	656 633 85 04 vpsantamaria@hotmail.com M S
	Preparatoria Particular Cultural	Av. de la Raza No. 2315 Juárez, Chih.	656 616 20 01 y 656 611 59 84 toporamei@aol.com V N T
	Escuela de Ciencias Paramédicas	Abraham González e Internacional No. 201 Col. Centro, Juárez, Chih.	656 614 07 22 y 656 614 07 22 escparamedicas@prodigy.net V M S
	Escuela de Enfermería Centro Médico de la Mujer	C. Venus No. 1619 Fracc. La Hacienda Juárez, Chih.	656 687 19 66 esc.enf.cmm@gmail.com M S
	Escuela Preparatoria Central	Ave. Tecnológico No. 4445 Partido Iglesias, Juárez, Chih.	656 637 85 04 epccj@prodigy.net M S
	Instituto Águilas de Chihuahua	Carretera Municipio Libre No. 355, Juárez, Chih.	656 407 30 83 y 656 595 44 96 prepatecno@yahoo.com.mx M S
	Instituto Benito Juárez	Calle Mora No. 6758	656 6207777 y 656 1705255 Mariel@Cucj.com N M
	Instituto Benito Juárez I	C. Pakistán No. 6921 Juárez, Chih.	656 620 77 77 prepajuarez@yahoo.com M S
	Instituto Benito Juárez II	C. Custodia de la República No. 1205 Juárez, Chih.	656 233 03 68 insbenitojuarez@hotmail.com M S
	Instituto de Bachillerato y Estudios Financieros Computacionales	Av. Lerdo No. 201 Col. Centro Juárez, Chih.	656 614 07 22 ipf.control_esc@hotmail.com M S
Instituto de Bachillerato Teresa de Ávila	C. Jacarandas No. 7810 Juárez, Chih.	656 648 21 51 y 656 648 21 53 contacta@ita.edu.mx M S	
Instituto Miguel Alemán Valdez	Av. Juárez Porvenir No. 220 Juárez, Chih.	656 682 37 95 y 656 682 37 96 imav220@hotmail.com D M S T	

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Instituto Politécnico de la Frontera	C. Puerto de Palos No. 751 Col. Patria, Juárez, Chih.	656 647 04 34 ipf.control_esc@hotmail.com
	Instituto Rosario Castellanos	C. Venustiano Carranza No.1518 Col. Salvarcar, Juárez, Chih.	656 624 59 25 controlcolarsecuyprepairc@hotmail.com
	Instituto San Francisco de Asís	C. 5 de Mayo No. 770 Sur Juárez, Chih.	6564461813 juanhr74@yahoo.com, ishivasmi@hotmail.com
	Preparatoria 16 de Septiembre	C. 16 de Septiembre No. 269 Ote. Col. Centro, Juárez, Chih.	656 615 37 88 preparatoria16deseptiembre@gmail.com
	Preparatoria Alejandro Magno	C. Sandía No. 6080 Col. Granjero Juárez, Chih.	656 619 35 93 colegioalejandromagno@hotmail.com
	Preparatoria Aztlán de Juárez	Av. Henequén No. 321 Col. Buenos Aires Juárez, Chih.	656 682 40 04 javcap99@hotmail.com
	Preparatoria Cultural Colosio	C. Simona Barba No. 6301 Juárez, Chih.	656 623 70 93 ritin72@hotmail.com
	Preparatoria Chapultepec	C. Pavorreal No. 1523 Juárez, Chih.	656 630 27 92 lobato1817@live.com
	Preparatoria Chihuahua Unidad Henequén	Av. Henequén No. 325 Col. Terreros Nacionales Juárez, Chih.	656 683 04 56 prepa_chihuahua_henequen@hotmail.com
	Preparatoria Enrique C. Ledezma	C. Ramón Corona No. 295 Sur Col. Centro	656 632 38 03 droecl@hotmail.com.mx
	Preparatoria Hermanos Escobar	C. Libertad No. 1903 Juárez, Chih.	656 614 41 96 isveles@gmail.com
	Preparatoria Iberoamericana	Av. Ramón Rivera Lara No. 6436 Juárez, Chih.	656 614 11 15 y 656 558 13 23 ibero.centro@yahoo.com.mx
	Preparatoria Isaac Newton	C. Melón y Avena No. 6249 Juárez, Chih.	656 620 67 22, y 656 620 67 22 marisela_corral@hotmail.com
	Preparatoria Juan de la Barrera	C. Saltillo No. 1186 Sur Juárez, Chih.	656 613 08 89 colegiojuandelabarreracj@gmail.com
	Preparatoria de la Universidad de Durango	Prol. Tomás Fernández No. 11201 Juárez, Chih.	656 618 10 85 rsena@juarez.uad.edu.mx
Preparatoria Rodolfo Acosta Benavides	C. Avena No. 8611 Juárez, Chih.	656 623 03 67 mariel@cucj.com	
Preparatoria José Vasconcelos	C. José Mateos Torres No. 5819 Col. Salvarcar, Juárez, Chih.	656 679 66 99 mirh961@hotmail.com	

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Preparatoria Juan Álvarez	C. Ramón Rivera Lara No. 6436 Juárez, Chih.	656 558 13 22 y 656 558 13 23 ibero.centro@yahoo.com.mx N T
	Preparatoria Lymer Visión Anapra	C. Rábano No. 10727 Col. Lomas de Poleo, Juárez, Chih.	656 615 81 37 y 656 616 94 78 visión_azteca@hotmail.com M S
	Preparatoria Lymer Visión Poniente	C. Isla Hawái No. 2414 Juárez, Chih.	656 616 94 78 lymer.lymer@gmail.com M T
	Preparatoria Lymer Visión Azteca Mixta	C. Batalla de Paredón No. 9444 Col. Miguel Enrique Guzmán Juárez, Chih.	656 631 35 42 visión_azteca@hotmail.com D M T
	Preparatoria Luis Urías Balderraín	C. Joaquín Terrazas No. 320 Juárez, Chih.	656 612 20 61 y 656 612 20 61 luisurias54@prodigy.net.mx M S
	Preparatoria Panamericana Transcontinental	Carr. Panamericana No. 5643 Juárez, Chih.	656 619 52 82 prepapanamericana@prodigy.net.mx M S



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	Preparatoria Particular Cultural	Av. de la Raza No. 2315 Juárez, Chih.	656 616 20 01 y 656 611 59 84 toporamei@aol.com	M S
	Preparatoria General de División Francisco Villa	Av. Insurgentes No. 766 Ote. Col. El Barreal, Juárez, Chih.	656 615 15 03 pora790514@hotmail.com	M S
	Preparatoria Lymer	C. Panamá No. 764 Sur Col. Exhipodromo, Juárez, Chih.	656 615 81 37 y 656 616 94 78 preparatoria_lymer@hotmail.com	M S
	Preparatoria Profr. Raymundo D. López López	C. Camino Viejo S/N Juárez, Chih.	656 611 78 80 carlos_beltran_@hotmail.com	V S
	Centro educativo Multifuncional Yermo y Parres	C. Puerto Anizio No. 1804 Col. Tierra Nueva 2, Juárez, Chih.	(656) 647 70 87 bachilleres ccemyp@hotmail.com	M S
	Preparatoria Adela de Cornejo	C. Calzada del Río No. 9950, Col. Partido Senecú 1, Juárez, Chih.	(656) 611 50 70 alan.cornejo@hotmail.com	M S
MADERA	Centro de Computación. Eficiente de Delicias. Extensión Madera	C. 39 No. 1407 Altos Madera, Chih.	652 572 39 43 computación-madera@hotmail.com	M V S
	Preparatoria Nicolás Bravo	C. Úrsulo Luján S/N Nicolás Bravo, Madera, Chih.	652 574 00 29	V S
NUEVO CASAS GRANDES	Escuela de Enfermería de Nvo. Casas Grandes	C. Agustín Melgar No. 407 Col. Centro Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 661 48 31 y 636 694 26 11 rmbonilla1@hotmail.com	D S
	Preparatoria Bilingüe Lincoln	Av. López Mateos No. 100 Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 694 63 48 lincolnclass@hotmail.com	M S
	Instituto Blas Pascal	Libramiento Gómez Morín No. 1000 Col. Centro Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 694 06 41 y 636 694 77 47 nydiahinojos1@yahoo.com.mx	M S
	Preparatoria Club de Leones de Nvo. Casas Grandes	C. Emiliano Zapata y Paseo de la Reforma S/N Col. Reforma Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 6946091 mkezada@hotmail.com	V S
	Preparatoria Particular Fray Felipe de Jesús	C. 2 de Abril No. 1803 Nuevo Casas Grandes, Chihuahua	636 694 29 83 frayfelipe@prodigy.net.mx	M S
PARRAL	Instituto Las Américas de Parral	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2 Col. Las Quintas Hgo. de Parral, Chih.	627 522 82 46 contacto@ilap.edu.mx	M S
	Centro de Bachillerato Juvenil Parralense	Prolongación Ojinaga s/n Hgo. del Parral, Chih.	627 522 17 88 hugo.nava@yahoo.com	N T
	Centro Gastronómico Mundo Nuevo	C. Manuel Merino No. 16 Hidalgo del Parral, Chih.	627 522 70 73 mundonuevo_par@hotmail.com	M S

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
PARRAL	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra	C. Antonio Ortiz Mena No. 19 Col. Centro, Hgo. del Parral, Chih.	627 523 00 39 clickrob@hotmail.com
	Instituto Técnico de Imágenes Biomédicas	Bvld. Ortiz Mena No. 54 Prol. Ojinaga S/N, Hgo. del Parral, Chih.	627 118 41 34 itib.parral@hotmail.com
	Preparatoria Ignacio Manuel Altamirano	Av. 20 de Noviembre s/n Hidalgo del Parral, Chih.	627 522 59 77 luis.acosta12@hotmail.com
SANTA ISABEL	Preparatoria José Fuentes Mares	C. Santa Ana S/N Col. Santa Ana, Santa Isabel, Chih.	Cel. 614 174 57 86 angelcarretas@hotmail.com
URIQUE	Preparatoria Particular del Magisterio San Rafael	Sector Tascates San Rafael C.P.33430, Urique, Chih.	635 456 40 91 jdcncervantes@hotmail.com



Secretaría de Educación Pública (SEP)

Prepa en línea SEP y Preparatorias Particulares Incorporadas

Misión.- Brindar educación pertinente para formar individuos que, a través del aprovechamiento de las nuevas tecnologías, aprendan a conocer, aprendan a hacer, aprendan a convivir, y aprendan a ser para favorecer su formación integral.

Visión.- Ser una institución de carácter nacional e internacional con un modelo innovador, interactivo, con altos índices de calidad, actualización tecnológica y digital, donde las personas logren una formación integral en el bachillerato.

Objetivos

- Objetivo general
Ampliar las oportunidades educativas con calidad y equidad mediante la Prepa en línea - SEP.

Objetivos específicos

- Ampliar la matrícula, contribuyendo así al mandato de universalizar la Educación Media Superior en México.
- Ofrecer estudios de bachillerato en línea a jóvenes que por necesidades sociales, económicas, laborales o de otra índole no pueden asistir al sistema presencial.
- Desarrollar un modelo educativo en línea que permita, mediante un riguroso sistema de aseguramiento de calidad, una elevada eficiencia terminal. Los estudiantes desarrollaran las competencias, habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan contar con una formación para la vida, para el trabajo o para darle continuidad a su trayectoria educativa.

Características del subsistema

- Es un proyecto innovador, flexible y gratuito que se imparte a nivel nacional y con validez oficial. El Acuerdo Secretarial 445 emitido por la Secretaría de Educación Pública conceptualiza y define las diversas modalidades de la educación media superior,

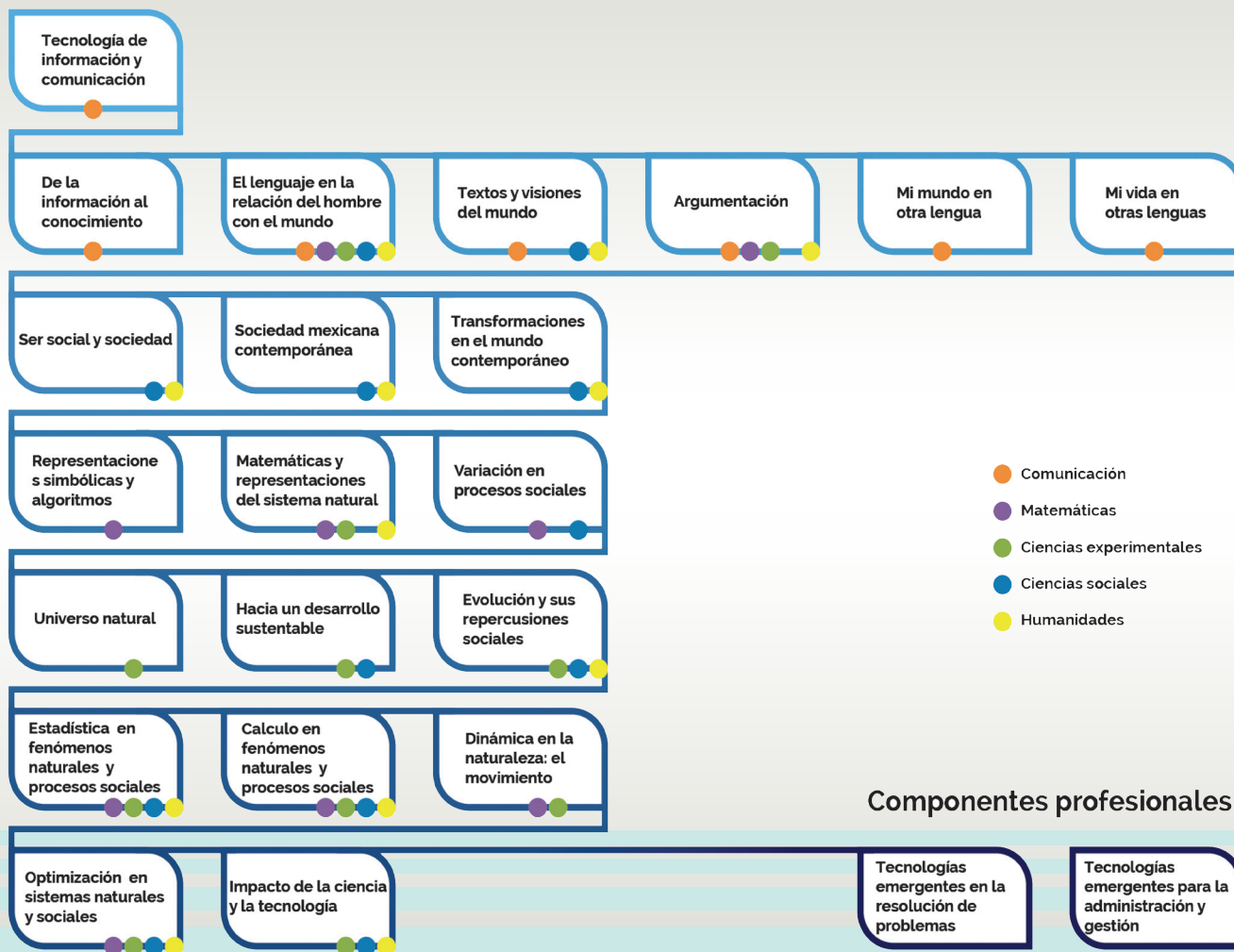
incluida la opción virtual en la modalidad no escolarizada.

- Es versátil, los estudiantes cursan sus estudios desde cualquier lugar a través de una computadora, tableta o teléfono celular con acceso a Internet; y en los horarios que más les convienen, ya que la plataforma de aprendizaje o las aulas virtuales están disponibles las 24 horas los 365 días del año.
- Es completamente gratuito, utiliza materiales educativos atractivos e interactivos susceptibles de descargar en cualquier dispositivo para su estudio fuera de línea; adicionalmente se promueve la comunicación y el aprendizaje colaborativo de los estudiantes mediante la formación de grupos que constituyen comunidades virtuales de aprendizaje.
- Los estudiantes cuentan con el apoyo en línea de facilitadores y tutores capacitados y habilitados que los asesoran en los contenidos de aprendizaje y le dan seguimiento a su proceso educativo.
- El modelo educativo consta de 23 módulos de aprendizaje, cada uno con duración de un mes, más los periodos de receso o regularización correspondientes, de tal manera que los estudiantes puedan obtener su certificado de bachillerato en un periodo estimado de 2 años 4 meses.
- Esta modalidad educativa es idónea para jóvenes que quieren combinar su gusto por la tecnología con sus estudios, para quienes realizan actividades deportivas y/o culturales a nivel profesional, para trabajadores, amas de casa, personas con discapacidad y quienes habiendo concluido sus estudios de secundaria buscan iniciar, continuar o concluir su bachillerato.

Modalidades

- No escolarizada. Opción: Virtual.

Plan de estudios modular



Componentes profesionales

Directorio

Para mayor información, los interesados podrán consultar el portal:
www.prepaenlinea.sep.gob.mx
o llamar a los teléfonos
01 800 11 20 598, 01 800 28 86 688 o al (55) 3601 69 00 Exts. 55687,
55449 y 55451.

En la ciudad de Chihuahua puede asistir al
Subsistema de Preparatoria Abierta y
Telebachillerato, en C. Bogotá No. 1905, Fracc Gloria, o comunicarse a los
teléfonos 614 429 33 00 Exts. 21050 y 21060.



Preparatorias Particulares Incorporadas

Misión. - La SEP tiene como propósito esencial crear condiciones que permitan asegurar el acceso de todos los mexicanos a una educación de calidad, en el nivel y modalidad que la requieran y en el lugar donde la demanden.

Visión. - Contar en México para el año 2025, con un sistema educativo amplio, articulado y diversificado, que ofrezca educación para el desarrollo integral de su población. El sistema será reconocido nacional e internacionalmente por su calidad y constituirá el eje fundamental del desarrollo cultural, científico, tecnológico, económico y social de la Nación.

Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de educación media superior en el país.
- Ofrecer un ambiente lleno de posibilidades para desarrollar al máximo las capacidades y talentos de los estudiantes.
- Brindar a los alumnos de este nivel educativo el apoyo, orientación y tutoría, requeridas para avanzar en su proyecto de vida, formando el carácter y la personalidad propia de un triunfador.

- Egresar estudiantes poseedores de un excelente nivel de conocimiento y con una preparación académica para ser competitivos y capaces de responder a las exigencias de la sociedad, a través del trabajo honesto, eficiente y colaborativo.
- Proporcionar la oportunidad de estudiar a través de un proceso de enseñanza integral y métodos educativos centrados en el alumno, para asegurar aprendizajes verdaderos y significativos.
- Formar personas que al concluir su bachillerato, tengan mejores posibilidades de empleo y contribuyan al desarrollo económico de sus comunidades.

Características del subsistema

- Conformado por instituciones educativas particulares incorporadas.
- Los planes y programas de estudios están autorizados por la Dirección General del Bachillerato de la S. E. P., lo que garantiza su actualización permanente y reconocimiento de validez oficial, facilitando el tránsito de alumnos a otras instituciones cuando así lo requieran.
- El perfil de egreso es de bachillerato general, con un área de formación para el trabajo

basado en normas de competencia laboral.

- Algunos planteles ofertan la modalidad tetramestral.
- Los modelos educativos son variados para cubrir todo tipo de necesidades.
- Los planteles brindan la oportunidad de desarrollarse tanto en actividades académicas, como en eventos deportivos y culturales, a través de obras de teatro, exposiciones, congresos, equipos representativos, sociedades de alumnos y grupos estudiantiles.
- Todas las instituciones incorporadas ofrecen preparatoria bilingüe, egresando alumnos con un excelente dominio del idioma inglés, tanto en su forma oral como escrita.
- Algunas instituciones ofrecen a los estudiantes la posibilidad de desenvolverse en un ambiente multicultural, con la opción de aprendizaje avanzado del idioma chino mandarín, alemán o francés.
- Las instituciones incorporadas se distinguen por impulsar el aprendizaje que fomenta las habilidades y actitudes del alumno, formando parte de su preparación el manejo de la más alta tecnología y la capacidad de auto estudio.
- En la mayoría de los planteles se ofrece la posibilidad de realizar viajes de estudios a nivel estatal, nacional e internacional.
- Las preparatorias incorporadas incluyen un modelo educativo basado en competencias, aprendizaje en equipo y solución de problemas, que además de la obtención de

conocimientos, desarrolla las habilidades, actitudes y valores que más demanda el mercado laboral, tales como: responsabilidad, trabajo colaborativo, desempeño bajo presión, autoaprendizaje, adaptación al cambio, resolución de problemas y búsqueda de información.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- No escolarizada. Opción: Virtual.

Tipos de apoyo

- Becas propias de los planteles incorporados.
- Apoyos en actividades deportivas, artísticas y culturales.
- Programa de tutorío integral.
- Infraestructura tecnológica de primera.
- Áreas de recreación.
- Actividades extra-académicas.



Plan de estudios

Prep@net

Prep@net es la preparatoria en línea del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Los estudios se realizan a través de la computadora y por medio del Internet desde cualquier punto de la República, inclusive los exámenes. Todos los estudiantes cuentan con beca, que puede variar del 40 al 80%

1er. Tetramestre

- Desarrollo de habilidades básicas para el aprendizaje en línea.

2do. Tetramestre

- Matemáticas I
- Taller de lectura y redacción I
- Informática I
- Pensamiento crítico

3er. Tetramestre

- Química I
- Taller de lectura y redacción II
- Informática II
- Inglés I.

4o. Tetramestre

- Química II
- Matemáticas II
- Inglés II
- Ética ciudadana.

5o. Tetramestre

- Lenguaje y comunicación
- Matemáticas III
- Informática III
- Historia universal contemporánea.

6o. Tetramestre

- Biología
- Matemáticas IV
- Informática IV
- Introducción a las ciencias sociales.

7o. Tetramestre

- Física I
- Métodos de investigación
- Historia y apreciación del arte.
- Historia de México.

8o. Tetramestre

- Física II
- Ciencias de la salud.
- Introducción a la administración.
- Economía y Estado.

9o. Tetramestre

- Literatura.
- Filosofía..
- Administración de proyectos.
- Estructura socioeconómica de México.

El plan de estudios se compone de 33 materias, las cuales se cursan de manera tetramestral, acreditando de 2 a 4 materias cada cuatro meses.

Se contemplan tres períodos: enero-abril, mayo-agosto y septiembre-diciembre, de manera que los estudios se concluyen en 3 años.

Perfil del egresado de Prep@net

- El egresado desarrolla habilidades en el manejo de tecnología, administración del tiempo y auto-aprendizaje lo cual mejora su autoestima y le abre posibilidades de movilidad social.

Directorio

DELEGACIÓN ESTATAL DE LA SEP

DOMICILIO: Blas Cano de los Ríos N°302.
Col. San Felipe C.P. 31203.







LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: (614) 426 50 32 FAX: (614) 414 26 62

CORREO ELECTRÓNICO: delegacion.chih@sep.gob.mx

Planteles incorporados a la SEP

Plan  Trimestral  Semestral  Intensivo
Turno  Matutino  Vespertino  Discontinuo  Nocturno  Abierto

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Instituto Everest de Chihuahua	Av. Colegio N°2000 Col. Haciendas del Valle Chihuahua, Chih.	(614) 423 14 54 FAX (614) 423 03 40 rorozco@alpeschihuahua.com 
	Prepa Tec	H. Colegio Militar N°4700 Col. Nombre de Dios Chihuahua, Chih.	(614) 439 50 67, 439 50 25 y 439 50 26 yesika.arteaga@itesm.mx 
	Prep@net Chihuahua	H. Colegio Militar N°4700 Col. Nombre de Dios Chihuahua, Chih.	(614) 439 50 00 Ext. 3712 violeta.montes@itesm.mx 
	Tec Milenio	Calle 6ª y de la Llave N°1803 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 180 05 00 FAX: (614) 180 05 01 alquintana@tecmilenio.mx 
JUÁREZ	Colegio Latino Americano	Plutarco Elias Calles N°651 Sur Fracc. El Colegio Juárez, Chih.	(656) 613 38 20 gsalazar_stj@yahoo.com.mx www.teresianojuarez.com jborbon@teresianosjuarez.edu.mx 
	Prepa Tec	Av. Tomás Fdez. Campos N°8945 Parque Industrial Bermúdez C.P. 32470 Juárez, Chih.	(656) 629 91 70 Ext. 2900 casa.cdj@itesm.mx jorge.montes@itesm.mx 
	Tec Milenio	Bldv. Teófilo Borunda N°11163 Col. Partido Senecú Juárez, Chih.	(656) 629 94 15 



¿Qué es la Preparatoria Abierta?. - El Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, adscrito al a Secretaría de Educación y Deporte del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en la capital del Estado. Es una opción educativa con identidad y objetivos propios, que busca siempre la excelencia educativa de sus educandos ofertando las modalidades: escolarizada y no escolarizada, buscando la mayor cobertura en Educación Media Superior en las zonas rurales y periferia de las ciudades del Estado.

Con la finalidad de desarrollar las habilidades socioemocionales del estudiante que le permita tener acceso a la educación superior, a la vez, que adquiera una comprensión de la sociedad de su tiempo y le prepare para su incorporación al trabajo productivo de una forma eficaz y profesional.

Política de calidad.- Brindar servicios de educación del nivel bachillerato en las modalidades no escolarizada y escolarizada con una excelente calidad, asegurando tanto la transparencia en la aplicación de las normas, como el seguimiento, medición y evaluación de los servicios. Del mismo modo, pretende promover entre los usuarios una cultura de calidad, impulsando la mejora continua y participación social en las acciones educativas del ámbito nacional.

Misión.- Lograr la mayor cobertura académica, ofreciendo a jóvenes que anteriormente no tenían posibilidades de continuar con sus estudios de nivel medio superior, una oportunidad para continuar su formación sin tener que salir de su entorno familiar y cultural, cumpliendo de esta manera con sus principales objetivos que son: elevar el nivel del logro educativo, formándose en base a capacidades y competencias que les permitan salir adelante en un mundo cada vez más competitivo, contar con medios para tener acceso a un mayor bienestar y finalmente acabar con el rezago educativo; contribuyendo así al desarrollo nacional.

Visión.- El Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua en sus dos modalidades: no escolarizada y escolarizada, representará la mejor opción en educativa, con pleno conocimiento de la sociedad por su cobertura, flexibilidad y materiales didácticos innovadores para brindar un servicio de excelencia, favoreciendo su permanencia y egreso de la Educación Media Superior y su ingreso a las instituciones de Educación Superior.

Valores

Con la finalidad de integrar al estudiante a conducirse de manera ética y de forma responsable dentro y/o fuera de las aulas, asumiendo y experimentando su significado, se impulsa la adquisición y fortalecimiento de los siguientes valores:

- **Pertenencia:** consideración de cada uno de los miembros hacia la institución como propia; por lo tanto asumir y afrontar sus éxitos y adversidades como un compromiso personal de satisfacción de mejora continua.
- **Honestidad:** calidad humana que determina el actuar en verdad, justicia, honradez y equidad hacia uno mismo, los demás y en el desempeño de nuestras funciones.
- **Responsabilidad:** asumir los compromisos, metas y objetivos cumpliendo en los tiempos y formas establecidos.
- **Disciplina:** apegarse a las normas, sistemas y métodos establecidos por el Subsistema.
- **Compromiso:** Proporcionar el servicio educativo en forma oportuna, eficaz y eficiente conforme a los requerimientos de los estudiantes.
- **Respeto:** Atender con amabilidad, cortesía y tolerancia sin distinción de edad, género o condición social.
- **Actitud de servicio:** Disposición para atender las necesidades del estudiante.
- **Identidad nacional:** Fortalecer nuestras raíces culturales.

Modalidad

No escolarizada

- Certificación por evaluaciones parciales y al concluir los módulos.
- El estudio de los módulos del Plan de Estudios no se realiza en un plantel (el alumno no tiene que asistir a clases) se ofrecen asesorías.
- En la ciudad de Chihuahua se tiene un centro de asesorías oficial, con domicilio en la calle Primero de Mayo y Camilo Cienfuegos, en la colonia Diego Lucero, con un horario de lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas.

Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de Educación Media Superior.
- Impartir el Bachillerato General de calidad, con un marco curricular común e incluyendo una formación para el trabajo, donde se considere el contexto sociocultural del alumnado de manera que el resultado sea un aprendizaje significativo.
- Que los jóvenes obtengan los conocimientos y la preparación suficiente que les permita estar en capacidad de desempeñar y continuar aprendiendo de manera analítica, reflexiva y autónoma para poder aplicarlo fuera de las aulas.
- Desarrollar una integración personal y social, al fomentar en los jóvenes el desarrollo de valores, habilidades y competencias; para mejorar su productividad y competitividad, permitiéndoles insertarse en la Educación Superior y a su vez los prepare para su posible incorporación al área laboral.
- Ampliar la matrícula y terminación del plan de estudios en la modalidad no escolarizada.
- Disminuir la deserción escolar en los Telebachilleratos. (Modalidad Escolarizada)

Características del subsistema

Ideal para personas que desean iniciar, continuar o concluir sus estudios del nivel medio superior, quienes por su condición de trabajo o dispersión geográfica, restricciones normativas o limitaciones físicas, no tienen la oportunidad de estudiar en una institución escolarizada.

El servicio se proporciona en 45 municipios, con 153 centros de asesoría y 343 sedes de aplicación en el estado de Chihuahua, además de dar atención en cuatro CERESOS (Centro de Readaptación Social) y dos CERSAI (Centro Social de Adaptación Integral). Ingreso sin límite de edad.

Tipos de apoyo

- Asesorías gratuitas en el Centro de Asesoría Oficial. En la ciudad de Chihuahua se tiene un centro de asesorías oficial con domicilio en la calle Primero de Mayo y Camilo Cienfuegos en la colonia Diego Lucero, con un horario de lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas.
- Becas a estudiantes de escasos recursos económicos y de capacidades diferentes, (previo estudio socioeconómico y autorización del comité).
- No hay examen de admisión.
- Para su estudio se cuenta con material didáctico impreso: libros, cuadernos de trabajo, antologías, ejercicios de autoevaluación y libros de apoyo, que propician el estudio independiente.

Procedimiento de ingreso

Los aspirantes a ingresar al Subsistema de Preparatoria Abierta deberán concertar una cita, vía telefónica, con alguno de los Centros Regionales, para registrarse a la plática informativa. Posteriormente, asistir a dicha plática mostrando una identificación oficial con fotografía y con base en la información recibida, podrá iniciar su trámite de ingreso si así lo decide.

Requisitos de inscripción

- Comprobante de registro de asistencia a la plática informativa debidamente sellado y firmado.
- Acta de nacimiento (original y copia legible por ambos lados).
- Certificado de Secundaria (original y copia).
- Dos fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro o en color (no instantáneas).
- Identificación oficial con foto (original y copia legible por ambos lados).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).

Nota: Los documentos originales se regresan inmediatamente después de ser cotejados.

El estudiante que ingresa al Subsistema de Preparatoria Abierta, tiene acceso a todos los servicios y al mismo tiempo, adquiere responsabilidades de acuerdo al reglamento del subsistema.

Al momento de inscribirse obtiene un número de matrícula, que aparece en su credencial, la cual lo identifica como usuario del subsistema a nivel nacional.

De acuerdo al calendario de solicitud y presentación de exámenes podrá solicitar las asignaturas del plan de estudios. Para dichas solicitudes deberá presentar su credencial de Preparatoria Abierta y la ficha de depósito por el costo del examen.

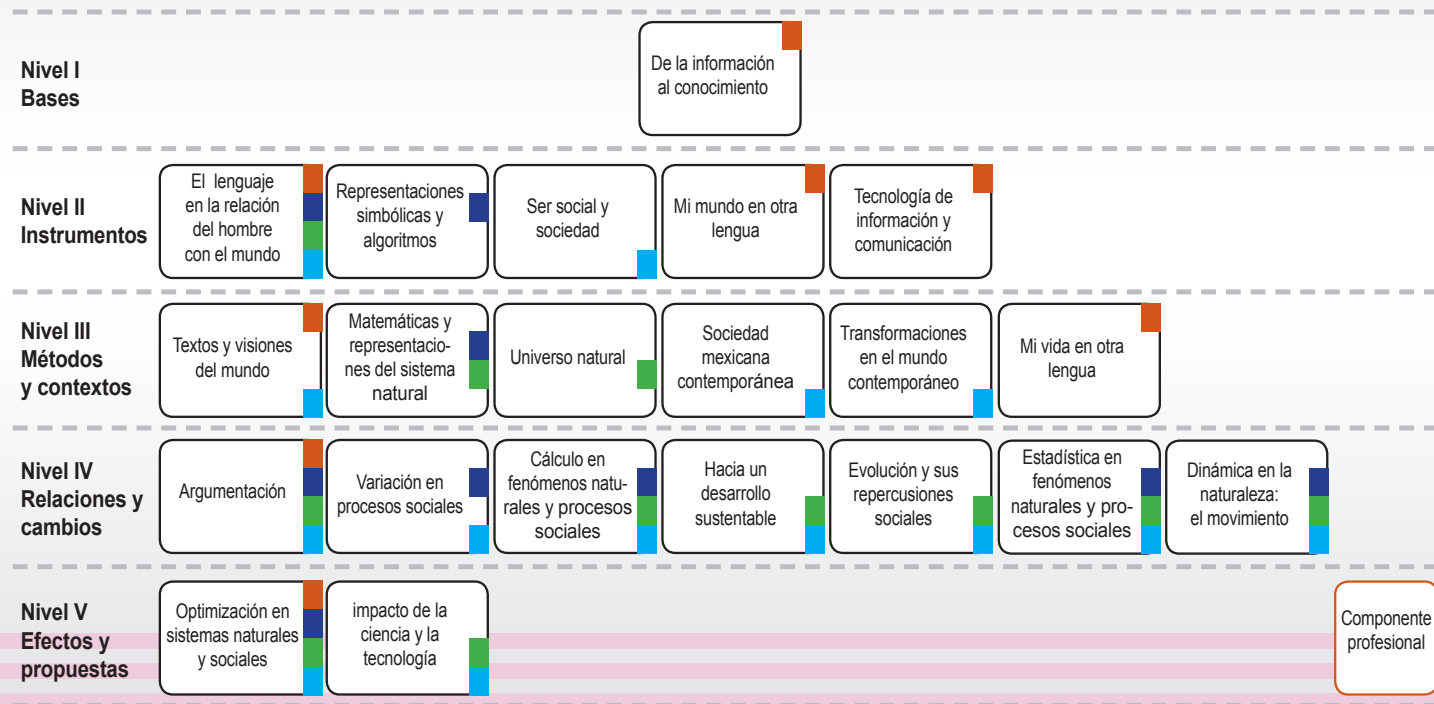


Plan de estudios

Integrado por 22 módulos, el cual incluye un componente profesional: Administración o Turismo basado en el marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

- Comunicación
- Matemáticas
- Ciencias Experimentales
- Humanidades y Ciencias Sociales

MAPA CURRICULAR



Directorio

PREPARATORIA ABIERTA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

DOMICILIO: Bogotá N°1905

Fraccionamiento Gloria
C.P. 31130

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21050

CORREO ELECTRÓNICO: prepaabiertach@gmail.com

www.prepaabiertach.com.mx

www.preparatoriaabiertachihuahua.gob.mx

Coordinaciones Regionales de atención

Inscripción permanente

Municipio	Centro regional	Domicilio y localidad	Teléfono y correo electrónico
BOCOYNA	San Juanito	Mariano Irigoyen N° 1014 Barrio del Pozo San Juanito, Bocoyna	Tel: (635) 119 04 10 spaytsanjuanito@gmail.com
CASAS GRANDES	Nuevo Casas Grandes	Álvaro Obregón N° 501 Int. 1 Nuevo Casas Grandes	Tel: (636)103 55 09 c.z_casasgrandes@hotmail.com
CHIHUAHUA	Chihuahua	Calle Bogotá N° 1905 Fracc. Gloria Chihuahua, Chih.	(614) 429 33 00. Ext: 21049 vicky.prepa@hotmail.com
CUAUHTÉMOC	Cauhtémoc	C. Reforma y 12 N° 1212 Zona Centro (SEECH) Cd. Cauhtémoc, Chih.	(625) 105 94 23 y (625) 581 66 87 luis_garcia01@hotmail.com
DELICIAS	Delicias	Av. Río Conchos y Calle Ferrocarril Sector Oriente. Cd. Delicias, Chih.	(639) 472 29 86 y (639) 119 15 84 raulcarmona71@hotmail.com
GUADALUPE Y CALVO	Guadalupe y Calvo	Ave. Riberas Vírgenes N° 155 Col. Santo Niño Guadalupe y Calvo, Gpe. y Calvo	Tel: (649) 537 06 44 sperea033@gmail.com
JUÁREZ	Juárez	16 de Sept. y Bolivia N° 1232 Edificio San Carlos Col. Partido Romero C.P.32030 Juárez, Chih.	(656) 680 06 00 Ext: 55213 c.regionjuarez@gmail.com
PARRAL	Hidalgo del Parral	C. Colón s/n esq. C. Librado Rivera Col. Morelos Hgo. del Parral, Chih.	(627) 522 02 56 y (627) 524 13 08 ledt8@hotmail.com



Telebachillerato del Estado de Chihuahua

¿Qué es el Telebachillerato?.- El Telebachillerato inserto dentro del Subsistema de Preparatoria Abierta del Estado de Chihuahua, adscrito a la Secretaría de Educación y Deporte del Poder Ejecutivo del Estado. Es una opción educativa, con identidad y objetivos propios, buscando la mayor cobertura en educación media superior en las zonas rurales y periferias de la capital. Ofertando la modalidad escolarizada en forma presencial; así como capacitación para el trabajo, que lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo de una forma eficaz y profesional.

Misión.- Lograr la mayor cobertura académica, ofreciendo a jóvenes que anteriormente no tenían posibilidades de continuar con sus estudios de nivel medio superior, una oportunidad para continuar su formación sin tener que salir de su entorno familiar y cultural, cumpliendo de esta manera con sus principales objetivos que son: Elevar el nivel de logro educativo, formándose en base a capacidades y competencias que les permitan salir adelante en un mundo cada vez más competitivo, contar con medios para tener acceso a un mayor bienestar y finalmente acabar con el rezago educativo; contribuyendo así al desarrollo nacional.

Visión.- Ofrecer una calidad en la educación de manera que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo integrándose al Sistema Nacional de Bachillerato, dando pertinencia y relevancia a sus estudios, así como lograr el libre tránsito de los estudiantes entre subsistemas y contar con una certificación nacional de educación media superior.

Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de educación media superior.
- Impartir bachillerato general de calidad, con un Marco Curricular Común e incluyen una formación para el trabajo, donde se considere el contexto sociocultural del alumnado de manera que el resultado sea un aprendizaje significativo.
- Que los jóvenes obtengan los conocimientos y la preparación suficiente que les permita estar en capacidad de desempeñar y continuar aprendiendo de manera analítica, reflexiva y autónoma para poder aplicarlo fuera de las aulas.
- Desarrollar una integración personal y social, al fomentar en los jóvenes el desarrollo de valores, habilidades y competencias; para mejorar su productividad y competitividad, permitiéndoles insertarse en la educación superior y a la vez que los prepare para su posible incorporación al área laboral.

Valores

Con la finalidad de integrar al alumnado a conducirse de manera ética y de forma responsable dentro y/o fuera de las aulas, asumiendo y experimentando su significado, se impulsa la adquisición y fortalecimiento de los siguientes valores:

- **Pertenencia:** Consideración de cada uno de los miembros hacia la institución como propia; por lo tanto asumir y afrontar sus éxitos y adversidades como un compromiso personal de satisfacción y mejora continua.
- **Honestidad:** Calidad humana que determina a actuar en verdad, justicia, honradez y equidad hacia uno mismo, los demás y en el desempeño de nuestras funciones.
- **Disciplina:** Apegarse a las normas, sistemas y métodos establecidos por la institución.
- **Responsabilidad:** Contraer compromisos, metas y objetivos, dándoles cumplimiento en los tiempos y formas establecidas.
- **Compromiso:** Proporcionar el servicio educativo en forma oportuna, eficaz y eficiente en base a los requerimientos del alumnado.
- **Respeto:** Atender con amabilidad y tolerancia, sin distinción de género o condición social.

Modalidad

Escolarizada. Opción: Presencial

Características del Telebachillerato

- En los Telebachilleratos, el plan de estudios tiene una duración de tres años dividido en seis semestres.
- Los planes y programas de estudios están autorizados por la Dirección General del Bachillerato de la S.E.P., lo que garantiza su actualización permanente y reconocimiento de validez oficial, facilitando el tránsito de alumnos a otras instituciones cuando así lo requieran.
- El perfil de egreso es de bachillerato general, con un área de formación para el trabajo: Contabilidad, Informática o Desarrollo Comunitario dependiendo de la modalidad.

- Los planteles brindan la oportunidad de desarrollarse tanto en actividades académicas, como en eventos deportivos y culturales, a través de convivencias regionales y estatales.

Tipos de apoyo

- Seguimiento a los beneficiarios del Programa Prospera (becarios).
- Becas contra el abandono escolar, otorgadas por el Programa de Becas de Educación Media Superior; a estudiantes en riesgo de abandonar sus estudios que se encuentren inscritos en una institución pública en la modalidad escolarizada y que sean postulados por el comité institucional de becas del plantel.
- Becas de Ingreso, Permanencia y Excelencia, a través del Programa de Becas de Educación Media Superior.
- Se cuenta con material impreso (antologías) con costos módicos que permitan la consulta y retroalimentación, sin necesidad de un gasto mayor.

Procedimiento de ingreso

Requisitos de inscripción

- Acta de nacimiento (original y copia legible por ambos lados).
- Certificado de Secundaria (original y copia).
- Seis fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro o en color (no instantáneas).
- Certificado Médico.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).

Nota: Los documentos originales se regresan inmediatamente después de ser cotejados.

El estudiante que ingresa al Telebachillerato, tiene acceso a todos los servicios y al mismo tiempo adquiere responsabilidades a través del reglamento interior en cada plantel.



Plan de estudios

Integrado por 50 materias las cuales se desglosan de la siguiente manera: 31 materias de componente básico, 9 de componente propedéutico, 4 de componente de formación para el trabajo y 6 de actividades paraescolares; en el marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

Bachillerato general

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10				Filosofía	4	8
Química I	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Geografía	3	6	Ecología y medio ambiente	3	6
Ética I	3	6	Ética II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Estructura socioeconómica de México	3	6	Historia universal Contemporánea	3	6
Metodología de la investigación	3	6	Introducción a las ciencias sociales	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6	* Derecho I	3	6	* Derecho II	3	6
Taller de lectura y redacción I	4	8	Taller de lectura y redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6	* Ciencias de la salud I	3	6	* Ciencias de la salud II	3	6
Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6	* Cálculo diferencial	3	6	* Cálculo integral	3	6
Informática I	3	6	Informática II	3	6	** Informática Contabilidad	7	14	** Informática Contabilidad	7	14	* Administración I	3	6	* Administración II	3	6
Actividades Paraescolares	4		Actividades Paraescolares	4							** Informática Contabilidad	7	14	** Informática Contabilidad	7	14	
	30	52		30	52	Actividades Paraescolares	4		Actividades Paraescolares	4							
							33	60		32	60	Actividades Paraescolares	4		Actividades Paraescolares	4	
													29	50		32	58



COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA



* COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA



** COMPONENTE DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO POR MÓDULOS BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIA LABORAL

DCA/2017

Directorio

COORDINACIÓN ESTATAL Y ORGANISMO TÉCNICO DE TELEBACHILLERATO

DOMICILIO: Bogotá N°1905, Fraccionamiento Gloria, C.P. 31130
 TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21060 y 21078

LOCALIDAD: Chihuahua
 MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles de Telebachillerato

M matutino **V** vespertino **N** nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ALDAMA	Telebachillerato 86132	Carretera San Nicolás S/N Gran Morelos, Chih.	6141038689 torres_f18@hotmail.com	M
AQUILES SERDÁN	Telebachillerato 8648	Domicilio Conocido	6141273718 victorv_02@hotmail.com	M
ASCENSIÓN	Telebachillerato 8643 "Bismark"	Domicilio Conocido	6271313179 johanaprieto26@hotmail.com	M
BALLEZA	Telebachillerato 8666 "Kina Simi Wenema"	Domicilio Conocido	6491098605 mtn_alcaraz@hotmail.com	M
BATOPILAS	Telebachillerato 8625 "Batopilas"	Domicilio Conocido	6491048759 Mario_camela1@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8636 "Abraham González"	Domicilio Conocido	6871396516 rosariorodriguez23@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8667 "Natalia Portillo Vega"	Telebachillerato 8612 Ernesto Che Guevara	6141545108 apodacajuliocesar@gmail.com	M
BELISARIO DOMÍNGUEZ	Telebachillerato 8618 "Belisario Domínguez"	Av. Zaragoza y Calle Tercera	6142356707 adri.trillo.rh@gmail.com	M
	Telebachillerato 8668 "Savarachi"	Domicilio Conocido	6355899037 cantulopez69@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8697 "Juan Rulfo"	Domicilio Conocido	6352933315 raposamarron@hotmail.com	M
BOCOYNA	Telebachillerato 8640 "Batallón de San Patricio"	Domicilio Conocido	6351990935 efren.felopez@outlook.com	M
	Telebachillerato 8679 "Adolfo López Mateos"	Domicilio Conocido	6361044688 anaganda.3@hotmail.com	M
BUENAVENTURA	Telebachillerato 8632 "Diego Rivera"	Domicilio Conocido	6251140048 bachillerato8659.rljc@gmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CARICHÍ	Telebachillerato 8659	Terracería Tramo San Juanito Maguarichi Derecho Kilómetro 67	6361121421 osfer07@hotmail.com
CASAS GRANDES	Telebachillerato 8612 "Ernesto Che Guevara"	Calle Nigromante S/N	6251035655 teba8613@gmail.com
CHIHUAHUA	Telebachillerato 8613 "Teófilo Borunda Ortiz"	Domicilio Conocido	6141418900 vlanabel@hotmail.com
	Telebachillerato 8651 "León Barri Paredes"	Domicilio Conocido	6351179497 noel.gonzalez@outlook.es
	Telebachillerato 8652 "Lázaro Cárdenas del Río"	Calle 16 de Septiembre, Esq. con Francisco. I. Madero S/N	6141977471 miguel.aceves@hotmail.com
	Telebachillerato 8681 "Plutarco Elías Calles"	Domicilio Conocido	6141956219 miritec73@gmail.com
	Telebachillerato 86104 "Martín López"	Domicilio Conocido	6474235472 conrado01_leyva@hotmail.com
CHÍNIPAS	Telebachillerato 8624 "Luis Donaldo Colosio"	C. Plutarco Elías Calles y Tercera.	6275247722 omarantonioquintana77@hotmail.com
CORONADO	Telebachillerato 8678 "José Esteban Coronado"	Salvador Martínez Aguirre S/N	6142430938 raquelina_cervantes@hotmail.com
COYAME DEL SOTOL	Telebachillerato 8669 "Toribio Ortega"	Domicilio Conocido	6251198533 bachillerato8638.rljc@gmail.com
CUAUHTÉMOC	Telebachillerato 8638 "Cauhtémoc"	Calle Ignacio Zaragoza S/N	6252838948 bachillerato8609.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8686	Dom. Conocido	6251053860 bachillerato8692.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8692 "Manuel Bernardo Aguirre"	1 de Mayo y Camilo Cien Fuegos	6391062639 jose_rodmontoya@hotmail.com
DELICIAS	Telebachillerato 86108 "Valentín Gómez Farías"	Calle 26A No. 6200, Colonia Cerro Grande	6391314909 angel-tcm@hotmail.com
	Telebachillerato 86119 "Heriberto Frías Alcocer"	Domicilio Conocido	6271310326 rockitodec@outlook.es
EL TULE	Telebachillerato 8680 "Vicente Guerrero"	Domicilio Conocido	6142501686 hugo_zepeda_@hotmail.com
GRAN MORELOS	Telebachillerato 8601	Carretera Estatal Libre Número O Tramo Jiménez Camargo Kilómetro 54500	6251159198 perla_v08@yahoo.com.mx

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUACHOCHI	Telebachillerato 8621 "Miguel Hidalgo y Costilla"	Domicilio Conocido	6491111137 alanhg3@hotmail.com
	Telebachillerato 8655 "Justo Sierra Méndez"	Bodegas Rurales Conasupo	6493928712 aguirreh29@hotmail.com
	Telebachillerato 86129 "Benito Juárez"	Domicilio Conocido	6493921616 rocio.armednarizp@gmail.com
	Telebachillerato 86130	Domicilio Conocido	chispa_castrejon@hotmail.com
GUADALUPE Y CALVO	Telebachillerato 8620 "Ramón López Velarde"	Carretera La Junta Guerrero En Basuchil	6271395306 julio_cota75@hotmail.com
	Telebachillerato 8694 "José María Luis Mora"	Domicilio Conocido	6352934923 chiasmr@hotmail.com
GUAZAPARES	Telebachillerato 8634 "Manuel Amaya Ramos"	Corregidora Núm. 20	6144279457 julio.ramos1813@hotmail.com
GUERRERO	Telebachillerato 8609 "Juan Escutia"	Domicilio Conocido	6351093879 bachillerato8661.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8661 "Mauricio Corredor"	Domicilio Conocido	6351995873 telbachillerato8662.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8662 "Jaime Sabines"	Domicilio Conocido	6251269565 bachillerato8663.rja@gmail.com
	Telebachillerato 8663	Calle Ignacio Ramírez y Centenario S/N Col. Centro Coyame, Chih.	6355922213 bachillerato8687.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8687 "Saúl González Herrera"	Domicilio Conocido	6351090441 bachillerato86127.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 86127 "Mariano Irigoyen"	Vicente Guerrero Núm. 155	6271152940 pao_soto8@hotmail.com
HUEJOTITÁN	Telebachillerato 8672 "Huejotitán"	Domicilio Conocido	6291232358 miguel_angel1981@hotmail.com
JIMÉNEZ	Telebachillerato 8656 "Porfirio Parra"	Domicilio Conocido	6291017641 marart665@hotmail.com
	Telebachillerato 86100 "Héroes de la Revolución"	Avenida Colón S/N	6291060459 almajava.10@hotmail.com
	Telebachillerato 86131 "Ignacio Manuel Altamirano"	Carretera Gran Visión San Juanito - Creel	6295421785 - 6291011089 moran_viz@hotmail.com
	Telebachillerato 86139 "Gabriela Mistral"	Domicilio Conocido	6563370743 sanjuis.quiroz@gmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Telebachillerato 8673 "Samalayuca"	Km 33 Carretera Chihuahua - Cd. Juárez	6562855127 - 6906009 olcepal3@hotmail.com
	Telebachillerato 8688 "Víctor Hugo Rascón Banda"	Domicilio Conocido	6563010450 poncheke_81@hotmail.com
	Telebachillerato 8689 "Insurgentes" Tm	Domicilio Conocido	6141762228 y 656 50351656 victorcanao7612@hotmail.com
	Telebachillerato 8689 "Insurgentes" Tv	Domicilio Conocido	6142396161 guille_sanchez@hotmail.es
JULIMES	Telebachillerato 8631 "Jesús Urueta"	C. Plomo entre Art. 123 y C. E. Zapata Col. Juárez	639 1287450 franchescoroblero@hotmail.com
LA CRUZ	Telebachillerato 8629 "Octavio Paz"	Ave. 16 de Sept y C. Higueras, Col. Insurgentes	6295340473 cesarvlo@hotmail.com
LÓPEZ	Telebachillerato 8665 "José Andrés Luján"	Ave. 16 de Sept y C. Higueras, Col. Insurgentes	6251012485 florian_ramos@hotmail.com
MADERA	Telebachillerato 8658 "David Alfaro Siqueiros"	Domicilio Conocido	6355899092 luiscisneros_0315@hotmail.com
MAGUARICHI	Telebachillerato 8627 "Agustín Melgar"	Domicilio Conocido	6141241121 aaronpervel@gmail.com
MANUEL BENAVIDES	Telebachillerato 8653 "Manuel Benavides"	Calle Tabasco S/N	6271179157 Ccecyprieto1@hotmail.com
MATAMOROS	Telebachillerato 8646 "Jaime Torres Bodet"	Domicilio Conocido	6351057188 penanoal@gmail.com
MEOQUI	Telebachillerato 86102 "Thomas Alva Edison"	Domicilio Conocido	6391314909 gayo63@hotmail.com
	Telebachillerato 86109 "José Fuentes Mares"	Domicilio Conocido	6491015811 cony_garcia17@hotmail.com
MORELOS	Telebachillerato 8690 "Josefa Ortíz de Domínguez"	Carretera Estatal Libre Número 69 Tramo Jiménez Héroes de la Revolución Kilómetro 30 Núm. 69	6681731043 rosario.monmontes@hotmail.com
	Telebachillerato 8691	Domicilio Conocido	6252831473 yaamilett007@gmail.com
OCAMPO	Telebachillerato 8605 "Ricardo Flores Magón"	Carretera Estatal Libre Número 45 Tramo Coordinada 98 Est. Consuelo Kilómetro 40	6352948138 alberto_miuna@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
OCAMPO	Telebachillerato 8606 "José Vasconcelos"	Calle Ignacio Ramírez No. 1201	6351208419 bachillerato8660.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8660 "Basaseachi"	Ampliación Núm. 47	6391094333 mvillarreal73@hotmail.com
ROSALES	Telebachillerato 8685 "Frida Kahlo"	Carretera Estatal Libre Número 0 Tramo Carretera 45 Las Varas Kilómetro 50 S/N	6391165029 julyo_rod14@hotmail.com
	Telebachillerato 86107 "Juan Álvarez"	Colonia Guadalupe Victoria	6391170009 sergio.cas@live.com.mx
	Telebachillerato 86146	Avenida de Las Torres Esquina con Kilómetro 86.4 Canal de Riego	6493923984 martin_floba@hotmail.com
SAN FRANCISCO DE CONCHOS	Telebachillerato 8630 "Eugenio Anaya"	Domicilio Conocido	6271126112 erikastil28@hotmail.com
SANTA BÁRBARA	Telebachillerato 8650 "Manuel Suárez Ontiveros"	Domicilio Conocido	6144102804 - 6143761914 llbc2008@hotmail.com
SATEVÓ	Telebachillerato 86124	Domicilio Conocido	6421376767 medinarene80@hotmail.com
TEMÓSACHI	Telebachillerato 8676 "Francisco Villa"	Domicilio Conocido	6351048756 guillermina_fr@hotmail.com
URIQUE	Telebachillerato 8608 "Andrés Lara"	Domicilio Conocido	6421162290 martinvzla1@hotmail.com
	Telebachillerato 86101 "Moctezuma"	Domicilio Conocido	6351140420 ange700000000@gmail.com
URUACHI	Telebachillerato 8677 "Ignacio Rascón"	Laguna de Palomas S/N	6351140209 bachillerato8698.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8698 "Víctor Hugo Rascón Banda"	Calle Nayarit Colonia Centro S/N	6141884088 edbb24@gmail.com
VALLE DE ZARAGOZA	Telebachillerato 8603	Minera Bismark	6491068650 fabianalexey@gmail.com

Planteles de Telebachillerato Comunitario

M matutino V vespertino N nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
AHUMADA	Telebachillerato Comunitario 8058	Ejido Las Playas a 50 Kms, de Ahumada por la carr. a Benito Juárez	6271215342 joan_palma318@hotmail.com	V
ALDAMA	Telebachillerato Comunitario 8059	Km 6 Carretera Chihuahua Aldama	6491964446 osbyperez@hotmail.com	M
ALLENDE	Telebachillerato Comunitario 8060	Calle Maravillas S/N	6491013681 sandrlopez84@hotmail.com	V
ASCENSIÓN	Telebachillerato Comunitario 8048	Ave. 16 de Septiembre S/N entre C. Constitución y Progreso. Ejido 6 de Enero	6275247625 tbc8009laguna@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8061	Fco. I. Madero, Col. Gpe. Victoria	6391197171 karla_yadis@hotmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 8062	Ave. 18 de Marzo y Sabinal S/N	6351996759 KiaraAlessandra_30@hotmail.com	M
BACHÍNIVA	Telebachillerato Comunitario 8063	Domicilio Conocido	6143560715 martin-or@hotmail.com	M
BALLEZA	Telebachillerato Comunitario 8066	Domicilio Conocido	6275209041 yoliveth_31@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8067	Domicilio Conocido		M
	Telebachillerato Comunitario 8068	Domicilio Conocido	6491010498	M
	Telebachillerato Comunitario 8069	Domicilio Conocido	6491059689 mike_tepewana@hotmail.com	M
BATOPILAS	Telebachillerato Comunitario 8070	Domicilio Conocido	6141837454 msolisgtz@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8071	Domicilio Conocido	6491150116 bachilleratopalma@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8072	Domicilio Conocido	6142290607 mildred-0918@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8073	Domicilio Conocido	6491060052 perla-1501@hotmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
BOCOYNA	Telebachillerato Comunitario 8003	Domicilio Conocido	6141200120 ljrh_09@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8004	Domicilio Conocido	6142188222 quirozrene@yahoo.com.mx	M
	Telebachillerato Comunitario 8074	Domicilio Conocido	6271214836 karyma1292@hotmail.es	M
	Telebachillerato Comunitario 8075	Domicilio Conocido	6141110108 e_noriega_p@live.com.mx	M
	Telebachillerato Comunitario 8076	Domicilio Conocido	rikyhol@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8077	Domicilio Conocido	6491103799	M
BUENAVENTURA	Telebachillerato Comunitario 8053	Calle Venustiano Carranza y Guadalupe Victoria S/N	6491056239 baldemar_1991@hotmail.com	V
CAMARGO	Telebachillerato Comunitario 8078	Domicilio Conocido	8718450940 hjesuservey@yahoo.com	V
	Telebachillerato Comunitario 8079	Domicilio Conocido	6491019260 haziel_21@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8080	Guanajuato y Jalisco S/N	6493929548 peter.mtz@hotmail.com	M
CASAS GRANDES	Telebachillerato Comunitario 8050	Domicilio Conocido	6491095326 adaely901029@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8051	Ejido Ignacio Zaragoza El Willy		V
	Telebachillerato Comunitario 8081	Domicilio Conocido	6271233040 nayeliz-30@hotmail.com	V
CHIHUAHUA	Telebachillerato Comunitario 8082	Río Arno S/N , Colonia Agrícola Fco. Villa	6391109788 chihuas_6_1@hotmail.com	V
CHÍNIPAS	Telebachillerato Comunitario 8005	Domicilio Conocido	6271193898 lcr.marcomeza.m@gmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 8083	Domicilio Conocido	6351068068 cpcm_20692@hotmail.com	V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
CHÍNIPAS	Telebachillerato Comunitario 8084	Domicilio Conocido	6391305651 tbcomuniratiocieneguita.rljc@gmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 8085	Domicilio Conocido	6141269047 tbcomunitarioterrero@gmail.com	V
CUAUHTÉMOC	Telebachillerato Comunitario 80153	Domicilio Conocido	6391240261 rhramiro90@gmail.com	M
CUSIHUIRIACHI	Telebachillerato Comunitario 8086	Camino Principal Sta. Rita - San Bernabé	6351122787 mapol_1812@hotmail.com	M
DELICIAS	Telebachillerato Comunitario 8088	Calle 20 de Noviembre S/N	6351063863 Erbey5689@Gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8089	Privada Eulalio Meraz S/N, Colonia Abraham González	6351053025 Edith31_dguezb@Hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8090	Domicilio Conocido	6351067726 Tbcaguacaliente.rljc@Gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8091	Domicilio Conocido Canal de Riego Km 82 S/N	6351089990 Cgalavizvillalobos@Hotmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 8092	Domicilio Conocido	6352944441 Tbcparamodemo.rljc@Gmail.com	M
GALEANA	Telebachillerato Comunitario 8093	Ave. Progreso S/N	6258424741 Dannys96@Hotmail.com	M
GUACHOCHI	Telebachillerato Comunitario 8007	Domicilio Conocido	6361275038 Antonio.castaneda.munoz@Gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8008	Domicilio Conocido	6361093515 Tbc8061@Hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8009	Domicilio Conocido	6566429619 Teba8062@Gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8052	Domicilio Conocido	6491102643 Maylinma_02@Hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8057	Carretera Estatal Libre Número 23 Tramo Creel Guachochi Kilómetro 150	6565622731 - 656170 55 71 Brendagum@Hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8095	Domicilio Conocido	6361040135 Roicy.nose@Hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8097	Domicilio Conocido	6367009567 Mireya.terra@Hotmail.es	M
	Telebachillerato Comunitario 8098	Domicilio Conocido		M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUACHOCHI	Telebachillerato Comunitario 8099	Domicilio Conocido	6361096252 Gabymartinezestevane@Hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80100	Domicilio Conocido	6295196962 Monicamarta_08@Hotmail.com
GUADALUPE DB	Telebachillerato Comunitario 80102	Km 46 Carretera Juárez - El Porvenir	6271087059 yosseli15@hotmail.com
GUADALUPE Y CALVO	Telebachillerato Comunitario 8010	Domicilio Conocido	6591013445 tbcfoimadero8063@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8011	Domicilio Conocido	6271088482 miguel_gtzsa@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8012	Domicilio Conocido	6491131193 yanei_fo@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8013	Domicilio Conocido	6291067927 lucky_r86@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8014	Domicilio Conocido	6271040864 argendis_1503@outlook.com
	Telebachillerato Comunitario 8015	Domicilio Conocido	6142447135 perfecta.socorro_gonzalez@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8016	Domicilio Conocido	6251303815 Alfredo_lacombe@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8017	Domicilio Conocido	6491063739 dora.figue@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8018	Domicilio Conocido	6251266388 mefiba_07@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8019	Domicilio Conocido	
	Telebachillerato Comunitario 8020	Domicilio Conocido	6391154873 jorgeloera1538@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8021	Domicilio Conocido	6141155335 florcris.rodriguez@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8022	Domicilio Conocido	6351084771 antonioperezcera@gmail.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 8023	Domicilio Conocido	6352944610 erandyhermosillo@hotmail.com
Telebachillerato Comunitario 8024	Domicilio Conocido	6351180141 frohlanuviel@hotmail.com	

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUADALUPE Y CALVO	Telebachillerato Comunitario 80103	Domicilio Conocido	6561693760 jose-slash@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80104	Domicilio Conocido	6271154353 ismaelcastio_2222@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80105	Domicilio Conocido	6144053954 angelito.ochoa@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80106	Domicilio Conocido	6142781851 marco.av0.28@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80107	Domicilio Conocido	6391218225 mahg13@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80109	Domicilio Conocido	6275241241 aideloya18@gmail.com
GUAZAPARES	Telebachillerato Comunitario 8025	Domicilio Conocido	6142465174 carlos.davidromero@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80111	Domicilio Conocido	6391002923 luisalonsocardenas1977@hotmail.com
GUERRERO	Telebachillerato Comunitario 8026	Domicilio Conocido	6145356884 luise_837@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8027	Domicilio Conocido	6481100083 rafa_quintana_2715@outlook.com
	Telebachillerato Comunitario 8028	San Pablo de la Sierra	8721309576 rafael_roman_molina@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8029	Domicilio Conocido	6361043222 reyes_quin_5@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8054	Camino Tramo San Juanito-Cueva de el Toro Derecho Kilómetro 240	6491966168 bety_el24@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80113	Domicilio Conocido	6681689576 edhuas@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80114	Carretera Gran Visión San Juanito - La Junta	6491155391 dulce.cg93@outlook.com
	Telebachillerato Comunitario 80116	Domicilio Conocido	6683967305 alfredochaparro@live.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 80152	Domicilio Conocido	6251140622 obedbandalucero@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JANOS	Telebachillerato Comunitario 8030	Domicilio Conocido	6272790632 jorgesandovalmendez@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8031	Ave. Constitución	6361113461 carol_6410@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8049	Calle Fresno y Canal de Riego S/N	6491076859 hildasolquin@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80118	Domicilio Conocido	6681579829 oscar_rdrgz@hotmail.com	M
JIMÉNEZ	Telebachillerato Comunitario 80119	Domicilio Conocido	6421492015 HECTORJMB_2015@outlook.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80120	Domicilio Conocido	6442354765 eduardoamado828@gmail.com	M
JUÁREZ	Telebachillerato Comunitario 80121	Calle Yaquis y Tarahumaras No. 5652 Colonia Azteca	6471053428 jmrabago13@hotmail.com	V
LÓPEZ	Telebachillerato Comunitario 80123	Domicilio Conocido	6141887332 Yatz-oliv@outlook.com	V
MADERA	Telebachillerato Comunitario 8032	Domicilio Conocido	6141366558 sharaiparra@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80124	Domicilio Conocido	6351196627 tbcelmolino80135@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80125	Calle Mineral de Dolores	6365365797 zulmalizeths@gmail.com	M
MATAMOROS	Telebachillerato Comunitario 80128	Calle Lázaro Cárdenas S/N		M
MEOQUI	Telebachillerato Comunitario 80129	Calle Nogalera S/N	6361034570 dora_carlo663@hotmail.com	M
MORELOS	Telebachillerato Comunitario 8033	Domicilio Conocido	6351083838 los_llanitos8085@hotmail.com	V
	Telebachillerato Comunitario 80130	Domicilio Conocido		V
	Telebachillerato Comunitario 80131	Camino Principal de Morelos - El Tablón a 50 Km	6351167414 daniela-irene@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80132	Domicilio Conocido	6271152179 rafagardeagil@hotmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
MORELOS	Telebachillerato Comunitario 80133	Domicilio Conocido	6563069206 zonom.ihana@gmail.com
MORIS	Telebachillerato Comunitario 8034	Domicilio Conocido	6351108084 magalimarcelabatistabarrera@gmail.com
NAMIQUIPA	Telebachillerato Comunitario 8035	Calle 9A. y 11A. S/N, Manzana 26	6351169669 parra_puma@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80134	Calle 9 de Mayo S/N	6251500612 erivesgallegos@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80135	Ave. Insurgentes No. 604	6391076877 vallesluis36@hotmail.com
NUEVO CASAS GRANDES	Telebachillerato Comunitario 8036	Domicilio Conocido	6251508588 ppaulimmary@hotmail.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 8037	Carretera Casas Grandes Km 1 1.5	6251057552 tbcsnapavechi.rljc@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80136	Ave. Universidad No. 3001	6271440269 gilmeraz_espino@hotmail.com
OCAMPO	Telebachillerato Comunitario 8038	Domicilio Conocido	6251027619 tbcsanbernabe.rljc@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8039	Domicilio Conocido	6391069201 liconkarla@hotmail.com
PARRAL	Telebachillerato Comunitario 80138	Carretera Vía Corta Chihuahua Parral Km 5	6481103252 efr-en@hotmail.com
PRÁXEDIS G. GUERRERO	Telebachillerato Comunitario 80139	C. Acosta Ramírez S/N en El Porvenir, Mpio. de Práxedis G. Guerrero a 110 Kms de Cd. Juárez	6271213843 alejandra8705@hotmail.com
RIVA PALACIO	Telebachillerato Comunitario 80140	Domicilio Conocido	6391120624 franciscoortiz_16@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ROSALES	Telebachillerato Comunitario 80141	Calle Luz Corral de Villa S/N	6391299736 fierro_valles@hotmail.com	M
ROSARIO	Telebachillerato Comunitario 80142	Calle Juan Mendoza S/N	6391212467 mariojassoaldaz@gmail.com	M
SAN FRANCISCO DE CONCHOS	Telebachillerato Comunitario 80143	Calle Morelos No. 401	6251200264 galed_mameitor@hotmail.com	M
SANTA BÁRBARA	Telebachillerato Comunitario 8040	Domicilio Conocido	6393980574 veronica_madrid17@hotmail.com	V
SAUCILLO	Telebachillerato Comunitario 80144	Calle Sin Nombre Sin Número	6141105296 tizzyvelz@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80145	Domicilio Conocido	6141401049 dania_solis@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80146	Domicilio Conocido	6355923884 wilber.riosb84@gmail.com	M
TEMÓSACHI	Telebachillerato Comunitario 8041	Domicilio Conocido	6391123949 cesar841000@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8042	Domicilio Conocido	6391301974 alex.aguirre.m3@gmail.com	M
URIQUE	Telebachillerato Comunitario 8043	Domicilio Conocido	6491075889 eljauja69@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80147	Domicilio Conocido	6981112294 amigabeba@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 80148	Domicilio Conocido	6351193074 karinap_lopez@hotmail.com	M
URUACHI	Telebachillerato Comunitario 8044	Domicilio Conocido	6525709592 Lisysucetgm05@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8045	Domicilio Conocido	8711163884 mochombobeltran@hotmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8046	Domicilio Conocido	6142287032 yardgz85@gmail.com	M
	Telebachillerato Comunitario 8055	Domicilio Conocido	6133646309 yaya_radi1305@hotmail.com	M



Bachillerato Intercultural

El Bachillerato Intercultural tiene entre sus objetivos ofrecer una educación con calidad y pertinencia que promueva el acceso y la permanencia de estudiantes indígenas. La oferta es abierta y dirigida a los egresados de secundaria que desean continuar sus estudios, en atención a promover la educación intercultural para todos.

La experiencia de esta propuesta innovadora, desarrollada en cada uno de los planteles del Bachillerato Intercultural vislumbra aportes a la práctica educativa en este nivel de estudios y plantea un reto importante para este ámbito de intervención, por lo que la ampliación de la cobertura en entidades con mayor densidad de población indígena y la incorporación del enfoque intercultural en la Educación Media Superior es una tarea inquebrantable.

Plan de estudios

Mapa curricular del Bachillerato Intercultural

Campos disciplinarios	Primer semestre		Segundo semestre		Tercer semestre		Cuarto semestre		Quinto semestre		Sexto semestre	
Matemáticas	Matemáticas I (fortalecimiento académico)	6	Matemáticas II	4	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	4	Matemáticas aplicadas I	3	Matemáticas aplicadas II	4
Ciencias experimentales	Física I Química I Eje temático Ecología	10	Biología I Eje temático Ecología	4	Física II Eje temático Trabajo y energía	3	Química II Eje temático Nutrición y salud	4	Biología II Eje temático Nutrición y salud	4	Ecología y medio ambiente Eje temático de integración	4
					Geografía	3						
Ciencias Sociales	Contexto social nacional, regional, comunitario	3	Historia de México y cultura e historia propias I	3	Historia de México y cultura e historia propias II	3		3				
Humanidades							Literatura local, regional y mundial	3	Formación ética	3	Filosofía	5
Comunicación	Cultura y Lengua Indígena I	3	Cultura y Lengua Indígena II	3	Cultura y Lengua Indígena III	2	Cultura y Lengua Indígena IV	3	Cultura y Lengua Indígena V	3	Proyecto disciplinario del campo de comunicación	7
	Español I	3	Español II	2	Español III	2	Español IV	3	Español V	3		
	Inglés I	3	Inglés II	2	Inglés III	2	Inglés IV	3	Inglés V	3		
	TIC I	2	TIC II	2					TIC III	2	TIC IV	1
Formación profesional y vinculación comunitaria			Módulo 1 Formación profesional técnica	17	Módulo 2 Formación profesional técnica	17	Módulo 3 Formación profesional técnica	17	Módulo 4 Formación profesional técnica	12	Módulo 5 Formación profesional técnica	12
	Vinculación comunitaria I	3	Vinculación comunitaria II	1	Vinculación comunitaria III	1	Vinculación comunitaria IV	1	Vinculación comunitaria V	1	Vinculación comunitaria VI	1
									Asignatura propedéutica*	6	Asignatura propedéutica*	6
Total de horas/s/m		33		38		38		38		40		40

Campos disciplinarios	Primer semestre		Segundo semestre		Tercer semestre		Cuarto semestre		Quinto semestre		Sexto semestre	
Fortalecimiento académico	Asesoría	4	Asesoría	2	Asesoría	2	Asesoría	2	Asesoría	2	Asesoría	2
	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1	Tutoría	1

Áreas propedéuticas				Áreas propedéuticas			
Físico-Matemática		Económico-Administrativa		Químico-Biológica		Humanidades y Ciencias Sociales	
1.- Temas de física		4.- Temas administrativos		7.- Introducción a la bioquímica		10.- Temas de ciencias sociales	
2.- Dibujo técnico		5.- Introducción a la economía		8.- Temas de biología contemporánea		11.- Literatura	
3.- Cálculo diferencial e integral		6.- Introducción al derecho		9.- Temas de ciencias de la salud		12.- Historia	
Componente de formación básica				Componente de formación profesional y vinculación comunitaria			
Componente de formación propedéutica				Fortalecimiento académico			
* El estudiante elegirá dos asignaturas del área propedéutica de su elección							



Planteles de Telebachillerato Intercultural

M matutino V vespertino N nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUACHOCHI	Bachillerato Intercultural Plantel 2 "Hueleyvo"	Domicilio Conocido	6491013212 laeedilma@hotmail.com
	Bachillerato Intercultural Plantel 4 "Guachochi"	Domicilio Conocido, Colonia Bajío de las Palmas	6141200120 ljrh_09@hotmail.com
URIQUE	Bachillerato Intercultural Plantel 1 "Cuiteco"	Domicilio Conocido	6351114682 convida2204@gmail.com
	Bachillerato Intercultural Plantel 5 "Guapalayna"	Domicilio Conocido	6351057138 amesofids@gmail.com
JUÁREZ	Bachillerato Intercultural Plantel 3 "Juárez"	Calle Ecatepec S/N Col. Gustavo Díaz Ordaz	6141818385 bi3juarez@hotmail.com





Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)

Preparatoria Autónoma y Particulares Incorporadas

Misión.- La Universidad Autónoma de Chihuahua es una institución de educación superior, pública, autónoma, dedicada a formar individuos con valores universales, capaces de dar respuestas pertinentes y creativas ante un mundo en constante cambio.

La UACH hace suya la tarea de generar, aplicar, difundir, transferir e integrar conocimientos, mediante programas de alta calidad, cuya aplicación sea útil a la sociedad y a ella misma. Mantiene su compromiso original de coadyuvar al desarrollo social, así como preservar, conservar y fomentar las diversas manifestaciones de la cultura regional y del país, en favor de una mejor calidad de vida para los chihuahuenses en particular y de los mexicanos en general.

Objetivo

- Coadyuvar en la construcción de una sociedad con mejor calidad de vida, generar, aplicar y difundir el conocimiento, fomentar la cultura, el deporte y demás actividades que impulsen la formación de un hombre nuevo capaz de impulsar las transformaciones que demanda la sociedad de Chihuahua.

Valores

- **EFFECTIVIDAD:** Aspiramos a la excelencia académica en la docencia, investigación y extensión; asumiendo la responsabilidad de responder a los requerimientos de la sociedad de Chihuahua con una permanente actitud autocrítica y un afán de búsqueda de la calidad y la productividad de todas las actividades institucionales.
- **PLURALISMO:** Aceptamos y reconocemos la diversidad científica, artística, profesional, ideológica y religiosa.
- **CONGRUENCIA:** Respetamos las ideas y opiniones de los demás, aunque sean diferentes a las nuestras. Respetamos la diversidad de las personas que componen nuestra comunidad.

Características del subsistema

- Cinco planteles operan el bachillerato general con áreas de formación para el trabajo.
- Ocho planteles ofrecen carrera terminal en enfermería general.
- Algunas escuelas ofrecen programa semestral o sabatino cuatrimestral para trabajadores y amas de casa, ofreciéndoles asesorías.
- En algunos planteles llevan a cabo el Programa Emprendedor, donde los jóvenes participan con la creación y exposición de trabajos elaborados por ellos mismos.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Cuatrimestral Escolarizada. Opción: Presencial clases los sábados.

Formación para el trabajo

Cada escuela ofrece diferentes opciones:

- Micro y Mediana Empresa
- Contabilidad
- Periodismo
- Informática

Carrera

- Técnico en Enfermería General

Plan de estudios oficiales

Enfermería General con Bachillerato

1º Sem	H	2º Sem	H	3º Sem	H	4º Sem	H	5º Sem	H	6º Sem	H	7º Sem	H	8º Sem	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Optativa: Cultura de la Legalidad	4	Farmacología I	4	Ingles I	4	Ingles II	4	Ingles III	4
Química I	5	Química II	5	Física II	5	Ética Profesional	4	Estructura y Función Humana II	4	Optativa: Tanatología	4	Optativa: Urgencias	4	Optativa: Práctica Clínica de la Madre y el Niño	20
Filosofía	3	Introducción a las Ciencias Sociales	3	Literatura II	3	Bases Psicológicas	4	Crecimiento y Desarrollo	4	Psicología Evolutiva del Adulto	4	Bases Administración de los Servicios de Enfermería	6	Estadística	4
Historia Universal Contemporánea	3	Física I	5	Lectura y Redacción	4	Nutrición y Dietética	4	Alteraciones de la Salud de la Madre y el Niño	10	Farmacología II	4	Proceso de Envejecimiento	4	Elementos de Investigación	4
Estructura Socio-Económica de México	3	Historia de México	3	Tecnología de la Información y la Comunicación	5	Estructura y Función Humana I	4	Teoría Enfermería Clínica de la Madre y el Neonato	6	Estructura y Función Humana III	6	Alteraciones de la salud del adulto mayor	6	Introducción al Servicio Social	4
Geografía	3	Literatura I	3	Elementos de Microbiología y Parasitología	6	Teoría Enfermería Clínica Fundamental y Necesidades de Bienestar	14	Teoría Enfermería Clínica y Necesidades del Niño y el Adolescente	6	Alteraciones de la salud del adulto	6	Farmacología III	4	El Ser humano y su Medio Ambiente	8
Desarrollo de Habilidades de Autoaprendizaje	5	Bioética y Valores	3	Elementos de Bioquímica	6	Estancia Enfermería Clínica Fundamental y Necesidades de Bienestar	40	Estancia Enfermería Clínica de la Madre y el Neonato	20	Teoría Enfermería Clínica y Necesidades del Adulto	8	Teoría Enfermería Clínica y necesidades del adulto mayor	4	Elementos de Didáctica	4
		Seminario de Desarrollo Humano	5	Fundamentos Teóricos de Virginia Henderson y Proceso Enfermero	6			Estancia Enfermería Clínica y Necesidades del Niño y el Adolescente	20	Estancia Enfermería Clínica y Necesidades del Adulto	40	Estancia Enfermería Clínica y necesidades del adulto mayor	20	Practica Comunitaria	20
												Estancia Comunitaria del adulto mayor	20		
	27		32		40		74		74		76		72		68

Estancia clínica

Teoría

Plan de estudios

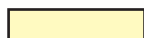
Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Filosofía	3	Metodología de la investigación	3
Química I	5	Química II	5	Biología I	3	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Historia universal contemporánea	3	Psicología	3
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3	Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3				
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3				
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7				
Educación física I	2	Educación física II	2					Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	2								
	30		30		29		30		30		28

Plan de estudios

Técnico en Enfermería General

1er. Semestre	2do. Semestre	3er. Semestre	4to. Semestre	5to. Semestre	6to. Semestre
Anatomía y Fisiología I	Anatomía y Fisiología II	Enfermería comunitaria II	Enfermería psiquiátrica	Enfermería materno-infantil I	Introducción al servicio social
Taller de lectura y redacción	Psicología	Enfermería médica I	Legislación en la enfermería	Enfermería podiátrica I	Enfermería podiátrica II
Bioquímica	Nutrición y dietoterapia	Bases conceptuales del desarrollo humano	Enfermería gerontogeriátrica	Bioestadística	Administración en la enfermería
Microbiología	Parasitología	Farmacología I	Farmacología II	Metodología de la investigación	Enfermería materno-infantil II
Propedéutica I	Informática	Terapia ocupacional	Enfermería médica II	Optativa	Optativa
Enfermería Comunitaria I	Propedéutica II	Enfermería quirúrgica	Optativa	Optativa	Optativa
Valores y principios	Proceso enfermero	Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés técnico
Etimologías					



Profesionales



Básica



Específicas



Optativa

NOTA: El plan de estudios de enfermería general se complementa con enseñanza práctica, dedicando 20 hrs. a partir del segundo semestre y un año de servicio social.

Perfil del egresado por capacitación y/o carrera

Oficiales

ENFERMERÍA GENERAL CON BACHILLERATO

El egresado de Enfermería General con Bachillerato de la FEN UACH, cursa una educación bivalente, es un profesional técnico con conocimientos teóricos, prácticos y metodológicos.

Se preparan al mismo tiempo en bachillerato general, donde contarán con las competencias necesarias para el acceso a la educación superior.

Concluyen una carrera técnica, con conocimientos sobre el área de la salud, para realizar

funciones de Enfermería, proporcionando cuidado integral, a la persona de cuidado, dentro de una experiencia trascendental de respeto y ayuda en base a las 14 necesidades de Virginia Henderson

Incorporadas

MICRO Y MEDIANA EMPRESA

El estudiante egresa capacitado para realizar funciones de auxiliar en las áreas de administración en pequeñas y medianas empresas, con los conocimientos requeridos para el

manejo de los recursos materiales, financieros y técnicos, apoyando en el proceso de selección, planeación, diseño y evaluación de programas de producción y comercialización.

CONTABILIDAD

El alumno es capaz de realizar gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables, elaborar e interpretar estados financieros y nóminas.

INFORMÁTICA

El alumno egresado es capaz de manejar con eficiencia equipos de cómputo y paquetes computacionales variados. Aplica conocimientos que le permiten el uso de las tecnologías modernas para elaborar documentos electrónicos apoyando con su competencia a empresas diversas.

PERIODISMO

Al egresar, el alumno tiene la comprensión clara sobre la importancia del quehacer periodístico y domina información y conocimientos sólidos y actualizados sobre periodismo. Además, cuenta con elementos suficientes que le permiten la práctica eficiente de técnicas comunicativas periodísticas siendo capaz de manejarse de manera integral en el ámbito informativo de los medios de comunicación.

Directorio

Instituciones oficiales de la UACH. Facultad de Enfermería y Nutriología.

Circuito Universitario s/n ,Campus I, entre Av. Universidad y Pascual Orozco.
(Antiguo edificio de la Facultad de Ingeniería)

Tel. (614) 439 15 05 y 439 15 00 Ext. 2050 y 2046
PAGINA WEB: www.fen.uach.mx
Correo electrónico: mavalos@uach.mx y htarin@uach.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

ENFERMERÍA GENERAL

El egresado cuenta con conocimientos en el área de salud que le permiten desempeñarse como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios, realizar curaciones, aplicación de biológicos y cuidado integral del paciente. A la vez, estrategias de promoción entre la comunidad.

Tipos de apoyo

Oficiales

- Apoyos en actividades deportivas, artísticas y culturales.
- Programa DAIE (Departamento de Atención Integral al Estudiante).
- Infraestructura tecnología Campus II.
- Áreas de recreación.
- Actividades extra-académicas.

Incorporadas

- Becas tanto de la Universidad como de los propios planteles incorporados.
- Apoyo en actividades deportivas, artísticas y culturales.

Planteles Oficiales

Turno

- M** Matutino de 1° a 3er semestre
- V** Vespertino de 4° a 8° semestre

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Escuela de Enfermería General con Bachillerato	Circuito Universitario, Campus II C.P. 31110	(614) 238 60 48 ext. 4825 y 4843 www.fen.uach.mx M V

Directorio

REPRESENTACIÓN DE LAS PREPARATORIAS INCORPORADAS A LA UACH

DOMICILIO: Circuito Universitario s/n, Campus I, entre Av. Universidad y Pascual Orozco. (Antiguo edificio de la Facultad de Ingeniería) C.P. 31100
 TELÉFONO: (614) 439 15 05 y 439 15 00 Ext. 2050 y 2046
 CORREO ELECTRÓNICO: mavalos@uach.mx y htarin@uach.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
 MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles incorporados a la UACH

M matutino **V** vespertino **D** discontinuo **S** sabatino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
CHIHUAHUA	Escuela de Enfermería Christus Muguerza del Parque.	Calle Coronado y Decima N° 805, Col. Santa Rita C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 415 05 81 Brenda.baca@christusmuguerza.com.mx	D
	Escuela de Enfermería y Obstetricia del Sanatorio Palmore	Av. Zarco N° 3001, Col. Zarco, C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 418 20 71 Ext. 118 escenfalmore@hotmail.com	M
	Escuela de Enfermería y Técnicas de la Salud de la Clínica del Centro	Morelos N°810, Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 439 81 36 escueladeenfermeria@clinicadelcentro.com	D
	Instituto Educativo Cuauhtémoc, A.C.	Calle 24 N°1819, Col. Santa Rita, C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 416 10 69 coprech@hotmail.com	M S
	Preparatoria N°5	División del Norte N°3102, Col. Altavista C.P. 31320, Chihuahua, Chih.	(614) 414 14 54 y 413 65 05 Martha.ruiz@escograf.edu.mx	M S
	Preparatoria Estatal No. 4 A.C.	Calle Sor Juana Inés de la Cruz y 27	413-6871, 413-7369 laprepa@prodigy.net.mx	M
CUAUHTÉMOC	Escuela de Enfermería del ICHISAL en Cuauhtémoc	Calzada Belisario Chávez s/n, Col. Agrícola San Antonio, C.P. 31510, Cuauhtémoc, Chih.	(625) 581 42 09 eeichisal_993@hotmail.com	M
	Preparatoria Justo Sierra, A.C	Calle 5ª N°1405, Cuauhtémoc, Chih.	(625) 582 15 57 prepajs_918@hotmail.com	M S
DELICIAS	Escuela de Enfermería de Delicias A.C.	Av. Agricultura Poniente s/n, Col. Centro Delicias, Chih.	(639) 472 13 30 esc.en.ac@hotmail.com	D
JUÁREZ	Escuela de Enfermería del ICHISAL en Cd. Juárez	Paseo Triunfo de la República N°2401 Oriente, Col. Margaritas C.P. 32300 Juárez, Chih.	(656) 611 25 17 escuelaenfermeriahg@yahoo.com.mx	M
PARRAL	Escuela de Enfermería Adscrita al Hospital de Jesús	Eugenio Cintrón N°30, Col. Guanajuato C.P. 33860, Hidalgo del Parral, Chih.	(627) 522 14 66 eeahj@hotmail.com	D
	Escuela Parralense de Enfermería	Manuel Flores s/n, Apdo. Postal 36, Col. Talleres C.P.33800, Hgo. del Parral, Chih.	(627) 523 41 42 eparralense_enfermeria@msn.com	V
	Instituto Parralense, A.C.	Plaza Juárez N°16 Hgo. del Parral, Chih	(627) 522 00 73 y 75 , Fax (627) 522 85 08 iparralense@prodigy.net.mx	M



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) Preparatorias Particulares Incorporadas

Misión.– La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) es una institución pública con la misión de crear, transmitir, ampliar y difundir el conocimiento; conservar y consolidar los valores que fortalecen la identidad cultural del país, la convivencia humana y la preservación del medio ambiente, para formar de manera integral ciudadanos y profesionales competitivos, críticos y comprometidos con la sociedad, a través de programas y proyectos académicos de calidad, relevantes en el entorno regional, nacional e internacional, sustentado en cuerpos académicos consolidados y en una organización, cuya eficiencia e idoneidad se encuentra certificada.

Objetivos

Si bien, en lo particular cada una de las instituciones privadas incorporadas a la UACJ tiene objetivos propios, todas ellas coinciden en lo general con los siguientes:

- Formar individuos con actitudes, habilidades y valores que les permitan mejorar sus expectativas de vida y contribuyan al desarrollo social, cultural y económico de su comunidad.
- Proporcionar a los estudiantes una formación integral que les permita incorporarse a estudios de educación superior.

Modalidad

- Escolarizada. Opción: Presencial
- Mixta. Opción: Mixta
- No escolarizada. Opción: Virtual

Características del subsistema

- Los estudios cursados en estas escuelas, tienen validez reconocida por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
- Sus egresados tienen la posibilidad de continuar sus estudios de nivel superior o

incorporarse al mercado laboral.

- Algunas instituciones brindan capacitación para el trabajo.
- Todas las escuelas ofrecen programas de estudio semestral.
- Exención de pago de solicitud de ingreso a estudiantes de bajos recursos económicos.
- Apoyo de un porcentaje sobre la exención al pago de colegiatura (beca socioeconómica).
- Becas Prospera.
- Becas a la excelencia académica.
- Orientación profesiográfica y vocacional.
- Talleres y conferencias sobre motivación y hábitos de estudio.
- Los quince más altos promedios de egreso de preparatoria, obtienen beca del 100% para estudiar la licenciatura en la Universidad Autónoma de Cd. Juárez (Para primer semestre).

Tipos de apoyo


- Exención de pago de solicitud de ingreso a estudiantes de bajos recursos económicos.
- Apoyo de un porcentaje sobre la exención al pago de colegiatura (beca socioeconómica).
- Becas Prospera.
- Becas a la excelencia académica.
- Orientación profesiográfica y vocacional.
- Talleres y conferencias sobre motivación y hábitos de estudio.
- Los quince más altos promedios de egreso de preparatoria, obtienen beca del 100% para estudiar la licenciatura en la Universidad Autónoma de Cd. Juárez (Para primer semestre).

Plan de estudios

Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H				
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4				
Química	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Historia universal contemporánea	3	Ecología y medio ambiente	3				
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Formación propedéutica	12	Metodología de la investigación	3				
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3			Formación propedéutica	12				
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3								
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3								
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7					Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3	Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3				
	30		30		33		32		29		32				

 *Componente de formación básica*

 *Componentes de formación propedéutica: Área Químico-biológica, Físico-matemática, Económico-administrativa y de Humanidades y Ciencias sociales.*

 *Actividades Paraescolares: Orientación educativa, Actividades Artístico-culturales y Deportivo-recreativas.*

Componente de formación para el trabajo

	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
INFORMÁTICA	Operar herramientas de cómputo	4	Elaboración de documentos en procesadores de texto	7	Elaboración de hojas de cálculo	7	Elaboración de presentaciones gráficas y aplicaciones de cómputo	7
	Preservar el equipo de cómputo	3						
CONTABILIDAD	Gestionar trámites fiscales y administrativos	4	Registrar contablemente operaciones comerciales	7	Operar procedimientos para control de efectivo	4	Elaborar nóminas	4
	Revisar documentación para el registro contable	3			Operar procedimientos para el control de cuentas por cobrar	3	Elaborar liquidaciones de seguridad social	3
ADMINISTRACIÓN	Recursos humanos I	4	Recursos humanos II	4	Aspectos legales y fiscales de la pequeña empresa	4	Aspectos financieros de la pequeña empresa	4
	Planeación y métodos	3	Fundamentos de mercadotecnia	3	Desarrollo de productos	3	Administración de ventas	3
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Reconoce las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	4	Realiza valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas.	4	Realiza el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud	4	Aplica el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades	4
	Reconoce las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	3	Detecta factores de riesgo de la salud materno infantil.	3	Promueve la participación de la comunidad en los programas de salud pública	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas	3

Capacitaciones y/o carreras por plantel

Bachillerato general (Propedéutico)

- Informática
- Contabilidad
- Administración
- Higiene y Salud comunitaria

Profesional técnico (Terminal)

- Enfermería General
- Artes Plásticas
- Teatro
- Danza
- Música

Bachillerato único (Plan de 2 años)

- Mixto
- Virtual

Municipio	Plantel	Capacitaciones y/o carreras
CASAS GRANDES	Preparatoria Academia Juárez, A.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
CHIHUAHUA	Instituto de Estudios en el Área de la Salud Florencia Nigthingale	• Enfermería General
	Escuela de Enfermería Alexia	• Enfermería General
JUÁREZ	Centro Municipal de las Artes (CEMA)	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Artes Plásticas • Técnico en Teatro • Técnico en Danza • Técnico en Música
	Esc. de Enfermería Centro Médico de Especialidades	• Enfermería General
	Escuela de Enfermería Cruz Roja	• Enfermería General
	Escuela de Enfermería de FEMAP	• Enfermería General
	Estudios Corporativos Integrales S.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto Iberoamericano San Patricio	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto México de Ciudad Juárez A.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto Militarizado de Estudios Preuniversitarios	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Preparatoria Allende de Juárez S.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad • Bachillerato único • Bachillerato mixto • Bachillerato virtual
	Preparatoria México Libre	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Contabilidad
	Instituto Pedro J. Maldonado	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Instituto San Francisco de Asís	• Higiene y Salud Comunitaria.
PARRAL	Preparatoria Sor Juana Inés de la Cruz	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad
	Centro de Estudios Superiores Mundo Nuevo	• Bachillerato único
PRAXEDIS G. GUERRERO	Preparatoria Regional del Valle	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Contabilidad

Perfil del egresado por capacitación o carrera

ADMINISTRACIÓN

Capacitado para participar en el proceso administrativo con una visión integradora, mediante la aplicación de conocimientos y habilidades en el manejo de los recursos y el uso de las tecnologías modernas, para la solución de problemas del proceso.

ARTES PLÁSTICAS

Conocerá los medios técnicos para expresarse plásticamente a través de la escultura, la pintura y la cerámica siendo capaz de analizar obras artísticas y emitir juicios de valor acerca de ellas fundamentándose en los conocimientos adquiridos.

CONTABILIDAD

Capacitado para preparar información financiera para la toma de decisiones; además de contar con el sentido crítico y analítico necesario al manejar procesos administrativos, contables y financieros.

DANZA

Contará con información de las diferentes corrientes de técnicas de la danza clásica, contemporánea y mexicana. Además poseerá aptitudes reflexivas que le permitirán ser creador y trasmisor de costumbres y tradiciones nacionales

ENFERMERÍA GENERAL

Conocerá técnicas básicas de enfermería, la aplicación de biológicos y sobre la preparación y manejo de material y equipo estéril. Así mismo realizará funciones de enfermería circulante e instrumentista aplicando técnicas de preparación y manejo del paciente post quirúrgico y estado crítico, cuidado integral de pacientes y manejo de aparatos electro-médicos.

Requisitos de inscripción

Cada escuela tiene su propio y particular procedimiento de ingreso.
Documentos solicitados:

- Acta de nacimiento.
- CURP.
- Certificado de Secundaria.
- 4 fotografías tamaño infantil.

HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

Capacitado para participar en programas de promoción del mejoramiento y fomento a la salud a nivel comunitario ya que cuenta con conocimientos sobre salud pública y reconoce la importancia para preservar la salud del ser humano. Adquiere competencias para continuar sus estudios en educación superior.

INFORMÁTICA

Capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y fórmulas de informática; así mismo realiza documentos electrónicos, diseño software, ensambles para el sistema operativo y mantenimiento del equipo de cómputo.

MÚSICA

Percibirá estructuras rítmicas, melódicas y armónicas, así como diversos géneros y estilos en música. Manejará la lectura y escritura de la música. Discriminará los instrumentos existentes siendo capaz de tomar dictado rítmico, melódico y armónico. Ejecutará obras o composiciones en el instrumento estudiado, valorando la importancia de integrarse a un grupo coral o instrumental. Mostrará una actitud y postura analítica ante el contexto social musical.

TEATRO

Expresará verbal y corporalmente una interpretación dramática, involucrando sensaciones y emociones. Además, tendrá la capacidad de desarrollar obras, utilizando su imaginación para traducir la realidad teatralmente gracias a su capacidad de percibir su entorno y realizar una propuesta crítica a través de su expresión estética.

Directorio

REPRESENTACIÓN DE PREPARATORIAS INCORPORADAS A LA UACJ

DOMICILIO: Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. PRONAF C.P. 32310

TELÉFONOS: (656) 639 88 50 al 55 y 639 88 80

FAX: (656) 638 88 86

CORREO ELECTRÓNICO: estaines@uacj.mx
jnunez@uacj.mx

LOCALIDAD: Juárez
MUNICIPIO: Juárez

Planteles incorporados a la UACJ

M Matutino **V** Vespertino **N** Nocturno **D** Discontinuo

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico
CASAS GRANDES	Preparatoria Academia Juárez, A.C.	Sonora y Pacheco s/n Col. Juárez, C.P. 31857 Nuevo Casas Grandes Chih.	(636) 695 00 20 Ext. 3 yanyvg@hotmail.com M
CHIHUAHUA	Instituto de Estudios en el Área de la Salud "Florencia Nighthingale"	Calle 9ª # 2005 Col. Centro C.P. 31000, Chihuahua, Chih.	(614) 415 10 42 irmaestradaeyes@hotmail.com M V
	Escuela de Enfermería "Alexia"	C. Tamborel N°4007 Col. Dale C.P. 31050, Chihuahua, Chih.	(614) 492-13-05 paloma.castillo.e@gmail.com M V



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico
JUÁREZ	Centro Municipal de las Artes (CEMA)	Calle Ignacio Mariscal #105 Sur. Col. Centro, C.P.32000, Juárez, Chih.	(656) 737-0572 M V centromunicipaldelasartes@live.com.mx
	Escuela de Enfermería Centro Médico de Especialidades	Av. de las Américas N°201 Nte. Col. Margaritas, C.P. 32300, Juárez, Chih.	(656) 686 04 00 ext. 173 M escuela.enfermeria@centromedicojuarez.com
	Escuela de Enfermería Cruz Roja de Cd. Juárez	Av. Henry Dunant N°4324 Zona PRONAF, C.P.32310 Juárez, Chih.	(656) 616 50 89 D Esc.enf.cruzrjacad.juarez2012@gmail.com
	Escuela de Enfermería de FEMAP	C. Gral. Rivas Guillen N°658, Col. Centro, C.P.32000 Juárez, Chih.	Directo (656) 614 88 77 D gmolina@femap.org.mx
	Estudios Corporativos Integrales S.C.	C. Profra. Eliza Griensen # 3393, Col. Independencia, C.P.32670, Juárez, Chih.	(656) 324 65 74 M jotamkomiyama54@yahoo.com.mx
	Instituto Iberoamericano San Patricio	Profr. Aguirre Laredo N°6142, Col. Partido Iglesias, C.P.32570, Juárez, Chih.	(656) 623 40 01 y 618 37 00 Ext.122 M cromo@sanpatricio.com.mx
	Instituto México de Ciudad Juárez A.C.	Av. Colegio México N° 1960 C.P. 32530 Juárez, Chih.	(656) 617 11 00 Ext.18 M vickykomiy@yahoo.com.mx
	Instituto Militarizado de Estudios Preuniversitarios	Villa Hermosa N°1648, Fracc. Villa Hermosa, C.P. 32510, Juárez, Chih.	(656) 617 41 45 M Instituto.militarizado@hotmail.com



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Instituto San Francisco de Asís	Calle Guatemala N°725 Sur Col. El Barreal, C.P. 32040 Juárez, Chih.	(656) 446 18 13 prepasanfco@hotmail.com M
	Preparatoria Allende de Juárez S.C.	V. Guerrero esq. Quintana Roo N° 346 Col. Centro C.P. 32000, Juárez, Chih	(656) 615-8646, 612-3973 troyanos@allendeonline.com M V
	Preparatoria México Libre	Calle de la Roca N°4007 Col. Esperanza, C.P. 32691 Juárez, Chih.	(656) 391-0971 colegiomexicolibre@gmail.com M
	Instituto Pedro J. Maldonado	Pedro Rosales de León N° 7860 Fracc. Las Misiones, C.P.32530 Juárez, Chih.	(656) 617 50 20 y 617 43 33 mansos15@yahoo.com.mx M
	Preparatoria Sor Juana Inés de la Cruz	Calle Comitecos N° 6709 Col. Azteca, C.P.32280 Juárez, Chih.	(656) 210-1714 mansos15@yahoo.com.mx M
PARRAL	Centro de Estudios Superiores Mundo Nuevo	Manuel Merino esq. con Leandro Valle s/n Hidalgo del Parral, Chih	(627) 522 70 73 esalayandia@hotmail.com mundonuevo_par@hotmail.com M V
PRAXEDIS G. GUERRERO	Preparatoria Regional del Valle	Calle Acosta Ramírez e Insurgentes s/n El Porvenir, Praxedis G. Gro., Chih.	(656) 668 03 04 prepardelvalle58@yahoo.com.mx M



UEMSTA y CM

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

CBTA Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario

¿Qué es la UEMSTA y CM? La Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar (UEMSTA y CM), antes Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA) ofrece Bachillerato Tecnológico bajo el Modelo de Educación Basada en Competencias.

Misión.- Ofrecer en el tipo educativo medio superior un bachillerato bivalente: Con una formación integral, social, humanista y tecnológico agropecuario, centrada en la persona, que consolide el conocimiento, fortalezca la pertinencia y fomente la mentalidad emprendedora y de liderazgo; así como brindar servicios de capacitación y asistencia técnica..

Visión.- Ofrecer una educación pertinente, incluyente, innovadora e integralmente formativa, que contribuya al desarrollo sustentable del país y cuyos resultados sigan siendo reconocidos por su calidad.

Objetivos.-

- Formar bachilleres y técnicos capaces de comprender el mundo e influir en él, capaces de aprender de forma autónoma a lo largo de la vida; con relaciones armónicas con quienes les rodean y participar en los ámbitos social, profesional y político. (Acuerdo 444).
- Atender la demanda del servicio educativo con equidad y calidad, mediante la mejora continua del desempeño de los procesos del sistema de gestión de calidad.
- Incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del servicio educativo.

Características del subsistema

- En los CBTA's el plan de estudios tiene una duración de tres a cinco años dividido en seis semestres.
- Al terminar su preparación, el joven adquiere su bachillerato y además una carrera técnica.
- Nuestro Modelo Educativo es: Educación Basada en Competencias con un enfoque centrado en el aprendizaje.

- Los alumnos acreditan el Bachillerato Químico-Biológico, Económico-Administrativo, Físico-Matemático; Humanidades y Ciencias Sociales; simultáneamente con la carrera de Técnico en Programación, en Ofimática, Administración para el Emprendimiento Agropecuario, Forestal, Producción Industrial de Alimentos, Agropecuario o Explotación Ganadera.
- En todos los planteles los estudiantes pueden participar en actividades cívicas, culturales, deportivas y de habilidades y destrezas variadas, tales como: Escolta de bandera, banda de guerra, danza autóctona o baile típico regional, teatro, música, ajedrez, oratoria y declamación. También en los equipos de fútbol, básquetbol, béisbol, voleibol y atletismo, y de habilidades y destrezas tales como: Rodeo, Cas-tración de Cerdos o Derribe y Marcaje de Becerros.

Procedimiento de ingreso

1. Solicitar ficha para el examen de ingreso.
2. Presentar el examen de ingreso en la fecha señalada.
3. Aparecer en la lista de aceptados.
4. Inscribirse en la fecha y horario establecido.

Requisitos de inscripción

Presentar en original y copia los siguientes documentos:

1. Certificado de terminación de estudios de secundaria.
2. Acta de nacimiento.
3. CURP
4. Cuatro fotografías tamaño infantil.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Mixta. Opción: Autoplaneada.

Plan de estudios

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica * **	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica * **	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

- COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDÉUTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Programas de apoyo académicos



Es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior



Es un programa del Gobierno Mexicano, diseñado e implementado a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), en colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de la escuela para desarrollar habilidades socioemocionales en las y los estudiantes, y así mejorar el ambiente escolar en los planteles del Nivel Medio Superior participantes.

Programa de Becas Media Superior (PROBEMS)

Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante el otorgamiento de becas y estímulos a estudiantes y profesores de instituciones públicas que permitan consolidar un México con educación de mayor calidad, todo esto bajo la misión de otorgar apoyos monetarios a estudiantes de escasos recursos económicos, que cursan el bachillerato, con el objeto de contribuir a compensar sus desventajas y accedan a los servicios educativos, permanezcan en ellos y logren aprendizajes en mejores condiciones.

- Becas de Ingreso, permanencia y excelencia
- Beca para estudiantes con Discapacidad
- Becas para la Continuación de Estudios
- Beca Formación Dual
- Beca Emprendedores
- Becas modalidad "No abandono"
- Becas para Prácticas Profesionales

Sistema Nacional de Tutorías Académicas

Es el acompañamiento académico de los estudiantes desde que ingresan hasta que concluyen sus estudios en el Nivel Medio Superior y es realizado por un profesor que asume el papel de Tutor Grupal quién de manera individual o grupal los orienta para lograr un estudio eficiente, desarrollar competencias y hábitos de estudio y desplegar estrategias para aprender a aprender, considerando factores externos e internos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.

- Programa de Orientación Vocacional
Se aboca, de manera general, a apoyarte con la finalidad de que identifiques por

un lado, cuáles son tus intereses profesionales, es decir, que tipo de carreras son las que te gustaría estudiar; y por otra parte, cuáles son tus conocimientos y habilidades para estudiar o desempeñar una profesión.

- Modelo De Orientación Vocacional – Ocupacional (Movo)
Tiene como objetivo apoyar a los estudiantes del nivel Medio Superior en la toma de decisiones trascendentales como son sus estudios y área ocupacional a través de actividades vivenciales y herramientas interactivas que estimulan:
 - El Autoconocimiento vocacional.
 - La toma de decisiones informadas.
 - Información para la revalorización de la educación técnica y técnica superior.
 - Importancia de la certificación de competencias para la vida y el trabajo.
 - Implicaciones del ejercicio de una profesión.
 - Transición al mercado laboral.
- Otros programas
 - Programa Nacional de Atención y Acompañamiento para el Desarrollo Integral del Estudiante (Alumnos, Maestros y Padres de Familia)
 - Programas Deportivos, Culturales y Habilidades y Destrezas (Eventos Estatales INTERCBTAS)
 - Sistema de Egresados (Inserción en Actividades Académicas y/o laboral de los Egresados.)

Carreras técnicas por plantel

MUNICIPIO	PLANTEL	CARRERAS TECNICAS	E Escolarizada	A Opción Autoplaneado
Delicias	CBTA 2	• Técnico Agropecuario		A E
		• Técnico en Ofimática		E
		• Técnico en Administración para el Emprendimiento Agropecuario.		E
Cuauhtémoc	CBTA 90	• Técnico Agropecuario		E
		• Técnico en Programación.		E
		• Técnico en Producción Industrial de Alimentos.		E
		• Técnico en Explotación Ganadera.		E
		• Técnico en Ofimática		E
Casas Grandes	CBTA 112	• Técnico Agropecuario		E
		• Técnico en Programación.		E

MUNICIPIO	PLANTEL	CARRERAS TECNICAS
Madera	CBTA 124	• Técnico Agropecuario 
		• Técnico en Ofimática 
Meoqui	CBTA 147	• Técnico Agropecuario 
		• Técnico en Ofimática 
		• Técnico en Administración para el Emprendimiento Agropecuario. 
		• Técnico en Soporte Y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. 
Aldama	CBTA 312	• Técnico Agropecuario 
Guachochi	CBTA 170	• Técnico Agropecuario 
		• Técnico Forestal 
		• Técnico en Ofimática 
Buenaventura	CBTA 213	• Técnico Agropecuario 
Gómez Farías	CBTA 214	• Técnico Agropecuario 
		• Técnico en Ofimática 

Perfil del egresado

Los egresados de los CBTA's cursan una educación bivalente, es decir, se preparan al mismo tiempo en bachillerato general y en una carrera técnica. El perfil del egresado es definido por las competencias genéricas, disciplinares y profesionales establecidas en un Marco Curricular Común, que contempla aprendizajes pertinentes que cobran significado en la vida real de los estudiantes.

Carreras técnicas

ADMINISTRACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO

Colaborará en el proceso de emprender nuevos negocios o empresas, así como innovarlos para obtener mejores resultados; participar en el diseño y manejo de los sistemas administrativos, a través de la integración de información actual y fidedigna.

AGROPECUARIO

Promoverá el desarrollo sustentable, de igual manera, empleará técnicas agrícolas para la producción, así como, manejar especies pecuarias, procesar productos agropecuarios y operar proyectos de desarrollo sustentable.

EXPLOTACIÓN GANADERA

Participará en la elaboración de raciones alimenticias para diferentes especies domésticas, manejará programas reproductivos, brindará asistencia paramédica de primeros auxilios y podrá ejecutar proyectos productivos pecuarios.

FORESTAL

Desarrollará o reforzará las competencias para: Establecer actividades de fomento forestal, aplicar actividades de manejo forestal, aprovechar los recursos forestales, procesar industrialmente los recursos forestales y establecer servicios ambientales.

OFIMÁTICA

Realizará actividades dirigidas a la gestión de información mediante el uso de suites ofimáticas, localmente y en línea, así como la gestión de sistemas operativos y de recursos en red, además de la instalación y operación de equipos de cómputo y periféricos, incluyendo dispositivos móviles.

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

Realizará el acondicionamiento de las materias primas, las áreas de proceso, operación de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo necesarias, entre otros, estableciendo relaciones entre ellos y su vida cotidiana para integrarse a la industria alimentaria en las diferentes plazas.

PROGRAMACIÓN

Realizará actividades dirigidas a la instalación y desarrollo de software de aplicación utilizando programación estructurada y orientada a objetos en ambientes web y móviles, con almacenamiento persistente de datos. Así como la configuración y administración de plataforma e-learning y Comercio electrónico.

TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo: Ensambla y configura equipos de cómputo de

acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante, mantiene el equipo de cómputo y software, proporciona soporte técnico presencial y a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario, diseña e instala redes LAN de acuerdo a los requerimientos del organizador.

Componente de formación profesional

CARRERAS	MÓDULOS PROFESIONALES									
	I		II		III		IV		V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO AGROPECUARIO	Promueve el desarrollo sustentable	17	Emplea técnicas agrícolas para la producción.	17	Maneja especies pecuarias	17	Procesa productos agropecuarios	12	Opera proyectos de desarrollo sustentable	12
TÉCNICO EN OFIMÁTICA	Gestiona sistemas operativos de la ofimática	17	Gestiona información de manera local	17	Gestiona información de manera remota	17	Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas	12	Instala y opera equipos de cómputo y periféricos utilizados en la ofimática	12
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO	Participa en el diseño de sistemas administrativos para empresas rurales	17	Identifica e impulsa ideas emprendedoras	17	Participa en la elaboración del plan de negocio	17	Apoya en la evaluación del plan de negocios	12	Participa en el proceso de lanzamiento de un producto o servicio.	12
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla aplicaciones web y móviles	17	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios	12	Desarrolla, administra y configura soluciones de e-learning y comercio electrónico	12
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Realiza análisis físicos, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de procesos de acuerdo a la norma vigente.	17	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos cármicos con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad	12	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.	12
TÉCNICO FORESTAL	Produce y establece planta forestal	17	Participa en el cultivo y en la protección de los recursos forestales	17	Aprovecha los recursos forestales	17	Procesa la transformación de madera	12	Colabora en la ejecución de proyectos de servicios ambientales	12
TÉCNICO EN EXPLOTACIÓN GANADERA	Maneja al ganado de acuerdo al sistema de producción	17	Alimenta al ganado de acuerdo al sistema de producción	17	Aplica programas de prevención y sanidad en el ganado	17	Aplica programas reproductivos en el ganado	12	Maneja especies alternativas	12
TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante	17	Mantiene el equipo de cómputo y software	17	Proporciona soporte técnico presencial y a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario	17	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales	12	Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización	12

Directorio

SUBDIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO

DOMICILIO: Av. Mirador N°4113
Col. Las Águilas C.P. 31214

TELÉFONO: (614) 421 72 30 y (614) 421-73-76
CORREO ELECTRÓNICO: chih.sceo.ce@dgeta.sems.gob.mx

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

Planteles

Turno **M** Matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico	
ALDAMA	CBTA 312	Calle Insurgentes s/n Col. Esperanza C.P. 32912, Aldama, Chih.	(614) 451 12 99 chih.cbta147.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
BUENAVENTURA	CBTA 213	Domicilio conocido, Ejido Benito Juárez C.P. 31884, Buenaventura, Chih.	(636) 698 04 55 chih.cbta213.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
CASAS GRANDES	CBTA 112	Km. 15 Carr. Casas Grandes - Janos. C.P. 31851, Casas Grandes, Chih.	(636) 696 80 90 y 91 chih.cbta112.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
CUAUHTÉMOC	CBTA 90	Blvd. Jorge Castillo Cabrera No. 2280, C.P. 31500 Cauahutémoc, Chih.	(625) 581 26 44 y 582 16 57 chih.cbta090.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
DELICIAS	CBTA 2	Km. 4 Carr. Delicias-Rosales C.P. 33000, Delicias, Chih.	(639) 467 6747 chih.cbta002.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
GÓMEZ FARÍAS	CBTA 214	C. 10a. s/n Col. Centro C.P. 31900, Gómez Farías, Chih.	(652) 552 03 34 chih.cbta214.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
GUACHOCHI	CBTA 170	Av. Niños Héroes s/n, Carr. a Sta. Bárbara Km. 1.5 C.P. 33820, Guachochi, Chih.	(649) 543 07 12 chih.cbta170.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
MADERA	CBTA 124	Domicilio conocido, Col. Obrera C.P. 31943, Madera, Chih.	(652) 572 06 19 chih.cbta124.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M
MEOQUI	CBTA 147	Km. 158 Carr. Panamericana C.P. 33130, Meoqui, Chih.	(639) 473 21 76 chih.cbta147.direccion@dgeta.sems.gob.mx	M

Sistema no escolarizado de Educación Tecnológica Agropecuaria (Autoplaneado)

Para mayores informes comunicarse a los teléfonos (614) 421 73 76 y 421 72 30
CORREO ELECTRÓNICO: dgetachi@prodigy.net.mx

UEMSTIS

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

CBTis Centros de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de Servicios

CETis Centros de Estudio Tecnológico
Industrial y de Servicios

¿Qué es la DGETI?. - Es la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la S.E.P., que tiene a su cargo los Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTis) y los Centros de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETis).

Misión. - Ser el medio fundamental para formar bachilleres técnicos con valores universales, con un alto nivel académico, cultural, científico, tecnológico y social, capaces de responder a las necesidades del desarrollo estatal, a la preservación de nuestros recursos naturales y a la producción y el desarrollo de bienes y servicios, en una estrecha vinculación con el sector productivo, educativo, gubernamental y social, a través de programas de alta calidad y pertinencia.

Visión. - Ser un sistema educativo de excelencia, en los ámbitos académicos, tecnológico, humanístico y de investigación, que satisfaga ampliamente los requerimientos de recursos humanos del sector productivo y de la sociedad en el estado de Chihuahua.

Política de calidad. - Formar y desarrollar integralmente a los educandos del Sistema de Educación Tecnológica Industrial, en donde se manifieste el avance y desarrollo tecnológico, la experiencia del personal docente, técnico, administrativo y directivo, reforzando los valores que los motiven a la calidad, creatividad y la mejora continua en los procesos institucionales para la satisfacción de nuestros clientes.

Objetivos

- Ofrecer a los jóvenes una educación bivalente, para que puedan continuar sus estudios de nivel superior o incorporarse al campo laboral.

- Formar bachilleres técnicos a través de un modelo académico pertinente, flexible y de calidad donde el joven desarrolle sus aptitudes y habilidades en lo teórico y lo práctico.

Características del subsistema

- Formación integral del alumno.
- Planteles con modernos centros de cómputo.
- Excelentes áreas deportivas.
- Aulas, talleres y laboratorios bien equipados.
- Alta calidad educativa, cultural y deportiva.
- Especialidades técnicas basadas en normas de competencia.
- Personal académico que basa su desempeño diario en una filosofía de mejora continua.

Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial. (CETis y CBTis)
- Mixta. Opción: Autoplaneada.
- Sistema Escolarizado para alumnos con discapacidad en CBTis 122 en Chihuahua, CBTis 228 en Hgo. del Parral, CETis 61 en Juárez, CBTis 138 de Jiménez, CBTis 143 de Camargo y CETis 93 en Nuevo Casas Grandes.

Valores

- Calidad
- Liderazgo
- Solidaridad
- Compromiso
- Respeto
- Disciplina
- Responsabilidad
- Honestidad
- Servicio

Tipos de apoyo

- Becas SEP:
 - Becas para acceder, permanecer y concluir la Educación Media Superior: Ingreso, permanencia y excelencia.
 - Becas de formación educativa en y para el trabajo:
 - Becas salario modalidad: Prácticas profesionales.
 - Becas salario modalidad: Formación dual.
 - Becas contra el abandono escolar.
 - Becas para estudiantes con discapacidad.
 - Becas Talento
 - Becas para hijos de militares de las fuerza armadas mexicanas y policías federales
- Otros programas de becas:
 - Becas PROSPERA y becas Fundación Chihuahua.

Programas especiales



El Movimiento contra el Abandono Escolar, es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles,

docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior.



Programa de apoyo para el desarrollo del proyecto de vida de los jóvenes y la prevención en situaciones de riesgo, ayudándoles a desarrollar una vida saludable, al mismo tiempo

que se les brindan herramientas para enfrentar los aspectos de violencia, adicciones, sexualidad responsable y autoestima.

Tutorías

Es un proceso de acompañamiento a los estudiantes a partir de su ingreso, permanencia y conclusión de sus estudios de bachillerato tecnológico. Comprende aspectos académicos, vocacionales y afectivos, mediante la atención individual y grupal, por parte de docentes que fungen como tutores. El objetivo es lograr una mejor eficiencia terminal de los estu-

diantes, con estrategias que permitan abatir los problemas de deserción y reprobación, así como fortalecer los aspectos cognitivos y afectivos del aprendizaje de los alumnos.

Programa Sistema Nacional de Tutorías Académicas

Atiende el aspecto académico y tiene como objetivo coadyuvar en la formación integral de los alumnos considerando sus necesidades e intereses, así como aquellos factores internos y externos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.

Programa de Fomento a la Lectura

Sus metas son incorporar a los estudiantes con competencias lectoras que estén debajo del nivel básico a un programa de lectura y escritura que les permita remontar el déficit, creando las condiciones y estableciendo los arreglos institucionales necesarios para que la promoción de la lectura sea una actividad básica y cotidiana.

Plan de estudios

Bachillerato tecnológico

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica * **	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica * **	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

 COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA

 COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA

 COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDÉUTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerequisites de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Componente de formación profesional

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	Aplicar el proceso y las herramientas administrativas con visión emprendedora	17	Promover la empresa mediante la atención y servicio al cliente	17	Controlar los procesos de comercialización de la empresa	17	Controlar la información administrativa y contable de la empresa	12	Atender al recurso humano de acuerdo con las necesidades personales y la normatividad de la empresa	12
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elabora y gestiona la información administrativa de la organización	17	Integra el capital humano a la organización	17	Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización	17	Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano de la organización	12	Determina las remuneraciones al capital humano de la organización	12
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN	Presentar proyectos comunicativos	17	Elaborar productos periodísticos de carácter informativo	17	Producir radio y televisión incluyendo los géneros periodísticos de opinión	17	Elaborar productos radiofónicos y cinematográficos en formato digital	12	Diseñar campañas publicitarias multimedia	12
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	Registra operaciones contables de empresas comerciales y de servicios	17	Opera los procesos contables dentro de un sistema electrónico	17	Registra operaciones contables de una entidad fabril	17	Determina las contribuciones fiscales de personas físicas y morales	12	Asiste en actividades de auditoría de una entidad	12
TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO DIGITAL	Ilustra y digitaliza ideas y conceptos para conformar mensajes visuales.	17	Produce elementos gráficos digitales fijos y animados para la comunicación visual.	17	Integra fotografía, video y sonido para el diseño multimedia.	17	Diseña y construye objetos en 3D para la comunicación visual.	17	Diseña ambientes multimedia y prepara originales para proyectos gráficos.	12
TÉCNICO EN ELECTRICIDAD	Desarrolla instalaciones eléctricas residenciales y comerciales	17	Mantiene los motores y generadores de CA y CC	17	Mantiene en operación los circuitos de control electromagnético y electrónico	17	Mantiene los sistemas de iluminación y de energía renovable	12	Mantiene instalaciones eléctricas de media y baja tensión	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN ELECTROMECAÁNICA	Instala y mantiene instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas	17	Fabrica piezas mecánicas y estructuras mecánicas para el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión	17	Instala y programa equipos de control eléctricos y electrónicos	17	Manufactura piezas mecánicas en máquinas CNC	12	Mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración	12
TÉCNICO EN ELECTRÓNICA	Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos	17	Repara equipos de audio y receptores de televisión	17	Mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC's	17	Mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores	12	Mantiene sistemas electrónicos automatizados	12
TÉCNICO EN ENFERMERÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> •Enfermería comunitaria •Fundamentos de enfermería I •Anatomía y fisiología •Prácticas de enfermería comunitaria 	18	<ul style="list-style-type: none"> • Educación para la salud •Psicología evolutiva •Fundamentos de enfermería II •Microbiología y parasitología •Prácticas de fundamentos de enfermería I •Etimologías en enfermería 	22	<ul style="list-style-type: none"> •Salud mental. •Enfermería médica quirúrgica •Patología general •Prácticas de fundamentos de enfermería II 	21	<ul style="list-style-type: none"> •Ética y legislación •Nutrición •Enfermería del adulto mayor •Farmacología •Prácticas de enfermería médica quirúrgica 	21	<ul style="list-style-type: none"> •Enfermería infantil •Administración de los servicios de enfermería •Enfermería materno infantil •Prácticas de enfermería del adulto mayor 	21
TÉCNICO EN FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	Instala, opera y mantiene sistemas domésticos de energía solar térmica.	17	Instala, opera y mantiene sistemas de energía solar fotovoltaica de baja potencia.	17	Instala, opera y mantiene sistemas de energía eólica de baja potencia.	17	Mejora sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.	17	Comercializa sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.	12
TÉCNICO EN GERICULTURA	Proporcionar al adulto mayor cuidados en su unidad	17	Aplicar en el adulto mayor cuidados de higiene cuidando su fisiopatología	17	Diseñar planes de atención y alimentación específicos para el anciano considerando su estado de salud	17	Emplear técnicas de movimiento en el adulto mayor con base en el proceso de envejecimiento	12	Aplicar servicios, técnicas y agentes terapéuticos en centros gerontológicos para una atención integral del senecto	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN LABORATORISTA QUÍMICO	Asiste en las operaciones básicas del laboratorio de acuerdo a procesos estandarizados	17	Ejecuta métodos de análisis cualitativos químicos y microbiológicos con base a las normas	17	Ejecuta métodos de análisis cuantitativos químicos y microbiológicos con base a las normas	17	Realiza análisis físico-químicos a muestras de agua, alimentos y bebidas alcohólicas con base a las normas	12	Realiza análisis físico-químicos a muestras de fármacos, cosméticos, aceites, grasas comestibles y suelos con base a las normas	12
TÉCNICO EN LOGÍSTICA	Supervisa el proceso de suministro de bienes	17	Apoya en el proceso de administración del servicio de almacenaje de bienes	17	Organiza los nodos logísticos para el transporte de mercancía	17	Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística	12	Apoya en el cálculo de los costos de la cadena logística	12
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil	17	Mantiene el motor de combustión interna	17	Mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna	17	Mantiene el sistema de transmisión del automóvil	12	Mantiene los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil	12
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Repara instalaciones eléctricas	17	Suelda materiales ferrosos y no ferrosos	17	Fabrica piezas metálicas	17	Mantiene equipos hidráulicos, neumáticos y automatización	12	Mantiene equipos de refrigeración y aire acondicionado	12
TÉCNICO EN MECÁNICA INDUSTRIAL	Suelda y ajusta piezas mecánicas	17	Maquina piezas mecánicas en taladro y torno	17	Maquina piezas mecánicas en fresadora, rectificadora y cepillo	17	Maquina piezas mecánicas por CNC	12	Mantiene sistemas de transmisión de potencia	12
TÉCNICO EN MECATRÓNICA	Diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos	17	Implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico	17	Programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento	17	Reconvierte procesos de manufactura	12	Mantiene sistemas mecatrónicos	12
TÉCNICO EN OFIMÁTICA	Gestiona sistemas operativos de la ofimática	17	Gestiona información de manera local	17	Gestiona información de manera remota	17	Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas	12	Instala y opera equipos de cómputo y periféricos utilizados en la ofimática	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral	17	Auxilia en la mejora de procesos productivos	17	Controla inventarios de producción industrial	17	Inspecciona la calidad en la producción industrial	12	Elabora proyectos de producción industrial	12
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Realiza análisis físicos, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de proceso de acuerdo a normativa vigente.	17	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad.	12	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.	12
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla aplicaciones web y móviles	17	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios	12	Desarrolla, administra y configura soluciones de e- learning y comercio electrónico	12
TÉCNICO EN PUERICULTURA	Fomentar el crecimiento óptimo del niño sano	17	Proporcionar atención a los niños en centros de atención infantil	17	Ejecutar programas educativos para el desarrollo integral del niño	17	Realizar planes de acción para los niños considerando los referentes educativos y psicológicos	12	Atender al niño con problemática social y de educación especial	12
TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN	Auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización	17	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 TR	17	Corrige fallas, reconvierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 TR	17	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 TR	12	Corrige fallas, reconvierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 TR	12

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE	Transcribe la información indicada por el ejecutivo	17	Digitaliza documentos de oficina	17	Maneja la información verbal y escrita	17	Establece comunicación interna y externa	12	Coordina reuniones ejecutivas y sociales	12
TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante	17	Mantiene el equipo de cómputo y software	17	Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario	17	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales	12	Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización	12
TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL	Promover los servicios básicos de trabajo social	17	Apoyar la ejecución de programas sociales para la intervención comunitaria	17	Organizar grupos para la educación social	17	Atender la problemática social del usuario en los sitios de inserción	12	Ejecutar programas de trabajo social de las instituciones del sector público y privado	12
TÉCNICO EN VENTAS	Diseñar procesos de ventas en la empresa	17	Aplicar técnicas de atención y servicio al cliente	17	Diseñar investigaciones de mercados en la empresa	17	Organizar registros y operaciones contables en la empresa	12	Interpretar la legalidad de las ventas en la empresa	12
TÉCNICO EN TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS	Prepara compuesto para moldeo	17	Moldea plásticos para el proceso de extrusión	17	Moldea plásticos para el proceso de inyección	17	Moldea plásticos por procesos de termo fijos	12	Prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos	12

Especialidades por plantel

E Escolarizada
M Mixta (Autoplaneada)

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
BALLEZA	CBTis 266	<ul style="list-style-type: none"> ● Logística. E
CAMARGO	CBTis 143	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenimiento Industrial E ● Programación E ● Producción Industrial E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E
CHIHUAHUA	CETis 86	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Mantenimiento Industrial E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe E ● Ventas E ● Programación M
	CBTis 122	<ul style="list-style-type: none"> ● Electromecánica E ● Electrónica E ● Mecatrónica E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Transformación de Plásticos. E
	CBTis 158	<ul style="list-style-type: none"> ● Contabilidad E M ● Electrónica E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Diseño Gráfico Digital E
	CBTCH Plantel Norte	<ul style="list-style-type: none"> ● Puericultura E ● Enfermería General E
	Instituto Tecnológico México Moderno	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación E
CUAUHTÉMOC	CBTis 117	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Electrónica E ● Electromecánica E ● Programación E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E
	Centro de Bachillerato Tecnológico Menonita	<ul style="list-style-type: none"> ● Contabilidad E

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
DELICIAS	CETis 87	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenimiento Industrial. E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E
	Escuela de Enfermería Región Centro Sur	<ul style="list-style-type: none"> ● Enfermería general E ● Trabajo social E
JIMÉNEZ	CBTis 138	<ul style="list-style-type: none"> ● Electromecánica E M ● Producción Industrial de Alimentos E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Contabilidad E
JUÁREZ	CETis 61	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Electrónica E ● Programación E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe. E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E
	CBTis 114	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos. E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. E ● Contabilidad E ● Electricidad E ● Mantenimiento Automotriz. E ● Mecánica Industrial. E
	CBTis 128	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos E ● Refrigeración y Climatización E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo ● ● Electrónica E ● Gericultura E ● Laboratorista Químico E
	CBTis 269	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos ● ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo ● ● Electrónica E ● Mantenimiento Automotriz E ● Logística E
	CBTis 270	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Recursos Humanos ● ● Logística E ● Electricidad E ● Mantenimiento Industrial E ● Programación E
	Centro de Estudios Superiores del Norte Campus Juárez	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración E

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
JUÁREZ	Centro de Estudios Tecnológicos de Ciudad Juárez Campus Municipio Libre	● Administración E
	Centro de Estudios Superiores del Norte Campus Juárez	● Administración E
NAMIQUIPA	CBTis 273	● Contabilidad E ● Programación E
NUEVO CASAS GRANDES	CETis 93	● Administración de Recursos Humanos E ● Logística E ● Programación E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Contabilidad E
		● Contabilidad E ● Refrigeración y Climatización E ● Programación E M ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E
OJINAGA	CETis 98	● Administración de Recursos Humanos M E ● Laboratorista Químico E ● Mecánica Industrial E ● Producción Industrial E ● Ofimática E
PARRAL	CBTis 228	● Ofimática E ● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo E ● Electromecánica E
SAN FRANCISCO DEL ORO	CETis 159	● Administración de Recursos Humanos E ● Electromecánica E ● Electrónica E ● Secretariado Ejecutivo Bilingüe E
SAUCILLO	CBTis 197	

CONTABILIDAD

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Contabilidad: registra operaciones contables de empresas comerciales y de servicios, opera los procesos contables dentro de un sistema electrónico, registra operaciones contables de una entidad fabril, determina las contribuciones fiscales de personas físicas y morales, asiste en actividades de auditoría de una entidad.

DISEÑO GRÁFICO DIGITAL

La formación que ofrece la carrera de Técnico en diseño gráfico digital permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: ilustración, digitalización, producción, integración y construcción de mensajes visuales fijos o animados para proyectos gráficos.

ELECTRICIDAD

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Electricidad: desarrolla instalaciones eléctricas residenciales y comerciales, mantiene los motores y generadores de CA y CC, mantiene en operación los circuitos de control electromagnético y electrónico, mantiene los sistemas de iluminación y de energía renovable y mantiene instalaciones eléctricas de media y baja tensión.

ELECTROMECAÁNICA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en electromecánica permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: instalación de equipos eléctricos, electrónicos, mecánicos hidráulicos y neumáticos e instalaciones eléctricas, programación de equipos electrónicos, mantenimiento de equipos eléctricos, electrónicos, mecánicos, hidráulicos y neumáticos, fabricación de componentes y elementos mecánicos.

ELECTRÓNICA

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Electrónica: Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos, repara equipos de audio y receptores de televisión, mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC's, mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores, y mantiene sistemas electrónicos automatizados.

ENFERMERÍA GENERAL

El egresado de la carrera de técnico en enfermería general, deberá demostrar las siguientes competencias: aplicar medidas preventivas, técnicas básicas de atención y cuidado al individuo, la familia y comunidad en el primero y segundo nivel de atención, aplicar cuidados de baja y mediana complejidad para la recuperación de la salud o limitar el daño en el adulto con bases éticas y legales, realizar procedimientos médico quirúrgicos de calidad para el cuidado del adulto con base en el proceso enfermero y administrativo, aplicar el proceso de atención de enfermería en el cuidado de la mujer en edad reproductiva y el niño.

FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Fuentes Alternas de Energía permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: instalación, operación, mantenimiento, mejora y comercialización de sistemas de energía solar térmica doméstica, fotovoltaica y eólica de baja potencia.

GERICULTURA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Gericultura permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la promoción del envejecimiento exitoso, asistencia en situaciones específicas de patología y/o dependencia del geronte y rehabilitación con la finalidad de mantener y/o recuperar la independencia del adulto mayor.

LABORATORISTA QUÍMICO

La formación que ofrece la carrera de Técnico en laboratorio clínico permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la participación en procesos encaminados al diagnóstico, tratamiento, seguimiento y preservación de la salud del ser humano; así como a los procesos tecnológicos y de investigación inherentes a su campo laboral.

LOGÍSTICA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en logística permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la supervisión, evaluación, control y seguimiento del proceso logístico aplicable al comercio de mercancías.

MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Mantenimiento Automotriz: Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil, mantiene el motor de combustión interna, mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna, mantiene el sistema de transmisión del automóvil y mantiene los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil.

MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

La formación que ofrece la carrera de Técnico en mantenimiento industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la Industria, sectores de producción y servicios, en el mantenimiento y reparación a diferentes equipos, maquinas e instalaciones.

MECÁNICA INDUSTRIAL

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales: solda y ajusta piezas mecánicas, maquina piezas mecánicas en talador y torno, maquina piezas mecánicas en fresadora, rectificadora y cepillo, maquina piezas mecánicas por CNC y mantiene sistemas de transmisión de potencia.

MECATRÓNICA

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales: diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos, implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico, programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento, re convierte procesos de manufactura y mantiene sistemas mecatrónicos.

OFIMÁTICA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en ofimática permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la gestión de información mediante el uso de suites ofimáticas, localmente y en línea, así como la gestión de sistemas operativos y de recursos en red, además de la instalación y operación equipos de cómputo y periféricos, incluyendo dispositivos móviles.

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral, auxilia en la mejora de procesos productivos, controla inventarios de producción, inspecciona la calidad en la producción y elabora proyectos de producción.

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

La formación que ofrece la Carrera de Técnico en Producción Industrial de Alimentos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar el acondicionamiento de las materias primas, las áreas de proceso, operación de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo necesarias, entre otros, estableciendo relaciones entre ellos y su vida cotidiana para integrarse a la industria alimentaria en las diferentes plazas.

PROGRAMACIÓN

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará y reforzará las siguientes competencias profesionales: desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos, desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos, desarrolla aplicaciones web y móviles, administra sistemas operativos, aplicaciones y servicios, y desarrolla, administra y configura soluciones de e – learning y comercio electrónico.

PUERICULTURA

La formación que ofrece la Carrera de Técnico en puericultura permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a desarrollar programas y proyectos para atender de manera responsable y con iniciativa el crecimiento y desarrollo integral del infante: pedagógico, psicosocial y físico, a través de la adquisición de competencias profesionales y a los referentes científicos actuales.

REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización, mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 TR, corrige fallas, re convierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 TR, mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 TR y corrige fallas, re convierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 TR.

SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Secretariado Ejecutivo Bilingüe permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la asistencia de los ejecutivos en su entorno laboral.

SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante, mantiene el equipo de cómputo y software, proporciona soporte técnico presencial y a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario, diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales y administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización.

TRABAJO SOCIAL

La formación que ofrece la carrera de Técnico en trabajo social permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, efectuar actividades dirigidas a la realización y apoyo de la investigación, promoción de servicios o programas institucionales, organización, atender y/o capacitar a grupos, orientar y colaborar en programas comunitarios, así como otorgar atención individualizada

TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS

La formación que ofrece la carrera de Técnico en transformación de plásticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: preparación de compuestos para moldeo, moldea plásticos por el proceso de extrusión, moldea plásticos por el proceso de inyección, moldea plásticos por procesos de termo fijos y prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos.

VENTAS

La formación que ofrece la carrera de Técnico en ventas permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la satisfacción de las necesidades del consumidor a través de un producto o servicio.

Directorio

SUBDIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO CETis, CBTis Y ESCUELAS INCORPORADAS

DOMICILIO: Av. Mirador N°4113
Col. Las Águilas C.P. 31214

TELÉFONOS: (614) 419 66 67, 419 61 64 y 419 61 69

LOCALIDAD: Chihuahua
MUNICIPIO: Chihuahua

CORREO ELECTRÓNICO: seo.chihuahua@dgeti.sems.gob.mx

M Turno matutino

V Turno vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
BALLEZA	CBTis 266	5 de mayo s/n Balleza, Chih.	(649) 535 03 02 cbtis266.dir@uemstis.sems.gob.mx M
CAMARGO	CBTis 143	Km. 66 Carretera Panamericana Col. Revolución C.P. 33700 Camargo, Chih.	(648) 462 41 71 y 462 21 71 cbtis143.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
CHIHUAHUA	CETis 86	Av. Palestina N°10500 Sector 48 Col. Tabalaopa C.P.31376 Chihuahua, Chih.	(614) 436 07 71 cetis086.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 122	Calle 20 (Salvador Almanza Bustillos) N°9008 Col. División del Norte C.P. 31064 Chihuahua, Chih.	(614) 420 05 70 y 420 00 46 cbtis122.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 158	Km. 1.5 Carr. a la Presa Chihuahua Fracc. Las Alamedas Chihuahua, Chih.	(614) 434 00 44 cbtis158.dir@uemstis.sems.gob.mx M
CUAUHTÉMOC	CBTis 117	Calzada Belisario Chávez N° 5200 Col. Agrícola C.P. 31510 Cauhtémoc, Chih.	(625) 581 31 38 y 582 31 99 cbtis117.dir@uemstis.sems.gob.mx M
DELICIAS	CETis 87	Km. 4.5 Carretera a Rosetilla C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 474 49 58 cetis087.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
JIMÉNEZ	CBTis 138	Av. Independencia y Calle 11 s/n Col. López Dávila C.P. 33980 Jiménez, Chih.	(629) 542 48 46 cbtis138.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
JUÁREZ	CETis 61	C. Gral. Bracamontes y Pvd. Fco. I. Madero N°2820 Col. Santa María C.P. 32670 Juárez, Chih.	(656) 631 08 32 cetis061@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 114	C. Ing. Benjamín Herrera No. 2825 Col. Infonavit C.P. 32610 Juárez, Chih.	(656) 617 06 39 y 623 08 98 cbtis114.dir@uemstis.sems.gob.mx M V
	CBTis 128	C. Nueva Zelanda y Mora s/n Fracc. Oasis C.P. 32690 Juárez, Chih.	(656) 619 15 70 y 620 74 02 cbtis128.dir@uemstis.sems.gob.mx M V

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	CBTis 269	C. Salvador Herrera Corral s/n Col. Juanita Luna C.P. 32180 Juárez, Chihuahua.	Cel. (656) 259 00 25 y 1721766 cbtis269.dir@uemstis.sems.gob.mx
	CBTis 270	C. Soneto N° 154 Col. Carlos Castillo Peraza C.P. 32575 Juárez, Chihuahua	(656) 209 28 71 y 209 31 82 cbtis270.dir@uemstis.sems.gob.mx
NAMIQUIPA	CBTis 273	C. Salvador Gómez y Gómez y C. 4a. Sur S/N Col. Centro Soto Máynez, Namiquipa, Chih.	(659) 576 05 13 cbtis273.dir@uemstis.sems.gob.mx
NUEVO CASAS GRANDES	CETis 93	Av. Plan Alemán N°1802 Col. Centro C.P. 31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	(636)694 64 17 y 694 69 49 cetis093.dir@uemstis.sems.gob.mx
OJINAGA	CETis 98	Calle 24 y Presidio s/n Col. Tecnológico C.P. 32881 Ojinaga, Chih.	(626)453 35 02 y 453 19 02 cetis098.dir@uemstis.sems.gob.mx
PARRAL	CBTis 228	Av. Solidaridad N°3 Col. PRI C.P. 33820 Hidalgo del Parral, Chih.	(627)522 70 81 y 522 29 90 cbtis228.dir@uemstis.sems.gob.mx
SAN FRANCISCO DEL ORO	CETis 159	Km. 3.5 Carretera a Parral Ejido Casa Colorada C.P. 33500 San Fco. del Oro, Chih.	(628)525 0074 cetis159.dir@uemstis.sems.gob.mx
SAUCILLO	CBTis 197	Prolongación calle Colón s/n Col. PRI C.P. 33620 Saucillo, Chih.	(621)475 07 05 y 475 14 41 cbtis197.dir@uemstis.sems.gob.mx

Sistema no escolarizado de Educación Tecnológica Industrial (Autoplaneado)

Inscripciones: Abril, agosto y diciembre

Para mayores informes comunicarse a los teléfonos (614) 419 66 67, 419 61 64 y 69

Correo electrónico: seo.chihuahua@dgeti.sems.gob.mx

Planteles particulares incorporados

Mmatutino

Vvespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico
CHIHUAHUA	Centro de Bachillerato Tecnológico Chihuahua	Calle 30 N°5006 Col. Dale C.P. 31050 Chihuahua, Chih.	(614) 420 19 01 escueladepuericulturachihuahua@hotmail.com M V
	Instituto Tecnológico México Moderno	Prol. González Cossío N°9903 Fracc. Sta. Elena C.P. 31127 Chihuahua, Chih.	(614) 442 99 00 Ext. 133 gerq63@gmail.com M
	Centro de Bachillerato Tecnológico Chihuahua Plantel Norte	Av. Tecnológico N° 7313, Col. Unidad Vallarta C.P. 31100 Chihuahua, Chih.	(614) 417 39 67 centrodebachilleratotecnologicochihuahuanorte@hotmail.com M
CUAUHTÉMOC	Centro de Bachillerato Tecnológico Menonita	Km. 11 Carretera Cuauhtémoc Col. Alvaro Obregón Cuauhtémoc, Chih.	(625) 583 18 78 cbtmenonita@gmail.com M
DELICIAS	Escuela de Enfermería Región Centro Sur del Estado de Chihuahua	Calle 4ª Poniente N°205 Altos C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 474 43 71 eercschih@hotmail.com V
JUÁREZ	Centro de Estudios Tecnológicos de Cd. Juárez	Libertad N°2102 Col. Chaveña C.P. 32060 Juárez, Chih.	(656) 612 70 57 cetcj1@yahoo.com.mx M V
	Centro de Estudios Tecnológicos de Cd. Juárez Campus Municipio Libre	Mpio. Libre Norte N°2659 Col. Melchor Ocampo C.P. 32380 Juárez, Chih.	(656) 616 41 05 cetcjmunicipiolibre@yahoo.com.mx M
	Centro de Estudios Tecnológicos de Cd. Juárez Campus Henequén	Av. Henequén N°658 Col. Salvacar C.P. 32680 Juárez, Chih.	(656) 843 00 10 cetcj3@yahoo.com.mx M V

Convocatoria

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Con el propósito de atender de manera coordinada la demanda a las instituciones del nivel Medio Superior, para generar mayor oportunidad de acceso y para efecto de que los alumnos y alumnas del nivel Básico (Secundaria) padres y madres de familia conozcan y opten por alguna de las alternativas de este nivel educativo que se ofrece en el Estado.

CONVOCA

A las y los aspirantes a ingresar a los subsistemas de Educación Media Superior, en los planteles de la modalidad escolarizada, para el ciclo escolar 2018-2019.

- CECyTECH** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua
- (CECyT) Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
 - (EMSaD) Educación Media Superior a Distancia
- CEDART** Centro de Educación Artística INBA-Secretaría de Cultura
- COBACH** Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua
- CONALEP** Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua
- DGB** (CEB) Centros de Estudio de Bachillerato
- PREFECO** Preparatorias Federales por Cooperación
- PREPARATORIAS DEL ESTADO**
- SPAYT** Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua
- Telebachillerato General
 - Telebachillerato Comunitario
 - Bachillerato Intercultural
- Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar**
- (CBTA) Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario
- Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios**
- (CBTis) Centros de Bachillerato Industrial y de Servicios
 - (CETis) Centros de Estudio Tecnológico Industrial y de Servicios
- INSTITUCIONES PARTICULARES INCORPORADAS A LA SEP.**
- INSTITUCIONES OFICIALES DE LA U.A.CH. E INCORPORADAS A LA MISMA.**
- INSTITUCIONES PARTICULARES INCORPORADAS A LA U.A.C.J.**

De acuerdo a las siguientes:

B A S E S

1ª. Presentarse al plantel del subsistema en el cual desea ingresar, a solicitar ficha para Examen de Evaluación Diagnóstica de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00 horas según la siguiente programación:

INICIAL DEL PRIMER APELLIDO	DÍA
A-B-C-CH-D	28 y 29 de mayo
E-F-G-H-I-J-K-L-LL	30 y 31 de mayo
M-N-Ñ-O-P-Q	1 y 4 de junio
R-S-T-U-V-W-X-Y-Z	5 y 6 de junio

2ª. Requisitos para tener derecho a la ficha de Examen de Evaluación Diagnóstica:

- Presentar copia del Certificado de Estudios de Secundaria, o en su caso Constancia de Acreditación de Estudios de Secundaria o Constancia donde acredite que cursa tercer grado de Secundaria.
- Dos fotografías tamaño Infantil de frente.
- Copia del Acta de Nacimiento.
- Copia de la CURP (Clave Única de Registro de Población).
- Llenar y firmar la solicitud del Examen de Evaluación Diagnóstica.
- Pago correspondiente por derecho a examen.

3ª. Presentarse al Examen de Evaluación Diagnóstica que se aplicará el 22 de Junio de 2018, en horario y aula que se indique en la ficha. Este examen tendrá además la función selectiva en las instituciones cuya demanda supere la capacidad instalada, las cuales publicarán los resultados el día 13 de Julio de 2018, a partir de las 08:00 horas.

GLOSARIO

ACREDITACIÓN:

Proceso administrativo a través del cual las instituciones educativas otorgan el reconocimiento oficial de la aprobación de una asignatura, módulo, semestre o nivel escolar.

ACTIVIDADES COCURRENDALES:

También conocidas como actividades paraescolares, programadas para reforzar el proceso de aprendizaje y la formación integral, como pueden ser la educación física y artística.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Estimulan la participación libre y responsable del alumno. Se organizan y supervisan por la escuela fuera del horario escolar y no están contempladas en el plan de estudios. Sin embargo, refuerzan la formación integral del estudiante, por ejemplo: participación en la escolta o banda de guerra, clubes, viaje de fin de cursos, etc.

APRENDIZAJE:

Proceso de adquirir conocimientos, habilidades, actitudes o valores, a través del estudio, la experiencia o la enseñanza.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO:

Proceso a través del cual el individuo aprende nuevos conocimientos que tienen sentido trascendental y gran valor por la aplicación en su vida diaria, integrándolos de manera total a sus saberes.

ÁREA DE FORMACIÓN:

Conjunto de conocimientos interdisciplinarios, agrupados con un propósito determinado. Ejemplos: Área de formación para el trabajo, área de formación propedéutica.

ASESORÍA ACADÉMICA:

Actividad especializada de asistencia y ayuda, que tiene como propósito orientar y aconsejar al estudiante respecto a los diversos campos del conocimiento y las posibles maneras de acceder a ellos, para acreditar el nivel educativo correspondiente.

Términos que encontrará en este catálogo

BACHILLERATO GENERAL:

Es fundamentalmente propedéutico. Prepara al estudiante en todas las áreas del conocimiento, desarrollando competencias para cursar estudios del nivel superior. Se cursa en dos o tres años, con planes referidos a programas de estudios tetramestrales o semestrales.

BACHILLERATO TECNOLÓGICO:

Prepara al estudiante en todas las áreas del conocimiento, desarrollando competencias para que si así lo decide, pueda ingresar a instituciones de educación superior. Además, desarrolla competencias de nivel técnico profesional medio para incorporarse al mundo laboral. Se cursa en tres años, con planes referidos a programas de estudios semestrales.

CAED:

Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad..

CALIDAD EDUCATIVA:

Logro de los objetivos en la educación. Reflejan en el aprovechamiento académico, la eficiencia terminal, la eficacia del proceso educativo y la pertinencia respecto a los intereses del individuo y las demandas de la sociedad.

CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO:

Programa de formación, cuyo objetivo es desarrollar en el estudiante competencias básicas para el trabajo, facilitando su inserción y permanencia en el mundo laboral que lo capacitan para realizar con calidad actividades en determinado campo profesional. En el caso de los bachilleratos tecnológicos y las alternativas terminales se les otorga título de técnico profesional.

CARRERA:

Conjunto de estudios que habilitan para el ejercicio de una profesión.

CAST:

Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos que opera dentro del subsistema del CO-NALEP.

CENEVAL:

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior.

CENTROS DE ASESORÍA:

Sedes destinadas a la prestación de servicios de asesoría académica a estudiantes.

CEPEMS:

Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior .

CERTIFICACIÓN:

Reconocimiento que se otorga a través de un documento con validez oficial, mismo que acredita las asignaturas, módulos o el nivel correspondiente, según sea el caso.

CICLO ESCOLAR:

Período equivalente a un año de actividades educativas, (académicas, técnicas y administrativas), como resultado de la planeación y programación correspondiente. Generalmente inicia en el mes de agosto de cada año. Ejemplo: Ciclo escolar 2010-2011

CNC:

Control numérico computarizado.

COBERTURA:

Se refiere a la capacidad del sistema educativo para dar atención a la población en edad de cursar el nivel correspondiente. Se precisa dividiendo el número de alumnos atendidos de un rango de edad determinado, entre la cantidad total de la población de dicha edad.

COMPETENCIAS:

Son capacidades o desempeños que integran conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes ponen en juego en contextos específicos para un propósito determinado.

CONVALIDACIÓN:

Es el proceso que se realiza para validar los estudios de un plan con los de otro que entra en vigor, para su correspondiente certificación y acreditación en los distintos planteles de un subsistema.

COPEEMS

Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior

DESERCIÓN:

Corresponde a la proporción de alumnos matriculados que durante el año lectivo, por diferentes motivos, abandonan sus estudios sin haber culminado el grado.

DIAGNÓSTICO:

Análisis de una situación en un momento determinado.

DOCENTE:

Profesor. Facilitador del proceso educativo, que a través de la cátedra, la orientación y la tutoría, apoya la actividad de aprendizaje y la formación integral de los estudiantes.

EDUCACIÓN ABIERTA:

Véase modalidad no escolarizada.

EDUCACIÓN BIVALENTE:

Se refiere a los estudios con doble validez. En el caso del nivel medio superior, el término implica que se prepara al estudiante en bachillerato general y simultáneamente en una carrera técnica.

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR:

Nivel educativo que comprende el bachillerato general, el tecnológico y carreras terminales, teniendo como antecedente la educación secundaria y es precedente para cursar estudios superiores. Generalmente su duración es de tres años.

EDUCACIÓN SECUNDARIA:

Período educativo que tiene como antecedente la educación primaria y es requisito indispensable para acceder al nivel medio superior. Su duración es de tres años.

EDUCACIÓN TECNOLÓGICA:

Estudios de carácter técnico que pueden abarcar desde la capacitación para el trabajo, hasta la formación especializada en áreas agropecuarias, industrial o de servicios.

EMS:

Educación Media Superior.

EMSaD:

Educación Media Superior a Distancia.

EQUIDAD:

Ofrecer las oportunidades que cada grupo de individuos necesita para acceder a los servicios educativos, permanecer en ellos y obtener el máximo de logros.

ESCUELAS INCORPORADAS:

Planteles educativos de sostenimiento particular, que tienen reconocimiento de validez oficial de estudios (RVOE) otorgado por alguna institución oficial (SEP, SEyC de Gobierno del Estado, instituciones autónomas u organismos descentralizados) en la que recae la responsabilidad de su supervisión.

ESPECIALIDAD:

Estudios que profundizan sobre una ciencia, arte o actividad, cuyo objetivo es adquirir saberes y habilidades precisas para el dominio de ella.

ESTUDIANTE:

Persona que busca adquirir conocimientos, así como desarrollar habilidades y destrezas, ya sea con apoyo docente o de manera autodidacta.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Proceso continuo que tiene como objetivo conocer cuáles son los conocimientos que el alumno posee, las habilidades adquiridas y las actitudes desarrolladas. Se realiza en distintos momentos, con metodologías e instrumentos diversos. Se refleja en una calificación según el logro de los objetivos propuestos.

EXANI I:

Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior.

GERONTOLÓGICO:

Estudio de la vejez y los fenómenos que la caracterizan.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Escuela o conjunto de escuelas que persiguen determinados fines, con una organización sustentada en normas que regulan su actividad educativa.

MAPA CURRICULAR:

Representación gráfica de la distribución de las materias o asignaturas de un plan de estudios, destinadas a que el alumno desarrolle plenamente sus capacidades y acredite el grado o nivel educativo correspondiente.

MATRÍCULA:

Número de alumnos inscritos en una institución educativa.

MEDIACIÓN DOCENTE:

Se refiere a la intervención de uno o varios maestros, con el propósito de apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

MEPEO:

Modelo Educativo para la Educación Obligatoria-

MODALIDAD ESCOLARIZADA:

Alternativa de aprendizaje, donde el estudiante debe ajustarse a un calendario y horario preestablecido asistiendo al aula.

MODALIDAD MIXTA:

Alternativa de aprendizaje donde se combinan estrategias, métodos y recursos de acuerdo a la población, a la naturaleza del modelo académico y a los recursos de la Institución Educativa.

MODALIDAD NO ESCOLARIZADA:

Alternativa de aprendizaje donde el estudiante no requiere de asistir obligatoriamente al aula, ni ajustarse a calendario u horario de clases.

NIVEL EDUCATIVO:

Uno de los períodos que constituyen el sistema educativo. Estos son: Nivel Básico, Nivel Medio Superior y Nivel Superior.

OFERTA EDUCATIVA:

Conjunto de alternativas de instituciones que atienden la demanda educativa de la comunidad.

OPCIÓN INTENSIVA:

Alternativa de la modalidad escolarizada, cuya diferencia radica en la condensación curricular y la reducción de los calendarios con períodos que van de 2 a 3 años.

OPCIÓN PRESENCIAL:

Se caracteriza por requerir de la mediación docente obligatoria, tener un plantel de estudio fijo y se ajusta a calendarios y horarios preestablecidos.

OPCIÓN VIRTUAL:

Alternativa educativa que aunque se caracteriza por el uso imprescindible de las tecnologías de la información y la comunicación, requiere obligatoriamente de la mediación docente. Los estudiantes pueden acceder al servicio educativo desde diversos espacios y se ajustan a un calendario fijo, aunque el horario es flexible.

PARAESCOLARES:

Véase “Actividades cocurriculares”.

PC-SINEMS:

Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.

PERFIL DEL EGRESADO:

Formación que el estudiante adquiere a lo largo de sus estudios y contempla el desarrollo de competencias en términos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. Cobra significado en la vida real de los estudiantes y responde a las necesidades actuales de la sociedad.

PERTINENCIA:

Cualidad de adecuar los contenidos y los métodos educativos a las características socioculturales y a las posibilidades de aprendizaje de los individuos y conglomerados sociales, a los que se dirige la educación. Debe reflejarse en el mejoramiento de la vida comunitaria.

PLAN DE ESTUDIOS:

Instrumento organizativo que regula la actividad del profesor y del alumno durante el proceso educativo. De manera sistemática, esquematiza y estructura las unidades de aprendizaje. Se caracteriza por tener un orden secuencial de las asignaturas a cursar.

PLAN SEMESTRAL:

Modelo sistemático que dirige y encauza las unidades de aprendizaje calendarizadas en seis meses.

PLAN TETRAMESTRAL:

Modelo educativo que desarrolla las unidades de aprendizaje en cuatro meses.

PLC:

Controlador lógico programable.

PROGRAMA DE ESTUDIOS:

Descripción de los contenidos de las asignaturas, ordenadas por secuencias o por áreas, relacionadas con los recursos didácticos y bibliográficos indispensables, con los cuales se regula el proceso educativo.

PROPEDÉUTICA:

Formación que tiene como objetivo esencial que los jóvenes profundicen, de acuerdo a sus preferencias, en algún área del conocimiento: químico-biológica, físico-matemática, económico-administrativa y humanística. Estas opciones promueven su formación integral.

REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS:

Acto administrativo a través del cual la autoridad educativa otorga validez oficial a los estudios realizados fuera del sistema educativo nacional, siempre y cuando sean equiparables con los estudios vigentes en el nivel correspondiente.

RIEMS:

Reforma Integral de Educación Media Superior

RVOE:

Registro de Validez Oficial de Estudios.

SENECTO:

Persona en la etapa de vida que continúa de la madurez: Vejez.

SEP:

Secretaría de Educación Pública.

SISTEMA EDUCATIVO:

Integra los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación. Se caracteriza por ser un conjunto organizado de servicios y acciones reguladas por el Estado, que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación.

SNB:

Sistema Nacional del Bachillerato.

SOSTENIMIENTO:

Se refiere principalmente a la fuente de financiamiento de las instituciones, así como el apoyo académico, técnico y de infraestructural, que una institución recibe para el logro de sus objetivos.

SOSTENIMIENTO PARTICULAR:

Abarca a las escuelas que se sostienen y administran por sí mismas. Para que los estudios que ellas proporcionan sean reconocidos, es necesario que cuenten con RVOE. Se les identifica como escuelas incorporadas.

SUBSISTEMA EDUCATIVO:

Se refiere a los elementos y/o modalidades operativas que integran un nivel educativo; a la vez constituyen en sí un sistema.

TÉCNICO PROFESIONAL:

Nivel académico alcanzado por la persona que realiza estudios de carácter técnico, ya sea en áreas agropecuarias, industriales o de servicios. Los egresados de este nivel pueden acceder a estudios de nivel superior, si los estudios fueron de carácter bivalente.

TRÁNSITO DE ALUMNOS:

Mobilización de alumnos de una institución a otra, que se da entre subsistemas y/o planes del mismo nivel educativo.

TRONCO COMÚN:

También llamado componente o núcleo de formación básica, el cual integra un conjunto de materias, asignaturas u otras unidades de aprendizaje comunes contempladas dentro de un plan de estudios, que todos los estudiantes inscritos deben cursar independientemente de la especialidad que elijan.

UEMSTA y CM:

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar.

UEMSTIS:

Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

Se permite la reproducción del contenido de esta publicación, únicamente cuando se cite en forma completa la fuente.

Primera Edición: Abril 2018. La edición consta de 2000 ejemplares y 1200 discos compactos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Dirección de Educación Media Superior y Superior.

Comisión Estatal para la Planeación y
Programación de la Educación
Media Superior.
CEPPEMS

Calle Bogotá No. 1905, planta baja
Fraccionamiento Gloria
Chihuahua, Chih., C.P. 31130

TEL. (614) 429-33-00, Exts. 21011 y 21013
Correo Electrónico: ceppems_chihuahua@yahoo.com.mx

Diseño
Krea Firma de Diseño
jesusmanuelponcecalderon@gmail.com

Compilación, revisión y corrección:
Lic. Gloria Jannette Muñiz Villalba.
C.P. Luis Alberto Armendáriz Lucero
Departamento de Enlace Educativo

Impreso en Talleres Gráficos de Gobierno del Estado de Chihuahua.