

**FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

NOMBRE COMPLETO: Linda Ivette Bernal Magdaleno

CARGO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE: Jefe de Departamento Administrativo y Pl

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:** Profesionista,  
Licenciatura

ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura en Administración de Empresas

INSTITUCIÓN: Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez

PERIODO: 2000-2006

DOCUMENTO: Titulo profesional

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

CARGO DESEMPEÑADO: Jefa del Departamento de Compras y Control Administrativo

INSTITUCIÓN: Grupo Ruba S.A. de C.V.

PERIODO DE: (2003)

A: (2012)

PRINCIPALES FUNCIONES:

compras, mantenimiento de edificios, encargada de parque vehicular, coordinadora de logistica para eventos, administr

CARGO DESEMPEÑADO: Asistente Administrativo

INSTITUCIÓN: Gobierno del Estado de Chihuahua

PERIODO DE: 01 de Octubre 2018

A: 04 de Junio 2024

PRINCIPALES FUNCIONES:

Elaboración de oficios, Elaboración de solicitudes de compra, manejo de fondo revolvente, oficios, circulares, nómina

CARGO DESEMPEÑADO:

INSTITUCIÓN: Gobierno del Estado de Chihuahua

PERIODO DE: 05 de Junio 2024

A: Actual 30 de Junio 2024

PRINCIPALES FUNCIONES:

ursos Materiales, Enlace de Recursos Humanos, Manejo de inventarios, manejo de Finanzas, Gestión de archivo fisico

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

\*CURSOS DE ACTUALIZACIÓN , DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.