



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CHIHUAHUA SUR**

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE
2017 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO**

Mayo de 2017

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

1.- INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO

**INTEGRANTES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

2a. Sesión Ordinaria de 2017

TITULAR	REPRESENTANTE
Lic. Pablo Cuarón Galindo Secretario de Educación Cultura y Deporte del Estado de Chihuahua	
Ing. Héctor Arreola Soria Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	
Ing. Víctor Manuel Mendoza Salcedo Delegado Federal de la Secretaria de Educación Pública en el Estado de Chihuahua	
Lic. Arturo Fuentes Vélez Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua	
Lic. María Eugenia Campos Galván Presidente Municipal de Chihuahua	
Lic. Miguel Guerrero Elías Presidente de CANACINTRA	
C.P. Carlos Humberto Sierra Portillo Representante del Sector Productivo, Presidente de CANACO	
Asistentes especiales	
Dr. César Modesto Acosta Rector de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur	
C.P. Carlos Alberto Mota Márquez Comisario de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur	
Ing. Rodolfo Bermejo Rodríguez Director General del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa (ICHIFE)	

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

2.- ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del Quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Sesión anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Informe de Actividades.
6. Solicitud de Acuerdos.
7. Asuntos Generales.
8. Resumen y firma de Acuerdos
9. Cierre de la Sesión.

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

3.- ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2017 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR.

En la ciudad de Chihuahua, Chih., Siendo las 12:00 hrs. del día jueves 02 de Febrero del 2017 se inicia la Primera Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, misma que se lleva a cabo en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Lectura del Acta de la Sesión anterior, y aprobación en su caso.
4. Seguimiento de Acuerdos y Solicitud de acuerdos.
5. Informe del Rector.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y firma de Acuerdos
8. Cierre de la Sesión.

1.- Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

La sesión fue conducida por el Dr. Miguel Ángel Valdez García en representación de la Secretaria de Educación Cultura y Deporte, quien dio inicio y verificó la existencia del quórum legal mediante el pase de lista de asistencia, quedando presentes los siguientes consejeros:

- Dr. Miguel Ángel Valdez García, en representación de la Secretaria de Educación Cultura y Deporte del Estado de Chihuahua.
- Lic. Ricardo Lara Martínez, en representación del Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
- Lic. Miguel Menchaca Sáenz, Representante del Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Chihuahua.
- C.P. Arturo Navarro Baca, en representación del Secretario de Hacienda del Estado del Estado de Chihuahua.
- C. Ramón Cota Rey, en representación del Presidente Municipal de Chihuahua.
- Lic. Antonio Valadez García, Representante del Sector productivo CANACINTRA.

Estuvieron presentes también:

- C.P. Marcela O'Reilly Barney, Comisaria de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur.
- Dr. César Modesto Acosta, Rector de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur.

La lista de asistencia firmada por los consejeros se anexa a la presente acta y pasa a ser parte integral de la misma.

Una vez verificado el quórum, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

2.- Lectura y aprobación del Orden del día.

Se procedió a la lectura del orden del día por parte de Dr. Miguel Ángel Valdez García, el cual fue aprobado por unanimidad.

3.- Lectura del Acta de la Sesión Ordinaria anterior, y en su caso aprobación.

El Dr. Miguel Ángel Valdez García propone obviar la lectura del acta en virtud de que fue circulada oportunamente, por lo que en caso de existir alguna observación, se ofrece el uso de la palabra para exponerla. No habiendo observaciones se aprueba el acta de la sesión anterior.

4.- Seguimiento de Acuerdos.

Toma la palabra el Rector Dr. César Modesto Acosta, se da lectura al acuerdo 06/02/2013 en el cual se autoriza utilizar el fondo de contingencia disponible para facilitar los costos de la legalización de los terrenos de la Universidad, se informa que se sigue realizando las gestiones y se informan los adeudos que se cuentan ante JMAS, se informa que no se cuenta con los recursos a la fecha, se propone cerrar el acuerdo y se plantea abrir un nuevo acuerdo así como el nuevo planteamiento para el mismo, proveniente de REAS así como ingresos propios.

Acuerdo 03/01/2015 en el cual instruye a la Rectora para realizar las diligencias necesarias con la Secretaria de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua, para empatar el recurso con base al Convenio de Coordinación del Fondo de Aportaciones Múltiples, cumpliendo con la Normatividad vigente aplicable, se informa las últimas gestiones ante la Secretaria de Hacienda en espera de respuesta favorable.

Acuerdo 10/01/2016 se autoriza ejercer del remanente del ejercicio 2015, hasta por un monto de \$ 2,572,000.00 (dos millones quinientos setenta y dos mil pesos) para equipamiento de laboratorio de Mecatrónica. Sujeto a la normatividad aplicable vigente y suficiencia presupuestal, se informa que no se ha recibido la contraparte estatal del incremento presupuestal otorgado en diciembre del subsidio federal, se comenta por parte de la Secretaria de Hacienda que se realizarán visitas institucionales para verificar los asuntos pendientes para una solución.

Acuerdo 11/01/2016 se autoriza por unanimidad ejercer del remanente del ejercicio 2015 de \$ 200,000.00 (doscientos mil pesos) para la compra de vehículo sedan, no se ha recibido la contraparte estatal del incremento presupuestal otorgado en diciembre del subsidio federal.

Acuerdo 08/03/2016 Se aprueba por unanimidad los siguientes documentos normativos: Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal

Académico, Reglamento del Consejo Directivo, Lineamientos de Operación del Fondo de Contingencia, Manual para el control de Activos de la Utch Sur, Código de Ética de la Utch Sur. En espera de la validación de la CGUTyP, por parte del representante de la CGUTyP comenta que verificará el status que se encuentra y hacerlas llegar a la UTCh Sur, para comentarios y sugerencias a los mismos.

5.- Informe de Actividades.

Por parte del Rector Dr. César Modesto Acosta se informa la tendencia significativa que se ha tenido en la universidad la matrícula inicial en el cuatrimestre enero-abril 2017 de 1193 alumnos, 775 de TSU y 418 de Ing/Lic.

El siguiente indicador son las bajas que se presentaron en el cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2016 siendo 136 bajas así como las causas de cada una de ellas y las escuelas de procedencia. Por parte del Subsecretario - Dr. Miguel Ángel Valdez García, se pide se lleve el monitoreo de las bajas, para evitar la deserción, tomar acciones contundentes conforme bajas de reprobación.

Se informa que como estrategia se está realizando un Tamiz por parte del CAPPSI, para la evaluación de los alumnos.

Se informa el porcentaje de alumnos becados en el periodo Enero-Abril 2017.

Se muestra el Sistema Operativo de Calidad, el indicador de Eficiencia Terminal en donde nos muestra la primera generación con un 49%, la segunda con un 57%, tercera generación 46% y cuarta generación con un 59%.

En la parte de Administración y Finanzas se muestra el informe financiero en donde de manera general se presentan los estados financieros, balance general, estado de resultados, balanza de comprobación de los meses correspondientes de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre siendo aprobados y con el dictamen favorable de la comisaria C.P. Marcela O'reilly Barney.

Por parte del Rector Dr. César Modesto Acosta se informa que no se cuenta con un dictamen del ejercicio 2015 y 2016 de un despacho externo, de no presentar los informes correspondientes no se llevará a cabo el depósito de la federación, por lo cual se realizó el proceso de licitación para llevar a cabo la auditoría correspondiente.

6.- Solicitud de Acuerdos.

El Rector César Modesto Acosta de la UTCh Sur dio lectura a la siguiente solicitud.

**ACUERDOS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

1ra. Sesión Ordinaria, Febrero de 2017

ACUERDO NO.	<u>ACUERDO</u>	REQUIERE SEGUIMIENTO
01/01/2017	Se aprueba por unanimidad el orden del día.	NO
02/01/2017	Se aprueba por unanimidad el Acta de la Sesión anterior.	NO
03/01/2017	Se aprueba por unanimidad los Estados Financieros del mes de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre del Ejercicio 2016, con base a la opinión favorable de la Comisaria titular C.P. Marcela O'reilly Barney.	NO
04/01/2017	Se aprueba por unanimidad el tabulador de cuotas 2017. (Anexos a los acuerdos)	NO
05/01/2017	Se autoriza por unanimidad la proyección de los ingresos propios 2017 por la cantidad de \$ 7, 414,917.00 (siete millones cuatrocientos catorce mil novecientos diez y siete pesos 00/100), para la aplicación en el pago de Servicios Generales caso de insuficiencia presupuestal, cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI
06/01/2017	Se autoriza por unanimidad ejercer del remanente del ejercicio 2013 la cantidad de hasta \$ 2,376,550.05 (dos millones trescientos setenta y seis mil quinientos cincuenta pesos 05/100), año 2014 \$296,096.27 (doscientos noventa y seis mil noventa y seis pesos 27/100, año 2015 \$580,153.81 (quinientos ochenta mil ciento cincuenta y tres mil pesos 81/100 m.n.), año 2016 \$ 2,296,135.66 (dos millones doscientos noventa y seis mil ciento treinta y cinco pesos 66/100) para la aplicación en capítulo 3000 de Servicios Generales cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI
07/01/2017	Se autoriza por unanimidad ejercer los recursos FAM 2014 por \$ 1,506,194.00 (un millón quinientos seis mil ciento noventa y cuatro pesos 00/100 m.n.), para su aplicación de la siguiente manera: \$280,000.00 (doscientos ochenta mil pesos 00/100 m.n.) para pago supervisión de obra (ICHIFE), \$47,085.00 (cuarenta y siete mil ochenta y cinco pesos) para estimaciones pendientes (ICHIFE), \$1,179,109.00 (un millón ciento setenta y nueve mil ciento nueve pesos 00/100 m.n.) para mobiliario y equipamiento, cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI

08/01/2017	Se autoriza el inicio de gestiones para la constitución de CCITT (Centro de Capacitación Innovación y Tránsito Tecnológica), Incubadora de Negocios. Cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI
09/01/2017	Se autoriza utilizar el fondo de contingencia disponible para facilitar los costos de la legalización de los terrenos de la Universidad, Cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI

Tabulador de cuotas 2017

TABULADOR DE CUOTAS		
CONCEPTO	CUOTAS 2015-2016	CUOTAS 2017
CERTIFICADO PARCIAL	\$ 150.00	\$ 180.00
COLEGIATURA CELEX (ALUMNOS)	\$ 650.00	\$ 710.00
COLEGIATURA CELEX (EMPLEADO)	\$ 750.00	\$ 820.00
COLEGIATURA CELEX (PÚBLICO EXTERNO)	\$ 950.00	\$ 1,050.00
CONSTANCIA	\$ 25.00	\$ 40.00
FICHA DE ADMÓN	\$ 350.00	\$ 420.00
INSCRIPCIÓN A INGLES Ó FRANCES	\$ 250.00	\$ 300.00
INSCRIPCIÓN LIC. O ING.	\$ 2,600.00	\$ 2,850.00
INSCRIPCIÓN T.S.U.	\$ 1,950.00	\$ 1,990.00
MULTA	\$ 250.00	\$ 250.00
RELACIÓN DE ESTUDIOS (KARDEX)	\$ 25.00	\$ 50.00
REPOSICIÓN CREDENCIAL	\$ 80.00	\$ 100.00
REPOSICIÓN DE BOLETA	\$ 25.00	\$ 40.00
SEGURO ALUMNOS (ESTADIAS Y PRÁCTICAS)	\$ 150.00	\$ 180.00
TITULACIÓN LIC. O ING.	\$ 2,600.00	\$ 2,800.00
TITULACIÓN T.S.U.	\$ 1,900.00	\$ 1,950.00
EXAMEN DE COLOCACIÓN		\$ 90.00
RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA SITO		\$ 45.00
EXAMEN ESPECIAL		\$ 150.00
MULTA BIBLIOTECA		\$ 15.00

**INTEGRANTES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

1a. Sesión Ordinaria de 2017

TITULAR	REPRESENTANTE
Lic. Pablo Cuarón Galindo Secretario de Educación Cultura y Deporte del Estado de Chihuahua	Dr. Miguel Ángel Valdez García Subsecretario de Educación Media Superior
Ing. Héctor Arreola Soria Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	Lic. Ricardo Lara Martínez En Representación Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Ing. Víctor Manuel Mendoza Salcedo Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Chihuahua	Lic. Miguel Menchaca Sáenz En Representación del Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Chihuahua
Lic. Arturo Fuentes Vélez Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua	
Lic. María Eugenia Campos Galván Presidenta Municipal de Chihuahua	C. Ramón Cota Rey En Representación de la Presidenta Municipal de Chihuahua
Ing. Antonio Valadez García En Representación del Presidente del Sector Productivo, CANACINTRA	
Asistentes especiales	
Dr. César Modesto Acosta Rector de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur	
C.P. Marcela O'reilly Barney. Comisaria de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur	



**ACUERDOS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

1ra. Sesión Ordinaria, Febrero de 2017.

ACUERDO NO.	ACUERDO	REQUIERE SEGUIMIENTO
01/01/2017	Se aprueba por unanimidad el orden del día.	NO
02/01/2017	Se aprueba por unanimidad el Acta de la Sesión anterior.	NO
03/01/2017	Se aprueba por unanimidad los Estados Financieros del mes de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre del Ejercicio 2016, con base a la opinión favorable de la Comisaria titular C.P. Marcela O'reilly Barney.	NO
04/01/2017	Se aprueba por unanimidad el tabulador de cuotas 2017. (Anexos a los acuerdos)	NO
05/01/2017	Se autoriza por unanimidad la proyección de los ingresos propios 2017 por la cantidad de \$ 7, 414,917.00 (siete millones cuatrocientos catorce mil novecientos diez y siete pesos 00/100), para la aplicación en el pago de Servicios Generales caso de insuficiencia presupuestal, cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI
06/01/2017	Se autoriza por unanimidad ejercer del remanente del ejercicio 2013 la cantidad de hasta \$ 2,378,550.06 (dos millones trescientos setenta y seis mil quinientos cincuenta pesos 05/100), año 2014 \$296,096.27 (doscientos noventa y seis mil noventa y seis pesos 27/100, año 2015 \$580,153.81 (quinientos ochenta mil ciento cincuenta y tres mil pesos 81/100 m.n.), año 2016 \$ 2,296,135.66 (dos millones doscientos noventa y seis mil ciento treinta y cinco pesos 66/100) para la aplicación en capítulo 3000 de Servicios Generales cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI
07/01/2017	Se autoriza por unanimidad ejercer los recursos FAM 2014 por \$ 1,506,194.00 (un millón quinientos seis mil ciento noventa y cuatro pesos 00/100 m.n.), para su aplicación de la siguiente manera: \$280,000.00 (doscientos ochenta mil pesos 00/100 m.n.) para pago supervisión de obra (ICHIFE), \$47,065.00 (cuarenta y siete mil ochenta y cinco pesos) para estimaciones pendientes (ICHIFE), \$1,179,109.00 (un millón ciento setenta y nueve mil ciento nueve pesos 00/100 m.n.) para mobiliario y equipamiento, cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	SI

R

[Handwritten signatures and initials]

08/01/2017	Se autoriza el inicio de gestiones para la constitución de CCITT (Centro de Capacitación Innovación y Tránsito Tecnológica), incubadora de Negocios. Cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	9
06/01/2017	Se autoriza utilizar el fondo de contingencia disponible para facilitar los costos de la legalización de los terrenos de la Universidad. Cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	9

Tabulador de cuotas 2017

TABULADOR DE CUOTAS		
CONCEPTO	CUOTAS 2015-2016	CUOTAS 2017
CERTIFICADO PARCIAL	\$ 150.00	\$ 180.00
COLEGIATURA CELEX (ALUMNOS)	\$ 650.00	\$ 710.00
COLEGIATURA CELEX (EMPLEADO)	\$ 750.00	\$ 820.00
COLEGIATURA CELEX (PÚBLICO EXTERNO)	\$ 950.00	\$ 1,050.00
CONSTANCIA	\$ 25.00	\$ 40.00
FICHA DE ADMÓN	\$ 350.00	\$ 420.00
INSCRIPCIÓN A INGLÉS Ó FRANCÉS	\$ 250.00	\$ 300.00
INSCRIPCIÓN LIC. O ING.	\$ 2,600.00	\$ 2,850.00
INSCRIPCIÓN T.S.U.	\$ 1,950.00	\$ 1,990.00
MULTA	\$ 250.00	\$ 250.00
RELACIÓN DE ESTUDIOS (KARDEX)	\$ 25.00	\$ 50.00
REPOSICIÓN CREDENCIAL	\$ 80.00	\$ 100.00
REPOSICIÓN DE BOLETA	\$ 25.00	\$ 40.00
SEGURO ALUMNOS (ESTADIAS Y PRÁCTICAS)	\$ 150.00	\$ 180.00
TITULACIÓN LIC. O ING.	\$ 2,600.00	\$ 2,800.00
TITULACIÓN T.S.U.	\$ 1,900.00	\$ 1,950.00
EXAMEN DE COLOCACIÓN		\$ 90.00
RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA SITO		\$ 45.00
EXAMEN ESPECIAL		\$ 150.00
MULTA BIBLIOTECA		\$ 15.00

R-

Handwritten notes and signatures on the right side of the table, including a large signature and the number '7'.

**INTEGRANTES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

1a. Sesión Ordinaria de 2017

TITULAR	REPRESENTANTE
Lic. Pablo Cuarón Galindo Secretario de Educación Cultural y Deporte del Estado de Chihuahua	Dr. Miguel Ángel Valdez García Subsecretario de Educación Media Superior
Ing. Héctor Arreola Soria Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	Lic. Ricardo Lara Martínez En Representación Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Ing. Víctor Manuel Mendoza Salcedo Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Chihuahua	Lic. Miguel Menchaca Sáenz En Representación Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Chihuahua
Lic. Arturo Fuentes Vélez Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua	
Lic. María Eugenia Campos Galván Presidenta Municipal de Chihuahua	C. Ramón Cota Rey En Representación de la Presidenta Municipal de Chihuahua
Ing. Antonio Valdez García En Representación del Presidente del Sector Productivo, CANACINTRA	
Asistentes especiales	
Dr. César Modesto Acosta Rector de la Universidad Tecnológica de Chihuahua	
C.P. Marcela O'Reilly Barney. Comisaria de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur	

Se ajustan y dan lectura a los acuerdo, se votan por aprobados y firmados en el documento anexo a esta Acta de Sesión.

6.- Asuntos Generales.

Se informa del comodato de aulas que se cuenta con el Colegio de Bachilleres N°21, se tiene participación del Director del Colegio de Bachilleres N° 21 Ingeniero Edgar Nevarez Ortiz, y se comprometen a iniciar las gestiones pertinentes para la propuesta de pago en especie para unidades paquete para el equipamiento de la planta alta del edificio de docencia "A".

Lic. Antonio Valadez en representación de la CANACINTRA, comenta que las instalaciones deportivas se planeen para usarse en conjunto con los planteles a integrar el circuito, Colegio de Bachilleres N° 21, UTCh Sur y los que en un futuro se instalen.

Se solicita el apoyo del Consejo Directivo para solicitar H/S/M ante la CGUTyP. Derivado que se encuentra en trámite la nueva apertura de la carrera en Ing. En Mecatrónica, se informa que ya se llevó a cabo el AST.

7.- Resumen y Firma de Acuerdos.

Dr. Miguel Ángel Valdez García procedió a dar lectura final de los acuerdos a firmar por el H. Consejo Directivo. Se adjuntan las copias de los acuerdos firmados, formando parte integral de esta Acta.

8.- Cierre de la Sesión.

No habiendo otro asunto que tratar, se finaliza la Primera Sesión Ordinaria de 2017 del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica Chihuahua Sur, siendo las 1:30 horas del día 02 de Febrero de 2017. Levantandose la presente Acta que consta de 11 hojas útiles.

**FIRMA DEL ACTA DE LA 1A. SESIÓN DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

1a. Sesión Ordinaria de 2017

TITULAR	FIRMA
Dr. Miguel Ángel Valdez García Subsecretario de Educación Media Superior	
Lic. Ricardo Lara Martínez En Representación del Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	
Lic. Miguel Menchaca Sáenz En Representación del Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Chihuahua	
Lic. Arturo Fuentes Vélez Secretario de Hacienda del Estado de Chihuahua	
C. Ramón Cota Rey En representación de la Presidenta Municipal de Chihuahua	
Lic. Antonio Valadez García En representación del Sector Productivo, CANACINTRA	
Asistentes especiales	
Dr. César Modesto Acosta Rector de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur	
C.P. Marcela O'Reilly Barney Comisaria de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur	

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

**SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

ACUERDO NO.	ACUERDO	AVANCE	ESTATUS
03/01/2015	Se instruye a la Rectora para realizar las diligencias necesarias con la Secretaria de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua, para empatar el recurso con base al Convenio de Coordinación del Fondo de Aportaciones Múltiples, cumpliendo con la Normatividad vigente aplicable.	Se envió oficio a la SEYD donde se informa sobre los proyectos de crecimiento en infraestructura y se recuerda sobre el adeudo pendiente del Gobierno del Estado. (Anexos I)	Requiere Seguimiento
10/01/2016	Se autoriza ejercer del remanente del ejercicio 2015, hasta por un monto de \$ 2,572, 000.00 (dos millones quinientos setenta y dos mil pesos) para equipamiento de laboratorio de Mecatrónica. Sujeto a la normatividad aplicable vigente y suficiencia presupuestal.	No se ha recibido la contraparte estatal del incremento presupuestal otorgado en diciembre del subsidio estatal.	Requiere Seguimiento
08/03/2016	Se aprueba por unanimidad los siguientes documentos normativos: Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico. Reglamento del Consejo Directivo. Lineamientos de Operación del Fondo de Contingencia. Manual para el control de Activos de la Utch Sur. Código de Ética de la Utch Sur. En espera de la validación de la CGUTyP.	Se encuentra en revisión por parte de la CGUTyP y a nivel Comité Académico.	Requiere Seguimiento
05/01/2017	Se presenta la proyección de los ingresos propios 2017 por la cantidad de \$ 7, 414,917.00 (siete millones cuatrocientos catorce mil novecientos diez y siete pesos 00/100), para la aplicación en el pago de servicios y salarios en caso de insuficiencia presupuestal, cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	Se presenta seguimiento de captación de ingresos propios 2017. (Anexo II)	Requiere Seguimiento
06/01/2017	Se solicita ejercer del remanente del ejercicio 2013 la cantidad de hasta \$ 2,376,550.05 (dos millones trescientos setenta y seis mil quinientos cincuenta pesos 05/100), año 2014 \$296,096.27 (doscientos noventa y seis mil noventa y seis pesos 27/100, año 2015 \$580,153.81 (quinientos ochenta mil ciento cincuenta y tres mil pesos 81/100 m.n.), año 2016 \$ 2,296,135.66 (dos millones doscientos noventa y seis mil ciento treinta y cinco pesos 66/100) para la aplicación en capítulo 3000 de Servicios Generales cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	No se ha ejercido debido a que el Estado y la Federación realizaron aportaciones hasta por 2, 700,000 (dos millones setecientos mil 00/100 m.n.)	Requiere Seguimiento

07/01/2017	Se presenta los recursos FAM 2014 por \$ 1,506,194.00 (un millón quinientos seis mil ciento noventa y cuatro pesos 00/100 m.n.), para su aplicación de la siguiente manera: \$280,000.00 (doscientos ochenta mil pesos 00/100 m.n.) para pago supervisión de obra (ICHIFE), \$47,085.00 (cuarenta y siete mil ochenta y cinco pesos) para estimaciones pendientes (ICHIFE), \$1,179,109.00 (un millón ciento setenta y nueve mil ciento nueve pesos 00/100 m.n.) para mobiliario y equipamiento.	Se está pendiente de recibir la instrucción de pago por parte del ICHIFE para la supervisión de obra y estimaciones pendientes. En mobiliario y equipamiento, se ingresará ante el comité central de adquisiciones de la SH solicitud para iniciar el proceso licitatorio.	Requiere Seguimiento
08/01/2017	Se solicita el inicio de gestiones para la constitución de CCITT (Centro de Capacitación innovación y transferencia tecnológica), Incubadora de Negocios. Cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	Se encuentra pendiente la firma de convenio así como la capacitación en la Cd. De México en el mes de junio.	Requiere Seguimiento
09/01/2017	Se autoriza utilizar el fondo de contingencia disponible para facilitar los costos de la legalización de los terrenos de la Universidad, Cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.	Continúan las gestiones de regularización con Municipio y JMÁS.	Requiere Seguimiento

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

5.- INFORME DE ACTIVIDADES

5.1.- ASPECTOS ACADÉMICOS

5.1.1. Indicadores

Matrícula, Deserción, Becas

5.1.2. Actividades Relevantes

5.2.- PLANEACIÓN

5.2.1. Infraestructura y equipamiento

5.2.2. Proyectos

5.3.- VINCULACIÓN

5.3.1. Convenios

5.3.2. Proyectos, Prensa y Difusión

5.4.- GESTIÓN INSTITUCIONAL

5.4.1. Rectoría

5.5.-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

5.1.- ACADÉMICO

5.1.1 INDICADORES

En el área académica de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur se informa sobre el comportamiento de la matrícula, becas y otros indicadores.

Matrícula inicial Mayo-Agosto 2017

PROGRAMA EDUCATIVO	Técnico Superior Universitario												Total TSU
	2º Cuatrimestre			3º Cuatrimestre			5º Cuatrimestre			6º Cuatrimestre			
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	
TSU en Gastronomía	24	23	47	52	59	111	29	20	49	72	61	133	340
TSU en D.N. Área Logística y Transporte	23	18	41	26	37	63	19	14	33	31	32	63	200
TSU en Nanotecnología				15	6	21				15	11	26	47
TSU en Mecatrónica				33	4	37	33	5	38	13	2	15	90
Total	88			232			120			237			677

Ing. Lic									Total de alumnos	Porcentaje de alumnos inscritos por PE	
8º Cuatrimestre			9º Cuatrimestre			11º Cuatrimestre					Total Lic/Ing
H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total			
27	15	42	54	42	96	24	20	44	182	522	55%
10	12	22	14	21	35	9	9	18	75	275	29%
			8	6	14				14	61	6%
										90	9%
64			145			62			271	948	100%

Bajas cuatrimestre Enero-Abril 2017.

BAJAS	Técnico Superior Universitario												Total TSU
	1º. Cuatrimestre			2º. Cuatrimestre			4º Cuatrimestre			5º Cuatrimestre			
	H	M	total	H	M	total	H	M	total	H	M	Total	
TSU en Gastronomía	14	8	22	17	13	30	4	1	5	0	0	0	57
TSU en D.N. Área Logística y Transporte	6	2	8	5	4	9	2	1	3	2	0	2	22
TSU en Nanotecnología	0	0	0	8	1	9	0	0	0	0	0	0	9
TSU en MECATRÓNICA	0	0	0	13	3	16	1	0	1	0	0	0	17
Total	30	30	30	64	64	64	9	9	9	2	2	2	105

Lic/Ing.												Total ING/LIC	Total
7º Cuatrimestre			8º Cuatrimestre			10º Cuatrimestre			11º Cuatrimestre				
H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total		
0	2	2	2	2	4	0	0	0	13	3	16	22	79
2	0	2	3	2	5	0	0	0	2	0	2	9	31
0	0	0	3	1	4	0	0	0	0	0	0	4	13
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
4	4	4	13	13	13	0	0	0	18	18	18	35	140

Causas de Bajas:

Causa de baja	Número de bajas
Reprobación	40
Abandono escolar	30
Problemas de trabajo o económicos	28
Problemas familiares o de salud	13
Incumplimiento de expectativas	7
Cambio de institución	11
Cambio de residencia	3
Faltas al reglamento	1
Otras causas (Estrategia preventiva, otros)	7
TOTAL	140

Becas

Becas UTCH sur	Técnico Superior Universitario /Ing. Lic	
	Periodo	Periodo
	Enero-Abril 2017	Mayo-Agosto 2017
	Académica	Académica
TSU/LIC en Gastronomía	58	100
TSU/ING en D.N Área Logística y Transporte	52	86
TSU/ING en Nanotecnología	26	23
TSU en Mecatrónica	23	27
Total de Becas	159	236
	159	236
Porcentaje de alumnos con beca	15%	26%

Seguimiento de IET TSU

SEGUIMIENTO DE IET TSU															
GENERACIÓN	M.I.	MATRICULA FINAL					Des. Acumulada					IET	IET ACUM	IT	IT ACUM
	1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6				
1a. Gen. SD12	202	159	127	117	105	102	21%	37%	42%	48%	50%	50%	54%	95%	95%
2a. Gen. SD13	286	235	205	196	172	164	18%	28%	31%	40%	43%	57%	63%	98%	51%
3a. Gen. EA14	90	73	62	54	46	41	19%	31%	40%	49%	54%	46%	52%	100%	48%
4a. Gen. SD14	263	222	192	181	181	153	16%	27%	31%	31%	42%	58%	64%	89%	49%
5a. Gen. EA15	141	109	103	89	85	61	23%	27%	37%	40%	57%	43%	43%	#j DIV/O!	43%
6a. Gen. SD15	358	270	270	234	234	234	25%	25%	35%	35%	35%	65%	65%	#j DIV/O!	0%
7a. Gen. EA16	182	126	118	118	118	118	31%	35%	35%	35%	35%	65%	65%	#j DIV/O!	0%
8a. Gen. SD16	389	227	227	227	227	227	42%	42%	42%	42%	42%	58%	58%	#j DIV/O!	0%
9a.Gen.EA17	107	77	77	77	77	77	28%	28%	28%	28%					

Seguimiento de IET LIC/ING

SEGUIMIENTO DE IET LIC/ING														
	M. Inicial	Matricula final por cuatrimestre					Des. Acumulada				IET	IET ACUM	IT	IT ACUM
	7	8	9	10	11	8	9	10	11					
1a. Gen. SD14	80	76	76	76	75	5%	5%	5%	6%	94%	94%	80%	80%	
2a. Gen. SD15	159	153	136	134	112	4%	14%	16%	30%	70%	70%	0%	0%	
3a. Gen. EA16	50	50	45	48	48	0%	10%	4%	4%	96%	96%	0%	0%	
4a. Gen. SD16	167	142	142	142	142	15%	15%	15%	15%	85%	85%	0%	0%	
5a. Gen. EA17	66	62	62	62	62	6%	6%	6%	6%	94%	94%	0%	0%	

5.1.2 ACTIVIDADES RELEVANTES

CARRERAS NANOTECNOLOGÍA Y MECATRÓNICA

PROYECTOS INTEGRADORES

En el cuatrimestre Enero – Abril se desarrollaron 3 Proyectos de Mecatrónica y 5 de Nanotecnología los cuales fueron presentados a maestros y directivos de la universidad, los proyectos fueron los siguientes:

Nombre de proyectos de Nanotecnología:

1. Influencia de Fundentes sobre la Incorporación de Nanopartículas de TiO_2 en una Aleación Al-6061
2. Generación de Superficiales Hidrofóbicas utilizando Láser de Femtosegundos en un Acero 304
3. Recubrimientos base Al-NiCrMo mediante la Técnica de Proyección Térmica por Plasma
4. Fabricación de Aleaciones Ferromagnéticas NiMnGa mediante la Técnica de Molienda Mecánica
5. Síntesis de QDOTS de Zn a través de Molienda Mecánica de Alta Energía

Nombre proyectos Mecatrónica:

1. Impresora 3D por Robot Scara
2. CNC a partir de un robot tipo scara
3. Robot scara para aplicaciones de visión

CONFERENCIAS

Conferencia Anual de Física Pedro Zuluaga

Viernes 31 de marzo, 10:00 – 13:00 horas Lugar: Auditorio Da Vinci del Museo Semilla.

- Conferencia: **Universo: modelos desde Aristóteles hasta Leticia** por la Dra. Leticia Corral Bustamante. La conferencia fue un recorrido histórico de los diferentes modelos del universo existentes.

- Conferencia: **Universo: últimas noticias** por el Dr. Gerardo Herrera Corral (60 min). La conferencia fue con respecto a los últimos avances de la ciencia.



Conferencia: “El origen del Universo”

Sábado 1 de abril, 18:30 horas, Lago Las Garzas, Guachochi.

- Conferencia del Dr. Gerardo Herrera Corral y fue con respecto a cómo se ha llegado al punto en el que estamos en el universo y como los descubrimientos que se han hecho en el CERN han ayudado a confirmar o a realizar las diferentes teorías.

El que los estudiantes asistan a conferencias como las antes mencionadas los entusiasma a seguir superándose por el camino de la ciencia y a continuar con sus estudios ya que ven de forma palpable las aplicaciones de la ciencia.



El curriculum de los conferencistas es el siguiente:

Dra. Leticia Corral Bustamante.-

Actualmente es Investigadora del Instituto Tecnológico de Cuauhtémoc y fue reconocida con el premio de Estatal de Ciencia y Tecnología en la modalidad de trayectoria.

Es miembro del Sistema Nacional de Investigadores Nivel I, es integrante de 11 Comités Científicos de Evaluación de Proyectos de Investigación además de presidir el Comité Científico del Evento Científico Internacional Triatlón Enlac.

Dr. Gerardo Herrera Corral.-

Actualmente es Secretario Académico del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional trabaja (Cinvestav) y colaborador del proyecto ALICE el Centro Europeo de Investigaciones Nucleares (CERN), en Suiza.

Es miembro del Sistema Nacional de Investigadores Nivel III, miembro de la Academia Mexicana de Ciencias desde 1993 y del Panel de Instrumentación Innovación y Desarrollo del International (ICFA) desde 1996. Es vicepresidente fundador de la División de Física Medica y fue presidente de la División de Partículas y Campos de la Sociedad Mexicana de Física.

PARTICIPACIÓN DE MECATRÓNICA Y EN LA CONFERENCIA DE SEGURIDAD EN ROBÓTICA IMPARTIDA POR TRW

Participación de los alumnos de Mecatrónica en la conferencia de “Seguridad en Robótica” impartida por TRW en las instalaciones de la UTCH Sur.



CARRERA DESARROLLO DE NEGOCIOS

MARZO 2017

1. VISITA EMPRESARIAL

Día: 2 de Marzo del 2017

Hora: Entre 9:00m y 12:00pm.

Lugar: Pepsi Chihuahua

Descripción de la actividad:

Alumnos de segundo cuatrimestre de la carrera de Desarrollo de Negocios visitaron la empresa PEPSI en esta ciudad de Chihuahua, tuvieron la oportunidad de conocer el área de compras de la empresa y con ello reforzaron el conocimiento adquirido en las materias de Gestión de Ventas y Estudio del Consumidor. Las maestras Cinthya López y Georgina Domínguez, acompañaron a los alumnos durante este recorrido.



ABRIL 2017

2. XX° CONGRESO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS E INNOVACIÓN 2017 “LIDEREANDO EL FUTURO EMPRESARIAL”

Día: Del 4 al 9 de Abril del 2017

Hora: Todo el día.

Lugar: Manzanillo, Colima

Descripción de la Actividad:

Alumnos de la carrera en Ingeniería en Logística Internacional asistieron al XX° Congreso Internacional de Negocios e Innovación 2017 “LIDEREANDO EL FUTURO EMPRESARIAL” en la ciudad de Manzanillo Colima, del 4 al 9 de Abril del 2017. El grupo de alumnos estuvo a cargo de la maestra Lucy Ledezma.

El programa de dicho congreso estuvo distribuido de la siguiente manera:

- Inauguración por el Comité Organizador (Universidades participantes) e IMCO.
- Conferencia: “Líderes” por Lic. Kike Vega.
- Conferencia: “CANVAS de Negocios” por Lic. Franco Blanco.
- Conferencia “Sembrando el éxito” por Diego Castillo.
- Conferencia “Planning” por Lic. Adrian Moreno.
- Conferencia “Creativo” por Anibal Cortés.
- Conferencia “Digital HAPPY” por Lic. Arturo Villegas. Autor del libro “Como ser feliz en el trabajo”.

Durante este congreso los alumnos tuvieron la oportunidad de entender sobre la importancia del emprendedurismo y de que no hay un momento “exacto” para iniciar un negocio.

También tuvieron la oportunidad de comprender que los proyectos que han realizado dentro de su trayectoria académica en esta institución pueden posicionarlos en una realidad, es decir darles la oportunidad de emprender su propio negocio, ya que las materias integradoras son pauta para iniciar un negocio.



Los alumnos comprendieron la importancia que es tener una planeación estratégica tanto para la vida personal y en los negocios.

Así mismo, pudieron ver de como las diferentes materias que han llevado dentro de su trayectoria académica los han formado para enfrentar retos formativos en el ámbito laboral y concretizaron en lo importante que es la imagen dentro de los negocios.

Finalmente los alumnos tuvimos la oportunidad de participar en un ejercicio de riso terapia donde aprendieron que una persona alegre y positiva puede cambiar el estado de ánimo de otras, enfatizando en la cultura organizacional.

CARRERA DE GASTRONOMÍA

MARZO 2017

1. ASISTENCIA DE ALUMNOS DE LA UTCH SUR AL CONGRESO “PASIONES”

Día: del 23 al 25 de marzo del 2017

Lugar: Querétaro, Qro.

Descripción de la actividad:

Algunos alumnos de los grupos de cuarto y quinto cuatrimestre, asistieron al congreso “Pasiones”, en donde pudieron encontrar talleres de cocina mexicana e internacional, así como conferencias muy interesantes para enriquecer su quehacer académico.

También tuvieron la oportunidad de visitar el viñedo “La Redonda”, en donde pudieron tener un acercamiento a la zona vinícola así como catar y degustar algunos de los vinos que esta bodega produce.



2. CENA – EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA DE “ALTA COCINA MEXICANA”

Día: 24 de marzo del 2017

Hora: 19:00 hrs.

Lugar: Restaurante UTCH Sur

Descripción de la actividad:

En esta actividad los alumnos construyeron un menú que presentaron en una cena de gala, a la que acudieron personalidades del ámbito educativo, político y académico.

Dicho menú fue construido y preparado por los alumnos, como parte de la evaluación correspondiente a la asignatura de Alta Cocina Mexicana, ofreciendo una experiencia culinaria muy grata y de alta calidad a todos los asistentes.

En esta cena contaron con la dirección de los Chefs Eduardo Talamantes Franco como titular de la asignatura y José Luis Moreno de la Torre como apoyo y supervisión de la misma. Así mismo en el área logística y de servicio, con la dirección de la Lic. Jeanette A. Terminel Jáquez.



1. INTEGRADORA GRUPO GA41V “LIENZOS: DULCE MIRADA A CHIHUAHUA”

Día: lunes 27 de marzo del 2017

Hora: 19:00 hrs.

Lugar: Restaurante UTCH Sur

Descripción de la Actividad:

Los alumnos de cuarto cuatrimestre presentaron una muestra de repostería avanzada, plasmada en lienzos artísticos, en donde se dejaron ver algunas de las habilidades que en este rubro han adquirido a lo largo de la carrera.

También se realizó el montaje de una galería de arte con talento 100% chihuahuense y se contó con la presencia de una artista plástica que está naciendo en el área de la pintura regional.

Este evento fue dirigido en la parte gastronómica por la Chef Monserrat Rico Concha y en la parte logística por la Lic. Jeanette A. Terminel Jáquez



3. INTEGRADORA GRUPO GA51V “PARRILLADA ARTESANAL”

Día: 29 de marzo del 2017

Hora: 18:00 hrs.

Lugar: Restaurante UTCH Sur

Descripción de la Actividad:

Los alumnos del grupo GA51V, realizaron una muestra gastronómica internacional, en donde se especializaron al realizar parrilladas de diferentes países del mundo: Estados Unidos, Brasil, Argentina, Japón y Líbano. Dicha actividad refleja los rasgos de una misma técnica de cocción, pero realizada en cada país con sus características muy particulares.

También decidieron entrar en el mundo de la producción cervecera al crear y elaborar su propia cerveza artesanal, misma que fue distribuida a lo largo del evento. En esta actividad fueron dirigidos por el chef y jefe de carrera, Luis Fernando Baca Ornelas como maestro cervecero. En la parte gastronómica los asesoró el Chef José Luis Moreno de la Torre, mientras que por la parte logística la Lic. Jeanette A. Terminel Jáquez.



4. INTEGRADORA GRUPO GA101V “RAICES DE NUESTRA TIERRA, POR MISIONES COLONIALES A.C.#

Día: 30 de marzo del 2017

Hora: 18:00 hrs.

Lugar: Museo Casa Chihuahua

Descripción de la Actividad:

Los estudiantes de licenciatura del décimo cuatrimestre, a punto de egresar de la carrera, tuvieron a bien tener un acercamiento a la vida real productiva, mediante un enlace que la universidad realizó con el museo Casa Chihuahua, en donde los alumnos pudieron dar servicio de bocadillos, servicio y logística al evento perteneciente a la asociación civil Misiones Coloniales, que preside el Sr. Federico Terrazas, conocido empresario de la localidad. En esta actividad los alumnos pudieron tener un acercamiento con personalidades políticas y empresariales de nuestra comunidad, además de cumplir con todos los requerimientos protocolarios que un servicio así implica. Un evento realmente exitoso.

Este evento fue dirigido por el Chef José Luis Moreno de la Torre en la parte gastronómica y en la parte logística por la Lic. Jeanette A. Terminel Jáquez.



5. INTEGRADORA GRUPOS GA51M, GA52M Y GA53M “SEMANA INTERNACIONAL”

Día: 5 y 6 de abril del 2017

Hora: Diferida

Lugar: UTCH Sur

Descripción de la actividad:

"DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: EL proyecto integrador que se dividió en tres secciones.

- Académico: Se impartieron conferencias, los temas: cocina japonesa
- Diversión: Se realizó un “concurso gastronómico”, que tuvo como base el salmón.
- Catering: Los alumnos desarrollaron un evento en coordinación con el Chef Yusuke Kogure, chef de origen japonés y empresario en el ramo de la “moda”, mismo que a la par con los alumnos diseñó una pasarela para la presentación de los modelos de filipinas que diseña el Chef Yusuke.

En este evento participó en su coordinación la Chef Mariola Nohely Castillo Molina.



5.2.- PLANEACIÓN

5.2.1 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Seguimiento avance de obra (Escuelas al 100)

El ICHIFE informa sobre el avance físico (92.72%) y financiero (83%) y se estima iniciar operaciones del edificio durante el cuatrimestre Mayo – Agosto.



5.3.- VINCULACIÓN

5.3.1. CONVENIOS.

- Total de Convenios Generales de Colaboración firmados a la fecha: **125**

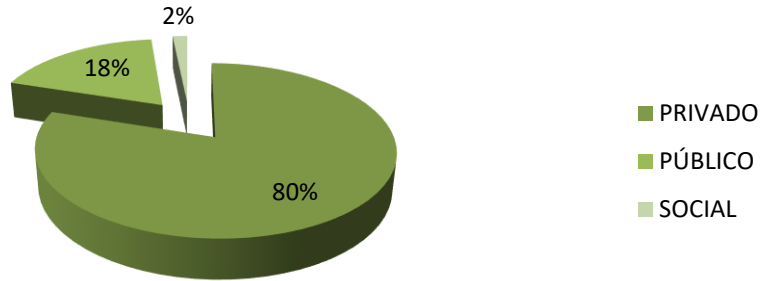
Convenios firmados en el período presentado, en el período Enero – Abril 2017 se firman 5 convenios de intercambio y colaboración.

CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS			
N° De Convenio	Nombre de la empresa	Fecha de firma	Motivo
121	MERYUCATAN S.A. de C.V.	15 DE NOVIEMBRE DEL 2016	ESTADÍAS
122	KEY PLASTICS D EMÉXICO,S DE R.L. DE C.V	01 DE MARZO DEL 2017	ESTADÍAS
123	ESTRATEGIA CORPORATIVA HERNANDEZ, S.C.	02 DE MARZO DEL 2017	ESTADÍAS
124	SOLEDAD DAVILA DURAN (PASTELERÍA LOS POBRES)	08 DE MARZO DEL 2017	ESTADÍAS
125	IDEA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, S.A. DE C.V.	13 DE MARZO DEL 2017	ESTADÍAS

- ✓ De los cuales pertenecen a los diferentes sectores, se hace un comparativo donde destacan un 80 % del sector Privado.

SECTOR	
PRIVADO	100
PÚBLICO	23
SOCIAL	2
TOTAL	125

CONVENIOS DE COLABORACIÓN POR SECTOR

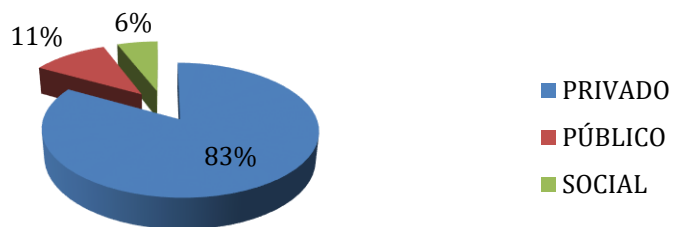


- A la fecha se han realizado vinculaciones con 989 empresas, Instituciones Públicas y Organizaciones industriales tanto del sector productivo y comercial, con el cual se trabaja en los diferentes procesos, Estadías, bolsa de trabajo, convenios y prácticas.

La cuál pertenecen a los diferentes sectores y destacan un 83 % sector privado.

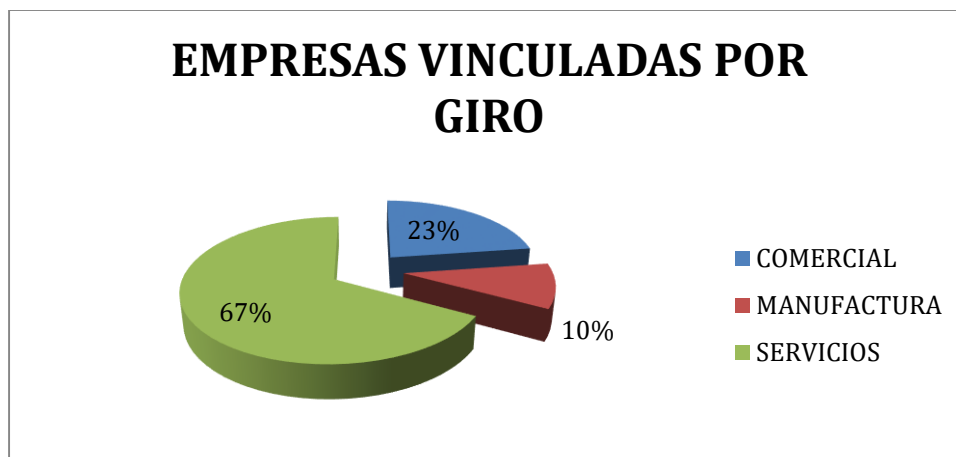
SECTOR	
PRIVADO	823
PÚBLICO	108
SOCIAL	58
TOTAL	989

EMPRESAS VINCULADAS POR SECTOR



Pertencen al los diferentes giros, destacando el giro servicios con un 67 %

GIRO	
COMERCIAL	225
MANUFACTURA	100
SERVICIOS	664
TOTAL	989



- **Proyectos.**

En el programa de visitas y conferencias correspondiente al cuatrimestre Enero – Abril 2017, se realizaron 33 eventos cumpliendo con el 73% de lo solicitado por Dirección Académica.

Enero – Abril 2017

	Visitas		Conferencias		Total de Visitas y Conferencias		
	Solicitadas	Realizadas	Solicitadas	Realizadas	Solicitadas	Realizadas	
Gastronomía	12	9	6	3	18	12	
Nanotecnología	2	0	1	1	3	1	
Desarrollo de Negocios	10	6	6	6	16	12	
Mecatrónica Área Robótica	5	5	3	3	8	8	
Total de visitas y Conferencias					43	33	73%

Entre los cuales destacan las siguientes conferencias:

- Los alumnos del 4° y 10° cuatrimestre de la carrera de T.S.U y Licenciatura en Gastronomía asistieron al “Taller de servicio” impartido por Luis Daniel ortega Vega, el objetivo del taller fue Que los alumnos conozcan los servicios y el protocolo a seguir en diferentes tipos de eventos y banquetes, el día 21 de marzo del 2017.



- Los alumnos del Quinto cuatrimestre de la carrera de T.S.U. en Nanotecnología, recibieron al Dr. Guillermo Manuel Herrera Pérez del CIMAV
Quien impartió una conferencia de nombre Nanorespuesta en Electrocerámicas libres de plomo, el día 17 de febrero del 2017.



- Los alumnos de segundo cuatrimestre de la carrera de T.S.U en Mecatrónica recibieron a Raúl Madrid Contreras quien impartió una conferencia de seguridad en instalaciones eléctricas, cuyo objetivo Conocer normas y procedimientos al trabajar en instalaciones eléctricas, el día 16 de febrero del 2017.



- Los alumnos del segundo cuatrimestre turno matutino asistieron el día 03 de marzo del 2017 a grupo Pepsi, cuyo objetivo es Conocer el tipo de empresa por su tamaño y origen de capital y ver cómo es que se lleva a cabo la administración, con las asignaturas Gestión de Ventas y Estudio del consumidor, acompaña dos por sus docentes Ing. Cinthia López y Georgina Terrazas.



- **Estadías.**

En el mes de Enero del 2017 se llevó a cabo la Inducción al proceso de estadías, Taller de ejercicio profesional y actitudes para el trabajo, impartida por el Lic. Iván Rene Domínguez Esparza, Ing. Lilia Z. Cantú Torres, Reyes Domínguez González, para los alumnos del 5° y 10° cuatrimestre de T.S.U. y Licenciatura e Ingeniería, quienes realizaran Estadías la 6ta generación de T.S.U y la 3era generación de Licenciatura e Ingeniería, siendo un total de 285 alumnos de los turnos matutino y vespertino, así mismo el 27 de marzo del presente se llevó a cabo taller para la elaboración de informe para los mismos grupos, quienes inician estadías el 03 de mayo del 2017 y terminan el 18 de Agosto del mismo año, quienes realizaran Estadías la 6° generación de T.S.U y la 3° generación de Licenciatura e Ingeniería.



El 21 de Abril del 2017 regresaron 113 alumnos quienes realizan un proyecto en las diferentes empresas de la ciudad y del País, por mencionar algunos Centro de Nano ciencias y Nanotecnología - UNAM, En Ensenada B.C, Centro de Investigación Óptico en León Guanajuato, Servicios Hoteleros del Oeste en Playa de Mita Nayarit.

Hotel Paradisus, Cancún Qroo, Hotel Bahia Principe en Playa del Carmen, Superior Industries, Zodiac Aerospace, Metal Eutectic, Cimav por mencionar algunas, donde destacan del sector Público, Privado y Social.

Nombre comercial de la Empresa	
CHILIS BAR & GRILL	RESTAURANTE SAN PASCUAL
OPERADORA MACESHA S.A DE C.V	CAFETERÍA ALICIA
HOTEL OASIS HOTELS & RESORTS	BAKE A WISH
HOTEL PARADISUS CANCÚN	KUIRABA
CORPORATIVO DE EVENTOS INTERNACIONALES, S.A	HOTEL DIVISADERO BARRANCAS
RESTAURANTE LAS ESPADAS	PASTELERÍA DE LOS POBRES
CERVECERÍA BARRANCAS	RESTAURANTE LA NORIA
RESTAURANTE LOS PINCHOS	RESTAURANTE LIMOSNEROS
RESTAURANTE LA CALESA CHIHUAHUENSE	CAFETERÍA LIVER DE MÉXICO S.A DE C.V
HOTEL WINGATE BY WYNDHAM	BASIC FOODIE
SERVICIOS HOTELEROS DEL OESTE S.A DE C.V	LA CEVICHERIA CHIHUAHUA
ARANGO CANTINA Y NORTE	LA PROPUESTA
RESTAURANTE SAN PASCUAL	TACOS EL SABOR DEL SUR
LUVA CHOCOLAT	IMPULSO EMPRENDEDOR EN NEGOCIOS DE MÉXICO S.A DE C.V
GRUPO LAZZRAM S.A DE C.V	HONEYWELL AEROSPACE DE MÉXICO S. DE R.L DE C.V
CASTALLIA EVENTOS	CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA S.A DE C.V
GRUPO CORAL	KENTUCKY FRIED CHICKEN
RIU HOTELES Y RESORTS	DISTRIBUIDORA CALEM S.A DE C.V.
PASTELERÍA FARID GRIJALVA AULA CULINARIA	HONEYWELL AEROSPACE DE MÉXICO S. DE R.L DE C.V
RESTAURANTE ALANDUS	SAFRAN
GRAN BAHIA PRINCIPE	DISTRIBUIDORA DE MAQUINARIA DEL NORTE S.A DE C.V

PASTELERÍA FARID GRIJALVA AULA CULINARIA	REJILLAS DE CHIHUAHUA
HOTEL CASA GRANDE	VELETA
RESTAURANTE GRANADA	MIYAMEX S.A DE C.V
PRODUCTOS VILLACAR	SADISA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIMANOR S.A DE C.V
EL PAYSITO	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CHIHUAHUA
RESTAURANTE LA MANSIÓN	MULTISYNERGY S.A DE C.V
HOTEL CASA GRANDE	SUPERIOR INDUSTRIES DE MÉXICO S DE R. DE C.V
BASIC FOODIE	METAL EUTECTIC S.A DE C.V
RESTAURANTE FLOR DE NOGAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE MATERIALES AVANZADOS S.C.
RESTAURANTE JULIANAS	CENTRO DE NANOCIENCIAS Y NANOTECNOLOGÍA- UNAM
HOTEL CASA GRANDE	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ÓPTICA, A.C.
GASTRONOMÍA PARRALENSE S.A DE C.V	ZODIAC AEROSPACE
BLUE MOON RESTAURANTE BAR	CIAD DELICIAS
DIGRIA PAN S.A DE C.V	MGS PLASTICS CHIHUAHUA S.A DE C.V
HOTEL GRAN BAHIA PRINCIPE	SUPERIOR INDUSTRIES DE MÉXICO S DE R. DE C.V
KUIRABA	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA
HOTEL OASIS HOTELS & RESORTS	CENTRO DE NANOCIENCIAS Y NANOTECNOLOGÍA- UNAM
WILD RANCH	CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE MATERIALES AVANZADOS S.C.
CAFETERÍA LIVER DE MÉXICO S.A DE C.V	AUMA SERVICIOS S.A DE C.V
PRODUCTOS VILLACAR	METAL EUTECTIC S.A DE C.V
RESTAURANTE NECTAR	PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

LIC/ ING

CARRERA	NO. DE ALUMNOS
Gastronomía	70
Logística Internacional	14
Nanotecnología	29

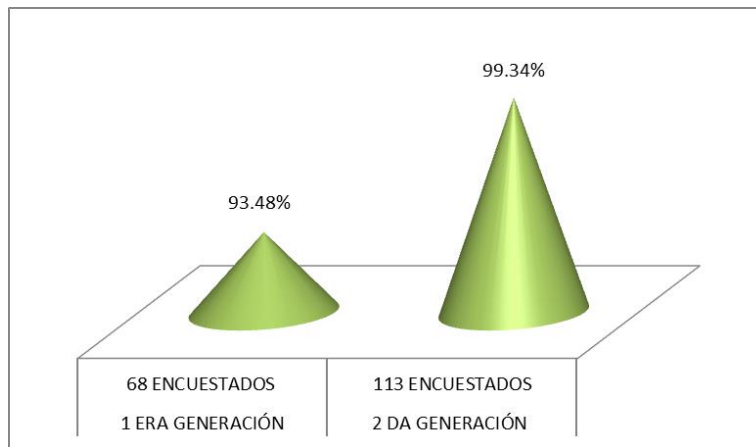
113

- ✓ En la encuesta aplicada al Asesor Empresarial de estadía correspondiente al cuatrimestre Enero – Abril 2017, 2da Generación de LIC/ING, arroja los siguientes resultados, haciendo el comparativo de la 1era generación de LIC/ING.

RESULTADOS DE ESTADÍA PARA EL ASESOR EMPRESARIAL					Total encuestados 113
PREGUNTAS	RESULTADOS				SATISFACCIÓN
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE	
1.- ¿Cómo calificaría las competencias con las que cuenta el alumno para desarrollar proyectos respecto a su perfil profesional?	88	24	1	0	99.12
PREGUNTAS	RESPUESTAS				
	SI	NO	Si respondio no ¿Por qué ?		
2.- ¿El alumno tiene la capacidad de innovar o aportar conocimientos para la solución de problemas en la empresa	111	2			98.23
3.- ¿El alumno se apega a la normatividad de la empresa?	113	0			100.00
4.- ¿El alumno cuenta con valores (responsabilidad, honestidad, ética, etc.), adecuadas al desempeño de sus actividades?	113	0			100.00
5.- ¿Le parece que el alumno necesita la competencia del idioma inglés para el desarrollo de sus actividades en la empresa?	67	46			
6.- ¿El alumno requiere la habilidad de manejo de algún software en especial?	35	78			
7.- ¿El alumno requiere la habilidad de manejo sobre el uso alguna máquina en específico?	34	79			
8.- ¿El asesor académico mantuvo comunicación con usted en el desarrollo del proyecto del alumno?	76	37			
9.- ¿Considera viable la contratación en su empresa del alumno que asesora?	101	12			
10. Comentarios o sugerencias	77	36			
Porcentaje satisfacción					99.34

1 ERA GENERACIÓN	2 DA GENERACIÓN
68 ENCUESTADOS	113 ENCUESTADOS
93.48%	99.34%

COMPARATIVO DE LAS DOS GENERACIONES DE LIC / ING



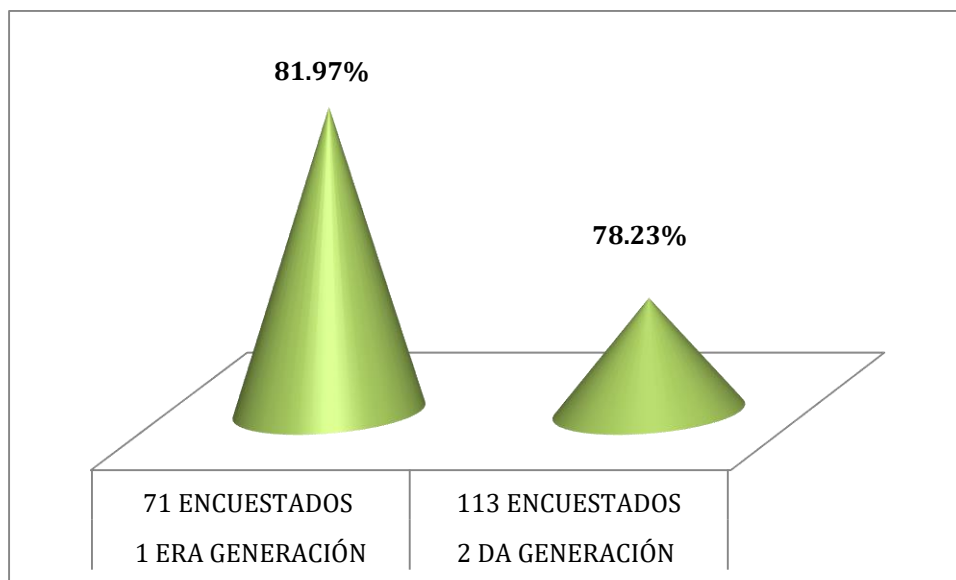
- ✓ Así mismo se aplicó el cuestionario de satisfacción del recién egresado, dando, los siguientes resultados.

RESULTADOS DE LA SATISFACCION DEL ALUMNO RECIEN EGRESADO							Total encuestados	Alumnos
							113	113
PREGUNTA	Muy Bien MB=5	Bien B=4	Regular R=3	Mai M=2	Pésimo P=1	No aplica NA=0	Promedio satisfacción	78.2301
1.- ¿La infraestructura física con que dotada la universidad Tecnológica, le pareció?	32	50	29	2	0	0	113	72.57
2.-El equipamiento de los laboratorios y talleres le pareció?	22	50	39	2	0	0	113	63.72
3.-¿los servicios prestados en la Bolsa de Trabajo de la Universidad, como los considera?	21	42	36	14	0	0	113	55.75
4.-¿El nivel de conocimiento y dominio de los temas mostrado por sus profesores al momento de impartirle la cátedra le pareció?	43	49	19	2	0	0	113	81.42
5.-¿El nivel de conocimiento y dominio por parte de los profesores en el manejo de los equipos que se encuentran en los laboratorios y talleres al momento de realizar las prácticas que su carrera requiere, lo considera?	43	48	20	2	0	0	113	80.53
6.-¿La experiencia práctica adquirida por parte suya, derivado de las visitas, prácticas en las empresas, las considera?	54	43	13	3	0	0	113	85.84
7.- ¿Cómo considera la preparación académica adquirida?	47	44	22	0	0	0	113	80.53
8.- ¿Considera que la estadía complementó su preparación para el mercado laboral?	69	39	5	0	0	0	113	95.58
9.- ¿Cómo califica el Modelo Educativo de Técnico Superior Universitario?	55	41	15	2	0	0	113	84.96
10.-¿Cómo califica la Continuidad de Estudios nivel 5A (licenciaturas e ingenierías)?	48	44	13	4	2	2	113	81.42

LIC / ING

1 ERA GENERACIÓN	2 DA GENERACIÓN
71 ENCUESTADOS	113 ENCUESTADOS
81.97%	78.23%

**COMPARATIVO DE LAS DOS GENERACIONES DE LIC / ING
EN RESULTADOS DE LA SATISFACCION DEL ALUMNO RECIENTE EGRESADO**



- ✓ El 03 de mayo inician Estadías la 6° Generación de T.S.U 238 y la 3° Generación de Licenciatura e Ingeniería 57 alumnos, siendo un total de 295 alumnos.

T.S.U

CARRERA	NO. DE ALUMNOS
Gastronomía	132
Desarrollo de Negocios	65
Nanotecnología	26
Mecatrónica	15

238

LIC / ING

CARRERA	NO. DE ALUMNOS
Gastronomía	42
Desarrollo de Negocios	15

57

- **Seguimiento a Egresados.**

En el mes de Febrero del 2017, se llevó a cabo el primer seguimiento a egresados de la 5ta. Generación de T.S.U. donde obtuvieron los siguientes resultados.

5ta. Generación de T.S.U.

Total de Egresados	Solo Trabajo	Trabajo y Estudio	Solo Estudio	No Trabajo / no especificó	Hogar	No Localizado
75	20	38	16	0	1	0

El 72% de los alumnos regresaron a continuar con sus estudios de Licenciatura / Ingeniería.

El 77 % se encuentra trabajando en el campo laboral.

- **Prácticas y Bolsa de Trabajo.**

En el proceso de Prácticas se encuentran colocados 23 alumnos en las diferentes empresas del sector como: CIMAV, Grupo Bafar, Zodiac Aerospace, Safran Electrical & Power S.A De C.V, AUMA SERVICIOS S.A DE C.V por citar algunas, y en Bolsa de Trabajo se recibieron 21 solicitudes de diferentes empresas y sectores productivos como:



5.3.2. SERVICIOS AL EXTERIOR.

Centro de Lenguas Extranjeras “CELEX”

El 9 de Enero se dió inicio al Centro de Lenguas Extranjeras en modalidad de entresemana para alumnos de la UTChSur con un total de 30 alumnos en el Nivel A1 Módulo 1 de Ingles.

CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS 9 de Enero 2017					
Idioma	Nivel	Módulo	No. de grupos	No. de alumnos	Total de alumnos
INGLÉS	A1	MÓDULO 1	2	17	30

El 7 de Marzo nuevamente se dió inicio a un nuevo módulo de entresemana con un total de 30 alumnos en el Nivel A1 Módulo 1 de Ingles.

CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS 9 de Enero 2017					
Idioma	Nivel	Módulo	No. de grupos	No. de alumnos	Total de alumnos
INGLÉS	A1	MÓDULO 1	2	9	32
INGLÉS	A1	MÓDULO 2	2	23	

El 4 de Marzo se dió inicio al Centro de Lenguas Extranjeras con 89 alumnos en siete módulos de inglés y uno de francés en la modalidad sabatina.

CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS (3 de Septiembre 2016)					
Idioma	Nivel	Módulo	No. de grupos	No. de alumnos	Total de alumnos
FRANCÉS	A1	MÓDULO 3	1	7	89
INGLÉS	A1	MÓDULO 1	1	17	
INGLÉS	A1	MÓDULO 2	1	14	
INGLÉS	A1	MÓDULO 3	1	19	
INGLÉS	A2	MÓDULO 4	1	11	
INGLÉS	A2	MÓDULO 5	1	8	
INGLÉS	B1	MÓDULO 7	1	4	
INGLÉS	B2	MÓDULO 9	1	9	

- El pasado 25 de Marzo se realizó la certificación de 2 exámenes APTIS CENNI en las instalaciones de la UTChSur.



- Por parte de la Coordinación de Servicios al Exterior en colaboración con la carrera de Gastronomía se ofrecieron 5 servicios de banquetes a 179 usuarios; 4 servicios en el espacio de Restaurante de la UTChSur y uno de ellos en la junta directiva del CECyTECH.



FECHA	LUGAR	COMENSALES	TOTAL
21 DE ENERO	RESTAURANTE	58	179
8 DE MARZO	RESTAURANTE	33	
15 DE MARZO	RESTAURANTE	33	
17 DE MARZO	RESTAURANTE	30	
24 DE MARZO	CECyTECH	25	

Educación Continua.

“Diplomado de Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos”

- El día 30 de Enero se dio inicio a la 4ta Generación del Diplomado en Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos, con una participación de 13 alumnos de empresas reconocidas, así como independientes.



- En el mes de Febrero se dio por terminada la 3era generación del Diplomado en Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos que inició en septiembre del 2016, asimismo se llevó a cabo la ceremonia de graduación, donde 14 alumnos recibieron su Diploma, e instructores reconocimientos por el apoyo y colaboración durante los 6 meses de impartición.



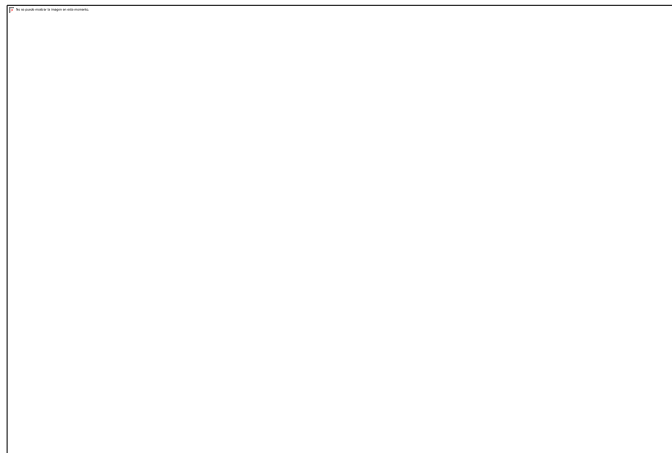
“Cursos Gastronómicos”

- El pasado 29 de Abril, se llevó acabo el curso gastronómico “Dulce Día” en conmemoración al día del niño, donde participaron 23 niños y niñas acompañados de padres de familia, a cargo de las chef Rocío Lopez Quiñonez y Marlene Bujanda Perea.



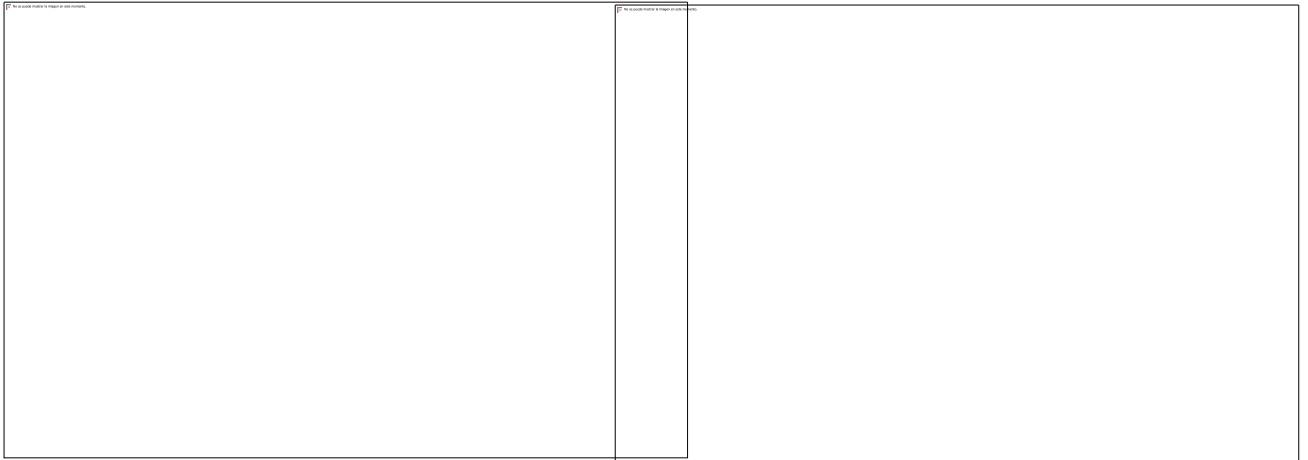
MOVILIDAD ACADÉMICA Y ESTUDIANTIL

- En el pasado mes de Abril, la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, apoyó con becas de movilidad estudiantil a 3 alumnos para realizar sus estadías del cuatrimestre Mayo-Agosto 2017. Uno de ellos, al restaurante Boragó en Santiago de Chile; y 3 más en el restaurante “El Invernadero” en la ciudad de Madrid, España.



5.3.3 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- El día 19 de enero, se realizó la reunión previa de la campaña “Ser un héroe, está en tu sangre” entre el Centro Estatal de Donación Sanguínea y la UTCh Sur, con la finalidad de establecer métodos para concientizar a los alumnos y personal administrativo de participar en esta noble causa.



- Los días 25 y 26 de enero se efectuó la Campaña de Donación de Sangre, en la cual se tuvo una participación de 150 voluntarios, alumnos y personal administrativo, logrando recabar 89 unidades efectivas para el Centro Estatal de Transfusión Sanguínea.



- El día 27 de enero, El Gobierno del Estado de Chihuahua a través de la Secretaría de Educación y Deporte, entrega reconocimiento a la UTCh Sur por haber obtenido el 3er lugar en el Concurso Tabla Gimnastica nivel Superior, en el marco del Desfile Cívico Deportivo conmemorativo al CVI Aniversario del Inicio de la Revolución Mexicana.



- Con motivo de apoyar a los estudiantes en su desarrollo integral, el día 17 de febrero se realizó el abanderamiento al contingente de 33 alumnos deportistas que concursaron en el Encuentro Regional Deportivo y Cultural en la Cd. De Parras, Coahuila.



- Del 13 al 24 de febrero, la UTCh Sur participó en la Feria Vocacional del Colegio de Bachilleres, en la cual se visitaron 10 planteles locales y foráneos, impactando a más de 5,000 alumnos de educación media superior.



- Se realizó el acto cívico conmemorativo al 5 y 24 de febrero, día de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y día de la Bandera respectivamente, el día 1 de marzo en la explanada del edificio C.



- Continuando con la promoción de la oferta educativa, el día 3 de marzo alumnos, docentes y administrativos de la UTCh Sur, participaron en Expo vocación 2017, a cargo de TV azteca con un impacto mayor a los 10,000 asistentes.



El día 8 de marzo, se participó en la Universidad Conalep I, promocionando la oferta educativa de la institución y donde se impactó a más de 350 alumnos de 6to. Semestre.



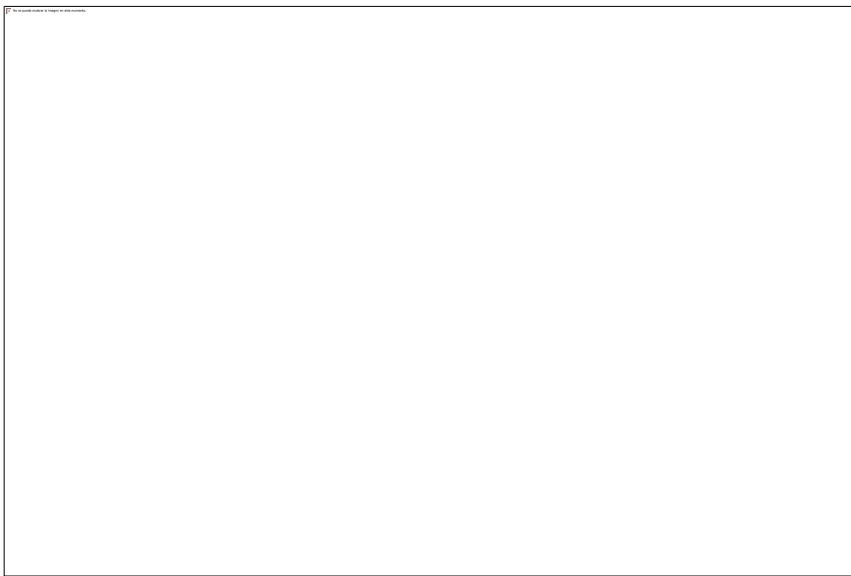
- De igual manera, se acudió a Expo Orienta a cargo de la Preparatoria Maestros Mexicanos el día 9 marzo, donde se promocionó las cuatro carreras de la UTCh Sur.



- El pasado 15 de marzo, la MCLS Cinthya López Valdivia y Dr. Alejandro Faudoa, docentes de la carrera de Desarrollo de Negocios y Nanotecnología respectivamente, acudieron a la entrevista en el programa Sucesos Multimedia, con motivo de promover las carreras citadas y la entrega de fichas.



- Continuando con la promoción de la oferta educativa, el día 23 de marzo docentes y administrativos de la UTCh Sur, participaron en la Feria Vocacional del CECyT no. 13 y 20, dando una plática a los más de 250 alumnos de sexto semestre.
- Se realizó una Rueda de Prensa el día 27 de marzo, en dónde la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, promocionó la entregará fichas para examen de admisión para las diferentes carreras que ofrece y la semana internacional de actividades académicas.



- El día 30 de marzo, se participó en la Universiada Conalep II, donde se hizo promoción a la oferta educativa de la institución y donde se impactó a más de 300 alumnos de 6to. Semestre.



- El pasado lunes 3 de abril, se realizó el abanderamiento del contingente de 14 alumnos que participaron en el Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de las Universidades Tecnológicas en la ciudad de Morelia en las disciplinas de atletismo y ajedrez.



- El día 23 de marzo docentes y administrativos de la UTCh Sur, participaron en la Feria Vocacional del CECyT no. 24, continuando con la promoción de la oferta educativa a los más de 250 alumnos de sexto semestre.

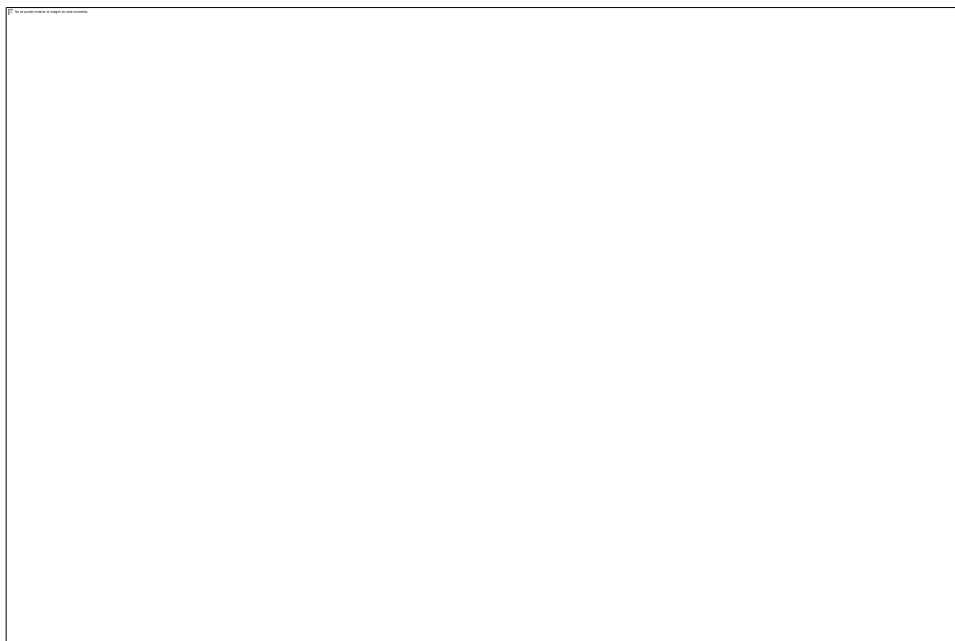


- Con motivo de promocionar la oferta educativa, el día 5 de abril se realizó la visita al CECyT plantel 6, donde alumnos, docentes y personal de Extensión Universitaria platicaron con los estudiantes del sexto semestre.



Feria Vocacional CbTIS 158

- De igual manera, se acudió a la Feria Vocacional del CBTIS 158, en la cual se le entregó información sobre las carreras de la UTCh Sur, de las instalaciones y servicios.



5.4.- GESTIÓN INSTITUCIONAL

5.4.1 RECTORÍA

Derivado de la participación en las diferentes convocatorias de Fondos Extraordinarios, se recibieron las siguientes asignaciones:

Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE 2016)

Se continúa con la compra del equipamiento de este programa esperando finalizar las compras para el mes de noviembre de 2017.

Actualmente ya se han ejercido recursos en las siguientes acciones:

Puesta en marcha e integración de grupos musicales
Actualizar y capacitar a todo el personal en la nueva versión de la Norma ISO 9001:2015.
Visita de Evaluación por el consejo de acreditación en Ciencias administrativas, contables y Afines (CACECA) para el PE de T.S.U. en Desarrollo de Negocios.
Visita de Evaluación por el Consejo Nacional para la Calidad de la Educación Turística (CONAET) para el PE de T.S.U. en Gastronomía.
Visita de Evaluación por el Consejo de acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI) para el PE de T.S.U. en Nanotecnología.
Ampliar el servicio de red para nuevo edificio de docencia
Adquisición e instalación de la ampliación del sistema de seguridad de video-vigilancia.

Se realizaron los procesos licitatorios correspondientes y se ejerció el recurso conforme el convenio, se encuentra la etapa de instalación de los equipos y su capacitación.

Acción	Recurso asignado
Adquisición de equipo de Robótica	1,597,900.00
Equipamiento para montar aulas educativas	496,857.00
Adquisición de equipo y accesorios de cocina	335,525.00

NUEVO EDIFICIO DE DOCENCIA DE 2 NIVELES (PRIMERA ETAPA)

La Universidad fue beneficiada mediante el recurso FAM 2017 con \$17.5 MDP para la construcción de la primera etapa de un edificio de docencia. Actualmente se trabaja en el proyecto en conjunto con el ICHIFE para en este mismo año llevar a cabo el proceso licitatorio correspondiente y el inicio de la obra.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

No. de Oficio 104 /2017

Chihuahua, Chh., a 10 de mayo de 2017

**DR. CÉSAR MODESTO ACOSTA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CHIHUAHUA SUR
PRESENTE.**

Por medio del presente le informo que el monto correspondiente del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) para Infraestructura 2017, para la institución a su digno cargo es de \$ 17'500,000.00. Lo anterior según lo describe en el anexo 1 del oficio no. BP 337/2017 del despacho del C. Gobernador del Estado de Chihuahua, el cual se anexa al presente y para llevar a cabo las metas descritas en el anexo de referencia.

Así mismo le solicito de la manera más atenta, se presenten ante la institución correspondiente los proyectos que se realizarán con este fondo, ya que de no ser así se tendrá que reasignar dicho recurso a nuevos proyectos, así mismo hago de su conocimiento que de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera, los recursos por transferencias federales etiquetados, incluyendo el Fondo de Aportaciones Múltiples, deberán ser devengados a más tardar el día 31 de diciembre del ejercicio correspondiente, de lo contrario dichos recursos deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE).

Sin otro particular y en espera de su amable respuesta, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. MARCELA HERRERA SANDOVAL
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN**



S.c.p. Lic. Pedro Guadalupe Galindo - Secretario de Educación y Deporte
Lic. Eduardo Fernando Herrera - Director General de Egresos de la Secretaría de Hacienda del Estado
Ing. Rosalva Bermejo Rodríguez - Director del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa

/ALFY/

"SEPT" Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Calle Héroes de la Revolución 3º piso. Av. Venustiano Carranza #401, Col. Obispos
C.P. 31039, Chihuahua, Chh.
Tel. 0649 428-73 00, Fax. 12139



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR	
Área autorizada:	Unidad de Docencia de los Títulos (La Etapa)
Presupuesto específico:	17,500,000.00
DISTRIBUCIÓN	
CONCEPTO	MONTOS ASIGNADOS
CUBRIR períodos temporales de falta de docentes del grupo docente Distribución de salarios y prestaciones retroactivas del grupo	17,500,000.00
Total autorizado:	17,500,000.00

REHABILITACIÓN DEL AUDITORIO BIS

Se llevaron a cabo trabajos de limpieza para rehabilitar este espacio mismos que se llevaron en conjunto con la Universidad Tecnológica de Chihuahua para realizar diferentes actividades, iniciando con la primer actividad llamada “Aprendizaje y vida: cómo gestionar el curriculum por competencias en educación superior tecnológica desde el enfoque socio-formativo”.



CONFERENCIA MAGNA

El 3 de abril, el Dr. Juan Antonio García Fraile, impartió la conferencia “Aprendizaje y vida: Cómo gestionar el currículum por competencias en educación superior tecnológica desde el enfoque socio-formativo” en el Auditorio Bis de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur (UTCh Sur)



Convenio de Eagle Aviation Services y Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur

Actualmente la Universidad colabora con la empresa Eagle Aviation Services S.A. de C.V., en la capacitación de más de 17 personas como “Oficial de Operaciones de Aeronaves”, en las Instalaciones de la UTCH sur.

Con esta capacitación la escuela comenzó una colaboración cercana para beneficio de ambas instituciones; la cual dejará recursos económicos y oportunidades académicas para el alumnado.



En este mes se concretó la donación por parte del Centro de Investigación en Materiales Avanzados (CIMAV) de un Difractómetro de Rayos X y un espectrómetro de absorción atómica por plasma acoplado inductivamente (ICP), con valor total de ambos aparatos de más de 5 millones de pesos. Éstos enriquecerán el desarrollo de nuestros ingenieros, siendo el conocimiento de cada uno fundamental para el desarrollo académico de un Nano tecnólogo.

Además del aporte académico, se espera poder brindar servicios industriales y capacitaciones para generar recurso, el cual pueda mantener el funcionamiento óptimo de estos instrumentos.

5.5 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A continuación se presenta resumen de la situación financiera de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA ENERO 2017.

Estado de Cambios en la Situación Financiera
al 31 de Enero de 2017
Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur

Concepto	Origen	Aplicación	Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	3,488,387	23,275,510	PASIVO	387,385	0
Activo Circulante	3,488,387	204,731	Pasivo Circulante	387,385	0
Efectivo y Equivalentes	1,432,764	0	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	387,385	0
Derechos a Recibir (Factos y Equivalentes)	0	204,731	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	2,003,028	0	Préstamos a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Desvalor de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Activo No Circulante	0	23,070,779	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Pasivo No Circulante	0	0
Derechos a Recibir (Efectivo y Equivalentes) a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Intangibles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	17,286,870	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	0	4,795,902	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	0	10,254	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Desvalor de Activos no Circulantes	0	0			
Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA: PATRIMONIO	28,598,888	21,744,838
			Hacienda Pública/Patrimonio Contributivo	14,198,701	0
			Aportaciones	0	3
			Donaciones de Capital	14,198,701	3
			Actualización de la Hacienda Pública y Patrimonio	0	3
			Hacienda Pública/Patrimonio General	28,812,304	21,744,838
			Resultados del Ejercicio (Años / Decenios)	0	21,543,721
			Resultados de Ejercicios Anteriores	25,922,354	0
			Reservas	0	0
			Reserva	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	301,214
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	3	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	3	0

DR. CARLOS JOSÉ ACOSTA
Rector de la UTCh Sur

LIC. CARLOS JOSÉ GUZMÁN RUZ
Director de Administración y Finanzas
de la UTCh Sur

SUBSIDIO ESTATAL Y FEDERAL AL MES DE ENERO 2017.



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO

**SUBSIDIO ESTATAL
AL 31 DE ENERO DE 2017**

PERIODO	EJERCICIO 2017		DIFERENCIA
	CALENDARIZACIÓN	MINISTRADO	
ENERO	314,308.33	314,308.33	-
FEBRERO	0.00	-	-
MARZO	0.00	-	-
ABRIL	0.00	-	-
MAYO	0.00	-	-
JUNIO	0.00	-	-
JULIO	0.00	-	-
AGOSTO	0.00	-	-
SEPTIEMBRE	0.00	-	-
OCTUBRE	0.00	-	-
NOVIEMBRE	0.00	-	-
DICIEMBRE	0.00	-	-
AMPLIACIONES/REDUCCIONES	-	-	-
TOTALES	4,308,350.00	314,308.33	3,994,041.67


 DR. CARLOS RIQUELME ACOSTA
 Rector de la UTCh Sur


 LIC. CARLOS ANTONIO AMES RUISSEK
 Director de Administración y Finanzas
 de la UTCh Sur



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO

SUBSIDIO FEDERAL
AL 31 DE ENERO DE 2017

PERIODO	EJERCICIO 2016		DIFERENCIA
	CALENDARIZACIÓN	MINISTRADO	
ENERO	0.00	-	-
FEBRERO	0.00	0.00	-
MARZO	0.00	0.00	-
ABRIL	0.00	-	-
MAYO	0.00	-	-
JUNIO	0.00	-	-
JULIO	0.00	-	-
AGOSTO	0.00	-	-
SEPTIEMBRE	0.00	-	-
OCTUBRE	0.00	-	-
NOVIEMBRE	0.00	-	-
DICIEMBRE	0.00	-	-
AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	-	-	-
TOTALES	11,363,841.00	-	11,363,841.00


DA. CESAR ROBERTO ACOSTA
Jefe de la UTCh Sur


LIC. CARLOS ANTONIO AMES-RUSSEK
Director de Administración y Finanzas
de la UTCh Sur

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA FEBRERO 2017.

Estado de Situación Financiera
Al 28 de Febrero de 2017
Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur



ACTIVO		PASIVO	
Activos Circulantes		Pasivos Circulantes	
Cuentas y Echeques	10,694,664	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,284,400
Depositos a Favor de Terceros a Excepción	4,033,322	Deudas por pagar a Corto Plazo	0
Depositos a Favor de Bancos a Servicio	37,060	Préstamos a Corto Plazo de la Deuda Pública y Largo Plazo	0
Reservas	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0
Reservas	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0
Exposición por Pagos a Terceros de Activos Circulantes	0	Pagos y Deudas de Terceros en Garantía por Intermediarios a Corto Plazo	0
Otros Activos Circulantes	0	Financiamiento a Corto Plazo	0
Total de Activos Circulantes	14,805,046	Total de Pasivos Circulantes	1,284,400
Activos No Circulantes		Pasivos No Circulantes	
Inventarios (Excepción a Largo Plazo)	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0
Deudas y Pagos Diferidos a Terceros a Largo Plazo	0	Deudas por pagar a Largo Plazo	0
Deudas diferidas, Intermediarios y Contratos de Flujo de Efectivo	20,766,764	Deuda Pública a Largo Plazo	0
Deudas diferidas	14,869,040	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0
Activos Intangibles	491,473	Pagos y Deudas de Terceros en Garantía por Intermediarios a Largo Plazo	0
Financiamiento diferido y financiamiento diferido de Deudas	4,000,000	Financiamiento a Largo Plazo	0
Activos Diferidos	0	Total de Pasivos No Circulantes	0
Exposición por Pagos a Terceros de Activos No Circulantes	0	Total del Pasivo	1,284,400
Otros Activos No Circulantes	0	ACTIVO PASIVO Y FINANCIAMIENTO	
Total de Activos No Circulantes	26,027,277	Resultados Públicos/Financiamiento Contributivo	16,672,266
Total de Activos	40,832,323	Reservas	41,000
		Donaciones de Capital	19,000,000
		Administración de la Hacienda Pública y Financiera	0
		Resultados Públicos/Financiamiento General	35,713,266
		Resultados del Ejercicio (Anterior) (Definitivo)	490,000
		Resultados de Ejercicios Anteriores	30,193,266
		Reservas	0
		Reservas	0
		Revalorización de Resultados de Ejercicios Anteriores	2,430,000
		Exceso o insuficiencia en la actualización de la Hacienda Pública/Financiera	0
		Resultados por Pasivos Monetarios	0
		Resultados por Trámites de Activos no Monetarios	0
		Total (Defensa Pública y Financiera)	35,713,266
		Total del Pasivo y Hacienda Pública y Financiera	47,526,666


DR. CARLOS ANTONIO JARAQUE
 Director de Administración y Finanzas
 UTCS Sur


DR. CARLOS ANTONIO JARAQUE
 Director de Administración y Finanzas
 UTCS Sur

BALANZA DE COMPROBACIÓN FEBRERO 2017.

Balanza de Comprobación
Cuenta de Mayor
del 28 de Febrero de 2017
Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur

Cuenta	Debe	Haber	Debe	Haber
1.1.1.1.000.000.000	72,000.00			72,000.00
1.1.1.2.000.000.000	9,315,790.99	9,399,829.00	9,379,876.00	9,399,829.00
1.1.1.3.000.000.000	4,122,471.00	4,000.00	79,208.20	4,201,669.20
1.1.1.4.000.000.000	46,700.00			46,700.00
1.1.1.5.000.000.000	1,100,000.00	1,000.00	15,771.60	1,115,271.60
1.1.1.6.000.000.000	1,000.00	1,000.00		
1.1.1.7.000.000.000	79,000.00	20,000.00	79,000.00	20,000.00
1.1.1.8.000.000.000	10,000,000.00			10,000,000.00
1.1.1.9.000.000.000	30,000.00			30,000.00
1.1.2.000.000.000	7,077,914.00			7,077,914.00
1.1.3.000.000.000	4,422,000.00			4,422,000.00
1.1.4.000.000.000	4,994,000.00			4,994,000.00
1.1.5.000.000.000	5,275,000.00			5,275,000.00
1.1.6.000.000.000	2,400,000.00			2,400,000.00
1.1.7.000.000.000	401,410.00			401,410.00
1.1.8.000.000.000	2,000,000.00	2,000,000.00		
1.1.9.000.000.000	200.00			200.00
1.2.1.000.000.000	191,832.00	191,832.00	191,832.00	191,832.00
1.2.2.000.000.000	88,070.00	222,000.00	88,070.00	222,000.00
1.2.3.000.000.000	202,000.00	202,000.00		
1.2.4.000.000.000	91,000.00			91,000.00
1.2.5.000.000.000	10,000,000.00			10,000,000.00
1.2.6.000.000.000	1,000,000.00	1,000,000.00		
1.2.7.000.000.000	1,000,000.00	1,000,000.00		
1.2.8.000.000.000	1,000,000.00	1,000,000.00		
1.2.9.000.000.000	1,000,000.00	1,000,000.00		
1.3.000.000.000	30,000.00			30,000.00
1.4.000.000.000	2,000.00			2,000.00
1.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
1.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
1.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
1.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
1.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
2.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
3.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
4.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
5.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
6.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
7.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
8.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.1.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.2.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.3.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.4.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.5.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.6.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.7.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.8.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
9.9.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
10.0.000.000.000	1,000,000.00			1,000,000.00
Total cuentas de Ingresos				
				
				
68,262,077.20	68,262,077.20	6,827,240.00	6,827,240.00	67,434,837.00

SUBSIDIO ESTATAL Y FEDERAL AL MES DE FEBRERO 2017.



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO

**SUBSIDIO ESTATAL
AL 28 DE FEBRERO DE 2017**

EJERCICIO 2017				
PERIODO	CALENDARIZACIÓN	MINISTRADO	DIFERENCIA	
ENERO	214,208.33	214,208.33	-	-
FEBRERO	217,222.70	217,222.70	-	-
MARZO	0.00	-	-	-
ABRIL	0.00	-	-	-
MAYO	0.00	-	-	-
JUNIO	0.00	-	-	-
JULIO	0.00	-	-	-
AGOSTO	0.00	-	-	-
SEPTIEMBRE	0.00	-	-	-
OCTUBRE	0.00	-	-	-
NOVIEMBRE	0.00	-	-	-
DICIEMBRE	0.00	-	-	-
AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	-	-	-	-
TOTALES	4,398,350.00	631,231.03	3,576,918.97	


DR. CESAR MDESTO ACOSTA
 Rector de la UTCh Sur


LIC. CARLOS ANTONIO AMES RUISSEK
 Director de Administración y Finanzas
 de la UTCh Sur



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESUPUESTO ANUAL AUTODIBETADO

**SUBSIDIO FEDERAL
AL 28 DE FEBRERO DE 2017**

EJERCICIO 2016			
PERIODO	CALENDARIZACIÓN	MINISTRADO	DIFERENCIA
FEBERO	0.00	-	-
FEBRERO	593,078.00	593,078.00	-
MARZO	0.00	0.00	-
ABRIL	0.00	-	-
MAYO	0.00	-	-
JUNIO	0.00	-	-
JULIO	0.00	-	-
AGOSTO	0.00	-	-
SEPTIEMBRE	0.00	-	-
OCTUBRE	0.00	-	-
NOVIEMBRE	0.00	-	-
DECIEMBRE	0.00	-	-
AMPLIACIONES/REDUCCIONES	-	-	-
TOTALES	11,343,841.00	593,078.00	10,770,763.00


DR. CESAR MODESTO ACOSTA
 Rector de la UTCh Sur


DR. CARLOS ANTONIO AMES RUISSEK
 Director de Administración y Finanzas
 de la UTCh Sur

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA MARZO 2017.

UTCh
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR

Estado de Situación Financiera
Al 31 de Marzo de 2017
Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur

CONCEPTO	2016	2017	CONCEPTO	2016	2017
ACTIVO					
Activo Circulante					
Salidas y Cuentas por Cobrar	7,104,000	7,488,012			
Debitos a Favor de Estudios e Investigaciones	2,170,000	2,325,424			
Debitos a Favor de Servicios y Servicios	11,910	1,711,746			
Activos	0	0			
Salidas en Fondo a Debitos de Activo Circulante	0	0			
Otros Activos Circulantes	0	0			
Total de Activo Circulante	9,274,910	11,205,182			
Activo no Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0			
Debitos a Favor de Estudios e Investigaciones a Largo Plazo	0	0			
Debitos Inmobiliarios, Intelectuales y Construcciones en Proceso	79,700,739	12,776,881			
Debitos Materiales	10,322,701	10,302,280			
Activos Intangibles	927,410	927,266			
Depositos, Cuentas y Acreditaciones Inmobiliarias en Debito	0	0			
Activo (Pasivo)	0	0			
Debitos por Fondos a Debitos de Activo no Circulante	0	0			
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activo no Circulante	81,950,850	24,006,427			
Total del Activo	91,225,760	35,211,609			
PASIVO					
Pasivo Circulante					
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0	94,750	94,750	0
Debitos por Pagar a Corto Plazo	0	0	0	0	0
Fondos a Corto Plazo de la Cuenta Publica a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Fondo y Salidas a Corto Plazo	0	0	0	0	0
Debitos a Favor de Estudios e Investigaciones	0	0	0	0	0
Fondos y Salidas de Inversión en Debito por Inversión en Corto Plazo	0	0	0	0	0
Debitos a Corto Plazo	0	0	0	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	0	0	0
Total de Pasivo Circulante	0	0	94,750	94,750	0
Pasivo no Circulante					
Debitos por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Debitos por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Debitos Inmobiliarios a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Debitos a Favor de Estudios e Investigaciones	0	0	0	0	0
Fondos y Salidas de Inversión en Debito por Inversión en Largo Plazo	0	0	0	0	0
Debitos a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Total de Pasivo no Circulante	0	0	0	0	0
Total del Pasivo	0	0	94,750	94,750	0
RECURSOS PROPIOS PATRIMONIALES					
Ativo Público/Participaciones Circulantes					
Aplicaciones	0	0	10,076,246	10,076,246	0
Gobierno de Chihuahua	0	0	0	0	0
Administración de los Recursos Humanos	0	0	0	0	0
Ativo Público/Participaciones Circulantes	0	0	10,076,246	10,076,246	0
Ativo Público/Participaciones no Circulantes					
Reserva del Fondo de Inversión y Desarrollo	0	0	0	0	0
Reserva de Inversión Inmobiliaria	0	0	0	0	0
Reserva	0	0	0	0	0
Reserva	0	0	0	0	0
Reserva de Inversión en Estudios e Investigaciones	0	0	0	0	0
Reserva a Disposición en la Actualización de la Reserva Pública/Participaciones	0	0	0	0	0
Reserva de Inversión Inmobiliaria	0	0	0	0	0
Reserva por Transferencia de Inversión en Inmobiliaria	0	0	0	0	0
Total Reserva Pública/Participaciones	0	0	10,076,246	10,076,246	0
Total del Pasivo y Ativo Público/Participaciones	0	0	10,171,000	10,171,000	0

DR. JESÚS ROBERTO ACOSTA
Presidente del Consejo de Administración
de la UTCh Sur

DR. GABRIEL RIVERA RIVERA
Director General de Administración y Finanzas
de la UTCh Sur

SUBSIDIO ESTATAL Y FEDERAL AL MES DE MARZO 2017.



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO

**SUBSIDIO ESTATAL
AL 31 DE MARZO DE 2017**

EJERCICIO 2017				
PERIODO	CALENDARIZACIÓN	MINISTRADO	DIFERENCIA	
ENERO	114,208.33	114,208.33		--
FEBRERO	117,122.70	117,122.70		--
MARZO	117,122.70	117,122.70		--
ABRIL	0.00	--		--
MAYO	0.00	--		--
JUNIO	0.00	--		--
JULIO	0.00	--		--
AGOSTO	0.00	--		--
SEPTIEMBRE	0.00	--		--
OCTUBRE	0.00	--		--
NOVIEMBRE	0.00	--		--
DICIEMBRE	0.00	--		--
AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	--	--		--
TOTALES	4,208,250.00	948,453.73		3,259,796.27



DR. CÉSAR MODESTO ACOSTA
Rector de la UTCh Sur



LIC. CARLOS ARMANDO AMES RUSSEK
Director de Administración y Finanzas
de la UTCh Sur




ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO

SUBSIDIO FEDERAL
AL 31 DE MARZO DE 2017

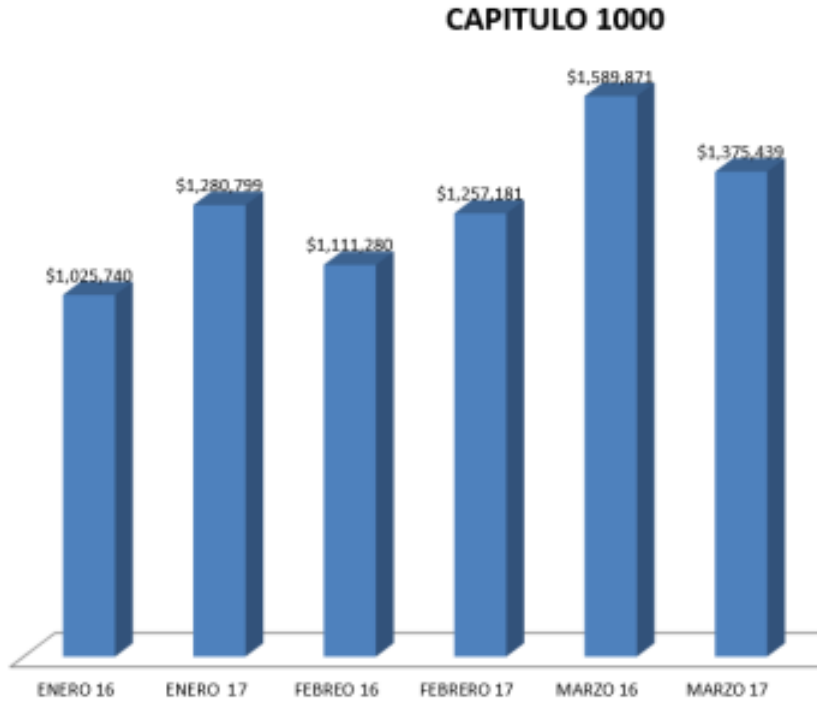
EJERCICIO 2010			
PERIODO	CALENDARIZACIÓN	MINISTRADO	DIFERENCIA
ENERO	0.00	-	-
FEBRERO	107,070.00	593,075.00	-
MARZO	1,186,156.00	1,186,156.00	-
ABRIL	0.00	-	-
MAYO	0.00	-	-
JUNIO	0.00	-	-
JULIO	0.00	-	-
AGOSTO	0.00	-	-
SEPTIEMBRE	0.00	-	-
OCTUBRE	0.00	-	-
NOVIEMBRE	0.00	-	-
DICIEMBRE	0.00	-	-
AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	-	-	-
TOTALES	1,363,841.00	1,779,234.00	9,584,607.00


DR. OSCAR RODOLFO ACOSTA
 Director de UTCh Sur


L.C. CARLOS ANTONIO AMES RUSSEK
 Director de Administración y Finanzas
 de UTCh Sur

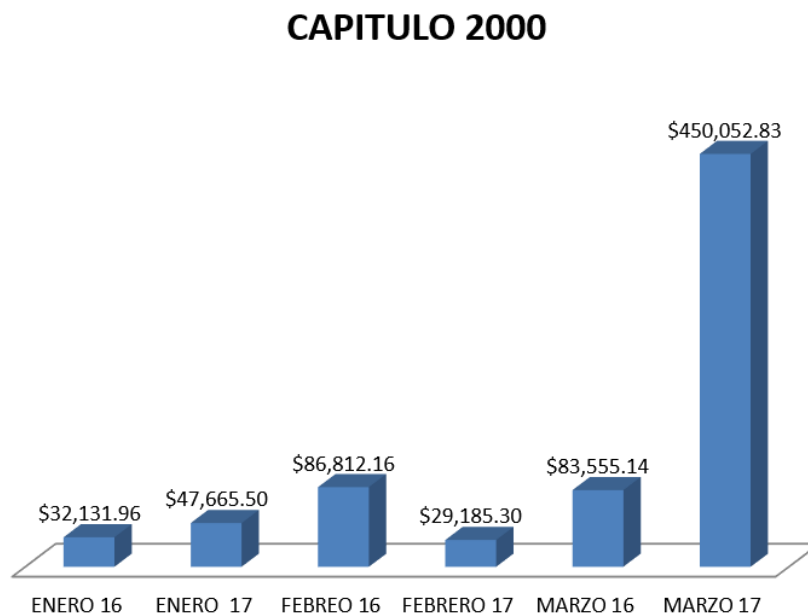
COMPARATIVO CAPITULO 1000

ENERO 16	ENERO 17	FEBREO 16	FEBREO 17	MARZO 16	MARZO 17
\$1,025,740	\$1,280,799	\$1,111,280	\$1,257,181	\$1,589,871	\$1,375,439



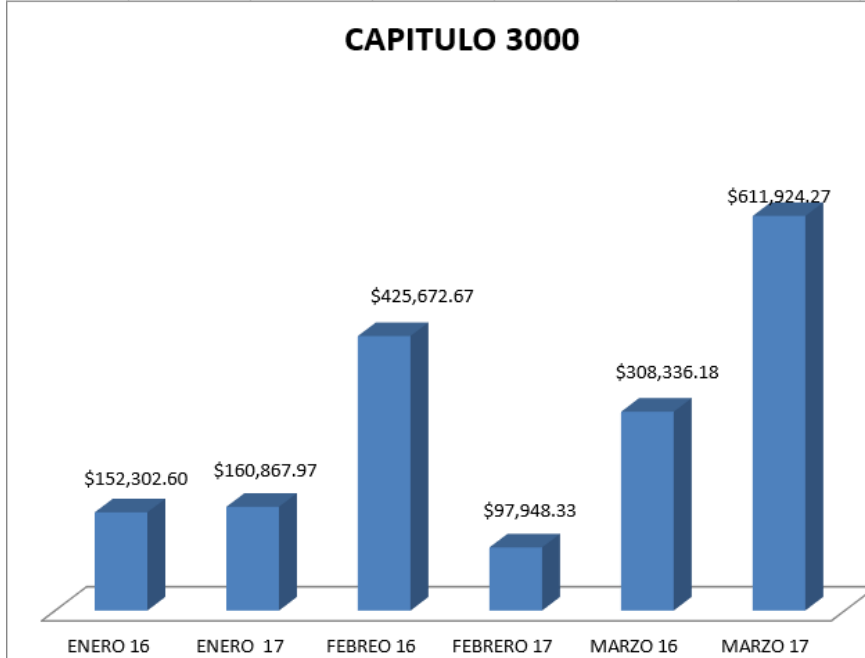
COMPARATIVO CAPITULO 2000

ENERO 16	ENERO 17	FEBREO 16	FEBREO 17	MARZO 16	MARZO 17
\$32,131.96	\$47,665.50	\$86,812.16	\$29,185.30	\$83,555.14	\$450,052.83



COMPARATIVO CAPITULO 3000

ENERO 16	ENERO 17	FEBREO 16	FEBRERO 17	MARZO 16	MARZO 17
\$152,302.60	\$160,867.97	\$425,672.67	\$97,948.33	\$308,336.18	\$611,924.27



INGRESOS PROPIOS

INGRESOS PROPIOS	2016	2017
ENERO	\$ 349,309.02	\$ 1,837,257.00
FEBRERO	\$ 23,316.00	\$ 87,930.00
MARZO	\$ 106,915.00	\$ 113,890.05
TOTAL	\$ 479,540.02	\$ 2,039,077.05



2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

6.- SOLICITUD DE ACUERDOS

**ACUERDOS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR**

2ra. Sesión Ordinaria, Mayo de 2017

ACUERDO NO.	ACUERDO	REQUIERE SEGUIMIENTO	
01/02/2016	Se solicita la aprobación del orden del día.	NO	
02/02/2017	Se solicita la aprobación del Acta de la Sesión anterior.	NO	
03/02/2017	Se presentan los Estados Financieros del mes de Enero, Febrero y Marzo del Ejercicio 2017, quedando pendiente la aprobación por parte del Comisario titular C.P. Carlos Alberto Mota Márquez. (Anexo III)	NO	
04/02/2017	Se solicita la aprobación de la estructura organizacional propuesta por el Rector, derivado del crecimiento de la matrícula y necesidades del Gobierno del Estado en los departamentos de Incubadora, Transparencia y Sistemas.	SI	
05/02/2017	Se solicita la autorización de los nombramientos propuestos por el Rector: Director de Vinculación, Lic. Carlos A. Ames Russek. Directora de Administración y Finanzas, Mayra C. Valencia Torres. Directora Académica, Ma. Del Rosario de Fátima Baeza Baeza. Jefa del Departamento de Extensión Universitaria, C. Patricia Fierro Sánchez. Jefa del Departamento de Finanzas, Saira Martínez Flores. Jefa de la Carrera de Desarrollo de Negocios, Ma. Guadalupe Castro Oliva. Abogado General. (Anexo IV)	NO	
06/02/2017	Se solicita la autorización para ejercer del remanente del ejercicio 2016 la cantidad de hasta \$ 400,000.00 (cuatro cientos mil pesos) para la compra de vehículo utilitario. Sujeto a la normatividad aplicable vigente y suficiencia presupuestal. (Anexo V)		
07/02/2017	Se solicita la aprobación del tabulador de costos del centro de copiado. (UTCH) VERIFICAR		
	Concepto	Precio	
	Copia a blanco y negro	.50 Centavos	
	Copia a color	5.00 pesos	
	Engargolado	35.00 pesos	
	Enmicado	25.00 pesos	
08/02/2017	Se solicita la autorización para realizar las gestiones necesarias para la apertura de los siguientes programas educativos:		
	Programa Educativo	Nivel	
	Mecatrónica	ING	Despresurizado
	Aeronáutica	TSU	Escolarizado
	xx		

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

7.-ASUNTOS GENERALES

Derivado a gestiones de la sociedad de alumnos no se había aplicado el nuevo tabulador de cuotas 2017 autorizado en la Primera sesión ordinaria con el número de acuerdo 04/01/2017, por lo cual a partir del cuatrimestre septiembre-diciembre 2017 será vigente para toda la matrícula inscrita y nvo. Ingreso.



CONTRATO PARA LA CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

<small>(Como aparece en el certificado)</small>		
Nombre del contratante (Compañía):	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA JUNTA DE LOS RÍOS	
Dirección:	CARRETERA CHIHUAHUA, ALDAMA KM. 3 EXPEDIO SANTA RITA CHIHUAHUA, CHIHUAHUA CP 31313	
Nombre del Contacto:	ROCIO GUADALUPE TARANGO	Cargo: COORDINADOR ISO
Teléfono: 514 418-28-01	Fax: SIN	E-mail: rtarango@ujr.mx

La compañía contratante (Contratante) por este medio solicita a ABS Quality Evaluations, Inc., la certificación del sistema de gestión para la (las) norma(s) designada(s) en el (los) sitio(s) especificado(s) en la(s) ubicación(es) aceptada(s) y por lo tanto acuerda que la certificación será basada sobre y según a las siguientes:

REGLAS Y CONDICIONES DE CERTIFICACIÓN

- 1.0 DEFINICIONES.** Cuando sean usados en este Acuerdo, los términos relativos a continuación tienen el siguiente significado:
- | | |
|------------------------------------|---|
| ABS QE | ABS Quality Evaluations, Inc. |
| Contratante | La compañía o individuo que solicita la certificación de sistemas de gestión por parte de ABS QE. |
| Certificación | La notación de parte de ABS QE de que el sistema de gestión del Contratante cumple con los requisitos de la norma especificada. |
| Auditoría Fase I | Una evaluación realizada por ABS QE para auditar la documentación del sistema de gestión del Contratante, así como su sitio y condiciones para determinar la preparación para la auditoría Fase II. |
| Norma de Sistema de Gestión | Cualquier norma nacional o internacional reconocida comercialmente que rige sobre los sistemas de gestión. |
| Certificado | Documento emitido al aprobar la certificación para reconocer que el sistema de gestión ha sido evaluado por ABS QE, quien asegura que éste cumple los requisitos de la norma designada. Refleja el número de certificación del Contratante. |
- 2.0 CERTIFICACIÓN.** El Contratante que es evaluado por ABS QE y que se encuentre en cumplimiento con las especificaciones designadas se hace acreedor de un Certificado. Los procedimientos para obtener la Certificación se encuentran detallados en la Hoja de Datos del Proceso de Certificación de ABS QE. Los certificados emitidos tienen vigencia por tres años y están sujetos a evaluaciones de seguimiento relativas de acuerdo con la norma aplicable. La Certificación no es transferible.
- 3.0 REQUISITOS**
- 3.1 El Contratante deberá, con respecto a cada sitio certificado:**
- Documentar y mantener un sistema de gestión de acuerdo con la norma seleccionada como se haya acordado entre el Contratante y ABS QE.
 - Informar por escrito a ABS QE de cambios mayores a los elementos de la norma (ejemplo, estructura organizacional, áreas de producción, incrementos/decrementos de la capacidad, control o flujo de los procesos) y cualquier cambio relacionado al alcance de las operaciones, los sitios de contacto y dirección, jurídicos, comerciales, organizacionales o de la propiedad, de tal forma que los cambios puedan ser evaluados por ABS QE y se puedan tomar las acciones necesarias.
 - Permitir el acceso a ABS QE a todos los sitios certificados durante las horas normales de operación para poder evaluar el sistema de gestión para determinar el cumplimiento continuo de la norma designada y proveer la información necesaria para que ABS QE complete la evaluación.
 - Proveer accesos adecuados de todos los reglas y reglamentos del Contratante con respecto a salud, seguridad y medio ambiente mientras los representantes de ABS QE estén en las áreas de operación del (los) sitio(s) del Contratante.
 - Mantener un representante administrativo y uno o dos alternos como el punto de contacto con ABS QE.
 - Mantener un registro completo y actualizado de todas las quejas recibidas con respecto a la calidad de los productos o servicios del Contratante y la resolución resultante. Para estas certificaciones (ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000, QCR, etc.) mantener un registro de todas las quejas recibidas y las acciones de remediación tomadas con respecto al sistema de gestión ambiental, salud y seguridad, social, etc.
 - El Contratante no puede rechazar una auditoría de seguimiento de un organismo de acreditación (ANAB, IRV, ENA, etc.) a ABS QE, y deberá autorizar el acceso de los representantes de tales organismos de acreditación y/o delegados. Además, el Contratante no puede negarse a la presencia de auditor evaluador de ABS QE.

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

8.- RESUMEN Y FIRMA DE ACUERDOS

2A. SESIÓN ORDINARIA H. CONSEJO DIRECTIVO

MAYO DE 2017

9.-ANEXOS

ANEXO I. Oficio para seguimiento al recurso con base al Convenio de Coordinación del Fondo de Aportaciones Múltiples.



MTRA. NICTÉ ORTIZ VILLANUEVA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

PRESENTE.-

En relación a la solicitud recibida el día 28 de abril del 2017 me permito informar sobre los proyectos de crecimiento en infraestructura para el periodo 2017-2018 de esta institución, con el fin de que sean considerados dentro de la asignación de recursos de infraestructura por parte del Gobierno Estatal.

AÑO	META	MONTO SOLICITADO
2017	Edificio de docencia de dos niveles, con mobiliario básico	\$32,000,000.00
	Cafetería para la comunidad estudiantil	\$10,000,000.00
	Espacio de usos múltiples	\$13,000,000.00
2018	Edificio de vinculación	\$20,000,000.00

Es importante considerar que además de lo solicitado, el Estado fue informado el pasado 10 de enero del presente en oficio No. 012/R/2017 (adjunto) sobre los empates pendientes según el convenio de coordinación, cantidad que asciende a los \$51,000,000.00.

Agradeciendo el apoyo que nos puedan brindar, me despido de usted enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:


Dr. César Modesto Acosta
Rector
Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur


RECTORÍA



"2017, Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Km. 3, Carretera Chihuahua-Aldama, C.P. 31113, Chihuahua, Chih.
Tel: (614) 435-34-16, Ext. 1191
www.utchsur.edu.mx





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Chihuahua, Chih., a 10 de Enero del 2017
Departamento: RECTORÍA
Oficio No. 012/R/2017

ING. ARTURO FUENTES VELÉZ
SECRETARIO DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
PRESENTE.

Cómo parte de las gestiones que han sido realizadas en el tema de los recursos provenientes del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM), me permito informar sobre que esta institución fue favorecida en años anteriores con los siguientes recursos federales:

AÑO	META	MONTO
2012	Edificio de Docencia 2 niveles, con mobiliario básico.	\$ 15,000,000.00
2013	Laboratorio con mobiliario básico y equipo especializado.	\$ 18,000,000.00
2014	Biblioteca con mobiliario básico y equipo especializado.	\$ 18,000,000.00

TOTAL= \$ 51,000,000.00

Por lo anterior solicito su valiosa intervención para que en cumplimiento al convenio de coordinación, se realicen las diligencias necesarias para lograr el empate estatal de estos recursos, en beneficio de la comunidad estudiantil de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur.

Es importante mencionar que lo anterior, ha sido tema recurrente en las Sesiones del H. Consejo Directivo y se deberá informar sobre el estado que guarda el empate estatal de los recursos anteriormente citados.

Agradezco de antemano su apoyo, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dr. César Modesto Acosta
Rector
Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur

c.p. Ing. Emilio Cuatrecasas Osorio, Secretario de Educación y Deporte

c.p. Ing. Néstor Amador Soría, Coordinador General de Universidad Tecnológica Sur y Tecnológica
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, CHIH.

ACUSE



SECRETARÍA DE HACIENDA
RECTORÍA


11 ENE 2017



Km. 1, Carretera Chihuahua-Alamos, C.P. 31811, Chihuahua, Chih.
Tel: (614) 425-34-13, Ext. 301
www.chihuaa.edu.mx



ANEXO III. Oficio de asignación de Comisario institucional.

**Chihuahua**
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Nº. Oficio: 5FP/669/2017
Asunto: Designación de Comisario.
Chihuahua, Chih., a 08 de mayo de 2017.

DR. CÉSAR MODESTO ACOSTA
Rector de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur.
Presente.

En seguimiento a su similar número UTCHSUR-JUR-058/2017 de fecha 20 de abril de 2017 en el que nos solicita la designación de un comisario público propietario y un suplente, me permito informarle que he designado como Comisario Público Propietario al C.P. Carlos Alberto Mota Márquez y como Comisario Público Suplente a la C.P. Marcela O'Reilly Barney, quienes desarrollarán las funciones que les son propias en la Entidad que usted dirige.

Por lo cual solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de que se elabore el contrato de Prestación de Servicios Profesionales en su carácter de Comisario Público Propietario al C.P. Carlos Alberto Mota Márquez, por un monto a pagar de \$7,000.00 (siete mil pesos 00/100 m.n.), más el importe del Impuesto al Valor Agregado, menos retenciones de Ley, a fin de llevar a cabo la revisión de los meses comprendidos por el periodo del mes de enero a diciembre de 2017.

Para efectos del Contrato respectivo se deberá de considerar la figura del Comisario Público Suplente determinando dentro del cuasulato que en caso de su intervención, los honorarios asignados al Comisario Público Propietario pasarán íntegramente al Comisario Público Suplente, por el periodo de su gestión.

Anexo al presente sírvase encontrar una relación de las actividades que de forma enunciativa más no limitativa, la normatividad de la materia encontrada para su desempeño a los Comisarios Públicos Propietario y Suplente designados.


Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo 63 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua, vigente; 34, fracciones I y XXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, vigente; artículo 8 fracción IX, segundo párrafo y 10 fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Chihuahua, vigente en los términos del artículo Decimo Sexto Transitorio del Decreto LXV/RPLEY/0003/2016 I P.O., publicado en el Periódico Oficial del Estado del día 03 de octubre de 2016, y artículos 5 fracción V y artículo 6 último párrafo de la Ley de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, vigente y los Lineamientos para el Órgano de Control y Vigilancia de las Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua contenidos en las Disposiciones Administrativas Complementarias para el Programa Estatal de Control Gubernamental, en vigor.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUPRAGIO EFECTIVO: NO REELECCIÓN"


MTRA. ROCÍO STEFANY OLMOS LOYA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA


SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA



"2017, Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos."

Edificio Lit. Oscar Flores, Calle Victoria no. 210, Colonia Centro C.P. 31000, Chihuahua, Chih.
Teléfono Directo (656) 4397702
www.chihuahua.gob.mx



ANEXO II. Curriculum Vitae.

Nombre:

Carlos Antonio Ames Russek.

Domicilio:

Cañada de San Pedro # 4002

Colonia Residencial "La Cañada"

Teléfono:

430 02 99 y 6142197941

Lugar y fecha de nacimiento:

Chihuahua, Chih., 14 de marzo de 1961

Estado civil:

Casado

Dependientes económicos:

Socorro Ochoa de Ames (esposa)

Carlos Enrique Ames Ochoa (hijo)

Martha Sofía Ames Ochoa (hija)

Mauricio David Ames Ochoa (hijo)

Escolaridad:

- | | |
|-------------------------|---|
| Primaria: | <ul style="list-style-type: none">• Instituto Regional, 1969-1974 Cd. |
| Secundaria: | <ul style="list-style-type: none">• Instituto de Estudios Superiores, 1974-1976 Cd. |
| Preparatoria: | <ul style="list-style-type: none">• Escuela Morelos, 1976-1978 Cd. |
| Estudios profesionales: | <ul style="list-style-type: none">• Escuela de Fruticultura UACH., 1978-1981 Cd.• Facultad de Contabilidad y Administración. UACH. 1981-1985 Cd.• Licenciado en Administración de Empresas (titulado)• Diplomado en D/O. (Bancomer/Tec. Mty.) 1994 México. |

Cursos y seminarios recibidos:

Relaciones públicas. Banatlan, S.N.C.
Relaciones humanas. Banatlan, S.N.C.
Comunicaciones. Banatlan, S.N.C.
Recursos Humanos I Credimex, S.N.C.
Recursos Humanos II Credimex, S.N.C.
Administración Superior de Recursos Humanos. Credimex, S.N.C.
Mercadotecnia Aplicada. Banatlan, S.N.C.
Trabajo en Equipo. Productos Magnéticos de Chih., S.A. de C.V.
Primer Foro de Administradores de Personal del A.C.A.P.
(Asociación Chihuahuense de Administradores de Personal, A.C.)
Sindicalismo Freno o Desarrollo en la Globalización de los Noventas.
Filosofía Básica de la Calidad Total.
Productos Magnéticos de Chihuahua, S.A. de C.V.
Primera Semana de Seguridad Industrial.
Taller de Comunicación Interpersonal e Interdepartamental
Productos Magnéticos de Chihuahua, S.A. DE C.V.
Prevención y manejo de las Relaciones Laborales. Canacindra.
Análisis y Estrategias de las Relaciones Laborales I. Amachac.
Análisis y Estrategias de las Relaciones Laborales II. Amachac.

Cursos y Seminarios Impartidos.**Para la Empresa Productos Magnéticos de Chihuahua, S.A. de C.V.**

- Información básica sobre el manejo de las relaciones laborales.
- Manual de procedimientos operativos del supervisor.
- Manejo y control del ausentista crónico.
- Estrategias en el manejo de las relaciones laborales.
- Estrategias para el control de la rotación.

Para la Empresa Grupo Bafar, S.A. de C.V.

- Procedimiento del imss.
- Técnicas de negociación laboral.
- Seguridad industrial.
- Terminación de las relaciones de trabajo.
- Trabajo en equipo.

- Control del Ausentismo.
- Control de la Rotación.

Para la Empresa Bancomer, S.A.

- Aplicación de medidas disciplinarias.
- Procedimiento del escalafón.

Productos Magnéticos de Chihuahua, S.A. de CV. y Cable Productos de Chihuahua, S.A. de CV. 1985-1992. (7.000 empleados.)

Puestos:

- Supervisor de servicios al personal.
Comedor.

Transporte.

Medios de comunicación interna.

Eventos especiales.

Deportes.
- Supervisor de reclutamiento y selección de personal de confianza.
Inventario de recursos humanos.

Control de Promociones.

Plan de compensaciones.

Reclutamiento, selección e inducción.

Gastos médicos.

Relaciones laborales.

Administración de sueldos y salarios.

Tramitación de pagos y ajustes.

Disciplina.
- Supervisor de reclutamiento y selección de personal sindicalizado.
Reclutamiento, selección, contratación e inducción

Promociones

Inventario de recursos humanos.

Tramitación de pagos y ajustes.
- Representante de relaciones laborales.
Manejo de relaciones laborales personal de confianza y sindicalizado.

Ausentismo.

Disciplina.

Comité de relaciones laborales.

Desarrollo y aplicación del procedimiento de escalafón.

Diseño, revisión, y modificaciones al reglamento interior de trabajo.

Contrato colectivo de trabajo y manual de prestaciones.

Programación e impartición de cursos para sindicato.

Desarrollo de proyectos de revisión tanto de contrato colectivo como de Tabulador (3 revisiones de contrato colectivo, 2 de tabulador y 2 prorrogas de revisión).

Programación y ejecución de auditorías en:

I.M.S.S.

Nominas.

Sistema de personal.

Diseño, desarrollo y ejecución de programas tendientes a la disminución y Control de ausentismo y la rotación.

Diseño e impartición de cursos a superintendentes y supervisores en:

Ausentismo.

Rotación.

Disciplina.

Escalafón.

Ley federal del trabajo.

Junta local de conciliación y arbitraje.

Rescisión de contratos, etc.

Elaboración de reporte mensual a Chicago.

Revisión de procedimiento de la nómina (semanalmente).

Introducción al personal de nuevo ingreso.

Higiene y seguridad.

Jornada de trabajo.

Prohibiciones, obligaciones y derechos.

Ausentismo.

Disciplina.

Condiciones generales de trabajo.

Contratación.

Suspensión.

Prestaciones.

Procedimiento de pago.

Capacitación.

Elaboración y manejo de procedimientos para el control del ausentismo y la rotación.

Elaboración de boletines laborales dirigidos a gerentes, superintendentes y supervisores.

Tramitación de seguros de vida y ayudas por defunción.

Coordinación de la contratación.

Recepción de renunciaciones y aplicación de encuestas de salida.

Tramitación de pagos.

Manejo y aplicación de la disciplina.

Coordinar al comité de seguridad e higiene.

Elaboración y ejecución de programa de reconocimientos de asistencia perfecta

Bancomer, S.A. 1992-1996

Puesto:

Gerente Regional de Recursos Humanos

Funciones:

Llevar a cabo la administración del personal, coordinando, vigilando y controlando los procesos de reclutamiento, selección, contratación, e inducción.

Crear y propiciar que la administración de los recursos humanos de la institución se lleve a cabo en un ambiente laboral de confianza y trabajo.

Asesorar a los titulares de cada área o sucursal, sobre las medidas que procedan en casos del personal que no cumpla con sus responsabilidades.

Administrar y controlar las prestaciones a las que el personal tiene derecho de acuerdo a las disposiciones de carácter legal y políticas de la institución

Planear, diseñar y coordinar la capacitación y adiestramiento para todo el personal del centro regional.

Mantener el control de sueldos entre tabulador y la nómina, vigilando las desviaciones que se presenten, realizando los ajustes necesarios.

Elaborar el programa anual de vacaciones de todo el personal, vigilando y controlando su estricto cumplimiento.

Mantener un estricto control de las ausencias del personal, justificadas e injustificadas y vigilar que se tomen las medidas correctivas.

Vigilar y controlar los expedientes y registros del personal para que se encuentren debidamente integrados y actualizados.

Preparar y cumplir el programa anual de visitas a sucursales foráneas elaborando un reporte de cada visita.

Mantener el control de los puestos autorizados, cubiertos y pendientes de cubrir a través del comité de movimientos de personal junto con el secretario general del sindicato.

Vigilar y controlar el servicio médico del centro regional, contratando los servicios médicos, laboratorios, farmacias, clínicas y hospitales, en las mejores condiciones de costo, calidad y servicio, así mismo llevar un estricto control de los derechohabientes del servicio, controlar y autorizar los gastos que se realicen por el servicio médico.

Programar y coordinar las actividades socio cultural y deportivo que se desarrollan entre el personal de la institución, así como aquellas que se realizan con otras instituciones bancarias.

Prevenir los conflictos laborales o interpersonales, analizados y aplicados en cada caso en particular el reglamento interior de trabajo o los esquemas legales que haya lugar.

Vigilar la correcta aplicación del tiempo extraordinario a través de los reportes y su justificación.

Preparar los diversos reportes e informes sobre la administración del personal del centro regional para las áreas que así lo requieran.

Coordinar y vigilar la elaboración de las evaluaciones de desempeño del personal de todo el centro regional.

Realizar, coordinar y vigilar los planes de incentivos, premios especiales, ya sea en especie o efectivo para aquel personal que se ha hecho merecedor del mismo.

Grupo Bafar, S.A. de C.V. Abril 1996- Diciembre 1997

Puesto:

Gerente de Recursos Humanos

Funciones

Relaciones laborales:

Mantener un clima laboral idóneo que permita cumplir con los objetivos de la compañía y al mismo tiempo lograr que el personal se encuentre satisfecho en la actividad que desempeña. vigilando y controlando el ausentismo, rotación y conflictos laborales.

Reclutamiento y Selección:

Área encargada de reclutar, seleccionar, contratar e inducir al personal de nuevo ingreso, tanto operativo, técnico y administrativo que necesita la compañía y al mismo tiempo mantener una bolsa de trabajo que permita la rápida contratación del personal de acuerdo a las necesidades y perfiles requeridos.

Capacitación y Entrenamiento:

Planear, diseñar y ejecutar todos los programas de capacitación y entretenimiento que la compañía, tanto la área de planta como para la área de ventas.

Servicios al personal:

Administrar y controlar los servicios de transporte, comedor, tablero de comunicación interna, revista compra de equipo de seguridad, uniformes para el personal de producción y administrativo.

Seguridad e higiene:

Coordinar e implementar todas las acciones encaminadas a reducir los accidentes de trabajo a través de programas preventivos que permita proteger la integridad de los trabajadores, así mismo es la responsable de administrar y controlar el área de servicio médico de la planta.

Seguridad de planta:

Área responsable de proteger la integridad física del personal que labora en la empresa y de las instalaciones de la planta.

Seguridad corporativa:

Responsable de coordinar al personal de este departamento para proteger la integridad física de los dueños de la empresa. Así como de sus familias.

Seguridad de las sucursales.

Coordinar al personal responsable de vigilar las distribuidoras propias de la compañía para prevenir robos, tanto de los empleados como de personas externas.

Coordinar el departamento de recursos humanos del área de ventas:

Área responsable de ejecutar todas las funciones propias del departamento de recursos humanos en las distribuidoras de los diferentes estados de la Republica a través de un responsable, el cual reporta de manera directa al superintendente de recursos humanos del área de ventas.

Operadora Casa grande, S.A. de C.V., de Marzo de 1998 a Marzo de 1999

Puesto: Asesor de la Dirección General.

Funciones:

Realizar auditorías y revisiones a los tres hoteles del grupo y a la propia operadora en los procesos de:

Nominas.

Reclutamiento y selección.

I.M.S.S.

Servicio médico.

Programa de inducción.

Visitas inter-hoteles.

Relaciones laborales.

Comisión mixta de capacitación y adiestramiento.

Comisión mixta de seguridad e higiene.

Servicios al personal.

Relaciones con el sindicato.

Elaboración y pago de nóminas.

Seguridad y vigilancia.

Actividades deportivas, sociales y de integración.

Reportes de rotación, ausentismo.

Control de ausentismo e incapacidades.

Medios de comunicación interna.

Plantación y ejecución del programa de capacitación.

Diseño y control de tabuladores.

Control de plantillas.

Negociación de contrato colectivo.

Las anteriores funciones las desarrolle por espacio de tres meses para estandarizar criterios, políticas y procedimientos a los tres hoteles del grupo y la operadora, posteriormente pase a ocupar el puesto de gerente de recursos humanos del hotel en Chihuahua y seguí asesorando a la dirección general simultáneamente.

Bebidas Purificadas de Chihuahua, S.A. de C.V., de Marzo a Noviembre de 1999

Puesto: Jefe de recursos humanos

Funciones:

Responsable de apoyar el arranque de planta en las siguientes áreas:

Reclutamiento y selección.

Capacitación y entrenamiento.

Seguridad y vigilancia.

Servicios al personal.

Servicio médico.

Relaciones laborales.

Relaciones con sindicato.

Nomina.

Maquinaria S.A. de C.V. (Febrero del 2000 a Mayo de 2001)

Puesto:

Gerente Regional de Recursos Humanos.

Funciones:

Responsable de coordinar y administrar las siguientes áreas en todas las sucursales de la empresa. (CD. Juárez, Chihuahua, Torreón, Gómez Palacio y Durango.)

Servicio médico de todas las oficinas.

Nominas, la nómina se concentra y se procesa en la Ciudad de Chihuahua.

Relaciones Laborales.

Servicios al personal.

Reclutamiento y selección de personal para la Ciudad de Chihuahua.

Administración de sueldos y prestaciones de todo el personal.

Elaboración y presentación de estadísticas de sueldos a empresa de consultoría.

Elaboración de reportes y estadísticas de recursos humanos para la Dirección Administrativa.

Internacional de Tableros y Accesorios S.A de C.V. (Mayo de 2001 a Diciembre de 2006.)

Puesto:

Jefe de ventas.

En esta empresa labore medio tiempo y fui responsable del área ventas y de coordinar los proyectos para el área de operación, diseño y producción.

Por las tardes me dedico a dar consultoría y a realizar auditorías para diferentes empresas en todo lo referente a Recursos Humanos, y además a impartir capacitación a través de un curso diseñado por mí mismo que se llama "LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LA PREVENCION DE CONFLICTOS LABORALES " el cual he impartido para La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción. ONEXPO, Organismo que asocia a los distribuidores de combustible en Chihuahua, para C.I. empresa que se dedica a dar capacitación para diferentes empresas de la ciudad de Chihuahua.

CURRICULUM VITAE

LIC. FATIMA BAEZA BAEZA

CIUDAD CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

TEL: (614) 4-24-0197

CELULAR (614) 1037616

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: 580409fbbsam@gmail.com

FECHA DE NACIMIENTO: Mayo 7.

ORIGINARIA DE: Santa Clara, Namiquipa, Chihuahua.



ESTUDIOS CURSADOS:

NIVEL LICENCIATURA: ABOGADA, con Título de **LICENCIADA EN DERECHO**, egresada de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH)
1992 – 1997

Cédula Federal Número 2828724

Cédula Estatal Número 0112924-S-III

NIVEL ESPECIALIDAD: **ESPECIALIDAD EN JUSTICIA ELECTORAL**

Del Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con DIPLOMA con Validez Oficial, siendo de los mejores promedios de la generación

ENERO 2012 – AGOSTO 2014

CERTIFICACIÓN:
CERTIFICADA EN IMPARTICIÓN DE CURSOS

Conforme a la Norma ISO 17024

Constancia de Certificación

JULIO 3013

DIPLOMADO: **DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Capacitada para impartición de clases aplicando los diferentes métodos de enseñanza pedagógica, en términos del curso de la Escuela Normal Superior "Profr. José E. Medrano R."

DIPLOMA ENERO A JUNIO 2012.

DIPLOMADO:

DIPLOMADO EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

Organizado por el Supremo Tribunal de Justicia del Estado

Impartido por Jueces Chilenos y Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia del Estado.

EXPERIENCIA LABORAL:

DICIEMBRE 2016 A LA FECHA

DIRECTORA ACADÉMICA

DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA SUR

OCTUBRE 2015 A NOV 2016

JEFE DEL DEPARTAMENTO ESTATAL DE PROFESIONES

De la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte

DENTRO DE **INNOVACIONES IMPLEMENTADAS** FIERON:

1.- Se modificó el procedimiento en el otorgamiento de Autorizaciones de Peritos, donde se elevó el nivel de estudios de los Peritos a Licenciatura, ya que se aceptaba con preparatoria terminada.

2.- Se desarrolló un SISTEMA ESTATAL DE COLEGIOS, a fin de tener registrados al total de Colegios de Profesionistas, para poder tener estadísticas de cuantos profesionistas colegiados por rama profesional tenemos en el Estado, para el registro de más de 140 Colegios. Único Estado de la República que contaba con dicho sistema.

3.- Se realizaron las gestiones correspondientes para FORMAR LA COMISIÓN TÉCNICA ESTATAL, en 11 ramas profesionales, obligación establecida en la Ley de Profesiones para el Estado de Chihuahua, sin embargo, desde su publicación en 1997, nunca se habían formado.

4.- Vigilancia, seguimiento y cumplimiento al artículo 27 de la Ley de Profesiones del Estado de Chihuahua, consistente en hacer conciencia a la ciudadanía profesional, que dentro de su publicidad que en cualquiera de sus formas emita, deberá señalar el número de cedula profesional, registro estatal, nombre del colegio al que pertenece, exhibir en lugar visible el título, entre otros.

5.- Se establecieron medidas de control a los trámites que se otorgan en ventanilla, a fin de tener más certeza en el otorgamiento de permisos y cédulas.

JUNIO 2013 A LA FECHA	Actualmente 3ª CONSEJERA SUPLENTE DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ICHITAIP) Elegida por examen escrito y oral por el Congreso del Estado, el Poder Ejecutivo y el Poder Judicial.
ENERO 2003 – OCT 2015	JEFE DE LA OFICINA DE INCORPORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN E INCORPORACIÓN De la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte Gobierno del Estado de Chihuahua A cargo de Escuelas Particulares de todos los TIPOS, NIVELES y MODALIDADES EDUCATIVAS en el Estado de Chihuahua. DENTRO DE <u>INNOVACIONES IMPLEMENTADAS</u> EN SU ÁREA, ENTRE OTRAS, FUERON: 1.- La implementación de una nueva ESTRUCTURA LABORAL con su equipo de Trabajo, cambiando viejos esquemas que sólo debilitaban el servicio de la función pública, a fin de que el servicio se proporcione de manera puntual y apegada a la normatividad. 2.- La implementación de un PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE DOCENTES DE LAS ESCUELAS PARTICULARES, logrando una regularización de más de 1300 docentes en todo el Estado. 3.- Implementación de PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS para SANCIONAR O RETIRAR RECONOCIMIENTOS DE VALIDEZ OFICIAL, siendo invitados por la SEP Federal a compartir con otros ESTADOS la manera de operar estos procedimientos, ya que pocas Entidades Federativas lo realizan. 4.- La implementación de un SISTEMA DE EXCELENCIA EN EL SERVICIO, a fin de atender al usuario no sólo con la debida formalidad y eficiencia que exige la función pública, sino además con un trato de CALIDEZ.
Enero 2002 – Diciembre 2002	Jefe de la OFICINA DE EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES DEL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN E INCORPORACIÓN De la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte Gobierno del Estado de Chihuahua
Febrero 2000 – Diciembre 2002	ASESOR JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO De la Secretaría de Fomento Social de

	Gobierno del Estado de Chihuahua
Febrero 2000 – Diciembre 2002	UNIVERSIDAD REGIONAL DEL NORTE Docente de asignaturas en Derecho Civil y Mercantil.
Abril 1999 – Enero 2000	Apoyo administrativo en el JUZGADO 3° y 4° PENAL Distrito Judicial Morelos Chihuahua, México. Enero 1999 – Marzo 1999 Notificadora de la SALA CUARTA CIVIL Poder Judicial del Estado de Chihuahua Distrito Judicial Morelos Chihuahua, México.
Junio 1998 – Diciembre 1998	JUEZ MENOR MIXTO En la localidad de Belisario Domínguez, Chihuahua, Méx. Poder Judicial del Estado de Chihuahua
Julio 1997 – Diciembre 1998	ACTUARIA en la CENTRAL DE ACTUARIOS Poder Judicial del Estado de Chihuahua
Agosto 1993 – Diciembre 1996	LITIGANTE en diferentes DESPACHOS DE ABOGADOS en materia Mercantil, Civil, Penal y Familiar.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

INVITADA POR UNA CADENA DE ESCUELAS PARTICULARES EN TODO EL PAIS, A DAR UNA CONFERENCIA CON EL TEMA “MUJERES DE ÉXITO DEL SIGLO XXI”, DIRIGIDO A 1000 MUJERES DOCENTES, REUNION CELEBRADA EN CANCÚN, EN MAYO DEL 2014.

ASISTENCIA AL SEMINARIO LOS DIAS 11 y 12 DE OCTUBRE DEL 2012, DENOMINADO “PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2012”, en las Instalaciones del Tribunal Electoral de la Federación, en la ciudad de México, D.F., con asistencia de expositores internacionales expertos en materia electoral.

IMPARTICIÓN CONSTANTEMENTE DE CURSOS Y TALLERES A DIRECTORES, REPRESENTANTES LEGALES E INSPECTORES DE ESCUELAS PARTICULARES DE TIPO BASICO, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, EN TODO EL ESTADO DE CHIHUAHUA

CONFERENCISTA EN LA REUNIÓN NACIONAL DE INCORPORACIÓN Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EN LA CD. DE PUEBLA, PUEBLA, MÉXICO.

Organizado por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios y la Secretaría de Educación del Gobierno de Puebla.

CONFERENCISTA EN LA REUNIÓN REGIONAL ZONA SUR DE INCORPORACIÓN Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EN LA CD. DE CAMPECHE, CAMPECHE, MÉXICO.

Organizado por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios y la Secretaría de Educación del Gobierno de Campeche.

CONFERENCISTA EN LA REUNIÓN REGIONAL ZONA NORTE DE INCORPORACIÓN Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EN LA CD. DE SAN CARLOS, SONORA, MÉXICO.

Organizado por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios y la Secretaría de Educación del Gobierno de Sonora.

CONFERENCISTA EN LA REUNIÓN NACIONAL DE INCORPORACIÓN Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EN LA CD. DE IXTAPA, ZIHUATANEJO, GUERRERO, MÉXICO.

Organizado por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios y la Secretaría de Educación del Gobierno de Guerrero.

ASISTENCIA A LA REUNIÓN DE INSTITUCIONES PARTICULARES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

EN LA CD. DE GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO. Organizado por la persona moral ARCE, A.C.

ASISTENCIA A LAS 4ª REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO ENCARGADO DEL TEMA DEL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DEL TIPO SUPERIOR. TEMA: Reforma al Acuerdo Secretarial 279 por las Entidades Federativas. En diferentes ciudades del país.

CONFERENCISTA EN LA REUNIÓN NACIONAL DE CONTROL ESCOLAR, EN LA CD. DE ZACATECAS, ZAC., MÉXICO.

Organizado por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios y la Secretaría de Educación del Gobierno de Zacatecas.

REUNIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES NO FORMALES E INFORMALES

Organizado por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios (DGAIR), en coordinación con la Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) y el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C., (CENEVAL).

DIPLOMADO "PECES LA NATURALEZA DEL NIÑO DE 6 A 12 AÑOS", Organizado por el Colegio Montessori de Chihuahua

ASISTENCIA A REUNIONES NACIONALES DE INCORPORACIÓN Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES FEDERATIVAS DEL PAIS, A FIN DE ESTAR ACTUALIZADOS EN LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE INCORORACION.

Organizado por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios de la SEP

PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE REFORMA A LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN A LA FEDERACIÓN DEL COLEGIO DE ABOGADOS EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA, QUIEN A SU VEZ LA PRESENTÓ AL CONGRESO DEL ESTADO COMO INICIATIVA. Chihuahua, Chihuahua

SAIRA MARTINEZ FLORES

Karol Wojtyła #8545, Col. Quintas Juan Pablo
 C.P. 31384, Chihuahua, CHIH.
 Número de Teléfono: 614-459-8815
 Número de Móvil: 614-121-2055
 E-mail: sairamartinezf@hotmail.com

Edad: 34 Años

Estado civil: Casada

Familia: Tres hijos (11, 6 y 3 años)

Habilidades:

Gestión de apoyos.

Manejo de Personal.

Control Administrativo.

Experiencia Profesional

2014-2016 Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos.

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Funciones: Captura de gastos de las coordinación de zonas.
 Captura de Nominas institucionales y Honorarios Profesionales.
 Conciliaciones bancarias.

2013-2014 DIF Instituto de Asistencia Social del Municipio de Aquiles Serdán.

Cargo: *Coordinadora de Instancia de Instancia de la Mujer.*

Funciones: Atención y canalización de mujeres y sus familias en situación de vulnerabilidad.
 Aplicación de estudios socioeconómicos.
 Gestión de programas y apoyos.
 Manejo de Personal.
 Entregas de Desayunos Escolares.
 Impartición de Pláticas y Talleres de Prevención de Violencia hacia las Mujeres.

2010-2013 DIF Instituto de Asistencia Social del Municipio de Aquiles Serdán.

Cargo: *Coordinadora de Instancia de Instancia de la Mujer.*

Funciones: Atención y canalización de mujeres y sus familias en situación de vulnerabilidad.
 Elaboración de Agenda desde lo Local.
 Coordinación y Aplicación de Estudio Socioeconómicos en el municipio.
 Elaboración y Aplicación de Programa Rescate de espacios Públicos rubro Social. (SEDATU).
 Impartición de Programas y Talleres para la prevención de Violencia hacia la Mujer.
 Gestión de programas y apoyos.
 Manejo de Personal.
 Aplicación de la guía CONAPRED.
 Organización de eventos.

Cargo: *Administradora.*

Funciones: Administración de cuenta de Banco.
 Elaboración de Pólizas de Egresos e Ingresos
 Elaboración y pago de nómina a colaboradores del DIF.
 Declaración de la DIOT en el SAT.
 Elaboración de Presupuestos.
 Pago a Proveedores.

Software

- 1.- MS Office Avanzado
- 2.- SAE
- 3.-COMPAQ



José Carlos Medina Armendáriz

Licenciado en Derecho

Datos Generales

Dirección Malibu 3636, Residencial la Escondida, Col. Quintas del Sol, C.P.31250. Chihuahua, Chihuahua. México

Teléfono Particular (614) 4-30-31-19

Celular (614) 2-35-85-99 (de preferencia)

E-mail Josem00@hotmail.com

Nacionalidad Mexicana

Fecha de Nacimiento 25 de Agosto de 1986

Cedula Profesional 6881063 (exp. 16 Feb. 2011)

Experiencia Laboral

Ocho años de experiencia en materia fiscal, aduanera, de seguridad social, Civil, Mercantil, Amparo y Derecho Administrativo en sentido amplio, Cinco años de experiencia en materia penal, dos años y medio como maestro adjunto.

Estudios

-Estudiante de intercambio, adscrito al programa YEP del Club Rotario Internacional, Distrito 4540, Ribeirão Preto, São Paulo, Brasil (Agosto 2004 – Julio 2005)

-Profesional: Licenciado en Derecho, Agosto 2005 - Julio 2010, Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), 9.05 Promedio Global, Especialidad en Derecho Público por materias optativas.

-Posgrado: Curso de Formación para Agentes del Ministerio Público, Escuela Estatal de Policía, (EEPOL), Fiscalía General del Estado de Chihuahua, Mayo 2012 – Septiembre 2012 -480 horas-

-Posgrado: Maestría en Derecho de Amparo – Universidad Autónoma de Durango (UAD) Campus Chihuahua, Octubre de 2014- Octubre de 2016.

Experiencia Extracurricular

Asamblea Nacional del Derecho del Trabajo y Previsión Social

Ponente en la 48ª Asamblea Nacional del Trabajo y Previsión Social, En Colima, Col. (Marzo 2008)

Ponente en la 49ª Asamblea Nacional del Trabajo y Previsión Social, En Tampico, Tamps. (Abril 2009)

Participante en el Simposium de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED) (Septiembre 2014)

Instituto y Colegio de Contadores Públicos de Chihuahua, S.C.

Seminario de Seguridad Social 2011

Manuel Nevarez y Asociados, S.C.

Curso de Actualización Fiscal 2014

Alianza Estatal CWAG – Conference of Western Attorneys General-

Seminario de Técnicas de Litigación Oral, Agosto 2012

Seminario de Técnicas de Litigación Oral, Junio 2013

Trayectoria Personal

Puesto Servicio Social y Prácticas Profesionales

Dependencia Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

Lugar Chihuahua, Chihuahua, México

Fecha de inicio Julio 2008 –Julio 2009 (Servicio Social/Prácticas Profesionales)

Principales responsabilidades: Elaboración de proyectos de sentencias interlocutorias y definitivas, acuerdos de admisión, desechamiento, contestación, ampliación de demanda, cierre de instrucción, alegatos, informes justificados, substanciación de recursos, Remisión y control de expedientes y asuntos en trámite.

Adscripción: Ponencia III: Magistrado Rosa Anabel Rangel Rocha, Secretario 3: Carlos Humberto Rosas Franco

Principales Logros Adquisición de experiencia en la práctica judicial en materia federal, valoración de la legalidad y constitucionalidad de los actos emitidos por las dependencias de la Administración Pública Federal (SAT, IMSS, INFONAVIT, SCT, ISSSTE, etc), formalización de ciertos aspectos prácticos en la substanciación de Juicios Contencioso Administrativos,. Introducción a procesos de control y administrativos. Crecimiento.

Puesto Asesor Legal y Abogado Litigante

Empresa Consultoría y Defensa Fiscal

Lugar Chihuahua, Chihuahua, México

Fecha de inicio Julio 2009 – Octubre de 2012

Principales responsabilidades: Asesoría Legal en Materia, Civil, Mercantil, Fiscal, Aduanal, Administrativa y de Seguridad social a diversos particulares y a despachos contables, en materia de procedimientos de fiscalización, ejecución, cobro de créditos, e impugnación de créditos fiscales via jurisdiccional.

Dirección: Ave. Mirador #7519-4, Res. Campestre Washington.

Principales Logros Adquisición de experiencia Juicios de Amparo, directos e indirectos, impugnación de créditos fiscales, asesoría legal en materia fiscal, civil y mercantil.

Puesto Agente del Ministerio Público

Dependencia Fiscalía General del Estado de Chihuahua

Lugar Chihuahua, México

Fecha de inicio Octubre 2012 – Octubre 2013

Principales responsabilidades: Investigación y Persecución de delitos del fuero común, Litigio Oral Penal

Adscripción: Zona Sur, Unidad Especializada en Justicia para Adolescentes Infractores (hasta Mayo 2013)

Zona Centro, Unidad Especializada en Delitos contra la Integridad Física y Daños (Octubre 2013)

Principales Logros Adquisición de experiencia en investigación delictiva y práctica judicial en el sistema penal adversarial.

Puesto Asesor Legal y Abogado Litigante

Empresa Consultoría y Defensa Fiscal

Lugar Chihuahua, Chihuahua, México

Fecha de inicio Octubre de 2013- a la fecha

Principales responsabilidades: Asesoría Legal en Materia, Civil, Mercantil, Fiscal, Aduanal, Administrativa y de Seguridad social a diversos particulares y a despachos contables, en materia de procedimientos de fiscalización, ejecución, cobro de créditos, e impugnación de créditos fiscales via jurisdiccional.

Dirección: Ave. Mirador #7519-4, Res. Campestre Washington.

Principales Logros Adquisición de experiencia Juicios de Amparo, directos e indirectos, impugnación de créditos fiscales, asesoría legal en materia fiscal, civil y mercantil.

Habilidades Principales

Profesional, responsable, puntual. Observador crítico y analítico. Planeador, persuasor con buenas habilidades de negociación. Objetivo, sincero, directo, trabajo bajo presión y gusto por trabajar bajo objetivos. Capacidad de comunicación oral y escrita, con iniciativa.

Docencia

Profesor adjunto de la materia derecho procesal fiscal en Universidad la Salle Enero 2010- Agosto 2012

Profesor adjunto de la materia de Introducción al Estudio de Derecho Facultad de Contaduría y Admón. UACH Agosto-Diciembre 2013

Idiomas

Inglés - TOEFL 860 - (Mayo 2008)

Portugués

Buena comunicación oral y alta comprensión en lectura en ambos idiomas.

Referencias personales disponibles a su solicitud.



Cel.- 614 184-5459
E-mail: patty.fierro29@gmail.com
NSS.- 33 98 83 20 95-9

Claudia Patricia Fierro Sánchez

Objetivo

Realizarme dentro del campo de la carrera para la que estudié con el fin de aportar mis conocimientos para el buen desempeño de la empresa a la que preste mis servicios y tener un desarrollo integral dentro de la misma.

Experiencia

Julio 2014 - A la Fecha “AGENTE INDEPENDIENTE DE SEGUROS”

Asesor

- Obtención de Cedula “A” de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
- Promoción de los productos y servicios que ofrecen GNP y Qualitas.
- Asesoría e incremento de cartera de clientes.

Enero 2010 - Octubre 2013 “GRUPO FINANCIERO SANTANDER MEXICO”

Ejecutivo Premier

- Ascenso a tres puestos diferentes en menos de 3 años.
- Atención y asesoría personalizada a clientes del segmento Premier.
- Incremento de cartera.
- Promoción y colocación de productos y servicios que ofrece el grupo.
- Trabajo sobre objetivos.

Agosto 2007 - Agosto 2009 “GRUPO FINANCIERO SCOTIABANK INVERLAT SA DE CV

Gerente Regional AFORE

- Atención al director de territorio noroeste y dos subdirectores de zona.
- Capacitación y supervisión a gerentes de sucursal del banco, en el producto Afore.
- Asesoría a clientes.
- Líder de grupo, con 10 personas de ventas a mi cargo.
- Ventas de productos y servicios del grupo financiero Scotiabank Inverlat y Global Card México.

Septiembre 2005 - Agosto 2006 “BBVA BANCOMER”

Cajera Part-Time

Junio 2003 - Septiembre 2005 “REFACCIM DELICIAS”

Auxiliar Contable y Administrativo

- Pago a proveedores.
- Gestoría ante el despacho de contabilidad.
- Inventarios
- Reclutamiento de personal.
- Cobranza.
- Encargada de administración del negocio en ausencia del gerente.
- Pago de nómina e impuestos, depósitos bancarios.

Mayo 2001 - Junio 2003 “ PROGRESS VISUAL DE DELICIAS S.A.”

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS

- Gestoría ante el despacho de contabilidad.
- Encargada de administración del negocio en ausencia del gerente.
- Encargada de pagos y depósitos.
- Inventarios.
- Atención a clientes.

Septiembre 2000 - Mayo 2001 “FARMACIAS BENAVIDES DELICIAS, CHIH.”

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS

- Relaciones de inventarios para el mantenimiento de existencias.
- Encargada de caja y turno, así como atención a clientes.
- Recepción a proveedores.
- Levantar inventarios

Educación

2001 - 2006 Universidad Autónoma de Chihuahua.

Facultad de Contaduría y Administración extensión Delicias

- Licenciada en Administración de Empresas.

Soluciones extras

Cedula “A” de la CNSF

Conocimientos generales de Microsoft Office (Excel, Power Point, Word, Outlook, Access), Manejo de Contpaq 98 y 2003. SPSS e Internet.

Certificación Consar

Certificación AMIB Fig. 1



MAYRA CRISTINA VALENCIA TORRES

Paseo de las Moras No. 5538

Fracc. Paseo de las Moras,
Chihuahua, Chih.

Tel 410-85-91, Cel 6141788417

mayracvt@hotmail.com

Objetivo:

Integrarme a una organización dinámica dentro de sus áreas administrativas, donde los retos y oportunidades sean parte del sistema.

Competencias Laborales:

Administración general, ventas y atención al cliente, Conocimiento de la ley del IMSS, Control de presupuestos, Administración de proyectos, Documentación de procesos, Solución de conflictos mediante análisis, MS Office, Internet, Administración de inventarios, Manejo de personal, Capacitación, Implementación de sistemas de información, Administración de concursos, Licitaciones, Elaboración de presupuesto Municipal de gasto corriente y de proyectos especiales, Elaboración de PDM, Asignación del presupuesto FAM.

Educación:

Licenciado en administración de Empresas

Universidad Autónoma de Chihuahua

Programador Analista

Instituto de Estudios Computacionales

Cursos: Atención a clientes, MS-Office, Relaciones Humanas, Estrategias de ventas

Experiencia *Municipio de Chihuahua* (Jun 2012 – Jun 2015)

Puesto: Jefe de la Oficina Administrativa

En la Secretaria del Ayuntamiento en la Subdirección del H. Cuerpo de Bomberos de la Unidad Municipal de Protección Civil

Experiencia *Municipio de Chihuahua* (Nov 2010 - Feb 2012)

Puesto: Jefe del Departamento Administrativo

En la Coordinación de Sistemas

Experiencia *Directora Administrativa del Colegio Valladolid* (2007-2010)

Puesto: Directora Administrativa

Experiencia *GE Capital Bank* (2006-2007)

Puesto: Supervisora de ventas

Experiencia *Cámara Nacional de Comercio* (2004-2005)

Puesto: Coordinador a de Guarderías

Experiencia *Coordinación Estatal de la Tarahumara* (1998-2003)

Puesto: Jefa de Almacén

María Guadalupe Castro Oliva
30 años (12 de Agosto de 1986)

magupe@gmail.com

Celular: + 52 (1) 614 109 2934

Maestría en Idiomas e Imagen



FORMACIÓN

2011 – 2012 Maestría en Idiomas e Imagen Universidad de Évry, Francia

2010 - 2011 Cursos de Maestría en Comercio Internacional Universidad Sorbonne IV, París Francia

2009 - 2010 Diploma « Français des Affaires » Escuela France Langue y Cámara de Comercio y de la Industria de París, Francia

2008 - 2009 Cursos de Francés Escuela France Langue, París Francia

2005 - 2008 Licenciatura en Comercio Internacional Universidad Interamericana del Norte, Chihuahua México

2005 - 2007 Cursos de oratoria “Toast Master” Instituto Tecnológico de Monterrey (ITESM), Chihuahua México

2004 Certificado del idioma Inglés Winterstein School, California U.S.A

Cursos de liderazgo, “Seminar for young leaders” Club Ryla, Chihuahua México

2001 - 2004 Bachillerato General Preparatoria «División del Norte», Chihuahua México

EXPERIENCIAS PROFESIONALES

▪ **Sep 2014 – Actual : UTCH Sur Chihuahua, Chihuahua, Mexique.**

- Profesor de Tiempo Completo
- Coordinadora de Servicios al Exterior
- Responsable de Movilidad

▪ **Ago 2013 – Actual : ITESM Campus Chihuahua, Chihuahua, Mexique. Base Tecnológica y**

Desarrollo de Empresas

- Catedrático del idioma francés.

▪ **Nov 2011 – Sep 2012 : ACCOR, Francia. Hoteleria.**

- Responsable de la Comunicación del Departamento « Design & Technical Services ».
- Publicación de artículos, creación de « newsletter », participación y organización de eventos a nivel internacional.
- Concepción y ejecución de proyectos de comunicación.

▪ **Ene – Jul 2011 : Transports Internationaux Roger Benaim, Francia. Agencia Aduanera.**

- Coordinadora del servicio de exportación « aéreo y marítimo ».
- Gestión del área de logística.

▪ **Ene – May 2008 : ITESM Campus Chihuahua, Chihuahua, México. Base Tecnológica y**

Desarrollo de Empresas

- Coordinadora de « La fábrica de ideas y de proyectos especiales ».
- Trabajo con las PME y los emprendedores.
- Creación de nuevos proyectos emprendedores.

▪ **May 2007 – Ene 2008 : Servicio de Administración Fiscal, Chihuahua, México. Administración General de**

Aduanas, Aduana Interior de Chihuahua

- Servicio de reconocimiento aduanero, control de entradas y salidas de mercancía en el servicio de importación y exportación.
- Revisión física y documental de mercancías.

▪ **Ago 2005 – May 2008 : ITESM Campus Chihuahua, Chihuahua, México. Instituto Tecnológico y de Estudios**

Superiores de Monterrey

- Creación de campañas creativas de promoción y de publicidad.

- Concepción y ejecución de plan de negocios.
- Campañas promocionales para grupos estudiantiles de la incubadora de base tecnológica del ITESM.

- **Ene 2003 – May 2004 : Super FM 102.9, Grupo Radiza, Chihuahua, México. Radiotelevisora Integral**

S.A. de C.V.

- Emisión diaria de música y de actualidades.
- Reportaje en directo, presentación de noticias locales.

- **Oct 2001 – Mar 2002 : Secundaria Federal Benemérito de las Américas, Chihuahua, México. Secundaria.**

- Asistente de enseñanza.

IDIOMAS Español, idioma materno

Francés e Inglés, hablado, escrito y leído con fluidez (nivel B2)

Portugués (principiante)