

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO: OLGA LUZ BELTRAN RONQUILLO

CARGO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE:

PREPARACIÓN ACADÉMICA**CONTADOR PÚBLICO**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:

INSTITUCIÓN: GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

PERIODO: ABRIL 1988 A LA FECHA

DOCUMENTO:

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 ÚLTIMOS EMPLEOS, ESPECIFICARLOS A DETALLE

CARGO DESEMPEÑADO:

INSTITUCIÓN: GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

PERIODO DE: (01 DICIEMBRE 2001)

A: (ACTUALMENTE)

PRINCIPALES FUNCIONES:

1. REVISAR QUE TODOS LOS TRÁMITES CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA. 2. DAR SEGUIMIENTO AL MANEJO DEL FONDO REVOLVENTE ASIGNADO A ESTA SECRETARÍA. 3. REALIZAR DE FORMA OPORTUNA TODOS LOS TRÁMITES DE PAGO. 4. CONTROL PRESUPUESTAL Y PAGOS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES

CARGO DESEMPEÑADO: JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUCIÓN: GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

PERIODO DE: (03-NOVIEMBRE DEL 1996)

A: (30 DE NOVIEMBRE DEL 2001)

PRINCIPALES FUNCIONES:

COORDINAR, PLANEAR, ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CARGO DESEMPEÑADO: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

INSTITUCIÓN: GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

PERIODO DE: (01 JUNIO DE 1988)

A: (30 DE OCTUBRE DE 1996)

PRINCIPALES FUNCIONES:

1. CONTROL PRESUPUESTAL DE LAS DEPENDENCIAS 2. PROGRAMACIÓN, ELABORACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DIVERSOS 3. APLICACIÓN DE SUFFICIENCIAS PRESUPUESTALES

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*CURSOS DE ACTUALIZACIÓN, DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.

MICROSOFT OFFICE, WINDOWS, ORACLE Y EBS