

## ***CURRICULUM VITAE***

***C.P. Elizabeth Gómez Arias***

---

### ***I. Datos Generales:***

*Fecha de nacimiento:* 22 de Diciembre de 1977  
*Lugar de Nacimiento:* Guadalajara, Jal.

### ***Objetivo:***

Incorporarme plenamente en el sector productivo y/o de servicios en una de las áreas que integran mi carrera y lograr un desarrollo personal y profesional por medio de un continuo seguimiento en la Ética profesional.

### ***II. Escolaridad***

#### ***Profesional***

*Nombre de la Institución* Facultad de Contaduría y Administración  
Universidad Autónoma de Chihuahua (96-01)  
*Grado Máximo de Estudios* Contador Público Titulado.

### ***III. Experiencia Laboral***

#### ***Jorge Guerrero y Asociados, S.C.***

Contadores Públicos Fiscalistas  
03 febrero de 1998 al 02 de Noviembre del 2010.  
Puesto desempeñado: Auditor Externo mediante la elaboración, Estados financieros, dictámenes fiscales.

#### ***Fourzan Rubio y Asociados, S.C.***

Contadores Públicos y Consultores.  
04 de Noviembre 2010 a Diciembre del 2013  
Encargado de Auditoria

Funciones desempeñadas como auditor externo:

- Capacitación al personal de nuevo ingreso en el área de auditoria
- Arqueos de caja
- Conciliaciones bancarias
- Revisiones especiales de diferentes áreas o giros
- Participación en Inventarios Físicos de diferentes giros
- Participación en la planeación, proceso y cierre de auditoria
- Revisión de Nóminas
- Revisión y Calculo de impuestos Federales( ISR, IVA, IETU, ETC)
- Revisión de cuentas de balance y resultados
- Análisis y Elaboración de Estados Financieros y sus Notas
- Elaboración de Dictamen Fiscal
- Manejo de personal a cargo

**Rasecom de Mexico S.A. de C.V.**

Empresa dedicada a la venta y distribución de Telecomunicaciones

Enero 2013 a Octubre 2016

Administrador General

Funciones desempeñadas:

- Manejo de personal en Chihuahua y cd. México.
- Encargada de compras al extranjero (China y Estados Unidos)
- Manejo de importación de mercancías
- Supervisión de la contabilidad
- Manejo de Tesorería
- Supervisión de Crédito y cobranza
- Facturación electrónica

**IV. OTRAS FUNCIONES QUE DOMINA**

Paquetes y programas de cómputo:

- Word
- Excel
- Power Point
- SIPRED (Presentación del dictamen fiscal)
- Vedifi
- Programa Audiced.
- Contpaqi
- Sua
- Sipare
- IMSS y pagina de IDSE
- SAE
- Declarasat
- DIM