

Ing. Luis Antonio Bordes Jaquez

Objetivo Llegar a ser partícipe de los objetivos de la empresa, integrándome como un elemento más, aportando mis conocimientos y experiencia para así lograr la estabilidad y crecimiento de la misma.

Encontrar un trabajo que cumpla con las expectativas de vida que me he trazado y me permita superarme día con día.

Experiencia 1995–1997 *Coco Loco Discoteque* Cd. Juárez, Chihuahua

Auxiliar Administrativo

- Revisión de cortes monetarios.
- Altas, Bajas y Modificaciones ante el IMSS.
- Trámites ante las diferentes dependencias de Gobierno y Municipio.
- Apoyo a las diferentes áreas cuando así lo requirieron.

1997–2001 *Blue Jeans de México* Cd. Juárez Chihuahua

Departamento de Nominas

- Realización de la nómina general de hasta 150 personas.
- Trámites ante diferentes dependencias IMSS, SHCP, SECOFI etc.
- Pago a los empleados.
- Cálculo de vacaciones, aguinaldos y demás prestaciones.
- Manejo del sistema ConPaq y Nomipaq.
- Manejo de paquetes computacionales.

2001–2015 *Comisión Estatal de Vivienda Suelo e Infraestructura del Estado de Chih.(COESVI)*

Cd. Juárez Chihuahua

Departamento de Sistemas.

Jefe de División Redes y Sistemas.

- Soporte preventivo y correctivo a equipo de cómputo e impresoras.
- Mantenimiento en general a la red de comunicaciones (Voz y Datos)
- Instalación de cableado en general (Cat. 3, Cat. 5, Cat. 5e y Cat. 6)
- Cableado Estructurado
- Manejo de Equipos CISCO y otros (Switches, Routers, Etc.)
- Amplios conocimientos en Telecomunicaciones.
- Instalación y Mantenimiento de Microondas
- Manejo general de Conmutadores
- Configuración de equipo de cómputo.
- Instalación de nuevos programas y paquetes computacionales
- Soporte a usuarios en el uso del equipo de cómputo, programas y paquetes computacionales.
- Elaboración de inventario de equipo de cómputo y equipo de comunicaciones.
- Manejo de Sistemas Manejadores de Bases de Datos (FoxPro Ver. 7.0)

Julio 2006–2014

Gobierno del Estado de Chihuahua

Cd. Juárez Chihuahua

Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADE)

Instructor

- Instructor de Windows XP
- Instructor de Office 2003
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de computo.
- Aplicación de exámenes especiales a empleados del Gobierno del Estado.

Abril 2015–Actual

Junta Municipal de Aguas y Saneamiento

Cd. Juárez Chihuahua

Director de Almacenes

- Encargado de 6 almacenes de la JMAS, con 31 personas bajo mi cargo

Educación

1985–1991

Escuela Primaria Revolución Mexicana

- Certificado de Primaria

1991–1994

Escuela Secundaria Técnica No. 30
C. Ponciano Arriaga y María Mambel
Col. Revolución Mexicana.

- Certificado de Secundaria.
- Certificado de Auxiliar Contable con Secretariado.

1994–1997

Centro de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de Servicios No. 114
Inf. Casas Grandes

- Certificado de Preparatoria.
- Certificado de Técnico Programador.

1998–2005

Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez
Ave. Tecnológico Nte..

- Relación de Estudios terminados
- Título en Trámite.

Cursos Adquiridos

- Certificación en Microsoft Office impartido por el Gobierno del Estado.
- Taller sobre nuevas tecnologías de cableado estructurado impartida por Anixter, Avaya y Panduit.
- Curso de Inglés en el Instituto de Inglés Individual (100% Inglés).
- Certificación TOEIC equivalente a TOEFL
- Foro "En Consulta.....En el Camino" impartido por Panduit, Cisco, Fluke
- Seminario de Cableado Estructurado 2007 Panduit

Referencias Personales

- Adán Baca Ramírez
Centro Ejecutivo Nuevo Salón México
Gerente General
Tel. 044 565 374-93-27
- Salvador Vivanco Ramírez
Instituto de la Vivienda del Gobierno del Estado
Contador
Tel. 619-68-81