**COORDINACIÓN TÉCNICA**

**DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN,**

**INCORPORACIÓN Y CONTROL ESCOLAR**

**OFICINA DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS**

**CÉDULA DE REQUISITOS**

**NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR**

**EDUCACIÓN INICIAL**

Presentar escrito dirigido al Jefe del Departamento de Certificación, Incorporación y Control Escolar, solicitando CAMBIOS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL del Plantel Educativo (datos de la institución) firmado por el (a) propietario (persona física o moral) de la escuela, y agregar lo siguiente:

1. Copia del acuerdo de incorporación, esto nos facilita para darle rapidez a su trámite, ya que con el acuerdo sabemos quién es el propietario del plantel, quien es la persona autorizada para realizar cambios, y debido a que el archivo lo tenemos físicamente en otro domicilio, nos facilita su búsqueda).
2. Realizar el pago por concepto del trámite de NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR, en la oficina de Recaudación de Rentas con el número de referencia 6306. Entregar en esta Oficina el recibo de pago original y 1 copia.

A) Los requisitos para Director(a) son:

1. Título por ambos lados del director de las siguientes carreras: Licenciatura en Educación Inicial y/o Licenciatura en Educación Preescolar y/o Licenciatura en Puericultura, y/o Licenciatura afin a la educación.
2. Cédula profesional Federal
3. Registro Estatal que se tramita en la Dirección Estatal de Profesiones.
4. Currículum vigente y firmado por el Director.
5. Acta de nacimiento
6. Certificado médico expedido por Institución oficial vigente, pudiendo ser en Cruz Roja, IMSS, servicios de salud, ISSSTE, UACH.
7. Carta de no antecedentes penales vigente.
8. 4 fotografías tamaño infantil, de frente, recientes, papel mate.
9. RFC.
10. Constancia de experiencia con menores de 0 a 3 años, mínimo 3 años.
11. Plan de trabajo y/o ruta de mejora elaborado y firmado por el Director.
12. Copia del Acuerdo de incorporación, esto nos facilita para darle rapidez a su trámite, ya que con el acuerdo sabemos quién es el propietario del plantel, y debido a que el archivo lo tenemos físicamente en otro domicilio, nos facilita su búsqueda.
13. Certificación bajo la Norma EC0435, referente a prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en Centros de Atención Infantil.
14. Otros conocimientos, Diplomas, entre otros.
15. Recibo de pago por concepto de trámite por nombramiento de Director, de la Oficina de Recaudación de Rentas con el número de referencia 6306, en términos del Artículo 93 fracción I de la Ley Estatal de Derechos de Chihuahua.

**Para cualquier duda comunicarse a los siguientes correos y extensiones:**

|  |  |
| --- | --- |
| NIVEL | CORREO ELECTRÓNICO PARA REALIZAR TRÁMITE |
| Educación Inicial y Educación PreescolarC. IRENE HERNANDEZ PONCE | incorporacion.inicialypreescolar@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación PrimariaC. DIANA CONSUELO BUENO HERNÁNDEZ | incorporacion.primaria@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación SecundariaC. DIANA MARIA ARELLANO RODRÍGUEZ | incorporacion.secundaria@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación Media SuperiorC. IRASEMA PAOLA VERDUZCO PRECIADO | incorporacion.mediasuperior@chihuahuaedu.gob.mx |
| Educación SuperiorC. DIVELY ABRIL DOMINGUEZ REYESC. GAEL SIFUENTES CASTRO | incorporacion.superior@chihuahuaedu.gob.mx |
| Formación para el TrabajoC. DIANA CONSUELO BUENO HERNÁNDEZ | incorporacion.formacionparaeltrabajo@chihuahuaedu.gob.mx |
| Trámites ante la Dirección General de ProfesionesC. DIANA MARIA ARELLANO RODRÍGUEZ | tramitesdgp@chihuahuaedu.gob.mx |
| Oficina Enlace en Zona NorteC. CYNTHIA FERNANDEZ GRAJEDA  | oficinaenlace.zonanorte@chihuahuaedu.gob.mx |
| Oficina de IncorporaciónC. FATIMA BAEZA BAEZA | Incorporacion.escuelas@chihuahuaedu.gob.mx |

### En el caso de extranjeros el particular deberá acreditar que cuentan con la calidad migratoria correspondiente para desempeñar funciones de docencia en el país.