



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**USCMM**

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

# Tutorial para el Pre-registro al Proceso de selección para la Promoción de Horas Adicionales a los docentes que laboran por hora-semana-mes en Educación Básica Ciclo Escolar 2021-2022

Abril, 2021

## Inicio de Sesión

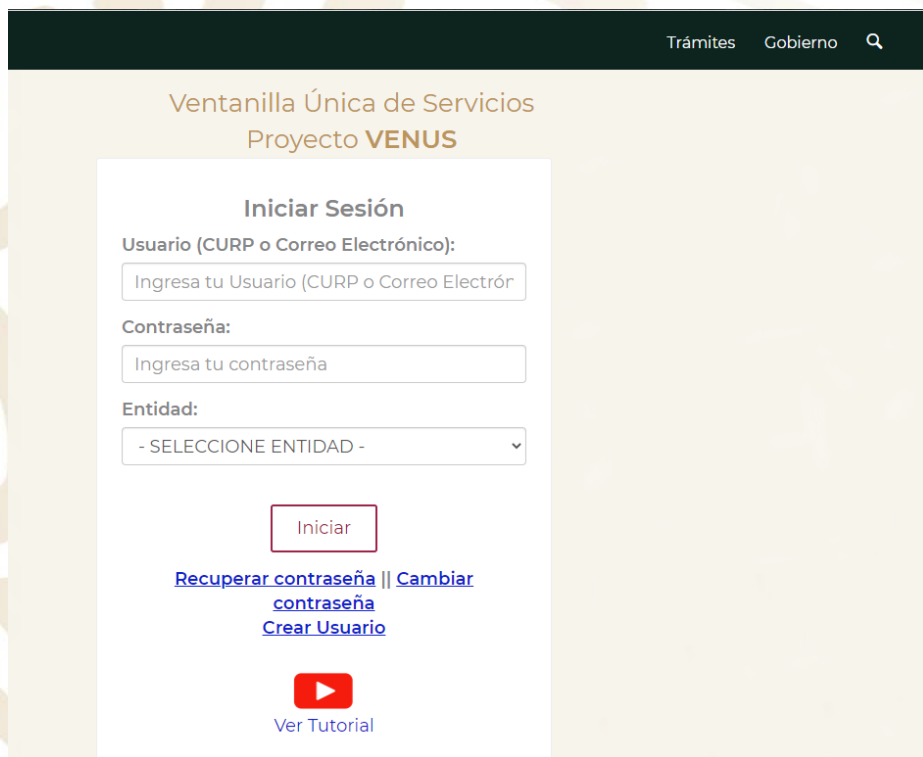
Para poder acceder al pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales, se tendrán que dirigir a la siguiente liga:

<http://proyecto-venus.cnspd.mx:8080/venus/>

Una vez dentro de la página, para poder acceder nos pedirán lo siguiente:

- Usuario: CURP o correo electrónico registrado.
- Contraseña: Contraseña que ingresamos al momento de registrarnos.
- Entidad: Entidad en la cual nos registramos en la plataforma VENUS.

Cualquier duda respecto al inicio de sesión, existe un tutorial en YouTube al final de la página de inicio.



Trámites Gobierno 🔍

Ventanilla Única de Servicios  
Proyecto **VENUS**


**Iniciar Sesión**

Usuario (CURP o Correo Electrónico):

Contraseña:

Entidad:

[Recuperar contraseña](#) || [Cambiar contraseña](#)  
[Crear Usuario](#)

  
Ver Tutorial



## Avisos

### Ventanilla Única de Servicios Proyecto VENUS

#### Aviso Importante

Usted está accediendo a un sistema que se encuentra en un ambiente de PRUEBAS, por lo que cualquier cambio que se realice mientras se encuentre en este sitio, no corresponderán a datos oficiales finales, ya que los datos almacenados aquí se destruyen de manera frecuente sin un intervalo de tiempo específico.

Agradecemos de antemano su atención.

Aceptar

[ Beta v4.0.19 ]

### Ventanilla Única de Servicios Proyecto VENUS

#### Estimados docentes

Derivado de los procesos que se llevan a cabo en la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, le recomendamos actualice sus datos personales ingresando en el sistema:

##### Actualización de Datos Personales (Correo Electrónico y Teléfono)

Es importante actualice su correo electrónico y teléfonos ya que es el medio por el cual recibirá cualquier notificación de los procesos.

Agradecemos su participación.

Aceptar

[ Beta v4.0.19 ]

Al ingresar correctamente, nos direccionara a las siguientes dos páginas, las cuales debemos leer cuidadosamente.

Para poder seguir con el proceso es necesario darle click en el botón que dice “aceptar” en ambas páginas.



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Página principal

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Ventanilla Única de Servicios  
Proyecto **VENUS**

**USICAMM**  
UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

**Carrera Docente**

CARLOS ALEJANDRO

[Cerrar Sesión](#)

- [Actualización de Datos Personales \(Correo Electrónico y Teléfono\)](#)
- [Consulta de Resultados](#)
- [Impresión de comprobante de sede de valoración](#)
- [Pre-Registro Aspirantes Admisión Educación Media Superior 2021-2022](#)
- [Preregistro Aspirantes Promoción por Horas Adicionales Educación Básica 2021 - 2022](#)
- [Sistema de actualización de datos](#)

06/04/2021

19/10/2020

24/03/2021

05/04/2021

08/04/2021

08/04/2021

[ Beta v4.019 ]

La página principal de la Ventanilla Única de Servicios se visualiza de la siguiente manera.

Para el procedimiento que estamos realizando nos dirigiremos a la opción “Preregistro Aspirantes Promoción por Horas Adicionales Educación Básica 2021-2022”



## Bienvenida

La imagen muestra una captura de pantalla de la página web de USCMM. En la parte superior, se ven los logos del Gobierno de México y USCMM. El título principal de la página es "Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales". Debajo de esto, hay un encabezado que dice "Bienvenido".

En el centro de la pantalla, se muestra una notificación importante (NOTA IMPORTANTE) que indica que si el usuario se registró y concluyó su proceso en la convocatoria de promoción Horizontal por Niveles y en promoción por Horas Adicionales, su participación en la promoción por Horas Adicionales No tendrá validez. Hay un botón "Aceptar" debajo de la notificación.

El texto principal de la página indica que el proceso de selección de la promoción se organiza en tres fases:

- I. Fase inicial. Pre-registro, y Registro.
- II. Fase intermedia. Valoración de los elementos multifactoriales.
- III. Fase final. Publicación de resultados.

Se agradece el interés por participar y se invita cordialmente a revisar los aspectos que conforman el pre-registro, el cual está organizado en los siguientes módulos:

- Datos personales.
- Datos académicos.
- Datos de Participación.
- Antigüedad.
- Cita para el Registro.

Surgirá una nota importante que indica la imposibilidad de participar en el proceso de promoción Horizontal por Niveles y en promoción por Horas Adicionales. Para continuar es necesario dar aceptar.

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**USCMM**UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Bienvenida

### Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales

#### Bienvenido

Estimada(o) Participante,

De conformidad a las Disposiciones Generales del proceso de selección de promoción por Horas Adicionales para los docentes que laboran por hora-semana-mes en Educación Básica, emitidas el 11 de diciembre de 2020 y a la Convocatoria del Proceso de selección para la Promoción de Horas Adicionales a los docentes que laboran por hora-semana-mes en Educación Básica. Ciclo Escolar 2021-2022, publicada el 16 de abril del presente año.

El proceso de selección de la promoción por Horas Adicionales está organizado en tres fases:

- I. Fase inicial. Pre-registro, y Registro, recolección y verificación documental.
- II. Fase intermedia. Valoración de los elementos multifactoriales.
- III. Fase final. Publicación de resultados.

Le agradecemos su interés por participar y lo invitamos cordialmente a revisar los aspectos que conforman el pre-registro, el cual está organizado en los siguientes módulos:

- Datos personales.
- Datos académicos.
- Datos de Participación.
- Antigüedad.
- Cita para el Registro.
- Revisión de información.

Para lo cual le recomendamos tenga a la mano los siguientes documentos que le serán de utilidad para llenar cada uno de los campos con la información correcta:

En la bienvenida, se explican las fases del proceso y los aspectos y documentación necesaria para llenar lo solicitado en el pre-registro.



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Bienvenida

MEXICO

Trámites Gobierno

- II. Fase intermedia. Valoración de los elementos multifactoriales.
- III. Fase final. Publicación de resultados.

Le agradecemos su interés por participar y lo invitamos cordialmente a revisar los aspectos que conforman el pre-registro, el cual está organizado en los siguientes módulos:

- Datos personales.
- Datos académicos.
- Datos de Participación.
- Antigüedad.
- Cita para el Registro.
- Revisión de información.

Para lo cual le recomendamos tenga a la mano los siguientes documentos que le serán de utilidad para llenar cada uno de los campos con la información correcta:

- CURP.
- Título o Cédula Profesional.
- FUP de las plazas que ostenta en la asignatura que imparte y que cubre el perfil y grado académico, con nombramiento definitivo o en código 95, sin titular.
- Documentos que permitan conocer la antigüedad en la asignatura que imparte y que cubre el perfil y grado académico con nombramiento definitivo o en código 95, sin titular.

Para que el pre-registro se lleve a cabo de forma exitosa, se le recomienda colocar la información solicitada y que pueda ser comprobada documentalmente, así como cerciorarse de realizar el pre-registro con la información correcta, ya que no se podrán realizar cambios posteriores por omisión o equivocación en el llenado de cada uno de los elementos solicitados en el sistema.

### Entidad de Pre-registro

### Tipo de Valoración

Comenzar

En la bienvenida, se solicitan dos datos muy importantes:

Entidad de Pre-registro

Deberá seleccionar, la entidad **donde solicita las HA.**

Tipo de Valoración

**La Asignatura en la cual solicitará Horas Adicionales**, es de suma importancia, ya que dicho dato será la base para revisar los documentos probatorios y será el dato a tomar en cuenta para el tipo de instrumento que presentará para la valoración de conocimientos y aptitudes.



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Pre-registro

The screenshot shows the USCMM website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links, and a search icon. Below this is a banner image with the text 'GOBIERNO DE MÉXICO USCMM UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS'. The main heading is 'Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales'. Below the heading, the title 'Inicio - Promoción en Educación Básica Horas Adicionales' is displayed. The main content area contains six blue buttons arranged in two rows, each with an icon and a number:

- 1. Datos Personales (Person icon)
- 2. Datos académicos (Book icon)
- 3. Datos de Participación (Briefcase icon)
- 4. Antigüedad (Folder icon)
- 5. Cita para el registro y verificación documental (Calendar icon)
- 6. Revisar información y Generar comprobante (Checkmark icon)

At the bottom center, there is a 'Cerrar' button with a close icon.

De esta manera se visualiza la página donde el docente, llenara con su información los datos solicitados.

Es necesario ir de forma ordenada para no omitir ningún paso.





**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**USCMM**

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos personales

### Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales

#### 1. Datos Personales

CURP: GA

RFC:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

**Correos electronicos:**

- alex\_cz31@hotmail.com
- carlos123@hotmail.com.mx
- charly1@soycharli.com

**Telefonos:**

- 5568963221
- 5569325481
- 8341512875

[← Regresar al Menú](#)

[Actualizar datos personales](#)

© 2021 Copyright: USCAMM -- [ Beta v1.0.2 ]

Es necesario comenzar por la opción de datos personales, una vez dentro, debemos corroborar dichos datos, si es necesario llenar los campos o si alguno de ellos necesita modificación o actualización, nos dirigiremos a la opción “Actualizar datos personales” situada en la parte inferior en letras azules.



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**USCMM**

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos personales

🏠 ACTUALIZAR DATOS DEL DOCENTE

👤 Datos de contacto ▾

♿ Accesibilidad ▾



👤 CARLOS ALEJANDRO



CURP:

RFC:



🏠 Inicio



CORREOS ELECTRÓNICOS



DOMICILIO



TELÉFONOS



CONSIDERACIONES PARTICULARES

Para la corrección o actualización de datos personales, tendremos las siguientes opciones para modificar la información necesaria.



## Datos personales

RFC:

### ✉️ Correos electrónicos

	Correo electrónico
<input type="button" value="🗑️ Eliminar"/>	alex_cz31@hotmail.com
<input type="button" value="🗑️ Eliminar"/>	carlos123@hotmail.com.mx
<input type="button" value="🗑️ Eliminar"/>	charly1@soycharli.com

### 📍 Domicilio

Calle:\*

Número exterior:\*  Número interior:  Código postal:\*

Colonia:\*

Entidad federativa:\*

Municipio:\*

Localidad:

Año de inicio de residencia:\*

Para la modificación de RFC únicamente es necesario dar click en el botón “editar” nos permitirá modificar el texto y una vez terminado, es necesario presionar “guardar”.

Para la modificación de correo, nos direccionará a la siguiente página en la cual nos muestra los correos ya registrados, en caso de querer eliminar alguno, solo hay que dar click donde indica “eliminar”.

O si lo que se requiere es agregar uno nuevo, en la opción “+Nuevo correo electrónico” nos permitirá agregar uno nuevo, recordando que siempre es necesario guardar todos los cambios.

Para la modificación de domicilio, si algún dato esta de manera errónea o requiere modificación, únicamente será necesario elegir el botón “editar” para que se permita hacer cualquier tipo de modificación.

Recordando que siempre es necesario guardar todo tipo de cambio que se realice.



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos personales

### Números telefónicos

[+ Nuevo número telefónico](#) [Guardar](#)

	Número	Tipo
<a href="#">Eliminar</a>	8341512675	Celular
<a href="#">Eliminar</a>	5568963221	Celular
<a href="#">Eliminar</a>	5569325481	Local

Para la modificación de número telefónico, nos direccionará a la siguiente página en la cual nos muestra los números ya registrados, en caso de querer eliminar alguno, solo hay que dar click donde indica “eliminar”

O si lo que se requiere es agregar uno nuevo, en la opción “+Nuevo número telefónico” nos permitirá agregar uno nuevo, recordando que siempre es necesario guardar todos los cambios.

### Consideraciones particulares

Si presenta alguna dificultad visual, auditiva y/o de movilidad, puede solicitar asistencia marcando una o varias de las siguientes opciones. Esta información nos ayudará para facilitarle el acceso a los trámites y servicios que existen en la USCMM.

[Guardar](#)

Consideración particular

- Accesibilidad de ingreso al lugar del examen
- Apoyo de un aplicador para la lectura del examen en caso de ceguera o limitación severa de la función visual
- Apoyo para el llenado de la hoja de respuestas en caso de tener algún tipo de dificultad motriz
- Debilidad auditiva
- Ninguna

En caso de contar con consideraciones particulares, ya sea que el docente presente alguna dificultad visual, auditiva y/o de movilidad, puede solicitar asistencia marcando una o varias de las siguientes opciones.

Esta información ayudará para facilitar el acceso a los trámites y servicios que existen en la USCMM.

**Es obligatorio llenar este apartado, si no se requiere ninguna, seleccionar ninguna y dar GUARDAR.**



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos académicos

### 2. Datos académicos

← Regresar al Menú

CURP: [REDACTED]  
Nombre: CARLOS ALEJANDRO [REDACTED]

Ingrese la información referente a la formación académica.

+Agregar

Institución Educativa	Operaciones	Selección
Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Carrera: LICENCIATURA EN PSICOLOGIA Grado académico: Licenciatura Último grado de estudios: Si	<p>Editar</p> <p>Eliminar</p>	<input checked="" type="checkbox"/>

← Regresar al Menú

Es de suma importancia, que el botón de selección se encuentre activo, ya que sino lo está al final del pre-registro se nos indicara que no se ha seleccionado ningún dato académico.

Una vez concluido el paso 1, el siguientes nos indica informar sobre los datos académicos con los que cuenta el docente, para poder agregar información daremos click en el botón “+Agregar” o bien si ya hay información proporcionada y esta se quiere corregir, daremos click en el botón “Editar”, por ultimo si se quiere suprimir alguna información es necesario seleccionar el botón “Eliminar”.



## Datos académicos

### 2. Datos académicos

\* Campo requerido

\* Grado Académico  
LICENCIATURA

\* Documento Probatorio  
TÍTULO PROFESIONAL

\* Entidad de la Institución  
Baja California Sur

\* Institución donde Cursó la Carrera  
03DSU0001D - CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS DE NOROESTE

\* Facultad o Escuela donde Cursó la Carrera  
03ICI0001C - CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS DEL NOROESTE

\* Carrera Cursada  
MAESTRIA EN CIENCIAS

\* ¿Es el último grado de estudios?  
 SI  No

Guardar Cancelar

Ya sea para editar o agregar, se nos desplegara la siguiente página, donde se deberá llenar la información solicitada, es importante que se pueda sustentar con el documento probatorio que se seleccione.

Si alguna institución, facultad o carrera no se encuentra dentro de las opciones presentadas, favor de avisar a su enlace, para que la información pueda ser cargada.

Nota: Se puede agregar más de un dato académico, siempre y cuando este se pueda sustentar. Para agregar más de uno, se tendrá que dar click en el botón "NO". Si sólo se tiene un dato académico, se seleccionará "SI"



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos académicos

### Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales

#### 2. Datos académicos

\* Campo requerido

\* Grado Académico

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

LICENCIATURA

MAESTRÍA

DOCTORADO

PROFESOR

\* Documento Probatorio

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Entidad de la Institución

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Carrera Cursada

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* ¿Es el último grado de estudios?

SI  No

Guardar Cancelar

### Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales

#### 2. Datos académicos

\* Campo requerido

\* Grado Académico

LICENCIATURA

\* Documento Probatorio

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

CÉDULA PROFESIONAL

TÍTULO PROFESIONAL

\* Entidad de la Institución

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Institución donde Cursó la Carrera

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Facultad o Escuela donde Cursó la Carrera

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Carrera Cursada

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* ¿Es el último grado de estudios?

SI  No

Guardar Cancelar

### Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales

#### 2. Datos académicos

\* Campo requerido

\* Grado Académico

LICENCIATURA

\* Documento Probatorio

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Entidad de la Institución

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

Aguascalientes

Baja California

Baja California Sur

Campeche

Coahuila

Colima

Chiapas

Chihuahua

Ciudad de México

Durango

Guanajuato

Guerrero

Hidalgo

Jalisco

\* Institución donde Cursó la Carrera

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Facultad o Escuela donde Cursó la Carrera

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Carrera Cursada

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* ¿Es el último grado de estudios?

SI  No

Guardar Cancelar

\* Campo requerido

\* Grado Académico

LICENCIATURA

\* Documento Probatorio

CÉDULA PROFESIONAL

\* Entidad de la Institución

Aguascalientes

\* Institución donde Cursó la Carrera

01MSU0024Y - UNIVERSIDAD DE DURANGO CAMPUS AGUASCALIENTES

\* Facultad o Escuela donde Cursó la Carrera

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

01PSU0030F - UNIVERSIDAD DE DURANGO CAMPUS AGUASCALIENTES

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* ¿Es el último grado de estudios?

SI  No

Guardar Cancelar



# Datos académicos

Grado Académico: LICENCIATURA  
Documento Probatorio: CÉDULA PROFESIONAL  
Entidad de la Institución: Aguascalientes

Institución donde Cursó la Carrera: 01MSU0024Y - UNIVERSIDAD DE DURANGO CAMPUS AGUASCALIENTES

Facultad o Escuela donde Cursó la Carrera: 01PSU0030F - UNIVERSIDAD DE DURANGO CAMPUS AGUASCALIENTES

Carrera Cursada: LICENCIATURA EN DERECHO

- DOCTORADO EN DERECHO
- DOCTORADO EN EDUCACION
- LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
- LICENCIATURA EN CRIMINOLOGIA
- LICENCIATURA EN DERECHO**
- LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA
- LICENCIATURA EN GASTRONOMIA Y ADMINISTRACION
- LICENCIATURA EN NUTRICION
- MAESTRIA EN AMPARO
- MAESTRIA EN DERECHO ELECTORAL
- MAESTRIA EN DERECHO FISCAL
- MAESTRIA EN VALUACION INMOBILIARIA

### 2. Datos académicos

**\* Campo requerido**

Grado Académico: LICENCIATURA  
Documento Probatorio: CÉDULA PROFESIONAL  
Entidad de la Institución: Aguascalientes

Institución donde Cursó la Carrera: 01MSU0024Y - UNIVERSIDAD DE DURANGO CAMPUS AGUASCALIENTES

Facultad o Escuela donde Cursó la Carrera: 01PSU0030F - UNIVERSIDAD DE DURANGO CAMPUS AGUASCALIENTES

Carrera Cursada: LICENCIATURA EN DERECHO

¿Es el último grado de estudios?  
 SI  No

**Guardar** **Cancelar**

Al finalizar de llenar cada campo se dará click en GUARDAR

### 2. Datos académicos

**\* Campo requerido**

Grado Académico: LICENCIATURA  
Documento Probatorio: CÉDULA PROFESIONAL  
Entidad de la Institución: Aguascalientes

Institución donde Cursó la Carrera: 01MSU0010V - CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Facultad o Escuela donde Cursó la Carrera: 01PSU0008D - CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Carrera Cursada: - SELECCIONE UNA OPCIÓN -

¿Es el último grado de estudios?  
 SI  No

**Guardar** **Cancelar**

Si algún campo no fue llenado, estará desactivado el botón GUARDAR y no podrá pasar al siguiente módulo.





# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos de participación

### 3. Datos de Participación

← Regresar al Menú

CURP: GA [REDACTED]  
Nombre: CARLOS ALEJANDRO [REDACTED]

Ingrese la información referente a la(s) plaza(s) que ostenta y son compatibles para participar en promoción de Horas Adicionales.

+Agregar

Plaza	CCT	Operaciones	Participa
Clave presupuestal: 071506 E036303.0103237 Clave de la categoría: E3002 Código de nombramiento: Código 95 sin titular Tipo de Sostenerimiento: Federal Nivel: Preescolar/Primaria Servicio: Técnica Asignatura: INGLÉS Horas en la asignatura: 12 Horas de tutoría: 2	Clave de CCT: 15DES0357Q Entidad: MÉXICO Fecha inicio CCT: 2019-08-19 Fecha fin CCT: 2021-04-16 Continúa laborando: Si Meses Trabajados: 2 Años Trabajados: 2 Zona de alta marginación: No	<p>Editar</p> <p>Eliminar</p>	<input type="checkbox"/>
Clave presupuestal: 071503 E022100.0100884 Clave de la categoría: E0764 Código de nombramiento: Nombramiento definitivo Tipo de Sostenerimiento: Estatal Nivel: Preescolar/Primaria/Secundaria Servicio: Técnica Asignatura: EDUCACIÓN FÍSICA Horas en la asignatura: 20 Horas de tutoría: 1	Clave de CCT: 15DPR3122D Entidad: MÉXICO Fecha inicio CCT: 2000-08-16 Fecha fin CCT: 2021-04-16 Continúa laborando: Si Meses Trabajados: 0 Años Trabajados: 21 Zona de alta marginación: Si	<p>Editar</p> <p>Eliminar</p>	<input type="checkbox"/>



Es de suma importancia, que el botón de “participa” se encuentre activo, ya que sino lo está al final del pre-registro se nos indicara que no se ha seleccionado ningún dato de participación.

Una vez concluidos los datos académicos. Proseguiremos con los datos de participación.

En los cuales se ingresará la información referente a las plazas que ostenta el docente y son compatibles para participar en promoción de Horas Adicionales.

Para empezar a capturar daremos click en el botón “+Agregar” o bien si ya se capturó información y esta se quiere corregir, daremos click en el botón “Editar”, por último si se quiere suprimir alguna información es necesario seleccionar el botón “Eliminar” Para editar o eliminar se tendrá que activar (se pone en color azul) la casilla Participa.



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**USCMM**

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos de participación

### Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales

#### 3. Datos de Participación

← Regresar al Menú

CURP: [REDACTED]  
Nombre: ELENA SARAI G. [REDACTED]

Ingrese la información referente a la(s) plaza(s) que ostenta y son compatibles para participar en promoción de Horas Adicionales.

+Agregar

Plaza	CCT	Operaciones	Participa
No tiene datos			

Sino se ha cargado ninguna información la ventana nos aparecerá de la siguiente manera, para ello deberemos dar click en el botón “+AGREGAR” para empezar a capturar la información.

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**USCMM**UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos de participación

### 3. Datos de Participación

\* Campo requerido

\* Sostentamiento

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Código de Nombramiento

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Clave Presupuestal

\* Categoría

SELECCIONE UNA OPCIÓN

\* Nivel

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Servicio

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Asignatura

- SELECCIONE UNA OPCIÓN -

\* Número de horas con nombramiento definitivo o código 95 en la asignatura seleccionada

\* Con cuántas horas de tutoría cuenta

\* Clave del CCT

Guardar

Cancelar

Una vez dentro, la página se visualizará de la siguiente manera.

En datos de participación, se deberá colocar la información de todas las plazas que el docente ostenta, únicamente con nombramiento definitivo o en código 95 sin titular y que corresponde a la asignatura que imparte y en la que desea obtener HA.



## Datos de participación

### 3. Datos de Participación

**Código de Nombramiento:**  
Definitivo  
95 sin titular

**Clave presupuestal completa.**  
(Tal cual como aparece en su talón de pago)

\* Campo requerido

\* Sostenerimiento:

\* Código de Nombramiento:

\* Clave Presupuestal:

\* Categoría:

**Categoría:** Categoría de su clave presupuestal

\* Nivel:

\* Servicio:

\* Asignatura:

\* Número de horas con nombramiento definitivo o código 95 en la asignatura seleccionada:

\* Con cuántas horas de tutoría cuenta:

\* Clave del CCT:

**Sostenimiento:**  
Estatal  
Federal  
Federalizado  
Municipal

**Nivel:**  
Dependiendo de la categoría se desplegará el nivel en que se localiza:

Preescolar  
Primaria  
Secundaria

**Asignatura:**  
Se despliega listado de asignatura, tecnologías, artísticas, educación física e inglés, según sea el caso.

Colocar el número de horas que imparte el docente únicamente en la clave seleccionada, si el docente cuenta con más claves, se volverá a repetir el proceso con la demás información.

Si cuenta con horas de tutoría, es necesario indicar el número de horas que tiene.

**Servicio:**  
General  
Técnica

Colocar el CCT que corresponde a la clave presupuestal anotada.

**Nota:** Es importante aclarar que si el docente cuenta con 3 claves, se tendrá que cargar tres veces este proceso, con la información requerida por cada clave



## Datos de participación

Al colocar el CCT, se desplegará información respecto a la Clave del Centro de Trabajo (CCT).

FEDERAL	CÓDIGO 95 SIN TITULAR	071507 E046302.0102424
* Categoría		
E0465 - PROFESOR DE ADIENTO DE SECUNDARIA TÉCNICA. FORÁNEO. TITULADO		
* Nivel	* Servicio	* Asignatura
Secundaria	Técnica	DISEÑO DE ESTRUCTURA METÁLICA
* Número de horas con nombramiento definitivo o código 95 en la asignatura seleccionada	* Con cuántas horas de tutoría cuenta	* Clave del CCT
2	0	15DST0133A

### Información del Centro de Trabajo

Nombre del CCT: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 124 JUAN JACOBO ROUSSEAU

Entidad del CCT: MÉXICO

Municipio del CCT: SAN FELIPE DEL PROGRESO

Localidad del CCT: SAN MIGUEL LA LABOR

Colonia del CCT:

C.P. del CCT: 50686

Tipo de Asentamiento del CCT: ASENTAMIENTO HUMANO

\* Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de fin

dd/mm/aaaa

\* Años trabajados

\* Meses trabajados

\* ¿Continúa Laborando en este Centro de Trabajo?

Si  No

Guardar

Cancelar



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Datos de participación

### Información del Centro de Trabajo

Nombre del CCT: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 124 JUAN JACOBO ROUSSEAU

Entidad del CCT: MÉXICO

Municipio del CCT: SAN FELIPE DEL PROGRESO

Localidad del CCT: SAN MIGUEL LA LABOR

Colonia del CCT:

C.P. del CCT: 50686

Tipo de Asentamiento del CCT: ASENTAMIENTO  
HUMANO

\* Fecha de Inicio

Fecha de fin

\* Años trabajados

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

\* Meses trabajados

\* ¿Continúa Laborando en este Centro de  
Trabajo?

Si  No

Guardar

Cancelar

Se pide fecha en formato dd/mm/aaaa de inicio y fecha en que dejó de laborar en dicho CCT.

Años trabajado y meses.

Si aún continúa laborando en dicho CCT, solo tendrá que dar click en SI y en automático se pondrá la fecha fin (corresponde al día actual).

Al finalizar dar click en GUARDAR



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Antigüedad

### 4. Antigüedad

← Regresar al Menú

\* Campo requerido

\* Años de antigüedad en el servicio:

\* Fecha de Ingreso en el Servicio



\* Documento Probatorio



\* Años de antigüedad en la función

Docente:

\* Fecha de Ingreso en la función



\* Documento Probatorio



Guardar

Una vez concluida la información de datos del participante, y teniendo todo guardado, nos dirigiremos al menú principal para llenar los datos de “Antigüedad”.

Se pide el **número de años de antigüedad en el servicio**, fecha de ingreso en dd/mm/aaaa y el documento que comprueba el dato.

Se pide el **número de años de antigüedad en la función**, fecha de ingreso en dd/mm/aaaa y el documento que comprueba el dato.

Al finalizar dar click en GUARDAR

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**USCMM**UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Cita para el registro y verificación documental

### 5. Cita para el registro y verificación documental

[← Regresar al Menú](#)

CURP: GALC900305HTSRPR04

Nombre: CARLOS ALEJANDRO GARCIA LOPEZ

**Aspirante:**

Podrá continuar con el proceso de pre registro, debe considerar que debe cumplir con los siguientes puntos:

Información en Datos Académicos: **Completo**Información en Datos de Participación: **Completo**Información en Antigüedad: **Completo**

Al dar click en el botón Generar Cita podrá ir al modulo para que pueda generar su cita.

[Generar Cita](#)

Una vez que elijas Cita deberás de regresar a Finalizar tu pre-registro!  
La Generación de la cita no implica que hayas concluido tu pre\_registro

Una vez concluidos los cuatro pasos anteriores y si estos son llenado de manera fructífera, se nos dará a notar que la información está “completa” con letras verdes, de lo contrario se mostrará una leyenda en letras rojas con el texto “Falta”, para darnos a conocer que información es la que aun no proporcionamos, una vez concluido se nos permitirá generar la cita de pre-registro.

Nota: Como indica en el texto inferior, la generación de cita no implica que se haya concluido el pre-registro.





# Cita para el registro y verificación documental

## Selección de Sede de Registro

Convocatoria del Proceso de selección para la Promoción de Horas Adicionales a los docentes que laboran por hora-semana-mes en Educación Básica. Ciclo Escolar 2021-2022  
Estado de México

No.	Sede de Registro	Entidad	Dirección	Tipo de Sede	Aforo	Seleccionar
1	Sede 01 Horas Adicionales Estatales	Estado de México	hradicionales.estatales01@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal	7 de 512	Seleccionar
2	Sede 02 Horas Adicionales Estatales	Estado de México	hradicionales.estatales02@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal	1 de 512	Seleccionar
3	Sede 03 Horas Adicionales Estatales	Estado de México	hradicionales.estatales03@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal	0 de 512	Seleccionar
4	Sede 04 Horas Adicionales Estatales	Estado de México	hradicionales.estatales04@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal	0 de 512	Seleccionar
5	Sede 05 Horas Adicionales Estatales	Estado de México	hradicionales.estatales05@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal	1 de 512	Seleccionar
6	Sede 1 Horas Adicionales Federalizados	Estado de México	hradicionales.federalizadas01@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal	2 de 512	Seleccionar
7	Sede 2 Horas Adicionales Federalizados	Estado de México	hradicionales.federalizadas02@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal	1 de 512	Seleccionar
8	Sede 3 Horas Adicionales Federalizados	Estado de México	hradicionales.federalizadas03@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal		
9	Sede 4 Horas Adicionales Federalizados	Estado de México	hradicionales.federalizadas04@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal		
10	Sede 5 Horas Adicionales Federalizados	Estado de México	hradicionales.federalizadas05@edugem.gob.mx Teléfono: 7222264300-48664,48190,48313	Principal		

**Iniciar sesión**

Usuario  
CURP o correo electrónico

Contraseña  
Contraseña

Esta aplicación funciona mejor con los navegadores:

¿Tienes problemas?

Una vez que selecciones generar cita, nos desplegará la siguiente página, no sin antes solicitarnos de nuevo el usuario y contraseña del docente, aquí se podrá visualizar las diferentes sedes que están disponibles para el docente.



# Cita para el registro y verificación documental

## Selección de Horario

Convocatoria del Proceso de selección para la Promoción de Horas Adicionales a los docentes que laboran por hora-semana-mes en Educación Básica. Ciclo Escolar 2021-2022

Estado de México

Sede 01 Horas Adicionales Estatales

hrsadicionales.estatales01@edugem.gob.mx

Día:

2021-04-28  
2021-04-28  
2021-04-29

Regresar Guardar

10:00	10:13	10:26	10:39	10:52	11:05
11:18	11:31	11:44	11:57	12:10	12:23
12:36	12:49	13:02	13:15	13:28	13:41
13:54	15:00	15:13	15:26	15:39	15:52
16:05	16:18	16:31	16:44	16:57	17:10
17:23	17:36				

\* Sistema horario de 24 horas

Horario Ocupado

Ya que se seleccionó una sede, se desplegará la siguiente página, donde el docente indicará el día que día y horario que mas le convenga.

**Atención**

Estimado participante se le informa que de no asistir a la cita que esta a punto de agendar, su proceso de registro quedará inconcluso, así también se le informa que el sistema solo permite agendar una sola cita, por lo que se le pide elegir cuidadosamente el horario y fecha de su revisión documental.

acepta

Continuar

Cancelar

Una vez seleccionado el día y el horario se desplegará la siguiente leyenda que tendremos que leer cuidadosamente.

Teniendo clara la información se deberá escribir la palabra "aceptar" en el recuadro para poder continuar con el proceso.



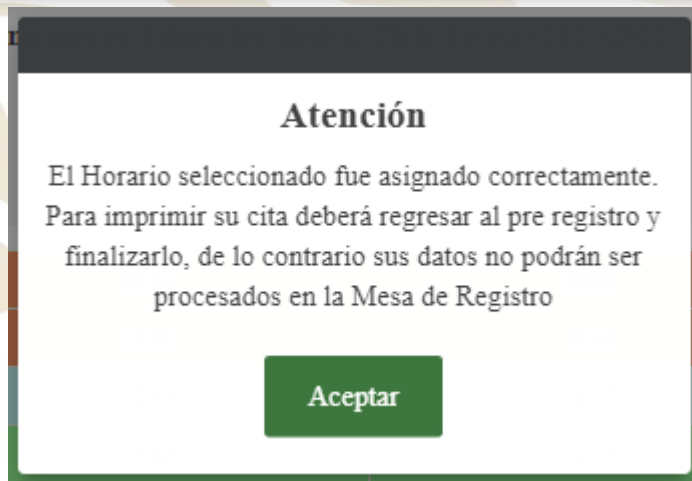
# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Cita para el registro y verificación documental



Si la información fue llenada de forma satisfactoria, se nos notificará con el siguiente recuadro.

Una vez presionado el botón de “aceptar” podremos corroborar nuestra cita en la misma sección de “Selección de sede de registro” y en un recuadro verde, como en el ejemplo se muestra, se dará a conocer toda la información que solicitamos.

Nota: Para imprimir su cita deberá regresar al pre registro y finalizarlo, de lo contrario sus datos no podrán ser procesados en la Mesa de Registro

### Selección de Sede de Registro

Convocatoria del Proceso de selección para la Promoción de Horas Adicionales a los docentes que laboran por hora-semana-mes en Educación Básica. Ciclo Escolar 2021-2022  
Estado de México

Sede: Sede 01 Horas Adicionales Estatales

Tipo de Sede: Principal

Entidad: Estado de México

Dirección: hrsadicionales.estatales01@edugem.gob.mx

Teléfono: 7222264300/48664,48190,48313

Número de Mesa: 1

Fecha y Horario: 2021-04-28 10:39:00.0

*Nota: Para imprimir su cita deberá regresar al pre registro y finalizarlo, de lo contrario sus datos no podrán ser procesados en la Mesa de Registro*



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**USCMM**

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Cita para el registro y verificación documental

### Pre-registro de Promoción en Educación Básica Horas Adicionales

#### 5. Cita para el registro y verificación documental

[← Regresar al Menú](#)

CURP: GAMA750204MTSRRD08  
Nombre: ADRIANA JOSEFINA GARCIA MORALES

**Aspirante:**

Podrá continuar con el proceso de pre registro, debe considerar que debe cumplir con los siguientes puntos:

Información en Datos Académicos: **Completo**

Información en Datos de Participación: **Completo**

Información en Antigüedad: **Completo**

Al dar click en el botón Generar Cita podrá ir al modulo para que pueda generar su cita.

[Generar Cita](#)

Una vez que elijas Cita deberás de regresar a Finalizar tu pre-registro!  
La Generación de la cita no implica que hayas concluido tu pre\_registro

[← Regresar al Menú](#)

Una vez completada la cita de registro, regresaremos a la página de pre-registro, donde regresaremos al Menú principal para terminar con la solicitud.

Por ultimo nos dirigiremos al apartado

“6. Revisar información y generar comprobante.”



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Revisar información y Generar comprobante

### Datos de valoración

**Entidad:** ESTADO DE MÉXICO  
**Función:** Docente  
**Tipo de Valoración:** PROMOCIÓN HORAS ADICIONALES.EDUCACIÓN BÁSICA.DOCENTE.SECUNDARIA.GENERAL/TÉCNICA.PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA HISTORIA

### Datos académicos

**Grado Académico:** Licenciatura  
**Documento Probatorio:** Título profesional  
**Entidad de la Institución:** Ciudad de México  
**Institución:** AVENIDA UNIVERSIDAD DEL TEPEYAC A.C.  
**Facultad o Escuela:** UT ESCUELA DE DERECHO  
**Carrera:** LICENCIATURA EN DERECHO  
**Último grado de estudios:** Si

### Datos de participación

#### Plaza

**Clave presupuestal:** 071506 E036303.0103237  
**Clave de la categoría:** E3002  
**Nombramiento:** Código 95 sin titular  
**Tipo de sostenimiento:** Federal  
**Nivel:** Preescolar/Primaria  
**Servicio:** Técnica  
**Asignatura:** INGLÉS  
**Horas en la asignatura:** 12  
**Horas de tutoría:** 2

#### CCT

**Clave de CCT:** 15DES0357Q  
**Entidad:** MÉXICO  
**Fecha inicio CCT:** 2019-08-19  
**Fecha fin CCT:** 2021-04-16  
**Continúa laborando:** Si  
**Meses Trabajados:** 2  
**Años Trabajados:** 2  
**Zona de alta marginación:** No  
**Participa:** No

#### Errores:

- El periodo establecido supera la cantidad de años/meses proporcionados

#### Plaza

**Clave presupuestal:** 071503 E022100.0100884  
**Clave de la categoría:** E0764  
**Nombramiento:** Nombramiento definitivo

#### CCT

**Clave de CCT:** 15DPR3122D  
**Entidad:** MÉXICO  
**Fecha inicio CCT:** 2000-08-16

Para poder finalizar la ficha de registro, se nos validará la información proporcionada, si alguna de ella es errónea, el sistema nos lo dará a notar, sino se corrige dicha información es imposible completar el registro y generar el comprobante.



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**USCMM**

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA  
DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Ficha de pre-registro

Años Trabajados: 2

**AVISO**

**Es responsabilidad del aspirante el llenado correcto de todos los datos. En caso de encontrar datos incorrectos en su información, favor de comunicarse con su Autoridad Educativa de las Entidades Federativas**

Si está de acuerdo, escriba la palabra **ACEPTO**

**\*Al generar la constancia, no olvide imprimirla o guardarla.**

**Generar constancia**    Cancelar

Una vez que todos los datos se encuentren de manera correcta, al indicar “aceptar” se nos desplegará el siguiente recuadro, el cual para finalizar y generar la constancia debemos escribir la palabra “ACEPTO” en mayúsculas.



# SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# USCMM

UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS

## Ficha de pre-registro

Fecha de Emisión: 2021-04-19 21:26:30

76753852cc5a9be7108876a8ca95c3b3dfe5d4b6

Imprimir documento

Imprimir Carta de aceptación

Imprimir Cita del registro

Por último se generarán los siguientes tres documentos, los cuales deberá imprimir:

19/4/2021

**EDUCACIÓN** | **USICAMM**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y MAESTROS

Proceso de selección para la promoción por Horas Adicionales en Educación Básica  
Ciclo Escolar 2021-2022

**FICHA PARA EL REGISTRO**

**Datos del participante**

---

**CURP:** GALC900305HTSRPR04  
**Nombre:** CARLOS ALEJANDRO  
**Primer Apellido:** GARCIA  
**Segundo Apellido:** LOPEZ  
**Calle:** parque via  
**Número Interior:** 2  
**Número Exterior:** 58  
**Colonia:** san cosme  
**Localidad:** CIUDAD LÓPEZ MATEOS  
**Código Postal:** 85486  
**Municipio:** ATIZAPÁN DE ZARAGOZA  
**Entidad:** ESTADO DE MÉXICO  
**Correo Electrónico 1:** luxmanguia0@gmail.com  
**Correo Electrónico 2:** lux.manguia@hotmail.com  
**Correo Electrónico 3:** alex\_c231@hotmail.com  
**Número Telefónico 1:** 5611725395  
**Número Telefónico 2:** 5611725396  
**Número Telefónico 3:** 8341512875  
**Consideraciones Particulares:** Ninguna

---

**Datos de valoración**

---

**Entidad:** ESTADO DE MÉXICO  
**Función:** Docente  
**Tipo de Valoración:** PROMOCIÓN HORAS ADICIONALES EDUCACIÓN BÁSICA.DOCENTE.SECUNDARIA.GENERAL.TÉCNICA.PROFESOR DE ENSEÑANZA SECUNDARIA HISTORIA

19/4/2021

**EDUCACIÓN** | **USICAMM**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y MAESTROS

Proceso de selección para la promoción por Horas Adicionales en Educación Básica  
Ciclo Escolar 2021-2022

**Selección de Cita**

**CURP:** GALC900305HTSRPR04

**Nombre:** CARLOS ALEJANDRO GARCIA LOPEZ

**Sede:** Sede 01 Horas Adicionales Estatales

**Dirección:** hrsadicionales.estatales01@edugem.gob.mx

**Fecha y hora de cita:** 2021-04-28 11:18:00

**Mesa:** 1

**Firma digital:**  
76753852cc5a9be7108876a8ca95c3b3dfe5d4b6

19/4/2021

**EDUCACIÓN** | **USICAMM**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y MAESTROS

Proceso de selección para la promoción por Horas Adicionales en Educación Básica  
Ciclo Escolar 2021-2022

**CARTA DE ACEPTACIÓN**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

En el marco de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros y de los Lineamientos generales del proceso de selección para la promoción por Horas Adicionales en Educación Básica emitidos por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros; manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

- Que por así convenir a mis intereses y con pleno conocimiento de mis derechos y obligaciones de ciudadano, sin que haya dolo, coerción o mala fe, expreso que conozco y acepto las Bases de la Convocatoria para el proceso de promoción por Horas Adicionales en Educación Básica Ciclo Escolar 2021-2022, en el cual ha sido registrada mi participación, por lo que me comprometo expresamente a respetar todos y cada uno de los términos de la Convocatoria.
- Que no me encuentro en proceso judicial alguno o bajo proceso administrativo en mi contra.
- Que al menos desde el inicio del ciclo escolar 2020-2021 y a la fecha de la publicación de la Convocatoria a este Proceso, me encuentro en servicio activo en el desempeño de la función que corresponde a mi categoría docente frente a grupo en la entidad federativa, nivel educativo, servicio y sostenimiento de Educación Básica en el que participo.
- Que la documentación que presento ha sido emitida por la Autoridad competente y asumo cualquier falla, omisión, declaración falsa o dolosa que de mí se origine.

Me comprometo a acatar los resultados del proceso de selección y las listas ordenadas de resultados. Entiendo y acepto que la asignación de plazas está sujeta a la disponibilidad de vacantes anunciadas en la Convocatoria a este proceso de selección, más las que se generen durante el periodo del 16 de agosto de 2021 al 31 de mayo de 2022.

Acepto que las vías de comunicación con la Autoridad Educativa en el proceso de selección para la promoción por Horas Adicionales en Educación Básica, Ciclo Escolar 2021-2022, son el correo electrónico y los números de teléfono (celular y fijo) que aporté desde el momento de mi pre-registro a este proceso, y que es mi responsabilidad la precisión y certeza de la información proporcionada.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL ASPIRANTE**

1. El original de esta Carta de Aceptación deberá ser integrado al expediente del participante.  
2. El participante deberá conservar copia de esta documentación.

