

LILLIAN VICTORIA CHÁVEZ GARZA



OBJETIVO

Aportar lo mejor de mí para el desarrollo y resultado de los proyectos y labores que se me encomienden en beneficio de la organización así como para el aprendizaje y crecimiento personal

ESTUDIOS

Licenciatura en Sistemas Computacionales Administrativos, I.T.E.S.M. Campus Chihuahua, México

Diplomado en Gestión Estratégica de las Finanzas Públicas, un enfoque a procesos para la provisión de obras y servicios públicos, I.T.E.S.M. e Instituto del Banco Mundial

EXPERIENCIA LABORAL

2010– Oct. 2016 Fiscalía General del Estado, Gobierno del Estado de Chihuahua

Directora de Estadística Criminal

- Coordinar y dar seguimiento al sistema integral destinado a recopilar, analizar, procesar, interpretar técnica y científicamente información estadística para la prevención del delito.
- Generar información estadística delictiva de la entidad y apoyar la identificación de patrones de comportamiento.

Jefa del Departamento Planeación Estratégica y Desarrollo Organizacional

- Integrar información de planeación estratégica de la dependencia, avances y resultados, en congruencia con planes y objetivos vigentes
- Fomentar el Desarrollo Organizacional mediante innovación, simplificación administrativa, mejora continua, adecuación de procesos, estructuras organizacionales y métodos de trabajo, administración del cambio y apoyo en la implementación de instrumentos administrativos (manuales, lineamientos, etc.) así como de indicadores de desempeño.
- Proporcionar soporte de procesos para el desarrollo de nuevas aplicaciones.

2005–2010 Secretaría de Finanzas y Administración, Gobierno del Estado de Chihuahua

Jefa del Departamento de Organización Interna

- Fomentar el Desarrollo Organizacional mediante innovación, simplificación administrativa, mejora continua, adecuación de procesos, estructuras organizacionales y métodos de trabajo, administración del cambio y apoyo en la

- Implementación de instrumentos administrativos (manuales, lineamientos, etc.).
- Proporcionar soporte de procesos para el desarrollo de nuevas aplicaciones.

1999–2005 **INTERCERAMIC (Internacional de Cerámica SA de CV)**

Jefa de Área de Desarrollo Organizacional, Asesora de Desarrollo Organizacional, Jefa de Programas Estratégicos

- Coordinar eventos de capacitación administrativa, de implementación de ERP y de universidad virtual (cursos por Internet), apoyar la administración del presupuesto de capacitación a Franquicias.
- Desarrollar Proyectos de Planeación Estratégica y Operativa (Misión, Visión, Valores, Estrategias, Objetivos).
- Diseñar y elaborar formatos y documentos de control interno, elaborar e implementar herramientas de seguimiento al desarrollo humano (Sesiones de integración y trabajo en equipo, Liderazgo, Encuestas de evaluación 360°, Estudios de clima organizacional, Competencias Laborales, Medición del desempeño, Planes de vida y carrera, Código de ética, etc.).

1993–1999 Dirección General de Finanzas y Administración, Gobierno del Estado de Chihuahua

Jefa de Oficina de Organización, Analista de Organización

- Coordinar proyectos y elaborar estudios y análisis organizacionales; evaluación de creación de estructuras organizacionales.
- Elaborar manuales de organización, de procedimientos y formatos.

1991–1993 Instituto Tecnológico de Cd. Cuauhtémoc (SEP - Sistemas Tecnológicos)

Jefa del Centro de Cómputo y del Depto. Académico en el Área de Sistemas

- Administrar el Centro de Cómputo, Participación en el Diseño Curricular de Sistemas, Apoyo Académico.
- Impartir las materias de análisis, diseño y programación de sistemas en las carreras vigentes.

1990–1991 Instituto Tecnológico de Cuauhtémoc (Escuela Particular, Preparatoria)

Catedrática

- Impartir las materias de geometría analítica, física moderna y matemáticas.

1989–1990 I.T.E.S.M. Campus Chihuahua (Centro de Competitividad Internacional)

Asesora en Sistemas

- Documentación de procesos, atención del centro de cómputo y diseño de programas de educación continua, a distancia y virtual.

EDUCACIÓN

1985–1989 Licenciatura en Sistemas Computacionales Administrativos, I.T.E.S.M. Campus Chihuahua, México

Cursos y Diplomados más importantes:

- Diplomado de Administración de Proyectos (CECADE; Chihuahua, Mx – 2010)
- Diplomado en Gestión Estratégica de las Finanzas Públicas (ITESM; Universidad

Virtual – 2009)

- ITIL Foundation V 3.0 (ITERA; Chihuahua, Mx – 2008)
- Taller de Introducción a MoproSoft (ADVICE; Chihuahua, Mx – 2008)
- Seminario en Transparencia y Buen Gobierno, hacia un Gobierno Abierto y Participativo (ITESM, Universidad Virtual – 2007)
- Seminario Grid de Liderazgo (SION; Parras Coahuila, Mx – 2006)
- The Disney Keys to Excellence (ITESM; Chihuahua, Mx – 2004)
- Excelencia en el Servicio al Cliente Interno (Intertraining; Chihuahua, Mx - 2003)
- Diplomado en Desarrollo Organizacional (SANFORA; Nuevo León, Mx. - 2002)
- Capacitación de Calidad y por Competencias (Intertraining; Chihuahua, Mx - 2002)

INTERESES

Lectura, música, caminar, restaurar muebles antiguos.

RECOMENDACIONES

Lic. Rodolfo Noble San Román, C.P. Rosa Isela Morales Fong, Ing. Pablo Montes

Adicionales, a solicitud del interesado/a