

MARCELA HERRERA SANDOVAL

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de Nacimiento: 24 de Mayo de 1977.
Lugar de Nacimiento: Chihuahua, Chihuahua.
Nacionalidad: Mexicana



EDUCACIÓN

- Maestría en Administración Pública, egresada de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua. (2003-2005)
- Licenciatura en Derecho egresada de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua. (1996-2001)
- Leopold Franzens Universität, Innsbruck, Austria.
HSK – Deutsch Als Fremdsprache. (1995-1996)
- Colegio de Bachilleres de Chihuahua Número Uno. (1992-1995)

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe del Departamento de Programación de la Secretaría de Educación Cultural y Deporte.

- Responsable de la planeación, programación, presupuesto y evaluación de desempeño de la Secretaría de Educación y Deporte, aplicado en Presupuesto

Basado en Resultados y Evaluación de Desempeño. (Febrero 2016 a la fecha).

Jefe del Departamento Jurídico de la Dirección del Registro Civil en el Estado.

- Responsable de asesorar legalmente a las 273 Oficialías, Estatificadas, Municipales y Seccionales del Registro Civil en el Estado, en asuntos de Derecho Familiar, así como en asuntos relativos a Extranjería y Doble Nacionalidad.
- Apoderado de la Dirección del Registro Civil para los procedimientos entablados en los Juicios de Controversias del Orden Familiar y Ordinarios Civiles en los que interviene la institución.
- Responsable de realizar diversas iniciativas de reformas para los Códigos Civil, Penal y de Procedimientos Familiares del Estado en cuestiones relativas al área Familiar, así como la creación del Proyecto de Ley del Registro Civil. (Abril de 2002 a Enero de 2016).

Maestra Titular de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua, impartiendo la materia de "Personas y Familia" a los alumnos del primer semestre de la Carrera de Licenciado en Derecho. (2003-2005)

Coordinadora del Programa de atención a personas con Capacidades Diferentes, en la Dirección de Atención Ciudadana en el Municipio de Chihuahua. (2001- 2002)

Asesora en Seguros y Fianzas para la compañía de Seguros ING Comercial América. (2000-2001)

Asesora en Fondos para el Retiro, Institución Financiera Afore Confía Principal en la ciudad de Chihuahua. (1997-1998)

PORTILLO A. & ASOCIADOS

Bufete Jurídico, Asesoría Legal Corporativa. (1998-1999)

ACTIVIDADES INDEPENDIENTES

- Miembro activo de la Barra Mexicana Colegio de Abogados A.C., Capítulo Chihuahua.
- Servicio social y prácticas profesionales en el Consulado General de México en la ciudad de San Antonio Texas. Departamento de Protección a Mexicanos. (Julio-Agosto de 1999)

OBJETIVO PROFESIONAL

- Desarrollar proyectos para mejorar la Calidad de Vida y el Desarrollo Humano, aplicando mis conocimientos y habilidades en un organismo dedicado al fortaleciendo de la sociedad, contribuyendo al crecimiento del mismo, adquiriendo nuevos conocimientos y alcanzando metas que aporten beneficios en la población en general.

HABILIDADES PERSONALES

- Alto sentido de responsabilidad.
- Altamente creativa.
- Gran Capacidad de retención de información.
- Manejo del estrés.
- Trabajo bajo presión.