

# Directorio

## Directorio

- Lic. César Duarte Jáquez.**  
Gobernador Constitucional del Estado de Chihuahua.
- Lic. Ricardo Yáñez Herrera.**  
Secretario de Educación, Cultura y Deporte.
- Lic. María Lourdes Villanueva Chávez.**  
Directora de Educación Media Superior y Superior.
- Ing. Joel R. Sandoval Tarín.**  
Delegado Estatal de la SEP.
- Ing. Victor Manuel Mendoza Salcedo.**  
Representante Estatal de la Subsecretaría de Educación Media Superior.
- Profr. Iram Arellanes Corral.**  
Director General del CONALEP.
- C.P. Luis Gonzalo Ruíz Ramírez.**  
Representante Estatal de las PREFECO.
- Lic. Miguel Primo Armendáriz Sonza.**  
Director General del COBACH.
- Lic. Perla Natalye Campos García.**  
Directora General del CECyTECH.
- Ing. Jesús Limas Acosta.**  
Encargado de la Subdirección de Enlace Operativo de la DGETI.
- Ing. Francisco Mendoza Salcido.**  
Subdirector de Enlace Operativo de la DGETA.
- Ing. Martín Carmelo Medrano Reyes.**  
Director del CEB.
- Lic. Ezequiel Chacón Jáquez.**  
Director del CEDART/INBA.
- M.C. Jesús Enrique Seáñez Sáenz.**  
Rector de la UACH.
- Lic. Ricardo Duarte Jáquez.**  
Rector de la UACJ.
- Lic. Cinthya Caballero Rentería.**  
Jefa del Departamento de Educación Media Superior.
- Lic. Josefina Hernández García.**  
Directora General del Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del estado de Chihuahua.
- Profr. Salomón Maloof Arzola.**  
Jefe del Dpto. de Enlace Educativo y Secretario Técnico de la CEPPEMS.

# Índice

PRESENTACIÓN	3
Sistema Nacional de Bachillerato (SNB)	4
CEB (Centros de Estudio de Bachillerato)	7
CECyTECH (Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua)	11
CEDART (Centro de Educación Artística)	25
COBACH (Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua)	31
CONALEP (Colegio de Educación Profesional Técnica)	39
DGETA (Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria)	55
DGETI (Dirección General de Educación Tecnológica Industrial)	61
PREFECO (Preparatorias Federales por Cooperación)	73
PREPARATORIA ABIERTA Y TELEBACHILLERATO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	79
PREPARATORIAS DEL ESTADO	95
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP) (Preparatorias Particulares Incorporadas)	109
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA (UACH) (Preparatoria Autónoma y Particulares Incorporadas)	115
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ (UACJ) (Preparatorias Particulares Incorporadas)	121
CONVOCATORIA DE INGRESO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR Ciclo escolar 2015 - 2016	127
GLOSARIO	128

# Presentación

La Educación Media Superior constituye un servicio educativo diversificado que se presenta y asume como una riqueza de oportunidades para los alumnos egresados de educación secundaria.

Es responsabilidad del Gobierno del Estado asegurar que los jóvenes encuentren oportunidades para realizarse en la proximidad de su vida adulta, es por ello que reconocemos a este nivel educativo como el ámbito donde se forman individuos cuyos conocimientos y habilidades deben permitirles desarrollarse de manera satisfactoria en estudios superiores y en contextos laborales determinados; así como incorporarse a la sociedad para ejercer con responsabilidad sus derechos y obligaciones con actitudes y valores que tengan impacto en su vida personal y en la de su comunidad.

La Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior en el contexto del programa de atención a la demanda, nuevamente se da a la tarea de actualizar la caracterización relativa de las opciones de este nivel educativo. Lo anterior, como acción pertinente y relevante que tiene el firme propósito de que los usuarios de este servicio fundamenten la toma de decisiones, con la información que directamente emana de los subsistemas que operan el nivel Medio Superior de esta entidad.

Determinar sobre que estudiar, es una acción que debe asumirse con responsabilidad. Compete de manera sustantiva a los estudiantes y sus padres la toma de decisión, con el auxilio y la diligencia de orientadores educativos y directivos de las escuelas secundarias.

Con la creación de nuevos planteles como parte de la política educativa del Gobierno del Estado y la obligatoriedad de la Educación Media Superior a través de las reformas a los Artículos Tercero y Treinta y Uno de la Constitución, se garantizará en corto plazo el incremento de la cobertura, enfocando los esfuerzos para elevar los índices de calidad educativa a la que aspiramos.

*Lic. Ricardo Yáñez Herrera*  
*Secretario de Educación, Cultura y Deporte.*



*Para entender qué es el SNB, vale la pena informar que la SEP, junto con las secretarías de educación de todas las entidades federativas, así como casi todas las universidades autónomas, vienen instrumentando una política de largo plazo para elevar la calidad de la educación.*

*En ese marco se ha llevado a cabo la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que tiene entre sus principales propósitos impulsar un cambio cualitativo, orientándola hacia el desarrollo de competencias, así como una mejora en la organización y las condiciones de operación de los planteles.*

*Dado que el proceso educativo se realiza en ámbitos y condiciones muy diversas y con una gran diversidad de modelos educativos, necesariamente este cambio se irá concretando por etapas y durante cierto tiempo, pasando por el nivel de subsistema y de plantel, hasta que llegue al más importante, que es el nivel del aula.*

*El Sistema Nacional del Bachillerato (SNB) es una pieza fundamental de la RIEMS, porque permitirá ir acreditando la medida en la cual los planteles y los subsistemas realizan los cambios previstos en la reforma. Los planteles que ingresan al SNB son los que han acreditado un elevado nivel de calidad. Para ello se someten a una evaluación exhaustiva por parte del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS), que es el organismo con independencia técnica creado para ese efecto.*

*Un plantel que es miembro del SNB puede demostrar que ha concretado hasta un determinado nivel los cambios previstos en la RIEMS, todos ellos de gran profundidad y que darán be-*

*neficios a sus educandos. Esos cambios atienden a los siguientes aspectos:*

- *Planes y programas ajustados a la educación por competencias y al desarrollo de los campos del conocimiento que se han determinado necesarios, conforme a la RIEMS.*
- *Docentes que deben reunir las competencias previstas por la RIEMS.*
- *Organización de la vida escolar apropiada para el proceso de aprendizaje, la seguridad y en general el desarrollo de los alumnos.*
- *Instalaciones, materiales suficientes para llevar a cabo el proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias.*

*Como se ha mencionado, los planteles irán cumpliendo por etapas los niveles exigidos en cada uno de los aspectos mencionados. A cada etapa de cumplimiento corresponde un nivel dentro del SNB, el cual asigna cuatro niveles, del IV al I, siendo el de mayor categoría el nivel I, en el cual el plantel puede acreditar que ha cumplido cabalmente con la RIEMS y que se encuentra en un proceso de mejora institucional continua.*

*Por todo lo antes expuesto, los jóvenes, los padres de familia, así como el público en general interesado en conocer opciones educativas de calidad en el bachillerato, pueden consultar el listado que se da a conocer en este documento.*



## **Planteles de Educación Media Superior Incorporados al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB). Febrero 2016**

No.	DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN	PLANTEL / CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO	NIVEL OTORGADO	VIGENCIA
1	DGB	Centro de Estudios de Bachillerato 6/4 "Cd. Delicias, Chih." / 08DBP0002M	III	Dos años: hasta el 15 de diciembre de 2017
2	CONALEP	"Ciudad Delicias" / 08DPT0008W	III	Dos años: hasta el 01 de diciembre del 2015
3		"Parral" / 08DPT0003A	III	Dos años: hasta el 01 de diciembre del 2015
4		"Ciudad Juárez I" / 08DPT0002B	III	Dos años: hasta el 01 de diciembre del 2015
5		"Chihuahua II" / 08DPT0011J	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
6		"Juárez III" / 08DPT0013H	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
7	DGETI	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 143 / 08DCT0001Z	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016
8		Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 117 / 08DCT0413Z	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016
9		Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 114 "José María Morelos y Pavón" / 08DCT0392D	III	Dos años: hasta el 01 de septiembre del 2015
10		Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 87 / 08DCT0013D	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
11		Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 122 / 08DCT0423G	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
12		Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 128 / 08DCT0432O	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
13		Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 86 / 08DCT0011F	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
14	COBACH	Plantel No. 1 "Lic. Oscar Órnelas K." / 08ECB0001I	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
15		Plantel No. 2 / 08ECB0002H	IV	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017
16		Plantel No. 3 / 08ECB0003G	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
17		Plantel No. 11 / 08ECB0013N	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016
18		Plantel No. 7 / 08ECB0007C	IV	Dos años: hasta el 25 de junio del 2016
19		Plantel No. 9 / 08ECB0010Q	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016
20		Plantel No. 10 / 08ECB0012O	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016
21		Plantel No. 6 / 08ECB0006D	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
22		Plantel No. 5 / 08ECB0005E	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
23		Plantel No. 19 / 08ECB0020X	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
24		Plantel No. 23 / 08ECB0024T	IV	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017
25		Plantel No. 4 / 08ECB0004F	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
26		Plantel No. 16 / 08ECB0022V	IV	Dos años: hasta el 15 de diciembre de 2017
27	CECyTECH	CECyT No. 16 "Lebarón" / 08ETC0016Z	IV	Dos años: hasta el 22 de febrero del 2017
28		CECyTECH EMSaD 20 "Santa Isabel" / 08EMS0020D	III	Dos años: hasta el 22 de febrero del 2017
29		CECyT No. 11 "Ciudad Juárez II" / 08ETC0009Q	III	Dos años: hasta el 22 de febrero del 2017

No.	DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN	PLANTEL / CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO	NIVEL OTORGADO	VIGENCIA	
30	CECyTECH	CECyT No. 12 "Flores Magón" / 08ETC0012D	III	Dos años: hasta el 22 de febrero del 2017	
31		CECyTECH EMSaD 03 / 08EMS0003N	III	Dos años: hasta el 22 de febrero del 2017	
32		CECyTECH EMSaD 10 "Samachique" / 08EMS0012V	IV	Dos años: hasta el 22 de febrero del 2017	
33		Plantel No. 8 "Cuauhtémoc" / 08ETC0006T	II	Tres años: hasta el 11 de abril del 2016	
34		Plantel No. 3 / 08ETC0002X	II	Tres años: hasta el 01 de septiembre del 2016	
35		Plantel No. 6 / 08ETC0011E	II	Tres años: hasta el 01 de septiembre del 2016	
36		CECyTECH EMSaD 6 "Benito Juárez" / 08EMS0006K	IV	Dos años: hasta el 22 de febrero del 2017	
37		Plantel No. 5 "San Juanito" / 08ETC0004V	III	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017	
38		CECYT No. 4 "Guadalupe y Calvo" / 08ETC0003W	III	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017	
39		Plantel No. 9 Lomas de Poleo / 08ETC0008R	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016	
40		CECyT No. 22 "Ayuntamiento" / 08ETC0022K	III	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017	
41		CECyT No. 13 "San Guillermo" / 08ETC0013C	III	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017	
42		EMSaD 27 "Toribio Ortega" / 08EMS0027X	III	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017	
43		Plantel No. 2 / 08ETC0001Y	III	Dos años: hasta el 25 de octubre del 2017	
44		Plantel No. 10 / 08ETC0007S	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016	
45		CECyT No.7 San Isidro / 08ETC0005U	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016	
46		CECyTECH EMSAD 12 Satevó / 08EMS0013U	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016	
47		CECyTECH EMSAD 25 Congregación Ortiz / 08EMS0025Z	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016	
48		CECyTECH EMSAD 13 Naica / 08EMS0009H	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016	
49		CECyTECH EMSAD 02 El Vergel / 08EMS0002O	III	Dos años: hasta el 01 de abril del 2016	
50		CECyTECH EMSaD 23 "San Francisco de Borja" / 08EMS0023A	IV	Dos años: hasta el 25 de junio del 2016	
51		EMSaD 26 "Bachíniva" / 08EMS0026Y	IV	Dos años: hasta el 25 de junio del 2016	
52		Plantel No. 15 "Ascensión" / 08ETC0015A	IV	Dos años: hasta el 15 de diciembre de 2017	
53		CECyT 14 "Villa Esperanza" / 08ETC0014B	IV	Dos años: hasta el 15 de diciembre de 2017	
54		EMSaD 24 "Urique" / 08EMS0024Z	IV	Dos años: hasta el 15 de diciembre de 2017	
55		DGETA	Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 170 / 08DTA0005X	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
56		DGETA	Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 147 / 08DTA0001A	IV	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
57		DGETA	Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 2 / 08DTA0002Z	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016
58	DGETA	Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90 / 08DTA0009K	III	Dos años: hasta el 04 de diciembre del 2016	



# Centros de Estudio de Bachillerato

## ¿Qué es el CEB?

Es el subsistema de educación media superior perteneciente a la Dirección General del Bachillerato conformado por los Centros de Estudio de Bachillerato dependientes de la SEP; instituciones que forman bachilleres con especialidad en contabilidad, informática o iniciación a la práctica docente, a través de una formación integral, social y humanista que fomenta la corresponsabilidad social y una actitud emprendedora de los estudiantes.

## Misión

Proporcionar un bachillerato general de calidad, que permita a los estudiantes comprender y participar activamente en la sociedad de su tiempo y continuar con sus estudios de educación superior.

## Visión

Mejorar permanentemente la actividad docente que se construye dentro de las aulas y que atiende las necesidades de nuestra comunidad para lograr mayor crecimiento y reconocimiento de la sociedad.

## Objetivos

- Preparar a los estudiantes para continuar estudios superiores. Así mismo, capacitarlos en actividades productivas que faciliten su integración al mundo del trabajo.
- Desarrollar habilidades, actitudes y valores que les permitan participar positivamente en el desarrollo económico, político, social y cultural de la comunidad.

## Modalidad

Escolarizada. Opción: Presencial.

Bachillerato No Escolarizado para estudiantes con discapacidad (BNEED)

## Características del subsistema

- Los Centros de Estudio de Bachillerato cuentan con normas, lineamientos, políticas, procedimientos y actividades oportunas y pertinentes que propician la permanencia de los estudiantes en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El plan de estudios tiene una duración de seis semestres.
- Durante los dos primeros semestres las materias son las que conforman el tronco común; a partir del tercer semestre los alumnos eligen la capacitación o especialidad de su preferencia.
- Se dispone siempre de una amplia gama de actividades que inciden en la formación, capacitación y actualización del personal docente y administrativo.
- Cuentan con actividades de gestión que facilita la interacción con padres de familia, las autoridades municipales y estatales.
- "CAED" Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad; Un Bachillerato no escolarizado para estudiantes con Discapacidad. Con la finalidad de que adolescentes y jóvenes obtengan un certificado de Bachillerato.

**NOTA.-** Los planteles que conforman este subsistema ofrecen el bachillerato general y son conocidos comúnmente como escuelas de bachillerato pedagógico. Sin embargo, esto no significa que el servicio educativo que se brinda sea sólo pedagógico (es únicamente una de las opciones que ofrece).

## Tipos de apoyo (Becas y otros)

- Becas de Ingreso
- Becas de Permanencia
- Becas de Excelencia
- Becas para Hijos de Militares
- Becas de Reinserción
- Becas contra el Abandono Escolar
- Becas para Estudiantes con Discapacidad del Bachillerato no escolarizado(BNEED)
- Servicio Facultativo
- Orientación Educativa
- Asesorías Individuales y Grupales.



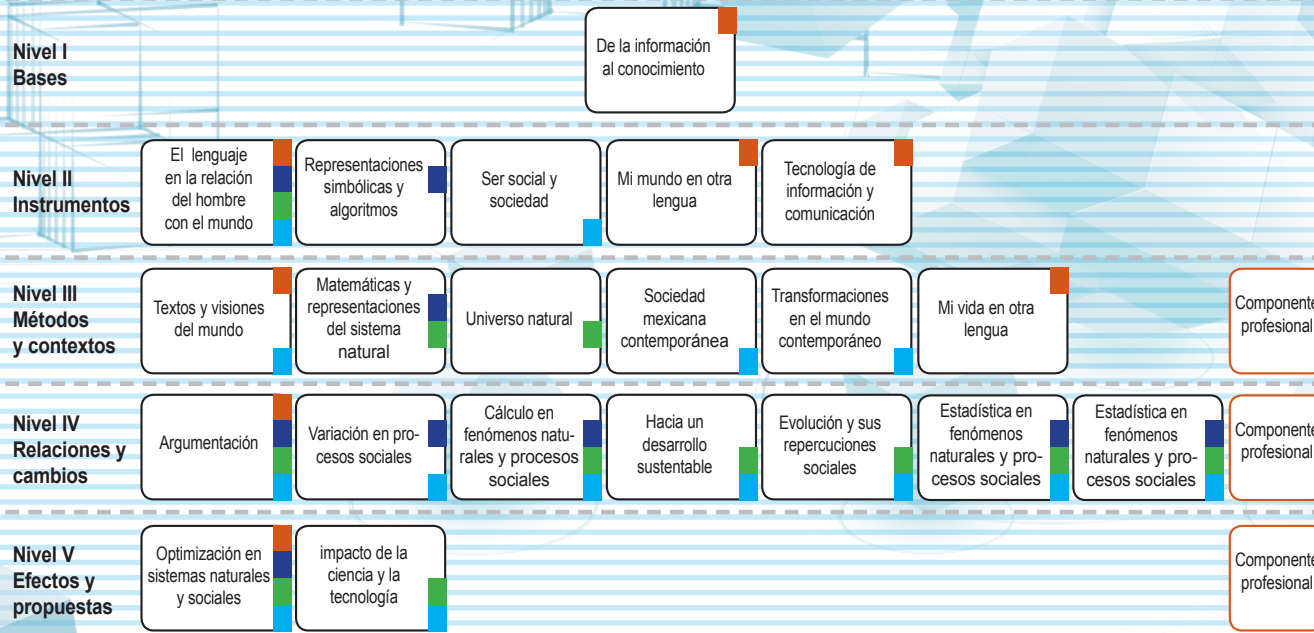
1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H						
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4						
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Historia universal contemporánea	3	Ecología y medio ambiente	3						
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Formación propedéutica	12	Metodología de la investigación	3						
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3			Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12				
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3							Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3										
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7						
Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3	Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3						
	30		30		33		32		29		32						

Componente de formación básica

Actividades paraescolares (Orientación educativa, actividades artístico-culturales y deportivo-recreativas)

Comunicación  
 Matemáticas  
 Ciencias Experimentales  
 Humanidades y Ciencias Sociales

### MAPA CURRICULAR Bachillerato No Escolarizado para Estudiantes con Discapacidad



## • Componente de formación propedéutica

	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
AUXILIAR EDUCATIVO	Temas selectos de Química I	3	Temas selectos de Química II	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Psicología I	3	Psicología II	3
INFORMÁTICA	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
CONTABILIDAD	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Derecho I	3	Derecho II	3
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
DISEÑO	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo Integral	3
	Dibujo I	3	Dibujo II	3
	Ciencias de la Comunicación I	3	Ciencias de la Comunicación II	3

NOTA.- En el plantel de Guachochi, las materias del área de formación propedéutica son, tanto para la capacitación de informática, como para la de contabilidad, las siguientes: Derecho I y II, Cálculo diferencial e integral, Temas selectos de Física I y II, Sociología I y II.

## • Componente de formación para el trabajo

	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
AUXILIAR EDUCATIVO	Analiza el sistema educativo nacional	3	Diseño de una propuesta de intervención escolar	3	Metodología para realizar la intervención.	3	Intervención educativa en la primaria	3
	Aprende a intervenir	4	Diseño de una propuesta de intervención en el aula	4	Intervención educativa en el preescolar	4	Intervención educativa en la secundaria.	4
INFORMÁTICA	Operación del equipo de cómputo	3	Desarrollo y características de documentos electrónicos	3	Hoja de cálculo y operaciones	3	Producción de animaciones con elementos multimedia	3
	Diferenciar las funciones del sistema operativo, insumos y mantenimiento del equipo de cómputo	4	Resguardar la información y elaboración de documentos electrónicos, utilizando software de aplicación	4	Utilización de software de diseño para el manejo de gráficos	4	Elaboración de páginas Web	4
CONTABILIDAD	Gestionar procesos empresariales	3	Elaborar estados financieros	3	Estructura del estado de origen y de variación en el capital contable	3	Realizar operaciones en forma electrónica	3
	Realizar registro contable	4	Emplear el sistema de pólizas	4	Registrar operaciones especiales y calcular el interés	4	Registrar operaciones de crédito y cobranza	4
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Reconoce las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	3	Detecta factores de riesgo de la salud materno-infantil	3	Promueve la participación de la comunidad en los programas de salud pública	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas	3
	Reconoce las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	4	Realiza valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas	4	Realiza el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud	4	Aplica el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades	4
DISEÑO	Elaborar las propuestas gráficas	3	Dibujar modelos al natural	3	Aplicar la teoría del color en representaciones gráficas	3	Diseñar proyectos de difusión masiva	3
	Desarrollar bocetos	4	Diseñar formas y figuras estilizadas	4	Utilizar la retórica en un proyecto tipográfico.	4	Diseñar display e ilustraciones para la elaboración de dummies	4

## ● Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Domicilio	Capacitaciones o especialidades
DELICIAS	CEB Delicias	Calle Privada de Guadalupe No. 106 Frac. Flores del Tepeyac Delicias, Chih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Auxiliar educativo</li> <li>● Contabilidad</li> <li>● Informática</li> <li>● Higiene y salud comunitaria</li> <li>● Diseño</li> </ul>
GUACHOCHI	CEB Guachochi	Prolong. Fco. y Plancarte s/n Col. Los Pinos Guachochi, Chih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contabilidad</li> <li>● Informática</li> </ul>

## ● Perfil del egresado por especialidad

En el CEB, el perfil del egresado permite incursionar con éxito en cualquiera de las instituciones que ofrecen carreras profesionales ya que su preparación formal y académica es reconocida a nivel local, estatal y nacional, manifestándose en el acceso de nuestros egresados a las escuelas de nivel superior.

### ● AUXILIAR EDUCATIVO

Capacitado para el cuidado de los niños pequeños teniendo conocimiento de sus características cognoscitivas y sociales, de tal forma que brinde manejo y atención adecuados. Puede auxiliar en el desarrollo de habilidades, destrezas y aptitudes de los infantes tomando en cuenta su edad. El egresado tiene la posibilidad de acceder a una institución superior y tener éxito en prácticas dentro de estancias infantiles, guarderías públicas o privadas, centros de desarrollo infantil, etc.

### ● CONTABILIDAD

Capacitado para preparar información financiera para la toma de decisiones; además de contar con el sentido crítico y analítico necesario al manejar procesos administrativos, contables y financieros.

### ● DISEÑO

El egresado será capaz de crear propuestas gráficas, a partir del manejo de las tecnologías de la información y comunicación, enriqueciendo la calidad del trabajo con la experiencia y las nociones básicas de la composición, la aplicación del color y la representación gráfica. Para desarrollar y transmitir mensajes visuales en trabajos de diseño, utilizando software de programas vectoriales.

### ● HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

Capacitado para participar en programas de promoción del mejoramiento y fomento a la salud a nivel comunitario ya que cuenta con conocimientos sobre salud pública y reconoce la importancia para preservar la salud del ser humano. Poseerá competencias para continuar sus estudios en educación superior.

### ● INFORMÁTICA

Capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y fórmulas de informática; así mismo realiza documentos electrónicos, diseño de software, ensambles para el sistema operativo y mantenimiento de equipo de cómputo.

## ● Requisitos de inscripción

Haber acreditado el examen de selección de CENEVAL y presentar original y copia de:

- Acta de nacimiento.
- Certificado de secundaria o constancia de no adeudo de materias.
- CURP (únicamente copia)
- 4 fotografías tamaño infantil, de frente, blanco y negro.
- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada.
- Carta compromiso firmada por el alumno y sus padres o tutores.

## ● Directorio

### COORDINACIÓN ESTATAL

DOMICILIO: Calle Privada de Guadalupe No. 106  
Frac. Flores del Tepeyac

TELÉFONO: (639) 472 98 28 FAX: (639) 474 15 04

LOCALIDAD: Delicias

MUNICIPIO: Delicias

CORREO ELECTRÓNICO: ceb\_64@sep.gob.mx

PAGINA WEB: www.cebach.edu.mx

### Planteles

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
DELICIAS	CEB 6/4 DELICIAS CEB 6/4 "CAED"	Guadalupe y Virginia s/n Frac. Flores del Tepeyac Delicias, Chih.	(639) 472 98 28 FAX. (639) 474 15 04 ceb_64@sep.gob.mx
GUACHOCHI	CEB 7/1 GUACHOCHI	Prolong. Francisco y Plancarte s/n Col. Los Pinos Guachochi, Chih.	TEL. y FAX (649) 543 04 84 ceb_71@sep.gob.mx





# Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua

## ¿Qué es el CECyTECH?

Es el subsistema de educación media superior conformado por planteles CECyT y EMSaD. Los primeros ofrecen educación bivalente, que permite a los egresados continuar sus estudios en el nivel superior o incorporarse al mundo del trabajo con una carrera técnica. Los EMSaD por su parte, ofrecen a los jóvenes de comunidades remotas de nuestro Estado la posibilidad de estudiar un bachillerato general con carácter propedéutico.

## Misión

Proporcionar educación media superior, en las modalidades de bachillerato tecnológico bivalente y general, bajo un esquema de calidad total, orientada a impulsar el desarrollo integral de las carreras técnicas, vinculadas con el sector productivo y social del estado de Chihuahua.

## Visión

Convertirnos a mediano plazo en una institución educativa, distinguida por la sociedad chihuahuense como exitosa en la formación de egresados, preparados no sólo para el campo laboral y la educación superior, sino también, para enfrentar la vida con convicción madura y decisiones firmes. Ser considerada como primera opción educativa de educación media superior en el estado de Chihuahua; enfocados en los requerimientos de los estudiantes y de los sectores productivo y social, llevando a cabo procesos de mejora continua, donde estemos involucrados todos: Estudiantes, docentes y personal administrativo.

## Objetivos

- Impartir bachillerato general y bachillerato tecnológico de calidad.
- Facilitar el acceso de los jóvenes al conocimiento y a la preparación técnica dentro del nivel medio superior.
- Promover un mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y contribuir a la utilización racional de los mismos.
- Reforzar el proceso de aprendizaje con actividades extracurriculares, debidamente planeadas y ejecutadas.
- Contribuir de manera sistemática, a que el educando desarrolle en su trayectoria escolar las competencias: genéricas, disciplinares y profesionales, que definen el perfil del egresado del Sistema Nacional de Bachillerato.

## Modalidad

Escolarizada. Opción: Presencial.

## Tipos de apoyo (Becas y otros)

- Apoyo y gestión para obtener:
  - Becas de retención.
  - Becas Fundación Chihuahua.
  - Becas Oportunidades.
  - Becas CONAFE.
  - Becas económicas del Gobierno del Estado.
  - Becas de la Coordinadora de la Tarahumara (albergue).
  - Becas Fundación José Llaguno
  - Becas de inscripción (previo estudio socioeconómico)
  - Programa Bécalos
  - Becas contra el abandono escolar
- Seguridad social:
  - Servicio médico facultativo.
  - Seguro de accidentes en viajes escolares.
- Impacto académico:
  - Orientación educativa.
  - Asesorías educativas
  - Reforzamiento académico
  - Clubes y talleres: deportivos, cívicos y culturales
  - Tutorías grupales e individuales
  - Club de Robótica
  - Programa de Emprendedores
  - Certificación en el idioma Inglés

## ● Características del subsistema

- En los planteles CECyT el estudiante recibe una educación bivalente, compuesta de bachillerato general, que le permitirá continuar sus estudios en el nivel superior, así como materias que lo capacitan técnicamente en alguna de las carreras que el colegio ofrece, por medio de las cuales puede recibir un título y por cada módulo profesional cursado, la posibilidad de recibir el certificado de competencia respectivo.
- En el caso de los planteles EMSaD (Educación Media Superior a Distancia) se ofrece únicamente el bachillerato general, mismo que permitirá al estudiante continuar sus estudios en el nivel superior. El plan curricular incluye formación para el trabajo. Es una alternativa para ofrecer el servicio educativo del nivel superior en comunidades distantes, dispersas y en regiones de marginación, además de encontrarse en poblaciones urbanas donde existe gran demanda estudiantil.
- Los planteles CECyT tienen talleres equipados con la más alta tecnología para el aprendizaje acorde a las carreras ofertadas (Producción Industrial de Alimentos, Electromecánica, Electrónica, Servicios de Hotelería, etc.).
- Todos los planteles (CECyT y EMSaD) cuentan con: centro de cómputo con equipo moderno, laboratorios de usos múltiples y áreas recreativas para la práctica sana de deportes.
- Los CECyT poseen equipo de última generación, para llevar a cabo videoconferencias.
- Nuestros estudiantes participan en eventos de arte y cultura, deportivos y de creatividad tecnológica, a nivel local y estatal y por ser un subsistema de cobertura nacional también lo hacen a nivel país.

## ● Plan de estudios para los CECyT

Acuerdo 653

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica**	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica**	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

- COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDEÚTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

\*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

\*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

\*\*El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

## ● Programas especiales

### ● Programa Nacional Contra el Abandono Escolar

El Movimiento contra el Abandono Escolar, es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior.

### ● Módulos el Mundo de los Materiales

Son un conjunto de proyectos de investigación-aplicación, diseñados para ayudar al estudiante a descubrir lo divertido y útil de la actividad científico-tecnológica, mediante sesiones donde se investiga, experimenta, analiza, discute y aprende que las "ciencias duras" (física, química, matemáticas, biología) están entrelazadas y que convivimos frecuentemente con ellas en nuestra vida cotidiana.

### • Programa Construye T

El objetivo general es establecer un dispositivo de intervención educativa que favorezca la creación de un clima de inclusión, equidad, participación democrática y desarrollo de competencias y potencialidades, tanto individuales como sociales, que contribuya a que los jóvenes de educación media superior permanezcan en la escuela, enfrenten las diversas situaciones de riesgo y construyan su proyecto de vida.

### • Programa Salas de Lectura

Operado en coordinación con el ICHICULT, mismo que sirve para fomentar el hábito de la lectura, tanto en nuestros estudiantes, como en los miembros de la comunidad circundante al plantel.

### • Cultura de la legalidad

El objetivo general es disminuir la violencia y las conductas antisociales en la entidad, promoviendo acciones sustantivas encaminadas a la formación de ciudadanos, desde la familia y la escuela; fortalecer lazos entre los jóvenes e instituciones para que continúen con su preparación académica.

### • Programa Sígueme, Caminemos Juntos

Consiste en el acompañamiento Integral para Jóvenes de Educación Media Superior cuyo objetivo es mejorar el aprovechamiento escolar de los estudiantes, al ofrecerles un adecuado desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan una acertada toma de decisiones para su proyecto de vida profesional y laboral, además de contribuir a incrementar la eficiencia terminal y disminuir los índices de deserción y reprobación.

## • Componente profesional de los CECyT

Carrera	Módulo	Asignatura
CONSTRUCCIÓN	I	Realizar dibujos de planos arquitectónicos con equipo básico y software.
	II	Supervisa obras de construcción de casa habitación.
	III	Supervisa las instalaciones de casa habitación.
	IV	Realiza levantamientos y trazos topográficos.
	V	Determina costo y elabora presupuesto de obra.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de técnico en construcción permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la aplicación de los conocimientos adquiridos en diversas situaciones del ámbito social, económico y ambiental, obtener conocimientos en las diferentes disciplinas para continuar sus estudios a nivel superior o auto-emplearse, dibujar planos constructivos y arquitectónicos manualmente o empleando un software, verificar la calidad de los materiales empleados, supervisar y coordinar el desarrollo de los procesos constructivos de la obra, verificando que se realicen de acuerdo con las especificaciones y procedimientos establecidos en el proyecto, realizar y supervisar instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, de gas y especiales en una casa habitación considerando las eco-tecnologías que le permitan el cuidado de la energía y ahorro del agua, realizar levantamientos y trazo de predios topográficos, analizar los precios unitarios de los conceptos de obra de acuerdo con las especificaciones del proyecto para su integración en el presupuesto y programación de obra, elaborar el programa de trabajo para una óptima ejecución de obra.	
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	I	Contribuye en el desarrollo de la organización mediante la aplicación de habilidades directivas.
	II	Contribuye en el desarrollo de la organización mediante la administración estratégica.
	III	Aplica estrategias mercadológicas y de venta en la organización.
	IV	Opera sistemas de mejora continua en la organización.
	V	Opera proyectos para el desarrollo de la organización.
Perfil del egresado	La carrera técnica de desarrollo organizacional ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante contribuir en el desarrollo de la organización mediante la aplicación de habilidades directivas, administración estratégica y sistemas de mejora continua, así como aplicar estrategias mercadológicas y de ventas y en general operar proyectos para el desarrollo de la organización.	
DESARROLLO SUSTENTABLE DE MICROEMPRESAS	I	Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.
	II	Diagnostica la productividad de la microempresa.
	III	Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.
	IV	Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.
	V	Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Desarrollo Sustentable de Microempresas permite al estudiante egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la inserción del sector productivo para diagnosticar la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa, así como aplicar la planeación estratégica, diagnosticar técnicas de promoción y venta y asesorar en la gestión de proyectos sustentables.	



Carrera	Módulo	Asignatura
DISEÑO GRÁFICO DIGITAL	I	Ilustra y digitaliza ideas y conceptos para conformar mensajes visuales .
	II	Produce elementos gráficos digitales fijos y animados para la comunicación visual .
	III	Integra fotografía, video y sonido para el diseño multimedia .
	IV	Diseña y construye objetos en 3d para la comunicación visual .
	V	Diseña ambientes multimedia y prepara originales para proyectos gráficos .
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de técnico en diseño gráfico digital permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: ilustración, digitalización, producción, integración y construcción de mensajes visuales fijos o animados para proyectos gráficos.	
ELECTROMECAÁNICA	I	Instala y mantiene instalaciones eléctricas y maquinas eléctricas rotativas.
	II	Fabrica piezas mecánicas y estructuras metálicas para el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión.
	III	Instala y programa equipos de control eléctricos y electrónicos.
	IV	Manufactura piezas mecánicas en en máquinas CNC.
	V	Mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en electromecánica ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a formar profesionistas capaces de realizar actividades en áreas económicas como son industriales, de extracción minera, servicios, entre otros, permitiendo tener las siguientes competencias profesionales: instalación y mantenimiento de instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas, fabricación de piezas y estructuras metálicas, el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión, instalación y programación de equipos de control eléctricos y electrónicos, manufacturar piezas mecánicas en máquinas CNC, mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración, cumpliendo con los estándares de calidad.	
ELECTRÓNICA	I	Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos.
	II	Repara equipos de audio y receptores de televisión.
	III	Mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC's.
	IV	Mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores.
	V	Mantiene sistemas electrónicos automatizados.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en electrónica ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante aplicar dispositivos y sistemas electrónicos compactos y eficientes, que están presentes en todos los ámbitos del ser humano, requiere de técnicos en electrónica para operar, poner en marcha y mantener toda la diversidad de sistemas electrónicos existentes de uso doméstico, comercial e industrial.	
FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	I	Instala, opera, y mantiene sistemas domésticos de energía solar térmica.
	II	Instala, opera, y mantiene sistemas de energía eólica de baja potencia.
	III	Instala, opera, y mantiene sistemas de energía solar fotovoltaica de baja potencia.
	IV	Mejora sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.
	V	Comercializa sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en fuentes alternas de energía permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la: instalación, operación, mantenimiento, mejora y comercialización de sistemas de energía solar térmica doméstica, fotovoltaica y eólica de baja potencia.	
LOGÍSTICA	I	Planifica el proceso de suministro de bienes.
	II	Administra los bienes destinados al almacenamiento de manera manual y electrónica.
	III	Organiza los nodos logísticos para el transporte de mercancías.
	IV	Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística.
	V	Organiza los costos de la cadena logística.
Perfil del egresado	La carrera de técnico en logística ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a la administración de bienes, planificando los suministros destinados al almacenamiento de manera manual y electrónica, la organización de los nodos logísticos para el transporte de mercancías así como, proveer los servicios y atención al cliente sobre los movimientos y costos de la cadena logística. Permite incorporarse al ámbito laboral en: Servicios de intermediación para el transporte de carga, almacenes generales de depósito y otros servicios de almacenamiento general, servicios de agencias aduanales, servicios de mensajería y paquetería foránea y otros servicios de intermediación para el transporte de carga.	

Carrera	Módulo	Asignatura
MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	I	Mantienen los sistemas eléctricos del automóvil.
	II	Mantiene el motor de combustión interna.
	III	Mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna.
	IV	Mantiene el sistema de transmisión del automóvil.
	V	Mantiene los sistemas de suspensión, dirección, y frenos del automotor.
Perfil del egresado	Durante el proceso de formación, el estudiante desarrollará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al técnico en mantenimiento automotriz: Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil, el motor de combustión interna, los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna, el sistema de transmisión del automóvil, los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil.	
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	I	Maneja circuitos eléctricos y electrónicos.
	II	Instala sistemas automáticos.
	III	Actualiza circuitos controladores de sistemas automáticos.
	IV	Diagnostica la operación de sistemas automáticos.
	V	Mantiene sistemas automáticos.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Mantenimiento de Sistemas Automáticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas al manejo de circuitos eléctricos y electrónicos, la instalación de sistemas automáticos, la actualización de circuitos controladores de sistemas automáticos, el diagnóstico de la operación de sistemas automáticos y el mantenimiento de sistemas automáticos y las competencias de productividad y empleabilidad: Planeación y organización, atención al proceso, orientación al logro, adaptabilidad, ética profesional, relaciones interpersonales.	
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	I	Repara instalaciones eléctricas.
	II	Suelda materiales ferrosos y no ferrosos.
	III	Fabrica piezas metálicas.
	IV	Mantiene equipos hidráulicos, neumáticos y automatización.
	V	Mantiene equipos de refrigeración y aire acondicionado.
Perfil del egresado	El egresado será capaz de laborar dentro del sector productivo y de servicios instalando y dando mantenimiento a equipos y maquinaria industrial, comercial y doméstica. Igualmente podrá realizar actividades tales como: instalaciones eléctricas, soldadura de materiales ferrosos y no ferrosos, fabricar piezas metálicas, dar mantenimiento a equipos hidráulicos, neumáticos y automatización; así como mantenimiento a equipos de refrigeración y aire acondicionado.	
MÁQUINAS - HERRAMIENTA	I	Manufactura piezas en taladro.
	II	Manufactura piezas en torno.
	III	Manufactura piezas en fresadora.
	IV	Manufactura piezas en cepillo y rectificadora.
	V	Manufactura piezas en equipos de control numérico.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de técnico en máquinas herramienta permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a desempeñarse en la sociedad en forma individual y colectiva en empresas del área metalmeccánica, plantas fundidoras, talleres mecánicos industriales, talleres de diseño y fabricación de dispositivos, y plantas armadoras; en esas áreas él es capaz de resolver problemas de selección de materiales, analizar los procesos de producción, realizar trabajos de ajuste de banco, operar máquinas herramienta convencionales y de control numérico computarizado, todo ello con la aplicación de las normas de seguridad requeridas.	
MECATRÓNICA	I	Diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos.
	II	Implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico.
	III	Programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento.
	IV	Reconvierte procesos de manufactura.
	V	Mantiene sistemas mecatrónicos.
Perfil del egresado	El egresado es capaz de diagnosticar fallas en circuitos eléctricos, electrónicos y mecánicos; además de dar mantenimiento a los mismos, propone mejoras sustanciales que tiendan a minimizar paros de procesos de producción y de adecuarse a los cambios en los procesos para elaborar nuevos productos. Utiliza software para elaborar y corregir programas que contienen las instrucciones sobre la secuencia de movimientos que deberá realizar un sistema automatizado dentro de un proceso, de acuerdo a la tarea que se realice o al producto que se fabrique en el momento. Puede agregar dispositivos de control, así como de sincronía a los elementos de control de un sistema automatizado. El campo laboral incluye a toda empresa privada o pública que tenga procesos automatizados (bancos, maquiladoras, procesadoras de lácteos, etc.).	

Carrera	Módulo	Asignatura
PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	I	Auxiliar contable.
	II	Auxiliar de costos.
	III	Auxiliar de ventas, atención y servicio al cliente.
	IV	Administrativo de producción.
	V	Asistente de la gestión administrativa.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en Procesos de Gestión Administrativa ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a ejecutar funciones administrativas dentro de una organización, tales como auxiliar en el registro y análisis de los procesos contables, auxiliar en el área de costos, asistir en el proceso de ventas, apoyar en la cadena productiva y asistir en la gerencia, esto es, incidir en el ejercicio práctico de las empresas, reafirmando y consolidando objetivamente sus conocimientos, habilidades, actitudes y creatividad dentro de las mismas.	
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	I	Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral.
	II	Auxilia en la mejora de procesos productivos.
	III	Controla inventarios de producción industrial.
	IV	Inspecciona la calidad en la producción industrial
	V	Elabora proyectos de producción industrial.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Producción Industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a: La inserción del sector productivo, o continuar con sus estudios del nivel superior profesional. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales: Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral, auxilia en la mejora de procesos productivos, controla inventarios de producción, Inspecciona la calidad en la producción y elabora proyectos de producción. Las competencias de empleabilidad y productividad: Trabajo en equipo, adaptabilidad, atención al cliente, ética profesional, planeación y organización, comunicación efectiva, relaciones interpersonales, Atención al proceso, orientación a la mejora continua.	
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	I	Realiza análisis físico, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de proceso de acuerdo a la normativa vigente.
	II	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.
	III	Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.
	IV	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad.
	V	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.
Perfil del egresado	Las tendencias globalizadoras, actualmente exigen mayor competitividad y profesionalismo del recurso humano, como pieza clave en el desarrollo nacional. Los altos índices de desnutrición, la escasez de alimentos y la pobreza en aumento de los suelos, son problemas que alertan hacia la búsqueda de un mayor y mejor aprovechamiento de los recursos naturales. En México se produce gran diversidad de éstos y su optimización depende en gran medida de las alternativas de conservación y procesamiento que ofrezca la industria alimentaria, a través de sus distintas aplicaciones tecnológicas.	
PROGRAMACIÓN	I	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos.
	II	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos.
	III	Desarrolla aplicaciones web y móviles.
	IV	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios.
	V	Desarrolla, administra y configura soluciones de e-learning y comercio electrónico.
Perfil del egresado	La carrera de técnico programador ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a diseñar, analizar, desarrollar, instalar y mantener software de aplicación tomando como base los requerimientos del usuario. Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral en diversos sitios de inserción como edición de software integrada con la reproducción, servicios de diseño de sistemas, escuelas de computación, edición y difusión de contenido a través de Internet y servicios de búsqueda en la red.	
PUERICULTURA	I	Promueve el crecimiento y desarrollo físico del niño sano.
	II	Aplica acciones educativas y asistenciales para la atención a los niños.
	III	Implementa los programas educativos apoyados en las teorías psicológicas del desarrollo del infante.
	IV	Aplica planes de acción para el desarrollo integral del niño en centros de atención infantil.
	V	Ejecuta estrategias para el niño con problemática social y educación especial.



Carrera	Módulo	Asignatura
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en puericultura ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a desarrollar programas y proyectos para atender de manera responsable y con iniciativa el crecimiento y desarrollo integral del infante: edagógico, psicosocial y físico , a través de la adquisición de competencias profesionales y a los referentes científicos actuales.	
REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN	I	Auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización .
	II	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 tr.
	III	Corrige fallas, reconvierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 tr.
	IV	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 tr.
	V	Corrige fallas, reconvierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 tr.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en refrigeración y climatización dado el avance tecnológico para el confort de los espacios donde se utiliza aire acondicionado, calefacción y ventilación surge como un concepto integrador puesto que ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar tareas de instalación, reconversión, actualización y de mantenimiento a sistemas de refrigeración y aire acondicionado, cámaras frigoríficas, sistemas de enfriamiento de aire y agua, unidades centrales de aire acondicionado.	
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	I	Prevenir accidentes y enfermedades en el trabajo.
	II	Aplicar técnicas correctivas de seguridad e higiene.
	III	Aplicar técnicas para análisis estadístico, muestreo de agentes químicos y manejo de sustancias.
	IV	Elaborar programas, sistemas de seguridad y protección industrial.
	V	Aplicar sistemas ergonómicos para aumentar la productividad con calidad.
Perfil del egresado	La carrera de Técnico en seguridad e higiene y protección civil ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a ser un elemento fundamental en el funcionamiento de las empresas, estableciendo una nueva cultura en la que la protección del trabajador y del medio que lo rodea sea el eje rector de las actividades que permitan mantener espacios libres de riesgos mediante acciones de mejora continua .	
SERVICIOS DE HOTELERÍA	I	Proporcionar servicios de información turística.
	II	Atender al cliente en establecimientos de hospedaje.
	III	Preparar alimentos y bebidas.
	IV	Proporcionar servicios de alimentos y bebidas.
	V	Operar eventos de negocios, sociales y culturales.
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en Servicios de Hotelería permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a satisfacer la demanda en la prestación de servicios de hotelería correspondiente. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará: Las siguientes competencias profesionales: Orienta al cliente con la información de los servicios turísticos. •Atiende al huésped en el área de división cuartos. •Prepara alimentos y bebidas aplicando técnicas básicas. •Brinda el servicio de alimentos y bebidas en centros de hospedaje •Asiste en la organización y realización de eventos de negocios, sociales y culturales.	
SOLDADURA INDUSTRIAL	I	Corta y suelda metales ferrosos
	II	Traza y suelda acero al carbono estructural
	III	Traza y suelda placa y tubería de acero al carbono con proceso MAG/MIG (GMAW)
	IV	Corta y suelda placa y tubería de acero inoxidable
	V	Corta y suelda metales especiales
Perfil del egresado	La formación que ofrece la carrera de Técnico en soldadura industrial permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a los egresados calificados y capacitados en los principales procesos de soldadura, están preparados para colaborar con equipos de operadores y profesionales dedicados a la fabricación, manutención y reparación industrial. Para ello cuenta con una sólida formación en la normativa vigente, posee conocimientos técnicos adecuados para ejercer labores en industrias del rubro metalmecánica, talleres de hojalatería, construcción naval, talleres de fabricación ligeras, medianas y pesadas, constructoras de fabricación de soporterías de tuberías de acero al carbono, astilleros, empresas dedicadas al mantenimiento industrial, talleres de fabricación de carrocerías, talleres de fabricación de productos de acero inoxidable, constructoras de plantas petroquímicas, talleres especializados en soldaduras especiales en empresas constructoras, mineras, etc. Posee una fuerte acentuación en el conocimiento práctico, la normatividad vigente, las últimas tecnologías de uso frecuente en esta área, con un fuerte dominio en seguridad e higiene en el trabajo, en control de calidad, protección al medio ambiente. Igualmente cuenta con las herramientas administrativas necesarias que lo habilitarán para tomar las mejores decisiones en la ejecución de proyectos, como también las habilidades requeridas para desenvolverse de manera acorde a las exigencias de un sector en continuo cambio.	

Carrera	Módulo	Asignatura
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	I	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante.
	II	Mantiene el equipo de cómputo y software
	III	Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario.
	IV	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales.
	V	Administra redes lan de acuerdo a los requerimientos de la organización
Perfil del egresado	<p>Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en soporte y mantenimiento de equipo de cómputo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante</li> <li>• Mantiene el equipo de cómputo y software</li> <li>• Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario</li> <li>• Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales</li> <li>• Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización.</li> </ul>	
TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS	I	Prepara compuesto para moldeo.
	II	Moldea plásticos por el proceso de extrusión.
	III	Moldea plásticos por el proceso de inyección.
	IV	Moldea plásticos por procesos de termofijos.
	V	Prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos.
Perfil del egresado	<p>La formación que ofrece la carrera de Técnico en Transformación de Plásticos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a preparar compuestos para moldeo: Moldea plásticos por el proceso de extrusión, moldea plásticos por el proceso de inyección, moldea plásticos por procesos de termofijos y prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará: Las siguientes competencias profesionales: Atención al proceso, ética profesional, orientación al logro, orientación a la mejora continua, atención al cliente, planeación y organización, relaciones interpersonales, adaptabilidad y las competencias de empleabilidad y productividad.</p>	



## ● Carreras técnicas por planteles CECyT

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
ALDAMA	CECyT 18 ALDAMA	Máquinas y Herramienta
AQUILES SERDÁN	CECyT 13 SAN GUILLERMO	Fuentes Alternas de energía. Puericultura.
ASCENSIÓN	CECyT 15 ASCENSIÓN	Mantenimiento Automotriz. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
BOCOYNA	CECyT 5 SAN JUANITO	Servicios de hotelería. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Procesos de Gestión Administrativa.
BUANAVENTURA	CECyT 12 FLORES MAGÓN	Mantenimiento Industrial. Procesos de Gestión Administrativa.
CHIHUAHUA	CECyT 6 CHIHUAHUA	Electrónica.
		Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
		Programación.
		Logística.
		Maquinas Herramienta.
	CECyT 19 INDUSTRIAS	Producción Industrial. Electromecánica.
	CECyT 20 ORIENTE	Desarrollo Sustentable de Microempresas Mantenimiento de Sistemas Automáticos.
	CECyT 21 RIBERAS	Mantenimiento Industrial. Mecatrónica.
	CECyT 24 TORIBIO ORTEGA	Electromecánica Soldadura Industrial
CUAUHTÉMOC	CECyT 8 CUAUHTÉMOC	Mantenimiento Industrial. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Desarrollo Organizacional.
GALEANA	CECyT 16 LEBARÓN	Construcción. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
GÓMEZ FARÍAS	CECyT 10 GÓMEZ FARÍAS	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Electromecánica.
GUADALUPE Y CALVO	CECyT 17 BABORIGAME	Electromecánica. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
	CECyT 4 GUADALUPE Y CALVO	Producción Industrial. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
GUERRERO	CECyT 2 ESTACIÓN LÓPEZ MATEOS	Producción industrial de alimentos Electromecánica Diseño gráfico digital
JUÁREZ	CECyT 7 SAN ISIDRO	Seguridad e Higiene y Protección Civil. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
	CECyT 9 LOMAS DE POLEO	Electromecánica. Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Procesos de Gestión Administrativa.
	CECyT 11 CIUDAD DEL CONOCIMIENTO	Mecatrónica Refrigeración y climatización.
	CECyT 14 VILLA ESPERANZA	Fuentes Alternas de energía. Puericultura
	CECyT 22 AYUNTAMIENTO	Mecatrónica. Transformación de Plásticos.
	CECyT 23 RIBERAS	Electrónica. Soldadura industrial.
VALLE DE ALLENDE	CECyT 3 VALLE DE ALLENDE	Producción industrial Proceso de gestión administrativa Producción industrial de alimentos



# Plan de estudios EMSaD

## Educación Media Superior a Distancia

1er Semestre	H	2do. Semestre	H	3er Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5			Filosofía	4
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Historia universal contemporánea	3	Metodología de la investigación	3
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3	* Cálculo diferencial	3	* Cálculo integral	3
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3	* Administración I	3	* Administración II	3
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3	*Ciencias de la comunicación I	3	*Ciencias de la comunicación II	3
Informática I	3	Informática II	3	**Operación del equipo de cómputo	3	**Resguardar la información y elaboración de documentos electrónicos, utilizando software de aplicación.	4	* Ciencias de la salud I	3	*Ciencias de la salud II	3
				**Diferenciar las funciones del sistema operativo, insumos y mantenimiento del equipo de computo	4	**Desarrollo y características de documentos electrónicos.	3	**Hoja de cálculo y operaciones	3	** Producción de animaciones con elementos multimedia	3
								** Utilización de software de diseño para el manejo de gráficos.	4	**Elaboración de páginas web	4
TOTAL HORAS	26		26		30		30		25		29

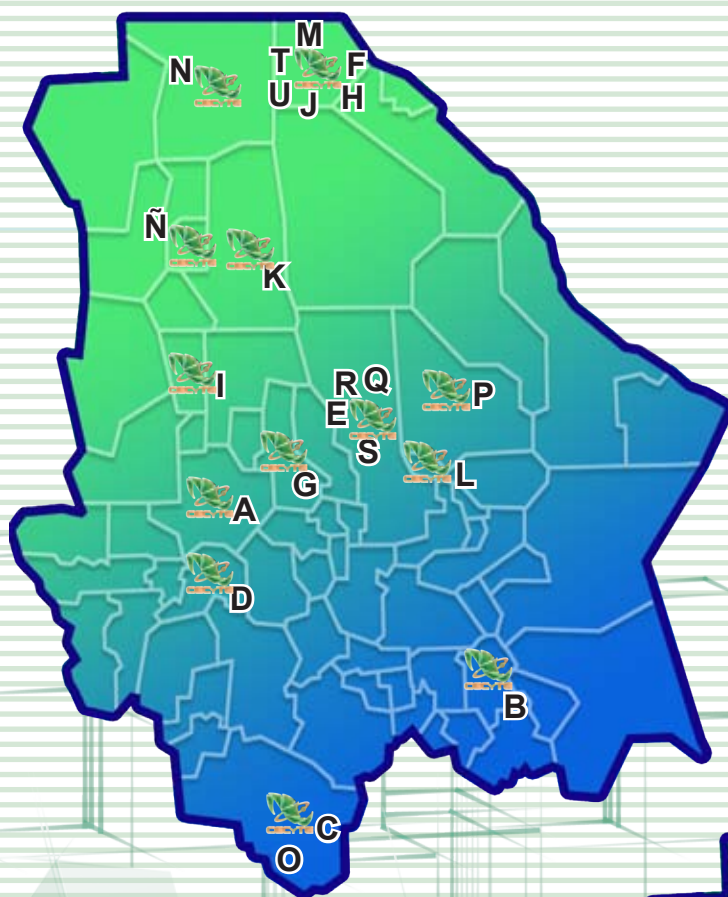
Formación básica

Formación para el trabajo

Formación propedéutica

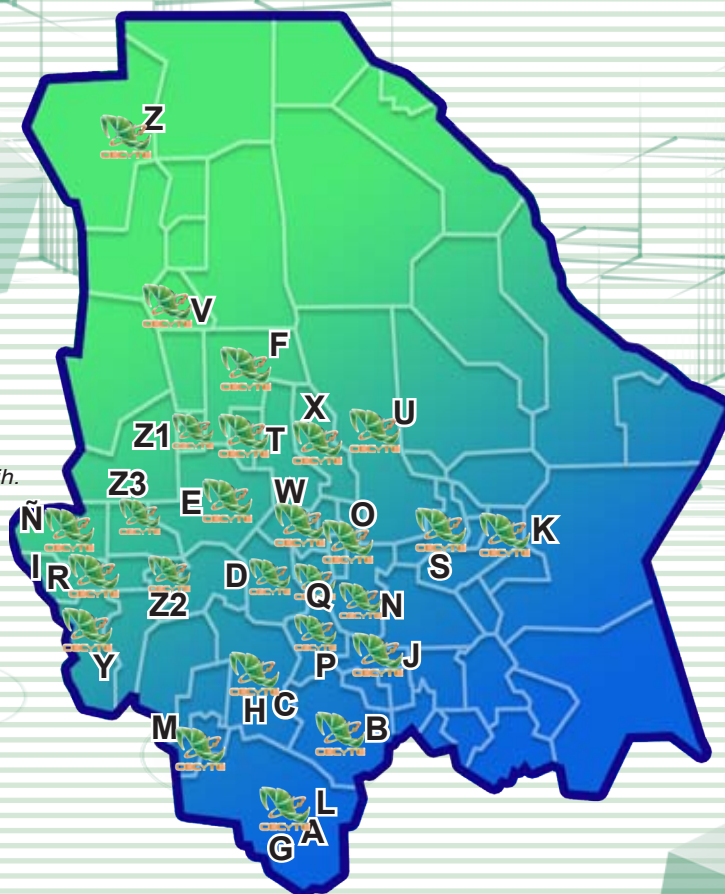


## ● Localización Planteles CECyT



- A CECyT 02 La Junta, Guerrero, Chih.
- B CECyT 03 Valle de Allende, Chih.
- C CECyT 04 Guadalupe y Calvo, Chih.
- D CECyT 05 San Juanito, Bocoyna, Chih.
- E CECyT 06 Chihuahua, Chih.
- F CECyT 07 San Isidro, Cd. Juárez, Chih.
- G CECyT 08 Cuauhtémoc, Chih.
- H CECyT 09 Lomas de Poleo, Cd. Juárez, Chih.
- I CECyT 10 Gómez Farías, Chih.
- J CECyT 11 Cd. del Conocimiento, Cd. Juárez, Chih.
- K CECyT 12 Flores Magón, Buenaventura, Chih.
- L CECyT 13 San Guillermo, Aquiles Serdan, Chih.
- M CECyT 14 Villa Esperanza, Cd. Juárez, Chih.
- N CECyT 15 Ascensión, Chih.
- Ñ CECyT 16 Lebarón, Galeana, Chih.
- O CECyT 17 Baborigame, Guadalupe y Calvo, Chih.
- P CECyT 18 Aldama, Chih.
- Q CECyT 19 Industrias, Chihuahua, Chih.
- R CECyT 20 Oriente, Chihuahua, Chih.
- S CECyT 21 Riberas, Chihuahua, Chih.
- T CECyT 22 Ayuntamiento, Cd. Juárez, Chih.
- U CECyT 23 Riberas, Cd. Juárez, Chih.

## ● Localización Planteles EMSaD



- A EMSaD 01 Turuachi, Guadalupe y Calvo, Chih.
- B EMSaD 02 El Vergel, Balleza, Chih.
- C EMSaD 03 Rocheachi, Guachochi, Chih.
- D EMSaD 04 Carichi, Chih.
- E EMSaD 05 Tomochi, Guerrero, Chih.
- F EMSaD 06 Benito Juárez, Namiquipa, Chih.
- G EMSaD 09 Atascaderos, Guadalupe y Calvo, Chih.
- H EMSaD 10 Samachique, Guachochi, Chih.
- I EMSaD 11 Bahuichivo, Urique, Chih.
- J EMSaD 12 Satevo, Chih.
- K EMSaD 13 Naica, Saucillo, Chih.
- L EMSaD 15 Mesa de San Rafael, Gpe. y Calvo, Chih.
- M EMSaD 17 Morelos, Chih.
- N EMSaD 18 Valle del Rosario, Rosario, Chih.
- Ñ EMSaD 19 Moris, Chih.
- O EMSaD 20 Santa Isabel, Chih.
- P EMSaD 22 Nonoava, Chih.
- Q EMSaD 23 San Francisco de Borja, Chih.
- R EMSaD 24 Urique, Chih.
- S EMSaD 25 Congregación Ortiz, Rosales, Chih.
- T EMSaD 26 Bachíniva, Chih.
- U EMSaD 27 Toribio Ortega, Chihuahua, Chih.
- V EMSaD 28 Ignacio Zaragoza, Chih.
- W EMSaD 29 Ojo de Agua, Cusihiuriachi, Chih.
- X EMSaD 30 Riva Palacio, Chih.
- Y EMSaD 31 Témoris, Chih.
- Z EMSaD 32 Janos, Chih.
- Z1 EMSaD 33 Matachí, Chih.
- Z2 EMSaD 34 San Rafael, Chih.
- Z3 EMSaD 35 Uruachi, Chih.



## • Directorio

### DIRECCIÓN GENERAL DEL CECyTECH

DOMICILIO: República de Bolivia N°213  
Col. Panamericana

TELÉFONOS: (614) 214 47 50

CORREO ELECTRÓNICO: cecyte.chih@cecytechihuahua.edu.mx

www.cecytechihuahua.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua

## Planteles CECyT

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
<b>ALDAMA</b>	CECyT 18 Aldama	Sec. Federal 40, C. Camilo Torres, entre Rodolfo Fierro y Mártires de Aldama, Aldama, Chih. C.P. 31065	(614) 250-76-33 aldama@cecytechihuahua.edu.mx	<b>V</b>
<b>AQUILES SERDÁN</b>	CECyT 13 San Guillermo	Calle Mina Almaceña s/n Frac. Laderas de San Guillermo, Aquiles Serdán, Chih. C.P. 31065	(614) 459 42 65 sanguillermo@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>
<b>ASCENSIÓN</b>	CECyT 15 Ascensión	Calle Soya #467. Zona Centro, Ascensión, Chih. C.P. 31820	(636) 692 18 06 ascension@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>
<b>BOCOYNA</b>	CECyT 5 San Juanito	Felipe Ángeles s/n, barrio Satélite San Juanito, Bocoyna, Chih. C.P. 33211	(635) 588 02 66 (635) 588 08 12 Ext. 17216 cecyt5.sanjuanito@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M V</b>
<b>BUENAVENTURA</b>	CECyT 12 Flores Magón	C. Perú S/N Colonia el Chamizal, Ricardo Flores Magón, Buenaventura, Chih. C.P. 31880	(636) 697 01 57 floresmagon@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>
<b>CHIHUAHUA</b>	CECyT 6 Chihuahua	Joaquín Pedrero # 3300, Col. Ponce de León, Chihuahua, Chih. C.P. 31109	(614) 481-58-50 (614) 483-04-27 Ext. 17221 cecyt06cecytechihuahua.edu.mx	<b>M V</b>
	CECyT 19 Industrias	Av. Río Nilo, S/Nn Riveras de Sacramento, Carr. 45 libre Chihuahua-Juárez. Chihuahua, Chih.	Cel (614) 122-91-50 industrias@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>
	CECyT 20 Oriente	Av. Central y Paseos Patagónicos S/N. Urbi Villa Jardines de Oriente, Chihuahua, Chih.	(614) 488-41-73 oriente@cecytechihuahua.edu.mx	<b>V</b>
	CECyT 21 Riberas	Av. Río Nilo, S/Nn Riveras de Sacramento, Carr. 45 libre Chihuahua-Juárez. Chihuahua, Chih.	Cel (614) 509-51-37 riveras@cecytechihuahua.edu.mx	<b>V</b>
	CECyT 24 Toribio Ortega	Av. Alvaro Rios Ramírez y calle 52 No. 12405 Unidad Deportiva Ranchería Juárez, Chihuahua, Chih.	(614) 297 93 33 toribio.ortega@cecytechihuahua.edu.mx	
<b>CUAUHTÉMOC</b>	CECyT 8 Cuauhtémoc	Calle Morelos y Periférico Gómez Morín S/N, Amp. Emiliano Zapata Cd. Cuauhtémoc, Chih. C.P. 31500	(625) 583 19 75 Ext. 17231 cecyte8@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M V</b>
<b>GALEANA</b>	CECyT 16 Lebarón	Ave. Miguel Hidalgo Oriente #114, Col. Lebarón, C.P. 31870, Galeana, Chih.	(636) 693 0409, 693 0143 Ext. 17263 lebaron@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>
<b>GUERRERO</b>	CECyT 2 La Junta	Km. 3.5 Carretera La Junta-Guerrero Est. Adolfo López Mateos Guerrero, chih. C.P. 31690	(635) 583-05-56 (635) 583-03-41 Ext. 17201 lajunta@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M V</b>
<b>GOMEZ FARIAS</b>	CECyT 10 Gómez Farias	Calle 13ª y Hospital s/n Col. Oscar Ornelas Gómez Farias, Chih. C.P. 31900	(652) 552 02 51 (652) 552 08 51 gomez.farias@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>
<b>GUADALUPE Y CALVO</b>	CECyT 17 Baborigame	Domicilio Conocido, Baborigame, Guadalupe y Calvo, Chih. C.P. 33485	(649) 106 6920 baborigame@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>
	CECyT 4 Guadalupe y Calvo	Domicilio conocido Barrio de Santo Niño Gpe. y Calvo, Chih. C.P. 33470	(649) 537-01-60 (649) 537 00 80 gpeycalvo@cecytechihuahua.edu.mx	<b>M</b>



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
JUÁREZ	CECyT 11 Ciudad del Conocimiento	Ave. De las Ciencias S/N Lote bravo 2, C.P. 32692 Cd. Juárez, Chih.	(656) 266 52 48 y 690 19 26 conocimiento@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 9 Lomas de Poleo	C. Héctor Murguía S/N, Col. Lomas de Poleo, Cd. Juárez, Chih. C.P. 32107	Nextel 016563677513 lomasdepoleo@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 7 San Isidro	Calle José María Morelos 338 San Isidro, Río Grande Juárez, Chih. C.P. 32720	(656) 621 42 80 sanisidro@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 14 Villa Esperanza	Hortensia Licón y Villa Señora S/N Col. Villa Esperanza, Juárez Chih.	Cel. (656) 660 89 53 villaesperanza@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 22 Ayuntamiento	Primaria Andrés Carbajal, Calle Tacuba # 921 Col. Anáhuac Juárez, Chih.	(656) 411-11-29 y 28 ayuntamiento@cecytechihuahua.edu.mx	M
	CECyT 23 Riberas	Secundaria Técnica 94, Custodio de la República y Paseo de San Isidro S/N, Juárez Chih.	(656) 105-81-80 riverasjuarez@cecytechihuahua.edu.mx	V
VALLE DE ALLENDE	CECyT 3 Valle de Allende	Felipe Ángeles # 28 Col. Nicolás Fernández Valle de Allende, Chih. C.P. 33920	(628) 546-03-88 y 546 02 79 (628) 546 02 79 Ext. 17206 valledeallende@cecytechihuahua.edu.mx	M

## ● Planteles EMSaD (Educación Media Superior a Distancia)

M Turno matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
BACHÍNIVA	EMSaD 26 Bachiniva	Calle 33 s/n, Col. 1o. de Mayo Bachiniva, Bachiniva, chih.	(659) 102 48 35 y Cel. (102, 96 68 bachiniva@cecytechihuahua.edu.mx	M
BALLEZA	EMSaD 02 El Vergel	Calle Independencia de México # 4 Col. Centro, El Vergel, Mpio. Balleza, Chih., C.P. 33570	(649) 537 21 15 elvergel@cecytechihuahua.edu.mx	M
CARICHÍ	EMSaD 04 Carichí	Entre Privada de Ochoa y el Arroyo del Pueblo, Carichí, Mpio. Carichí, Chih. C.P. 33280	(635) 588 21 96 carichi@cecytechihuahua.edu.mx	M
CUSIHUIRIACHI	EMSaD 29 Carichí	Domicilio Conocido, Ojo de Agua, Cusi- huiiriachi, Chih.	(635) 106-69-59 y Cel. (625) 110 77 29 ojodeagua@cecytechihuahua.edu.mx	M
CHIHUAHUA	EMSaD 27 Toribio Ortega	Av. Álvaro Ríos Ramírez y calle 52 No. 12405 Unidad deportiva Ranchería Juá- rez, Chihuahua, Chih.	(614) 297 93 33 toribio.ortega@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUACHOCHI	EMSaD 03 Rocheachi	Dom. Con. Carret. Gran Visión km. 216, Creel - Guachochi, Rocheachi, Guachochi, Chih. C.P. 33181	(649) 392-65-92 rocheachi@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 10 Samachique	Domicilio conocido Samachique, Guachochi, Chih. C.P. 33194	(614) 156 22 55 samachique@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUADALUPE Y CALVO	EMSaD 09 Atascaderos	Domicilio conocido Atascaderos, Gpe. y Calvo, Chih. C.P. 33470	( 649) 103 72 96 atascaderos@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 15 Mesa de San Rafael	Domicilio conocido Mesa de San Rafael, Guadalupe y Calvo, Chih. C.P. 33478	(649) 526 40 84 mesadesanrafael@cecytechihuahua.edu.mx	M
	EMSaD 01 Turuachi	Dom. Con. Carret. Parral-Gpe. y Calvo, km. 190, Turuachi, Gpe. y Calvo, chih. C.P. 33490	(649) 103 89 00 turuachi@cecytechihuahua.edu.mx	M
GUERRERO	EMSaD 05 Tomochi	Calle Progreso # 32, Col. Aserraderos Tomochi, Guerrero, Chih., C.P. 31691	(635) 588 8217 tomochi@cecytechihuahua.edu.mx	M
IGNACIO ZARAGOZA	EMSaD 28 Ignacio Zaragoza	Av. Josefa Ortiz de Domínguez s/n, Col. Centro, I. Zaragoza, Chih. C.P. 31920	(636) 663 04 40 ignaciozaragoza@cecytechihuahua.edu.mx	M
JANOS	EMSaD 32 Matachic	Carretera Janos A Agua Prieta Janos, Chih. C.P. 31844	CEL. (636) 111 78 11 janos@cecytechihuahua.edu.mx	M
MATACHI	EMSaD 33 Matachic	Carretera Guerrero a Madera Matachi, Chih. C.P. 31990	Cel. (659) 393 69 64 matachi@cecytechihuahua.edu.mx	M
MORELOS	EMSaD 17 Morelos	C. José Ma. Morelos S/N Morelos, Morelos, Chih. C.P.33450	Caseta: (614)174-03-24 morelos@cecytechihuahua.edu.mx	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
<b>MORIS</b>	EMSaD 19 Moris	Domicilio Conocido Moris, Chih. C.P. 33340	(635) 457 21 00 moris@cecytechihuahua.edu.mx
<b>NAMIQUIPA</b>	EMSaD 06 Benito Juárez	Dom. Con. Ejido Benito Juárez Mpio. de Namiquipa, Chih. C.P. 31979	(625) 104-04-43 y Cel. (625) 837 56 90 benitojuarez@cecytechihuahua.edu.mx
<b>NONOAVA</b>	EMSaD 22 Nonoava	C. Independencia S/N, Col. Centro Nonoava, Mpio. de Nonoava C.P. 33170	(635) 588 61 18 nonoava@cecytechihuahua.edu.mx
<b>RIVA PALACIO</b>	EMSaD 30 Riva Palacio	Av. Juárez S/N Riva Palacio, Chih. C.P. 31640	(614) 235-46-04 rivapalacio@cecytechihuahua.edu.mx
<b>ROSALES</b>	EMSaD 25 Congregación Ortiz	Ave. Emiliano Zapata s/n y 11 de Sept., Congregación Ortiz Mpio. de Rosales, Chih. C.P. 33124	(639) 111-13-64 y Cel. (639) 141 06 58 congregacion@cecytechihuahua.edu.mx
<b>ROSARIO</b>	EMSaD 18 Valle del Rosario	Domicilio Conocido Valle del Rosario, Rosario, Chih. C.P. 33530	(649) 103 9924 valledelrosario@cecytechihuahua.edu.mx
<b>SAN FCO. DE BORJA</b>	EMSaD 23 San Francisco de Borja	Domicilio Conocido San Francisco de Borja, San Francisco de Borja, Chih. C.P. 33160	(635) 294-80-97 y Cel. (635) 110 41 01 borja@cecytechihuahua.edu.mx
<b>SANTA ISABEL</b>	EMSaD 20 Santa Isabel	Calle Centenario N° 53 Col. Centro, Santa Isabel Santa Isabel, Chih. C.P. 33270	(614) 455 01 46 y 218 80 65 santaisabel@cecytechihuahua.edu.mx
<b>SATEVÓ</b>	EMSaD 12 Satevó	Calle Ojinaga s/n Col. Centro Satevó, Chih. C.P. 33150	(614) 455 32 00 Ext. 17271 satevo@cecytechihuahua.edu.mx
<b>SAUCILLO</b>	EMSaD 13 Naica	Constitución N° 201 Calle Morelos S/N Naica, Saucillo, Chih. C.P. 33640	(621) 476-04-48 naica@cecytechihuahua.edu.mx
<b>TEMORIS</b>	EMSaD 31 Temoris	Adolfo López Materos S/N Temoris, Chihuahua. C.P. 33380	CEL. (635) 101 14 61 temoris@cecytechihuahua.edu.mx
<b>URIQUE</b>	EMSaD 11 Bahuichivo	Domicilio Conocido Bahuichivo, Urique, Chih. C.P. 33431	(614) 235-14-52 bahuichivo@cecytechihuahua.edu.mx
	EMSaD 24 Urique	Domicilio Conocido Urique, Urique, Chih. C.P. 33420	(635) 456 6092 urique@cecytechihuahua.edu.mx
	EMSaD 34 San Rafael	Domicilio conocido, San Rafael, Chih. C.P. 33430	CEL. (627) 112 42 54 sanrafael@cecytechihuahua.edu.mx
<b>URUACHI</b>	Ext. EMSaD 19 Uruachi	Domicilio conocido, Uruachi, Chih. C.P. 33314	CEL. (635) 112 11 58 uruachil@cecytechihuahua.edu.mx





# INBA

CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA  
"DAVID ALFARO SIQUEIROS"

# CEDART

## ¿Qué es el CEDART?

El Centro de Educación Artística "David Alfaro Siqueiros", mejor conocido como CEDART, es la única institución en Chihuahua, que ofrece el plan de estudios de bachillerato en arte y humanidades. Es uno de los tres CEDART en el norte del país.

## Misión

Formar bachilleres creativos, críticos, propositivos, sensibles a la realidad histórico-social y a las manifestaciones artísticas; estudiantes con calidad educativa, poseedores de los conocimientos y habilidades de aprendizaje necesarios para ingresar a escuelas de educación superior, en carreras profesionales de artes y humanidades.

## Visión

El CEDART "David Alfaro Siqueiros" participará en la formación de especialistas del arte que promuevan la democratización de la cultura del Estado. Además, incrementará la captación de alumnos con intereses y aptitudes artísticas. Debido a la experiencia de más de treinta años en la educación artística, sus egresados serán ejemplo de disciplina y compromiso, quienes al ser poseedores de una educación integral se insertarán en el contexto social apropiadamente.

## Objetivos

- Influir en el desarrollo cultural de la región norte del país en la educación en general, participando en la formación de un público más amplio y con juicio crítico.
- Impartir educación científica y artística de calidad a los educandos en el nivel medio superior, mediante un plan de bachillerato en arte y humanidades.
- Contribuir a la formación integral de personas con una perspectiva multidisciplinaria.
- Coadyuvar en la formación del carácter de los jóvenes de forma tal, que exista un equilibrio entre la razón y los sentimientos.

## Tipos de apoyo

### (Becas y otros)

El Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura apoya con la exención del pago de inscripción a los estudiantes que lo necesitan y que cumplen con los requisitos establecidos.

Cuenta con un Programa de Becas INBAL cuyo objetivo es beneficiar a los alumnos del Instituto en dos sentidos:

- Impulsar a los alumnos que estén en riesgo de no concluir satisfactoriamente sus estudios por problemas económicos.
- Estimular a los estudiantes del Instituto que se distinguen por su desempeño escolar y excelencia académica.

Para cumplir con el objetivo antes señalado, el Programa de Becas INBAL ofrece:

- a) Beca de Aprovechamiento Escolar
- b) Beca de Excelencia Académica
- c) Beca para la Continuidad en los Programas de Educación Superior.

Becas SEP

## Modalidad

- Escolarizada. Opción: Presencial.

## Capacitaciones en el plantel

- Música
- Danza
- Literatura
- Teatro
- Artes plásticas



## ● Plan de Estudios

### Tronco común

### Bachillerato de arte y humanidades

1° Sem.	H	2° Sem.	H	3° Sem.	H	4° Sem.	H	5° Sem.	H	6° Sem.	H
Matemáticas I	4	Matemáticas II	4	Matemáticas III	3	Matemáticas IV	3	Matemáticas V	2	Matemáticas VI	2
Química I	4	Química II	4	Biología I	4	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio ambiente	3
				Física I	4	Física II	4	Estructura socioeconómica de México	3	Historia universal contemporánea	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Filosofía I	2	Filosofía II	2	Psicología I	3	Psicología II	3
Introducción a las Ciencias sociales	3	Metodología de la investigación	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Seminario de arte mexicano I	3	Seminario de arte mexicano II	3
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3	Estética I	2	Estética II	2
Informática I	3	Informática II	3	Historia de las artes y la cultura I	3	Historia de las artes y la cultura II	3	Historia de las artes y la cultura III	5	Historia de las artes y la cultura IV	3
Taller de lectura y redacción I	2	Taller de lectura y redacción II	2							Taller de creación literaria	2
Literatura universal I	2	Literatura universal II	2	Literatura hispana	2	Literatura latinoamericana	2	Literatura mexicana I	2	Literatura mexicana II	2
	24		24		24		24		23		23

## ● Componente profesional

### Área de música

1° Sem.	H	2° Sem.	H	3° Sem.	H	4° Sem.	H	5° Sem.	H	6° Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psicocorporal	1	Solfeo I	4	Solfeo II	4	Solfeo III	4	Solfeo IV	4
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3	Sistemas de organización musical I	4	Sistemas de organización musical II	4	Sistemas de organización musical III	4	Sistemas de organización musical IV	4
Instrumento I	1	Instrumento II	1	Técnica de instrumento I	1	Técnica de instrumento II	1	Técnica de instrumento III	1	Técnica de instrumento IV	1
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Repertorio de instrumento I	1	Repertorio de instrumento II	1	Repertorio de instrumento III	1	Repertorio de instrumento IV	1
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Ensamble instrumental I	2	Ensamble instrumental II	2	Producción musical I	2	Producción musical II	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Conjuntos corales I	2	Conjuntos corales II	2	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
				Historia y apreciación musical I	2	Historia y apreciación musical II	2	Historia y apreciación musical III	2	Historia y apreciación musical IV	2
	16		16		16		16		16		16

### Área de artes plásticas

1° Sem.	H	2° Sem.	H	3° Sem.	H	4° Sem.	H	5° Sem.	H	6° Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Análisis de las artes visuales I	2	Análisis de las artes visuales II	2	Experimentación alternativa I	3	Experimentación alternativa II	3
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3	Composición plástica I	2	Composición plástica II	2	Técnicas pictóricas I	3	Técnicas pictóricas II	3
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Teoría y práctica de color I	2	Teoría y práctica de color II	2	Taller de estampa III	2	Taller de estampa IV	2
Instrumento I	1	Instrumento II	1	Taller de estampa I	3	Taller de estampa II	3	Taller de representación tridimensional I	4	Taller de representación tridimensional II	4
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Dibujo geométrico I	2	Dibujo geométrico II	2	Dibujo de figura humana	2	Dibujo experimental	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Dibujo de imitación I	3	Dibujo de imitación II	3	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
				Recursos corporales experimentales para la expresión y la creatividad I	2	Recursos corporales experimentales para la expresión y la creatividad II	2				
	16		16		16		16		16		16

### Área de danza

1° Sem.	H	2° Sem.	H	3° Sem.	H	4° Sem.	H	5° Sem.	H	6° Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Danza clásica I	4	Danza clásica II	4	Taller de técnica e interpretación en danza clásica I	4	Taller de técnica e interpretación en danza clásica II	4
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3	Danza contemporánea I	4	Danza contemporánea II	4	Taller de técnica e interpretación en danza contemporánea I	4	Taller de técnica e interpretación en danza contemporánea II	4
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Danza folklórica mexicana I	4	Danza folklórica mexicana II	4	Taller de técnica e interpretación en danza folklórica I	4	Taller de técnica e interpretación en danza folklórica II	4
Instrumento I	1	Instrumento II	1								
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Experimentación creativa del movimiento I	2	Experimentación creativa del movimiento II	2	Taller de producción escénica	2	Taller de proyectos	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Historia universal de la danza I	2	La danza en la historia de México	2	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
	16		16		16		16		16		16

## Área de teatro

1° Sem.	H	2° Sem.	H	3° Sem.	H	4° Sem.	H	5° Sem.	H	6° Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Actuación I	6	Actuación II	6	Actuación III	8	Actuación IV	8
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3								
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Expresión verbal I (técnica)	3	Expresión verbal II (prosa)	3	Expresión verbal III (verso)	2	Expresión verbal IV (canto)	2
Instrumento I	1	Instrumento II	1	Lenguajes corporales I	4	Lenguajes corporales II	4	Lenguajes corporales III	2	Lenguajes corporales IV	2
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4					Historia y teoría del teatro III	2	Historia y teoría del teatro IV	2
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Historia y teoría del teatro I	3	Historia y teoría del teatro II	3	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
	16		16		16		16		16		16

## Área de literatura

1° Sem.	H	2° Sem.	H	3° Sem.	H	4° Sem.	H	5° Sem.	H	6° Sem.	H
Kinesiología	1	Acondicionamiento psico-corporal	1	Morfología y etimologías	4	Análisis de textos literarios I (narrativos)	4	Análisis de textos literarios II (poéticos)	4	Análisis de textos literarios III (teatrales)	4
Introducción al lenguaje dancístico I	3	Introducción al lenguaje dancístico II	3								
Introducción al lenguaje musical I	3	Introducción al lenguaje musical II	3	Guión para medios audiovisuales	4	Periodismo literario	4	Producción editorial	6	Gestión de proyectos literarios	6
Instrumento I	1	Instrumento II	1								
Introducción al lenguaje plástico y visual I	4	Introducción al lenguaje plástico y visual II	4	Introducción a la creación literaria	4	Creación literaria I (narrativa)	4	Creación literaria II (poesía)	4	Creación literaria III (dramaturgia)	4
Introducción al teatro I	4	Introducción al teatro II	4	Ensayo literario I	4	Ensayo literario II	4	Taller de creación interdisciplinaria I	2	Taller de creación interdisciplinaria II	2
	16		16		16		16		16		16



## ● Características del subsistema

- El horario de clases es de 8:00 a 15:10 horas.
- El plan de estudios de este bachillerato incluye un tronco básico de materias comunes a otros bachilleratos y asignaturas de cinco áreas artísticas: música, teatro, artes plásticas, danza y literatura.
- El primer año de estudios comprende asignaturas de las cuatro áreas. A partir del segundo año, cada alumno selecciona la de su preferencia conforme a sus aptitudes e intereses.
- Este plan de estudios es certificado por el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, mediante un documento que tiene validez a nivel nacional.

## ● Perfil del egresado por especialidad

### ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES

- Desarrolla las habilidades analíticas, interpretativas, reflexivas y los procesos básicos de las artes plásticas y visuales.
- Identifica los procesos cognoscitivos de procedimientos y conceptos, que conforman la creación plástica bi y tridimensional.
- Integra los conceptos artísticos de forma (creación), función y significado dentro de la plástica.
- Reconoce aspectos histórico-culturales del quehacer plástico contemporáneo.
- Valora la importancia del trabajo en la representación de figuras y conceptos, utilizando los múltiples lenguajes involucrados en la plástica, con el fin de expresarse con claridad.
- Reconoce que las artes plásticas y visuales son el equilibrio entre conocimiento, sensibilidad, creatividad, reflexión, función, destreza, acción y comunicación.

### DANZA

- Reconoce que el cuerpo y el movimiento son un medio personal para el desarrollo físico y mental, a la vez que un vehículo social de expresión y comunicación.
- Identifica los elementos fundamentales que intervienen en los procesos de sensibilización, expresión y contextualización que conforman el lenguaje dancístico.
- Utiliza los elementos esenciales de los diferentes lenguajes dancísticos, para expresar sus emociones, percepciones e ideas.
- Desarrolla una calidad interpretativa propia, en la que integra su formación técnico-corporal así como los conocimientos adquiridos en otras disciplinas.
- Conoce y aplica los elementos estructurales para la elaboración de proyectos de diseño, montaje y producción de obras dancísticas, aplicando sus conocimientos interdisciplinarios.

### MÚSICA

- Relaciona a través de la audición de diferentes ambientes sonoros, el sonido con los estados de ánimo que genera.
- Reconoce sus capacidades de realización musical y las desarrolla para mejorar su desempeño en la disciplina.
- Escucha e interpreta música de diferentes épocas y géneros, valorando y apreciando sus diferencias; identifica diferentes contextos culturales y los relaciona con otras manifestaciones artísticas.
- Utiliza los signos de lectoescritura musical y los diferentes instrumentos musicales para expresarse a través del sonido.
- Reconoce los diferentes códigos utilizados en el arte y los utiliza para la contextualización de su quehacer artístico.
- Descubre y explora su propio potencial en la ejecución de un instrumento.
- Participa en conjuntos musicales diversos, propiciando el compañerismo, trabajo en equipo y aportando sus conocimientos y formas de expresión al grupo.

### TEATRO

- Reconoce y acepta las capacidades expresivas propias y de los demás integrantes de su equipo de trabajo.
- Utiliza la disciplina como eje fundamental del trabajo escénico.
- Incorpora elementos que implican dominio técnico que coadyuven al resultado estético de la representación (escenografía, vestuario, utilería, etc.)



- *Emplea intencionalmente los conocimientos sobre técnicas propias de otros lenguajes artísticos y de otras áreas y los incorpora a su práctica teatral.*
- *Integra a su práctica teatral, conocimientos sobre su entorno en el aspecto social, político y económico.*
- *Distingue diversas posturas estéticas y de pertenencia cultural.*
- *Contextualiza y distingue estilos dramáticos y escénicos para el análisis y/o la creación de propuestas escénicas.*

### LITERATURA

- *Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.*
- *Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.*
- *Produce texto con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.*
- *Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.*
- *Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.*

## ● Directorio

### CENTRO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA

DOMICILIO: Calle 4ª N°1414, Col. Centro  
TELÉFONO: (614) 380 13 40

CORREO ELECTRÓNICO: [inba05@prodigy.net.mx](mailto:inba05@prodigy.net.mx)  
[cdas@inba.gob.mx](mailto:cdas@inba.gob.mx)  
[www.bellasartes.gob.mx](http://www.bellasartes.gob.mx)

LOCALIDAD: Chihuahua  
MUNICIPIO: Chihuahua

### Plantel

**M** Turno matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico
<b>CHIHUAHUA</b>	"David Alfaro Siqueiros"	Calle 4ª. N°1414 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 380 13 40 <a href="mailto:inba05@prodigy.net.mx">inba05@prodigy.net.mx</a> <a href="mailto:cdas@inba.gob.mx">cdas@inba.gob.mx</a>





# Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua

**Institución certificada por el ISO 9001:2008 en once procesos:**

**Académicos:**

- Sistema de Enseñanza Abierta (SEA)
- Seguimiento a programas académicos
- Formación y actualización docente
- Control escolar
- Admisión de alumnos
- Enseñanza aprendizaje

**Administrativos:**

- Recursos humanos
- Nóminas
- Control de activo fijo
- Compras
- Dirección General

## Misión

Somos un organismo público descentralizado de Gobierno del Estado que proporciona a sus estudiantes educación del nivel medio superior a través de una formación integral, mediante la obtención de conocimientos, incremento de habilidades y fortalecimiento de valores que les permitan continuar en el nivel superior, desarrollar una vida plena y ser ciudadanos y ciudadanas útiles a la sociedad.

## Visión

Ser una institución reconocida por la sociedad, que transita permanentemente de la calidad de sus servicios a la excelencia de los mismos, derivados de la superación constante del personal y sus métodos de enseñanza, mejorando sus instalaciones con tecnología de vanguardia y ampliando su cobertura a las principales ciudades del Estado.

## Política de calidad

En el Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua brindamos educación media superior sustentada en valores, para que nuestra comunidad escolar enfrente los retos de la vida y de la educación superior, preparando docentes y ofreciendo programas e infraestructura de calidad; administrando los recursos de manera transparente que permitan una rendición de cuentas precisa y oportuna, asegurando que nuestra política sea compartida y los objetivos alcanzados por todo el personal, con evaluaciones permanentes que hacen que la mejora continua sea el soporte del sistema de calidad.

## ● Propósito institucional

Generar en el educando, el desarrollo de una primera síntesis personal y social, que permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de la sociedad de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo.

## ● Valores

Se promueve la adquisición y fortalecimiento de actitudes con el fin de asumir y experimentar el sentido de libertad, justicia, identidad nacional, solidaridad, honestidad, responsabilidad, democracia, amor a la verdad, etc., enfoque que debe quedar reflejado en todo plan de estudios.

## ● Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial (para los COBACH).
- No escolarizada. Opción: Certificación por evaluaciones parciales (en el caso del SEA)

## ● Tipos de apoyo

**(Becas y otros)**

- Exención de cuota semestral.
- Apoyo económico para actividades culturales, académicas y deportivas.

## ● Programas especiales

### ● Alimentación saludable.

Desde una perspectiva integral, el Programa de Alimentación Saludable tiene el propósito de fortalecer y apoyar estilos de vida saludables, promoviendo prácticas nutricionales adecuadas e informando de los riesgos de sobrepeso, anorexia, bulimia y otras enfermedades. Lo anterior, es apoyado por programas de acondicionamiento físico tales como: Spinning, pesas, aeróbicos y danza, incidiendo en la conducta, bienestar físico y estilo de vida de las y los estudiantes.





### ● **Cultura de la legalidad.**

Este programa da prioridad al aspecto formativo de las y los jóvenes estudiantes, integra padres, madres de familia y maestros, promoviendo la cultura de la legalidad y la promoción de los valores, mediante acciones encaminadas a la integración de una personalidad proactiva y responsable del ser humano con su sociedad.

### ● **Club de Robótica.**

Tiene como propósito lograr el interés de los jóvenes estudiantes a través de prácticas divertidas utilizando principios de robótica, desarrollando conocimientos, habilidades y actitudes que contribuyan a disminuir la deserción escolar en el nivel medio superior y permitir que el alumno acceda a contenidos científicos que le posibiliten enriquecer su cultura general.

### ● **Módulos El Mundo de los Materiales.**

Este programa mediante un enfoque interdisciplinario, entre las matemáticas, la física, la química y la biología, conduce de manera activa al conocimiento científico-tecnológico, con el propósito de fortalecer en los estudiantes, la educación científica, el nivel de aprovechamiento escolar y la motivación para estudiar carreras científicas y tecnológicas, como ingenierías.

### ● **Construye T.**

Es un programa del Gobierno Mexicano, diseñado e implementado a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), en colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de la escuela para desarrollar habilidades socioemocionales en las y los estudiantes, y así mejorar el ambiente escolar en los planteles del nivel medio superior participantes.

### ● **PREVEE**

El Sistema para la Prevención de la Violencia en el Entorno Escolar es una herramienta sumamente útil y efectiva para la comunicación entre la institución y los padres, madres y tutores de nuestros estudiantes. Prevee apoya los esfuerzos de los padres y madres de familia para obtener información acerca del desempeño escolar de los jóvenes y ofrece una herramienta de prevención de todas aquellas actitudes y comportamientos que puedan llegar a afectar el logro académico del semestre en curso, así como el constante monitoreo del desempeño de los estudiantes, a través de mensajes de texto y plataformas digitales.

## ● **Características del subsistema**

- Formación integral de las y los alumnos basada en un modelo constructivista con enfoque por competencias.
- Plan de estudios de tres años con programas semestrales, basados en el logro de competencias.
- Sus egresados y egresadas tienen la posibilidad de continuar sus estudios superiores y/o incorporarse al trabajo productivo.
- La Institución cuenta con laboratorios de ciencias experimentales, idiomas, nutrición e informática con modernas instalaciones y equipos.
- Instalaciones deportivas, tales como: Gimnasio, auditorio, alberca, canchas de fútbol rápido, de básquet, voleibol y voleibol playero.
- Promoción de actividades deportivas: Fútbol tercera división, equipo de beisbol primera fuerza, ligas de basquetbol, voleibol, futbol, beisbol, porra, equipo de atletismo y voleibol playero.
- Promoción de actividades culturales: Orquesta Sinfónica Juvenil en Ciudad Juárez y Chihuahua, Orquesta de Cuerdas en Parral, compañías de danza folklórica, rondalla, clubes de teatro, poesía coral, pintura y dibujo artístico.
- Cuenta con la Casa de la Cultura donde se atienden a jóvenes con habilidades artísticas excepcionales en las áreas de: Teatro, talleres literarios, música, pintura, oratoria y declamación.
- Dispone de un camión panorámico para apoyar en el traslado a actividades culturales y deportivas.
- En Cd. Juárez se cuenta con un moderno gimnasio para practicar actividades deportivas y culturales.
- Gimnasio en el Plantel 26 Lázaro Cárdenas para beneficio de la comunidad estudiantil y de la población en general.
- Las guías de estudio del Sistema de Enseñanza Abierta han sido elaboradas de acuerdo a la Reforma Integral de la Educación Media Superior, contando con asesores calificados que atienden en horarios matutino, vespertino y sabatino.
- El Sistema de Enseñanza Abierta mantiene inscripción permanente durante el año lo que permite iniciar estudios o continuar con los estudios inconclusos del nivel medio superior.
- Servicios de Orientación Educativa y tutoría para apoyar a los estudiantes de manera individual, grupal y masiva en las áreas escolar, institucional, psicosocial y vocacional.





## • Plan de estudios

### Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Filosofía	4	Metodología de la investigación	3
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Historia universal contemporánea	3	Seminario de cultura regional	3
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3	Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3				
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3				
Orientación educativa I	2	Orientación educativa II	2	Orientación educativa III	2	Orientación educativa IV	2	Orientación educativa V	2	Orientación educativa VI	2
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Educación física I	2	Educación física II	2								
Paraescolares	2	Paraescolares	2								
	34		34		34		34		33		32

Componente de formación básica.

## • Componente de formación propedéutica

	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
SERIE I	Temas Selectos de Química I	3	Temas Selectos de Química II	3
	Temas Selectos de Biología I	3	Temas Selectos de Biología II	3
	Ciencias de la Salud I	3	Ciencias de la Salud II	3
SERIE II	Temas Selectos de Física I	3	Temas Selectos de Física II	3
	Cálculo Diferencial	3	Cálculo Integral	3
	Temas Selectos de Matemáticas I	3	Temas Selectos de Matemáticas II	3
	Probabilidad y Estadística I	3	Probabilidad y Estadística II	3
SERIE III	Administración I	3	Administración II	3
	Matemáticas Financieras I	3	Matemáticas Financieras II	3
	Economía I	3	Economía II	3
SERIE IV	Sociología I	3	Sociología II	3
	Derecho I	3	Derecho II	3
	Etimologías Grecolatinas I	3	Etimologías Grecolatinas II	3
	Ciencias de la Comunicación I	3	Ciencias de la Comunicación II	3
	Lógica	3	Estética	3

Nota.- El alumno seleccionará en 5to. Semestre 4 asignaturas de por lo menos dos series. De las cuatro presentadas para este componente, mismas asignaturas que cursará su consecuente en el 6to. Semestre.



## • Componente de formación para el trabajo

CAPACITACIÓN	3ER. SEMESTRE		4TO. SEMESTRE		5TO. SEMESTRE		6TO. SEMESTRE	
DIBUJO TÉCNICO	Realizar trazos básicos del dibujo	3	Aplicar técnicas en la elaboración de perspectivas	3	Elaborar e interpretar dibujos mecánicos	3	Elaborar e interpretar planos arquitectónicos	3
	Trazar y elaborar figuras geométricas	4	Realizar proyecciones isométricas	4	Elaborar dibujos mecánicos en digital	4	Elaborar planos arquitectónicos en digital	4
ANALISTA QUÍMICO	Manejar instrumentos y material de laboratorio con seguridad	7	Preparar muestras y realizar análisis químicos	7	Realizar análisis microbiológicos y micológicos	7	Utilizar técnicas para el control de calidad en productos químicos	7
LABORATORISTA CLÍNICO	Administrar un Laboratorio clínico	7	Realizar análisis de hematología e inmunología	7	Realizar análisis de química clínica	7	Realizar pruebas de parasitología y analizar casos clínicos	7
NUTRICIÓN	Conservar alimentos de origen vegetal	3	Conservar alimentos de origen animal	3	Diseñar dietas para distintas enfermedades	3	Comercializar alimentos	3
	Utilizar las leyes de la alimentación en la nutrición	4	Utilizar los alimentos para problemas de salud	4	Mejorar la calidad de vida con la alimentación	4	Administrar servicios nutricionales	4
TRAMITACIÓN ADUANAL	Conocer la ley Aduanera	3	Identificar los aranceles y tratados internacionales	3	Comprender el comercio exterior	3	Aplicar terminología de economía internacional	3
	Entender el derecho y su función social	4	Aplicar actividades en el comercio exterior	4	Reconocer las conductas del consumidor	4	Distinguir las teorías macroeconómicas	4
FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	Promover una cultura emprendedora	3	Describir los elementos de la mezcla de mercadotecnia	3	Aplicar los elementos del plan de mercadotecnia	3	Analizar los elementos del plan técnico de producción	3
	Identificar las fases del proceso administrativo	4	Registrar operaciones contables	4	Analizar los elementos del plan financiero	4	Analizar los aspectos legales de la empresa	4
PRÁCTICAS CONTABLES	Revisar la documentación contable de la empresa	3	Elaborar los estados de situación financiera de la empresa	3	Elaborar liquidaciones de seguridad social	3	Operar el control de cuentas por cobrar	4
	Elaborar los avisos de apertura y cambios fiscales de un negocio	4	Registrar operaciones comerciales de la empresa	4	Elaborar nómina de sueldos y salarios	4	Operar el control de efectivo de la empresa	3
INGLÉS EMPRESARIAL Y TURÍSTICO	Redactar documentos básicos	3	Desarrollar párrafos y ensayos escritos	3	Conocer el entorno social de los negocios	3	Conocer productos y servicios turísticos	3
	Elaborar entrevistas de trabajo	4	Diseñar un anuncio publicitario	4	Realizar un proyecto emprendedor	4	Desarrollar un proyecto turístico	4
INFORMÁTICA APLICADA	Operar el equipo de cómputo	3	Elaborar hoja de cálculo	3	Utilizar software para editar imágenes	3	Diseñar animaciones con elementos multimedia	3
	Aplicar funciones del sistema operativo	4	Elaborar documentos electrónicos	4	Utilizar software de diseño para el manejo de gráficos	4	Diseñar páginas Web	4
ALIMENTACIÓN REGIONAL SUSTENTABLE	Herramientas conceptuales para la elaboración de diagnósticos socioeconómicos	3	Estudios y diagnósticos en áreas y organizaciones socioeconómicas de la comunidad	3	Elaborar y presentar el diagnóstico de la comunidad. La organización social para promover el desarrollo	3	Tecnología de Alimentos	3
	Estudios de Salud de la Comunidad	4	Diagnóstico de Salud de la Comunidad	4	Realizar Dietas y Menús para la Comunidad	4	Administrar y Comercializar Alimentos	4

NOTA: El alumno/alumna elegirá una capacitación, misma que cursará obligatoriamente en 3er, 4to, 5to y 6to semestre.



## ● Perfil del egresado por capacitación

### ● FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS.

El egresado / egresada habrá desarrollado la capacidad, análisis e interpretación sobre actividades de mercadotecnia y producción, respondiendo eficientemente a las exigencias legales, fiscales y mercantiles que se presenten.

### ● PRÁCTICAS CONTABLES

El alumno egresado /egresada será capaz de realizar la gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables-comerciales, elaborar estados financieros, nóminas y liquidaciones de seguridad social.

### ● DIBUJO TÉCNICO

Al terminar sus estudios el egresado / egresada sabrá utilizar el dibujo como medio de comunicación universal, dentro del campo de las ciencias, las artes y la tecnología, aprovechando materiales tradicionales y modernos, dentro de su adecuada aplicación práctica en la industria de la construcción y arquitectónica.

### ● INFORMÁTICA APLICADA

El alumno /alumna que egrese de esta capacitación estará dotado de los elementos suficientes para desarrollarse en la sociedad del conocimiento mediante la tecnología con eficiencia.

### ● INGLÉS EMPRESARIAL Y TURÍSTICO

El egresado podrá desempeñarse en actividades de servicios al público y administrativos, a través de herramientas lingüísticas que le permitan interactuar en diferentes entornos dentro de los procesos laborales.

### ● LABORATORIO CLÍNICO

Al egresar de esta capacitación, los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis clínicos.

### ● ANALISTA QUÍMICO

Al egresar de esta capacitación, las y los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis químicos industriales y de alimentos.

### ● NUTRICIÓN

Los egresados / egresadas contarán con las suficientes herramientas para auxiliar a los profesionales de la salud, en las áreas de prevención y cuidados nutricionales.

### ● TRAMITACIÓN ADUANAL

Al terminar sus estudios, las y los estudiantes poseerán un panorama económico internacional, apoyándose en los tratados más sobresalientes que facilitan el manejo de importación y exportación de mercancías, respetando los principios de igualdad, soberanía, de no intervención, solución pacífica de controversias y de cumplimiento de los compromisos y obligaciones contraídos.

### ● ALIMENTACIÓN REGIONAL SUSTENTABLE

Al terminar sus estudios, las y los estudiantes poseerán un panorama sólido en desarrollo comunitario y podrán ser promotores del desarrollo integral de la región a la que pertenece.







## • Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Capacitaciones
<b>AHUMADA</b>	17	Analista Químico - Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
<b>BALLEZA</b>	27	Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada - Desarrollo Comunitario
<b>CAMARGO</b>	15	Dibujo Técnico – Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables - Laboratorio Clínico.
<b>CASAS GRANDES</b>	24	Nutrición – Informática y Formación de Emprendedores y Empresarios.
<b>CUAUHTÉMOC</b>	14	Laboratorio Clínico – Nutrición – Informática Aplicada.
<b>CHIHUAHUA</b>	1	Dibujo Técnico – Analista Químico – Laboratorio Clínico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	2	Dibujo Técnico – Analista Químico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	3	Dibujo Técnico – Analista Químico – Laboratorio Clínico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	4	Dibujo Técnico – Analista Químico – Laboratorio Clínico – Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada - Nutrición.
	8	Dibujo Técnico – Analista Químico – Laboratorio Clínico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	10	Dibujo Técnico – Analista Químico – Laboratorio Clínico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	S.E.A	Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática Aplicada.
<b>DELICIAS</b>	13	Analista Químico – Laboratorio Clínico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios – Informática Aplicada - Inglés Empresarial y Turístico.
<b>GUADALUPE DISTRITO BRAVOS</b>	23	Formación de Emprendedores y Empresarios – Desarrollo Comunitario – Informática.
<b>JIMÉNEZ</b>	20	Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática- Aplicada – Prácticas Contables – Nutrición.
<b>JUÁREZ</b>	5	Dibujo Técnico – Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables- Tramitación Aduanal.
	6	Dibujo Técnico – Nutrición - Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada.
	7	Dibujo Técnico – Analista Químico - Nutrición – Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada.
	9	Dibujo Técnico – Nutrición – Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	11	Dibujo Técnico – Analista Químico - Nutrición – Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	16	Nutrición- Informática Aplicada- Laboratorio Clínico- Inglés Empresarial- Formación Empresarial y Turístico- Prácticas Contables.
	19	Dibujo Técnico – Laboratorio Clínico – Tramitación Aduanal - Formación de Emprendedores y Empresarios – Inglés Empresarial y Turístico – Informática Aplicada – Prácticas Contables.
	S.E.A	Formación de Emprendedores y Empresarios- Informática Aplicada - Tramitación Aduanal.
<b>LÁZARO CARDENAZ</b>	26	Informática Aplicada – Prácticas Contables- Formación de Emprendedores y Empresarios.
<b>MEOQUI</b>	28	Prácticas Contables.
<b>NUEVO CASAS GRANDES</b>	18	Formación de Emprendedores y Empresarios — Informática Aplicada – Desarrollo Comunitario.
<b>OJINAGA</b>	22	Nutrición – Tramitación Aduanal.
<b>PARRAL</b>	12	Analista Químico – Laboratorio Clínico – Nutrición – Formación de Emprendedores y Empresarios - Informática Aplicada – Prácticas Contables – Inglés Empresarial y Turístico.
<b>SAUCILLO</b>	21	Formación de Emprendedores y Empresarios



## ● Directorio

### DIRECCIÓN GENERAL DEL COBACH

DOMICILIO: Av. Juárez N°1402 Col. Centro C.P. 31000  
 TELÉFONO: (614) 238 30 00  
 PÁGINA WEB: [www.cobachih.edu.mx](http://www.cobachih.edu.mx)  
 LOCALIDAD: Chihuahua  
 MUNICIPIO: Chihuahua

### COORDINACIÓN ZONA NORTE

DOMICILIO: C. Pedro Meneses de Hoyos s/n  
 Parte posterior del área Poniente del Parque Central  
 TELÉFONO: (656) 233 43 40  
 LOCALIDAD: Juárez  
 MUNICIPIO: Juárez

Turno **M** matutino **V** vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo Electrónico	
<b>AHUMADA</b>	17	Díaz Ordaz y Galeana N° 301 Ahumada, Chihuahua	(656) 664 21 38 martha.ramirez@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>BALLEZA</b>	27	Calle Aldama y Felipe Ángeles s/n Balleza, Chih.	(649) 535-04-06 rolando.holguin@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>CAMARGO</b>	15	Calle Gregorio M. Solís N° 1410 Col. Obrera Camargo, Chihuahua.	(648) 462 43 08 cynthia.lara@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
<b>CASAS GRANDES</b>	24	Calle Niños Héroes N° 2901 Col. La Esperanza C.P. 31850 Casas Grandes, Chih.	(636) 692 81 21 jose.arroyo@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>CHIHUAHUA</b>	1	Av. Cuauhtémoc N°1609 Col. Cuauhtémoc C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 64 y 65 mirna.castillo@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	2	Calle 10ª y J. J. Calvo N°4200 Col. Sta Rosa C.P. 31050 Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 66 y 67 roberto.torres@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	3	Blvd. Ortiz Mena y Av. Francisco Villa Fracc. San Felipe II Etapa C.P. 31219 Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 70 y 71 luis.riverac@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	4	Calle Maestro José Ángel Vizcaíno y Calle Pino, Fracc. San Pablo C.P. 31160 Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 72 y 73 monica.morales@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	8	División del Norte Est. Ferrocarril N°3707 Col. Alta Vista C.P. 31170 Chihuahua, Chih.	(614) 238 33 68 y 69 santiago.delascasas@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	10	Calle Abolición de la Esclavitud N°18501 Col. Ejido Nombre de Dios a espaldas de coca-cola norte C.P. 31109 Chihuahua, Chih.	(614) 236 33 74 y 75 ricardo.gomez@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	21	Kilómetro 3 carretera Aldama Col. Labor de Terrazas C.P. 31020	socorro.garcía@cobachih.edu.mx	<b>M</b>

Turno **M**matutino **V**vesperino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
<b>CUAUHTÉMOC</b>	14	Km. 5 Carretera a Anáhuac Cd. Cuauhtémoc, Chih.	(625) 112 89 05 jesus.chacon@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
<b>DELICIAS</b>	13	Av. Nuestra Gente N°6 y Carretera a la Presa Fco. I. Madero, Sector Sur C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 139 06 02 hector.delagarza@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
<b>GUADALUPE DISTRITO BRAVO</b>	23	Calle Hidalgo y Ramón Aranda s/n C.P. 32744 Distrito Bravo, Chih.	(656) 652 01 35 jose.reyes@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>JIMÉNEZ</b>	20	Calle Sor Juana Inés de la Cruz y Allende s/n Cd. Jiménez Chih.	(629) 542 40 18 arturo.huertal@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
<b>JUÁREZ</b>	5	Valentín Fuentes y Pedro Rosales de León Fracc. Villa Hermosa C.P. 32310 Juárez, Chih.	(656) 289 43 26 y 27 esmeralda.amaya@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	6	Calle Faraday s/n Parque Ind. Antonio J. Bermúdez C.P. 32470 Juárez, Chih.	(656) 289 43 28 y 29 mario.hermosillo@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	7	Calle Hiedra y Topinago s/n Infonavit Juárez Nuevo C.P. 32698 Juárez, Chih.	(656) 233 43 30 y 31 rene.gonzalez@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	9	Av. Universidad Tecnológica N°2921 Fracc. Hda. de las Torres C.P. 32695 Juárez, Chih.	(656) 233 43 32 y 33 jesus.padilla@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	11	Calle Fco. González Bocanegra y Sec. Sur, Parque Industrial las Américas C.P. 32596 Juárez, Chih.	(656) 233 43 36 y 37 carlos.lomeli@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	16	Cd. del Conocimiento (Domicilio conocido)	656 257 01 20 jorge.martinez@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
	19	Avenida Universidad No. 2255, Zona Chamizal, C.P. 32320 Cd. Juárez, Chih.	(656) 613 68 89 y 611 54 14 vanessa.chairez@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
<b>LÁZARO CÁRDENAS</b>	26	Calle Álvaro Obregón s/n C.P.33131 Col. Lázaro Cárdenas, Meoqui. Chih.	(639) 453 57 46 francisco.gonzalez@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>MEOQUI</b>	28	C. Morelos No. 2301 Col. Deportiva Meoqui, Chih.	(639) 467 82 93 jesus.garcia@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>NVO. CASAS GRANDES</b>	18	Av. Tecnológico y Chapuluapan s/n Col. PRI, CP. 31780 Nuevo Casas Grandes, Chih.	(636)694 48 35 obdulia.mendoza@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>OJINAGA</b>	22	Calle 26 No. 3100 Col. Porfirio Ornelas Cd. Ojinaga, Chih.	(626)694 48 35 florentino.chavez@cobachih.edu.mx	<b>M V</b>
<b>PARRAL</b>	12	Av. Dr. Juan Luis Tercero Elizalde S/N C.P. 33825 Hidalgo del Parral, Chih.	(627) 527 29 70 alfredo.baca@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>VALLE DE ZARAGOZA</b>	EXT. PLANTEL 12	Aldama y Felipe Ángeles s/n Cd. Valle de Zaragoza, Chih.	omar.tarango@cobachih.edu.mx	<b>M</b>
<b>SAUCILLO</b>	25	Ave Insurgentes No. 1 Col. Centro Saucillo, Chih	(621) 475 01 81 pablo.vargas@cobachih.edu.mx	<b>M</b>

## Sistema de Enseñanza Abierta del Colegio de Bachilleres (SEA) INSCRIPCIÓN PERMANENTE

### CHIHUAHUA

#### DOMICILIO:

Ave. División del Norte N° 3707

Col. Altavista C.P. 31170

Chihuahua, Chih.

TELÉFONO: (614) 238 33 62 y 63

CORREO ELECTRÓNICO: walter.quinones@cobachih.edu.mx

### JUÁREZ

#### DOMICILIO:

Av. Universidad No. 2255

Zona Chamizal

Juárez, Chih.

TELÉFONO: (656) 233 43 34 y 35

CORREO ELECTRÓNICO: guadalupe.murga@cobachih.edu.mx





# Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua

## ¿Qué es el Conalep?

Es el subsistema de educación media superior conformado por los Colegios de Educación Profesional Técnica cuyo modelo académico es multimodal, flexible e integrador de tres componentes: tecnológico, científico y humanístico, promoviendo valores y actitudes para su desarrollo social, individual y productivo, teniendo como propósito ofrecer a los estudiantes incorporarse al sector laboral ó la posibilidad de ingresar al nivel superior.

## Misión

Formar Profesionales Técnicos a través de un Modelo Académico para la Calidad y Competitividad en un sistema de formación que proporciona a sus egresados la capacidad de trabajar en el sector productivo nacional o internacional, mediante la comprobación de sus competencias, contribuyendo al desarrollo humano sustentable y al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento.

## Visión

Somos la institución de formación técnica del Sistema de Educación Media Superior de la nación que mejor responde a las necesidades de los sectores productivos del país, con estándares de clase mundial.

## Política de calidad

En CONALEP Chihuahua, como parte del Sistema Nacional de los Colegios de Educación Profesional Técnica, tenemos el compromiso de ofrecer una educación de calidad para la competitividad, sustentada en valores institucionales, para la formación de profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller, así como para la prestación de servicios educativos, a través de un modelo académico y de vinculación, que cumple con los requisitos de nuestros clientes; los legales y reglamentarios de la institución, orientados a la mejora continua y con apego a la norma ISO 9001:2008.

### ● Modalidad

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Mixta. Opción: Virtual.

### ● Características del subsistema

- Cuenta con ocho planteles y una extensión, que ofrecen las carreras más demandadas por el sector productivo de la región. Además, están reconocidos como centros de evaluación para egresados, trabajadores en activo, desempleados y empresas, evaluando las habilidades y destrezas de las personas para el desempeño de una función laboral específica.
- Las carreras que imparte tienen una duración de 3 años, divididos en 6 semestres y están diseñadas para brindar una formación de acuerdo a las exigencias que plantea un desarrollo económico cada vez más competitivo y en continua transformación.
- El propósito del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, es el desarrollo integral de los educandos para su adecuado desempeño en la vida personal, social y profesional, considerando las áreas de formación profesional, propedéutica y para la vida.
- La estructura del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, se encuentra fundamentada en el enfoque de educación basada en competencias, en el cual las competencias laborales se articulan con competencias genéricas y disciplinares. La formación adquiere un carácter profesional con contenidos tecnológicos, científicos y humanísticos.
- La preparación que reciben los estudiantes, como futuros profesionales técnicos bachiller, les permite adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarios, para su incorporación y desempeño en el mundo laboral; o si lo desean, les permitirá continuar sus estudios en una institución de nivel superior.
- Al concluir su carrera de profesional técnico bachiller obtienen título y cédula profesional, así como certificado de bachillerato.



- La formación del egresado del Conalep, le permite colocarse en actividades productivas afines a su perfil profesional y posteriormente, en los mandos medios de las empresas.
- Se cuenta con una bolsa de trabajo en línea en donde las empresas pueden registrar sus puestos vacantes y los planteles se comunican con los egresados inscritos en la misma para que participen en los procesos de selección y reclutamiento.
- El personal que labora en este subsistema: docentes, administrativos y directivos, se esfuerzan cotidianamente para ofrecer una educación de calidad que satisfaga las necesidades de aprendizaje y realización personal de los estudiantes.
- Se promueven las actividades deportivas, culturales y cívicas, mediante eventos entre los ocho planteles del Estado.

## ● Valores

- Respeto a la persona
- Responsabilidad
- Mentalidad positiva
- Calidad
- Comunicación
- Cooperación
- Compromiso con la sociedad

## ● Tipos de apoyo

### (Becas y otros)

- El Colegio ofrece una amplia gama de apoyos económicos, como son:
  - Becas Conalep.
  - Becas del sector productivo.
  - Becas SEP
- Conalep a través de la vinculación con las empresas, procura que los alumnos reciban un estímulo económico o en especie, al realizar sus prácticas profesionales.
- Servicio médico por parte del IMSS a los alumnos.
- Atención psicológica por personal profesional.
- Se brinda asesoría y servicios tecnológicos para el desarrollo de la pequeña y mediana empresa en el Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST), ubicado en Cd. Juárez, Chih.
- Se apoya a los trabajadores de diversas ramas industriales impartiendo cursos de capacitación y actualización, con la finalidad de que adquieran nuevas competencias ante la modernización de los procesos productivos.

## ● Programas especiales

### ● Preceptorías

Las Preceptorías (tutorías) en concordancia con la Acción Tutorial en el Sistema Nacional de Bachillerato tienen la finalidad de trabajar con los alumnos brindando el apoyo y ayuda sistemática de manera individual y grupal para fortalecer la formación integral del educando para el logro de su proyecto de vida en el ámbito personal, escolar y social mediante una metodología y estrategias concretas.

### ● Programa Construye T

Este Programa tiene como propósito desarrollar actividades que promuevan la equidad, la inclusión, la participación democrática así como el desarrollo de competencias individuales y sociales de los alumnos para lograr su permanencia en la escuela al enfrentarse a situaciones de riesgo; además de ello tiene la finalidad de desarrollar plenamente las potencialidades educativas y de identidad ciudadana que les permitan construir su proyecto de vida.

### ● Programa Módulos el Mundo de los Materiales

Los Módulos "El Mundo de los Materiales" son un conjunto de proyectos de investigación-aplicación diseñados para ayudarle al alumno a descubrir lo divertido y útil de la actividad científico-tecnológica, al desarrollar las actividades y proyectos de cada módulo, los alumnos se encontrarán frente a interrogantes que demandarán pronósticos, experimentos, búsquedas en libros y en internet, discusiones técnicas y reacomodar las ideas y esquemas que tiene el alumno. En el desarrollo de los módulos, los alumnos diseñan y desarrollan experimentos y modelos prácticos y/o divertidos. Se fomentan las dudas científicas, la necesidad de entender cómo funciona el mundo en que vivimos. Tienen la finalidad de desarrollar en los alumnos la capacidad de descubrir e inventar.



## • Programa de lectura

Este programa a cargo del personal docente y bibliotecario tiene como finalidad fortalecer el desarrollo de las competencias comunicativas (hablar, escuchar, leer y escribir) entre los estudiantes del sistema CONALEP, para mejorar los hábitos y competencias lectoras de los alumnos acercándolos de una forma amena y divertida a la literatura.

## • Formación Dual

Es un programa que busca la vinculación de la teoría y la práctica, integrando al estudiante en la empresa para desarrollar sus competencias profesionales, al tiempo que desarrolla competencias genéricas y disciplinares a fin de lograr una educación integral mediante la concertación de convenios de colaboración entre empresa y planteles. El alumno podrá permanecer 1 o 2 años en la empresa logrando una formación profesional que le permitirá incorporarse al sector laboral al concluir el programa.

Todos aquellos aspirantes que cuenten con estudios parciales y/o totales de educación media superior y que deseen ingresar al Conalep, podrán presentar su solicitud para equivalencia o revalidación de estudios en el plantel de su preferencia, entre los 60 y 20 días hábiles previos a la fecha de inscripción.

Los 8 planteles y la Dirección General, están certificados en el Sistema Corporativo de Gestión de Calidad en la Norma ISO 9001 - 2008



## • Plan de estudios

### Bachillerato tecnológico

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Filosofía	3
Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3	Trayectos propedéuticos	5
Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3	Trayectos propedéuticos	5	Trayectos técnicos	5
Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4	Núcleo de formación profesional	24	Trayectos propedéuticos	5	Trayectos técnicos	5	Núcleo de formación profesional	22
Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y de la energía	4			Trayectos técnicos	5				
Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3			Núcleo de formación profesional	15	Núcleo de formación profesional	19		
Proyección personal y profesional	5	Núcleo de formación profesional	15								
	35		35		35		35		35		35

Núcleo de formación básica.

Este núcleo está constituido por módulos específicos para la carrera seleccionada.

A partir del cuarto semestre, el alumno debe cursar alguno de los trayectos propedéuticos que el plan de estudios contempla, ya sea el de físico-matemáticas o el económico-administrativo.

Son las alternativas de especialización que cada alumno puede seguir de acuerdo a la carrera que este cursando; cada una ofrece diferentes opciones.





# Núcleo de formación profesional

## Contaduría y administración

		2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
ADMINISTRACIÓN	Manejo del proceso administrativo	5	Manejo del proceso mercantil	4	Administración del proceso de producción	6	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
											Manejo del proceso mercadotécnico
	Manejo del proceso contable	7	Cálculo financiero	5		Operación del sistema de costos	5	Reclutamiento, selección y contratación de recursos humanos	5	Aplicación de estándares de calidad	3
			Administración del proceso de compraventa	5						Control de activos fijos	3
	Organización de empresas	3	Operación de sistemas contables	6		Administración de crédito y cobranza	4	Manejo del sistema administrativo empresarial	5	Manejo del sistema de contabilidad integral	5
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22		
CONTABILIDAD	Organización de empresas	3	Operación de sistemas contables	6	Desarrollo de la contabilidad financiera	7	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
											Manejo del proceso administrativo
	Cálculo financiero	5	Desarrollo de la contabilidad de sociedades	4							
	Manejo del proceso contable	7	Aplicación de la normatividad en materia de derecho fiscal	3		Identificación de elementos de la auditoría	3	Manejo del proceso tributario, personas físicas	4	Manejo del sistema de nómina integral	5
			Manejo de la normatividad para la constitución de empresas	3		Operación del sistema de costos	5	Manejo del sistema de contabilidad integral	5	Aplicación de estándares de calidad	3
Operación de la contabilidad bancaria			3	Aplicación de la normatividad en materia del IMSS	3						
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22		
ASISTENTE DIRECTIVO	Organización de empresas	3	Manejo del proceso mercantil	4	Comunicación empresarial	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
											Manejo del proceso administrativo
	Manejo de equipo de oficina	5	Aplicación del proceso de recursos humanos	5		Diseño de procedimientos administrativos	4				
	Manejo del proceso contable	7				Control de documentación	5	Operación de sistemas administrativos de la empresa	4	Administración de los recursos de la oficina	4
			Control de sistemas de archivo	5		Operación de sistemas de información	5				
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22		



## Mantenimiento e instalación

	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
AUTOTRÓNICA	Manejo de herramienta y equipo automotriz	3	Mantenimiento de sistemas de lubricación	3	Mantenimiento de sistemas de transmisión	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Reparación de motores de combustión interna	7	Mantenimiento de sistemas de frenos	6			Diagnóstico y servicio a sistemas del motor a gasolina	5	Diagnóstico y servicio a sistemas de aire acondicionado	5
			Reparación de sistemas de suspensión	6			Diagnóstico y servicio a sistemas del motor a diesel	5	Revisión y servicio a unidades de control electrónica	4
	Mantenimiento de sistemas de enfriamiento	5	Mantenimiento de sistemas de dirección	4	Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos	7			Diagnóstico y servicio a sistemas de audio y video	5
			Revisión y servicio de sensores y actuadores	5			Manejo de técnicas de atención al cliente	5	Diagnóstico y servicio a sistemas de vehículos híbridos	5
	TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22
	MOTORES A DIESEL	Manejo de herramienta y equipo automotriz	3	Mantenimiento de sistemas de lubricación	3	Mantenimiento de sistemas de transmisión	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés
Reparación de motores de combustión interna		7	Mantenimiento de sistemas de frenos	6	Mantenimiento de sistemas de inyección electrónica			5	Mantenimiento del sistema de refrigeración de cajas secas	5
			Reparación de sistemas de suspensión	6	Control de emisiones automotrices			5	Gestión del diagnóstico automotriz	4
Mantenimiento de sistemas de enfriamiento		5	Mantenimiento de sistemas de dirección	4		Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos	7		Supervisión de actividades del taller diesel	5
			Revisión y servicio de sensores y actuadores	5	Manejo de técnicas de atención al cliente			5	Programación del mantenimiento a unidades diesel	5
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22
ELECTROMECÁNICA INDUSTRIAL		Desarrollo e interpretación de planos y diagramas	5	Desarrollo de dibujo asistido por computadora	4	Diagnóstico de fallas en sistemas electromecánicos	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés
	Medición de variables físicas	5	Instalación de sistemas eléctricos de fuerza y alumbrado	8	Mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas	5	Mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia	5	Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y refrigeración	7
			Manejo de componentes electrónicos	6	Aplicación de procesos de soldadura	5	Mantenimiento de sistemas neumáticos	5	Mantenimiento de sistemas de transmisión de potencia	6
	Manejo de circuitos eléctricos	5	Instalación de sistemas eléctricos de protección	6			Mantenimiento de sistemas hidráulicos	5	Mantenimiento de subestaciones eléctricas	6
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	



MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Manejo de circuitos eléctricos	5	Operación de equipos de casa de fuerza	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Desarrollo de planos y diagramas	5	Interpretación de documentación técnica	5	Planeación del mantenimiento	5	Mantenimiento preventivo de sistemas automáticos	5	Actualización de sistemas automáticos	4
			Manejo de elementos de control	5			Diagnóstico de fallas en sistemas automáticos	5	Mantenimiento correctivo de sistemas automáticos	5
Instalación de maquinaria y equipo automático	5	Manejo de circuitos electrónicos	5	Operación de sistemas automáticos	5	Manejo de técnicas de atención al cliente	5	Administración de la calidad	5	
		Operación de sensores	4					Cuantificación y presupuestación de servicios	5	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

## Tecnologías de la información y la comunicación

INFORMÁTICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de técnicas de programación	6	Programación básica	7	Programación orientada a objetos	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Elaboración de documentos digitales avanzados	8			Instalación de redes locales	5	Manejo de redes	8
	Aplicación de matemáticas discretas	4	Manejo de sistemas operativos	5	Construcción de bases de datos	7	Programación con sistemas gestores de base de datos	5	Diseño y elaboración de páginas web	8
Mantenimiento de equipo de cómputo básico	5	Aplicación de la seguridad informática	4	Manejo del proceso administrativo			5	Aplicación de la normatividad informática	3	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

TELECOMUNICACIONES	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Montaje y mantenimiento de antenas	4	Operación de circuitos electrónicos digitales	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Manejo de circuitos eléctricos	5	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5	Captación y distribución de señales audiovisuales	5	Instalación de redes locales	5	Mantenimiento de redes de telecomunicación	5
			Operación de sistemas de radio	5			Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5	Integración de sistemas de voz, datos e imagen	5
Manejo de sistemas operativos	5	Operación de sistemas de televisión	5	Mantenimiento de sistemas de telefonía	5	Configuración de redes de telecomunicación	5	Administración del servicio	5	
		Configuración de centralitas con baja capacidad	3					Administración de sistemas de interconexión de redes departamentales	4	
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	





EXPRESIÓN GRÁFICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de técnicas de expresión gráfica	5	Aplicación de técnicas de expresión gráfica por computadora	5	Creación de imágenes digitales	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Elaboración de dibujo de imitación	5	Aplicación de letra en logotipo y cartel	5	Ambientación de páginas WEB	5	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 3D	5	Elaboración de piezas mecánicas en 3D	5
	Aplicación del color en técnicas de composición	5	Manejo de la simbología del dibujo de ingeniería en 2D	4	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 2D	5	Elaboración de dibujos mecánicos en 2D	5	Animación de elementos arquitectónicos	5
			Desarrollo de bosquejos y anteproyectos gráficos	5			Digitalización y manipulación de figura humana y caricatura	5	Elaboración de dibujos de proyectos para la industria metalmeccánica	5
			Elaboración del modelado básico en 3D	5					Animación de imagen digital	4
TOTAL DE HORAS	15		24		15		19		22	

## Salud

OPTOMETRÍA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Identificación de la estructura y función del aparato visual	4	Venta de productos y servicios ópticos	6	Detección de patologías oculares	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Conducta profesional y legislación en salud	3	Detección de problemas refractométricos	8	Clínica de refractometría	10	Formación empresarial	8	Control de calidad de la producción en laboratorios ópticos	6
	Propedéutica óptica oftálmica	12	Educación para la salud visual	6	Clínica de refracción pediátrica	5	Clínica de lentes de contacto	6	Clínica de la visión subnormal y ortóptica	12
Detección de anomalías de la visión binocular							6	Organización administrativa de empresas ópticas	6	
TOTAL DE HORAS	19		20		20		24		27	





## Electricidad y electrónica

		2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Instalación de cableado estructurado	4	Diagnóstico de fallas en sistemas electrónicos	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Operación de circuitos electrónicos digitales	5			Operación de controladores lógicos programables (PLC's)	5	Actualización de sistemas electrónicos	4	
	Operación de circuitos eléctricos analógicos	5	Instalación de maquinaria y equipo electrónico	5	Operación de elementos finales de control	5	Mantenimiento preventivo de sistemas electrónicos	5	Mantenimiento correctivo de sistemas electrónicos	5	
			Interpretación de documentación técnica	5			Manejo de técnicas de atención al cliente	5	Administración de la calidad	5	
Manejo de circuitos eléctricos	5	Programación estructurada	5							Cuantificación y presupuestación de servicios	5
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22	
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Desarrollo de planos y diagramas	5	Uso de instrumentos de medición de magnitudes eléctricas	3	Aplicación de sistemas electrónicos de potencia	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Operación de circuitos electrónicos analógicos	5			Mantenimiento de dispositivos de control	5	Administración de recursos	4	
	Manejo de circuitos eléctricos	5	Realización de instalaciones eléctricas comerciales y de alumbrado	6	Operación de circuitos de control de máquinas eléctricas	5	Operación y mantenimiento de transformadores	5	Mantenimiento de sistemas eléctricos industriales	5	
			Instalación y operación de generadores y motores eléctricos	6					Ahorro y preservación de la calidad de la energía	5	
Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5	Preparación del mantenimiento	4	Mantenimiento de máquinas eléctricas	5	Análisis de costos	5	Supervisión de obras eléctricas	5		
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22	
MECATRÓNICA	Desarrollo de dibujos mecánicos	5	Instalación de elementos de control	4	Aplicación de servomecanismos	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Instalación de mecanismos	5			Operación de circuitos electrónicos de potencia	5	Operación de sistemas de manufactura SIM	4	
	Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Operación de circuitos electrónicos analógicos	5	Simulación de sistemas distribuidos	5			Operación de micros e interfaces	5	Operación de PLC's
			Operación de máquinas-herramienta	5			Mantenimiento de sistemas mecatrónicos	5			
Manejo de circuitos eléctricos	5	Operación de sistemas hidráulicos y neumáticos	5	Operación de circuitos electrónicos digitales	5	Operación de sistemas mecatrónicos	5	Actualización de sistemas mecatrónicos	5		
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22	



## Procesos de producción y transformación física

METALMECÁNICA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Manejo de instrumentos de medición	5	Análisis de materiales	8	Maquinado de piezas en fresadora y cepillo	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Dibujo e interpretación de planos	5	Ensaye de materiales	7	Aplicación de técnicas de soldadura	7	Conformado de metales	9	Acabados superficiales	5
	Ajuste de banco	5	Maquinado de piezas en torno y taladro	9			Tratamientos térmicos	6	Moldeo y fundición	5
									Pailería	9
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22
PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Análisis de métodos de trabajo	10	Inspección de la calidad de los materiales	8	Aseguramiento de la calidad	6	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Distribución de planta	7			Control estadístico del proceso	5	Planeación y elaboración de proyectos	7
			Manejo de instrumentos de medición	4	Operación y control de almacenes	9	Programación y control de la producción	5		
	Dibujo e interpretación de planos	5	Inspección y verificación de la seguridad industrial	5			Mejora del ambiente de trabajo	5	Aplicación de técnicas de supervisión	5
								Desarrollo de nuevos productos	7	
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Organización de la seguridad e higiene	4	Control y prevención de riesgos por radiación	4	Control y prevención de riesgos en instalaciones físicas	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Interpretación del marco jurídico y normativo	4	Análisis de riesgos y factores de riesgo	6	Control y prevención de riesgos profesionales	5	Control y prevención de riesgos en maquinaria y equipo	5	Control y prevención de riesgos por sustancias peligrosas	5
	Análisis del trabajo	3	Control y prevención de accidentes	5			Aplicación de la psicología en la seguridad industrial	4	Elaboración de planes integrales de seguridad e higiene	5
	Control y prevención de incendios	4	Aplicación de las técnicas de auditoría	6	Verificación del cumplimiento de la normativa de metrología	5	Mejora de las condiciones físicas del área de trabajo	6	Elaboración de planes de emergencia en protección civil	4
Protección ambiental			3	Administración de la seguridad e higiene					5	
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22





## Procesos de producción y transformación químico-biológicos

	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	PLÁSTICOS	Análisis de las características de los plásticos	6	Operación y control de máquinas de extrusión	10	Operación y control de máquinas de inyección	10	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés
Operación y control de máquinas de soplado								10	Operación de máquinas de termoformado y refrigeración	8
		Manejo de materiales	5	Interpretación de diagramas de sistemas automáticos	8	Tratamiento industrial del plástico	3		Mantenimiento de moldes	6
Manejo de instrumentos de medición		4	Aseguramiento de la calidad	6	Acabados del plástico	2	Operación y control del moldeo rotacional	5	Reciclaje de residuos plásticos	5
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22
PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Acondicionamiento de insumos para el procesamiento de alimentos	5	Control de calidad en los procesos	7	Procesamiento de frutas y hortalizas	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Operación del laboratorio de alimentos	5	Análisis físico-químico de los alimentos	6			Procesamiento de cárnicos	8	Procesos biotecnológicos de los alimentos	7
			Análisis microbiológico de los alimentos	6	Análisis de tóxicos y aditivos en los alimentos	7				
Manejo del proceso administrativo	5	Aplicación de técnicas de supervisión	5	Procesamiento de aceite, cereales y sus derivados	7	Procesamiento de lácteos	7	Tratamiento de subproductos y desperdicio del proceso	5	
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22
MINERO METALURGISTA	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5to. Semestre	H	6to. Semestre	H
	Exploración minera	6	Ejecución de voladuras	5	Levantamiento topográfico en superficie	6	Formación Empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
	Aseguramiento de la calidad	6	Técnicas de muestreo	6	Control del proceso de molienda y clasificación	5	Levantamiento topográfico subterráneo	6	Control estadístico del proceso	5
	Organización industrial	3	Control del proceso de barrenación	4	Ensayo de minerales	4	Control del proceso de flotación	5	Aplicación de técnicas de supervisión	5
Control del proceso de minado			3	Interpretación de la legislación minera			4	Separación de minerales por vía seca	4	
Control del proceso de triturado y cribado			6					Separación de minerales por vía húmeda	5	
TOTAL DE HORAS		15		24		15		19		22



● **Trayectos técnicos** *Alternativas de especialización*

	CARRERAS	OPCIONES DE TRAYECTOS TÉCNICOS
COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	Manejo de estrategias de mercadotecnia.
		Manejo de técnicas de importación y exportación.
		Operación del proceso de ventas.
		Manejo de nóminas y seguridad social.
		Manejo de contabilidad administrativo-financiera.
	CONTABILIDAD	Registro y control de costos industriales.
		Auditoría de las operaciones financieras.
		Manejo de técnicas de importación y exportación.
	ASISTENTE DIRECTIVO	Manejo de software administrativo.
Manejo de técnicas de importación y exportación.		
Servicio al cliente en inglés.		
MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN	AUTOTRÓNICA	Diagnóstico electrónico del tren motriz.
		Asesoría de servicio automotriz.
		Diagnóstico de instrumentos y comunicaciones.
	MOTORES A DIESEL	Mecatrónica diesel.
		Asesoría de servicio de unidades a diesel.
		Mantenimiento de maquinaria de construcción.
		Operación del proceso de ventas.
	ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL	Automatización y control de sistemas electromecánicos.
		Instrumentación de sistemas electromecánicos.
		Maquinado de piezas.
		Operación del proceso de ventas.
		Aplicación de la Nanotecnología
		Inspección y gestión de la calidad en el ámbito aeroespacial
	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	Mantenimiento aeroespacial en sistemas mecánicos y de fluidos
		Instalación de sistemas inteligentes (Domótica)
		Automatización y control de procesos industriales
		Aplicación de interfaces automáticas
		Operación del proceso de ventas
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Aplicación de sistemas de control y automatización.
		Manejo de subestaciones eléctricas.
		Operación del proceso de ventas.
	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	Reparación de equipos electrónicos domésticos.
		Automatización y control de procesos.
		Operación de sistemas electrónicos industriales.
		Operación de sistemas robotizados (Robótica).
		Instalación de sistemas inteligentes (Domótica).
	MECATRÓNICA	Operación del proceso de ventas.
		Operación de sistemas robotizados (Robótica).
		Asesoría de servicios en sistemas mecatrónicos.
		Aplicación de la Nanotecnología



	CARRERAS	OPCIONES DE TRAYECTOS TÉCNICOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	INFORMÁTICA	Programación multimedia.
		Administración de servicios informáticos.
		Desarrollo de sistemas.
	EXPRESIÓN GRÁFICA DIGITAL	Desarrollo de proyectos virtuales en la industria de la construcción.
		Animación y representación virtual de mecanismos en 3D.
		Tratamiento y animación digital de imagen.
		Operación del proceso de ventas.
	TELECOMUNICACIONES	Operación de Sistemas Telemáticos.
		Mantenimiento de equipo de telefonía celular.
Operación de Tecnologías de Circuito Cerrado.		
PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN QUÍMICO-BIOLÓGICOS	MINERO METALURGISTA	Evaluación en minas
		Supervisión de la seguridad e higiene
		Inspección de la calidad
		Aplicación de la Nanotecnología
	PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Supervisión de procesos.
		Inspección de la calidad.
		Operación de controles lógico programables.
	PLÁSTICOS	Supervisión de procesos.
		Inspección de la calidad.
		Operación de controles lógico programables.
		Aplicación de la Nanotecnología
	PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN FÍSICA	PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL
Inspección de calidad.		
Supervisión de la seguridad e higiene.		
METALMECÁNICA		Supervisión de procesos.
		Dibujo asistido por computadora.
		Programación y operación de CNC.
		Aplicación de la Nanotecnología
SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL		Protección civil.
		Evaluación de la conformidad.
		Manejo de materiales peligrosos.
		Seguridad hospitalaria.
SALUD		OPTOMETRÍA

NOTA: Se ofrecerán para cada carrera, los trayectos técnicos más demandados por el sector productivo, los cuales se cursarán a partir del 4° Semestre.





## ● Carreras que se ofrecen por plantel

Municipio	Plantel	Programas académicos				
CHIHUAHUA	Chihuahua I	Electromecánica industrial	Mantenimiento de sistemas electrónicos	Contabilidad	Expresión gráfica digital	
	Chihuahua II	Autotrónica	Informática	Administración	Telecomunicaciones	
CUAUHTÉMOC	Cauhtémoc	Administración	Informática	Motores a diesel	Metalmecánica	Expresión gráfica digital
DELICIAS	Delicias	Productividad industrial	Autotrónica	Electromecánica industrial	Procesamiento industrial de alimentos	Contabilidad
JUÁREZ	Juárez I	Plásticos	Productividad industrial	Mantenimiento de sistemas electrónicos	Informática	Seguridad e higiene y protección civil
	Juárez II	Asistente directivo	Motores a diesel	Electromecánica industrial	Optometría	Mantenimiento de sistemas automáticos
	Juárez III	Mecatrónica	Electricidad industrial	Administración	Telecomunicaciones	
PARRAL	Parral	Informática	Motores a diesel	Electromecánica industrial	Expresión gráfica digital	Minero metalurgista

## ● Perfil general del egresado

Al egresar, habrás obtenido las competencias que te brindarán una formación integral para incorporarte a la vida del trabajo, así como desempeñarte en diferentes ambientes laborales, ejerciendo la toma de decisiones con una actitud crítica, creativa, ética y responsable; participando activamente en el mercado productivo de modo competitivo.

Adicionalmente, si así lo decides, contarás con las competencias necesarias para el acceso a la educación superior, en diversos campos del conocimiento que ofrece el Colegio. Para lograr esto, se promueve el desarrollo de las siguientes competencias:

### Competencias genéricas

Permiten un desempeño eficaz y autónomo en los ámbitos personal, social, profesional y político a lo largo de la vida en diversos contextos. Son pertinentes para la vida y en todos los campos del saber y del quehacer profesional.

### Competencias disciplinares

Dan continuidad a las competencias desarrolladas en el nivel educativo precedente, se desarrollan en torno a áreas específicas del conocimiento y en el contexto de la tecnología.

### Competencias profesionales

Combinan el saber, el saber-hacer y el saber ser, necesarios para un desempeño eficiente y oportuno en el mundo del trabajo, que posibilitan enfrentar nuevas situaciones, adaptándose a ellas a través de la movilización y articulación de todos los saberes que se adquieren.



## • Perfil del egresado por carrera

### ● ADMINISTRACIÓN

Realizará funciones relacionadas con los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales, para la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

### ● ASISTENTE DIRECTIVO

Desempeñará funciones de apoyo y asistencia a los directivos de una empresa a través de la elaboración de la agenda de trabajo, gestionar, administrar los recursos de oficina y controlar información entre áreas. También tiene las habilidades de hacer trabajo operativo: manejo de sistemas informáticos generales y específicos, manejo de equipos de oficina, elaboración, reproducción y archivo de información.

### ● AUTOTRÓNICA

Brindará servicios de mantenimiento y reparación de vehículos en las áreas de: servicio, afinación de motores con sistemas de inyección electrónica, transmisiones, sistemas eléctricos y electrónicos. Programar y supervisar el mantenimiento de las unidades automotrices e identificar características técnicas de los sistemas automotrices.

### ● CONTABILIDAD

Realizará funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, así como la operación y control de ingresos y egresos de tesorería y el cumplimiento de obligaciones fiscales, como son los impuestos y contribuciones, en apego a la normatividad vigente.

### ● ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Identificará las características técnicas de las instalaciones y sistemas eléctricos, mediante el desarrollo e interpretación de planos y diagramas. Validar la operación de las instalaciones y sistemas eléctricos, mediante el uso de instrumentos de medición de magnitudes eléctricas. Ejecutar instalaciones eléctricas residenciales, comerciales e industriales, aplicando los procedimientos técnicos, herramientas y equipos requeridos. Operar elementos de control de sistemas y equipos eléctricos, empleando circuitos analógicos y digitales y fomentar el ahorro y preservación de la calidad de la energía, proponiendo acciones y proyectos.

### ● ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL

Proporcionará servicios de instalación, operación, diagnóstico y mantenimiento de máquinas, equipos y sistemas electromecánicos, adaptándose y anticipándose a los cambios del entorno. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de la maquinaria y los equipos electrónicos, el análisis e interpretación de planos, diagramas y documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas, el mantenimiento o reparación, así como su reinstalación, operación y supervisión.

### ● EXPRESIÓN GRÁFICA DIGITAL

Aplicará técnicas de expresión gráfica utilizando equipo de cómputo que les permitirá desarrollar bosquejos y anteproyectos gráficos. Así como elaborar dibujos e imágenes aplicando herramientas de software para diseñarse en 2D y 3D, además de utilizar técnicas de animación para desarrollo de proyectos para la industria metal-mecánica. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, creación de imágenes digitales, dibujos arquitectónicos, dibujos mecánicos, desarrollo de páginas web y operación de software de diseño gráfico.

### ● INFORMÁTICA

Desempeñará funciones a nivel operativo y de apoyo, necesarias para brindar los servicios de desarrollo e implantación de soluciones de tecnología de información, automatización, organización, codificación y recuperación de la información, así como la optimización de recursos informáticos para impulsar la competitividad de las organizaciones o empresas de cualquier ámbito.

### ● MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS

Operar con eficiencia componentes de equipos, controles y sistemas automáticos, realizar el servicio de instalación de los mismos; verificar y controlar su operación y funcionamiento, diagnosticar las fallas.

### ● MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS

Ofrecerá servicios de instalación, operación, mantenimiento y mejora de maquinaria y equipo electrónico, aplicando las normas técnicas vigentes y estándares de calidad. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de maquinaria y los equipos electrónicos, el análisis e interpretación de planos, diagramas y documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas, el mantenimiento o reparación, así como su reinstalación, operación y supervisión.

### ● MECATRÓNICA

Desarrollará dibujos mecánicos, utilizando herramientas de diseño CAD. Validar la operación de maquinaria y equipo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas. Instalar mecanismos acoplados a sistemas mecatrónicos de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Así como manejar circuitos eléctricos básicos, operar elementos de control implementados mediante el uso de circuitos





analógicos y digitales básicos. Operación de sistemas mecatrónicos mediante el uso de microprocesadores, microcontroladores e interfaces. Realizar la automatización de sistemas mecatrónicos, a partir de la programación de PLC's. Actualizar la estructura y funciones de los sistemas mecatrónicos incorporando nuevas tecnologías y aplicar la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene, protegiendo la integridad física del trabajador y de terceros.

### ● METALMECÁNICA

Dibujará e interpretará planos de piezas mecánicas en forma convencional y por computadora de acuerdo con las especificaciones del cliente y del diseño. Realizar maquinado de piezas en torno y fresadora. Verificar las dimensiones de las piezas metálicas nuevas o de proceso, haciendo uso de los instrumentos de medición para cumplir con los requerimientos de diseño. También tiene las habilidades para fabricar piezas metálicas empleando técnicas y procedimientos de fundición de acuerdo a las técnicas de fabricación, así como realizar el tratamiento térmico a materiales metálicos, aplicar acabados superficiales en piezas metálicas haciendo uso de las herramientas propias de cada proceso.

### ● MINERO METALURGISTA

Contará con las competencias requeridas para atender la demanda de personal calificado por la industria, para desempeñarse en la supervisión de las actividades minero-metalúrgicas, analizar muestras de minerales, controlar los procesos de cribado y molienda, así como realizar e instrumentar los procesos de exploración, explotación minera y obtención de los minerales deseados.

### ● MOTORES A DIESEL

Proporcionará servicios de reparación y mantenimiento a vehículos y unidades a diesel en las áreas de: servicio, puesta a punto de motores a diesel y sus sistemas de inyección, verificación de emisiones contaminantes, sistemas de enfriamiento, dirección, suspensión, alineación y balanceo de ruedas, transmisiones, frenos, sistemas eléctricos, electrónicos y equipo complementario; así como programación y supervisión del mantenimiento de unidades a diesel, utilizando las especificaciones técnicas y manuales del fabricante y aplicando las normas técnicas y estándares de calidad. En estas actividades se incluye el uso de técnicas de atención al cliente, la recepción de vehículos, unidades a diesel y sistemas automotrices; el análisis e interpretación de documentación técnica, el diagnóstico e identificación de fallas y el mantenimiento o reparación de unidades a diesel.

### ● OPTOMETRÍA

Fomentará y capacitará en salud visual a la comunidad de acuerdo con técnicas y procedimientos derivados de los programas de salud vigentes para mantener y/o conservar la salud. Detectar las debilidades visuales y sus manifestaciones clínicas, mediante la integración del expediente clínico y la valoración de la agudeza visual para establecer diagnósticos. También tendrá la capacidad de dirigir y organizar un establecimiento óptico de acuerdo con las políticas empresariales para el control de los recursos materiales y humanos.

### ● PLÁSTICOS

Tiene la finalidad de formar y desarrollar un profesional técnico que satisfaga las exigencias operativas de la industria de transformación del plástico y que posea los conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas necesarias para la producción de piezas plásticas, desarrollando aplicaciones de polímeros en áreas productivas y de servicio. Además, será capaz de diseñar, modelar y procesar piezas y productos plásticos aplicando nuevas tecnologías de manera creativa, seleccionando el material plástico adecuado y optimizando recursos, todo ello con responsabilidad, eficiencia, prioridad en la seguridad de los usuarios y un alto sentido de preservación ambiental.

### ● PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

Preparará y acondicionará los insumos para el proceso industrial de alimentos. Realizar análisis físicos, químicos y microbiológicos durante el procesamiento de alimentos. Operar la maquinaria de la transformación de la industria de alimentos y supervisar los procesos de producción.

### ● PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL

Podrá desempeñarse en actividades relacionadas con la productividad dentro de empresas industriales, a través de la mejora de los procesos de producción, calidad de los productos, eficiencia de las instalaciones e implementación de sistemas de calidad.

Estas tareas incluyen el perfeccionamiento de los métodos de trabajo, los procesos de manufactura, la eficiencia de la mano de obra y asegurar la calidad de los procesos y productos, así como el seguimiento de planes de seguridad e higiene.

### ● SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL

Identificará causas y consecuencias de factores de riesgo, así como riesgos de trabajo de acuerdo al campo laboral y la normatividad aplicable, tendrá la habilidad de elaborar informes, reportes de riesgos y factores de riesgos investigados. Además podrá dar seguimiento a la ejecución de los planes y programas de seguridad e higiene y protección civil, proponer soluciones a partir de métodos y procedimientos establecidos. Verificar y realizar acciones de seguridad e higiene laboral que contribuyan a la disminución de riesgos de trabajo en la empresa.

### ● TELECOMUNICACIONES

Operará componentes, equipos, sistemas y redes de telecomunicación. Instalar redes de comunicación mediante la integración de sistemas de voz, datos e imagen con diversas tecnologías. Actualizar la estructura y funciones de los equipos de comunicación.





## • Directorio

### DIRECCIÓN GENERAL

DOMICILIO: Washington y Av. de la Cantera N°1202  
Col. Panamericana

TELÉFONO: (614) 414 61 39, 414 19 26 y 426 52 44

CORREOS ELECTRÓNICOS:

sandragch@chih.conalep.edu.mx

fernando.mora@chih.conalep.edu.mx

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua

PAGINA WEB:

www.conalepchihuahua.edu.mx

### Planteles

Turno

M matutino  
V vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico	Turno
CHIHUAHUA	Chihuahua I	Av. Mirador N°7714 Fracc. Colinas del Valle Chihuahua, Chih.	(614) 413 49 53 y 426 52 52 yazmin.hernandez@chih.conalep.edu.mx	M V
	Chihuahua II	Calle Ma. Elena Hernández y Belisario Domínguez Col. Revolución Chihuahua, Chih.	(614) 417 97 30 y 417 93 70 yazmin.arroyo@chih.conalep.edu.mx	M V
CUAUHTÉMOC	Cauhtémoc	Calle República de Venezuela 270 Col. Ex Agrícola de San Antonio Cauhtémoc, Chih.	(625) 582 50 00 y 581 43 03 juan.chavez@chih.conalep.edu.mx	M V
DELICIAS	Delicias	Av. Conalep Sur N°4101 Col. Tierra y Libertad Delicias, Chih.	(639) 472 13 73 y 474 40 88 maeugenia.herrera@chih.conalep.edu.mx	M
JUÁREZ	Juárez I	Calle Sigma y Omega s/n Fracc. Magnaplex Juárez, Chih.	(656) 627 06 59 y 627 05 31 armando.bolanos@chih.conalep.edu.mx	M V
	Juárez II	Calle Enebro N°5650 Ampliación Aeropuerto Juárez, Chih.	(656) 620 46 02 y 619 74 43 marcial.morales@chih.conalep.edu.mx	M V
	Juárez III	C. Santiago Troncoso y Blvd. Fundadores Col. Urbi Villa Bonita Juárez, Chih.	(656) 566 01 20 y 21 diana.deleon@chih.conalep.edu.mx	M V
PARRAL	Parral	Av. Niños Héroes s/n Carr. a Sta. Bárbara Km. 1.5 Parral, Chih.	(627) 522 69 69 y 522 64 00 salvador.cano@chih.conalep.edu.mx	M V
SANTA BARBARA	Ext. Parral	Dom. Con. Barrio el Ranchito, Sta. Barbara, Chih.	(628) 524 0883 manuel.oropeza@chih.conalep.edu.mx	M

### Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST)

DOMICILIO: Av. de Los Aztecas N°2220  
Parque Industrial Los Aztecas

LOCALIDAD: Juárez

MUNICIPIO: Juárez

TELÉFONO: (656) 620 41 55

FAX: (656) 620 41 54

CORREO ELECTRÓNICO: conalep.cast\_juarez@hotmail.com

### ¿Qué es la DGETA?

Es la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP, que tiene bajo su cargo los Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA's), los cuales son instituciones educativas que forman bachilleres técnicos en carreras agropecuarias, agroindustriales, de informática, forestal y administración.

### Misión

Ofrecer una educación tecnológica agropecuaria bivalente de calidad, a través de una formación integral, social y humanista, centrada en la persona, que sea pertinente y fomente la actitud emprendedora en los estudiantes, así como brindar servicios de capacitación y asistencia técnica a la sociedad.

### Objetivo

- Formar bachilleres.
- Atender a los jóvenes de las áreas cercanas a los CBTA's ofreciéndoles además del bachillerato, una carrera técnica profesional que les permita trabajar, continuar estudiando o ambas.

### ● Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- Mixta. Opción: Autoplaneada.

### ● Características del subsistema

- En los CBTA's el plan de estudios tiene una duración de tres a cinco años dividido en seis semestres.
- Al terminar su preparación, el joven adquiere su bachillerato y además una carrera técnica.
- Nuestro Modelo Educativo es: Educación Basada en Competencias con un enfoque centrado en el aprendizaje.
- Los alumnos acreditan el Bachillerato Químico - Biológico, Económico - Administrativo, Físico - Matemático; Humanidades y Ciencias Sociales; simultáneamente con la carrera de Técnico en programación, en ofimática, Administración para el emprendimiento agropecuario, Forestal, Producción Industrial de Alimentos, Agropecuario o Explotación Ganadera.
- En todos los planteles los estudiantes pueden participar en actividades cívicas, culturales, deportivas y de habilidades y destrezas variadas, tales como: escolta de bandera, banda de guerra, danza autóctona o baile típico regional, teatro, música, ajedrez, oratoria y declamación. También en los equipos de fútbol, básquetbol, béisbol, voleibol y atletismo y de habilidades y destrezas tales como: Rodeo, castración de cerdos o derribe y marcaje de becerros.

### ● Procedimiento de ingreso

1. Solicitar ficha para el examen de ingreso.
2. Presentar el examen de ingreso en la fecha señalada.
3. Aparecer en la lista de aceptados.
4. Inscribirse en la fecha y horario establecido.

### ● Requisitos de inscripción

Presentar en original y copia los siguientes documentos:

1. Certificado de terminación de estudios de secundaria.
2. Acta de nacimiento.
3. CURP
4. Cuatro fotografías tamaño infantil.

## ● **Programas especiales**



Es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de nivel medio superior



## **CONSTRUYE T**

Es un programa de l Gobierno Mexicano, diseñado e implementado a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), en colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de la escuela para desarrollar habilidades socioemocionales en las y los estudiantes, y así mejorar el ambiente escolar en los planteles del nivel Medio Superior participantes.

### ● **Programa de Bbecas Media Superior (PROBEMS)**

Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la onstrucción de una sociedad más justa mediante el otorgamiento de becas y estímulos a estudiantes y profesores de instituciones públicas que permitan consolidar un México con educación de mayor calidad, todo esto bajo la misión de otorgar apoyos monetarios a estudiantes de escasos recursos económicos, que cursan el bachillerato, con el objeto de contribuir a compensar sus desventajas y accedan a los servicios educativos, permanezcan en ellos y logren aprendizajes en mejores condiciones.

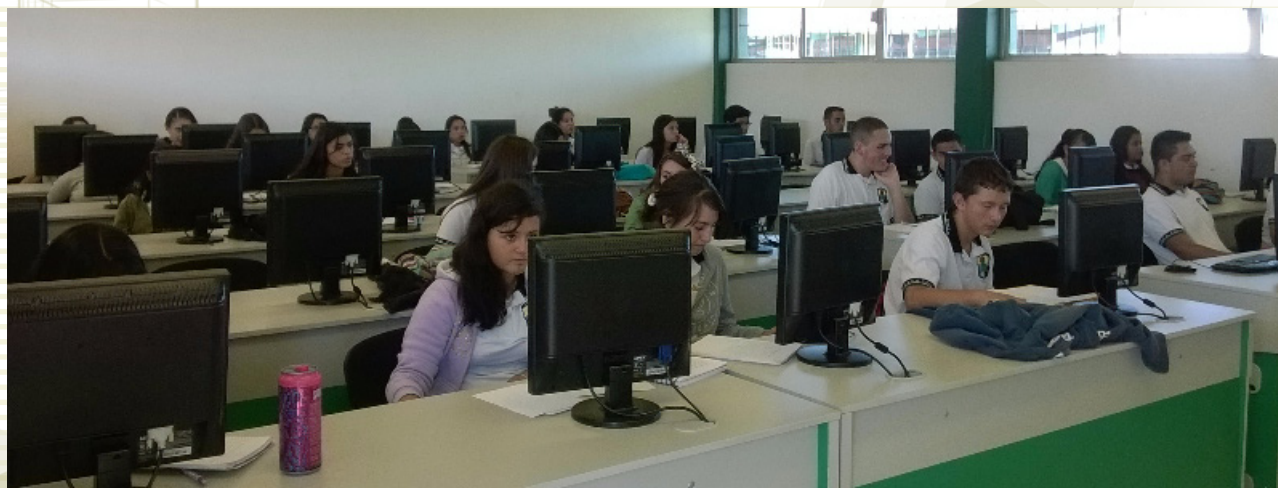
- Beca de **manutención modalidad abandono escolar**
- Beca de **manutención modalidad reincerción**
- Beca de **excelencia**
- Beca para la **continuación de estudios**
- Beca de **prácticas**
- Becas **PROSPERA**

### ● **El Sistema Nacional de Tutorías Académicas**

Es el acompañamiento académico de los estudiantes desde que ingresan hasta que concluyen sus estudios en el Nivel Medio Superior y es realizado por un profesor que asume el papel de Tutor Grupal quién de manera individual o grupal los orienta para lograr un estudio eficiente, desarrollar competencias y hábitos de estudio y desplegar estrategias para aprender a aprender, considerando factores externos e internos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.

### ● **Programa de Orientación Vocacional**

Se aboca, de manera general, a apoyar a los alumnos con la finalidad de identificar, por un lado, cuales son sus intereses profesionales, es decir que tipo de carreras son las que le gustaría estudiar y por otra parte, cuales son sus conocimientos y habilidades para desempeñar una profesión.





## • Plan de estudios

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica * **	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica * **	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA

COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA

COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDÉUTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

\*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

\*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

\*\*El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.



## ● Componente de formación profesional

CARRERAS	MÓDULOS PROFESIONALES									
	I		II		III		IV		V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO AGROPECUARIO	Promueve el desarrollo sustentable.	17	Emplea técnicas agrícolas para la producción.	17	Maneja especies pecuarias	17	Procesa productos agropecuarios	12	Opera proyectos de desarrollo sustentable	12
TÉCNICO EN OFIMÁTICA	Gestiona sistemas operativos de la ofimática	17	Gestiona información de manera local	17	Gestiona información de manera remota	17	Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas	12	Instala y opera equipos de cómputo y periféricos utilizados en la ofimática	12
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO	Participa en el diseño de sistemas administrativos para empresas rurales	17	Identifica e impulsa ideas emprendedoras	17	Participa en la elaboración del plan de negocio	17	Apoya en la evaluación del plan de negocios	12	Participa en el proceso de lanzamiento de un producto o servicio.	12
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla aplicaciones web y móviles	17	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios	12	Desarrolla, administra y configura soluciones de e-learning y comercio electrónico	12
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Realiza análisis físicos, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de procesos de acuerdo a la norma vigente.	17	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad	12	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.	12
TÉCNICO FORESTAL	Establece actividades de fomento forestal	17	Aplica actividades de manejo forestal	17	Aprovecha los recursos forestales	17	Procesa industrialmente los recursos forestales	12	Establece servicios ambientales	12
TÉCNICO EN EXPLOTACIÓN GANADERA	Maneja al ganado de acuerdo al sistema de producción	17	Alimenta al ganado de acuerdo al sistema de producción	17	Aplica programas de prevención y sanidad en el ganado	17	Aplica programas reproductivos en el ganado	12	Maneja especies alternativas	12

## ● Carreras técnicas por plantel

**E** Escolarizada

**A** Opción Autoplaneado

MUNICIPIO	PLANTEL	CARRERAS TÉCNICAS	
<b>Aldama</b>	Extensión Aldama	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
<b>Buenaventura</b>	CBTA 213	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
<b>Nuevo Casas Grandes</b>	CBTA 112	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
		• Técnico en Programación.	<b>E</b>
<b>Cuauhtémoc</b>	CBTA 90	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
		• Técnico en Programación.	<b>E</b>
		• Técnico en Producción Industrial de Alimentos.	<b>E</b>
		• Técnico en Explotación Ganadera.	<b>E</b>
		• Técnico en Ofimática	<b>E</b>
<b>Delicias</b>	CBTA 2	• Técnico Agropecuario.	<b>A E</b>
		• Técnico en Programación.	<b>E</b>
		• Técnico en Administración para el Emprendimiento Agropecuario.	<b>E</b>
<b>Gómez Farías</b>	CBTA 214	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
		• Técnico en Ofimática.	<b>E</b>
<b>Guachochi</b>	CBTA 170	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
		• Técnico en Ofimática.	<b>E</b>
		• Técnico Forestal.	<b>E</b>
<b>Madera</b>	CBTA 124	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
		• Técnico en Ofimática.	<b>E</b>
<b>Meoqui</b>	CBTA 147	• Técnico Agropecuario.	<b>E</b>
		• Técnico en Ofimática.	<b>E</b>
		• Técnico en Administración para el Emprendimiento Agropecuario.	<b>E</b>



## ● Perfil del egresado

Los egresados de los CBTA's cursan una educación bivalente, es decir, se preparan al mismo tiempo en bachillerato general y en una carrera técnica.

El perfil del egresado es definido por las competencias genéricas, disciplinares y profesionales establecidas en un Marco Curricular Común, que contempla aprendizajes pertinentes que cobran significado en la vida real de los estudiantes.

## Carreras técnicas

### ● ADMINISTRACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO

Colaborará en el proceso de emprender nuevos negocios o empresas, así como innovarlos para obtener mejores resultados; participar en el diseño y manejo de los sistemas administrativos, a través de la integración de información actual y fidedigna.

### ● AGROPECUARIO

Promoverá el desarrollo sustentable, de igual manera, empleará técnicas agrícolas para la producción, así como, manejar especies pecuarias, procesar productos agropecuarios y operar proyectos de desarrollo sustentable.

### ● EXPLOTACIÓN GANADERA

Participará en la elaboración de raciones alimenticias para diferentes especies domésticas, manejará programas reproductivos, brindará asistencia paramédica de primeros auxilios y podrá ejecutar proyectos productivos pecuarios.

### ● FORESTAL

Desarrollará o reforzará las competencias para: Establecer actividades de fomento forestal; aplicar actividades de manejo forestal; aprovechar los recursos forestales; procesar industrialmente los recursos forestales y establecer servicios ambientales.

### ● OFIMÁTICA

Realizará actividades dirigidas a la gestión de información mediante el uso de suites ofimáticas, localmente y en línea, así como la gestión de sistemas operativos y de recursos en red, además de la instalación y operación de equipos de cómputo y periféricos, incluyendo dispositivos móviles.

### ● PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

Realizará el acondicionamiento de las materias primas, las áreas de proceso, operación de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo necesarias, entre otros, estableciendo relaciones entre ellos y su vida cotidiana para integrarse a la industria alimentaria en las diferentes plazas.

### ● PROGRAMACIÓN

Realizará actividades dirigidas a la instalación y desarrollo de software de aplicación utilizando programación estructurada y orientada a objetos en ambientes web y móviles, con almacenamiento persistente de datos. Así como la configuración y administración de plataforma e-learning y Comercio electrónico.



## ● Directorio

### SUBDIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO

DOMICILIO: Av. Mirador N°4113  
Col. Las Águilas C.P. 31214

LOCALIDAD: Chihuahua  
MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: (614) 421 72 30 y (614) 421-73-76  
CORREO ELECTRÓNICO: dgetachi@prodigy.net.mx

## Planteles

Turno

**M** Matutino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico	
<b>ALDAMA</b>	Extensión Aldama (CBTA 147)	Calle Insurgentes s/n Col. Esperanza C.P. 32912, Aldama, Chih.	(614) 451 12 99 chih.cbta147.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>BUENAVENTURA</b>	CBTA 213	Domicilio conocido, Ejido Benito Juárez C.P. 31884, Buenaventura, Chih.	(636) 698 04 55 chih.cbta213.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>CASAS GRANDES</b>	CBTA 112	Km. 15 Carr. Casas Grandes - Janos. C.P. 31851 Casas Grandes, Chih.	(636) 696 80 90 y 91 chih.cbta112.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>CUAUHTÉMOC</b>	CBTA 90	Km. 15 Carr. Cuauhtémoc-Chihuahua C.P. 31500 Cuauhtémoc, Chih.	(625) 581 26 44 y 582 16 57 chih.cbta090.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>DELICIAS</b>	CBTA 2	Km. 4 Carr. Delicias-Rosales C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 467 67 47 y 472 36 28 chih.cbta002.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>GÓMEZ FARÍAS</b>	CBTA 214	C. 10a. s/n Col. Centro C.P. 31900, Gómez Farías, Chih.	(652) 552 03 34 chih.cbta214.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>GUACHOCHI</b>	CBTA 170	Calle Atlante s/n Col. Deportiva C.P. 33180 Guachochi, Chih.	(649) 543 07 12 chih.cbta170.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>MADERA</b>	CBTA 124	Domicilio conocido, Col. Obrera C.P. 31943 Madera, Chih.	(652) 572 06 19 chih.cbta124.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>
<b>MEOQUI</b>	CBTA 147	Km. 158 Carr. Panamericana C.P. 33130 Meoqui, Chih.	(639) 473 21 76 chih.cbta147.direccion@dgeta.sems.gob.mx	<b>M</b>

### Sistema no escolarizado de Educación Tecnológica Agropecuaria (Autoplaneado)

Para mayores informes comunicarse a los teléfonos (614) 421 73 76 y 421 72 30  
CORREO ELECTRÓNICO: dgetachi@prodigy.net.mx



# Dirección General de Educación Tecnológica Industrial

**CBTis**

**Centros de Bachillerato Tecnológico  
Industrial y de Servicios**

**CETis**

**Centros de Estudio Tecnológico  
Industrial y de Servicios**

## ¿Qué es la DGETI?

Es la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la S.E.P., que tiene a su cargo los Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTis) y los Centros de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETis).

## Misión

Ser el medio fundamental para formar bachilleres técnicos con valores universales, con un alto nivel académico, cultural, científico, tecnológico y social, capaces de responder a las necesidades del desarrollo estatal, a la preservación de nuestros recursos naturales y a la producción y el desarrollo de bienes y servicios, en una estrecha vinculación con el sector productivo, educativo, gubernamental y social, a través de programas de alta calidad y pertinencia.

## Visión

Ser un sistema educativo de excelencia, en los ámbitos académicos, tecnológico, humanístico y de investigación, que satisfaga ampliamente los requerimientos de recursos humanos del sector productivo y de la sociedad en el estado de Chihuahua.

## ● Política de calidad

Formar y desarrollar integralmente a los educandos del Sistema de Educación Tecnológica Industrial, en donde se manifieste el avance y desarrollo tecnológico, la experiencia del personal docente, técnico, administrativo y directivo, reforzando los valores que los motiven a la calidad, creatividad y la mejora continua en los procesos institucionales para la satisfacción de nuestros clientes.

## ● Objetivos

- Ofrecer a los jóvenes una educación bivalente, para que puedan continuar sus estudios de nivel superior o incorporarse al campo laboral.
- Formar bachilleres técnicos a través de un modelo académico pertinente, flexible y de calidad donde el joven desarrolle sus aptitudes y habilidades en lo teórico y lo práctico.

## ● Características del subsistema

- Formación integral del alumno.
- Planteles con modernos centros de cómputo.
- Excelentes áreas deportivas.
- Aulas, talleres y laboratorios bien equipados.
- Alta calidad educativa, cultural y deportiva.
- Especialidades técnicas basadas en normas de competencia.
- Personal académico que basa su desempeño diario en una filosofía de mejora continua.

## ● Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial. (CETis y CBTis)
- Mixta. Opción: Autoplaneada.
- Sistema Escolarizado para alumnos con discapacidad (CBTis 122 en Chihuahua, CBTis 228 en Hgo. del Parral, CETis 61 en Juárez, CBTis 138 de Jiménez y CBTis 143 de Camargo)

## ● Valores

- Calidad
- Compromiso
- Disciplina
- Honestidad
- Liderazgo
- Respeto
- Responsabilidad
- Servicio
- Solidaridad

## ● Tipos de apoyo

### (Becas y otros)

- **Becas SEP:**
  - *Becas para acceder, permanecer y concluir la Educación Media Superior: Ingreso, permanencia y excelencia*
  - *Becas de formación educativa en y para el trabajo:*
    - Becas salario modalidad: Prácticas profesionales*
    - Becas salario modalidad: Formación dual*
  - *Becas contra el abandono escolar*
  - *Becas para estudiantes con discapacidad*
  - *Becas para hijos de militares de las fuerzas armadas mexicanas*
- **Otros programas de becas:**
  - *Becas PROSPERA y becas Fundación Chihuahua.*

## ● Programas especiales



*El Movimiento contra el Abandono Escolar, es una estrategia integral de carácter nacional que involucra la participación conjunta y coordinada de autoridades educativas, federales y estatales, directivos de planteles, docentes, padres de familia, estudiantes y sociedad en general, para lograr mayores índices de acceso, permanencia y conclusión exitosa de los estudios de Nivel Medio Superior.*



**CONSTRUYE T**

*Programa de apoyo para el desarrollo del proyecto de vida de los jóvenes y la prevención en situaciones de riesgo, ayudándoles a desarrollar una vida saludable, al mismo tiempo que se les brindan herramientas para enfrentar los aspectos de violencia, adicciones, sexualidad responsable y autoestima.*

### ● Tutorías

*Es un proceso de acompañamiento a los estudiantes a partir de su ingreso, permanencia y conclusión de sus estudios de bachillerato tecnológico. Comprende aspectos académicos, vocacionales y afectivos, mediante la atención individual y grupal, por parte de docentes que fungen como tutores. El objetivo es lograr una mejor eficiencia terminal de los estudiantes, con estrategias que permitan abatir los problemas de deserción y reprobación, así como fortalecer los aspectos cognitivos y afectivos del aprendizaje de los alumnos.*

### ● Programa Sistema Nacional de Tutorías Académicas.

*Atiende el aspecto académico y tiene como objetivo coadyuvar en la formación integral de los alumnos considerando sus necesidades e intereses, así como aquellos factores internos y externos que inciden de forma directa o indirecta en el proceso de aprendizaje y rendimiento escolar.*

### ● Programa de Fomento a la Lectura

*Sus metas son incorporar a los estudiantes con competencias lectoras que estén debajo del nivel básico a un programa de lectura y escritura que les permita remontar el déficit, creando las condiciones y estableciendo los arreglos institucionales necesarios para que la promoción de la lectura sea una actividad básica y cotidiana.*



# • Plan de estudios

## Bachillerato tecnológico

SEMESTRE 1	H	SEMESTRE 2	H	SEMESTRE 3	H	SEMESTRE 4	H	SEMESTRE 5	H	SEMESTRE 6	H
Álgebra	4	Geometría y trigonometría	4	Geometría analítica	4	Cálculo diferencial	4	Cálculo integral	5	Probabilidad y estadística	5
Inglés I	3	Inglés II	3	Inglés III	3	Inglés IV	3	Inglés V	5	Temas de filosofía	5
Química I	4	Química II	4	Biología	4	Física I	4	Física II	4	Asignatura propedéutica * **	5
Tecnologías de la información y la comunicación	3	Lectura, expresión oral y escrita II	4	Ética	4	Ecología	4	Ciencia, tecnología, sociedad y valores	4	Asignatura propedéutica * **	5
Lógica	4	Módulo profesional I	17	Módulo profesional II	17	Módulo profesional III	17	Módulo profesional IV	12	Módulo profesional V	12
Lectura, expresión oral y escrita I	4										
Total horas	22		32		32		32		30		32

- COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA
- COMPONENTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREAS PROPEDEÚTICAS			
FÍSICO-MATEMÁTICA	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA	QUÍMICO-BIOLÓGICA	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
1.- TEMAS DE FÍSICA 2.- DIBUJO TÉCNICO 3.- MATEMÁTICAS APLICADAS	4.- TEMAS DE ADMINISTRACIÓN 5.- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 6.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7.- INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA 8.- TEMAS DE BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA 9.- TEMAS DE CIENCIAS DE LA SALUD	10.- TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES 11.- LITERATURA 12.- HISTORIA

\*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerequisites de asignaturas o módulos previos.

\*Las asignaturas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

\*\*El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.



## • **Componente de formación profesional**

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	Aplicar el proceso y las herramientas administrativas con visión emprendedora	17	Promover la empresa mediante la atención y servicio al cliente	17	Controlar los procesos de comercialización de la empresa	17	Controlar la información administrativa y contable de la empresa	12	Atender al recurso humano de acuerdo con las necesidades personales y la normatividad de la empresa	12
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elabora y gestiona la información administrativa de la organización	17	Integra el capital humano a la organización	17	Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización	17	Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano de la organización	12	Determina las remuneraciones al capital humano de la organización	12
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN	Presentar proyectos comunicativos	17	Elaborar productos periodísticos de carácter informativo	17	Producir radio y televisión incluyendo los géneros periodísticos de opinión	17	Elaborar productos radiofónicos y cinematográficos en formato digital	12	Diseñar campañas publicitarias multimedia	12
TÉCNICO EN CONTABILIDAD	Registra operaciones contables de empresas comerciales y de servicios	17	Opera los procesos contables dentro de un sistema electrónico	17	Registra operaciones contables de una entidad fabril	17	Determina las contribuciones fiscales de personas físicas y morales	12	Asiste en actividades de auditoría de una entidad	12
TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO DIGITAL	Ilustra y digitaliza ideas y conceptos para conformar mensajes visuales.	17	Produce elementos gráficos digitales fijos y animados para la comunicación visual.	17	Integra fotografía, video y sonido para el diseño multimedia.	17	Diseña y construye objetos en 3D para la comunicación visual.	17	Diseña ambientes multimedia y prepara originales para proyectos gráficos.	12
TÉCNICO EN ELECTRICIDAD	Desarrolla instalaciones eléctricas residenciales y comerciales	17	Mantiene los motores y generadores de CA y CC	17	Mantiene en operación los circuitos de control electromagnético y electrónico	17	Mantiene los sistemas de iluminación y de energía renovable	12	Mantiene instalaciones eléctricas de media y baja tensión	12
TÉCNICO EN ELECTROMECAÁNICA	Instala y mantiene instalaciones eléctricas y máquinas eléctricas rotativas	17	Fabrica piezas mecánicas y estructuras mecánicas para el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión	17	Instala y programa equipos de control eléctricos y electrónicos	17	Manufactura piezas mecánicas en máquinas CNC	12	Mantiene equipos neumáticos, hidráulicos y de refrigeración	12
TÉCNICO EN ELECTRÓNICA	Realiza mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos	17	Repara equipos de audio y receptores de televisión	17	Mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC's	17	Mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores	12	Mantiene sistemas electrónicos automatizados	12
TÉCNICO EN ENFERMERÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería comunitaria</li> <li>• Fundamentos de enfermería I</li> <li>• Anatomía y fisiología</li> <li>• Prácticas de enfermería comunitaria</li> </ul>	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación para la salud</li> <li>• Psicología evolutiva</li> <li>• Fundamentos de enfermería II</li> <li>• Microbiología y parasitología</li> <li>• Prácticas de fundamentos de enfermería I</li> <li>• Etimologías en enfermería</li> </ul>	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud mental.</li> <li>• Enfermería médico quirúrgica</li> <li>• Patología general</li> <li>• Prácticas de fundamentos de enfermería II</li> </ul>	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética y legislación</li> <li>• Nutrición</li> <li>• Enfermería del adulto mayor</li> <li>• Farmacología</li> <li>• Prácticas de enfermería médico quirúrgica</li> </ul>	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería infantil</li> <li>• Administración de los servicios de enfermería</li> <li>• Enfermería materno infantil</li> <li>• Prácticas de enfermería del adulto mayor</li> </ul>	21

CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	Instala, opera y mantiene sistemas domésticos de energía solar térmica.	17	Instala, opera y mantiene sistemas de energía solar fotovoltaica de baja potencia.	17	Instala, opera y mantiene sistemas de energía eólica de baja potencia.	17	Mejora sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.	17	Comercializa sistemas de energía solar térmica, solar fotovoltaica y eólica de baja potencia.	12
TÉCNICO EN GERIATRÍA	Proporcionar al adulto mayor cuidados en su unidad	17	Aplicar en el adulto mayor cuidados de higiene cuidando su fisiopatología	17	Diseñar planes de atención y alimentación específicos para el anciano considerando su estado de salud	17	Emplear técnicas de movimiento en el adulto mayor con base en el proceso de envejecimiento	12	Aplicar servicios, técnicas y agentes terapéuticos en centros gerontológicos para una atención integral del senecto	12
TÉCNICO EN LABORATORISTA QUÍMICO	Asiste en las operaciones básicas del laboratorio de acuerdo a procesos estandarizados	17	Ejecuta métodos de análisis cualitativos químicos y microbiológicos con base a las normas	17	Realiza análisis físico-químicos a muestras de agua, alimentos y bebidas alcohólicas con base a las normas	17	Realiza análisis físico-químicos a muestras de fármacos, cosméticos, aceites, grasas comestibles y suelos con base a las normas	12	Realiza análisis físico-químicos a muestras de fármacos, cosméticos, aceites, grasas comestibles y suelos con base a las normas	12
TÉCNICO EN LOGÍSTICA	Supervisa el proceso de suministro de bienes	17	Apoya en el proceso de administración del servicio de almacenaje de bienes	17	Organiza los nodos logísticos para el transporte de mercancía	17	Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística	12	Apoya en el cálculo de los costos de la cadena logística	12
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	Mantiene los sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil	17	Mantiene el motor de combustión interna	17	Mantiene los sistemas de control electrónico del motor de combustión interna	17	Mantiene el sistema de transmisión del automóvil	12	Mantiene los sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil	12
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Repara instalaciones eléctricas	17	Suelda materiales ferrosos y no ferrosos	17	Fabrica piezas metálicas	17	Mantiene equipos hidráulicos, neumáticos y automatización	12	Mantiene equipos de refrigeración y aire acondicionado	12
TÉCNICO EN MECÁNICA INDUSTRIAL	Suelda y ajusta piezas mecánicas	17	Maquina piezas mecánicas en taladro y torno	17	Maquina piezas mecánicas en fresadora, rectificadora y cepillo	17	Maquina piezas mecánicas por CNC	12	Mantiene sistemas de transmisión de potencia	12
TÉCNICO EN MECATRÓNICA	Diagnostica el estado de circuitos eléctricos, electrónicos y elementos mecánicos midiendo las variables de componentes en sistemas mecatrónicos	17	Implementa los elementos mecánicos en un sistema mecatrónico	17	Programa sistemas mecatrónicos y verifica su funcionamiento	17	Reconvierte procesos de manufactura	12	Mantiene sistemas mecatrónicos	12
TÉCNICO EN OFIMÁTICA	Gestiona sistemas operativos de la ofimática	17	Gestiona información de manera local	17	Gestiona información de manera remota	17	Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas	12	Instala y opera equipos de cómputo y periféricos utilizados en la ofimática	12
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Verifica la seguridad e higiene en el ámbito laboral	17	Auxilia en la mejora de procesos productivos	17	Controla inventarios de producción industrial	17	Inspecciona la calidad en la producción industrial	12	Elabora proyectos de producción industrial	12



CARRERAS	MÓDULO I		MÓDULO II		MÓDULO III		MÓDULO IV		MÓDULO V	
	2o. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS	Realiza análisis físicos, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de proceso de acuerdo a normativa vigente.	17	Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.	17	Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad.	12	Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.	12
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	Desarrolla e instala software de aplicación utilizando programación estructurada, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla software de aplicación utilizando programación orientada a objetos, con almacenamiento persistente de los datos	17	Desarrolla aplicaciones web y móviles	17	Administra sistemas operativos, de aplicaciones y servicios	12	Desarrolla, administra y configura soluciones de e-learning y comercio electrónico	12
TÉCNICO EN PUERICULTURA	Fomentar el crecimiento óptimo del niño sano	17	Proporcionar atención a los niños en centros de atención infantil	17	Ejecutar programas educativos para el desarrollo integral del niño	17	Realizar planes de acción para los niños considerando los referentes educativos y psicológicos	12	Atender al niño con problemática social y de educación especial	12
TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN	Auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización	17	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 TR	17	Corrige fallas, reconvierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 TR	17	Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 TR	12	Corrige fallas, reconvierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 TR	12
TÉCNICO SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE	Transcribe la información indicada por el ejecutivo	17	Digitaliza documentos de oficina	17	Maneja la información verbal y escrita	17	Establece comunicación interna y externa	12	Coordina reuniones ejecutivas y sociales	12
TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante	17	Mantiene el equipo de cómputo y software	17	Proporciona soporte técnico presencial o a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario	17	Diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales	12	Administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización	12
TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL	Promover los servicios básicos de trabajo social	17	Apoyar la ejecución de programas sociales para la intervención comunitaria	17	Organizar grupos para la educación social	17	Atender la problemática social del usuario en los sitios de inserción	12	Ejecutar programas de trabajo social de las instituciones del sector público y privado	12
TÉCNICO EN VENTAS	Diseñar procesos de ventas en la empresa	17	Aplicar técnicas de atención y servicio al cliente	17	Diseñar investigaciones de mercados en la empresa	17	Organizar registros y operaciones contables en la empresa	12	Interpretar la legalidad de las ventas en la empresa	12
TÉCNICO EN TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS	Prepara compuesto para moldeo	17	Moldea plásticos para el proceso de extrusión	17	Moldea plásticos para el proceso de inyección	17	Moldea plásticos por procesos de termo fijos	12	Prepara moldes y dados para los procesos de transformación de plásticos	12

## ● Especialidades por plantel

**E** Escolarizada  
**M** Mixta (Autoplaneada)

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
<b>BALLEZA</b>	CBTis 266	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Logística. <b>E</b></li> </ul>
<b>CAMARGO</b>	CBTis 143	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantenimiento Industrial <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Producción Industrial <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. <b>E</b></li> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> </ul>
<b>CHIHUAHUA</b>	CETis 86	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos. <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. <b>E</b></li> <li>● Mantenimiento Industrial <b>E</b></li> <li>● Secretariado Ejecutivo Bilingüe <b>E</b></li> <li>● Ventas <b>E</b></li> <li>● Programación <b>M</b></li> </ul>
	CBTis 122	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Electromecánica <b>E</b></li> <li>● Electrónica <b>E</b></li> <li>● Mecatrónica <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> <li>● Transformación de Plásticos. <b>E</b></li> </ul>
	CBTis 158	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contabilidad <b>E</b> <b>M</b></li> <li>● Electricidad <b>E</b></li> <li>● Electrónica <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> <li>● Diseño Gráfico Digital <b>E</b></li> </ul>
	CBTCH	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Puericultura <b>E</b></li> <li>● Enfermería General <b>E</b></li> </ul>
	INSTITUTO TECNOLÓGICO MÉXICO MODERNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación <b>E</b></li> </ul>
<b>CUAUHTÉMOC</b>	CBTis 117	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos. <b>E</b></li> <li>● Electrónica <b>E</b></li> <li>● Electromecánica <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Secretariado Ejecutivo Bilingüe <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. <b>E</b></li> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> </ul>
	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO MENONITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> </ul>
<b>DELICIAS</b>	CETis 87	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantenimiento Industrial. <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. <b>E</b></li> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> </ul>
	ESCUELA DE ENFERMERÍA REGION CENTRO SUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enfermería general <b>E</b></li> <li>● Trabajo social <b>E</b></li> </ul>
<b>JIMÉNEZ</b>	CBTis 138	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos. <b>E</b> <b>M</b></li> <li>● Electromecánica <b>E</b></li> <li>● Producción Industrial de Alimentos <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> </ul>
<b>JUÁREZ</b>	CETis 61	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos. <b>E</b></li> <li>● Electrónica <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Secretariado Ejecutivo Bilingüe. <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> </ul>
	CBTis 114	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos. <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. <b>E</b></li> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> <li>● Electricidad <b>E</b></li> <li>● Mantenimiento Automotriz. <b>E</b></li> <li>● Mecánica Industrial. <b>E</b></li> </ul>

MUNICIPIO	PLANTEL	ESPECIALIDAD
JUÁREZ	CBTis 128	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos <b>E</b></li> <li>● Refrigeración y Climatización <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> <li>● Electrónica <b>E</b></li> <li>● Gericultura <b>E</b></li> <li>● Laboratorista Químico <b>E</b></li> </ul>
	CBTis 269	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> <li>● Electrónica <b>E</b></li> <li>● Mantenimiento Automotriz <b>E</b></li> <li>● Logística <b>E</b></li> </ul>
	CBTis 270	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos <b>E</b></li> <li>● Logística <b>E</b></li> <li>● Electricidad <b>E</b></li> <li>● Mantenimiento Industrial <b>E</b></li> </ul>
	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS DE CIUDAD JUÁREZ CAMPUS HENEQUÉN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración <b>E</b></li> </ul>
	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS DE CIUDAD JUÁREZ CAMPUS MUNICIPIO LIBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración <b>E</b></li> </ul>
CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL NORTE CAMPUS JUÁREZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración <b>E</b></li> </ul>	
NAMIQUIPA	CBTis 273	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> </ul>
NUEVO CASAS GRANDES	CETis 93	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos <b>E</b></li> <li>● Logística <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> </ul>
OJINAGA	CETis 98	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contabilidad <b>E</b></li> <li>● Refrigeración y Climatización <b>E</b></li> <li>● Programación <b>E M</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> <li>● Administración de Recursos Humanos <b>M</b></li> <li>● Logística <b>E</b></li> </ul>
PARRAL	CBTis 228	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laboratorista Químico <b>E</b></li> <li>● Mecánica Industrial <b>E</b></li> <li>● Producción Industrial <b>E</b></li> <li>● Ofimática <b>E</b></li> </ul>
SAN FRANCISCO DEL ORO	CETis 159	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programación <b>E</b></li> <li>● Ofimática <b>E</b></li> <li>● Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo <b>E</b></li> <li>● Electromecánica <b>E</b></li> </ul>
SAUCILLO	CBTis 197	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Recursos Humanos <b>E</b></li> <li>● Electromecánica <b>E</b></li> <li>● Electrónica <b>E</b></li> <li>● Secretariado Ejecutivo Bilingüe <b>E</b></li> </ul>

## ● Perfil del egresado por especialidad

### ● ADMINISTRACIÓN

Será capaz de realizar funciones de auxiliar en las áreas de: Administración, contabilidad y recursos humanos. Así mismo para el manejo de los recursos materiales, financieros y técnicos de una empresa. Apoya el proceso de selección de personal, planeación, diseño y evaluación de programas de publicidad y promoción en la comercialización.

### ● ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Durante el proceso de formación el estudiante desarrollará o reforzará las competencias, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizando actividades dirigidas a la elaboración y gestión de información administrativa de la organización. Integra el capital humano a la organización, asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización, determina las remuneraciones al capital humano de la organización.

### ● COMUNICACIÓN

Será capaz de analizar datos y aplicar diversas técnicas para obtener, planear, organizar y diseñar información que se utilice en los medios masivos de comunicación y valorar el impacto o repercusiones que éstas tienen en el ámbito social.



### ● **CONTABILIDAD**

Capacitado para preparar información financiera que proporcione elementos para la toma de decisiones, además de contar con sentido crítico y analítico en los procesos administrativos, contables y financieros promoviendo el desarrollo social.

### ● **DISEÑO GRÁFICO DIGITAL.**

La formación que ofrece esta carrera permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la ilustración, digitalización, producción integración y construcción de mensajes visuales fijos o animados para proyectos gráficos.

### ● **ELECTRICIDAD**

Realizar instalaciones eléctricas residenciales y comerciales; dar mantenimiento a motores eléctricos, circuitos de control y controladores de sistemas automatizados. Manejar equipos y herramientas de su área, aplicar medidas de seguridad industrial y tener conocimientos de primeros auxilios, así como elaborar presupuestos tomando en cuenta las especificaciones eléctricas requeridas.

### ● **ELECTROMECAÁNICA**

Será competente para la planeación, operación, mantenimiento y detección de fallas en equipos electromecánicos, supervisión en procesos productivos, diseño y mejoramiento en equipos electromecánicos y la aplicación de las leyes de la Física para la conversión de energías eléctrica y mecánica a trabajo útil.

### ● **ELECTRÓNICA**

Capacitado para diagnosticar fallas y realizar el mantenimiento a circuitos eléctricos, electrónicos y sistemas de comunicación; además diseña circuitos de control industrial y de automatización.

### ● **ENFERMERÍA GENERAL**

Conocerá técnicas básicas de enfermería, la aplicación de biológicos y sobre la preparación y manejo de material y equipo estéril. Así mismo, realizará funciones de enfermería circulante e instrumentista, aplicando técnicas de preparación y manejo del paciente post quirúrgico y estado crítico, cuidado integral de pacientes y manejo de aparatos electromédicos.

### ● **FUENTES ALTERNAS DE ENERGIA**

La formación que ofrece la carrera permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la instalación, operación, mantenimiento, mejora y comercialización de sistemas de energía solar térmica doméstica, fotovoltaica y eólica de baja potencia.

### ● **GERICULTURA**

Será capaz de diseñar, elaborar y ejecutar programas específicos para el cuidado integral del anciano sano o enfermo, desempeñándose con un sentido humano.

### ● **LABORATORISTA QUÍMICO**

Capacitado para realizar análisis industriales y microbiológicos, manejo e interpretación de datos durante el proceso de aseguramiento de la calidad. Operar bases para la administración, organización y control de la producción dentro del sector de bienes y servicios, basándose en las normas de trabajo de competencia laboral entre otras.

### ● **LOGÍSTICA**

La formación que ofrece la carrera de Técnico en logística permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la supervisión, evaluación, control y seguimiento del proceso logístico aplicable al comercio de mercancías.

### ● **MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ**

Capacitado en el diagnóstico e identificación de fallas para proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos y sistemas automotrices, tales como: Afinación de motores, sistemas de enfriamiento, dirección, transmisiones, sistemas eléctricos y electrónicos, etc., utilizando las especificaciones técnicas y los manuales del fabricante. Así mismo, sabrá manejar herramientas de precisión, diagnóstico y calibración, para realizar dichas funciones bajo las normas técnicas vigentes y estándares de calidad.

### ● **MANTENIMIENTO INDUSTRIAL**

Brindará mantenimiento a instalaciones, motores y generadores eléctricos, subestaciones, elementos mecánicos, circuitos neumáticos e hidráulicos y de control; además equipos de aire acondicionado y refrigeración.

### ● **MECÁNICA INDUSTRIAL**

Estará preparado para planear, organizar, dirigir y supervisar los trabajos con base en normas de trabajo de competencia laboral vigente, relacionada con los diversos sistemas mecánicos de producción.

### ● MECATRÓNICA

Estará capacitado para aplicar conocimientos de electrónica, informática y mecánica a los procesos de manufactura para aumentar el nivel de inteligencia de equipos, tales como máquinas de control numérico, cajeros electrónicos, vehículos equipados con sistemas de encendido electrónico, etc. El tipo de empresas en las que podrá incorporarse son: Manufactura, metal - mecánica, textil, calzado, agrícola, ganadera, petrolera y en cualquier industria que tenga procesos automatizados.

### ● OFIMÁTICA

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Ofimática permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la gestión de información mediante el uso de suites ofimáticas, localmente y en línea, así como la gestión de sistemas operativos y de recursos en red, además de la instalación y operación de equipos de cómputo y periféricos, incluyendo dispositivos móviles.

### ● PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Aplicará conocimientos básicos de Física, Química y Matemáticas así como de Probabilidad y Estadística para la planeación y programación de producción, análisis e interpretación de gráficas de control, sistemas de control de calidad, pronósticos (producción y ventas) y la administración y análisis de costos. Puede desempeñarse en puestos como: Supervisor de producción, inspector de control de calidad, surtidor de materiales, controlador de inventarios, programador y controlador de producción o responsable de seguridad industrial.

### ● PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

La formación que ofrece la Carrera de Técnico en Producción Industrial de Alimentos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar el acondicionamiento de las materias primas, las áreas de proceso, operación de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo necesarias, entre otros, estableciendo relaciones entre ellos y su vida cotidiana para integrarse a la industria alimentaria en las diferentes plazas.

### ● PROGRAMACIÓN

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Programación permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la instalación y desarrollo de software de aplicación, utilizando programación estructurada y orientada a objetos en ambientes web y móviles, con almacenamiento persistente de datos, así como la configuración y administración de plataforma e-learning y comercio electrónico.

### ● PUERICULTURA

Será competente para realizar acciones de apoyo y asistencia al profesional responsable de estimular los aspectos cognitivo, físico, afectivo y social del niño pequeño, con la finalidad de fomentar el desarrollo integral de los menores.

### ● REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

Participará en la selección, instalación, supervisión, operación, programación de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, así como de su mantenimiento. Aplica las normas internacionales ecológicas, de higiene y seguridad vigentes.

### ● SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Secretariado Ejecutivo Bilingüe permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la asistencia de los ejecutivos en su entorno laboral.

### ● SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo:

Ensambla y configura equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos del usuario y especificaciones del fabricante, mantiene el equipo de cómputo y software, proporciona soporte técnico presencial y a distancia en software de aplicación y hardware de acuerdo a los requerimientos del usuario, diseña e instala redes LAN de acuerdo a las necesidades de la organización y estándares oficiales y administra redes LAN de acuerdo a los requerimientos de la organización.

### ● TRABAJO SOCIAL

Será capaz de investigar, analizar e interpretar la problemática social, con el fin de generar alternativas de cambio. Estará preparado para planear y coordinar dichas acciones de forma que se potencie el desarrollo humano.

### ● TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS

Durante el proceso de formación de los cinco módulos el estudiante realizará actividades dirigidas a la transformación de estos materiales, utilizando materia prima, aditivos, equipos y herramientas necesarias para el desarrollo y manufactura de productos plásticos, bajo la reglamentación, estándares, normas y especificaciones que reclama el sector industrial del plástico.

### ● VENTAS

Capacitado en conocimientos técnicos relacionados con los procesos de ventas, así como para analizar la oferta y la demanda de los productos del mercado y poder determinar precios competitivos que le lleven al cierre de ventas.

## ● Directorio

### SUBDIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO CETis, CBTis Y ESCUELAS INCORPORADAS

DOMICILIO: Av. Mirador N°4113  
Col. Las Aguilas C.P. 31214

LOCALIDAD: Chihuahua

MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONOS: (614) 419 66 67, 419 61 64 y 419 61 69

CORREO ELECTRÓNICO: seo.chihuahua@dgeti.sems.gob.mx

## Planteles CETis y CBTis

M Turno matutino  
V Turno vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
<b>BALLEZA</b>	CBTis 266	5 de mayo s/n Balleza, Chih.	(649) 535 03 02 cbtis266.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>CAMARGO</b>	CBTis 143	Km. 66 Carretera Panamericana Col. Revolución C.P. 33700 Camargo, Chih.	(648) 462 41 71 y 462 21 71 cbtis143.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
<b>CHIHUAHUA</b>	CETis 86	Av. Palestina N°10500 Sector 48 Col. Tabalaopa C.P.31376 Chihuahua, Chih.	(614) 436 07 71 cetis086.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
	CBTis 122	Calle 20 (Salvador Almanza Bustillos) N°9008 Col. División del Norte C.P. 31064 Chihuahua, Chih.	(614) 420 05 70 y 420 00 46 cbtis122.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
	CBTis 158	Km. 1.5 Carr. a la Presa Chihuahua Fracc. Las Alamedas Chihuahua, Chih.	(614) 434 00 44 cbtis158.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>CUAUHTÉMOC</b>	CBTis 117	Calzada Belisario Chávez N° 5200 Col. Agrícola C.P.31510 Cauhtémoc, Chih.	(625) 581 31 38 y 582 31 99 cbtis117.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>DELICIAS</b>	CETis 87	Km. 4.5 Carretera a Rosetilla C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 474 49 58 cetis087.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
<b>JIMÉNEZ</b>	CBTis 138	Av. Independencia y Calle 11 s/n Col. López Dávila C.P. 33980 Jiménez, Chih.	(629) 542 48 46 cbtis138.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
<b>JUÁREZ</b>	CETis 61	C. Gral. Bracamontes y Pvd. Fco. I. Madero N°2820 Col. Santa María C.P. 32670 Juárez, Chih.	(656) 631 08 32 cetis061@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
	CBTis 114	C. Ing. Benjamín Herrera No. 2825 Col. Infonavit C.P. 32610 Juárez, Chih.	(656) 617 06 39 y 623 08 98 cbtis114.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
	CBTis 128	C. Nueva Zelanda y Mora s/n Fracc. Oasis C.P. 32690 Juárez, Chih.	(656) 619 15 70 y 620 74 02 cbtis128.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
	CBTis 269	C. Salvador Herrera Corral s/n Col. Juanita Luna C.P. 32180 Juárez, Chihuahua.	Cel. (656) 259 00 25 y 1721766 cbtis269.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
	CBTis 270	C. Soneto N° 154 Col. Carlos Castillo Peraza C.P. 32575 Juárez, Chihuahua	(656) 209 28 71 y 209 31 82 cbtis270.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>NAMIQUIPA</b>	CBTis 273	C.Salvador Gómez y Gómez y C. 4a. Sur S/N Col. Centro Soto Máynez, NamiQUIPA, Chih.	(659) 576 05 13 cbtis273.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>NUEVO CASAS GRANDES</b>	CETis 93	Av. Plan Alemán N°1802 Col. Centro C.P. 31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	(636)694 64 17 y 694 69 49 cetis093.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>OJINAGA</b>	CETis 98	Calle 24 y Presidio s/n Col. Tecnológico C.P. 32881 Ojinaga, Chih.	(626)453 35 02 y 453 19 02 cetis098.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>PARRAL</b>	CBTis 228	Av. Solidaridad N°3 Col. PRI C.P. 33820 Hidalgo del Parral, Chih.	(627)522 70 81 y 522 29 90 cbtis228.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M V</span>
<b>SAN FRANCISCO DEL ORO</b>	CETis 159	Km. 3.5 Carretera a Parral Ejido Casa Colorada C.P. 33500 San Fco. del Oro, Chih.	(628)525 0074 cetis159.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>
<b>SAUCILLO</b>	CBTis 197	Prolongación calle Colón s/n Col. PRI C.P. 33620 Saucillo, Chih.	(621)475 07 05 y 475 14 41 cbtis197.dir@dgeti.sems.gob.mx <span>M</span>



## Planteles particulares incorporados

Turno

M matutino  
 V vespertino

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico	
CHIHUAHUA	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO CHIHUAHUA	Calle 30 N°5006 Col. Dale C.P. 31050 Chihuahua, Chih.	(614) 420 19 01 escueladepuericulturachihuahua@hotmail.com	M V
	INSTITUTO TECNOLÓGICO MÉXICO MODERNO	Prol. González Cossío N°9903 Fracc. Sta. Elena C.P. 31127 Chihuahua, Chih.	(614) 442 99 00 Ext. 133 gerq63@gmail.com	M
	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO CHIHUAHUA PLANTEL NORTE	Av. Tecnológico N° 7313, Col. Unidad Vallarta C.P. 31100 Chihuahua, Chih.	(614) 417 39 67 centrodebachilleratotecnologicochihuahuanorte@hotmail.com	M
CUAUHTÉMOC	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO MENONITA	Km. 11 Carretera Cuauhtémoc Col. Alvaro Obregón Cuauhtémoc, Chih.	(625) 583 18 78 cbtmenonita@gmail.com	M
DELICIAS	ESCUELA DE ENFERMERÍA REGIÓN CENTRO SUR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	Calle 4ª Poniente N°205 Altos C.P. 33000 Delicias, Chih.	(639) 474 43 71 eercschih@hotmail.com	V
JUÁREZ	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS DE CD. JUÁREZ	Libertad N°2102 Col. Chaveña C.P. 32060 Juárez, Chih.	(656) 612 70 57 cetcj1@yahoo.com.mx	M V
	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS DE CD. JUÁREZ CAMPUS MUNICIPIO LIBRE	Mpio. Libre Norte N°2659 Col. Melchor Ocampo C.P. 32380 Juárez, Chih.	(656) 616 41 05 cetcjmunicipiolibre@yahoo.com.mx	M
	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS DE CD. JUÁREZ CAMPUS HENEQUÉN	Av. Henequén N°658 Col. Salvacar C.P. 32680 Juárez, Chih.	(656) 843 00 10 cetcj3@yahoo.com.mx	M V



# Preparatorias Federales por Cooperación

## ¿Qué es PREFECO?

Es la agrupación de preparatorias federales por cooperación que conforman el subsistema de educación media superior reconocido a nivel estatal y nacional, el cual mantiene el compromiso de coadyuvar al desarrollo individual de los estudiantes para que puedan continuar sus estudios de nivel superior o bien, incorporarse al mundo del trabajo con base en una capacitación para el trabajo de calidad. Al mismo tiempo, genera ciudadanos activos y comprometidos con la sociedad del presente, teniendo una amplia y propositiva visión hacia el futuro.

## Misión

Ofrecer una educación de calidad, con tecnología y modelos educativos avanzados, que permita a sus estudiantes desarrollarse en forma equilibrada, conscientes de su pasado histórico y con una constante disposición al servicio y al engrandecimiento de los valores sociales, éticos y culturales.

## Visión

Ofrecer una educación con infraestructura, metodología y tecnología de vanguardia; contar con personal docente de nivel maestría, que dé servicio a estudiantes de todo el Estado, contribuyendo en la formación del profesionista que reclama el siglo XXI.

## ● Objetivos

- Fomentar en los estudiantes el acercamiento a la lectura y a la investigación en bibliotecas y laboratorios para desarrollar en ellos el autoaprendizaje. Enseñarlos a construir su propio conocimiento.
- Poner en práctica los contenidos teóricos de las diversas asignaturas, en la solución de problemas cotidianos.
- Preparar al estudiante para el ingreso exitoso en las carreras de nivel superior, sin descuidar su capacitación para el trabajo que le permita incorporarse al mercado laboral.
- Hacer del deporte y de las actividades culturales, una parte sustancial en el desarrollo integral de su personalidad.
- Dar apoyo constante al estudiante a través de orientación educativa (escolar, psicosocial y vocacional), para su mejor desarrollo como persona y para la correcta elección de una carrera profesional.

## ● Características del subsistema

- Los planes y programas de estudio se elaboran y están bajo la supervisión de la Dirección General del Bachillerato, lo que garantiza su constante actualización.
- El estudiante de una PREFECO, además de cursar el bachillerato general, lleva una capacitación para el trabajo.
- Al llegar al 3er semestre, el estudiante debe optar por la capacitación para el trabajo de su preferencia, misma que se imparte del 3° al 6° semestre.
- A los maestros se les brindan cursos de superación y actualización, organizados por la Dirección General del Bachillerato durante los períodos intersemestrales.
- Además de las materias académicas, en estas escuelas se imparten actividades paraescolares de educación artística, cultural y deportiva, en las que participan todos los alumnos.
- Los eventos deportivos interprefecos son tradicionales a nivel nacional.
- Por ser escuelas en que los padres de familia ayudan al sostenimiento de las mismas, existe una estrecha vinculación y trato con ellos, lo que permite conocer y dar mejor atención a los alumnos.

## ● Modalidad

- Escolarizada. Opción: Presencial.



## • Tipos de apoyo

*(Becas y otros)*

Becas propias de los planteles.

- Becas Oportunidades.
- Becas por parte de la asociación civil de padres de familia.

Otros apoyos para los estudiantes:

- Servicio médico por parte del IMSS.
- Orientación educativa y vocacional.
- Asesorías educativas.
- Atención del Departamento de psicología de los planteles que lo tienen.

## • Plan de estudios

### Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H						
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4						
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Historia universal contemporánea	3	Ecología y medio ambiente	3						
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Formación propedéutica	12	Metodología de la investigación	3						
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3			Formación propedéutica	12	Formación para el trabajo	7				
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3							Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3										
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7						
Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3	Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3						
	30		30		33		32		29		32						

Componente de formación básica

Orientación educativa y actividades artístico-culturales y deportivo-recreativas

En el 5º semestre el estudiante debe elegir un área propedéutica:

FM = Físico-matemática QB = Químico-biológicas EA = Económico-administrativas HS = Humanidades y ciencias sociales



## • Componente de formación para el trabajo

	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
DISEÑO	Geometría descriptiva	4	Dibujo arquitectónico y de construcción	4	Taller de síntesis gráficas	4	Perspectiva y sombras	4
	Introducción al dibujo	3	Taller de dibujo	3	Taller de dibujo y planos	3	Informática gráfica	3
INFORMÁTICA (Por módulos)	Aplicaciones gráficas con programas integrados	4	Aplicaciones específicas con programas integrados	4	Lógica computacional y programación	4	Introducción a las redes	4
	Sistemas de información I	3	Sistemas de información II	3	Base de datos I	3	Base de datos II	3
CONTABILIDAD (Por módulos)	Gestionar trámites fiscales y administrativos	4	Registrar contablemente operaciones comerciales	7	Operar control de efectivo	4	Elaborar nóminas	4
	Revisar documentación para el registro contable	3			Operar control de cuentas por cobrar	3	Elaborar liquidaciones de seguridad social	3
LABORATORISTA QUÍMICO	Tecnologías de laboratorio I	4	Tecnologías de laboratorio II	4	Administración de laboratorios	4	Control de calidad	4
	Tecnologías de análisis químico I	3	Tecnologías de análisis químico II	3	Pruebas físicas I	3	Pruebas físicas II	3
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Reconoce las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	4	Realiza valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas.	4	Realiza el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud	4	Aplica el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades	4
	Reconoce las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	3	Detecta factores de riesgo de la salud materno infantil.	3	Promueve la participación de la comunidad en los programas de salud pública	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas	3
TRADUCTOR DE INGLÉS	Inglés técnico I	4	Inglés técnico II	4	Taller de Inglés I	4	Taller de Inglés II	4
	Taller de composición I	3	Taller de composición II	3	Inglés intermedio	3	Inglés avanzado	3
TRAMITACIÓN ADUANAL	Ley aduanera y su reglamento I	4	Ley aduanera y su reglamento II	4	Ley de comisión exterior y su reglamento	4	Tratados de libre comercio	4
	Instructivo de pedimento I	3	Instructivo de pedimento II	3	Introducción al estudio del sistema armonizado	3	Clasificación de mercancías en sistema armonizado	3
TURISMO	Inglés técnico I	4	Inglés técnico II	4	Tecnología de hospedaje I	4	Tecnología de hospedaje II	4
	Introducción al turismo	3	Patrimonio turístico de México	3	Administración turística	3	Servicios de restaurante	3
ELECTRÓNICA	Electrónica I	4	Electrónica II	4	Electrónica digital I	4	Electrónica digital II	4
	Fundamentos de electrónica y electricidad	3	Semiconductores, electrónica del estado sólido.	3	Sistemas digitales I	3	Sistemas digitales II	3
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS	Formación empresarial I	4	Formación empresarial II	4	Planeación financiera I	4	Planeación financiera II	4
	Administración	3	Calidad e innovación tecnológica	3	Planeación de mercadotecnia I	3	Planeación de mercadotecnia II	3



## ● Capacitaciones por plantel

Municipio	Plantel	Domicilio	Capacitaciones
<b>DELICIAS</b>	Preparatoria Activo 20-30 Albert Einstein	Av. Carlos Blake y 21 <sup>a</sup> Norte N° 2100 C.P. 33030 Fracc. Imperial Delicias, Chih.	Contabilidad
			Diseño
			Higiene y Salud Comunitaria
			Informática
			Traductor de Inglés
			Laboratorista Químico
<b>JUÁREZ</b>	Preparatoria Altavista	Nuevo Boulevard Fronterizo y Berkelio s/n, Col. Altavista C.P. 32000 Juárez, Chih.	Contabilidad
			Higiene y Salud Comunitaria
			Informática
<b>NVO. CASAS GRANDES</b>	Preparatoria Francisco Villa	Av. Colón N° 2101 Col. Industrial C.P.31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	Administración y Desarrollo de Negocios *
			Turismo.
			Diseño
			Informática
<b>PARRAL</b>	Preparatoria Don José María Morelos y Pavón	Av. Villa Escobedo N°1 B C.P.33800 Hgo. del Parral, Chih	Turismo
			Informática

\*Sólo se ofrece en turno nocturno.

## ● Perfil del egresado por capacitación

### ● CONTABILIDAD

Al finalizar los estudios el alumno está preparado con un bachillerato general y además, es capaz de realizar gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables comerciales, elaborar estados financieros, nóminas y liquidaciones de seguridad social.

### ● DISEÑO

El egresado es capaz de utilizar el dibujo abarcando una gama de representaciones gráficas variadas, con las cuales realiza los planos para la construcción de edificios, casas, autopistas, fábricas, puentes, etc. Además, elabora proyectos con instrumentos precisos, con sus respectivos detalles, donde aparecen los planos de planta, fachadas, perspectivas, columnas, detalles y otros, que además de ser proyectos arquitectónicos de calidad son el medio simbólico de expresión del autor.

### ● ELECTRÓNICA

El egresado podrá realizar instalaciones eléctricas residenciales, automotrices y sistemas de control industrial. Así mismo, estará preparado para laborar en empresas, compañías y negocios públicos o privados dedicados a la instalación y mantenimiento de equipos electrónicos, de audio, video y radiocomunicación, al igual que en la industria maquiladora.

### ● HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA

El egresado es capaz de interactuar en forma útil con su entorno social y los sectores productivos para ejercer sus conocimientos en el área de salud y trabajo social, desempeñándose como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios y estrategias de promoción entre la comunidad; así mismo, habrá desarrollado un adecuado conocimiento, consolidando hábitos, habilidades y actitudes que le permitan contribuir y promover el mejoramiento del nivel de salud de la población.

### ● INFORMÁTICA

*El alumno está preparado para participar en el proceso informático, con una visión integradora mediante la aplicación de conocimientos y habilidades en el manejo de los recursos y las tecnologías modernas para la solución de problemas, lo que le permitirá interactuar en forma útil con su entorno social y los sectores productivos.*

### ● LABORATORISTA QUÍMICO

*Prepara a los alumnos como auxiliares de profesionales químicos, ya que se encuentran capacitados para realizar análisis microbiológicos, así como para el manejo e interpretación de datos durante el proceso de aseguramiento de la calidad, todo esto con claros conocimientos y actitud de responsabilidad ante el trabajo.*

### ● TRADUCTOR DE INGLÉS

*El egresado tiene un alto nivel de dominio del idioma inglés, tanto oral como escrito, que lo capacita para desempeñar actividades en que requiera de dichas herramientas lingüísticas y le permitan interactuar con éxito dentro de procesos laborales diversos.*

### ● TRAMITACIÓN ADUANAL

*El estudiante adquirirá un panorama económico internacional teniendo conocimiento de los tratados más sobresalientes que facilitan el manejo de importación y exportación de mercancías. Conocerá los principios de igualdad soberana, de no intervención, solución pacífica de controversias, así como el principio de cumplimiento de buena fe de los compromisos y obligaciones contraídos, todo esto para su observancia. Podrá desempeñarse tanto del sector público como del privado.*

### ● TURISMO

*El egresado estará preparado para administrar empresas y organizaciones del sector turístico. Su perfil le permite la toma de decisiones acertadas para atender en forma efectiva a clientes de establecimientos que brinden hospedaje, alimentos y bebidas, así como las que operan servicios de viajes turísticos y eventos de negocios, sociales y culturales, apoyando el desarrollo de su mercadotecnia y los recursos humanos de que disponen. Podrá desempeñarse en empresas del sector turístico, tanto del sector público como del privado.*

## ● Requisitos de inscripción

*Haber acreditado el examen de Evaluación Diagnóstica del CENEVAL y presentar los siguientes documentos:*

- Acta de nacimiento (original y copia).
- Certificado de secundaria o constancia de no adeudo de materias (original y copia).
- CURP (únicamente copia)
- 2 fotografías recientes, tamaño infantil, de frente, blanco y negro.
- Solicitud de inscripción debidamente llenada y firmada.
- Comprobante de domicilio actual.







## ● Directorio

### REPRESENTACIÓN ESTATAL

DOMICILIO: Ave. Carlos Blake y Calle 21 Norte 2100  
Fraccionamiento Imperial.  
C.P. 33030

LOCALIDAD: Delicias  
MUNICIPIO: Delicias

TELEFONOS: (639) 472 14 01 y 472 03 47

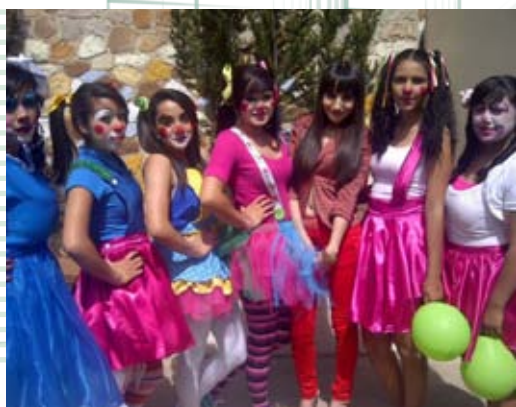
CORREO ELECTRONICO: prepa2030@prodigy.net.mx

### Planteles

**Turno**

**M** matutino  
**V** vespertino  
**N** nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
<b>DELICIAS</b>	Preparatoria Activo 20-30 Albert Einstein	Carlos Blake y 21ª Norte N° 2100 C.P. 33030 Fracc. Imperial Delicias, Chih.	(639) 472 14 01 y 472 03 47 prepa2030@prodigy.net.mx prepa2030.224@gmail.com	<b>M V</b>
<b>JUÁREZ</b>	Preparatoria Altavista de Juárez	Nvo. Blvd. Fronterizo y Berkelio s/n Col. Altavista C.P. 32000 Juárez, Chih.	(656) 614 14 80 prepaaltavista@yahoo.com.mx arerval@yahoo.com.mx	<b>M</b>
<b>NVO. CASAS GRANDES</b>	Preparatoria Francisco Villa	Av. Colón N° 2101 Col. Industrial C.P.31700 Nvo. Casas Grandes, Chih.	(636) 694 22 20 y 694 16 45 prefecopv@yahoo.com.mx	<b>M N</b>
<b>PARRAL</b>	Preparatoria Don José María Morelos y Pavón	Av. Villa Escobedo N°1 B C.P.33 800 Hgo. del Parral, Chih.	(627) 522 14 12 prefeco28hdelparral@prodigy.net.mx	<b>M</b>





# SPAYT

## Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato del Estado de Chihuahua

### ¿Qué es la Preparatoria Abierta?

El Subsistema de Preparatoria Abierta y del Estado de Chihuahua, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, adscrito a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en la capital del Estado. Es una opción educativa con identidad y objetivos propios, que busca siempre la excelencia educativa de sus educandos, ofreciendo sus servicios a toda la población, sin límite de edad, ofertando la modalidad no escolarizada. Su finalidad esencial es generar en el estudiante un desarrollo personal, social y competitivo que le permita tener acceso a la educación superior, a la vez, que adquiera una comprensión de la sociedad de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo de una forma eficaz y profesional.

### Política de calidad

Brindar servicios de educación del nivel Bachillerato en la modalidad no escolarizada de buena calidad, asegurando tanto la transparencia en la aplicación de las normas, como el seguimiento, medición y evaluación de los servicios; del mismo modo, promover entre los usuarios y proveedores una cultura de calidad, impulsando la mejora continua y la participación social en las acciones educativas del ámbito nacional.

### Misión

Proporcionar a los aspirantes, estudiantes y centros de asesoría en el país, servicios educativos de calidad en el Bachillerato General, modalidad no escolarizada (Preparatoria Abierta) mediante un plan de estudios y materiales didácticos flexibles, diversificados y actualizados, para promover habilidades de estudio independiente con responsabilidad, honestidad, compromiso, disciplina e identidad nacional, contribuyendo así al desarrollo de las personas y de la sociedad.

### Visión

El bachillerato general no escolarizado (Preparatoria Abierta) representa la mejor opción educativa con pleno reconocimiento de la sociedad por su cobertura, flexibilidad, pertinencia y por los materiales didácticos innovadores que emplea, así como el servicio automatizado y en línea que en conjunto favorecen el estudio independiente promoviendo la excelencia educativa y coadyuvando significativamente a la permanencia y egreso de la educación media superior.

### ● Valores

- **Honestidad:** Rectitud, honradez y equidad en el desempeño de nuestras funciones.
- **Responsabilidad:** Asumir los compromisos, metas y objetivos, dando cumplimiento en los tiempos establecidos.
- **Disciplina:** Apegarse a las normas, sistemas y métodos establecidos por la institución.
- **Actitud de Servicio:** Disposición para atender las necesidades del usuario.
- **Respeto:** Atender con cortesía, amabilidad y tolerancia, sin distinción de edad, género o condición social.
- **Identidad Nacional:** Fortalecer nuestras raíces culturales.
- **Compromiso:** Atribuir siempre la mayor importancia de nuestras acciones a proporcionar los servicios en forma oportuna y eficiente con base en los requerimientos de los usuarios.

### ● Certificados en la norma de calidad ISO 9001:2008

- 7 Procesos
- 23 Procedimientos
- 111 Registros

Auditoría de certificación el 3 de junio de 2011, Certificado de Conformidad N° 41667  
Certificado del Modelo de Equidad de Género MEG:2012:  
Auditoría de revisión Noviembre de 2013.



## ● **Modalidad** No escolarizada.

- *Certificación por evaluaciones parciales y al concluir los módulos.*
- *El estudio de los módulos del Plan de Estudios no se realiza en un plantel (el alumno no tiene que asistir a clases) se ofrecen asesorías.*
- *En la ciudad de Chihuahua se tiene un centro de asesorías oficial con domicilio en la calle Primero de Mayo y Camilo Cien Fuegos en la colonia Diego Lucero, con un horario de lunes a viernes de 16:30 a 21:30 horas.*

## ● **Características del subsistema**

*Ideal para personas que desean iniciar, continuar o concluir sus estudios del nivel medio superior, quienes por su condición de trabajo o dispersión geográfica, restricciones normativas o limitaciones físicas, no tienen la oportunidad de estudiar en una institución escolarizada.*

*El servicio se proporciona en 39 municipios, con 166 centros de asesoría y 266 sedes de aplicación en el estado de Chihuahua, además de dar atención en cuatro CERESOS (Centro de Readaptación Social) y dos CERSAI (Centro Social de Adaptación Integral). Ingreso sin límite de edad.*

## ● **Tipos de apoyo**

### **(Becas y otros)**

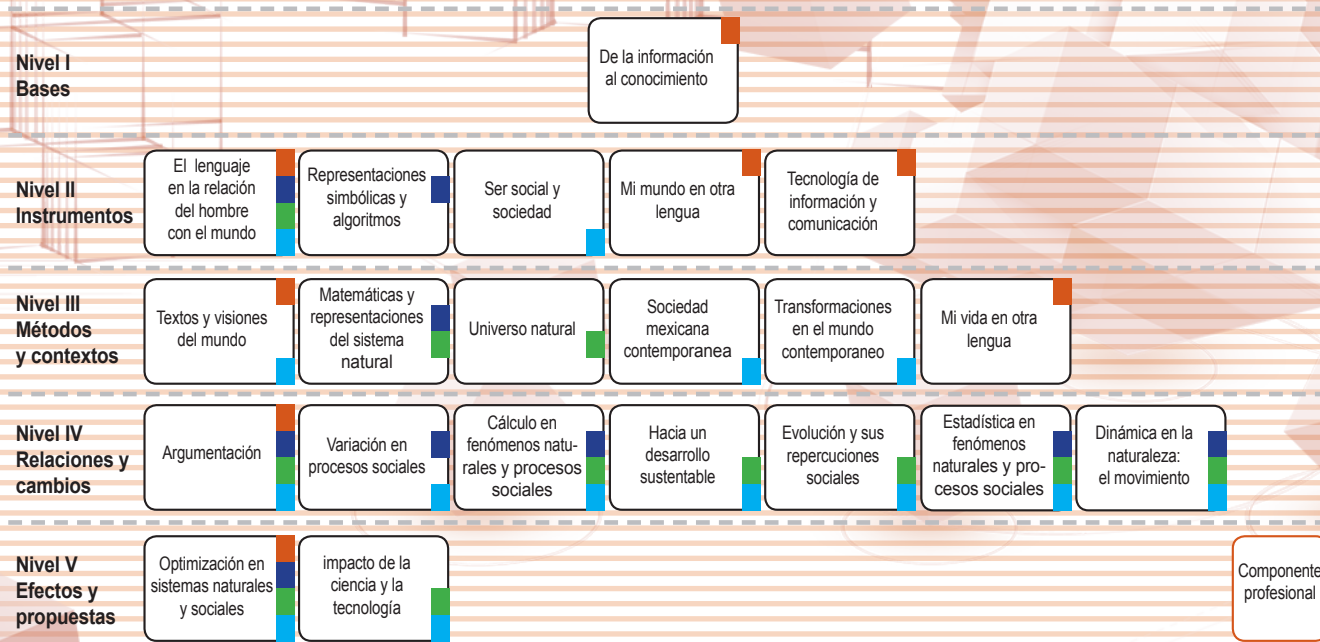
- *Asesorías gratuitas en el Centro de Asesoría Oficial. En la ciudad de Chihuahua se tiene un centro de asesorías oficial con domicilio en la calle Primero de Mayo y Camilo Cienfuegos en la colonia Diego Lucero, con un horario de lunes a viernes de 16:30 a 21:30 horas.*
- *Becas a estudiantes de escasos recursos económicos y de capacidades diferentes, previo estudio socioeconómico y autorización del comité.*
- *No hay examen de admisión.*
- *Para su estudio se cuenta con material didáctico impreso: libros, cuadernos de trabajo, antologías, ejercicios de autoevaluación y libros de apoyo, que propician el estudio independiente.*

## ● **Plan de estudios**

*Integrado por 22 módulos, en el marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) basado en los cuatro campos de conocimiento, por competencias.*

■ Comunicación  
■ Matemáticas  
■ Ciencias Experimentales  
■ Humanidades y Ciencias Sociales

### **MAPA CURRICULAR**





## ● Procedimiento de ingreso

Los aspirantes a ingresar al Subsistema de Preparatoria Abierta deberán concertar una cita, vía telefónica, con alguno de los Centros Regionales, para registrarse a la plática informativa. Posteriormente, asistir a dicha plática mostrando una identificación oficial con fotografía y con base en la información recibida, podrá iniciar su trámite de ingreso si así lo decide.

## ● Requisitos de inscripción

- Comprobante de registro de asistencia a la plática informativa debidamente sellado y firmado.
- Acta de nacimiento (original y copia legible por ambos lados).
- Certificado de Secundaria (original y copia).
- Dos fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro o en color (no instantáneas).
- Identificación oficial con foto (original y copia legible por ambos lados).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).

**Nota: Los documentos originales se regresan inmediatamente después de ser cotejados.**

El estudiante que ingresa al Subsistema de Preparatoria Abierta, tiene acceso a todos los servicios y al mismo tiempo, adquiere responsabilidades.

Al momento de inscribirse obtiene un número de matrícula, que aparece en su credencial, la cual lo identifica como usuario del subsistema a nivel nacional.

De acuerdo al calendario de solicitud y presentación de exámenes podrá solicitar las asignaturas del plan de estudios. Para dichas solicitudes deberá presentar su credencial de Preparatoria Abierta y la ficha de depósito por el costo del examen.

## ● Directorio

**PREPARATORIA ABIERTA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
 LOCALIDAD: Chihuahua  
 MUNICIPIO: Chihuahua

DOMICILIO: Bogotá N°1905  
 Fraccionamiento Gloria  
 C.P. 31130

TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21050  
 CORREO ELECTRÓNICO: prepaabiertach@gmail.com  
 www.prepaabiertach.com.mx

## Coordinaciones Regionales de atención

### Inscripción permanente

Municipio	Centro regional	Domicilio y localidad	Teléfono y correo electrónico
<b>CASAS GRANDES</b>	NUEVO CASAS GRANDES	Álvaro Obregón N° 501 Int. 1 Nuevo Casas Grandes	Tel: 6361035509 c.z_casasgrandes@hotmail.com
<b>CHIHUAHUA</b>	Chihuahua	Calle Bogotá N° 1905 Fracc. Gloria Chihuahua, Chih.	(614) 429 33 00. Ext: 21049 gaby_fdez95@hotmail.com
<b>CUAUHTÉMOC</b>	Cauhtémoc	C. Reforma y 12 N° 1212 Zona Centro (SEECH) Cd. Cauhtémoc, Chih.	(625) 105 94 23 y (625) 581 66 87 monyterra@hotmail.com
<b>DELICIAS</b>	Delicias	Sin domicilio	(639) 119 15 84 raulcarmona71@hotmail.com
<b>JUÁREZ</b>	Juárez	16 de Sept. y Bolivia N° 1232 Edificio San Carlos Col. Partido Romero C.P.32030 Juárez, Chih.	(656) 680 06 00 Ext: 55213 Glorialuz19672013@hotmail.com
<b>PARRAL</b>	Hidalgo del Parral	C. Anillo Perimetral Sur s/n Col. CNOP Hgo. del Parral, Chih.	(627) 103 55 09 aurorabaca@hotmail.com



# Telebachillerato del Estado de Chihuahua

## ¿Qué es el Telebachillerato?

El Telebachillerato inserto dentro del Subsistema de Preparatoria Abierta del Estado de Chihuahua, adscrito a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Poder Ejecutivo del Estado. Es una opción educativa, con identidad y objetivos propios, buscando la mayor cobertura en educación media superior en las zonas rurales y periferias de la capital. Ofertando la modalidad escolarizada en forma presencial; así como capacitación para el trabajo, que lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo de una forma eficaz y profesional.

## Misión

Lograr la mayor cobertura académica, ofreciendo a jóvenes que anteriormente no tenían posibilidades de continuar con sus estudios de nivel medio superior, una oportunidad para continuar su formación sin tener que salir de su entorno familiar y cultural, cumpliendo de esta manera con sus principales objetivos que son: Elevar el nivel de logro educativo, formándose en base a capacidades y competencias que les permitan salir adelante en un mundo cada vez más competitivo, contar con medios para tener acceso a un mayor bienestar y finalmente acabar con el rezago educativo; contribuyendo así al desarrollo nacional.

## Visión

Ofrecer una calidad en la educación de manera que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo integrándose al Sistema Nacional de Bachillerato, dando pertinencia y relevancia a sus estudios, así como lograr el libre tránsito de los estudiantes entre subsistemas y contar con una certificación nacional de educación media superior.

## Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de educación media superior.
- Impartir bachillerato general de calidad, con un Marco Curricular Común e incluyendo una formación para el trabajo, donde se considere el contexto sociocultural del alumnado de manera que el resultado sea un aprendizaje significativo.
- Que los jóvenes obtengan los conocimientos y la preparación suficiente que les permita estar en capacidad de desempeñar y continuar aprendiendo de manera analítica, reflexiva y autónoma para poder aplicarlo fuera de las aulas.
- Desarrollar una integración personal y social, al fomentar en los jóvenes el desarrollo de valores, habilidades y competencias; para mejorar su productividad y competitividad, permitiéndoles insertarse en la educación superior y a la vez que los prepare para su posible incorporación al área laboral.

## Valores

Con la finalidad de integrar al alumnado a conducirse de manera ética y de forma responsable dentro y/o fuera de las aulas, asumiendo y experimentando su significado, se impulsa la adquisición y fortalecimiento de los siguientes valores:

- **Pertenencia:** Consideración de cada uno de los miembros hacia la institución como propia; por lo tanto asumir y afrontar sus éxitos y adversidades como un compromiso personal de satisfacción y mejora continua.
- **Honestidad:** Calidad humana que determina a actuar en verdad, justicia, honradez y equidad hacia uno mismo, los demás y en el desempeño de nuestras funciones.
- **Disciplina:** Apegarse a las normas, sistemas y métodos establecidos por la institución.
- **Responsabilidad:** Contraer compromisos, metas y objetivos, dándoles cumplimiento en los tiempos y formas establecidas.
- **Compromiso:** Proporcionar el servicio educativo en forma oportuna, eficaz y eficiente en base a los requerimientos del alumnado.
- **Respeto:** Atender con amabilidad y tolerancia, sin distinción de género o condición social.

- **Modalidad** *Escolarizada. Opción: Presencial.*

- **Características del Telebachillerato**

- En los Telebachilleratos, el plan de estudios tiene una duración de tres años dividido en seis semestres.
- Los planes y programas de estudios están autorizados por la Dirección General del Bachillerato de la S.E.P., lo que garantiza su actualización permanente y reconocimiento de validez oficial, facilitando el tránsito de alumnos a otras instituciones cuando así lo requieran.
- El perfil de egreso es de bachillerato general, con un área de formación para el trabajo basado en normas de competencia laboral.
- Los planteles brindan la oportunidad de desarrollarse tanto en actividades académicas, como en eventos deportivos y culturales, a través de convivencias regionales y estatales.

- **Tipos de apoyo**

**(Becas y otros)**

- Becas a estudiantes de escasos recursos económicos y de capacidades diferentes, previo estudio económico y autorización del comité.
- Becas de oportunidades, mediante la coordinación de acciones interinstitucionales para contribuir a una mejora en el desarrollo económico y social del alumnado.
- Becas contra el abandono escolar, otorgadas por la Coordinación del Programa de Becas de la Subsecretaría de Educación Media Superior; a estudiantes en riesgo de abandonar sus estudios que se encuentren inscritos en una institución pública en la modalidad escolarizada y que sean postulados por el comité institucional de becas del plantel.
- Se cuenta con material impreso (antologías) con costos módicos que permitan la consulta y retroalimentación, sin necesidad de un gasto mayor.

- **Procedimiento de ingreso**

**Requisitos de inscripción**

- Acta de nacimiento (original y copia legible por ambos lados).
- Certificado de Secundaria (original y copia).
- Seis fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro o en color (no instantáneas).
- Certificado Médico (En el caso del Centro de Telebachillerato "León Barri Paredes", que permite el ingreso de alumnos con discapacidades diferentes, se solicita que proceda de su especialista).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).

**Nota: Los documentos originales se regresan inmediatamente después de ser cotejados.**

El estudiante que ingresa al Telebachillerato, tiene acceso a todos los servicios y al mismo tiempo adquiere responsabilidades a través del reglamento interior en cada plantel.







## ● Plan de estudios

Integrado por 50 materias las cuales se desglosan de la siguiente manera: 31 materias de componente básico, 9 de componente propedéutico, 4 de componente de formación para el trabajo y 6 de actividades paraescolares; en el marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS). Organizado por semestres con un orden establecido.

## ● Plan de estudios

### Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	*Psicología	3	Filosofía	4
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Geografía	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Historia universal contemporánea	3	Metodología de la investigación	3
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3	*Cálculo diferencial	3	*Cálculo integral	3
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3	*Administración I	3	*Administración II	3
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3	*Temas selectos de salud I	3	*Temas selectos de salud II	3
Informática I	3	Informática II	3	** Formación para el trabajo Módulo I y II	7	** Formación para el trabajo Módulo III	7	*Temas selectos de derecho I	3	*Temas selectos de derecho II	3
Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3	Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	3	Actividades paraescolares	3
	30		30		33		32		31		32

Componente básico.

Actividades paraescolares (orientación educativa, actividades artístico-culturales y deportivo-recreativas).

\* Componente propedéutico

\*\* Componente de formación para el trabajo.



## ● Directorio

### COORDINACIÓN ESTATAL Y ORGANISMO TÉCNICO DE TELEBACHILLERATO

DOMICILIO: Bogotá N°1905 LOCALIDAD: Chihuahua  
Fraccionamiento Gloria MUNICIPIO: Chihuahua  
C.P. 31130

TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21060 y 21078

## ● Planteles de Telebachillerato

Turno **M** matutino **V** vespertino **N** nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
<b>ALDAMA</b>	Telebachillerato 86132	Dom. Conocido, Ejido Maclovio Herrera, Aldama, Chih.	Tel. (614) 103 86 89 torres_f18@hotmail.com	M
<b>AQUILES SERDÁN</b>	Telebachillerato 8648 "Aquiles Serdán"	Calle Zaragoza s/n, Santa Eulalia, Aquiles Serdán, Chih.	Tel. (614) 136 86 40 gsandy090475@hotmail.com	M
<b>ASCENSIÓN</b>	Telebachillerato 8643 "Bismark"	Dom. Conocido, Bismark, Ascensión, Chih.	Tel. (656) 337 07 43 sanjuis.quiroz@gmail.com	M
<b>BALLEZA</b>	Telebachillerato 8666 "Kina SiMi WeNeMa"	Dom. Conocido, Baquiriachi, Balleza, Chih.	Tel. (649) 392 93 84 baquiriachi8666@hotmail.com	M
<b>BATOPILAS</b>	Telebachillerato 8625 "Batopilas"	Dom. Conocido, Batopilas, Batopilas, Chih.	Tel. (614) 198 03 15 davit_2098@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8636 "Abraham González"	Dom. Conocido, Yoquivo, Batopilas, Chih.	Tel. (649) 104 25 95 mario_camela1@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8667 "Natalia Portillo Vega"	Dom. Conocido, Polanco, Batopilas, Chih.	Tel. (649) 103 51 03 rosariorodriguez23@hotmail.com	M
<b>BOCOYNA</b>	Telebachillerato 8640 "Batallón de San Patricio"	Salvador Martínez Aguirre s/n, Sisoguichi, Bocoyna, Chih.	Tel. (635) 293 33 15 raposamarron@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8679 "Adolfo López Mateos"	Dom. Conocido, Bocoyna, Bocoyna, Chih.	Tel. (635) 592 43 60 bocoyna8679@outlook.com	M
<b>BUENAVENTURA</b>	Telebachillerato 8632 "Diego Rivera"	Dom. Conocido, San Lorenzo, Buenaventura, Chih.	Tel. (636) 698 35 56 anaganda,3@hotmail.com	M
<b>CARICHI</b>	Telebachillerato 8659	Dom. Conocido, Ciénega de Ojos Azules, Carichi, Chih.	Tel. (625) 114 00 48 bachillerato8659.rjtc@gmail.com	M
<b>CASAS GRANDES</b>	Telebachillerato 8612 "Ernesto Che Guevara"	Calle Anáhuac s/n, Colonia Juárez, Casas Grandes, Chih.	Tel. (636) 112 14 21 osfer07@hotmail.com	M
<b>CHIHUAHUA</b>	Telebachillerato 8613 "Teofilo Borunda Ortíz"	Calle 3a s/n Colonia Centro Nuevas Delicias, Chih.	Tel. (652) 103 56 55 aimar_sant@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8651 "León Barri Paredes"	Calle 1o de Mayo y Camilo Cienfuegos Chihuahua, Chih.	Tel. (614) 141 89 00 vianabel@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8652 "Lázaro Cárdenas del Río"	Calle 26 No.6200 Col. Cerro Grande Chihuahua, Chih	Tel. (614) 136 70 83 faustino_hernandez@live.com	M
	Telebachillerato 8681 "Plutarco Elías Calles"	Km 33 Carr. Cd. Juárez Ejido Ocampo, Chihuahua.	Tel. (614) 197 74 71 miguel.aceves@hotmail.com	M
	Telebachillerato 86104 "Martín López"	Calle Ignacio Ramírez No. 1201 El Charco, Chih.	Tel. (614) 122 24 41 humbertoacostab@hotmail.com	M
<b>CHÍNIPAS</b>	Telebachillerato 8624 "Luis Donald Colosio"	Dom. Conocido, Milpillas, Chínipas, Chih.	Tel. (647) 116 34 70 conrado01_leyva@hotmail.com	M
	Telebachillerato 8670 "Isaac Newton"	Dom. Conocido s/n	Tel. (647) 114 50 82 trinyagbtrabajo@hotmail.com	M
<b>CORONADO</b>	Telebachillerato 8678 "José Esteban Coronado"	Ave. Colon s/n, Coronado, Coronado, Chih.	Tel. (627) 524 77 22 omarantonioquintana77@hotmail.com	M
<b>COYAME DEL SOTOL</b>	Telebachillerato 8669 "Toribio Ortega"	Calle Ignacio Ramírez y Centenario s/n, Coyame, Coyame, Chih.	Tel. (614) 243 09 38 raquelina_cervantes@hotmail.com	M
<b>CUAUHTÉMOC</b>	Telebachillerato 8638 "Cauhtémoc"	Dom. Conocido, Lázaro, Cárdenas, Cuauhtémoc, Chih.	Tel. (625) 583 71 47 bachillerato8638.rjtc@gmail.com	M

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CUAUHTEMOC	Telebachillerato 8686	Dom. Conocido, Ejido Favela, Cuahtémoc, Chih.	Tel. (625) 104 05 24 bachillerato8686.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8692 "Manuel Bernardo Aguirre"	Dom. Conocido, La quemada, Cuahtémoc, Chih.	Tel. (625) 105 38 60 bachillerato8692.rjc@gmail.com
DELICIAS	Telebachillerato 86108 "Valentín Gómez Farías"	Av. Nicolás Barrón y C. 5a. No. 300, Delicias, Chih.	Tel. (639) 106 26 39 jose_rodmontoya@hotmail.com
	Telebachillerato 86119 "Heriberto Frías Alcocer"	Av. De las Torres s/n, Delicias, Chih.	Tel. (639) 131 49 09 angel-tcm@hotmail.com
DR. BELISARIO DOMÍNGUEZ	Telebachillerato 8618 "Belisario Domínguez"	Dom. Conocido, Dr. Belisario Domínguez, Belisario Domínguez, Chih.	Tel. (614) 177 76 00 apodacajuliocesar@gmail.com
	Telebachillerato 8668 "Savarachil"	Dom. Conocido, Santa María de Cuevas, Belisario Domínguez, Chih.	Tel. (625) 571 70 64 arysi3@hotmail.com
	Telebachillerato 8697 "Juan Rulfo"	Dom. Conocido, Tutuaca, Belisario Domínguez, Chih.	Tel. (614) 219 97 34 cantulopez69@hotmail.com
EL TULE	Telebachillerato 8680 "Vicente Guerrero"	Dom. Conocido, El Tule, El Tule, Chih.	Tel. (627) 132 06 88 rafagardeagil@hotmail.com
GRAN MORELOS	Telebachillerato 8601	Carretera a San Nicolás No. 1 Gran Morelos, Chih.	Tel. (614) 239 81 27 tere_sda@hotmail.com
GUACHOCHI	Telebachillerato 8621 "Miguel Hidalgo y Costilla"	Dom. Conocido, Norogachi, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 197 12 60 rodol292009@hotmail.com
	Telebachillerato 8655 "Justo Sierra Méndez"	Dom. Conocido, Ciénega Prieta, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 197 87 94 alanhg3@hotmail.com
	Telebachillerato 86129 "Benito Juárez"	Dom. Conocido, Agua Azul, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 392 87 12 aguirreh29@hotmail.com
GUADALUPE Y CALVO	Telebachillerato 8620 "Ramón López Velarde"	Dom. Conocido, San Juan Nepomuceno, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 107 49 75 chispa_castrejon@hotmail.com
	Telebachillerato 8694 "José María Luis Mora"	Dom. Conocido, Dolores, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (200) 124 52 84 julio_cota75@hotmail.com
GUAZAPARES	Telebachillerato 8634 "Manuel Amaya Ramos"	Dom. Conocido, Guazapares, Guazapares, Chih.	Tel. (635) 199 35 73 rossysoto_@hotmail.com
GUERRERO	Telebachillerato 8609 "Juan Escutia"	Dom. Conocido, Pachera, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 294 50 39 bachillerato8609.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8661 "Mauricio Corredor"	Dom. Conocido, Ariseachi, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 110 20 29 bachillerato8661.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8662 "Jaime Sabines"	Dom. Conocido, Basuchil, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 199 58 73 bachillerato8662.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8663	Dom. Conocido, Pedernales, Guerrero, Chih.	Tel. (625) 126 95 65 bachillerato.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 8687 "Saúl González Herrera"	Dom. Conocido, Tacuba, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 592 22 13 bachillerato8687.rjc@gmail.com
	Telebachillerato 86127 "Mariano Irigoyen"	Dom. Conocido, Santo Tomás, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 112 05 87 bachillerato127.rjc@gmail.com
HUEJOTITÁN	Telebachillerato 8672 "Huejotitán"	Dom. Conocido, Huejotitán, Huejotitán, Chih.	Tel. (627) 115 29 40 pao_soto8@hotmail.com
JIMÉNEZ	Telebachillerato 8656 "Porfirio Parra"	Dom. Conocido, Torreoncitos, Jiménez, Chih.	Tel. (629) 109 59 27 javier-frausto@hotmail.com
	Telebachillerato 86100 "Héroes de la Revolución"	Calle Ricardo Flores Magón No. 1, Jiménez, Jiménez, Chih.	Tel. (629) 542 93 73 noris0907@hotmail.com
	Telebachillerato 86131 "Ignacio Manuel Altamirano"	Dom. Conocido, Escalón, Jiménez, Chih.	Tel. (629) 106 04 59 almajava.10@hotmail.com
	Telebachillerato 86139 "Gabriela Mistral"	Dom. Conocido, Estación Carrillo, Jiménez, Chih.	Tel. (629) 101 10 89 moran_viz@hotmail.com
JUÁREZ	Telebachillerato 8673 "Samalayuca"	Dom. Conocido, Samalayuca, Juárez, Chih.	Tel. (614) 493 21 22 teba8673@hotmail.com





Integrando Conocimiento

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Telebachillerato 8688 "Victor Hugo Rascón Banda"	Calle Plomo s/n, Juárez, Juárez, Chih.	Tel. (656) 285 51 27 olcepal3@hotmail.com
	Telebachillerato 8689 "Insurgentes"	Av. 16 de Septiembre y C Higuera s/n, Juárez, Juárez, Chih.	Tel. (656) 530 10 45 telebachillerato_8689@hotmail.com
	Telebachillerato 8689 "Insurgentes"	Av. 16 de Septiembre y C Higuera s/n, Juárez, Juárez, Chih.	Tel. (656) 110 47 60 salas_cerda79@yahoo.com.mx
JULIMES	Telebachillerato 8631 "Jesús Urueta"	Dom. Conocido, Julimes, Julimes, Chih.	Tel. (614) 239 61 61 guile_sanchez@hotmail.com
LA CRUZ	Telebachillerato 8629 "Octavio Paz"	Calle Nigramontes s/n, La Cruz, La Cruz, Chih.	Tel. (639) 112 75 04 franchescoroblero@hotmail.com
LÓPEZ	Telebachillerato 8665 "José Andrés Luján"	Calle Jiménez y Corregidora No. 20, López, López, Chih.	Tel. (629) 534 04 73 cesarvlo@hotmail.com
MADERA	Telebachillerato 8658 "David Alfaro Siqueiros"	Dom. Conocido, Las Varas, Madera, Chih.	Tel. (614) 115 14 99 gerontiveros@gmail.com
MAGUARICHI	Telebachillerato 8627 "Agustín Melgar"	Dom. Conocido, Maguarichii, Maguarichii, Chih.	Tel. (635) 589 90 92 luiscisneros_0315@hotmail.com
MANUEL BENAVIDES	Telebachillerato 8653 "Manuel Benavides"	Dom. Conocido, Manuel Benavides, Manuel Benavides, Chih.	Tel. (639) 131 29 95 akire_miew@hotmail.com
MATACHI	Telebachillerato 8647 "Matachi"	Dom. Conocido, Matachi, Matachi, Chih.	Tel. (635) 199 99 90 bachillerato8647.rljc@gmail.com
MATAMOROS	Telebachillerato 8646 "Jaime Torres Bodet"	Dom. Conocido, Matamoros, Matamoros, Chih.	Tel. (627) 117 91 57 cecyprieto1@hotmail.com
MEOQUI	Telebachillerato 86102 "Thomas Alva Edison"	Dom. Conocido, Estación Consuelo, Meoqui, Chih.	Tel. (639) 130 28 54 altaramon@hotmail.com
MEÓQUI	Telebachillerato 86109 "José Fuentes Mares"	Calle Carlos Carrasco s/n, Guadalupe Victoria, Meoqui, Chih.	Tel. (639) 110 75 57 gayo63@hotmail.com
MORELOS	Telebachillerato 8690 "Josefa Ortiz de Domínguez"	Dom. Conocido, Ciénega Prieta, Morelos, Chih.	Tel. (649) 101 58 11 cony_garcia17@hotmail.com
	Telebachillerato 8691	Dom. Conocido, Mesa del Frijolar, Morelos, Chih.	Tel. (668) 150 47 44 rosario.monmontes@hotmail.com
OCAMPO	Telebachillerato 8606 "José Vasconcelos"	Dom. Conocido, San Isidro Huajumar, Ocampo, Chih.	Tel. (652) 192 97 13 everardo.nl@gmail.com
	Telebachillerato 8660 "Basaseachi"	Dom. Conocido, Basaseachi, Ocampo, Chih.	Tel. (635) 106 90 97 bachillerato8660.rljc@gmail.com
	Telebachillerato 8605 "Ricardo Flores Magón"	Dom. Conocido, Cajurichi, Ocampo, Chih.	Tel. (635) 109 61 43 dadg79@gmail.com
ROSALES	Telebachillerato 8685 "Frida Kahlo"	Dom. Conocido, Kilometro 99, Rosales, Chih.	Tel. (639) 109 43 33 mvillarreal73@hotmail.com
	Telebachillerato 86107 "Juan Álvarez"	Dom. Conocido, Salón de Actos, Rosales, Chih.	Tel. (639) 134 80 31 julyo_rod14@hotmail.com
	Telebachillerato 86146	Av. 5 de Mayo y C Nayarit No.101, Santa Cruz de Rosales, Rosales Chih.	Tel. (639) 117 00 09 sergio.cas@live.com.mx
SAN FRANCISCO DE CONCHOS	Telebachillerato 8630 "Eugenio Anaya"	Dom. Conocido, San Francisco de Conchos, San Francisco de Conchos, Chih.	Tel. (648) 101 97 17 martin_floba@hotmail.com
SANTA BÁRBARA	Telebachillerato 8650 "Manuel Suárez Ontiveros"	Calle Maclovio Herrera No. 3, Santa Bárbara, Santa Bárbara, Chih.	Tel. (628) 524 06 98 laurahgv@hotmail.com
SATEVÓ	Telebachillerato 86124	Dom. Conocido, San José del sitio, Satevó, Chih.	Tel. (635) 108 60 58 dorlech11@hotmail.com
TEMÓSACHIC	Telebachillerato 8676 "Francisco Villa"	Dom. Conocido, Yepachi, Temósachi, Chih.	Tel. (635) 293 82 73 medinarene80@hotmail.com
URIQUE	Telebachillerato 8608 "Andrés Lara"	Dom. Conocido, Cerocahui, Urique, Chih.	Tel. (635) 105 13 99 guillermina_fr@hotmail.com
	Telebachillerato 86101 "Moctezuma"	Dom. Conocido, Lluvia de Oro, Urique, Chih.	Tel. (635) 199 09 35 efren.felopez@hotmail.com



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
URUACHI	Telebachillerato 8677 "Ignacio Rascón"	Dom. Conocido, Gosogachi, Uruachi, Chih.	Tel. (635) 592 98 81 ange70000000@hotmail.com
	Telebachillerato 8698 "Victor Hugo Rascón Banda"	Dom. Conocido, Jicamorachi, Uruachi, Chih.	Tel. (635) 104 30 26 bachillerato8698.rljc@gmail.com
VALLE DE ZARAGOZA	Telebachillerato 8603	Calle Lerdo y Valentín Gómez Farias s/n, Valle de Zaragoza, Valle de Zaragoza, Chih.	Tel. (627) 123 19 91 banuelascorp@hotmail.com



## Telebachillerato Comunitario

El TBC opera en aquellas poblaciones que tienen menos de 2500 habitantes y no cuentan con algún servicio de educación media superior a cinco kilómetros a la redonda. La formación que se brinda es la del bachillerato general de acuerdo al plan de estudios de la Dirección General del Bachillerato (DGB), que incluye un componente básico, uno propedéutico y uno de formación para el trabajo.

El TBC es un servicio estatal que coordina académicamente la DGB, se imparte en una modalidad escolarizada que brinda asesoría grupal e individual a los estudiantes con el apoyo de tres docentes que atienden las asignaturas del plan de estudios por área disciplinar.

Cuenta con materiales educativos como libros de asignatura, series audiovisuales y cuadernos de actividades de aprendizaje.

### ● Planteles de Telebachillerato Comunitario

Turno **M** matutino **V** vespertino **N** nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
Ahumada	Telebachillerato Comunitario No. 8058	Dom. Conocido, Las Playas, Ahumada, Chih.	Tel. (636) 122 73 44 naim_21e@hotmail.com
Aldama	Telebachillerato Comunitario No. 8059	Carretera Chihuahua-Aldama, Aldama Chih.	Tel. (614) 486 36 54 moonligh-00@hotmail.com
Allende	Telebachillerato Comunitario No. 8060	Calle Margaritas No. 34, Bufalo, Allende, Chih.	Tel. (627) 119 38 98 lcr. marcomeza.m@gmail.com
Ascensión	Telebachillerato Comunitario No. 8048	Dom. Conocido, Ejido 6 de Enero, Ascensión, Chih.	Tel. (636) 100 11 36 antonio.castañeda.munoz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario No. 8062	Calle Zaragoza NO. 411, Puerto Palomas, Ascensión	Tel. (656) 169 83 10 telebachillerato.palomas@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario No. 8061	Dom. Conocido, Guadalupe Victoria, Ascensión, Chih.	Tel. (636) 109 35 15 tebc8061@hotmail.com
Bachiniva	Telebachillerato Comunitario 8063	Dom. Conocido, Francisco I Madero, Bachiniva, Chih.	Tel. (659) 1013445 hectormlcyaz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8064	Calle 26 de febrero S/N, El Porvenir, Bachiniva, Chih.	Tel. (639) 1218225 mahg13@hotmail.com
Balleza	Telebachillerato Comunitario 8067	Dom. Conocido, Pichique, Balleza, Chih.	Tel. (656) 156 15 96 sergio_proyear@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8068	Dom. Conocido, Guazarachi, Balleza, Chih.	Tel. (614) 225 43 59 hol_rema@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8065	Dom. Conocido, La Magdalena, Balleza, Chih.	Tel. (627) 524 51 65 hector.apj9@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8066	Dom. Conocido, Ejido Guajolotes, Balleza, Chih.	Tel. (649)3920069 jesley55@hotmail.com



Integrando Comunidades

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
<b>Balleza</b>	Telebachillerato Comunitario 8069	Calle Benito Juárez s/n, General Carlos Pacheco, Balleza, Chih.	Tel. (627) 104 08 64 argendis_1503@outlook.com
<b>Batopilas</b>	Telebachillerato Comunitario 8002	Dom. Conocido, Aboreachi, Batopilas, Chih.	Tel. (649) 107 58 89 eljauja69@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8070	Dom. Conocido, Sorichique, Batopilas, Chih.	Tel. (625) 5949358 salmavaneza@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8071	Dom. Conocido, Munerachi, Batopilas, Chih.	Tel. (625) 1303815 Alfredo_Lacombe@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8072	Dom. Conocido, Mesa de la Yerbabuena, Batopilas, Chih.	Tel. (625) 1333396 dora.gonzalez1984@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8073	Dom. Conocido, San Ignacio, Batopilas, Chih.	Tel. (649)1070992 villalobosflor3@gmail.com
<b>Bocoyna</b>	Telebachillerato Comunitario 8003	Dom. Conocido, Panalachi, Bocoyna, Chih.	Tel. (635) 592 36 35 rayanary16@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8004	Dom. Conocido, San José de Guacayvo, Bocoyna, Chih.	Tel. (635) 104 48 12 cali.tos@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8074	Dom. Conocido, Gonogochi, Bocoyna, Chih.	Tel. (614) 1155335 florcris.rodriguez@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8075	Dom. Conocido, Huetosacachi, Bocoyna, Chih.	Tel. (635) 1138778 blancatorresn1@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8076	Dom. Conocido, La Tinaja, Bocoyna, Chih.	6351103232 erandyhermosillo@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8077	Dom. Conocido, Bahuinocachi, Bocoyna, Chih.	Tel. (635) 1131460 erandyhermosillo@hotmail.com
<b>Buenaventura</b>	Telebachillerato Comunitario 8053	Dom. Conocido, Ejido Constitución, Buenaventura, Chih.	Tel. (614) 302 63 54 tbconstitucion8053@hotmail.com
<b>Camargo</b>	Telebachillerato Comunitario 8078	Dom. Conocido, Rancho el Floreño, Camargo, Chih.	Tel. (648) 1025768 luise_837@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8079	Dom. Conocido, Rancho Altavista, Camargo, Chih.	Tel. (648) 1100083 rafa_quintana_2715@outlook.com
	Telebachillerato Comunitario 8080	Calle Jalisco y Guanajuato s/n, La Perla, Camargo, Chih.	Tel. (639) 117 48 99 rafael_roman_molina@hotmail.com
<b>Carichi</b>	Telebachillerato Comunitario 80151	Dom. Conocido, Tajirachi, Carichi, Chih.	Tel. (625) 1459110 tbctajirachi.rljc@gmail.com edgarandres.gtz@hotmail.com
<b>Casas Grandes</b>	Telebachillerato Comunitario 8050	Calle Anáhuac s/n, Colonia Juárez, Casas Grandes, Chih.	Tel. (636) 112 12 86 israelq@outlook.com
	Telebachillerato Comunitario 8051	Dom. Conocido, El Willy, Casas Grandes, Chih.	Tel. (652) 057 20 89 rcampos.2805@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8081	Dom. Conocido, Sección Enríquez, Casas Grandes, Chih.	Tel. (636) 111 34 61 carol_64@hotmail.com
<b>Cuauhtémoc</b>	Telebachillerato Comunitario 80153	Dom. Conocido, Napavechi, Cuauhtémoc, Chih.	Tel. (625) 1057552 tbcnapavechi.rljc@gmail.com lobanca@hotmail.com
<b>Delicias</b>	Telebachillerato Comunitario 8088	Dom. Calle 20 de Noviembre S/N Delicias, Chih.	Tel (639) 1069201 liconkarla@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8089	Priv. Eulalio Meraz, Col. Abraham Gonzalez, Delicias, Chih.	Tel. (639) 3994608 rene_vazquez@live.com
	Telebachillerato Comunitario 8090	Dom. Conocido, Col. El Alamito, Delicias, Chih.	Tel. (639)1123949 cesar8410@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8091	Ave. Ocotillo y calle del Mezquite, Ejido kilometro ochenta y seis y cuatro, Delicias, Chih.	Tel. (639) 1046660 alex.aguirre.m3@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8092	Dom. Conocido, Col. Armendariz, Delicias, Chih.	Tel. (649) 1075889 eljauja69@gmail.com



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
Chihuahua	Telebachillerato Comunitario 8082	Calle Rio Arno s/n , Col Agrícola Francisco Villa, Chihuahua, Chih.	Tel. (614) 133 07 31 ing_gerardonicolos@hotmail.com
Chínipas	Telebachillerato Comunitario 8005	Dom. Conocido, Las Chinacas, Chínipas, Chih.	Tel. (614) 181 29 47 trinyagbtrabajo@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8083	Dom. Conocido, Ignacio Valenzuela Lagarda, Chínipas, Chih.	Tel. (635) 1108084 magalimarcelabatistabarrera@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8084	Dom. Conocido, Palmarejo Mineral, Chínipas, Chih.	Tel. (635) 1993909 licschultzc@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8085	Dom. Conocido, Los Llanitos, Chínipas, Chih	Tel.(635) 1109378 itza.bencomo@hotmail.com
Galeana	Telebachillerato Comunitario 8093	Calle Progreso s/n, Galeana, Chih.	Tel. (636) 114 74 48 gorraz13gorraz@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8094	Ave. Benito Juárez y Calle Chihuahua No. 2271, Abdenago C. García, Galeana, Chih.	Tel. (636) 104 22 71 diaduran_18@hotmail.com
Guachochi	Telebachillerato Comunitario 8052	Dom. Conocido, Loma del Manzano, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 109 68 59 hildasolquin@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8057	Dom. Conocido s/n	Tel. (635) 589 05 70 javito1528@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8007	Dom. Conocido, Choguita, Guachochi, Chih.	Tel. (614) 105 82 83 ponchis_69@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8008	Dom. Conocido, Huichaboachi, Guachochi, Chih.	Tel. (625) 115 91 98 perla_v08@yahoo.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 8009	Dom. Conocido, Laguna de Aboreachi, Guachochi, Chih.	Tel. (871) 190 65 30 jsauleg@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8057	Carretera Estatal Libre Numero 23 Tramo Creel –Guachochi Km 150, Basihuare, Guachochi, Chih.	Tel. (635) 5890570 javito1528@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8095	Dom. Conocido, Cienega de Norogachi, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 109 45 50 maritzarm_15@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8096	Dom. Conocido, Tatahuichi, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 105 23 94 hector-di905@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8098	Dom. Conocido, Siquirichi, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 105 62 39 Balde-mar_1991@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8099	Dom. Conocido, Nacachi, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 106 34 91 dayra_yayis@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80100	Dom. Conocido, Agua Escondida, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 107 92 08 cifa.2308@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80101	Dom. Conocido, Muracharachi, Guachochi, Chih.	Tel. (614) 243 14 75 rous_14@live.com
	Guadalupe y Calvo	Telebachillerato Comunitario 8010	Dom. Conocido, Agua Amarilla, Guadalupe y Calvo, Chih.
Telebachillerato Comunitario 8011		Dom. Conocido, Barbechitos, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 196 54 70 n.ely.27@hotmail.com
Telebachillerato Comunitario 8012		Dom. Conocido, Calabazas, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (639) 124 95 94 pedromariomadrid@gmail.com
Telebachillerato Comunitario 8013		Dom. Conocido, Ciénega de Silva, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (639) 119 71 71 karla_yadis@hotmail.com
Telebachillerato Comunitario 8014		Dom. Conocido, Cinco Llagas, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (872) 115 88 94 raulgonzama@hotmail.com
Telebachillerato Comunitario 8015		Dom. Conocido, Coloradas de los Chávez, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (614) 183 74 54 msolisgtz@hotmail.com
Telebachillerato Comunitario 8016		Dom. Conocido, El Zapote, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (872) 771 16 38 gaytan_turrubiate@hotmail.com
Telebachillerato Comunitario 8017		Dom. Conocido, La Quebrada, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 196 41 46 yanei_fo@hotmail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
Guadalupe y Calvo	Telebachillerato Comunitario 8018	Dom. Conocido, Llano Grande, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (614) 229 06 07 mildred-0918@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8019	Dom. Conocido, Nabogame, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (627) 113 16 79 maria.guevara43@yahoo.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 8020	Dom. Conocido, Pinos Altos, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (627) 517 90 65 bachilleratopalma@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8021	Dom. Conocido, Rancho de en Medio, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 392 52 87 peder_0508@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8022	Dom. Conocido, San Francisco de la Joya, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 106 00 52 perla-1501@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8023	Dom. Conocido, Santa Rosalía de Nabogame, Gpe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 196 54 70 jeduardolopez14@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8024	Dom. Conocido, Saucito de Araujo, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (677) 103 25 70 agustin1985ing.@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80103	Dom. Conocido, San Pedro de Chinatu, Guadalupe y Calvo	Tel. (627) 1230383 perea_07@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80104	Dom. Conocido, Mesa de la Cruz, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 1058719 ohmlauh@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80105	Dom. Conocido, Chinatu, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (627) 1135482 yaji-liz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80106	Dom. Conocido, Las Yerbitas (Ase-rradero, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 1032278 lucal85@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80107	Dom. Conocido, Ojuelos, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (614) 3429854 cesar_gax@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80109	Dom. Conocido, Pie de la Cuesta, Guadalupe y Calvo, Chih	Tel. (649) 1970990 ciry.nan@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80110	Dom. Conocido, Mesa de los Hongos, Guadalupe y Calvo, Chih.	Tel. (649) 1117435 alex0920@live.com.mx
Guadalupe Distrito de Bravo	Telebachillerato Comunitario 80102	Km. 45 Carretera a Porvenir, Caseta, Gpe. Distrito de Bravo, Chih.	Tel. (656) 205 99 78 gallegos. esperanza@hotmail.com
Guazapares	Telebachillerato Comunitario 8025	Dom. Conocido, Guajipa, Guazapares, Chih.	Tel. (635) 199 22 64 iengchapparrop@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80111	Dom. Conocido, Monterde, Guazapares, Chih.	Tel. (635) 1068068 cpcm_20692@hotmail.com
Guerrero	Telebachillerato Comunitario 8026	Dom. Conocido, Cieneguita, Guerrero, Chih.	Tel. (639) 121 76 50 tbcomuniraticieneguita.rljc@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8027	Dom. Conocido, El Terrero, Guerrero, Chih.	Tel. (639) 119 80 34 tbcomunitarioterrero@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8028	Dom. Conocido, San Pablo de la Sierra, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 105 70 85 yoshiomh@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8029	Dom. Conocido, Santa Rosa de Ariseachi, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 293 73 72 tbcomunitariosantarosa@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8086	Camino Principal Sta Rita-San Bernabe, San Bernabe, Guerrero, Chih.	Tel. (625) 1027619 tbcsanbernabe.rljc@gmail.com mm2203@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8087	Dom. Conocido, Chopeke, Guerrero, Chih.	Tel. (625) 1452710 tbchopeke.rljc@gmail.com gaby5988_5@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80112	Dom. Conocido, Boquillas y Anexas, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 1050501 tbcoquillayanexas.rljc@gmail.com rubi_ale_g_r@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80113	Dom. Conocido, Agua Caliente, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 5928215 tbcaguacaliente.rljc@gmail.com jppgpaul@gimail.com

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
Guerrero	Telebachillerato Comunitario 80115	Dom. Conocido, Lo de Gil, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 1065889 tbclodegil.rljc@gmail.com iaso81@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80116	Dom. Conocido, Paramo de Morelos, Guerrero, Chih.	Tel. (635) 1071789 tbcparamodemo.rljc@gmail.com aryta_seis@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80144	Dom. Carretera Gran Visión San Juanito- La Junta, Rancho Blanco, Guerrero, Chih.	Tel.(625) 1015732 claudiagss_87@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80152	Dom. Conocido, Rancho Santiago, Guerrero, Chih.	Tel. (614) 2440781 tbcbranchdesanti.rljc@gmail.com abi_azul24@hotmail.com
Janos		Dom. Conocido, Tres Alamos, Janos, Chih.	Tel. (636) 110 98 92 fjavierepino@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8030	Dom. Conocido, Altamirano, Janos, Chih.	Tel. (614) 228 59 70 gomdav_solkin@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8031	Dom. Conocido, Monteverde, Janos, Chih.	Tel. (636) 700 95 67 mireya.terra@hotmail.es
	Telebachillerato Comunitario 80118	Dom. Conocido, Ej. Pancho Villa, Janos, Chih.	Tel. (656) 273 73 01 fona_74@hotmail.com
Jiménez	Telebachillerato Comunitario 80119	Domicilio Conocido, Carretera Ojo de Dolores s/n, Hacienda de Dolores, Jiménez	Tel. (629) 519 69 62 monicamarta_08@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80120	Domicilio Conocido, ej. San Felipe, Jiménez	Tel. (627) 108 70 59 yosseli15@hotmail.com
Juárez	Telebachillerato Comunitario 80121	Calle Yaquis y Tarahumara s/n, Col. Aztecas , Cd. Juárez ,Chih.	Tel. (614) 235 91 02 telebachi.aztecas@gmail.com
Julimes	Telebachillerato Comunitario 80122	Carretera Meoqui a Julimes Km 18,La Regina Julimes, Chih.	Tel.(614) 1970802 tbcomunitariolaregina@hotmail.com
López	Telebachillerato Comunitario 80123	Antigua Normal de Salaises s/n, Salaises, Lopez, Chih. C.P. 33941	Tel. (627) 115 43 53 ismaelcastio_2222@hotmail.com
Madera	Telebachillerato Comunitario 8032	Dom. Conocido, La Norteña, Madera, Chih.	Tel. (652) 570 95 92 lisysucetgm05@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80124	Dom. Conocido, Nicolas Bravo, Madera, Chih.	Tel. (614) 2781851 marco.av0.28@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80125	Calle Mineral de Dolores S/N, Arroyo Amplio, Madera, Chih.	Tel. (652) 1038484 venada3@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80127	Calle Tercera S/N, Tres Ojitos, Madera, Chih.	Tel. (625) 5899103 jaanard10@hotmail.com
Matamoros	Telebachillerato Comunitario 80128	Dom. Conocido, El Veranito, Matamoros, Chih.	Tel. (627) 524 12 41 aideloya18@gmail.com
Meoqui	Telebachillerato Comunitario 80129	Calle Nogalera S/N, Col. Felipe Angeles, Meoqui, Chih.	Tel. (639) 1002923 luisalonsocardenas1977@hotmail.com
Morelos	Telebachillerato Comunitario 8033	Dom. Conocido, Mesa de los Leales, Morelos, Chih.	Tel. (697) 104 65 56 alfredochaparro@live.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 80130	Dom. Conocido, Santa Ana, Morelos, Chih	Tel. (649) 1123227 dulce.cg93@outlook.com
	Telebachillerato Comunitario 80131	Dom. Conocido, El Tablon, Morelos, Chih.	Tel. (687) 1053090 Tbctablon_80131@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80132	Dom. Conocido, Lajitas de Palmira, Morelos, Chih.	Tel.(555) 1504004 , 6681579829 oscar_rdrz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80133	Dom. Conocido, Sorobuena, Morelos, Chih.	Tel. (642)8536669 hectorjmb_2015@outlook.com
Moris	Telebachillerato Comunitario 8034	Dom. Conocido, El Pilar, Moris, Chih.	Tel. (635) 108 94 69 al_jealgr@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80154	Dom. Conocido, Talayotes, Moris, Chihuahua	Tel. (662) 3671184 arely_bookk@hotmail.com



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
Namiquipa	Telebachillerato Comunitario 8035	Dom. Conocido, Independencia, Namiquipa, Chih.	Tel. (625) 114 60 44 gabrielag19774@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80134	Calle 9 de mayo, S/N, Adolfo Ruiz Cortinez, Namiquipa, Chih.	Tel. (639) 1044132 samuelgary21@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80135	Ave. Insurgentes No. 604, El Molino, Namiquipa, Chih.	Tel. (614) 5124406 martylic1984@gmail.com
Nuevo Casas Grandes	Telebachillerato Comunitario 8036	Dom. Conocido, Buena Fe, Nuevo Casas Grandes, Chih.	Tel. (636) 669 96 14 opvillal@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8037	Dom. Conocido, Francisco I. Madero, Nuevo Casas Grandes, Chih.	Tel. (636) 112 04 99 marysol.villalobos@live.com.mx
	Telebachillerato Comunitario 80136	Dom. Conocido, Sección Hidalgo, Nuevo Casas Grandes, Chih.	Tel. (449) 192 43 65 paulina_c84@hotmail.com
Ocampo	Telebachillerato Comunitario 8038	Dom. Conocido, Huevachi, Ocampo, Chih.	Tel. (635) 105 83 22 martin1806@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8039	Dom. Conocido, Ocampo, Ocampo, Chih.	Tel. (635) 294 20 24 rogelio.gallegos@hotmail.com
Ojinaga	Telebachillerato Comunitario 80137	Dom. Conocido, El Tecolote, Ojinaga, Chih.	Tel. (626) 100 61 88 magda.alvarezpalacio@gmail.com
Parral	Telebachillerato Comunitario 80138	Dom. Conocido, San Andrés, Parral, Chih.	Tel. (627) 121 38 43 alejandra8705@hotmail.com
Praxedis G. Guerrero	Telebachillerato Comunitario 80139	Calle Acosta Ramírez s/n, Porvenir, Praxedis G. Guerrero, Chih.	Tel. (656) 306 92 06 ihana@gmail.com
Riva Palacio	Telebachillerato Comunitario 80140	Dom. Conocido, Sainapuchi, Guerrero	Tel.(625) 1217798 tbcainapuchi.rljc@gmail.com
Rosales	Telebachillerato Comunitario 80141	Calle Luz Corral de Villa S/N, Col. Loma Linda, Rosales, Chih.	Tel. (639) 4655297 ing_arteaga@outlook.com
Rosario	Telebachillerato Comunitario 80142	Dom. Conocido, Juan Mendoza, Rosario, Chih.	Tel. (629) 101 49 10 gilmeraz_espino@hotmail.com
San Francisco de Conchos	Telebachillerato Comunitario 80143	Gabino Estrada No.10, Seccional La Boquilla, San Francisco de Conchos, Chih	Tel.(648)5058059 enrique_h_g_h@hotmail.com
Santa Bárbara	Telebachillerato Comunitario 8040	Dom. Conocido, Punto Alegre, Santa Bárbara, Chih.	Tel. (614) 509 07 93 alceso_lofo@hotmail.com
Santa Isabel	Telebachillerato Comunitario 8056	Dom. Conocido, San Miguel de los Anchondo, Santa Isabel, Chih.	Tel. (614) 159 33 35 akire_miew@hotmail.com
Saucillo	Telebachillerato Comunitario 80144	Ave. Río Conchos Norte No 405, Puerto del Toro, Saucillo, Chih.	Tel. ( 639) 1120624 franciscoortiz_16@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80145	Domicilio Conocido, Seccional Las Varas, Saucillo, Delicias	Tel. (639) 1299736 fierro_valles@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80146	Domicilio Conocido, Estación Conchos, Saucillo, Chih.	Tel. (639) 1212467 mariojassoaldaz@gmail.com
Temósachi	Telebachillerato Comunitario 8041	Dom. Conocido, Babícora de Conoachi, Temósachi, Chih.	Tel. (614) 405 39 54 e2010.ochoa.angel@ensech.edu.mx
	Telebachillerato Comunitario 8042	Dom. Conocido, Cocomorachi, Temósachi, Chih.	Tel. (639) 121 24 67 mariojassoaldaz@gmail.com
Urique	Telebachillerato Comunitario 8043	Dom. Conocido, Corareachi, Urique, Chih.	Tel. (649) 104 38 80 mario_80447@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80147	Dom. Conocido, Las Moras, Urique, Chih.	Tel. (635)5923884 wilber.riosb84@gmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80148	Dom. Conocido, La Reforma, Urique. Chih.	Tel. (642) 1162291 amigabeba@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 80149	Dom. Conocido, Guagueyvo, Urique, Chih.	Tel. (614) 2245902 charris_9@hotmail.com



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
Uruachi	Telebachillerato Comunitario 8054	Dom. Conocido, Cueva del Toro Natahuachi, Uruachi, Chih.	Tel. (625) 122 00 56 gilbertoramaqz@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8055	Dom. Conocido, El Manzano, Uruachi, Chih.	Tel. (614) 167 14 23 ernestomisael_vg@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8044	Dom. Conocido, Arechuyvo, Uruachi, Chih.	Tel. (625) 110 32 49 reynajoad@yahoo.com
	Telebachillerato Comunitario 8045	Dom. Conocido, Calaveras, Uruachi, Chih.	Tel. (635) 106 54 79 joanbaal@hotmail.com
	Telebachillerato Comunitario 8046	Dom. Conocido, El Rebaje, Uruachi, Chih.	Tel. (635) 108 99 43 chuyinleo88@yahoo.com
	Telebachillerato Comunitario 8047	Dom. Conocido, Rocoroyvo, Uruachi, Chih.	Tel. (635) 105 77 72 xittallyrivias31@gmail.com
Valle de Zaragoza	Telebachillerato Comunitario 80150	Dom. Conocido, El Salitrito, Valle de Zaragoza, Chih.	Tel. (627) 109 65 93 pedromariomadrid@gmail.com



## Bachillerato Intercultural

*El Bachillerato Intercultural tiene entre sus objetivos ofrecer una educación con calidad y pertinencia que promueva el acceso y la permanencia de estudiantes indígenas. La oferta es abierta y dirigida a los egresados de secundaria que desean continuar sus estudios, en atención a promover la educación intercultural para todos.*

*La experiencia de esta propuesta innovadora, desarrollada en cada uno de los planteles del Bachillerato Intercultural vislumbra aportes a la práctica educativa en este nivel de estudios y plantea un reto importante para este ámbito de intervención, por lo que la ampliación de la cobertura en entidades con mayor densidad de población indígena y la incorporación del enfoque intercultural en la Educación Media Superior es una tarea inquebrantable.*

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
GUACHOCHI	Bachillerato Intercultural Plantel 2	Dom. Conocido, Hueleyvo, Guachochi, Chih.	Tel. (614) 285 54 55 pepeluche2891@gmail.com
	Bachillerato Intercultural Plantel 4	Camino a Bochocachi s/n, Guachochi, Guachochi, Chih.	Tel. (649) 104 65 09 neholy_mx@yahoo.com.mx
JUÁREZ	Bachillerato Intercultural Plantel 3	Dom. Conocido, Colonia Tarhumara, Juárez, Chih.	Tel. (614) 136 65 58 sharaiparra@hotmail.com
URIQUE	Bachillerato Intercultural Plantel 1	Dom. Conocido, Cuiteco, Urique, Chih.	Tel. (614) 177 71 66 jmontes63@hotmail.com
	Bachillerato Intercultural Plantel 5	Dom. Conocido, Guapalayna, Urique, Chih.	Tel. (635) 105 71 38 amesofids@gmail.com





# PREPARATORIAS DEL ESTADO

## Departamento de Educación Media Superior

### ¿Qué son las Preparatorias del Estado?

Es el subsistema que tiene como ámbito de competencia las escuelas preparatorias oficiales, de Gobierno del Estado, además de las preparatorias particulares incorporadas con reconocimiento de validez oficial de estudios, administradas a través del Departamento de Educación Media Superior.

### Misión

Somos una opción en Educación Media Superior que fomenta una sólida actitud de servicio y crea oportunidades de aprendizaje de calidad para los estudiantes, donde se desarrollan sus competencias como preparación para su inserción en el mercado laboral, o bien, para continuar sus estudios profesionales, aportando sus conocimientos en mejora de la competitividad de la región, del estado y del país.

### Visión

Consolidarnos como una de las primeras opciones educativas en el nivel medio superior del estado de Chihuahua, al ofrecer una educación de calidad para nuestros estudiantes, mediante la acción efectiva de un equipo de trabajo, que sea acorde con los requerimientos del sector productivo y que mejora el esfuerzo bajo una óptica de respeto, honestidad y tolerancia.

### Objetivos

- Ofrecer una educación contextualizada, significativa e incluyente a los estudiantes que les permitan desarrollar conocimientos de manera efectiva.
- Favorecer el desarrollo individual en las dimensiones cognitiva, física, afectiva y social.
- Formar estudiantes capaces de actuar bajo una perspectiva de valores donde adquiera principal importancia el respeto, la responsabilidad, la tolerancia y la cooperación.
- Egresar estudiantes capaces de tomar decisiones que les permitan enfrentar retos exitosamente.
- Preparar al estudiante para la continuación de estudios superiores, y al mismo tiempo, capacitarlo en actividades productivas que faciliten su acceso al mundo laboral.
- Proporcionar al estudiante los elementos conceptuales y metodológicos que le ayuden a definir y consolidar sus formas de participación en la vida adulta.
- Ofrecer una cultura general que comprenda aspectos de tecnología, ciencia y humanidades, a partir de los cuales se adquieran elementos fundamentales para la obtención de nuevos conocimientos.
- Propiciar el desarrollo integral del estudiante a través del fomento de valores, la creatividad, su interés y responsabilidad para una vida independiente.
- Atender las necesidades de pertinencia personal, social y laboral de los estudiantes en el contexto de la Reforma Integral de la Educación Media Superior y del Sistema Nacional de Bachillerato.

### Modalidad

- Escolarizada. Opciones: Presencial e intensiva.
- Mixta. Opción: Mixta.

### Tipos de apoyo

#### (Becas y otros)

- Apoyos para inscripciones, libros y materiales.
- Becas de instituciones privadas.
- Becas Yo no abandono.
- Programa de becas de Educación Media Superior (PROBEMS) ingreso, permanencia y excelencia.
- Programa contra el abandono escolar.
- Orientación educativa.
- Beca PROSPERA.

### Características del subsistema

- Ofrece los servicios de educación media superior en el estado a través de dos tipos de instituciones: Preparatorias oficiales, y escuelas particulares incorporadas.
- Se oferta la modalidad tetramestral para trabajadores de 18 años o más, con duración de dos años.
- Las escuelas particulares incorporadas ofrecen bachillerato general, tecnológico o profesional técnico.
- En todas las escuelas del subsistema estatal las actividades paraescolares (como educación física y artística) son parte de la formación integral del estudiante.
- El Subsistema Estatal organiza en cada ciclo escolar dos eventos: Uno Deportivo y otro Académico, cívico y cultural. Todos los estudiantes pueden participar en sus tres etapas: Intramuros, regional y estatal. Los seleccionados en deportes en la etapa estatal obtienen su pase a los eventos de CONADEMPS.





## • Plan de estudios

### Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Historia universal contemporánea	3	Ecología y medio ambiente	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Seminario de Cultura Regional	3	Metodología de la investigación	3
Introducción a las ciencias sociales	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3	Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3				
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3				
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7				
Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3	Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3
	30		30		33		32		32		32

Componente de formación básica.

Orientación educativa, actividades artístico-culturales y deportivo-recreativas.

## • Componente de formación propedéutica

	5o. Semestre	H	6to. Semestre	H
<b>SERIE I</b>	Temas selectos de Química I	3	Temas selectos de Química II	3
	Temas selectos de Biología I	3	Temas selectos de Biología II	3
	Temas selectos de Ciencias de la Salud I	3	Temas selectos de Ciencias de la salud II	3
<b>SERIE II</b>	Temas selectos de Física I	3	Temas selectos de Física II	3
	Cálculo diferencial	3	Cálculo integral	3
	Probabilidad y estadística I	3	Probabilidad y estadística II	3
	Dibujo I	3	Dibujo II	3
<b>SERIE III</b>	Administración I	3	Administración II	3
	Matemáticas financieras I	3	Matemáticas financieras II	3
	Economía I	3	Economía II	3
	Contabilidad I	3	Contabilidad II	3
<b>SERIE IV</b>	Sociología I	3	Sociología II	3
	Derecho I	3	Derecho II	3
	Etimologías grecolatinas I	3	Etimologías grecolatinas II	3
	Ciencias de la comunicación I	3	Ciencias de la comunicación II	3
	Temas selectos de Filosofía I	3	Temas selectos de Filosofía II	3
	Historia del Arte I	3	Historia del Arte II	3

NOTA: En 5to. Semestre deben seleccionarse cuatro asignaturas de por lo menos dos series de este componente, de ellas cursará su consecuente en el 6to. Semestre.



## ● **Componente de formación para el trabajo**

Capacitación	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5o. Semestre	H	6to. Semestre	H
<b>Administración</b>	Planear actividades y asignar recursos.	4	Generar la comunicación de la empresa de manera manual y/o electrónica.	4	Actualizar los sistemas de información de la empresa.	3	Detectar, atender y dar seguimiento al cliente.	4
	Dirección y evaluación del plan de acción.	3	Controlar la información documental de la empresa de manera física o electrónica.	3	Atender el cliente en su entorno social, de manera presencial.	4	Atender al cliente mediante TICS en las ventas a distancia.	3
<b>Auxiliar Educativo en el Campo de la Intervención</b>	Analiza el Sistema Educativo Nacional	3	Diseña una propuesta de intervención escolar	3	Metodología para realizar intervención	3	Intervención educativa en la Primaria	3
	Aprende a intervenir	4	Diseño de una propuesta de intervención en el aula	4	Intervención educativa en el Preescolar	4	Intervención educativa en la Secundaria	4
<b>Contabilidad</b>	Gestionar procesos empresariales.	3	Emplear el sistema de pólizas.	4	Estructura del estado de origen y de variación en el capital contable.	3	Realizar operaciones en forma electrónica.	3
	Realizar registro contable.	4	Elaborará estados financieros.	3	Registrar operaciones especiales y calcular el interés.	4	Registrar operaciones de crédito y cobranza.	4
<b>Desarrollo Comunitario</b>	Herramientas conceptuales para la elaboración de diagnósticos socioeconómicos.	3	Estudios y diagnósticos en áreas y organizaciones socioeconómicas de la comunidad.	4	Elaborar y presentar el diagnóstico de la comunidad. La organización social para promover el desarrollo.	3	Analizar procesos de registro y legalización de las organizaciones. La organización comunitaria I	4
	Métodos y Técnicas de investigación socio-económica.	4	Diagnóstico de la comunidad.	3	Formas legales de organización para el desarrollo.	4	La organización comunitaria II.	3
<b>Informática</b>	Operación del equipo de cómputo.	3	Resguardar la información y elaboración de documentos electrónicos, utilizando software de aplicación.	4	Hoja de cálculo y operaciones.	3	Producción de animaciones con elementos multimedia.	3
	Diferenciar las funciones del sistema operativo, insumos y mantenimiento del equipo de cómputo.	4	Desarrollo y características de documentos electrónicos.	3	Utilización de software de diseño para el manejo de gráficos.	4	Elaboración de páginas web.	4
<b>Laboratorista Químico</b>	Operar materiales y reactivos de laboratorio de acuerdo a la normatividad vigente.	3	Operar instrumentos y equipos de laboratorio.	4	Preparar soluciones.	3	Aplicar técnicas de identificación para hongos y levaduras. Analizar cualitativamente los componentes de una muestra a través de la aplicación de métodos analíticos.	4
	Crear materiales y reactivos, operar instrumentos y equipos para los análisis físicos, químico y microbiológico.	4	Preparar soluciones en unidades porcentuales	3	Aplicar los estándares y herramientas estadísticas en los resultados de los análisis químicos y microbiológicos con base a la normatividad vigente.	4	Analizar cuantitativamente los componentes de una muestra a través de la aplicación de métodos analíticos.	3
<b>Turismo</b>	Servicio de hospedaje.	3	Guiar recorridos turísticos atractivos.	3	Identificar los recursos turísticos de México.	3	Dirigir y organizar el desarrollo de eventos.	3
	Limpieza e inspección de hospedaje y funciones que realiza un guía de turistas.	4	Elaborar paquetes turísticos.	4	Patrimonio turístico de México y organizar eventos socioculturales y de negocios.	4	Comercializar productos turísticos y propiedades vacacionales.	4



Capacitación	3er. Semestre	H	4to. Semestre	H	5o. Semestre	H	6to. Semestre	H
<b>Puericultura</b>	Intervenir en el cuidado del niño en las etapas de puericultura y asistir al aseo de los niños y las niñas en centros de atención infantil.	4	Facilitar el desarrollo de actividades con los niños y las niñas en centros de atención infantil para su bienestar integral I.	3	Aplicar la estimulación lúdica para el desarrollo del niño lactante.	3	Contribuir a que la educación inicial y preescolar incida en una experiencia de calidad.	3
	Asistir el aseo personal, el sueño, descanso y consumo de alimentos de los niños y las niñas en centros de atención infantil.	3	Facilitar el desarrollo de actividades con los niños y las niñas en centros de atención infantil para su bienestar integral II.	4	Aplicar estimulación lúdica para el desarrollo del niño maternal y actividades pedagógicas.	4	Operar programas de pedagogía y didáctica así como los programas educativos vigentes.	4
<b>Nutrición</b>	Conservar alimentos de origen vegetal.	3	Conservar alimentos de origen animal.	3	Diseñar dietas para distintas enfermedades.	3	Comercializar alimentos.	3
	Utilizar las Leyes de la alimentación en la Nutrición.	4	Utilizar los alimentos para problemas de salud.	4	Mejorar la calidad de vida con la alimentación.	4	Administrar servicios nutricionales.	4
<b>Higiene y Salud Comunitaria</b>	Reconocer las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano.	3	Realizar valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas.	4	Realizar el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud.	4	Aplicar el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades.	4
	Reconocer las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano.	4	Detectar factores de riesgo de la salud materno infantil.	3	Promueva la participación de la comunidad en los programas de salud pública.	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas.	3
<b>Traductor de Inglés</b>	Conocer los principios básicos de la traducción	3	Aplicar normas gramaticales del idioma inglés.	4	Aplicar reglas gramaticales y fonológicas	3	Aplicar estructuras gramaticales vocabulario para traducir.	3
	Conocer la fonética y fonología del inglés	4	Aplicar la interpretación de textos	3	Identificar y traducir textos en forma oral y escrita.	4	Practicar en el campo aplicando métodos y reglas de traducción	4

## ● **Capacitaciones, especialidades y carreras**

### PREPARATORIAS OFICIALES Y PREPARATORIAS PARTICULARES INCORPORADAS CON BACHILLERATO GENERAL.

- Informática
- Contabilidad
- Turismo
- Administración
- Laboratorio Químico
- Puericultura
- Nutrición
- Laboratorio Clínico

### PREPARATORIAS PARTICULARES INCORPORADAS CON BACHILLERATO TECNOLÓGICO:

- Administración
- Contabilidad
- Desarrollo comunitario
- Informática
- Laboratorio Químico
- Puericultura
- Turismo
- Traductor de Inglés
- Auxiliar Educativo en el Campo de la Intervención
- Higiene y Salud Comunitaria

### ESCUELAS PARTICULARES INCORPORADAS CON CARRERA TERMINAL (TÉCNICO PROFESIONAL MEDIO):

- Danza
- Radiología
- Policía
- Análisis Clínicos
- Asistente Administrativo
- Secretariado Bilingüe
- Auxiliar de Enfermería





## ● **Perfil del egresado por capacitación, especialidad o carrera**

### ● **ADMINISTRACIÓN**

El estudiante egresa capacitado para realizar funciones de auxiliar en las áreas de administración, con los conocimientos requeridos para el manejo de los recursos materiales, financieros y técnicos de una empresa, apoyando en el proceso de selección de planeación, diseño y evaluación de programas de producción y comercialización.

### ● **AUXILIAR EDUCATIVO EN EL CAMPO DE LA INTERVENCIÓN**

El egresado cuenta con conocimientos del área educativa que le permiten desempeñarse como auxiliar en las actividades de educación preescolar, primaria y secundaria. Además conoce los pasos para realizar intervenciones educativas efectivas.

### ● **ANÁLISIS CLÍNICOS**

El alumno egresado forma parte del proceso de atención a la salud, apoyando durante el estudio de muestras biológicas a través del análisis en laboratorio y brinda un resultado objetivo. Realiza la exploración complementaria solicitada por un médico, ya sea para confirmar o descartar un diagnóstico. Puede desempeñarse en diferentes campos analíticos como hematología, bioquímica clínica, microbiología y genética entre otras, para efectuar una correcta evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes.

### ● **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Capacitado para realizar funciones de auxiliar en el área de administración y recursos humanos de una empresa. Apoya en las funciones para el proceso de selección de personal, planeación, diseño y evaluación de programas de publicidad y promoción entre la comercialización.

### ● **AUXILIAR EN ENFERMERÍA**

El egresado cuenta con conocimientos en el área de salud que le permiten desempeñarse como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios y estrategias de promoción entre la comunidad.

### ● **CONTABILIDAD**

Al finalizar sus estudios el alumno cuenta con los conocimientos necesarios para preparar información financiera que proporcione elementos para la toma de decisiones, además de contar con sentido crítico y analítico en los procesos administrativos, contables, financieros y promover el desarrollo social.

### ● **DANZA**

Al finalizar sus estudios el estudiante tiene conocimientos generales de danza que lo posibilitan como bailarín. Domina técnicas dancísticas, de expresión e interpretación musical, ejecutando un amplio repertorio de danzas y bailes tradicionales de México. Está capacitado para realizar montajes coreográficos de calidad y desarrollarse como maestro de esta disciplina artística, asumiendo actitudes de respeto y preservación del acervo dancístico nacional.

### ● **INFORMÁTICA**

El egresado está capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y fórmulas para realizar la gestión informática en una organización. Realiza documentos electrónicos, diseña software y ensamblajes para el sistema operativo y da mantenimiento de equipo de cómputo; además hace uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

### ● **LABORATORIO CLÍNICO**

Al egresar de esta capacitación, los estudiantes habrán desarrollado actitudes de valoración y responsabilidad para desempeñarse como auxiliares de los profesionales de la química que trabajan en laboratorios de análisis clínicos.

### ● **LABORATORIO QUÍMICO**

El alumno egresa con conocimientos para obtener los diferentes tipos de muestras biológicas, procesarlas, analizarlas y reportar los resultados, respetando la normatividad vigente en materia de salud y ambiental. Está preparado para incorporarse al mercado laboral y continuar sus estudios a nivel superior. Podría emplearse en instituciones de bienestar social, laboratorios de análisis clínicos y en clínicas y hospitales.



## ● NUTRICIÓN

*El estudiante egresa con la capacidad de aplicar sus conocimientos en el cálculo dietético de la planeación de dietas con diferentes variables, manejo de alimentos desde su compra hasta el servicio, identificando las diferentes variedades de alimentos que se cultivan en el estado y los productos que se consumen en el país. Practica diferentes métodos de conservación de frutas, verduras, hortalizas, cereales, leguminosas y tubérculos. Aplica las medidas preventivas en el control de enfermedades transmisibles. Desarrolla mini huertos para ayudar a mantener la salud de una comunidad cultivando alimentos orgánicos como una alternativa a los problemas de salud.*

## ● POLICÍA

*Su función primordial será la vigilancia y protección de la sociedad para prevenir delitos y todo acto delictivo que atente contra las personas y sus propiedades, guardar el orden y defender la seguridad del ciudadano, asumiendo en todo momento normas éticas estrictas y altos ideales en el honesto desempeño de sus funciones. Además, deberá coadyuvar con el H. Cuerpo de Bomberos y Protección Civil en incidentes tales como incendios, inundaciones, explosiones, derrumbes y otros que por su naturaleza pongan en peligro inminente la vida y la seguridad de los habitantes.*

## ● RADIÓLOGO

*El estudiante egresado es capaz de desempeñarse como auxiliar del médico especialista en todo lo concerniente a la obtención de radiografías y demás labores específicas de la radiología y radioterapia, siguiendo las instrucciones para realizar las tomas en las posiciones más utilizadas en la radiología convencional, en los modernos sistemas de diagnósticos por imágenes y en radioterapia. Así mismo, asume con responsabilidad los principios éticos y las normas morales que ordenen su comportamiento profesional y laboral en el trato con el paciente para su traslado y atención.*

## ● SECRETARIADO BILINGÜE

*Capacitado para elaborar diversos documentos aplicando las reglas ortográficas, de redacción y de sintaxis tanto en español como en inglés; así mismo está preparado para tomar dictados taquigráficos, ejecutar el paquete computacional Office y establecer una comunicación clara y amable.*

## ● TRADUCTOR DE INGLÉS

*El egresado está capacitado para desempeñar actividades en puestos de servicios al público y administrativos, a través del idioma inglés, tanto escrito como conversacional, conociendo el lenguaje técnico que le permitan interactuar en diferentes entornos dentro de los procesos laborales e interpretar manuales e instructivos básicos.*

## ● TURISMO

*El egresado está capacitado para atender a clientes en establecimientos de hospedaje, alimentos y bebidas; realizar funciones de auxiliar en las áreas de: administración, contabilidad y recursos humanos de empresas al servicio del turista. Así mismo, podrá operar servicios de viajes turísticos y eventos de negocios sociales y culturales.*

## ● Requisitos de Inscripción

- Certificado de estudios de Secundaria.
- Acta de nacimiento.
- CURP.
- 4 fotografías tamaño infantil, de frente, en blanco y negro, con el rostro descubierto.







● **Directorio**  
**PREPARATORIAS DEL ESTADO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

DOMICILIO: Calle Bogotá N°1905  
 Fracc. Gloria  
 C.P. 31130

LOCALIDAD: Chihuahua  
 MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: (614) 429 3300 Ext. 21018

CORREO ELECTRÓNICO: educación.media.superior72@hotmail.com

Turno

**M** matutino  
**V** vespertino

**Planteles oficiales**

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	
ALDAMA	Preparatoria Estatal por Cooperación 8412 "Mártires de Aldama"	C. Camilo Torres No. 3509 Fracc. San Gerónimo Aldama, Chih.	(614) 451 09 99 prepa8412@prodigy.net.mx	M
BOCOYNA	Prep. Estatal por Coop. 8413 "José Vasconcelos Calderón"	C. Miguel Hidalgo y Costilla s/n Heroico Colegio Militar, Barrio Profortarah, Creel, Bocoyna, Chih.	(635) 456 02 44 (635) 456 10 12 marissa_campos@hotmail.com	M
BUENAVENTURA	Prep. Estatal por Coop. 8411	Carretera Nvo. Casas Gdes, s/n Col. Las Manzanas, San Buenaventura, Chih.	(636) 696 07 12 y (636) 696 02 48 preparatoria_8411@hotmail.com	M
CUAUHTÉMOC	Prep. Estatal por Coop. 8403 "Álvaro Obregón"	C. 3ª. y Av. Cuauhtémoc s/n Col. Álvaro Obregón, Cuauhtémoc, Chih.	(625) 584 00 88 preparatoria8403@hotmail.com	M
CHIHUAHUA	Prep. Estatal por Coop. 8416 "Genaro Vázquez Rojas"	Partido de los Pobres No. 277 Col. Villa, Chihuahua, Chih.	614) 421 49 63 cenescgeneraovr@hotmail.com	M
	Prep. Estatal por Coop. 8417 "2 de Octubre"	C. 4ª. y Liberación Nacional s/n Col. 2 de Octubre, Chihuahua, Chih.	(614) 435 97 27 gavf-75@hotmail.com	M
	Prep. Estatal por Coop. 8418 "Maestros Mexicanos Sur"	C. 3ra. y Toribio Ortega No. 301 Col. División del Norte, Chihuahua, Chih.	(614) 435 21 07 maestromexicanos8418@yahoo.com	M
	Prep. Estatal por Coop. 8421 "Maestros Mexicanos Norte"	C. Paseos de la Universidad y Arroyo el Pabellón Fracc. Los Arroyos, Chihuahua, Chih.	(614) 179 03 60 y 61 maestrosmexicanos8421@hotmail.com	M
	Prep. Estatal por Coop. 8422 "Maestros Mexicanos Sur"	C. 3ra. y Toribio Ortega No. 301 Col. División del Norte, Chihuahua, Chih.	(614) 435 21 07 profrotiz@hotmail.com	V
	Prep. Estatal por Coop. 8423 "Maestros Mexicanos Norte"	C. Paseos de la Universidad y Arroyo el Pabellón Fracc. Los Arroyos, Chihuahua, Chih.	(614) 179 03 60 y 61	V
CHÍNIPAS	Prep. Estatal por Coop. 8415	Av. Juárez y Callejón Mina s/n Col. Centro, Chínipas, Chih.	(635) 457 11 30 preparatoria8415@hotmail.com	M
GUERRERO	Preparatoria Estatal 4001 "María Comadurán Chávez"	C. Ocampo No. 902 Col. Centro, Guerrero, Chih.	(635) 586 00 35 Prepa4001@yahoo.com.mx	M
JUÁREZ	Prep. Estatal por Coop. 8401	C. Constitución y Galeana N°724-A Col. Partido Romero, Juárez, Chih.	(656) 615 10 96 pascualsole@live.com.mx	V
	Prep. Estatal por Coop. 8420 "Centro de Bachillerato Zaragoza"	C. Aguascalientes y Niños Héroes s/n, Col. Zaragoza Juárez, Chih.	(656) 640 33 02 albertoavilacbz@hotmail.com	V
MADERA	Prep. Estatal por Coop. 8408 "Ma. Luisa Delgado López"	Maple N°1105 Fracc. IMSS, Cd. Madera, Chih.	(652) 572 11 02 prepa8408@hotmail.com	M
	Prep. Estatal por Coop. 8409 "Francisco Luján Adame"	Domicilio conocido Col. Largo Maderal, Madera, Chih.	(652) 573 02 51 prepa8409@hotmail.com	M
NAMIQUIPA	Prep. Estatal por Coop. 8406 "Alfredo V. Bonfil"	C. 3ª. y Emiliano Zapata No. 2201 Col. Centro, Namiquipa, Chih.	(659) 578 07 55 prepa8406@hotmail.com	M
OJINAGA	Preparatoria Estatal 4003	Km. 4 Carretera a Camargo Ojinaga, Chih.	(626) 453 17 27 marivanmtz@hotmail.com ojitax1608@hotmail.com	M
PARRAL	Preparatoria Estatal 4002 "Ramón López Velarde"	C. 4ª. y Eugenio CINTRÓN s/n Col. Altavista, Hidalgo del Parral, Chih.	627) 522 24 48 dmillypreciosa@hotmail.com	M V
PRAXEDIS G. GUERRERO	Prep. Estatal por Coop. 8404 "Praxedis G. Guerrero"	Km. 62.5 Carr. Juárez-Porvenir Praxedis G. Guerrero, Chih.	(656) 653 00 35 escuelapreparatoriaestatal8404@yahoo.com.mx	M
TEMOSACHI	Preparatoria Estatal por Cooperación 8419	C. Hidalgo y 5ª. s/n Temosachi, Chih.	(659) 575 01 38 prepa8419@hotmail.com	M





# Planteles particulares incorporados

Plan ▶ Trimestral ▶ Semestral ▶ Intensivo ▶ Mixto  
 Turno M Matutino V Vespertino D Discontinuo N Nocturno

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	Plan	Turno
ASCENSIÓN	Preparatoria Puerto Palomas	C. Bocagrande y Sánchez s/n Puerto Palomas de Villa, Ascensión, Chih.	656 149 05 09 prepapalomas@hotmail.com	V	S
	Complejo Educacional de Bachillerato y Técnicas	Av. Louis Kahler Colonia Linda Vista C. P. 33201 Bocoyna, Chih.	625 122 82 88 adrielch@hotmail.com	M	S
BOCOYNA	Bachillerato Yermo y Parres	C. Tarahumara No. 71 C. P. 33200 Creel, Bocoyna, Chih.	635 456 00 88 yermocreel@hotmail.com	V	S
	Preparatoria Alta Dixon	C. Felipe Ángeles y 5ª. s/n C.P. 33211 San Juanito, Bocoyna, Chih.	635 588 10 03 escaltadixon@hotmail.com	V	S
	Bachillerato Altavista	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2511 Col. Altavista Chihuahua, Chih.	614 413 68 71 bachilleratoaltavista@hotmail.com	M	S
CHIHUAHUA	Bachillerato Cultural Vallarta	Plaza Vallarta Local No. 9 Chihuahua, Chih.	614 419 70 11 y 614 421 84 09 bachilleratoculturalvallarta@hotmail.com	M, V, S, T	M, V, S, T
	Bachillerato del Real	Vialidad los Nogales No. 1701 Col. Rodolfo Fierro Chihuahua, Chih.	614 493 10 00 bachilleratodelreal@hotmail.com	M	S
	Bachillerato Tecnológico de Estudios Veterinarios	C. Luis Echeverría No. 205 Col. Unidad Presidentes Chihuahua, Chih.	614 413 37 07 administrativo@vep.com.mx	M	S
	Instituto Educacional América	Ave. Cantera No. 9700 Col. La Haciendita Chihuahua, Chih.	614 432 19 76 y 614 432 19 70 dir_prepas@institutoamerica.edu.mx	M	S
	Bachillerato Manuel Bernardo Aguirre	C. 10ª. No. 1409 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 416 37 79 lermacaro@hotmail.com	M	S
	Bachillerato Miguel Febres Cordero	C. Jardín de Versalles No. 4938 y Col. Jardines de Sacramento Chihuahua, Chih.	614 432 39 00 Ext. 224 lasalle@lasallechihuahua.edu.mx	V	S
	Bachillerato Omega	C. Cruz Morales No. 404 Col. Deportistas Chihuahua, Chih.	614 179 40 20 y 614 179 40 30 b_lancairene@hotmail.com	M	S
	Centro Bachillerato Tecnológico Alexander Graham Bell Unidad Sur	C. 5ª. No. 2816 Col. Santa Rosa Chihuahua, Chih.	614 415 24 07 quantum_leap@live.com.mx alequezada2009@hotmail.com	M	S
	Centro Bachillerato Tecnológico Alexander Graham Bell Norte	Av. Tecnológico No. 9901 Local B Planta Alta Col. Deportistas Chihuahua, Chih.	614 484 81 53 tonyweckmann_9@hotmail.com	M, V	S
	Centro de Bachillerato Benjamín Franklin	C. 5ª. No. 2816 Col. Santa Rosa Chihuahua, Chih.	614 415 24 07 y 614 410 09 72 quantum_leap@live.com.mx tonyweckmann_9@hotmail.com	M, N	S
	Centro de Bachillerato del Norte	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2306 Col. Altavista Chihuahua, Chih.	614 414 91 87 bachilleratodelnorte@hotmail.com	M, V, S, T	M, V, S, T
	Instituto Felipe Ángeles	Av. Cuauhtémoc No. 3005 Col. Cuauhtémoc Chihuahua, Chih.	614 411 14 31 imeldafernandez2@hotmail.com	M, S, T	M, V, S, T
	Centro de Estudios de Bachillerato	C. 24 y 1º. De Mayo No. 2005 Col. Santa Rita Chihuahua, Chih.	614 415 37 82 cebach@live.com	M	S
	Centro Educativo Valladolid	Av. Ejército Mexicano No. 2118 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 415 04 99 instituto-valladolid-prepa@hotmail.com mageny0273@hotmail.com	M	S
	Colegio Bicentenario del Norte	Av. División del Norte No. 3102 Col. Altavista Chihuahua, Chih.	614 414 98 81, 614 414 14 54 614 414 83 53 martha_ruiz@escograf.edu.mx	M	S





Turno **M** Matutino **V** Vespertino **D** Discontinuo **N** Nocturno Plan **T** Trimestral **S** Semestral **I** Intensivo **M** Mixto

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Escuela de Ciencias Paramédicas	C. Allende No. 2813 Col. Zarco Chihuahua, Chih.	614 411 47 57 humbertmoro@hotmail.com <b>M V S</b>
	Escuela de Policía del Municipio de Chihuahua	Av. Pacheco No. 8800 Col. Lealtad II Chihuahua, Chih.	614 442 73 00 Ext. 4618 lic.mendoza68@gmail.com <b>M T</b>
	Preparatoria ESPABI	Av. Fuente Trevi No. 7201 Fracc. Las Fuentes Chihuahua, Chih.	614 201 77 07 Ext. 102 preparatoria@espabi.edu.mx <b>M S</b>
	Escuela Superior de Danza Folklórica Mexicana	C. Camilo Cienfuegos No. 403 Chihuahua, Chih.	614 422 20 96 fdominguezavalos@gmail.com <b>M S</b>
	Instituto de Bachillerato de Educación Interactiva A. C. (I.B.E.I)	C. Estrada Bocanegra No. 1506 Col. San Felipe Chihuahua, Chih.	614 413 40 88 ibei6@hotmail.com <b>M S</b>
	Instituto La Salle	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5100 Col. Lomas La Salle Chihuahua, Chih.	614 432 39 00 Ext. 276-277 lasalle@lasallechihuahua.edu.mx <b>M S</b>
	Instituto Superior de Estudios Administrativos (ISEA)	C. Morelos 501 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 416 17 48 esupchih@hotmail.com <b>M S</b>
	Instituto Tecnológico de Contabilidad, Mercadotecnia y Administración (ITCMA)	C. 10ª y Mina No. 1000 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 413 44 54 y 614 413 29 82 iesch_itcma870923@hotmail.com <b>M S</b>
	Colegio Albert Einstein Koch	C. Abolición de la Esclavitud No. 9504 Fracc. Cordilleras Chihuahua, Chih.	614 205 64 11 y 614 499 03 44 maravila_chavez@hotmail.com <b>M S</b>
	Preparatoria Ángel Trías	C. González Ortega No. 4105 Col. Granjas Chihuahua, Chih.	614 417 57 27 prepa_angeltrias@hotmail.com <b>M S</b>
	Centro Educativo Montessori Latinoamericano	C. Brasil No. 305 Col. Panamericana Chihuahua, Chih.	614 414 51 06 controlescolar@hotmail.com direcciónpresec@autlook.com <b>M S</b>
	Preparatoria Colegio Belén	Av. Nuevo Milenio S/N Fracc. Rinconadas de la Sierra VII Etapa, Chihuahua, Chih.	614 412 72 44 colegiobelen2@hotmail.com mguti71@hotmail.com <b>M S</b>
	Preparatoria Colegio de Chihuahua	C. Juan María Salvatierra V. No. 3809 Col. Jardines de San Francisco, Chihuahua, Chih.	614 419 00 30 preparatoria@colegiodechihuahua.edu.mx etrevizo@colegiodechihuahua.edu.mx <b>M S</b>
	Preparatoria Colegio Palmore	C. 12 No. 1620 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 201 96 04 Ext. 105 y 106 flira@uach.mx <b>M S</b>
	Preparatoria ESFER Salesianos	C. Kennedy No.35 Col. Unidad Chihuahua Chihuahua, Chih.	614 410 10 32 lucygarciaserrato@hotmail.com <b>M S</b>
	Preparatoria ESFER Salesianos Cordilleras	C. Cordilleras Blanca No. 9500 Chihuahua, Chih.	614 498 86 98 luciamuoz1969@yahoo.com.mx <b>M S</b>
	Preparatoria Gil Esparza	C. 10 No. 2410 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 415 42 52 y 614 415 86 92 Ext. 101 myrnina@hotmail.com contacto@colegiogilesparza.com <b>M S</b>
	Preparatoria Ignacio Allende Izalco	Av. Izalco No. 1600 Fracc. El Saucito Chihuahua, Chih.	614 425 72 28 prepaallende-ro@hotmail.com cpmasaul_jr@hotmail.com <b>M S N T</b>
	Preparatoria Ignacio Allende	C. Paseo Bolívar No. 112 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 415 79 68 marvizoq@hotmail.com <b>M S N T</b>
	Preparatoria Nuevo Siglo	Av. Vicente Guerrero No. 804 Col. Centro Chihuahua, Chih.	614 410 05 60 enoby_23@hotmail.com <b>M S</b>
Preparatoria Octavio Paz	C. Laguna del Pilar No. 702 Col. San Felipe 5ª. Etapa. Chihuahua, Chih.	614 417 67 95 norma.pop@hotmail.com deisy_1084@hotmail.com <b>M S</b>	
Preparatoria Oxford	C. 20 No. 1811 Col. Santa Rita Chihuahua, Chih.	614 410 07 32 y_sanchez_osio@hotmail.com <b>M S</b>	



Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Preparatoria Regional del Norte	Av. La Cantera S/N Km. 4.5 Ejido La Hacienda Chihuahua, Chih.	614 200 37 48 y 614 200 97 49 ednaymedoza@hotmail.com
	Preparatoria San Ángel	C. Parque Sur No. 8 Col. San Felipe Chihuahua, Chih.	614 413 87 23 prepasanangel@hotmail.com
CAMARGO	Escuela de Enfermería José Pablo Meouchi	C. Noviembre 213 y Primera Col. Benito Juárez Camargo, Chih.	648 463 59 60
CUAUHTÉMOC	Centro de Bachillerato Anáhuac	C. Arisiachic S/N Cuauhtémoc, Chih.	625 585 02 73 ceban_06@hotmail.com
	Bachillerato de la Escuela de Ciencias Paramédicas II	C. Allende No. 2628 Col. Zarco Cuauhtémoc, Chih.	201 22 00 humbertomoro@hotmail.com
	Escuela Técnica en Enfermería Virginia Henderson	C. 21 No.385 Fracc. Independencia Cuauhtémoc, Chih.	625 115 40 00 luzmahms@hotmail.com
	Centro de Bachillerato Manuel Gómez Morín	C. 7ª. y Ave. Allende Cuauhtémoc, Chih.	625 582 22 90 cebagon@hotmail.com
	Colegio Cuauhtémoc Bachillerato	Km. 2 Carr. a la Junta No. 8025 Cuauhtémoc, Chih.	625 112 80 60 ccbachillerato@hotmail.com
	Colegio Efraín	Campo No. 104 No. 424 Cuauhtémoc, Chih.	625 125 73 42 menonitacolegioefrain@gmail.com
	Colegio Pierre Faure	Prol. Tlaxcala No. 2285 Cuauhtémoc, Chih.	625 581 53 76 cpf_prepa@hotmail.com
	Preparatoria Particular del Magisterio Benito Juárez	C. 20 de Noviembre entre 2ª y 4ª. Cuauhtémoc, Chih.	625 125 10 57 benitojuarezanahuac@hotmail.com
DELICIAS	Centro de Bachillerato Thomas Alva Edison	9na. Sur Fracc. 65 Zona Huertas Delicias, Chih.	639 470 95 43
	Centro de Estudios Universitarios del Norte	C. 171/2 Norte 1727 Fracc. Los Nogales, Delicias, Chih.	639 474 72 74
	Preparatoria Colegio La Roca	C. Central Poniente No. 2400 Delicias, Chih.	639 472 58 58
	Colegio Obregón de Bachillerato	Ave. Río San Pedro Sur 1750	639 470 90 33
	Instituto Deliciense Henry Ford	C. Segunda Poniente 514 Delicias, Chih.	639 467 41 80
	Instituto Literario Luis Pasteur	C. Primera Poniente No. 301 Altos Delicias, Chih.	639 467 61 36
GUAZAPARES	Preparatoria Particular del Magisterio de Témoris	Ave. López Mateos No. 20 Col. Centro C.P. 33380 Témoris, Guazapares, Chih.	635 457 41 85 prepa_temoris@hotmail.com
JANOS	Escuela Preparatoria de Janos	C. Joaquín Capilla y Manuel L. Barón S/N Janos, Chih.	636 109 87 53 gvaldez1@hotmail.com
JIMENEZ	Instituto Regional Jiménez	C. Sor Juana Inés de la Cruz Jiménez, Chih.	629 542 02 12 colregionaljim@hotmail.com
JUAREZ	Escuela de Enfermería José Pablo Meouchi	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2103 Col. Lucio Cabañas Jiménez, Chih.	648 463 59 60 esc.enfermeria@hotmail.com
	Bachillerato del Instituto Superior de Ciencias de Cd. Juárez	C. Canal de la Mancha No. 296 Col. Magnolias Juárez, Chih.	656 623 16 47 institutodeciencias2000@yahoo.com
	Bachillerato Integral de Ciudad Juárez	C. Plan de Ayala No. 2803 Juárez, Chih.	656 613 41 96 salmeroneduardo@hotmail.com
	Bachillerato Josefa Villegas Orozco	C. Tzetzales No. 1820 Juárez, Chih.	656 610 23 40 poignetalfaz@hotmail.com jvo.bachillerato@gmail.com
	Bachillerato de la Universidad Interamericana del Norte Campus Cd. Juárez	Blvd. Tomás Fernandez No. 8310 Col. Partido Senecu Juárez, Chih.	656 618 88 95, 656 623 03 15 y 656 623 45 13 gaby_ibarra240312@hotmail.com raguirre@uin.com.mx
	Bachillerato Liceo Preuniversitario	C. Vicente Guerrero No. 2450	656 612 21 21 hugoacostalp@yahoo.com
	Bachillerato Tecnológico en Administración COBATEC	C. Nuevo León No. 6930 Col. Aeropuerto Juárez, Chih.	656 324 95 63 cobatec@outlook.com





Turno **M** Matutino **V** Vespertino **D** Discontinuo **N** Nocturno Plan **T** Trimestral **S** Semestral **I** Intensivo **M** Mixto

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Instituto Paso del Norte	C. 18 de Marzo No. 2575 Juárez, Chih.	656 613 12 69 institutopasodelnorte@yahoo.com <b>M S</b>
	Preparatoria de la URN Cd. Juárez	C. Camino Viejo a San José No. 10051, Juárez, Chih.	656 687 24 46 y 656 687 06 78 Coordinador.preparatoria.jz@urncdj.edu.mx <b>M S</b>
	Bachillerato Rodolfo Fierro	C. Norzagaray y Panamericana No. 1143 Col. Campestre Virreyes Juárez, Chih.	656 325 95 28 b.rodolfofierro@gmail.com <b>V S</b>
	Bachillerato Sierra Madre	C. Camino Viejo a San José No. 8971 Juárez, Chih.	656 648 13 24 sierramadre_cqs@hotmail.com <b>M S</b>
	Escuela Preparatoria Visión Azteca	C. Batalla de Santa Rosa No. 3125, Juárez, Chih.	656 631 35 42, 615 81 37 FAX 656 616 94 79 preparatoria_lymer@hotmail.com <b>M N S T</b>
	Centro de Bachillerato Agustín Pro	C. 15 de Sep. No. 1938 Juárez, Chih.	656 612 22 44 y 612 22 50 mgpm1216@gmail.com <b>M S</b>
	Centro de Bachillerato Chihuahua Mixto	C. Saltillo Sur No. 557 Col. Partido Romero Juárez, Chih.	656 613 66 38 cctc_chihuahua@hotmail.com <b>D T</b>
	Centro de Bachillerato de Chihuahua	C. Saltillo Sur No. 557 Col. Partido Romero, Juárez, Chih.	656 613 66 38 y 656 132 04 47 cctc_chihuahua@hotmail.com <b>N T</b>
	Centro de Bachillerato Dos Naciones	C. Calzada 5 de Febrero No. 1621 Juárez, Chih.	656 615 15 93 antonioperez_dn@hotmail.com <b>M S</b>
	Centro de Bachillerato Naciones Unidas	C. Santos Ortiz No. 1819 Juárez, Chih.	656 631 05 81 antonioperez_dn@hotmail.com <b>N T</b>
	Centro de Bachillerato Naciones Unidas Unidad Oasis Revolución	C. Santos Ortiz No. 1819 Juárez, Chih.	656 631 05 81 dosnacionesoasis@hotmail.com <b>M S</b>
	Centro de Estudios Preuniversitarios de Cd. Juárez, A. C.	Av. Insurgentes No. 4310 Juárez, Chih.	656 613 37 41 olyramirez2012@hotmail.com <b>M N S T</b>
	Centro de Est. Pre-universitario Juárez Oriente	Blvd. Zaragoza No. 300 Juárez, Chih.	656 633 85 04 y 656 683 58 45 cepunogales@hotmail.com <b>M N S T</b>
	Centro de Estudios Preuniversitarios de la Frontera	C. Palacio de Mitla No. 1151 Juárez, Chih.	656 690 81 91 y 656 681 17 03 olyramirez2012@hotmail.com <b>M N S T</b>
	Centro Educativo Gran Visión	C. Manuel J. Clouthier No. 8018 Juárez, Chih.	656 170 46 40 control@granvision.org <b>M S</b>
	Colegio Obregón Unidad Juárez	C. Texcoco 4860 Juárez, Chih.	656 616 69 00 marolavi@hotmail.com <b>M S</b>
	Colegio Santa María	C. Oasis de Mongolia No. 2050 Juárez, Chih.	656 633 85 04 vepesantamaria@hotmail.com <b>M S</b>
Cultural Bachillerato	Av. de la Raza No. 2315 Juárez, Chih.	656 613 20 50 zulema.viezcas@preparatoriacultural.com.mx martha.rojas@universidadcultural.edu.mx <b>V N T</b>	





Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Escuela de Ciencias Paramédicas	Av. Lerdo No. 328 Col. Centro Juárez, Chih.	656 406 59 16 y 656 325 37 79 ipf.control_esc@hotmail.com <b>V M S</b>
	Escuela de Enfermería Centro Médico de la Mujer	C. Del Agua No. 1422 Fracc. La Hacienda Juárez, Chih.	656 687 19 66 esc.enf.cmm@gmail.com <b>M S</b>
	Escuela Preparatoria Central	Ave. Tecnológico No. 4445 Partido Iglesias, Juárez, Chih.	656 637 85 04 arturoramirezlara@gmail.com <b>M S</b>
	Instituto Águilas de Chihuahua	C. Cordillera de los Andes No. 6040 Fracc. La Cuesta, Juárez, Chih.	656 407 30 83 y 656 595 44 96 cmfg27101310@hotmail.com <b>M S</b>
	Instituto Benito Juárez I	C. Pakistán No. 6921 Juárez, Chih.	656 620 77 77 prepajuarez@yahoo.com <b>M S</b>
	Instituto Benito Juárez II	C. Custodia de la República No. 1205 Juárez, Chih.	656 233 03 68 prepajuarez@yahoo.com <b>M S</b>
	Instituto de Bachillerato y Estudios Financieros Computacionales	Av. Lerdo No. 328 Col. Centro Juárez, Chih.	656 406 59 16 y 656 325 37 79 ipf.control_esc@hotmail.com <b>M S</b>
	Instituto de Bachillerato Teresa de Ávila	C. Jacarandas No. 7810 Juárez, Chih.	656 272 72 05 mmmm_50@hotmail.com <b>M S</b>
	Instituto Miguel Alemán Valdez	Av. Juárez Porvenir No. 220 Juárez, Chih.	656 682 37 95 y 656 682 37 96 imav220@hotmail.com <b>D M S</b>
	Instituto Politécnico de la Frontera	C. Puerto de Palos No. 751 Col. Patria, Juárez, Chih.	656 288 03 07, 656 647 01 74 y 656 647 04 34 ipf.control_esc@hotmail.com <b>M N S</b>
	Instituto Rosario Castellanos	C. Venustiano Carranza No.1518 Col. Salvarcar, Juárez, Chih.	656 624 59 25 controlescolarsecuyprepairc@hotmail.com <b>M S</b>
	Instituto San Francisco de Asís	C. Guatemala No. 729 Juárez, Chih.	656 614 58 54 juanhr74@yahoo.com <b>N S</b>
	Preparatoria 16 de Septiembre	C. 16 de Septiembre No. 269 Ote. Col. Centro, Juárez, Chih.	656 615 37 88 preparatoria16deseptiembre@gmail.com <b>M S</b>
	Preparatoria Alejandro Magno	C. Sandía No. 6080 Col. Granjero Juárez, Chih.	656 619 35 93 asiel.vv@hotmail.com <b>M S</b>
	Preparatoria Aztlán de Juárez	Henequén No. 610 Col. Buenos Aires Juárez, Chih.	656 204 11 25 preparatoriaaztlan021216@gmail.com <b>M S</b>
	Preparatoria Benito Juárez I	C. Pakistán No. 6921 Fracc. Oasis Juárez, Chih.	656 620 77 77 prepajuarez@yahoo.com <b>M S</b>
Preparatoria Benito Juárez II	C. Custodia de la República No.1205 Col. Manuel J. Clouthier Juárez, Chih.	656 233 03 68 prepajuarez@yahoo.com <b>M S</b>	







Turno **M** Matutino **V** Vespertino **D** Discontinuo **N** Nocturno Plan **T** Trimestral **S** Semestral **I** Intensivo **M** Mixto

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Preparatoria Cultural Colosio	C. Simona Barba No. 6301 Juárez, Chih.	656 623 70 93 david.rojas@preparatoriacultural.com.mx elsa.aguilar@preparatoriacultural.com.mx
	Preparatoria Chapultepec	C. Pavorreal No. 1523 Juárez, Chih.	656 352 53 93 lobato1817@live.com
	Preparatoria Chihuahua Unidad Henequén	Av. Henequén No. 325 Col. Terreros Nacionales Juárez, Chih.	656 683 04 56 prepa_chihuahua_henequen@hotmail.com
	Preparatoria Enrique C. Ledezma	C. Ramón Corona No. 295 Sur Col. Centro	656 632 38 03 prepaenriqueledezma@yahoo.com.mx
	Preparatoria Gratuita Rafael Aguilar Castro	C. Tlaxcala y Justo Sierra S/N Col. Cuauhtémoc Juárez, Chih.	656 245 74 33 ozkar_delosreyes@hotmail.com
	Preparatoria Hermanos Escobar	C. Libertad No. 1903 Juárez, Chih.	656 615 64 22 y 656 612 68 34 isveles@gmail.com
	Preparatoria Iberoamericana	Av. Ramón Rivera Lara No. 6436 Juárez, Chih.	656 614 11 15 y 656 558 13 23 ibero.centro@yahoo.com.mx
	Preparatoria Isaac Newton	C. Melón No. 6123 Juárez, Chih.	656 269 89 82 marisela_corral@hotmail.com
	Preparatoria Colegial Río Grande	C. Mora No. 6758 Col. Granjero Juárez, Chih.	656 170 52 55 aaronvilla5000@gmail.com
	Preparatoria Juan de la Barrera	C. Saltillo No. 1186 Sur Juárez, Chih.	656 613 08 89 colegiojuandelabarreracj@gmail.com
	Preparatoria de la Universidad de Durango	Prol. Tomás Fernández No. 11201 Juárez, Chih.	656 207 16 64 secretariaacademica@juarez.uad.mx
	Preparatoria Rodolfo Acosta Benavides	C. Avena No. 8611 Juárez, Chih.	656 623 03 67 lilia@cucj.com
	Preparatoria José Vasconcelos	C. José Mateos Torres No. 5819 Col. Salvarcar, Juárez, Chih.	656 679 66 99 mirh961@hotmail.com
	Preparatoria Juan Álvarez	C. Ramón Rivera Lara No. 6436 Juárez, Chih.	656 614 11 15 ibero.centro@yahoo.com.mx
	Preparatoria Lymer Visión Anapra	C. Rábano No. 10963 Col. Lomas de Poleo, Juárez, Chih.	656 623 04 81 y 656 666 50 55 vision_azteca@hotmail.com
	Preparatoria Lymer Visión Poniente	C. Isla Hawái No. 2414 Juárez, Chih.	656 623 04 81 lymer.lymer@gmail.com
	Preparatoria Lymer Visión Azteca Mixta	C. Batalla de Paredón No. 9444 Col. Miguel Enrique Guzmán Juárez, Chih.	656 631 35 42 vision_azteca@hotmail.com
Preparatoria Luis Urías Balderrain	C. Joaquín Terrazas No. 320 Juárez, Chih.	656 281 85 69 y 656 612 20 61 luisurias2013@outlook.com luisurias34@prodigy.net	
Preparatoria Panamericana Transcontinental	Carr. Panamericana No. 5643 Juárez, Chih.	656 619 52 82 adrianaprepa@hotmail.com	







Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
JUÁREZ	Preparatoria Particular Cultural	Av. de la Raza No. 2315 Juárez, Chih.	656 616 20 01 y 656 616 77 96 <b>M</b> <b>S</b> zulema.viezcas@preparatoriacultural.com.mx martha.rojas@universidadcultural.edu.mx
	Preparatoria General de División Francisco Villa	Av. Insurgentes No. 766 Ote. Col. El Barreal, Juárez, Chih.	656 615 15 03 <b>M</b> <b>S</b> rocio_yya@hotmail.com pora790514@hotmail.com
	Preparatoria Lymer	C. Panamá No. 764 Sur Col. Exhipodromo, Juárez, Chih.	656 615 81 37 y 656 616 94 78 <b>M</b> <b>S</b> preparatoria_lymer@hotmail.com
	Preparatoria Profr. Raymundo D. López López	C. Camino Viejo S/N Juárez, Chih.	656 611 78 80 <b>V</b> <b>S</b> carlos_beltran_@hotmail.com
	Preparatoria Allende y Unzaga	C. Quintana Roo No. 346 Col. Centro, Juárez, Chih.	656 615 86 46 <b>M</b> <b>V</b> <b>S</b> hariasf@hotmail.com
	Centro educativo Multifuncional Yermo y Parres	C. Puerto Anizio No. 1804 Col. Tierra Nueva 2, Juárez, Chih.	(656) 647 70 87 <b>M</b> <b>S</b> bachilleres ccemyp@hotmail.com
	Preparatoria Adela de Cornejo	C. Calzada del Río No. 9950, Col. Partido Senecú 1, Juárez, Chih.	(656) 611 50 70 <b>M</b> <b>S</b> alan.cornejo@hotmail.com
MADERA	Centro de Computación. Eficiente de Delicias. Extensión Madera	C. 39 No. 1407 Altos Madera, Chih.	652 572 39 43 <b>M</b> <b>V</b> <b>S</b> computación-madera@hotmail.com
	Preparatoria Nicolás Bravo	C. Úrsulo Luján S/N Nicolás Bravo, Madera, Chih.	652 574 00 29 <b>V</b> <b>S</b>
NUEVO CASAS GRANDES	Escuela de Enfermería de Nvo. Casas Grandes	C. Agustín Melgar No. 407 Col. Centro Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 661 48 31 y 636 694 26 11 <b>D</b> <b>S</b> rmbonilla1@hotmail.com
	Preparatoria Bilingüe Lincoln	Av. López Mateos No. 100 Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 694 63 48 <b>M</b> <b>S</b> lincolnclass@hotmail.com
	Instituto Blas Pascal	Libramiento Gómez Morín No. 1000 Col. Centro Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 694 06 41 y 636 694 77 47 <b>M</b> <b>S</b> nydiahinojos1@yahoo.com.mx
	Preparatoria Club de Leones de Nvo. Casas Grandes	C. Emiliano Zapata y Paseo de la Reforma S/N Col. Reforma Nuevo Casas Grandes, Chih.	636 111 03 14 <b>V</b> <b>S</b> normitalvarez31@hotmail.com
	Preparatoria Particular Fray Felipe de Jesús	C. Hilario Chávez Joya No. 1803 Nuevo Casas Grandes, Chihuahua	636 694 29 83 <b>M</b> <b>S</b> hcho_fray@hotmail.com arnoldohinojos@hotmail.com
PARRAL	Instituto Las Américas de Parral	C. Sor Juana Inés de la Cruz No. 2 Col. Las Quintas Hgo. de Parral, Chih.	627 522 82 46 <b>M</b> <b>S</b> cprieto@ilap.edu.mx
	Centro de Bachillerato Juvenil Parralense	Prolongación Ojinaga s/n Hgo. del Parral, Chih.	627 522 17 88 <b>N</b> <b>T</b> hugo.nava@yahoo.com
	Centro Gastronómico Mundo Nuevo	C. Manuel Merino No. 16 Hidalgo del Parral, Chih.	627 522 70 73 <b>M</b> <b>S</b> vianeymundonuevo@hotmail.com
	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra	C. Antonio Ortiz Mena No. 19 Col. Centro, Hgo. del Parral, Chih.	627 523 36 88 <b>M</b> <b>S</b> clickrob@hotmail.com
	Instituto Técnico de Imágenes Biomédicas	Bvld. Ortiz Mena No. 54 Prol. Ojinaga S/N, Hgo. del Parral, Chih.	627 118 41 34 <b>M</b> <b>S</b> itib.parral@hotmail.com
	Preparatoria Ignacio Manuel Altamirano	C. Plaza Juárez No. 12 Hidalgo del Parral, Chih.	627 108 92 38 <b>N</b> <b>T</b> luis.acosta12@hotmail.com
SANTA ISABEL	Preparatoria José Fuentes Mares	C. Santa Anna S/N Col. Santa Anna, Santa Isabel, Chih.	Cel. 614 174 57 86 <b>V</b> <b>S</b> angelcarretas@hotmail.com
URIQUE	Preparatoria Particular del Magisterio San Rafael	Sector Tascates San Rafael C.P.33430, Urique, Chih.	635 456 40 91 <b>V</b> <b>S</b> jdcncervantes@hotmail.com
URUACHI	Preparatoria José Ma. Ponce de León	Conocido, C. P. 33300, Uruachi, Chih.	635 456 81 47 <b>V</b> <b>S</b> selma_azul@hotmail.com



# Secretaría de Educación Pública (SEP)

## Preparatorias Particulares Incorporadas

### Misión

La SEP tiene como propósito esencial crear condiciones que permitan asegurar el acceso de todos los mexicanos a una educación de calidad, en el nivel y modalidad que la requieran y en el lugar donde la demanden.

### Visión

Contar en México para el año 2025, con un sistema educativo amplio, articulado y diversificado, que ofrezca educación para el desarrollo integral de su población. El sistema será reconocido nacional e internacionalmente por su calidad y constituirá el eje fundamental del desarrollo cultural, científico, tecnológico, económico y social de la Nación.

### Objetivos

- Contribuir a atender la demanda de educación media superior en el país.
- Ofrecer un ambiente lleno de posibilidades para desarrollar al máximo las capacidades y talentos de los estudiantes.
- Brindar a los alumnos de este nivel educativo el apoyo, orientación y tutoría, requeridas para avanzar en su proyecto de vida, formando el carácter y la personalidad propia de un triunfador.
- Egresar estudiantes poseedores de un excelente nivel de conocimiento y con una preparación académica para ser competitivos y capaces de responder a las exigencias de la sociedad, a través del trabajo honesto, eficiente y colaborativo.
- Proporcionar la oportunidad de estudiar a través de un proceso de enseñanza integral y métodos educativos centrados en el alumno, para asegurar aprendizajes verdaderos y significativos.
- Formar personas que al concluir su bachillerato, tengan mejores posibilidades de empleo y contribuyan al desarrollo económico de sus comunidades.

### Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial.
- No escolarizada. Opción: Virtual.

### Características del subsistema

- Conformado por instituciones educativas particulares incorporadas.
- Los planes y programas de estudios están autorizados por la Dirección General del Bachillerato de la S. E. P., lo que garantiza su actualización permanente y reconocimiento de validez oficial, facilitando el tránsito de alumnos a otras instituciones cuando así lo requieran.
- El perfil de egreso es de bachillerato general, con un área de formación para el trabajo basado en normas de competencia laboral.
- Algunos planteles ofertan la modalidad tetramestral.
- Los modelos educativos son variados para cubrir todo tipo de necesidades.
- Los planteles brindan la oportunidad de desarrollarse tanto en actividades académicas, como en eventos deportivos y culturales, a través de obras de teatro, exposiciones, congresos, equipos representativos, sociedades de alumnos y grupos estudiantiles.
- Todas las instituciones incorporadas ofrecen preparatoria bilingüe, egresando alumnos con un excelente dominio del idioma inglés, tanto en su forma oral como escrita.
- Algunas instituciones ofrecen a los estudiantes la posibilidad de desenvolverse en un ambiente multicultural, con la opción de aprendizaje avanzado del idioma chino mandarín, alemán o francés.



- Las instituciones incorporadas se distinguen por impulsar el aprendizaje que fomenta las habilidades y actitudes del alumno, formando parte de su preparación el manejo de la más alta tecnología y la capacidad de auto estudio.
- En la mayoría de los planteles se ofrece la posibilidad de realizar viajes de estudios a nivel estatal, nacional e internacional.
- Las preparatorias incorporadas incluyen un modelo educativo basado en competencias, aprendizaje en equipo y solución de problemas, que además de la obtención de conocimientos, desarrolla las habilidades, actitudes y valores que más demanda el mercado laboral, tales como: responsabilidad, trabajo colaborativo, desempeño bajo presión, autoaprendizaje, adaptación al cambio, resolución de problemas y búsqueda de información.

## ● Tipos de apoyo (Becas y otros)

- Becas propias de los planteles incorporados.
- Apoyos en actividades deportivas, artísticas y culturales.
- Programa de tutorío integral.
- Infraestructura tecnológica de primera.
- Áreas de recreación.
- Actividades extra-académicas.

## ● Plan de estudios

**Prep@net**

Prep@net es la preparatoria en línea del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Los estudios se realizan a través de la computadora y por medio del Internet desde cualquier punto de la República, inclusive los exámenes. Todos los estudiantes cuentan con beca, que puede variar del 40 al 80%

<b>1er. Tetramestre</b> - Desarrollo de habilidades básicas para el aprendizaje en línea.	<b>2do. Tetramestre</b> - Matemáticas I - Taller de lectura y redacción I - Informática I - Pensamiento crítico	<b>3er. Tetramestre</b> - Química I - Taller de lectura y redacción II - Informática II - Inglés I.	<b>4o. Tetramestre</b> - Química II - Matemáticas II - Inglés II - Ética ciudadana.	<b>5o. Tetramestre</b> - Lenguaje y comunicación - Matemáticas III - Informática III - Historia universal contemporánea.
<b>6o. Tetramestre</b> - Biología - Matemáticas IV - Informática IV - Introducción a las ciencias sociales.	<b>7o. Tetramestre</b> - Física I - Métodos de investigación - Historia y apreciación del arte. - Historia de México.	<b>8o. Tetramestre</b> - Física II - Ciencias de la salud. - Introducción a la administración. - Economía y Estado.	<b>9o. Tetramestre</b> - Literatura. - Filosofía.. - Administración de proyectos. - Estructura socioeconómica de México.	

El plan de estudios se compone de 33 materias, las cuales se cursan de manera tetramestral, acreditando de 2 a 4 materias cada cuatro meses.

Se contemplan tres períodos: enero-abril, mayo-agosto y septiembre-diciembre, de manera que los estudios se concluyen en 3 años.

## ● Perfil del egresado de Prep@net

- El egresado desarrolla habilidades en el manejo de tecnología, administración del tiempo y auto-aprendizaje lo cual mejora su autoestima y le abre posibilidades de movilidad social.





## • Directorio

### DELEGACIÓN ESTATAL DE LA SEP

DOMICILIO: Blas Cano de los Ríos N°302.  
Col. San Felipe C.P. 31203.

LOCALIDAD: Chihuahua  
MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: (614) 426 50 32 FAX: (614) 414 26 62

CORREO ELECTRÓNICO: delegacion.chih@sep.gob.mx

## Planteles incorporados a la SEP

Plan ▶ Trimestral ▶ Semestral ▶ Intensivo  
Turno M Matutino V Vespertino D Discontinuo N Nocturno A Abierto

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Instituto Everest de Chihuahua	Av. Colegio N°2000 Col. Haciendas del Valle Chihuahua, Chih.	(614) 423 14 54 FAX (614) 423 03 40 rorozco@alpeschihuahua.com <span style="color: green;">M</span> <span style="color: red;">S</span>
	Prepa Tec	H. Colegio Militar N°4700 Col. Nombre de Dios Chihuahua, Chih.	(614) 439 50 67, 439 50 25 y 439 50 26 yesika.arteaiga@itesm.mx <span style="color: green;">M</span> <span style="color: red;">S</span>
	Prep@net Chihuahua	H. Colegio Militar N°4700 Col. Nombre de Dios Chihuahua, Chih.	(614) 439 50 00 Ext. 3712 violeta.montes@itesm.mx <span style="color: lightblue;">A</span> <span style="color: orange;">T</span>
	Tec Milenio	Calle 6ª y de la Llave N°1803 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 180 05 00 FAX: (614) 180 05 01 alquintana@tecmilenio.mx <span style="color: green;">M</span> <span style="color: red;">S</span>
JUÁREZ	Colegio Latino Americano	Plutarco Elias Calles N°651 Sur Fracc. El Colegio Juárez, Chih.	(656) 613 38 20 gsalazar_stj@yahoo.com.mx www.teresianojuarez.com jborbon@teresianosjuarez.edu.mx <span style="color: green;">M</span> <span style="color: red;">S</span>
	Prepa Tec	Av. Tomás Fdez. Campos N°8945 Parque Industrial Bermúdez C.P. 32470 Juárez, Chih.	(656) 629 91 70 Ext. 2900 casa.cdj@itesm.mx jorge.montes@itesm.mx <span style="color: green;">M</span> <span style="color: red;">S</span>
	Tec Milenio	Bldv. Teófilo Borunda N°11163 Col. Partido Senecú Juárez, Chih.	(656) 629 94 15 <span style="color: green;">M</span> <span style="color: red;">S</span>





## Misión

Brindar educación pertinente para formar individuos que, a través del aprovechamiento de las nuevas tecnologías, aprendan a conocer, aprendan a hacer, aprendan a convivir, y aprendan a ser para favorecer su formación integral.

## Visión

Ser una institución de carácter nacional e internacional con un modelo innovador, interactivo, con altos índices de calidad, actualización tecnológica y digital, donde las personas logren una formación integral en el bachillerato.

## Objetivos

### ● Objetivo general

*Ampliar las oportunidades educativas con calidad y equidad mediante la Prepa en línea - SEP.*

### Objetivos específicos

- *Ampliar la matrícula, contribuyendo así al mandato de universalizar la Educación Media Superior en México.*
- *Ofrecer estudios de bachillerato en línea a jóvenes que por necesidades sociales, económicas, laborales o de otra índole no pueden asistir al sistema presencial.*
- *Desarrollar un modelo educativo en línea que permita, mediante un riguroso sistema de aseguramiento de calidad, una elevada eficiencia terminal. Los estudiantes desarrollaran las competencias, habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan contar con una formación para la vida, para el trabajo o para darle continuidad a su trayectoria educativa.*

## Modalidades

- *No escolarizada. Opción: Virtual.*

## Características del subsistema

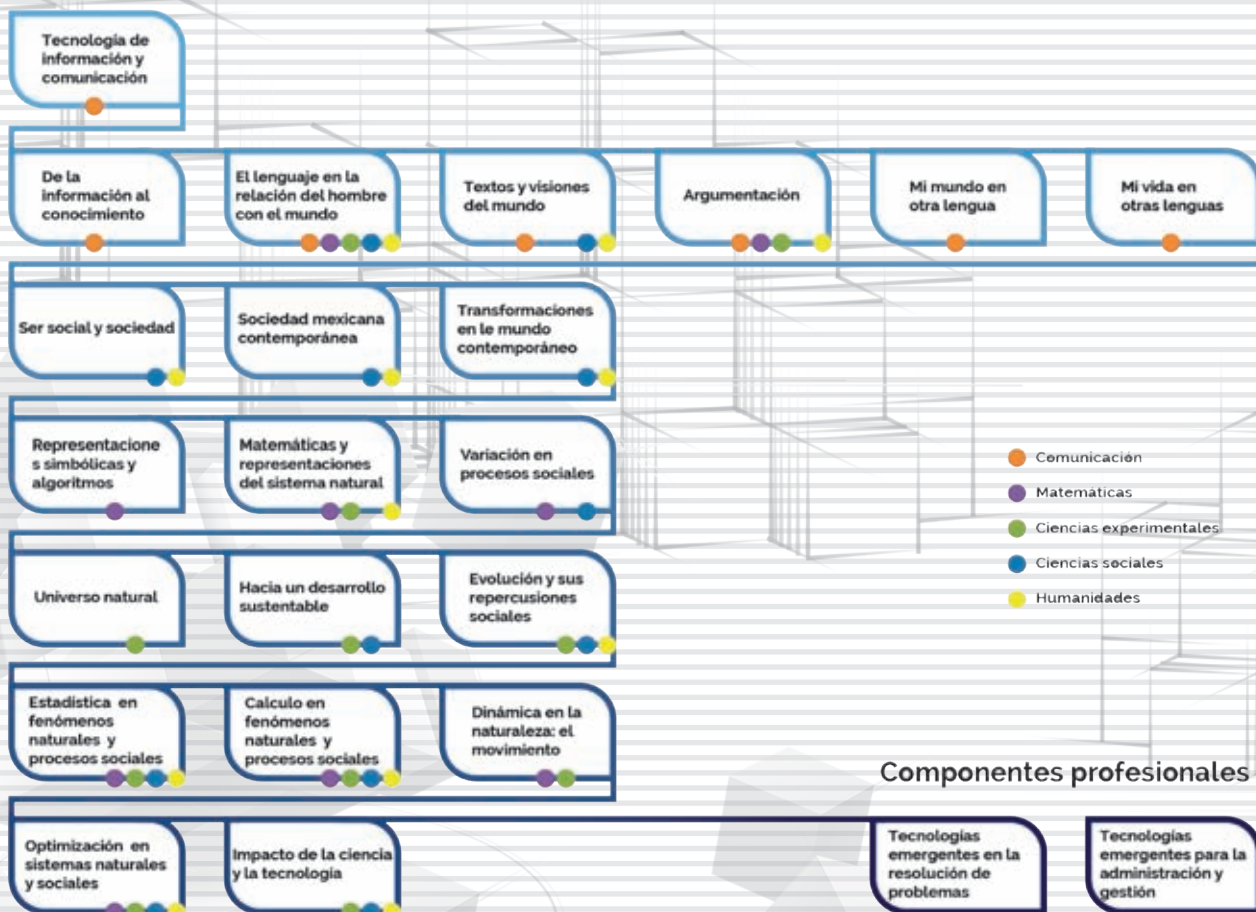
- *Es un proyecto innovador, flexible y gratuito que se imparte a nivel nacional y con validez oficial. El Acuerdo Secretarial 445 emitido por la Secretaría de Educación Pública conceptualiza y define las diversas modalidades de la educación media superior, incluida la opción virtual en la modalidad no escolarizada.*
- *Es versátil, los estudiantes cursan sus estudios desde cualquier lugar a través de una computadora, tableta o teléfono celular con acceso a Internet; y en los horarios que más les convienen, ya que la plataforma de aprendizaje o las aulas virtuales están disponibles las 24 horas los 365 días del año.*
- *Es completamente gratuito, utiliza materiales educativos atractivos e interactivos susceptibles de descargar en cualquier dispositivo para su estudio fuera de línea; adicionalmente se promueve la comunicación y el*



aprendizaje colaborativo de los estudiantes mediante la formación de grupos que constituyen comunidades virtuales de aprendizaje.

- Los estudiantes cuentan con el apoyo en línea de facilitadores y tutores capacitados y habilitados que los asesoran en los contenidos de aprendizaje y le dan seguimiento a su proceso educativo.
- El modelo educativo consta de 23 módulos de aprendizaje, cada uno con duración de un mes, más los periodos de receso o regularización correspondientes, de tal manera que los estudiantes puedan obtener su certificado de bachillerato en un periodo estimado de 2 años 4 meses.
- Esta modalidad educativa es idónea para jóvenes que quieren combinar su gusto por la tecnología con sus estudios, para quienes realizan actividades deportivas y/o culturales a nivel profesional, para trabajadores, amas de casa, personas con discapacidad y quienes habiendo concluido sus estudios de secundaria buscan iniciar, continuar o concluir su bachillerato.

## PLAN DE ESTUDIOS MODULAR







## • Directorio

Para mayor información, los interesados podrán consultar el portal:  
[www.prepaenlinea.sep.gov.mx](http://www.prepaenlinea.sep.gov.mx)  
o llamar a los teléfonos 01 800 11 20 598, 01 800 28 86 688 o al (55) 3601 69 00 Exts. 55687, 55449 y 55451.

En la ciudad de Chihuahua puede asistir al Subsistema de Preparatoria Abierta y Telebachillerato, en C. Bogotá No. 1905, Fracc Gloria, o comunicarse a los teléfonos 614 429 33 00 Exts. 21050 y 21060.





# Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)

## Preparatoria Autónoma y Particulares Incorporadas

### Misión

La Universidad Autónoma de Chihuahua es una institución de educación superior, pública, autónoma, dedicada a formar individuos con valores universales, capaces de dar respuestas pertinentes y creativas ante un mundo en constante cambio.

La UACH hace suya la tarea de generar, aplicar, difundir, transferir e integrar conocimientos, mediante programas de alta calidad, cuya aplicación sea útil a la sociedad y a ella misma. Mantiene su compromiso original de coadyuvar al desarrollo social, así como preservar, conservar y fomentar las diversas manifestaciones de la cultura regional y del país, en favor de una mejor calidad de vida para los chihuahuenses en particular y de los mexicanos en general.

### Objetivo

- Coadyuvar en la construcción de una sociedad con mejor calidad de vida, generar, aplicar y difundir el conocimiento, fomentar la cultura, el deporte y demás actividades que impulsen la formación de un hombre nuevo capaz de impulsar las transformaciones que demanda la sociedad de Chihuahua.

### Valores

- **Efectividad:** Aspiramos a la excelencia académica en la docencia, investigación y extensión; asumiendo la responsabilidad de responder a los requerimientos de la sociedad de Chihuahua con una permanente actitud autocrítica y un afán de búsqueda de la calidad y la productividad de todas las actividades institucionales.
- **Pluralismo:** Aceptamos y reconocemos la diversidad científica, artística, profesional, ideológica y religiosa.
- **Congruencia:** Respetamos las ideas y opiniones de los demás, aunque sean diferentes a las nuestras. Respetamos la diversidad de las personas que componen nuestra comunidad.

### Modalidades

- Escolarizada. Opción: Presencial. y cuatrimestral con clases los sábados.

### Características del subsistema

- Son instituciones educativas privadas con Registro de Validez Oficial de Estudios (RVOE).
- Cinco planteles operan el bachillerato general con áreas de formación para el trabajo.
- Ocho planteles ofrecen carrera terminal en enfermería general.
- Algunas escuelas ofrecen programa semestral o sabatino cuatrimestral para trabajadores y amas de casa, ofreciéndoles asesorías.
- En algunos planteles llevan a cabo el Programa Emprendedor, donde los jóvenes participan con la creación y exposición de trabajos elaborados por ellos mismos.

### Capacitaciones

Cada escuela ofrece diferentes opciones:

- Micro y Mediana Empresa
- Contabilidad
- Periodismo
- Informática

### Carreras

- Técnico en Enfermería General



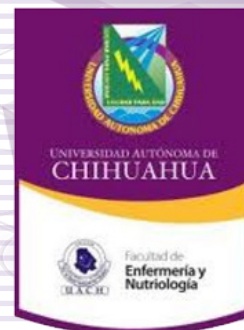
# Plan de estudios oficiales

## Enfermería General con Bachillerato

1° Sem	H	2° Sem	H	3° Sem	H	4° Sem	H	5° Sem	H	6° Sem	H	7° Sem	H	8° Sem	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Optativa: Cultura de la Legalidad	4	Farmacología I	4	Ingles I	4	Ingles II	4	Ingles III	4
Química I	5	Química II	5	Física II	5	Ética Profesional	4	Estructura y Función Humana II	4	Optativa: Tanatología	4	Optativa: Urgencias	4	Optativa: Práctica Clínica de la Madre y el Niño	20
Filosofía	3	Introducción a las Ciencias Sociales	3	Literatura II	3	Bases Psicológicas	4	Crecimiento y Desarrollo	4	Psicología Evolutiva del Adulto	4	Bases Administración de los Servicios de Enfermería	6	Estadística	4
Historia Universal Contemporánea	3	Física I	5	Lectura y Redacción	4	Nutrición y Dietética	4	Alteraciones de la Salud de la Madre y el Niño	10	Farmacología II	4	Proceso de Envejecimiento	4	Elementos de Investigación	4
Estructura Socio-Económica de México	3	Historia de México	3	Tecnología de la Información y la Comunicación	5	Estructura y Función Humana I	4	Teoría Enfermería Clínica de la Madre y el Neonato	6	Estructura y Función Humana III	6	Alteraciones de la salud del adulto mayor	6	Introducción al Servicio Social	4
Geografía	3	Literatura I	3	Elementos de Microbiología y Parasitología	6	Teoría Enfermería Clínica Fundamental y Necesidades de Bienestar	14	Teoría Enfermería Clínica y Necesidades del Niño y el Adolescente	6	Alteraciones de la salud del adulto	6	Farmacología III	4	El Ser humano y su Medio Ambiente	8
Desarrollo de Habilidades de Autoaprendizaje	5	Bioética y Valores	3	Elementos de Bioquímica	6	Estancia Enfermería Clínica Fundamental y Necesidades de Bienestar	40	Estancia Enfermería Clínica de la Madre y el Neonato	20	Teoría Enfermería Clínica y Necesidades del Adulto	8	Teoría Enfermería Clínica y necesidades del adulto mayor	4	Elementos de Didáctica	4
		Seminario de Desarrollo Humano	5	Fundamentos Teóricos de Virginia Henderson y Proceso Enfermero	6			Estancia Enfermería Clínica y Necesidades del Niño y el Adolescente	20	Estancia Enfermería Clínica y Necesidades del Adulto	40	Estancia Enfermería Clínica y necesidades del adulto mayor	20	Practica Comunitaria	20
												Estancia Comunitaria del adulto mayor	20		
	27		32		40		74		74		76		72		68

Estancia clínica

Teoría







## Plan de estudios incorporadas

## Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Filosofía	4	Metodología de la investigación	3
Química I	5	Química II	5	Biología I	3	Biología II	4	Geografía	4	Ecología y medio ambiente	3
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Historia universal contemporánea	3	Psicología	3
Introducción a las ciencias sociales I	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3	Formación propedéutica	12	Formación propedéutica	12
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3				
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3				
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7				
Educación física I	2	Educación física II	2					Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7
Paraescolares	2	Paraescolares	2								
	30		30		29		30		30		28

## Técnico en Enfermería General

1er. Semestre	2do. Semestre	3er. Semestre	4to. Semestre	5to. Semestre	6to. Semestre
Anatomía y Fisiología I	Anatomía y Fisiología II	Enfermería comunitaria II	Enfermería psiquiátrica	Enfermería materno-infantil I	Introducción al servicio social
Taller de lectura y redacción	Psicología	Enfermería médica I	Legislación en la enfermería	Enfermería podiátrica I	Enfermería podiátrica II
Bioquímica	Nutrición y dietoterapia	Bases conceptuales del desarrollo humano	Enfermería gerontogeriatrica	Bioestadística	Administración en la enfermería
Microbiología	Parasitología	Farmacología I	Farmacología II	Metodología de la investigación	Enfermería materno-infantil II
Propedéutica I	Informática	Terapia ocupacional	Enfermería médica II	Optativa	Optativa
Enfermería Comunitaria I	Propedéutica II	Enfermería quirúrgica	Optativa	Optativa	Optativa
Valores y principios	Proceso enfermero	Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés técnico

Profesionales
  Básica
  Específicas
  Optativa

NOTA: El plan de estudios de enfermería general se complementa con enseñanza práctica, dedicando 20 hrs. a partir del segundo semestre y un año de servicio social.



## ● Perfil del egresado por capacitación y/o carrera

### Oficiales

#### ● ENFERMERÍA GENERAL CON BACHILLERATO

El egresado de Enfermería General con Bachillerato de la FEN UACH, cursa una educación bivalente, es un profesional técnico con conocimientos teóricos, prácticos y metodológicos.

Se preparan al mismo tiempo en bachillerato general, donde contarán con las competencias necesarias para el acceso a la educación superior.

Concluyen una carrera técnica, con conocimientos sobre el área de la salud, para realizar funciones de Enfermería, proporcionando cuidado integral, a la persona de cuidado, dentro de una experiencia trascendental de respeto y ayuda en base a las 14 necesidades de Virginia Henderson

### Incorporadas

#### ● ADMINISTRACIÓN DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

El estudiante egresa capacitado para realizar funciones de auxiliar en las áreas de administración en pequeñas y medianas empresas, con los conocimientos requeridos para el manejo de los recursos materiales, financieros y técnicos, apoyando en el proceso de selección, planeación, diseño y evaluación de programas de producción y comercialización.

#### ● CONTABILIDAD

El alumno es capaz de realizar gestión de trámites fiscales y administrativos, registro, revisión y operación de procedimientos contables, elaborar e interpretar estados financieros y nóminas.

#### ● INFORMÁTICA

El alumno egresado es capaz de manejar con eficiencia equipos de cómputo y paquetes computacionales variados. Aplica conocimientos que le permiten el uso de las tecnologías modernas para elaborar documentos electrónicos apoyando con su competencia a empresas diversas.

#### ● PERIODISMO

Al egresar, el alumno tiene la comprensión clara sobre la importancia del quehacer periodístico y domina información y conocimientos sólidos y actualizados sobre periodismo. Además, cuenta con elementos suficientes que le permiten la práctica eficiente de técnicas comunicativas periodísticas siendo capaz de manejarse de manera integral en el ámbito informativo de los medios de comunicación.

#### ● ENFERMERÍA GENERAL

El egresado cuenta con conocimientos en el área de salud que le permiten desempeñarse como auxiliar en actividades que requieran de conocimientos básicos sobre algunas enfermedades, manejo de primeros auxilios, realizar curaciones, aplicación de biológicos y cuidado integral del paciente. A la vez, estrategias de promoción entre la comunidad.

## ● Tipos de apoyo (Becas y otros)

### Oficiales

- Apoyos en actividades deportivas, artísticas y culturales.
- Programa DAIE ( Departamento de Atención Integral al Estudiante ).
- Infraestructura tecnología Campus II.
- Áreas de recreación.
- Actividades extra-académicas.

### Incorporadas

- Becas tanto de la Universidad como de los propios planteles incorporados.
- Apoyo en actividades deportivas, artísticas y culturales.



## ● Directorio

### **Instituciones oficiales de la UACH. Facultad de Enfermería y Nutriología.**

Circuito Universitario, Campus II  
C.P. 31110  
Tel.- 614 238-60-48 ext. 4825 y 4843

LOCALIDAD: Chihuahua  
MUNICIPIO: Chihuahua

PAGINA WEB: [www.fen.uach.mx](http://www.fen.uach.mx)

## Planteles Oficiales

### Turno

- M Matutino de 1° a 3<sup>er</sup> semestre
- V Vespertino de 4° a 8° semestre

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
CHIHUAHUA	Escuela de Enfermería General con Bachillerato	Circuito Universitario, Campus II, C.P. 31110	(614) 238 60 48 ext. 4825 y 4843 <a href="http://www.fen.uach.mx">www.fen.uach.mx</a> <span style="float: right;">M V</span>







## Directorio

### REPRESENTACIÓN DE LAS PREPARATORIAS INCORPORADAS A LA UACH

DOMICILIO: Circuito Universitario s/n ,Campus I,  
entre Av. Universidad y Pascual Orozco.  
(Antiguo edificio de la Facultad de Ingeniería)  
C.P. 31100

LOCALIDAD: Chihuahua  
MUNICIPIO: Chihuahua

TELÉFONO: (614) 439 15 22 y 439 15 00 Ext. 2090

CORREO ELECTRÓNICO: htarin@uach.mx

#### Turno

**M** matutino  
**V** vespertino  
**N** nocturno  
**D** discontinuo  
**S** sabatino

### Planteles incorporados a la UACH

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico	Turno
CHIHUAHUA	Escuela de Enfermería Christus Muguersa del Parque.	Calle Coronado y Decima N° 805 Col. Santa Rita C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 415 05 81 Brenda.baca@christusmuguerza.com.mx	D
	Escuela de Enfermería y Obstetricia del Sanatorio Palmore	Av. Zarco N° 3001 Col. Zarco C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 418 20 71 Ext. 118 escenfalpamore@hotmail.com	M
	Escuela de Enfermería y Técnicas de la Salud de la Clínica del Centro	Morelos N°810 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 439 81 36 escueladeenfermeria@clinicadelcentro.com	D
	Instituto Educativo Cuauhtémoc, A.C.	Calle 24 N°1819 Col. Santa Rita C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	(614) 416 10 69 coprech@hotmail.com	M S
	Preparatoria Ignacio Allende	Paseo Bolívar N°112 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.	(614) 415 79 68 marvizoq@hotmail.com	M S
	Preparatoria N°5	División del Norte N°3102 Col. Altavista C.P. 31320 Chihuahua, Chih.	(614) 414 14 54 y (614) 413 65 05 yolanda_anchondo@escograf.edu.mx	M S
CUAUHTÉMOC	Escuela de Enfermería del ICHISAL en Cuauhtémoc	Calzada Belisario Chávez s/n Col. Agrícola San Antonio C.P. 31510 Cuauhtémoc, Chih.	(625) 581 42 09 eeichisal_993@hotmail.com	M
	Preparatoria Justo Sierra, A.C	Calle 5ª N°1405 Cuauhtémoc, Chih.	(625) 582 15 57 prepajs_918@hotmail.com	M S
DELICIAS	Escuela de Enfermería de Delicias A.C.	Av. Agricultura Poniente s/n Col. Centro Delicias, Chih.	(639) 472 13 30 esc.en.ac@hotmail.com	D
JUÁREZ	Escuela de Enfermería del ICHISAL en Cd. Juárez	Paseo Triunfo de la República N°2401 Oriente Col. Margaritas C.P. 32300 Juárez, Chih.	(656) 611 25 17 escuelaenfermeriahg@yahoo.com.mx	M
PARRAL	Escuela de Enfermería Adscrita al Hospital de Jesús	Eugenio Cintrón N°30 Col. Guanajuato C.P. 33860 Hidalgo del Parral, Chih.	(627) 522 14 66 eeahj@hotmail.com	D
	Escuela Parralense de Enfermería	Manuel Flores s/n Apdo. Postal 36 Col. Talleres C.P.33800 Hgo. del Parral, Chih.	(627) 523 41 42 eparralense_enfermeria@msn.com	V
	Instituto Parralense, A.C.	Plaza Juárez N°16 Hgo. del Parral, Chih	(627) 522 00 73 y 75 Fax (627) 522 85 08 iparralense@prodigy.net.mx	M



# Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ)

## Preparatorias Particulares Incorporadas

### **Misión**

La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) es una institución pública con la misión de crear, transmitir, ampliar y difundir el conocimiento; conservar y consolidar los valores que fortalecen la identidad cultural del país, la convivencia humana y la preservación del medio ambiente, para formar de manera integral ciudadanos y profesionales competitivos, críticos y comprometidos con la sociedad, a través de programas y proyectos académicos de calidad, relevantes en el entorno regional, nacional e internacional, sustentado en cuerpos académicos consolidados y en una organización, cuya eficiencia e idoneidad se encuentra certificada.

### ● **Objetivos**

Si bien, en lo particular cada una de las instituciones privadas incorporadas a la UACJ tiene objetivos propios, todas ellas coinciden en lo general con los siguientes:

- Formar individuos con actitudes, habilidades y valores que les permitan mejorar sus expectativas de vida y contribuyan al desarrollo social, cultural y económico de su comunidad.
- Proporcionar a los estudiantes una formación integral que les permita incorporarse a estudios de educación superior.

### ● **Modalidad**

- Escolarizada. Opción: Presencial
- Mixta. Opción: Mixta
- No escolarizada. Opción: Virtual

### ● **Características del subsistema**

- Los estudios cursados en estas escuelas, tienen validez reconocida por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
- Sus egresados tienen la posibilidad de continuar sus estudios de nivel superior o incorporarse al mercado laboral.
- Algunas instituciones brindan capacitación para el trabajo.
- Todas las escuelas ofrecen programas de estudio semestral.

### ● **Tipos de apoyo**

(Becas y otros)



# Plan de estudios

## Bachillerato general

1er. Semestre	H	2do. Semestre	H	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H			
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5	Matemáticas IV	5	Geografía	3	Filosofía	4			
Química I	5	Química II	5	Biología I	4	Biología II	4	Historia universal contemporánea	3	Ecología y medio ambiente	3			
Ética y valores I	3	Ética y valores II	3	Física I	5	Física II	5	Formación propedéutica	12	Metodología de la investigación	3			
Introducción a las ciencias sociales I	3	Historia de México I	3	Historia de México II	3	Estructura socioeconómica de México	3			Formación propedéutica	12			
Taller de lectura y redacción I	4	Taller de lectura y redacción II	4	Literatura I	3	Literatura II	3							
Lengua adicional al español I	3	Lengua adicional al español II	3	Lengua adicional al español III	3	Lengua adicional al español IV	3							
Informática I	3	Informática II	3	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7	Formación para el trabajo	7			
Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3	Actividades paraescolares	2	Actividades paraescolares	4	Actividades paraescolares	3			
	30		30		33		32		29		32			

Componente de formación básica

Componentes de formación propedéutica: Área Químico-biológica, Físico-matemática, Económico-administrativa y de Humanidades y Ciencias sociales.

Actividades Paraescolares: Orientación educativa, Actividades Artístico-culturales y Deportivo-recreativas.

## Componente de formación para el trabajo

	3er. Semestre	H	4o. Semestre	H	5o. Semestre	H	6o. Semestre	H
<b>INFORMÁTICA</b>	Operar herramientas de cómputo	4	Elaboración de documentos en procesadores de texto	7	Elaboración de hojas de cálculo	7	Elaboración de presentaciones gráficas y aplicaciones de cómputo	7
	Preservar el equipo de cómputo	3						
<b>CONTABILIDAD</b>	Gestionar trámites fiscales y administrativos	4	Registrar contablemente operaciones comerciales	7	Operar procedimientos para control de efectivo	4	Elaborar nóminas	4
	Revisar documentación para el registro contable	3						
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Recursos humanos I	4	Recursos humanos II	4	Aspectos legales y fiscales de la pequeña empresa	4	Aspectos financieros de la pequeña empresa	4
	Planeación y métodos	3	Fundamentos de mercadotecnia	3	Desarrollo de productos	3	Administración de ventas	3
<b>HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA</b>	Reconoce las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	4	Realiza valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas.	4	Realiza el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud	4	Aplica el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades	4
	Reconoce las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	3	Detecta factores de riesgo de la salud materno infantil.	3	Promueve la participación de la comunidad en los programas de salud pública	3	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas	3





## • Capacitaciones y/o carreras por plantel

### **Bachillerato general** (Propedéutico)

- Informática
- Contabilidad
- Administración
- Higiene y Salud comunitaria

### **Profesional técnico** (Terminal)

- Enfermería General
- Artes Plásticas
- Teatro
- Danza
- Música

### **Bachillerato único** (Plan de 2 años)

- Mixto
- Virtual

Municipio	Plantel	Capacitaciones y/o carreras
<b>CASAS GRANDES</b>	Preparatoria Academia Juárez, A.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>
<b>CHIHUAHUA</b>	Instituto de Estudios en el Área de la Salud Florencia Nigthingale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería General</li> </ul>
	Escuela de Enfermería Alexia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería General</li> </ul>
<b>JUÁREZ</b>	Centro Municipal de las Artes (CEMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico en Artes Plásticas</li> <li>• Técnico en Teatro</li> <li>• Técnico en Danza</li> <li>• Técnico en Música</li> </ul>
	Esc. de Enfermería Centro Médico de Especialidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería General</li> </ul>
	Escuela de Enfermería Cruz Roja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería General</li> </ul>
	Escuela de Enfermería de FEMAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería General</li> </ul>
	Estudios Corporativos Integrales S.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>
	Instituto Iberoamericano San Patricio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>
	Instituto México de Ciudad Juárez A.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>
	Instituto Militarizado de Estudios Preuniversitarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>
	Preparatoria Allende de Juárez S.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> <li>• Bachillerato único</li> <li>• Bachillerato mixto</li> <li>• Bachillerato en línea</li> </ul>
	Preparatoria México Libre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>
	Instituto Pedro J. Maldonado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>
	Instituto San Francisco de Asís	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Higiene y Salud Ccomunitaria.</li> </ul>
Preparatoria Sor Juana Inés de la Cruz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>	
<b>PARRAL</b>	Centro de Estudios Superiores Mundo Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato único</li> </ul>
<b>PRAXEDIS G. GUERRERO</b>	Preparatoria Regional del Valle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>



## ● **Perfil del egresado por capacitación o carrera**

### ● **ADMINISTRACIÓN**

Capacitado para participar en el proceso administrativo con una visión integradora, mediante la aplicación de conocimientos y habilidades en el manejo de los recursos y el uso de las tecnologías modernas, para la solución de problemas del proceso.

### ● **ARTES PLÁSTICAS**

Conocerá los medios técnicos para expresarse plásticamente a través de la escultura, la pintura y la cerámica siendo capaz de analizar obras artísticas y emitir juicios de valor acerca de ellas fundamentándose en los conocimientos adquiridos.

### ● **CONTABILIDAD**

Capacitado para preparar información financiera para la toma de decisiones; además de contar con el sentido crítico y analítico necesario al manejar procesos administrativos, contables y financieros.

### ● **DANZA**

Contará con información de las diferentes corrientes de técnicas de la danza clásica, contemporánea y mexicana. Además poseerá aptitudes reflexivas que le permitirán ser creador y trasmisor de costumbres y tradiciones nacionales

### ● **ENFERMERÍA GENERAL**

Conocerá técnicas básicas de enfermería, la aplicación de biológicos y sobre la preparación y manejo de material y equipo estéril. Así mismo realizará funciones de enfermería circulante e instrumentista aplicando técnicas de preparación y manejo del paciente post quirúrgico y estado crítico, cuidado integral de pacientes y manejo de aparatos electromédicos.

### ● **HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA**

Capacitado para participar en programas de promoción del mejoramiento y fomento a la salud a nivel comunitario ya que cuenta con conocimientos sobre salud pública y reconoce la importancia para preservar la salud del ser humano. Adquiere competencias para continuar sus estudios en educación superior.

### ● **INFORMÁTICA**

Capacitado en el uso de las tecnologías modernas para la solución de problemas, aplicando métodos y formulas de informática; así mismo realiza documentos electrónicos, diseño software, ensambles para el sistema operativo y mantenimiento del equipo de cómputo.

### ● **MÚSICA**

Percibirá estructuras rítmicas, melódicas y armónicas, así como diversos géneros y estilos en música. Manejará la lectura y escritura de la música. Discriminará los instrumentos existentes siendo será capaz de tomar dictado rítmico, melódico y armónico. Ejecutará obras o composiciones en el instrumento estudiado, valorando la importancia de integrarse a un grupo coral o instrumental. Mostrará una actitud y postura analítica ante el contexto social musical.

### ● **TEATRO**

Expresará verbal y corporalmente una interpretación dramática, involucrando sensaciones y emociones. Además, tendrá la capacidad de desarrollar obras, utilizando su imaginación para traducir la realidad teatralmente gracias a su capacidad de percibir su entorno y realizar una propuesta crítica a través de su expresión estética.



## ● Requisitos de inscripción

Cada escuela tiene su propio y particular procedimiento de ingreso.

Documentos solicitados:

- Acta de nacimiento.
- CURP.
- Certificado de Secundaria.
- 4 fotografías tamaño infantil.

## ● Directorio

### REPRESENTACIÓN DE PREPARATORIAS INCORPORADAS A LA UACJ

DOMICILIO: Calle Ignacio Mejía y  
Fernando Montes de Oca s/n  
Col. PRONAF C.P. 32310

LOCALIDAD: Juárez  
MUNICIPIO: Juárez

TELÉFONOS: (656) 639 88 50 al 55 y 639 88 80  
FAX: (656) 638 88 86

CORREO ELECTRÓNICO: estaines@uacj.mx  
jnunez@uacj.mx

#### Turno

**M** Matutino  
**V** Vespertino  
**N** Nocturno  
**D** Discontinuo

### Planteles incorporados a la UACJ

Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y correo electrónico	
<b>CASAS GRANDES</b>	Preparatoria Academia Juárez, A.C.	Sonora y Pacheco s/n Col. Juárez, C.P. 31857 Nuevo Casas Gdes. Chih.	(636) 695 00 20 Ext. 3 yanyvg@hotmail.com	<b>M</b>
<b>CHIHUAHUA</b>	Instituto de Estudios en el Área de la Salud "Florence Nigthingale"	Calle 9ª # 2005 Col. Pendiente C.P. 31000, Chihuahua, Chih.	(614) 415 10 42 irmaestradaeyes@hotmail.com	<b>M</b>
	Escuela de Enfermería "Alexia"	C. Tamborel N°4007 Col. Dale C.P. 31050, Chihuahua, Chih.	(614) 492-13-05 luly5000@yahoo.com.mx	<b>M</b>
<b>JUÁREZ</b>	Centro Municipal de las Artes (CEMA)	Calle Ignacio Mariscal # 105 Sur. Col. Centro, C.P.32000 Juárez, Chih.	(656) 737-0572 centromunicipaldelasartes@live.com.mx	<b>M V</b>
	Escuela de Enfermería Centro Médico de Especialidades	Av. de las Américas N°201 Nte. Col. Margaritas, C.P. 32300 Juárez, Chih.	(656) 686 04 00 ext. 173 escuela.enfermeria@centromedicojuarez.com	<b>M</b>
	Escuela de Enfermería Cruz Roja de Cd. Juárez	Av. Henry Dunant N°4324 Zona PRONAF, C.P.32310 Juárez, Chih.	(656) 616 50 89 Esc.enf.cruzrjpacd.juarez2012@gmail.com	<b>D</b>
	Escuela de Enfermería de FEMAP	C. Gral. Rivas Guillen N°658 Col. Centro, C.P.32000 Juárez, Chih.	Directo (656) 614 88 77 anitaavina@hotmail.com	<b>D</b>
	Estudios Corporativos Integrales S.C.	C. Profra. Eliza Griensen # 3393 Col. Independencia, C.P.32670 Juárez, Chih.	(656) 324 65 74 jotamkomiyama54@yahoo.com.mx	<b>M</b>
	Instituto Iberoamericano San Patricio	Profr. Aguirre Laredo N°6142 Col. Partido Iglesias, C.P.32570 Juárez, Chih.	(656) 623 40 01 y 618 37 00 Ext.122 cromo@sanpatricio.com.mx	<b>M</b>
	Instituto México de Ciudad Juárez A.C.	Av. Colegio México N° 1960 C.P. 32530 Juárez, Chih.	(656) 617 11 00 Ext.18 vickykomiy@yahoo.com.mx	<b>M</b>
	Instituto Militarizado de Estudios Preuniversitarios	Villa Hermosa N°1648 Frac. Villa Hermosa, C.P. 32510 Juárez, Chih.	(656) 617 41 45 Instituto.militarizado@hotmail.com	<b>M</b>





Municipio	Plantel	Domicilio	Teléfono y Correo electrónico
<b>JUÁREZ</b>	Instituto San Francisco de Asís	Calle Guatemala N°725 Sur Col. El Barreal, C.P. 32040 Juárez, Chih.	(656) 446 18 13 prepasanfco@hotmail.com <span style="float: right;">M</span>
	Preparatoria Allende de Juárez S.C.	V. Guerrero esq. Quintana Roo N° 346 Col. Centro C.P. 32000, Juárez, Chih	(656) 615-8646, 612-3973 troyanos@allendeonline.com <span style="float: right;">M V</span>
	Preparatoria México Libre	Calle de la Roca N°4007 Col. Esperanza, C.P. 32691 Juárez, Chih.	(656) 391-0971 colegiomexicolibre@gmail.com <span style="float: right;">M</span>
	Instituto Pedro J. Maldonado	Pedro Rosales de León N° 7860 Fracc. Las Misiones, C.P.32530 Juárez, Chih.	(656) 617 50 20 y 617 43 33 mansos15@yahoo.com.mx <span style="float: right;">M</span>
	Preparatoria Sor Juana Inés de la Cruz	Calle Comitecos N° 6709 Col. Azteca, C.P.32280 Juárez, Chih.	(656) 210-1714 mansos15@yahoo.com.mx <span style="float: right;">M</span>
<b>PARRAL</b>	Centro de Estudios Superiores Mundo Nuevo	Manuel Merino esq. con Leandro Valle s/n Hidalgo del Parral, Chih	(627) 522 70 73 esalayandia@hotmail.com mundonuevo_par@hotmail.com <span style="float: right;">M V</span>
<b>PRAXEDIS G. GUERRERO</b>	Preparatoria Regional del Valle	Calle Acosta Ramírez e Insurgentes s/n El Porvenir, Praxedis G. Gro., Chih.	(656) 668 03 04 prepadelvalle@yahoo.com.mx <span style="float: right;">M</span>



# La Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior de Chihuahua

Considerando la necesidad de atender de manera coordinada la demanda de cada Institución Educativa del Nivel Medio Superior, que le permita una planeación, programación y organización conjuntas del procedimiento de solicitud de ingreso y aplicación de los instrumentos para atender dicha demanda, a efecto de que alumnos del Nivel Básico (Secundaria) y padres de familia conozcan las opciones que se ofrecen en el Nivel Medio Superior.

## Convoca

A los aspirantes a ingresar a las instituciones del Nivel Medio Superior, en los planteles de la modalidad escolarizada del estado de Chihuahua, para el ciclo escolar 2016-2017.

- **CBTA** (Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario).
- **CBTis** (Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios).
- **CEtis** (Centros de Estudio Tecnológico Industrial y de Servicios).
- **CEB** (Centros de Estudio de Bachillerato).
- **CECyTECH** (Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua).
- **E.M.S.A.D.** (Educación Media Superior a Distancia).
- **CEDART** (Centro de Educación Artística CONACULTA-INBA-SEP).
- **COBACH** (Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua).
- **CONALEP** (Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua).
- **PREFECO** (Preparatorias Federales por Cooperación).
- **PREPARATORIAS DEL ESTADO E INCORPORADAS AL MISMO.**
- **PREPARATORIA ABIERTA "Telebachillerato General", "Telebachillerato Comunitario" y "Bachillerato Intercultural"**
- **INSTITUCIONES PARTICULARES INCORPORADAS A LA SEP.**
- **INSTITUCIONES OFICIALES DE LA U.A.CH. E INCORPORADAS A LA MISMA.**
- **INSTITUCIONES PARTICULARES INCORPORADAS A LA U.A.C.J.**

De acuerdo a las siguientes

## Bases

- 1ª. Presentarse al plantel del subsistema en el cual desea ingresar, a solicitar ficha para Examen de Evaluación Diagnóstica de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00 horas, según la siguiente programación:

INICIAL DEL PRIMER APELLIDO

**A-B-C-CH-D**

**E-F-G-H-I-J-K-L-LL**

**M-N-Ñ-O-P-Q**

**R-S-T-U-V-W-X-Y-Z**

DÍA

**06 de junio**

**07 de junio**

**08 de junio**

**09 de junio**

- 2ª. Requisitos para tener derecho a la ficha de Examen de Evaluación Diagnóstica:

- Presentar copia del Certificado de Estudios de Secundaria, o en su caso, Constancia de Acreditación de Estudios de Secundaria o Constancia donde acredite que cursa Tercer Grado de Secundaria.
- Dos fotografías tamaño infantil de frente.
- Copia del acta de nacimiento.
- Copia de la CURP (Clave Única de Registro de Población).
- Llenar y firmar la solicitud del Examen de Evaluación Diagnóstica.
- Pago correspondiente por derecho a examen.

- 3ª. Presentarse al Examen de Evaluación Diagnóstica que se aplicará el **24 de junio de 2016**, en horario y aula que se indique en la ficha. Este examen tendrá además la función selectiva en las instituciones cuya demanda supere la capacidad instalada.

- 4ª. La publicación de listados de alumnos aceptados se llevará a cabo el día **15 de julio de 2016**, a partir de las 08:00 horas, en el plantel del subsistema donde se solicitó el ingreso.

Chihuahua, Chih., Febrero de 2016.



# Glosario

## Términos que encontrará en este catálogo

### **ACREDITACIÓN:**

Proceso administrativo a través del cual las instituciones educativas otorgan el reconocimiento oficial de la aprobación de una asignatura, módulo, semestre o nivel escolar.

### **ACTIVIDADES COCURRENTE:**

También conocidas como actividades paraescolares, programadas para reforzar el proceso de aprendizaje y la formación integral, como pueden ser la educación física y artística.

### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:**

Estimulan la participación libre y responsable del alumno. Se organizan y supervisan por la escuela fuera del horario escolar y no están contempladas en el plan de estudios. Sin embargo, refuerzan la formación integral del estudiante, por ejemplo: participación en la escolta o banda de guerra, clubes, viaje de fin de cursos, etc.

### **APRENDIZAJE:**

Proceso de adquirir conocimientos, habilidades, actitudes o valores, a través del estudio, la experiencia o la enseñanza.

### **APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO:**

Proceso a través del cual el individuo aprende nuevos conocimientos que tienen sentido trascendental y gran valor por la aplicación en su vida diaria, integrándolos de manera total a sus saberes.

### **ÁREA DE FORMACIÓN:**

Conjunto de conocimientos interdisciplinarios, agrupados con un propósito determinado. Ejemplos: Área de formación para el trabajo, área de formación propedéutica.

### **ASESORÍA ACADÉMICA:**

Actividad especializada de asistencia y ayuda, que tiene como propósito orientar y aconsejar al estudiante respecto a los diversos campos del conocimiento y las posibles maneras de acceder a ellos, para acreditar el nivel educativo correspondiente.

### **BACHILLERATO GENERAL:**

Es fundamentalmente propedéutico. Prepara al estudiante en todas las áreas del conocimiento, desarrollando competencias para cursar estudios del nivel superior. Se cursa en dos o tres años, con planes referidos a programas de estudios tetramestrales o semestrales.

### **BACHILLERATO TECNOLÓGICO:**

Prepara al estudiante en todas las áreas del conocimiento, desarrollando competencias para que si así lo decide, pueda ingresar a instituciones de educación superior. Además, desarrolla competencias de nivel técnico profesional medio para incorporarse al mundo laboral. Se cursa en tres años, con planes referidos a programas de estudios semestrales.

### **CAED:**

Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad..

### **CALIDAD EDUCATIVA:**

Logro de los objetivos en la educación. Reflejan en el aprovechamiento académico, la eficiencia terminal, la eficacia del proceso educativo y la pertinencia respecto a los intereses del individuo y las demandas de la sociedad.

### **CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO:**

Programa de formación, cuyo objetivo es desarrollar en el estudiante competencias básicas para el trabajo, facilitando su inserción y permanencia en el mundo laboral que lo capacitan para realizar con calidad actividades en determinado campo profesional. En el caso de los bachilleratos tecnológicos y las alternativas terminales se les otorga título de técnico profesional.

### **CARRERA:**

Conjunto de estudios que habilitan para el ejercicio de una profesión.

### **CAST:**

Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos que opera dentro del subsistema del CONALEP.

### **CENEVAL:**

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior.

### **CENTROS DE ASESORÍA:**

Sedes destinadas a la prestación de servicios de asesoría académica a estudiantes.

### **CEPEMS:**

Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior.

### **CERTIFICACIÓN:**

Reconocimiento que se otorga a través de un documento con validez oficial, mismo que acredita las asignaturas, módulos o el nivel correspondiente, según sea el caso.

### **CICLO ESCOLAR:**

Período equivalente a un año de actividades educativas, (académicas, técnicas y administrativas), como resultado de la planeación y programación correspondiente. Generalmente inicia en el mes de agosto de cada año. Ejemplo: Ciclo escolar 2010-2011

### **CNC:**

Control numérico computarizado.

### **COBERTURA:**

Se refiere a la capacidad del sistema educativo para dar atención a la población en edad de cursar el nivel correspondiente. Se precisa dividiendo el número de alumnos atendidos de un rango de edad determinado, entre la cantidad total de la población de dicha edad.

### **COMPETENCIAS:**

Son capacidades o desempeños que integran conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes ponen en juego en contextos específicos para un propósito determinado.

### **CONVALIDACIÓN:**

Es el proceso que se realiza para validar los estudios de un plan con los de otro que entra en vigor, para su correspondiente certificación y acreditación en los distintos planteles de un subsistema.

### **COPEMS**

Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior

### **DESERCIÓN:**

Corresponde a la proporción de alumnos matriculados que durante el año lectivo, por diferentes motivos, abandonan sus estudios sin haber culminado el grado.

### **DIAGNÓSTICO:**

Análisis de una situación en un momento determinado.

### **DOCENTE:**

Profesor. Facilitador del proceso educativo, que a través de la cátedra, la orientación y la tutoría, apoya la actividad de aprendizaje y la formación integral de los estudiantes.

### **EDUCACIÓN ABIERTA:**

Véase modalidad no escolarizada.

### **EDUCACIÓN BIVALENTE:**

Se refiere a los estudios con doble validez. En el caso del nivel medio superior, el término implica que se prepara al estudiante en bachillerato general y simultáneamente en una carrera técnica.

### **EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR:**

Nivel educativo que comprende el bachillerato general, el tecnológico y carreras terminales, teniendo como antecedente la educación secundaria y es precedente para cursar estudios superiores. Generalmente su duración es de tres años.

### **EDUCACIÓN SECUNDARIA:**

Período educativo que tiene como antecedente la educación primaria y es requisito indispensable para acceder al nivel medio superior. Su duración es de tres años.

### **EDUCACIÓN TECNOLÓGICA:**

Estudios de carácter técnico que pueden abarcar desde la capacitación para el trabajo, hasta la formación especializada en áreas agropecuarias, industrial o de servicios.

### **EMS:**

Educación Media Superior.

### **EMSaD:**

Educación Media Superior a Distancia.

### **EQUIDAD:**

Ofrecer las oportunidades que cada grupo de individuos necesita para acceder a los servicios educativos, permanecer en ellos y obtener el máximo de logros.



**ESCUELAS INCORPORADAS:**

Planteles educativos de sostenimiento particular, que tienen reconocimiento de validez oficial de estudios (RVOE) otorgado por alguna institución oficial (SEP, SEyC de Gobierno del Estado, instituciones autónomas u organismos descentralizados) en la que recae la responsabilidad de su supervisión.

**ESPECIALIDAD:**

Estudios que profundizan sobre una ciencia, arte o actividad, cuyo objetivo es adquirir saberes y habilidades precisas para el dominio de ella.

**ESTUDIANTE:**

Persona que busca adquirir conocimientos, así como desarrollar habilidades y destrezas, ya sea con apoyo docente o de manera autodidacta.

**EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

Proceso continuo que tiene como objetivo conocer cuáles son los conocimientos que el alumno posee, las habilidades adquiridas y las actitudes desarrolladas. Se realiza en distintos momentos, con metodologías e instrumentos diversos. Se refleja en una calificación según el logro de los objetivos propuestos.

**EXANI I:**

Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior.

**GERONTOLÓGICO:**

Estudio de la vejez y los fenómenos que la caracterizan.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

Escuela o conjunto de escuelas que persiguen determinados fines, con una organización sustentada en normas que regulan su actividad educativa.

**MAPA CURRICULAR:**

Representación gráfica de la distribución de las materias o asignaturas de un plan de estudios, destinadas a que el alumno desarrolle plenamente sus capacidades y acredite el grado o nivel educativo correspondiente.

**MATRÍCULA:**

Número de alumnos inscritos en una institución educativa.

**MEDIACIÓN DOCENTE:**

Se refiere a la intervención de uno o varios maestros, con el propósito de apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

**MODALIDAD ESCOLARIZADA:**

Alternativa de aprendizaje, donde el estudiante debe ajustarse a un calendario y horario preestablecido asistiendo al aula.

**MODALIDAD MIXTA:**

Alternativa de aprendizaje donde se combinan estrategias, métodos y recursos de acuerdo a la población, a la naturaleza del modelo académico y a los recursos de la Institución Educativa.

**MODALIDAD NO ESCOLARIZADA:**

Alternativa de aprendizaje donde el estudiante no requiere de asistir obligatoriamente al aula, ni ajustarse a calendario u horario de clases.

**NIVEL EDUCATIVO:**

Uno de los períodos que constituyen el sistema educativo. Estos son: Nivel Básico, Nivel Medio Superior y Nivel Superior.

**OFERTA EDUCATIVA:**

Conjunto de alternativas de instituciones que atienden la demanda educativa de la comunidad.

**OPCIÓN INTENSIVA:**

Alternativa de la modalidad escolarizada, cuya diferencia radica en la condensación curricular y la reducción de los calendarios con períodos que van de 2 a 3 años.

**OPCIÓN PRESENCIAL:**

Se caracteriza por requerir de la mediación docente obligatoria, tener un plantel de estudio fijo y se ajusta a calendarios y horarios preestablecidos.

**OPCIÓN VIRTUAL:**

Formación educativa que aunque se caracteriza por el uso imprescindible de las tecnologías de la información y la comunicación, requiere obligatoriamente de la mediación docente. Los estudiantes pueden acceder al servicio educativo desde diversos espacios y se ajustan a un calendario fijo, aunque el horario es flexible.

**PARAESCOLARES:**

Véase "Actividades cocurriculares".

**PERFIL DEL EGRESADO:**

Formación que el estudiante adquiere a lo largo de sus estudios y contempla el desarrollo de competencias en términos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. Cobra significado en la vida real de los estudiantes y responde a las necesidades actua-

les de la sociedad.

**PERTINENCIA:**

Cualidad de adecuar los contenidos y los métodos educativos a las características socioculturales y a las posibilidades de aprendizaje de los individuos y conglomerados sociales, a los que se dirige la educación. Debe reflejarse en el mejoramiento de la vida comunitaria.

**PLAN DE ESTUDIOS:**

Instrumento organizativo que regula la actividad del profesor y del alumno durante el proceso educativo. De manera sistemática, esquematiza y estructura las unidades de aprendizaje. Se caracteriza por tener un orden secuencial de las asignaturas a cursar.

**PLAN SEMESTRAL:**

Modelo sistemático que dirige y encauza las unidades de aprendizaje calendarizadas en seis meses.

**PLAN TETRASEMESTRAL:**

Modelo educativo que desarrolla las unidades de aprendizaje en cuatro meses.

**PLC:**

Controlador lógico programable.

**PROGRAMA DE ESTUDIOS:**

Descripción de los contenidos de las asignaturas, ordenadas por secuencias o por áreas, relacionadas con los recursos didácticos y bibliográficos indispensables, con los cuales se regula el proceso educativo.

**PROPEDEÚTICA:**

Formación que tiene como objetivo esencial que los jóvenes profundicen, de acuerdo a sus preferencias, en algún área del conocimiento: químico-biológica, físico-matemática, económico-administrativa y humanística. Estas opciones promueven su formación integral.

**REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS:**

Acto administrativo a través del cual la autoridad educativa otorga validez oficial a los estudios realizados fuera del sistema educativo nacional, siempre y cuando sean equiparables con los estudios vigentes en el nivel correspondiente.

**RIEMS:** Reforma Integral de Educación Media Superior

**RVOE:**

Registro de Validez Oficial de Estudios.

**SENECTO:**

Persona en la etapa de vida que continúa de la madurez: Vejez.

**SEP:**

Secretaría de Educación Pública.

**SISTEMA EDUCATIVO:**

Integra los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación. Se caracteriza por ser un conjunto organizado de servicios y acciones reguladas por el Estado, que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación.

**SNB:**

Sistema Nacional del Bachillerato.

**SOSTENIMIENTO:**

Se refiere principalmente a la fuente de financiamiento de las instituciones, así como el apoyo académico, técnico y de infraestructural, que una institución recibe para el logro de sus objetivos.

**SOSTENIMIENTO PARTICULAR:**

Abarca a las escuelas que se sostienen y administran por sí mismas. Para que los estudios que ellas proporcionan sean reconocidos, es necesario que cuenten con RVOE. Se les identifica como escuelas incorporadas.

**SUBSISTEMA EDUCATIVO:**

Se refiere a los elementos y/o modalidades operativas que integran un nivel educativo; a la vez constituyen en sí un sistema.

**TÉCNICO PROFESIONAL:**

Nivel académico alcanzado por la persona que realiza estudios de carácter técnico, ya sea en áreas agropecuarias, industriales o de servicios. Los egresados de este nivel pueden acceder a estudios de nivel superior, si los estudios fueron de carácter bivalente.

**TRÁNSITO DE ALUMNOS:**

Movilización de alumnos de una institución a otra, que se da entre subsistemas y/o planteles del mismo nivel educativo.

**TRONCO COMÚN:**

También llamado componente o núcleo de formación básica, el cual integra un conjunto de materias, asignaturas u otras unidades de aprendizaje comunes contempladas dentro de un plan de estudios, que todos los estudiantes inscritos deben cursar independientemente de la especialidad que elijan.

Se permite la reproducción del contenido de esta publicación, únicamente cuando se cite en forma completa la fuente.

Primera Edición: Abril 2016  
La edición consta de 2500 ejemplares y 1200 discos compactos.

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

Dirección de Educación Media Superior y Superior.

Comisión Estatal para la Planeación y  
Programación de la Educación  
Media Superior.

CEPPEMS

Calle Bogotá No. 1905 1er piso  
Fraccionamiento Gloria  
Chihuahua, Chih. C.P. 31130

TEL. (614) 429-33-00  
Ext. 21011 y 21013  
Correo Electrónico  
ceppems\_chihuahua@yahoo.com.mx

Diseño  
Krea Firma de Diseño  
jesusmanuelponcecalderon@gmail.com

Compilación, revisión y corrección:  
Lic. Gloria Jannette Muñoz Villalba.  
Departamento de Enlace Educativo

Impreso en Talleres Gráficos de Gobierno del Estado de Chihuahua.