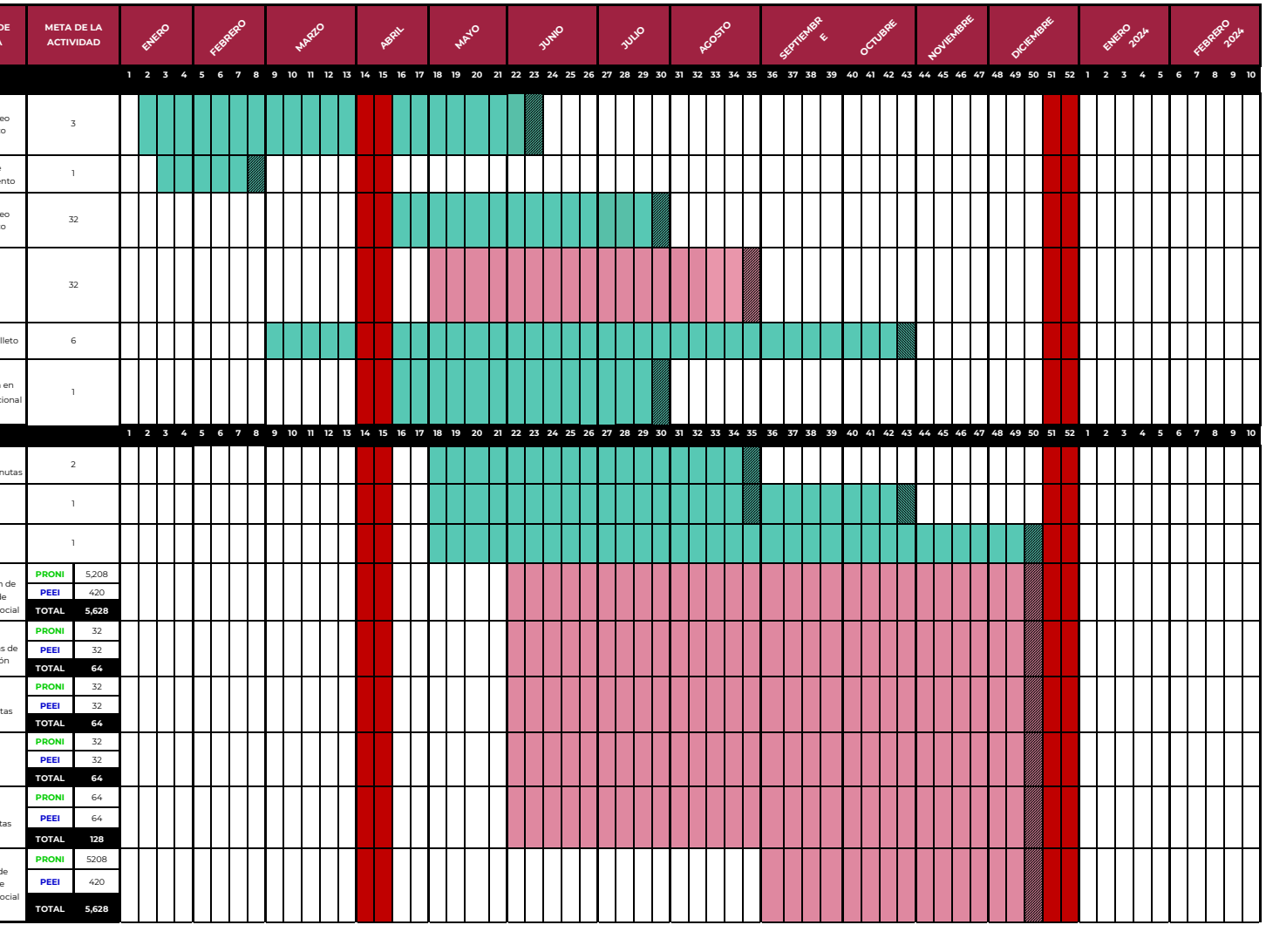
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESCOLAR Y ENFOQUE TERRITORIAL

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023. PATCS

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI) y PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI)

No	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD
	PLANEACIÓN			
1	Diseñar, elaborar y entregar los **documentos** de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social-PATCS-) a la Secretaría de la Función Pública (SFP).	Instancia Normativa: DGGEyET	Oficio/correo electrónico	3
2	Designar al **Enlace de Contraloría Social** (**ECS**) de la Instancia Normativa.	Instancia Normativa: DGGEyET	Oficio de Nombramiento	1
3	Entregar los **documentos** de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) validados a las AEL (Instancias Ejecutoras).	Instancia Normativa: DGGEyET	Oficio/correo electrónico	32
4	Entregar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (**PETCS**) a la DGGEyET por parte de las Instancias Ejecutoras para promover la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora: AEL	PETCS	32
5	Diseñar **material** de difusión y capacitación.	Instancia Normativa: DGGEyET	Tríptico y Folleto	6
6	**Publicación** de los **documentos** de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública (SFP).	Instancia Normativa: DGGEyET	Publicación en portal institucional	1
	PROMOCIÓN			
7	**Capacitar** a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa: DGGEyET	Lista de Asistencia/Minutas	2
8	Asignación o **entrega** de los **materiales** de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa: DGGEyET	Informe	1
9	**Asesorar** a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa: DGGEyET	Informe	1
10	Promover la constitución de **Comités** de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	PRONI 5,208 PEEI 420 **TOTAL 5,628**
11	**Capacitación** a los integrantes de los **Comités** de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Informe Minutas/listas de capacitación	PRONI 32 PEEI 32 **TOTAL 64**
12	**Asesoría** a los integrantes de los **Comités** de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Informe Minutas /listas	PRONI 32 PEEI 32 **TOTAL 64**
13	**Entrega** de **material** de difusión y capacitación a los **Comités** de Contraloría Social, y otras figuras participantes.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Informe	PRONI 32 PEEI 32 **TOTAL 64**
14	Realizar **reuniones** con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Informe Minutas/listas	PRONI 64 PEEI 64 **TOTAL 128**
15	Recopilación de **Informes del Comité** de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados)	Informes de Comité de Contraloría Social	PRONI 5208 PEEI 420 **TOTAL 5,628**



SEGUIMIENTO					
16	**Registrar** a los **Comités** de Contraloría Social en el **SICS** (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Constancias de Registro	PRONI	5208
				PEEI	420
				TOTAL	5,628
17	**Capturar en el SICS los documentos** de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) validados por la SFP así como las **Actividades de Seguimiento en el Módulo Documentos Normativos**.	Instancia Normativa: DGGEyET	Impresión de pantalla	PRONI	1
				PEEI	1
				TOTAL	2
18	Registrar en el **SICS** a las Instancias Ejecutoras en el **Módulo Estructura Operativa**.	Instancia Normativa: DGGEyET	Reporte	PRONI	1
				PEEI	1
				TOTAL	2
19	Capturar en el **SICS** la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el **Módulo Presupuesto**.	Instancia Normativa: DGGEyET	Reporte/Impresión de pantalla	PRONI	1
				PEEI	1
				TOTAL	2
20	**Registrar** en el **SICS**, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el **Módulo Informes.**	Instancia Normativa: DGGEyET	Impresión de pantalla	PRONI	1
				PEEI	1
				TOTAL	2
21	**Registrar** en el **SICS**, los apoyos, obras o servicios recibidos por los beneficiados en el **Módulo Apoyos**.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Reporte	PRONI	32
				PEEI	32
				TOTAL	64
22	**Registrar** en el **SICS** las **reuniones**.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP)	Informe Registro de Minutas	PRONI	64
				PEEI	64
				TOTAL	128
23	**Registro** de los **Informes** de **Comités** de Contraloría Social en el **SICS.**	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados)	Informes de Comité registrados	PRONI	5208
				PEEI	420
				TOTAL	5,628
24	Captación, atención y canalización de las **denuncias, quejas y/o sugerencias** que los **Comités** o **beneficiarios** presenten.	Instancia Ejecutora: AEL (EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados)	Informe	PRONI	32
				PEEI	32
				TOTAL	64
25	**Seguimiento** a la captación, atención y canalización de las **denuncias, quejas y/o sugerencias** que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Normativa: DGGEyET	Informe	1	
26	**Seguimiento** de los **resultados** de Contraloría Social.	Instancia Normativa: DGGEyET	Informe	1	

DGGEyET: Direción General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial

AEL: Autoridad Educativa Local. Instancia Ejecutora.

EECS: Enlace Estatal de Contraloría Social

CLP: Coordinadora/or Local del Programa

Notas:

* Las metas relacionadas con las actividades No. **10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23 y 24** podrán **variar**, una vez que las Autoridades Educativas Locales (AEL), elaboren su Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) y cuenten con la validación de la Direción General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial (DGGEyET), en apego a la normatividad aplicable, a partir de las características de contexto y operación de los Programas, en cada entidad federativa.

* Las AEL deberán programar y realizar, al menos 2 reuniones de Comités de Contraloría Social (CCS) con las personas integrantes del CCS y/o beneficiarias en cada Programa.

De acuerdo con el contexto y las condiciones de operación del PRONI o del PEEI, se podrán realizar reuniones presenciales y/o virtuales; en modalidad estatal, regional y/o local. Considerando la modalidad de reuniones implementada por las entidades federativas, cada CCS deberá participar en al menos dos reuniones. Dichas reuniones se deberán registrar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) con el registro de los Comités de Contraloría Social participantes.

Para el caso de la reunión cuyo propósito es la constitución del Comité de Contraloría Social, en el SICS se deberá registrar la minuta con sus registros de asistencia por cada comité constituido.

En el informe estatal de evidencia de las reuniones realizadas (actividad 14 del PATCS), se deberán integrar las minutas con sus registros de asistencia, de cada reunión realizada sea en modalidad estatal, regional o local.

* La AEL deberá generar y resguardar las evidencias de las actividades de planeación, promoción y seguimiento incluidas en este Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS), ya que podrán ser requeridas como parte de los reportes de avances y resultados correspondientes.

* El periodo estimado para las capacitaciones podrá tener variaciones en razón de las necesidades de capacitación en las entidades federativas.

* Los periodos establecidos en el presente Programa, podrán variar conforme a la operación de los Programas.

* Las actividades correspondientes a las AEL deberán indicarse a detalle en el Programa Estatal de Contraloría Social (PETCS), de conformidad con lo establecido en el PATCS.

*Los periodos estarán sujetos hasta que la Coordinación de Organizaciones Sociales y Civiles, emita la validación de los documentos normativos y habilite el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), así como se generen las cuentas de la DGGEyET.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"
Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciada/o y sancionada/o de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente