

Revisión de Antigüedad Cambios de centro de trabajo 2026-2027 FEDERAL

Ingresa al portal oficial de SEECH (<http://www.seech.gob.mx>). En el menú principal, selecciona la opción “Trámites” (<http://www.seech.gob.mx/site/index.php/en/tramites>) y posteriormente accede a la sección “Revisión de Antigüedad – Cambios de Centro de Trabajo 2026–2027”.

Para ingresar, utiliza el usuario y la contraseña registrados en el expediente del trabajador (MET). Si no cuenta con esta información o la ha olvidado, podrá realizar la recuperación de contraseña en el siguiente vínculo: <https://sie.chihuahua.gob.mx/publico/met/?l=recoverPass>



The image shows a web interface for the 'SEECH' (Servicios Educativos del Estado de Chihuahua) system. The page title is 'Cambios de centro de trabajo ciclo escolar 2026-2027 Revisión de Antigüedad'. The main content area features a login box titled 'Acceso al Sistema' with two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', and a blue 'Ingresar' button. The footer contains the copyright notice '© 2026 - Servicios Educativos del Estado de Chihuahua'.

La funcionalidad de revisión de antigüedad será habilitada únicamente para las y los docentes inscritos en el proceso de Cambios de Centro de Trabajo 2026–2027 correspondiente al sistema **FEDERAL**.

En caso de no encontrarse registrado en el proceso o de que los datos de acceso sean incorrectos, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Error:



Datos de Acceso Incorrecto a docente no encontrado en listado de cambios de centro de trabajo 2026-2027 FEDERAL



Al ingresar al sistema, se mostrará su información con el cálculo de antigüedad correspondiente a la función docente y/o directiva.

EDUCACIÓN PROSECUCIÓN DIRECTIVA

Antigüedad registrada hasta el día 24/02/2026

Función	Otros Estados	Acumulados	Restos	Total
Total Función Docente/Directiva		24 Años - 5 Meses - 0 Días		25 Años - 0 Meses - 0 Días
Docente		24 Años - 5 Meses - 0 Días	0 Años - 7 Meses - 0 Días	25 Años - 10 Meses - 0 Días
Subdirección		1 Años - 5 Meses - 15 Días		1 Años - 5 Meses - 15 Días
Directiva				
Supervisión				
Jefe Sector / Enseñanza				
ATP				

Notas:

Criterio de cálculo: Antigüedad acumulada en el servicio docente y directivo en educación básica

Consideraciones importantes:

- No aplican periodos laborados como Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (PAAE)
- Se descuentan los periodos de Licencias por asuntos particulares, Licencias por pasar a otro empleo y Licencias por comisión sindical/Elección Popular
- La suma de las antigüedades registradas de manera separada podría no corresponder a la antigüedad total, toda vez que pueden existir periodos que se traslapen entre sí, derivados de desempeño simultáneo en dos o más plazas (doble plaza)

La revisión de antigüedad requiere un análisis integral del expediente, por lo que los tiempos de atención pueden variar en función de su complejidad

Solicitar revisión de antigüedad

Lea cuidadosamente las notas informativas y, en caso de existir alguna inconformidad, dé clic en el botón:

Solicitar revisión de antigüedad

Capture su inconformidad, procurando describirla de manera clara, detallada y lo más explícita posible, a fin de facilitar su análisis y atención

Solicita Revisión [X]

Describe los datos que considera incorrectos:

Duré 3 años de Director en Ciudad Juárez y no me aparecen

La revisión de antigüedad requiere un análisis integral del expediente, por lo que los tiempos de atención pueden variar en función de su complejidad. Se le avisará por correo electrónico cuando se haya terminado de revisar

[Envía] [Cerrar]

La información registrada será sometida a validación por parte del Departamento de Recursos Humanos.

La revisión requiere un análisis integral del expediente, por lo que los tiempos de atención pueden variar en función de su complejidad.

El resultado del proceso de validación será comunicado mediante el correo electrónico institucional; por ello, es importante que permanezca atento a las notificaciones que se le envíen.