

**Datos Personales:**

Nombre: Adriana Corral Gerard

Puesto: Titular Unidad de Género, Derechos Humanos y Convivencia

Adscripción: Despacho del Secretario.

---

**Datos de Contacto:**

Teléfono institucional: 614 4293300

Extensión: 26388

E-mail: [adriana.corral@chihuahuaedu.gob.mx](mailto:adriana.corral@chihuahuaedu.gob.mx)

---

**Educación (último nivel de estudios, cursos y diplomados):**

- Cursando. Maestría en Desarrollo Educativo en el Centro Chihuahuense de Estudios de Posgrado.
- Lic. Ciencias de la Comunicación por la Universidad Autónoma de Chihuahua.
- Diploma en La Suprema Corte y los Derechos Humanos por Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Diploma en Derecho y Género por la Universidad Magno Americana de Morelia.
- Diploma en Derechos Humanos e Igualdad de Género por la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**Cursos y talleres:**

- Derecho a la educación por el Centro de Estudios Constitucionales y la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica.
- Modelo Psicosocial en la Atención a Víctimas por la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Chihuahua.
- Buenas prácticas para la Prevención del Embarazo en adolescentes por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres.
- Modelo para la prevención y atención del embarazo en niñas y adolescentes por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Diversidad sexual y derechos humanos por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres.

- Cero Tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual. Conoce el protocolo para la APF. Impartido por el Instituto Nacional de las Mujeres.
- Derruyendo mitos sobre la educación integral y sobre derechos sexuales y reproductivos. Impartido por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres.
- Promover el uso del lenguaje incluyente y comunicación no sexista en la APE como estrategia para avanzar hacia la igualdad laboral entre mujeres y hombres impartido por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres.
- Presupuestos con Perspectiva de Género impartido por el Instituto Chihuahuense de las Mujeres.

---

#### **Experiencia Laboral:**

Lugar: Secretaría de Educación y Deporte

Puesto: Titular Unidad de Género, Derechos Humanos y Convivencia.

Actividades:

- I.- Coordinar, vigilar y evaluar las actividades y el buen desempeño;
- II.- Emitir recomendaciones, criterios y lineamientos para el mejor funcionamiento;
- III.- Gestionar los elementos necesarios para capacitar y actualizar al personal operativo;
- IV.- Plantear a la Dependencia de adscripción, la asignación y nombramiento del personal encargado de área de la Unidad, atendiendo a la profesión, capacitación o práctica administrativa y vocación para el área propuesto;
- V.- Coordinar con el Instituto la instrumentación y aplicación de la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres;
- VI.- Instrumentar acciones que le competan a la Dependencia u organismo de adscripción, para garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia;
- VII.- Elaborar el programa de trabajo anual;
- VIII.- Coadyuvar en la elaboración de propuestas para anteproyectos de iniciativas de leyes, manuales o lineamientos administrativos en materia de género, igualdad y derechos humanos;
- IX.- Resguardar los archivos documentales;
- X.- Expedir copias simples y certificadas total o parcialmente, de aquéllos documentos que resguarde o bien obren en su poder, a solicitud del interesado

Antigüedad: 4 años



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE

## CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

Lugar: Universidad IAPE

Puesto: Departamento de Comunicación Institucional

Actividades:

- Atención al cliente y relaciones públicas
- Elaboración de procesos de comunicación

Antigüedad: 2 años