

Datos Personales:

Nombre: Eva Trujillo Rodríguez

Puesto: Coordinadora de la Unidad de Comunicación Social de la Secretaría de Educación y Deporte

Adscripción: Despacho del C. Secretario

Datos de Contacto:

Teléfono institucional: 614-29-3300

Extensión: 12295 y 12297

E-mail: eva.trujillo@chihuahuaedu.gob.mx

Educación (último nivel de estudios, cursos y diplomados):

- Egresada de la Licenciatura en Periodismo y Comunicación Colectiva, en FES Acatlán, UNAM.
 - Certificado de Licencia de Locución Categoría "A", expedido por la Secretaría de Educación Pública, Unidad de Televisión Educativa.
 - Diplomado Internacional en Marketing Gubernamental. Diploma extendido por la Universidad Autónoma de Chihuahua, The Graduate School Of Political Management The George Washington University, y el Centro Interamericano de Gerencia Política de Miami, Florida.
 - Diplomado Internacional en Marketing Político. Diploma extendido por la Universidad Autónoma de Chihuahua, The Graduate School Of Political Management The George Washington University, y el Centro Interamericano de Gerencia Política de Miami, Florida.
 - Reconocimiento de participación en el "Taller Regional de Comunicación en Población", otorgado por el Consejo Nacional de Población, el Gobierno del Estado de Chihuahua y el Consejo Estatal de Población.
 - Reconocimiento de participación en el "Seminario para un Nuevo Periodismo", otorgado por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Chihuahua.
 - Reconocimiento de Participación en el "Seminario de Cultura Electoral", otorgado por el Instituto Federal Electoral y la Universidad Autónoma de Chihuahua en 1997.
-

Experiencia Laboral:

Lugar: Secretaría de Educación y Deporte del

Gobierno del Estado de Chihuahua

Puesto: Coordinadora de la Unidad de Comunicación Social

Actividades:

- Elaboración de campañas publicitarias.
- Atención a medios de información (elaboración de comunicados, spots de radio y televisión).
- Administración de contenidos del Portal Oficial de SEyD y redes sociales oficiales.
- Coordinación de Enlaces de Comunicación de Organismos Públicos Descentralizados de la Secretaría de Educación y Deporte.
- Coordinación de contenidos y diseños gráficos.
- Análisis de contenidos de medios y monitoreo.

Antigüedad: Seis años.

Lugar: Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Chihuahua.

Puesto: Coordinadora de Comunicación Social

Actividades:

- Organización y creación de la Coordinación de Comunicación Social (Elaboración del Manual de Imagen Institucional).
- Elaboración de campañas publicitarias.
- Atención a medios de información (elaboración de comunicados, spots de radio y televisión).
- Coordinación de comunicación de los 11 campus localizados en el estado.
- Coordinación de contenidos de la Gaceta UPNECH, portal y red social oficial.
- Coordinación de contenidos y diseños gráficos.
- Monitoreo de medios.

Antigüedad: Tres años.

Lugar: Servicios Educativos del Estado de Chihuahua

Puesto: Coordinadora de Comunicación Social

Actividades:

- Organización y creación de la Coordinación de Comunicación Social (Elaboración del Manual de Imagen Institucional).
- Elaboración de campañas publicitarias.
- Atención a medios de información (elaboración de comunicados, spots de radio y televisión).
- Coordinación de contenidos y diseños gráficos.

Antigüedad: Tres años.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Lugar: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Puesto: Asesora Técnica de Comunicación Social

Actividades:

- Atención a medios de información (elaboración de comunicados, spots de radio y televisión).
- Elaboración de campañas publicitarias.
- Coordinación de Enlaces de Comunicación de Organismos Públicos Descentralizados de la Secretaría de Educación y Deporte.

Antigüedad: 10 años

Lugar: Periódico El Independiente de la Ciudad de México

Puesto: Corresponsal en Chihuahua

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Un año cuatro meses.

Lugar: Servicios de Salud del Estado de Chihuahua.

Puesto: Jefe del Departamento de Comunicación Social / Jefe del Departamento de Control Sanitario de la Publicidad.

Actividades:

- Se realizan labores de Asesoría Técnica en Comunicación Social en la Secretaría de Fomento Social del Gobierno del Estado de Chihuahua.
- Atención a medios de información (elaboración de comunicados, spots de radio y televisión).
- Elaboración de campañas publicitarias.
- Vigilancia y control sanitario de la publicidad en diversos medios de comunicación.
- Vinculación con instituciones del Sector Salud para el acuerdo de políticas de difusión.

Antigüedad: Tres Años

Lugar: MVS Radio y Televisión, de la Ciudad de México,

Puesto: Corresponsal en Chihuahua de los noticieros "Informativo MVS", conducidos por los periodistas Raúl Peimber, José Cárdenas y Guillermo Ortega.

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Dos años.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Lugar: Periódico Excélsior de la Ciudad de México.

Puesto: Corresponsal en Chihuahua

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Un año.

Lugar: Periódico El Diario de Chihuahua.

Puesto: Reportera de Información General y suplente en la Jefatura de Información.

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.
- Se realizaron labores de suplencia en la Jefatura de Información General.

Antigüedad: Dos años y medio.

Lugar: Televisión Azteca, en la Ciudad de México.

Puesto: Coordinadora de Mesa de Asignaciones y reportera del Noticiero "Hechos Fin de Semana".

Actividades:

- Coordinación de reporteros para elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.
- Se realizaron labores de coordinación de información con los periodistas Raúl Sánchez Carrillo y Javier Alatorre.

Antigüedad: Un año.

Lugar: Revista "Debate XXI", en la Cd. de México.

Puesto: Subdirectora

Actividades:

- Coordinación de reporteros para elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.
- Supervisión de edición diseño y contenidos.

Antigüedad: Un año.

Lugar: Periódico Excélsior de la Ciudad de México.

Puesto: Corresponsal en Chihuahua

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Dos años y medio.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Lugar: Periódico El Diario de Chihuahua.

Puesto: Reportera de Información General.

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Dos años y medio.

Lugar: Canal 11 del IPN, de la Ciudad de México.

Puesto: Corresponsal en Chihuahua

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas durante los Comicios Electorales de 1992.

Lugar: Revista Agrovisión.

Puesto: Corresponsal en Chihuahua

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Un año.

Lugar: Periódico El Heraldo de Chihuahua.

Puesto: Jefa de Información General y reportera.

Actividades:

- Durante el último año de labor, se realizó la coordinación de los reporteros para la elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas, desde la Jefatura de Información General.
- Como reportera de información general se cubrieron todas las fuentes informativas.

Antigüedad: Cuatro años y medio.

Lugar: Órgano de Información Interna de la Confederación de Trabajadores de México, en la Ciudad de México.

Puesto: Colaboradora y reportera.

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Dos años.

Lugar: Revista Video-Monitor, en la Ciudad de México.

Puesto: Colaboradora

Actividades:

- Elaboración de notas informativas, reportajes y entrevistas.

Antigüedad: Un año.