

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO: ALPHA ISABEL AGUIRRE PAZ

CARGO EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN, INCORPORACIÓN Y CONTROL ESCOLAR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

PREPARACIÓN ACADÉMICA

ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: MAESTRIA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LA SALLE, CHIHUAHUA

PERIODO: AGOSTO DEL 2019 A DICIEMBRE DEL 2021

DOCUMENTO: TITULO ELECTRONICO

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

*3 ÚLTIMOS EMPLEOS, ESPECIFICARLOS A DETALLE

CARGO DESEMPEÑADO: PERSONAL ESPECIALIZADO

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA

PERIODO DE: 04 DE JULIO DEL 2017

A: 10 DE FEBRERO DEL 2023

PRINCIPALES FUNCIONES:

TRAMITAR LOS ACUERDOS Y OFICIOS DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS, ASI COMO ELABORACION DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, RECURSOS DE REVISION, RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL. LLEVAR ACABO LAS NOTIFICACIONES DENTRO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS, ELABORAR INFORMES Y TARJETAS INFORMATIVAS, Y DEMAS FUNCIONES SEÑALADAS POR EL SUPERIOR JERARQUICO.

CARGO DESEMPEÑADO: PASANTE EN DERECHO CON FUNCIONES DE LOGISTICA

INSTITUCIÓN: DESPACHO LEX CORP

PERIODO DE: 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

A: 15 DE JUNIO DEL 2017

PRINCIPALES FUNCIONES:

NENCIACION Y ARBITRAJE LOCALES Y FEDERALES, REALIZAR EL TRAMITE PARA REGULARIZAR LA SEGURIDAD SOCIAL Y

CARGO DESEMPEÑADO: N/A

INSTITUCIÓN: N/A

PERIODO DE: N/A

A: N/A

PRINCIPALES FUNCIONES:

N/A

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*CURSOS DE ACTUALIZACIÓN , DIPLOMADOS, CERTIFICACIONES, ETC.